

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **2030** del **10 DIC. 2021**

**U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie**

**OGGETTO:** Approvazione relazioni illustrative dei risultati raggiunti sulle linee progettuali LP1, LP2, LP3 e LP5 dei progetti per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale ex art. 1 commi 34 e 34 bis della L. 662/96 – Finanziamento anno 2019.

Data 10/12/2021 Firma Antonella Di Felice  
Il Responsabile dell'istruttoria  
(Dott.ssa Antonella Di Felice)

Data 10/12/2021 Firma Antonella Di Felice  
Il Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Antonella Di Felice)

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 10.12.2021

Firma [Signature]  
Il Direttore UOC: Dott.ssa Antonella Di Silvestre

VISTO: Il Direttore del Dipartimento AMM.VO  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)  
[Signature]  
**Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

☒ favorevole  
☐ non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10-12-2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Franco Santarelli

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

☒ favorevole  
☐ non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 10.12.2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie: Dott.ssa Antonella Di Silvestre**

**PREMESSO**

- che l'art. 1 comma 34 della L. n. 662 del 23/12/1996, stabilisce che il CIPE, su proposta del Ministero della Sanità, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, può vincolare quote del FSN ad obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale, previsti dal Piano Sanitario Nazionale, assegnando alle Regioni delle risorse vincolate alla realizzazione di specifici progetti, ai sensi del comma 34 bis del medesimo art. 1;
- che il comma 34 bis del medesimo articolo prevede, per il perseguimento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale, l'elaborazione da parte delle Regioni di specifici progetti sulla base delle linee guida proposte dal Ministro della salute ed approvate con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano;

**RICHIAMATI**

- il Piano Sanitario Nazionale 2006-2008 approvato con DPR del 7 aprile 2006 che, nell'individuare gli obiettivi da raggiungere per attuare le garanzie costituzionali del diritto alla salute e dei diritti sociali e civili in ambito sanitario, prevede che i suddetti obiettivi si intendono conseguibili nel rispetto dell'Accordo del 23/03/2005 e nei limiti e in coerenza con le risorse programmate nei documenti di finanza pubblica per il concorso dello Stato al finanziamento del SSN;
- l'intesa tra il Governo, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano Rep. Atti n. 82/CSR del 10/07/2014 concernente il nuovo Patto per la salute per gli anni 2014-2016, in particolare gli artt. 1 e 17;

**VISTA**

- l'intesa, Rep. Atti n. 89/CSR del 06/06/2019, ai sensi dell'art. 1 comma 34 bis della legge 662/96 e s.m.i. per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale per l'anno 2019, che ripartisce le risorse assegnando alla Regione Abruzzo la somma di € 26.575.249,00;

**ATTESO**

- che con l'accordo Rep. Atti n. 91/CSR del 06/06/2019, ai sensi dell'art. 1 commi 34 e 34 bis della legge 662/96 e s.m.i., tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sulla proposta del Ministro della Salute, in cui vengono definite le linee progettuali ed i relativi vincoli economici assegnati ad ogni Regione, nonché le modalità di erogazione delle somme assegnate;
- che l'Accordo Rep. Atti n. 191/CSR del 28/11/2019 ai sensi dell'art. 1 commi 34 e 34 bis della legge 662/96 e s.m.i., tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che parzialmente sostituisce e modifica il precedente Accordo Rep. Atti n. 91/CSR, rimodula il riparto delle risorse finanziarie tra le Regioni, assegnando alla Regione Abruzzo la somma di € 26.379.827,00 e stabilisce che le tematiche delle stesse devono essere trasversali a più ambiti di assistenza e rispondono all'esigenza di investire nel campo della cronicità e della non autosufficienza, delle tecnologie in sanità, della discriminazione in ambito sanitario oltre alle tematiche vincolate relative al PNP ed alle cure palliative e terapia del dolore;
- che con Delibera di Giunta della Regione Abruzzo n. 738 del 23/11/2020 sono stati approvati i progetti regionali finanziamento anno 2019, collegati agli obiettivi di piano del PSN con



l'individuazione delle linee progettuali e dei relativi vincoli economici dall'Accordo Stato-Regioni Rep. Atti n. 91/CSR del 06/06/2019 e Rep. Atti n. 191/CSR del 28/11/2019;

### TENUTO CONTO

- che con DGR 738/20, in applicazione e nel rispetto dei vincoli dell'Accordo Rep. Atti n. 91/CSR del 06/06/2019 e Rep. Atti n. 191/CSR del 28/11/2019, conformemente agli indirizzi previsti e nel rispetto della obbligatorietà di alcune linee progettuali, unitamente ai limiti finanziari minimi per esse stabiliti, si è provveduto a redistribuire tra le quattro Aziende del SSR le risorse previste per le linee progettuali LP1, LP2, LP3 e LP5 sulla base dei dati ISTAT della popolazione residente al 01/01/2019;
- che alla ASL 04 – Teramo, per le linee progettuali suindicate sono state assegnate per l'anno 2019, risorse vincolate per un ammontare di € 4.578.858,36, come da prospetto Allegato 2 DGR 738/20;
- che con Nota del Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo – Prot. n. RA/363148/DPF del 10/09/2021, si invitano le Aziende a trasmettere le relazioni illustrative delle attività sanitarie e dei risultati conseguiti sulle linee progettuali LP1, LP2, LP3 e LP5, approvate con DGR n. 738/20.

### PRESO ATTO

- delle relazioni illustrative elaborate dai Referenti aziendali per ciascuna linea progettuale, per l'importo assegnato (come da prospetto allegato alla presente deliberazione), dalle quali si evince che per ciascuna linea le spese sostenute alle attività oggetto di relazione sono state tutte sostenute, nel rispetto della normativa vigente in materia e delle direttive contenute nel presente provvedimento;
- che con Nota Prot. n. RA/0521297/21/DPF012 del 18/11/2021, il Dipartimento Sanità – Servizio Programmazione Economico Finanziaria della Regione Abruzzo, ha inviato il file dei Progetti Obiettivo estratto dal Bilancio di esercizio al fine di predisporre le relazioni illustrative suindicate.

### PROPONE

- 1) di **APPROVARE** le relazioni illustrative dei risultati raggiunti per ogni linea progettuale, per l'importo assegnato finanziate con le risorse di cui al finanziamento annualità 2019 e approvate con DGR n. 738 del 23/11/2020;
- 2) di **ALLEGARE** le suddette relazioni quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di **NOTIFICARE** la presente deliberazione al Dipartimento Sanità della Regione Abruzzo – Ufficio Progetti Obiettivo – Via Conte di Ruvo, 74 – Pescara;
- 4) di **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante le ragioni insite nella natura dell'atto stesso.

### IL DIRETTORE GENERALE

#### PRESO ATTO

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

DI **APPROVARE** e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Maurizio Di Giosia

UA _____ (proponente)			
Spesa anno _____	€ _____	sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____	€ _____	sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____	€ _____	sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____	€ _____	sottoconto _____	autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Fonte di finanziamento: _____			
Data _____			
			Il Dirigente _____
<b>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie</b>			
Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.			
Data: _____			
Il Contabile _____		Il Dirigente _____	

Obiettivo 2019	
	ASL204
Importo assegnato P.O. 2019	6.185.751,87
Utilizzo 2019	3.658.007,43 €
Utilizzo 2020	901.418,55 €
Totale Utilizzo	4.559.425,98
Residui O.P. anno 2019	1.626.325,89

ASL 4- Teramo - Assegnazione 2019						
Linee Progettuali:	LP 1 -PERCORSO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO CONDIVISO E PERSONALIZZATO PER PAZIENTI CON MULTICRONICITA'	LP2 - PROMOZIONE DELL'EQUITA' IN AMBITO SANITARIO	LP 3 - COSTITUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE DELLA TERAPIA DEL DOLORE E SVILUPPO DELLE CURE PALLIATIVE E DELLA TERAPIA DEL DOLORE PEDIATRICA	LP4 - PIANO NAZIONALE PREVENZIONE E SUPPORTO AL PNP	LP5 - LA TECNOLOGIA SANITARIA INNOVATIVA COME STRUMENTO DI INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO	Totale
Assegnazione 2019	€ 2.927.873,24	€ 204.270,23	€ 1.174.354,60	€ 1.606.893,51	€ 272.360,30	€ 6.185.751,87
Utilizzo 2019	€ 1.463.936,62		€ 587.177,30	€ 1.606.893,51		€ 3.658.007,43
Residuo O.P. 2019	€ 1.463.936,62	€ 204.270,23	€ 587.177,30	€ 0,00	€ 272.360,30	€ 2.527.744,44

UTILIZZATO NELL'ANNO 2020
Funzionamento delle UCCP/lavori
-€ 901.418,55

RIPORTATI NELL'ANNO 2021 E SPESI NELL'ANNO 2021					TOTALE
€ 562.518,07	€ 204.270,23	€ 587.177,30	€ 0,00	€ 272.360,30	€ 1.626.325,89

TOTALE LP ESCLUSA LA LP4
--------------------------

4.578.858,36 € SENZA PREVENZIONE

**FORMAT RENDICONTAZIONE PROGETTI OBIETTIVO**

1	Anno di riferimento finanziamento Ministeriale	Anno 2019
2	Estremi Accordo Stato - Regioni	Accordo 91/CSR 6.6.2019 e Accordo 191/CSR 28.11.2019.
3	Estremi provvedimento regionale e/o aziendale di approvazione Progetto	D.G.R. 783 del 23.11.2020
4	Linea Progettuale	LP 1
5	Titolo del Progetto	<b>PERCORSO DIAGNOSTICO TERAPEUTICO CONDIVISO E PERSONALIZZATO PER PAZIENTI CON MULTICRONICITÀ</b>
6	Nominativo/i Referente/i tecnico/i del Progetto	AZIONE 1: Dott. Valerio F. PROFETA AZIONE 2: Dott. Valerio F. PROFETA AZIONE 5: Dott. Tommaso CECI
7	Budget assegnato al Progetto	<b>Totale € 2.927.837,24</b>
8	Obiettivo originario del Progetto budget richiesto	AZIONE 1: Migliorare la presa in carico globale, la continuità assistenziale, appropriatezza del setting AZIONE 2: Percorsi di integrazione territoriale attraverso le nuove forme organizzative (UCCP) AZIONE 5: Potenziamento delle cure domiciliari

9	Breve relazione (discorsiva e sintetica) sulle azioni intraprese/avviate/e/o realizzate rispetto a quelle preventivate all'atto dell'approvazione del Progetto	PREMESSA: L'epidemia SARS-COV-2 ha certamente prodotto una ripercussione negativa sulla operatività anche delle strutture territoriali ma ha anche indotto una necessaria rivisitazione dell'organizzazione delle attività territoriali. La Regione Abruzzo, con la D.G.R. n. 598/2020 ha adottato il "Piano di potenziamento e riorganizzazione dell'assistenza territoriale" in esecuzione di quanto disposto dalla Legge n. 77/2020. La A.S.L. di Teramo, pertanto, ha dovuto focalizzare la propria attenzione proprio sull'attuazione di quanto disposto dalla citata D.G.R. Le attività sono state tutte realizzate.
10	Breve relazione (discorsiva e sintetica) di valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo sostanziale alla base del progetto	Per ciò che riguarda l'Azione 1 si è provveduto: 1. Istituzione del NAIOT (nucleo assistenziale integrato ospedale territorio) per le dimissioni protette; nel 2019 presso il P.O. di Teramo, nel 2020 nei presidi ospedalieri di Giulianova, Sant'Omero e Atri 2. Collegamento funzionale e telematico tra NAIOT, NOCAT (nucleo operativo controllo attività territoriali) e ADI Per ciò che riguarda l'Azione 2 si è provveduto: 3. Funzionamento delle UCCP e AFT nell'ottica di sedi idonee alla implementazione territoriale dei PTDA Per ciò che riguarda l'Azione 5 si è provveduto a: 4. Potenziamento formativo (corsi per il trattamento delle ferite difficili, la nutrizione artificiale, la gestione PIC), e operativo (incremento delle prestazioni e pazienti seguiti)
11	Sintetica e puntuale informazione sullo stato di avanzamento delle attività progettuali (a maggiore specificazione della relazione di cui al punto 9)	Azione 1, 2 e 5 completate. Le attività straordinarie dovute alla gestione della pandemia ci hanno impedito di portare avanti anche le azioni 3 e 4.
12	COSTI SOSTENUTI	I costi hanno interessato soprattutto l'azione 2 per un importo complessivo di € 2.703.186,79. Per l'azione 5 (oltre ai fondi cui al D.M. 34) le maggiori spese per l'incremento dell'attività ammontano a € 143.667,00 e per i corsi cui al paragrafo precedente € 151.000,00 In conclusione le spese sono state sostenute nel rispetto della normativa vigente, delle direttive cui alla DGR 783/2020 e delle disposizioni cui all'Accordo 91/CSR 6.6.2019 e dell'Accordo 191/CSR 28.11.2019.
13	INDICATORI DI RISULTATO	AZIONE 1: Prestazioni NAIOT (dimissioni protette precoci) 2019=692 – 2020=1034

**AZIONE 2:**

- attività UCCP (vedi prospetto seguente)

**UCCP DI VILLA ROSA DI MARTINSICURO**

	MMG ADERENTI	ASSISTITI IN CARICO A MMG	MEDICI SPECIALISTI	ACCESSI PER MMG	ACCESSI PER SPECIALISTI	PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE
2020	29	34.345	29	83.904	9.813	1.863

**UCCP DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**

	MMG ADERENTI	ASSISTITI IN CARICO A MMG	MEDICI SPECIALISTI	ACCESSI PER MMG	ACCESSI PER SPECIALISTI	PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE
2020	20	24.234	20	14.260	2.703	1.556

**UCCP DI MONTORIO AL VOMANO**

	MMG ADERENTI	ASSISTITI IN CARICO A MMG	MEDICI SPECIALISTI	ACCESSI PER MMG	ACCESSI PER SPECIALISTI	PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE
2020	16	17.417	18	149.980	8.545	6.759

**UCCP DI TERAMO**

	MMG ADERENTI	ASSISTITI IN CARICO A MMG	MEDICI SPECIALISTI	ACCESSI PER MMG	ACCESSI PER SPECIALISTI	PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE
2020	46	48.534	15	8.031	8.621	5.901



**AZIONE 5:**

La lievissima riduzione dei casi trattati 2020 rispetto a 2019 è da imputare all'emergenza COVID19. Si segnala comunque un incremento degli ultrasessantacinquenni trattati. Tra l'altro in occasione della pandemia abbiamo istituito un apposito gruppo di lavoro per pazienti in ADI con positività al SARS-COV-2.

Le successive tabelle mostrano l'ammontare delle ore di assistenza erogate distinte per DSS e operatore (INF: infermiere; FIS: fisioterapista; OSS) – confronto 2019/2020.

ORE ASSISTENZA EROGATA 2019																	
ATRI			MONTORIO AL V.			ROSETO			TERAMO			VAL VIBRATA			TOTALE ASL		
INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS
14.479	11.725	260	6.184	3.092	404	19.552	12.592	2.596	24.951	15.655	7.389	23.818	10.033	1.284	88.985	53.097	11.933

ORE ASSISTENZA EROGATA 2020																	
ATRI			MONTORIO AL V.			ROSETO			TERAMO			VAL VIBRATA			TOTALE ASL		
INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS	INF	FIS	OSS
11.407	6.463	590	7.095	2.021	896	19.167	7.494	3.009	28.935	9.562	9.945	21.174	6.849	3.490	87.778	32.389	17.930

ASSISTITI IN ADI ULTRASESSANTACINQUENNI					
ATRI	MONTORIO AL V.	ROSETO	TERAMO	VAL VIBRATA	TOTALE ASL
2019	2020	2020	2020	2020	2020
2020	300	920	987	900	3.678

IL DIRETTORE  
(Dott. Valerio F. Profeta)

14 NOTE e/o OSSERVAZIONI

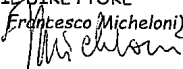
## FORMAT RENDICONTAZIONE PROGETTI OBIETTIVO

1	Anno di riferimento finanziamento Ministeriale	<b>Anno 2019</b>
2	Estremi Accordo Stato - Regioni	
3	Estremi provvedimento regionale e/o aziendale di approvazione Progetto	D.G.R. 738 del 23/11/2020
4	Linea Progettuale	LP 2
5	Titolo del Progetto	<b>PROMOZIONE DELL'EQUITÀ IN AMBITO SANITARIO</b>
6	Nominativo/i Referente/i tecnico/i del Progetto	Dott. Francesco Micheloni
7	Budget assegnato al Progetto	<b>€ 204.270,23</b> Come risulta da prospetto allegato alla DGR 738/2020
8	Obiettivo del Progetto	<b>AZIONE 1:</b> Maggiore diffusione della cultura in materia di superamento delle barriere per l'equità di accesso ai servizi sanitari. <b>AZIONE 2:</b> Misurazione ed analisi delle segnalazioni (contenzioso-URP) quale estrinsecazione di percepita mancata equità del sistema sanitario organizzativo. <b>AZIONE 3</b> Maggiore Coinvolgimento del paziente nei diversi setting di cura <b>AZIONE 4</b> implementazione della Raccomandazione Ministeriale n.8 per prevenire gli atti di violenza a danno degli operatori sanitari
9	Breve relazione (discorsiva e sintetica) sulle azioni intraprese/avviate/e/o realizzate rispetto	Azione 1: Questa Azienda è stata sempre sensibile alla tematica dell'Equità in ambito sanitario. Nel 2015 è stato istituito un Osservatorio Epidemiologico di Sorveglianza

<p>a quelle preventivate all'atto dell'approvazione del Progetto</p>	<p>Aziendale in grado di monitorare il bisogno di salute in relazione alla variabilità territoriale e sociale. Attività che si è ripetuta nel corso degli anni al fine di superare le "discriminazioni" di accesso ai servizi sanitari, attraverso una serie di strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Inserimento delle malattie croniche quale priorità all'interno delle scelte regionali ed aziendali;</li> <li>– Promozione dell'autocura del paziente;</li> <li>– Potenziamento dei sistemi informativi di monitoraggio dei pazienti e di collegamento "ospedale/territorio".</li> </ul> <p>Azione 2: Nell'anno 2019, l'URP ha ricevuto reclami formalizzati per iscritto e conclusi a seguito di apposita procedura, afferenti a tipologie riconducibili alla percezione della mancata equità del sistema sanitario organizzativo.</p> <p>Da una osservazione dei dati raccolti, si evincono problematiche legate sia al consenso informato che all'umanizzazione, nonché alle mancate prestazioni.</p> <p>Nr. Segnalazioni analizzate ed evase: 34</p> <p>Tipologia reclami: Informazioni 6% - Umanizzazione 41% – Mancate prestazioni 53%.</p> <p>Azione 3: sono stati realizzati corsi di formazione, diretti agli operatori sanitari, per sensibilizzare gli stessi sull'empowerment in sanità, nello specifico n. 08 corsi formativi, con l'obiettivo di aumentare la compliance del paziente rispetto alle terapie proposte. Un paziente informato adotta comportamenti favorevoli al mantenimento della propria salute e partecipa attivamente allo svolgimento delle proprie cure.</p> <p>Nel dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– "Corso di sensibilizzazione sull'empowerment in Sanità" – n. 05 edizioni;</li> <li>– "Fare Empowerment: Realizzazione Prodotti di Comunicazione" – dal 03/12/2019 al 13/12/2019;</li> <li>– "Corretta acquisizione del consenso informato: buona pratica sanitaria" – 11/12/2019;</li> <li>– "Ti auguro tempo e compagnia: "L'isola dell'anziano". Psico-geriatria tra persone e saperi" – 24/05/2019;</li> <li>– "Lo psicologo nei servizi di salute mentale. Disagio minorile: Recovery e territorio" – 06/12/2019;</li> <li>– "Aspetti medico legali del diritto al voto per elettori con impedimento fisico" – 09/01/2019;</li> </ul>
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Percorso ospedale-territorio nella gestione delle lesioni wound care management" – n. 02 edizioni;</li> <li>- "Il malato protagonista nella comunità prospettive dell'assistenza domiciliare" – 15/02/2019.</li> </ul> <p>Azione 4: L'azienda è dotata di una Procedura per prevenire gli atti di violenza a danno degli operatori sanitari, adottata con deliberazione n. 114 del 28/01/2016. A seguito delle segnalazioni ricevute, sono stati organizzati Internal Auditing per analizzare le cause e sviluppare soluzioni.</p>
10	Breve relazione (discorsiva e sintetica) di valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo sostanziale alla base del progetto	L'attività è stata sostanzialmente portata avanti con successo sebbene condizionata, nell'ultimo periodo, dall'emergenza COVID19.
11	Sintetica e puntuale informazione sullo stato di avanzamento delle attività progettuali (a maggiore specificazione della relazione di cui al punto 9)	Attività completata

IL DIRETTORE  
(Dott. Francesco Micheloni)



DIPARTIMENTO ONCOLOGICO  
Direttore: Dott. Carlo D'Ugo  
Tel. 0861429638  
e mail: [carlo.dugo@asliteramo.it](mailto:carlo.dugo@asliteramo.it)



U.O.C. HOSPICE - RCPD  
Direttore: Dott. Claudio Di Bartolomeo  
Tel. 0861420625  
e mail: [claudio.dibartolomeo@asliteramo.it](mailto:claudio.dibartolomeo@asliteramo.it)

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posto Interno



Prot. n. 0148732/21 del 02/12/2021

# FORMAT RENDICONTAZIONE PROGETTO OBIETTIVO

1	Anno di riferimento finanziamento Ministeriale	Anno 2019
2	Estremi Accordo Stato - Regioni	L. 662/96
3	Estremi provvedimento regionale e/o aziendale di approvazione Progetto	DGR 738/20
4	Linea Progettuale	LP 3
5	Titolo del Progetto	<b>COSTITUZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA RETE3 DELLA RETE DELLA TERAPIA DEL DOLORE E SVILUPPO DELLE CURE PALLIATIVE E DELLA TERAPIA DEL DOLORE PEDIATRICA</b>
6	Nominativo/i Referente/i tecnico/i del Progetto	Dott. Di Bartolomeo Claudio Dott. D'Ugo Carlo
7	Budget assegnato al Progetto	€ 1.174.354,60
8	Obiettivo originario del Progetto budget richiesto	Implementazione e potenziamento dell'organizzazione operativa della rete della terapia del dolore e della rete delle cure palliative attraverso l'integrazione tra assistenza ospedaliera, residenziale e territoriale; prevedendo un livello assistenziale per le cure palliative per gli stati di terminalità (oncologica e non) con il supporto di specifiche equipe (Equipe di Cure Palliative Pediatriche).

		Favorire la conoscenza di base circa la fisiologia ed il trattamento sia oncologico che degenerativo. Diffusione dei protocolli per il trattamento del dolore già precedentemente predisposti.
9	Breve relazione (discorsiva e sintetica) sulle azioni intraprese/avviate/e/o realizzate rispetto a quelle preventivate all'atto dell'approvazione del Progetto	Entrambi i sotto-progetti dolore e palliazione, intendono porsi quali continuità con simili iniziative attivate negli anni precedenti. Le attività sono state poste in essere. Ciò è stato possibile oltre per l'intervento di personale assunto con contratto a tempo indeterminato, anche attraverso la collaborazione di infermieri fisioterapisti con contratti in somministrazione ed anche attraverso la specialistica ambulatoriale per quanto concerne la psicologa che si occupa sia delle attività in Hospice ed ambulatorio sia quelle domiciliari. È stato peraltro necessario il contributo di alcuni specialisti ospedalieri nei casi di necessità.
10	Breve relazione (discorsiva e sintetica) di valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo sostanziale alla base del progetto	Gli obiettivi di cui sopra sono stati posti in essere e sono in via di realizzazione
11	Sintetica e puntuale informazione sullo stato di avanzamento delle attività progettuali (a maggiore specificazione della relazione di cui al punto 9)	Le attività progettuali sono ancora in corso
12	COSTI SOSTENUTI	I fondi sono stati completamente utilizzati
13	INDICATORI DI RISULTATO	Pazienti trattati in Hospice 230; pazienti assistiti a domicilio 402; prestazioni erogate c/o l'ambulatorio dei seguenti DSB: Montorio 1.703; DSB Teramo 1.110; DSB Roseto 1.909; Ambulatorio Hospice 3.677
14	NOTE e/o OSSERVAZIONI	

IL DIRETTORE del Dipartimento Oncologico  
(Dott. Carlo D'Ugo)



IL DIRETTORE della U.O.C. Hospice RCPD  
(Dott. Claudio Di Bartolomeo)

ASL 204 - TERAMO  
AMBULATORIO TERRITORIALE  
TERAPIA DEL DOLORE  
67 - 82 - 1060  
Dott. Claudio Di Bartolomeo  
Tel. 0861.420344 Via Circonv. Ragusa, 1 (TE)

**FORMAT RENDICONTAZIONE PROGETTI OBIETTIVO**

1	Anno di riferimento finanziamento Ministeriale	<b>Anno 2019</b>
2	Estremi Accordo Stato - Regioni	Accordo 91/CSR 06/06/2019 e Accordo 191/CSR 28/11/2019
3	Estremi provvedimento regionale e/o aziendale di approvazione Progetto	D.G.R. 738 del 23.11.2020
4	Linea Progettuale	LP 5
5	Titolo del Progetto	<b>LA TECNOLOGIA SANITARIA INNOVATIVA COME STRUMENTO DI INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO</b>
6	Nominativo/i Referente/i tecnico/i del Progetto	Dott. Valerio F. Profeta e Dott. Giovanni Di Antonio
7	Budget assegnato al Progetto	<b>€ 272.360,30</b> Come risulta da prospetto allegato alla DGR 738/2020
8	Obiettivo originario del Progetto budget richiesto	Implementare, incrementare e potenziare i sistemi di telerefertazione ai fini del potenziamento della sanità digitale garantendo la rapida e sicura circolazione delle informazioni diagnostiche tra i diversi operatori sanitari coinvolti garantendo l'interoperabilità del sistema regionale FSE con l'obiettivo finale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitalizzazione della refertazione e trasmissione ai MMG</li> <li>• ridurre i costi, per il SSR e la popolazione, e migliorare le performance del SSR</li> </ul>
9	Breve relazione (discorsiva e sintetica) sulle azioni intraprese/avviate/e/o realizzate rispetto	Il sistema di telerefertazione è stato progressivamente esteso alle seguenti discipline: laboratorio analisi, centri trasfusionali, anatomia patologica, radiologia, cardiologia, diabetologia. Tutti i referti vengono inseriti in automatico sul FSE. Abbiamo inoltre





	a quelle preventivate all'atto dell'approvazione del Progetto	<p>terminato la messa a punto del trasferimento sul FSE delle schede di dimissione e dei referti di Pronto Soccorso (l'implementazione avverrà il prossimo mese di gennaio) I referti di laboratorio, trasfusionale e radiologia possono, inoltre, essere scaricati direttamente dal paziente accedendo al portale aziendale <a href="http://www.aslteramo.it">www.aslteramo.it</a> in apposita area dedicata.</p> <p>Per ciò che riguarda il sistema di telemedicina (teleconsulto, telemonitoraggio, televisita) preso atto che le procedure della gara regionale si sono arenate, la ASL di Teramo (anche su sollecitazione dell'Assessore ha iniziato una procedura per l'acquisizione di un sistema complesso.</p> <p>Si dichiara, però, che proprio a causa dell'epidemia COVID19 già alcune articolazioni aziendali (quali diabetologie, psichiatria, serd., ecc) hanno operato in regime di televisita e teleconsulto. Dopo la sperimentazione del sistema Lombardia (45 casi) abbiamo testato altre tre ditte: SC Medical Service, Domolife, LIHER).</p>
10	Breve relazione (discorsiva e sintetica) di valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo sostanziale alla base del progetto	L'attività è stata sostanzialmente portata avanti con successo sebbene condizionata da inevitabili ritardi dovuti per lo più all'emergenza COVID19.
11	Sintetica e puntuale informazione sullo stato di avanzamento delle attività progettuali (a maggiore specificazione della relazione di cui al punto 9)	<p>Attività completata</p> <p>LE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITA' OGGETTO DI RENDICONTAZIONE SONO STATE SOSTENUTE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA, DELLE DIRETTIVE CONTENUTE NELLA D.G.R. DI ASSEGNAZIONE E DELLE DISPOSIZIONE CONTENUTE NELL'ACCORDO.</p>
13	INDICATORI DI RISULTATO	<p>N. reparti digitalizzati = 22</p> <p>N. utenti assistiti con sistema telematico = 848 dei quali 84 con telemonitoraggio.</p>
14	NOTE e/o OSSERVAZIONI	

IL DIRETTORE  
(Dott. Valerio F. Profeta)





Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 10 DIC. 2021 con prot. n. 3893/21  
all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi  
del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

☐ La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data  
dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno  
successivo alla pubblicazione.

☒ La suesesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve del Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		