

ALLEGATO C

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER LE ATTIVITA’ DI AFFIANCAMENTO, FORMAZIONE E TOOLKIT DI CUI ALL’AVVISO REBUILDING, A VALERE SULL’ASSE 4 DEL PON INCLUSIONE “CAPACITÀ AMMINISTRATIVA”

TRA

La REGIONE ABRUZZO - C.F. 80003170661 - (di seguito denominata “Regione”), Dipartimento Lavoro-Sociale DPG, Servizio Programmazione Sociale, con sede in Pescara alla Via Conte di Ruvo n.74, rappresentata dal Direttore del Dipartimento/ Dirigente del Servizio nato il _____ in _____, C.F. _____ in qualità di _____ domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara in Via _____

E

Abruzzo Sviluppo S.p.A. (C.F. 91040800681 e P. IVA 01418700686), società *in house* della Regione Abruzzo, con sede in Pescara Corso Vittorio Emanuele II, 49, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore _____ nato il _____ in _____, C.F. _____

PREMESSO CHE

- con Decreto Direttoriale n. 10 del 26 gennaio 2021 la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale Divisione III ha approvato l’Avviso pubblico Rebuilding per la presentazione di manifestazione di interesse destinato alle Regioni e alle Province Autonome di Bolzano e Trento per interventi di *Capacity Building* rivolti agli Ambiti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- con nota prot.n. RA/0198572/21 dell’11.05.2021 la Regione Abruzzo, attraverso il Dipartimento Lavoro-Sociale DPG, Servizio Programmazione Sociale DPG022, ha trasmesso la documentazione richiesta per la partecipazione alla manifestazione di interesse;
- con Decreto Direttoriale n. 198 del 27.05.2021 è stato disposto un nuovo riparto delle risorse disponibili a valere sull’Avviso *Rebuilding* e sono state contestualmente approvate la scheda progettuale di dettaglio, la relativa scheda budget, il cronoprogramma e le linee guida per la compilazione di dette schede;
- con nota dell’AdG prot.n. 5241 del 21.06.2021 è stata comunicata alle Regioni e Province Autonome la pubblicazione del Decreto Direttoriale sopra citato - registrato nel Registro della Corte dei Conti in data 16/06/2021 nr. 1971 e nel Registro dell’Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 15/06/2021 nr. 278 - nonché il termine del 5 luglio 2021 per la presentazione delle nuove schede progetto, corredate dal cronoprogramma di spesa e dal budget di dettaglio;
- con nota prot.n. RA/0276735/21 del 05/07/2021 il Servizio Programmazione Sociale DPG022 ha trasmesso i documenti di dettaglio per la valutazione di merito;
- con nota prot.n. RA/0317771/21 del 29.07.2021, la Regione Abruzzo ha trasmesso le integrazioni richieste;
- con Decreto Direttoriale n. 298 del 4 agosto 2021, trasmesso con nota prot. n. 6608 del 5 agosto 2021, il Direttore Generale della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la

programmazione sociale Divisione III ha approvato i progetti ammessi a finanziamento e alla Regione Abruzzo è stato assegnato un finanziamento pari a € 483.062,45;

CONSIDERATO CHE

- il presente Avviso si pone in linea di complementarità con l'Avviso pubblico n. 3/2016 e l'Avviso pubblico n. 1/2019 - PaIS, rivolti al finanziamento di progetti a valere sul "PON Inclusion", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- l'Avviso, all'art. 3 "*Ambito degli interventi*", descrive gli interventi che possono essere finanziati, riepilogati come segue:

a) **Affiancamento in favore degli Ambiti Territoriali**

- Diagnosi dell'ambito territoriale (o gruppo di Ambiti omogenei) per verifica di cause, problemi e bisogni specifici;
- Standardizzazione di interventi omogenei (ad esempio costituzione Ufficio di Piano, procedure di assunzione personale);
- Supporto all'Ambito Territoriale.

Azioni da realizzare

- affiancamento agli Uffici nella individuazione delle problematiche di tipo organizzativo;
- affiancamento nella ri-organizzazione degli Uffici;
- supporto nelle procedure di assunzione (ove possibili);
- individuazione dei gap di competenze non coperti dalla formazione;
- intervento formativo-laboratoriale ad hoc.

Questo intervento prevede la copertura degli elementi propedeutici e necessari per la realizzazione del progetto finanziato, per rendere gli ambiti preparati nel sostenere il presente ed i futuri progetti, nel breve e medio periodo.

b) **Formazione in favore degli Ambiti Territoriali**

Prevista sui temi nei quali gli ambiti hanno trovato più difficoltà nella realizzazione dei progetti

Azioni da realizzare

- redazione, pubblicazione, gestione avvisi per affidamento servizi;
- redazione, pubblicazione, procedure di assunzione personale tempo determinato o indeterminato;
- gestione progetto nelle diverse fasi: pianificazione, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura;
- gestione bilancio e impatto sulla gestione contabile interna;
- governance interna e networking con gli stakeholder;
- complementarità tra progetti e fondi: analisi e mappatura opportunità finanziarie in materia di inclusione sociale e lotta alla povertà, formulazione e gestione integrata dei progetti.

c) **ToolKit (Fornitura di strumenti operativi)**

Prevista una extra dotazione di strumenti operativi per la realizzazione del progetto. La strumentazione si prevede come complementare agli interventi a) e, soprattutto, b).

Azioni da realizzare

- bozza accordo tra partner AT (ove previsti);
- bozza Template avvisi ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- software gestione monitoraggio delle spese e supporto alla rendicontazione.

Gli interventi possono essere realizzati con il supporto specialistico di figure professionali in affiancamento agli Uffici degli Ambiti Territoriali coinvolti;

- l'Avviso Rebuilding, all'art. 11 "*Clausola finale*" rimanda la regolamentazione delle disposizioni relative al circuito finanziario, alle modalità di rendicontazione delle spese e relativi controlli, alle variazioni progettuali nelle Convenzioni di sovvenzione o altro atto di portata giuridica equivalente;
- in data 27/09/2021 è stata sottoscritta la Convenzione di sovvenzione tra l'AdG e la Regione Abruzzo, in qualità di beneficiario, che disciplina i rapporti tra le parti stabilendo i rispettivi diritti ed obblighi afferenti all'azione finanziata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione;
- lo stesso Avviso, richiamata la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 7 dicembre 2010, n. 40 - Costi Ammissibili per Enti in house nell'ambito FSE, prevede di poter procedere all'affidamento del servizio di assistenza specialistica secondo il modello dell'in-house providing;
- Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995 n. 11 *Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.A. denominata "Abruzzo Sviluppo"*, soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell'*in house providing*, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Piano Sociale Regionale, del RUNTS Registro Unico Terzo Settore e per interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa relativa alla gestione di fondi di diversa derivazione ed anche europei afferenti la materia sociale;
- con D.G.R. n. 833 del 31 ottobre 2018, FSR 2018, è stato disposto l'affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. di specifici interventi diretti nell'ambito delle azioni regionali di innovazione sociale e programmi speciali cui il Piano Sociale Regionale 2016/2018 destina complessivamente il 12% del Fondo Sociale Regionale annualmente determinato nell'ammontare con legge regionale di bilancio;
- con DGR n. 823 del 19/12/2019 recante "Piano Sociale Regionale 2016-2018. Atto di indirizzo applicativo per l'impiego delle risorse del Fondo Sociale regionale destinate agli interventi per Innovazione e programmi speciali regionali - Annualità 2019. Affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. del servizio di assistenza tecnica per interventi sociali innovativi e programmi speciali di cui al Piano Sociale Regionale 2016-2018. Approvazione schema di convenzione" è stato approvato il relativo schema di Convenzione;
- con DGR n. 503 del 10/08/2020 recante "Piano Sociale Regionale 2016-2018. Atto di indirizzo applicativo per l'impiego delle risorse del Fondo Sociale Regionale destinate agli interventi per "Innovazione e programmi speciali regionali" - Annualità 2020. Affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. del servizio di assistenza tecnica per interventi sociali innovativi e programmi speciali di cui al Piano Sociale Regionale 2016-2018. Attuazione della convenzione approvata con DGR n. 823/2019 e sottoscritta in data 20/12/2019" - sussistendo le condizioni previste dagli articoli 5 e 192 del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni - è stato disposto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per il PSR Abruzzo 2014-2020 alla società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
- con DGR n. 715 del 27/11/2020 recante "Art. 53, comma 3 del d.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo settore) – Avvio e gestione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) – Servizio di assistenza tecnica per l'istituzione, l'avvio, la gestione, il supporto, l'implementazione del RUNTS e dell'Ufficio Terzo Settore. Approvazione integrazioni e modifiche convenzione approvata con DGR n. 823/2019" si è provveduto ad affidare il servizio di assistenza tecnica per il RUNTS alla società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
- che il seguente schema di convenzione tra la Regione Abruzzo e la società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. è redatto ai sensi L.R. 1 marzo 1995, n. 11 e della D.G.R. 109/2017 ad oggetto "*Disciplinare per il controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo per l'affidamento, al fine di un impiego ottimale, anche sotto il profilo temporale, delle risorse di*



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



derivazione comunitaria, nazionale e regionale a sostegno delle politiche sociali regionali, nonché alla stipula della convenzione medesima ed alla sua concreta attuazione”;

- che per la stipula, la sottoscrizione ed eventuale rimodulazione del seguente schema di convenzione si demanda al competente Servizio Programmazione Sociale di assumere ulteriori successivi provvedimenti attuativi;

TUTTO CIO' PREMESSO

REGIONE ABRUZZO E ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1

Premessa

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Art. 2

Obiettivi

L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico-specialistico agli Ambiti Territoriali, in particolare di quelli che hanno avuto maggiori complessità nell'attuazione degli interventi finanziati con l'Avviso pubblico n. 3/2016, nonché facilitare l'attuazione ed accrescere l'efficacia degli interventi in materia di inclusione sociale su tutto il territorio regionale previsti dal programma PON Inclusion, attraverso il rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa degli enti coinvolti per:

- a) l'attuazione efficace ed efficiente delle azioni previste nell'Avviso Pubblico n. 3/2016;
- b) la corretta gestione ed il corretto svolgimento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi attesi e degli indicatori di progetto;
- c) la standardizzazione di strumenti ed attività di progettazione nel pieno rispetto della normativa di riferimento.

Art. 3

Oggetto

1. La Regione Abruzzo si avvale di Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la realizzazione delle attività dirette:

- all'affiancamento presso gli Uffici di Piano dei diversi Ambiti territoriali coinvolti nell'accelerazione delle procedure attuative degli interventi previsti dall'Avviso e altresì al supporto per l'avvio di procedure di riorganizzazione dell'organico in essere.

In particolare, l'attività di affiancamento agli AT prevede una preliminare rilevazione dei bisogni tecnico-amministrativi degli Ambiti territoriali, un supporto in presenza e a distanza nella stesura di documenti funzionali all'avvio e/o svolgimento delle attività progettuali, del monitoraggio e della rendicontazione delle spese ed una fase di follow-up a conclusione per valutare i risultati raggiunti e perfezionare future azioni;

- alla formazione attraverso un percorso di miglioramento delle capacità tecnico-professionali dei funzionari pubblici degli Ambiti territoriali, attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi, l'elaborazione di moduli formativi e la realizzazione di percorsi on the job strutturati sulle specifiche esigenze del personale coinvolto;
- alla fornitura di toolkit - strumenti operativi aggiuntivi per supportare i beneficiari dell'intervento al compimento delle attività progettuali nel settore dell'inclusione sociale e del



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



contrasto alla povertà e per facilitare l'operatività di gestione e rendicontazione, nonché alla promozione di metodi e strumenti per il controllo di gestione atti a valutare l'efficacia e l'efficienza dei servizi ed i risultati delle azioni previste.

2. L'oggetto della presente convenzione consiste nell'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica specialistica a supporto delle strutture regionali e degli ambiti distrettuali sociali per le attività di affiancamento, formazione e fornitura di strumenti operativi di cui all'Avviso in oggetto.

Art. 4

Ambito territoriale

L'Assistenza Tecnica per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3 fa riferimento all'intero territorio regionale e precisamente:

- a) alle sedi della Giunta Regionale ove sono incardinati rispettivamente il Dipartimento Lavoro-Sociale e il Servizio Programmazione Sociale DPG022;
- b) alle sedi degli Enti Capofila degli Ambiti Distrettuali Sociali (N. 24) (Comune di L'Aquila, Comunità Montana Montagna Marsicana, Comune di Avezzano, Comune di Sulmona, Comunità Montana Montagna di L'Aquila, Comune di Castel di Sangro, Comune di Vasto, Comune di Chieti, Comune di Francavilla al Mare, Comune di Ortona, Comune di Lanciano, Unione Montana dei Comuni del Sangro, Comune di Guardiagrele, Comune di Montediorisio, Comune di Pescara, Comune di Spoltore, Comune di Manoppello, Comune di Montesilvano, Comune di Carpineto della Nora, Comune di Teramo, Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata, Unione dei Comuni "Terre del Sole", Comune di Silvi, Comunità Montana Gran Sasso);
- c) alle sedi dei Comuni afferenti gli Ambiti Distrettuali Sociali sopra indicati.

Art. 5

Attività di Assistenza Tecnica specialistica

Le figure professionali contrattualizzate da Abruzzo Sviluppo S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica dovranno garantire supporto al Dipartimento Lavoro-Sociale e al Servizio "Programmazione sociale" nonché agli Enti Capofila degli Ambiti Distrettuali sociali attraverso un affiancamento tecnico-specialistico mediante:

- supporto alla predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi per la definizione di un sistema di gestione, monitoraggio e controllo degli interventi e servizi sociali ivi compresa la relativa spesa;
- supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione di normative europee, nazionali e regionali applicabili a fattispecie di natura sociale;
- supporto all'integrazione con programmi regionali, nazionali ed europei dell'area sociale;
- affiancamento on the job del personale individuato per gli Uffici di Piano degli Ambiti distrettuali Sociali, in stretta correlazione e secondo le direttive del predetto Servizio regionale.

Art. 6

Gruppo di lavoro

Per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica previste dalla presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado di integrazione e coordinamento, per gli interventi a) *Affiancamento in favore degli Ambiti Territoriali*, b) *Formazione in favore degli Ambiti Territoriali* e c) *ToolKit (Fornitura di strumenti operativi)*.



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Il senior con funzione di coordinamento, i consulenti middle e gli junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso le sedi degli Enti Capofila degli Ambiti distrettuali sociali e dei Comuni afferenti gli Ambiti nonché presso gli uffici competenti dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro regionale.

Il gruppo di lavoro per le attività dell'Avviso Rebuilding deve avere la seguente configurazione e requisiti minimi:

- **n. 1 senior con funzione di coordinamento**, esperto qualificato in materia di politiche ed interventi nel sociale, con almeno 5 anni di comprovata esperienza nel supporto nella Pubblica Amministrazione nella programmazione e gestione di programmi operativi relativi a fondi diretti alle politiche sociali con esclusione dei fondi pensionistici ed in possesso del diploma di laurea triennale, o specialistica o laurea magistrale. Il coordinatore deve garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione, deve assicurare il dovuto raccordo tra la struttura regionale impegnata nell'attuazione dell'Avviso Rebuilding e gli Enti Capofila degli Ambiti Distrettuali Sociali. Il coordinatore deve garantire **182** giornate lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero presso le sedi degli Ambiti Distrettuali Sociali e/o altre sedi se richiesto dall'Amministrazione, nei limiti della disciplina dello smart-working applicata in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19. Il coordinatore è l'interlocutore primario nei confronti del Dirigente del Servizio "Programmazione sociale";
- **n. 2 consulenti middle**, con almeno 3 anni di comprovata esperienza professionale in materia di programmazione, gestione e controllo della spesa sociale, appalti o avvisi pubblici in possesso del diploma di laurea triennale, o specialistica o laurea magistrale. Il possesso di laurea specialistica o magistrale in discipline riferite nello specifico al settore di attività e/o ai servizi da erogare equivale alla comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni sopra richiesta. I consulenti middle devono assicurare la corretta e puntuale erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento. I consulenti middle devono garantire complessivamente **388** giornate lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero presso le sedi degli Ambiti Distrettuali Sociali e/o altre sedi se richiesto dall'Amministrazione, nei limiti della disciplina dello smart-working applicata in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19;
- **n. 10 consulenti junior**, di comprovata esperienza professionale in materia di selezione delle operazioni, gestione e controllo, monitoraggio fisico, procedurale nonché di rendicontazione, verifica e controllo della spesa di interventi finanziati con fondi destinati al sociale in possesso del diploma di laurea triennale, o specialistica o laurea magistrale. I consulenti junior devono garantire complessivamente **2020** giornate lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli Uffici regionali ovvero presso le sedi degli Ambiti Distrettuali Sociali e/o altre sedi se richiesto dall'Amministrazione, nei limiti della disciplina dello smart-working applicata in relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19.

E' fatta salva comunque la possibilità di rimodulare le giornate lavorative tra i diversi interventi e i vari consulenti, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività.



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



In caso di missione presso sedi diverse da quella regionale in cui è ubicato il Servizio Programmazione sociale e/o sedi ministeriali e/o sedi degli Enti Capofila degli Ambiti distrettuali e dei Comuni afferenti gli Ambiti Distrettuali non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

La costituzione del gruppo di lavoro può avvenire con risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti, o attingendo da graduatorie già in essere all'esito di precedenti o altri avvisi pubblici, ovvero attingendo all'interno dell'albo collaboratori di Abruzzo Sviluppo S.p.A..

La composizione del gruppo di lavoro può essere modificata per sopravvenute specifiche esigenze con il preventivo consenso formale e attraverso specifico provvedimento del Servizio "Programmazione sociale".

Ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. è riconosciuto un rimborso forfettario per spese di personale interno e costi generali, nei limiti dell'importo indicato nell'Allegato 1 allo schema di convenzione che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per le attività di seguito riportate:

- pianificazione delle attività
- monitoraggio delle attività realizzate
- procedure di individuazione del personale esterno
- contrattualizzazione del personale esterno
- acquisizione monitoraggio e controllo della documentazione trasmessa dagli esperti (timesheet e fatture)
- pagamento del personale (interno ed esterno) impegnato nelle attività di Progetto
- rendicontazione
- incontri con i referenti regionali responsabili delle attività oggetto dell'affidamento
- incontri con il Gruppo di Lavoro dell'Assistenza Tecnica
- altre attività connesse al Progetto.

Art. 7

Costituzione gruppo di lavoro

1. Per la costituzione del gruppo di lavoro di cui al precedente articolo per l'implementazione ed integrazione delle attività di Assistenza tecnica, l'Ente Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede con risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti, o attingendo da graduatorie già in essere all'esito di precedenti o altri avvisi pubblici, ovvero attingendo all'interno dell'albo collaboratori di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

2. In caso di sostituzione e/o modifica del profilo professionale di uno o più componenti del gruppo di lavoro Abruzzo Sviluppo S.p.A. attinge a risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti, o attingendo da graduatorie già in essere all'esito di precedenti o altri avvisi pubblici, ovvero attingendo all'interno dell'albo collaboratori di Abruzzo Sviluppo S.p.A.

Art. 8

Indipendenza/incompatibilità

1. Nella organizzazione della attività da svolgere deve essere assicurato il principio della separazione delle funzioni tra gli organismi di gestione e di controllo ed all'interno degli stessi, come previsto dall'art. 72 "*Principi generali dei sistemi di gestione controllo*" del Reg. (UE) n. 1303/2013.
2. I componenti del gruppo di lavoro:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti,
 - b) non devono avere condanne penali a carico,



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



- c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione,
 - d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
3. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra.
4. A pena di esclusione della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
 - b) dell'assenza di condanne penali a carico;
 - c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;
5. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni;
6. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede, dal verificarsi di una delle predette condizioni nel più breve tempo possibile, a sostituire il componente del gruppo di lavoro secondo le indicazioni di cui all'art. 8.

Art. 9

Coordinamento delle attività, Piano tecnico di lavoro e verifica dei servizi

Nello svolgimento delle attività di assistenza tecnica, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve coordinarsi direttamente con il Dipartimento Lavoro-Sociale/Servizio "Programmazione sociale", impegnandosi a prendere parte agli incontri su richiesta da parte del Dirigente del Servizio "Programmazione sociale".



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Art. 10 Tutela della privacy

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. si conforma alle disposizioni del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati e al Disciplinare approvato con DGR n. 41 del 03/02/2021;
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. e Regione Abruzzo provvedono alla sottoscrizione dell'Accordo per la designazione del responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 (**Allegato 3 allo Schema di convenzione**).

Art. 11 Responsabilità e obblighi

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:
 - a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "*Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici*" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10/02/2014 aggiornato con DGR 983 del 20 dicembre 2018;
 - b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
 - c) non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;
 - d) partecipare alle riunioni previa indicazione di un proprio referente.

Articolo 12 Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire per l'intera durata della presente convenzione l'operatività del personale che compone il Gruppo di Lavoro e la permanenza delle condizioni di cui agli articoli 6 e 8, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
 - a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, della Regione Abruzzo, in caso di mancato rispetto della condizione di cui al comma 5 dell'articolo 8;
 - b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di assistenza tecnica come disciplinato dalla presente convenzione.
 - c) secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.
2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della

Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 aggiornato con DGR 983 del 20 dicembre 2018;

3. Il Dipartimento/Servizio competente si riserva di apportare eventuali necessarie rimodulazioni di concerto con l'Ente, in caso di intervenute necessità, con proprio atto, il presente schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fermo restando il rispetto dell'importo complessivo degli affidamenti.

Articolo 13 **Corrispettivo**

Per le attività previste nella presente Convenzione è stabilito il corrispettivo di € **483.062,45** IVA inclusa, così come riportato nell'Allegato A Convenzione di Sovvenzione sottoscritta in data 27/09/2021 tra l'AdG e la Regione Abruzzo, corredato dai relativi allegati, quali parti integrali e sostanziali, quale parte integrante e sostanziale del presente schema di convenzione.

Art. 14 **Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2022 fatte salve eventuali proroghe, richieste e autorizzate dal servizio competente.

Articolo 15 **Rendicontazione e modalità di pagamento**

1. Il pagamento a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A. è disposto, previa verifica e dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni a cura del Dirigente del Servizio "Programmazione sociale".

2. I pagamenti a favore di Abruzzo Sviluppo saranno effettuati successivamente alle intervenute erogazioni da parte del Ministero nei confronti della Regione Abruzzo ed analogamente a quanto previsto dalle procedure di cui all'art. 7 della Convenzione di sovvenzione tra il Ministero del Lavoro e la Regione Abruzzo (**Allegato A alla presente convenzione**) che stabilisce che il pagamento dell'importo attribuito sarà erogato a seguito secondo le seguenti modalità:

a) erogazione a titolo di anticipo di un importo pari al 15% del finanziamento complessivo accordato, a seguito di comunicazione del beneficiario indicante l'effettivo avvio delle attività;

b) erogazione delle successive tranches di finanziamento con cadenza trimestrale previa presentazione, da parte del beneficiario, delle relative domanda di rimborso complete della prescritta documentazione di rendicontazione delle spese/attività, nonché di relazione intermedia descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento e comunque a seguito di positiva verifica on desk della documentazione trasmessa dal beneficiario stesso; quale che sia l'avanzamento delle attività e quindi del processo di maturazione dei relativi contributi, l'importo totale di tali ulteriori tranches di finanziamento non potrà in ogni caso superare il 75% del contributo assegnato che, sommato al 15% dell'anticipo, consentirà di ricevere in corso d'opera un importo non superiore al 90% del contributo complessivo previsto;

c) il saldo finale verrà corrisposto, nella misura che risulterà di competenza a seguito della verifica amministrativo/contabile prevista all'art. 9 della Convenzione di sovvenzione allegata alla presente (**Allegato A**), a conclusione delle attività e dietro presentazione della domanda di rimborso finale e della relazione finale sulle attività realizzate.

L'AdG, per esigenze legate alla gestione finanziaria dell'intervento, si riserva di richiedere la presentazione di domande di rimborso in momenti diversi da quelli sopra richiamati identificando scadenze ulteriori.

3. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante emissione di regolare fattura e accredito su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 16

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.
2. Nei casi previsti dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Articolo 17

Patto di Integrità

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 416 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.

2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione (Allegato 2 allo schema di convenzione).

Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

5. Si stabilisce che Abruzzo Sviluppo S.p.A. sottoscriva il Patto d'Integrità in sede di sottoscrizione della convenzione integrativa di cui al presente schema (**Allegato 1 allo schema di convenzione**).



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Articolo 18

Disposizioni finali

1. Per le figure professionali introdotte con la presente convenzione, ai fini del necessario reperimento, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede con risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti, o attingendo da graduatorie già in essere all'esito di precedenti o altri avvisi pubblici, ovvero attingendo all'interno dell'albo collaboratori di Abruzzo Sviluppo S.p.A..
2. Ai fini dell'applicazione del criterio di imputazione dei costi generali di cui all'art.15, si stabilisce che esso trovi applicazione, per la quantificazione dei costi generali operata successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, anche con riferimento a costi generali le cui spesa non è stata ancora rimborsata dalla Regione Abruzzo.
3. La presente convenzione, corredata dagli Allegati 1, 2 e dall'Allegato A Convenzione di Sovvenzione sottoscritta in data 27/09/2021 tra l'AdG e la Regione Abruzzo, unitamente ai relativi allegati, quali parti integrali e sostanziali, per sopraggiunte necessità può essere rimodulata con provvedimento del Dipartimento Lavoro-Sociale Servizio Programmazione Sociale, fermo restando il rispetto dell'importo complessivo dell'affidamento.

Pescara, li _____

PER LA REGIONE ABRUZZO
Dipartimento Lavoro – Sociale
Servizio Programmazione sociale
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.

IL PRESIDENTE



Allegato 1 allo schema di Convenzione

PIANO ECONOMICO

Intervento a) Affiancamento in favore degli Ambiti Distrettuali Sociali				
Numer o	Figure	Costo Lordo	Numero Giornate complessivo	Importo
1	Senior	204,55 €	132	27.000,60 €
2	Middle	159,09 €	288	45.817,92 €
10	Junior	136,36 €	1680	229.084,80 €
Totale costi per personale esterno				301.903,32 €
Quota Abruzzo Sviluppo SpA				14.858,94 €
Totale Intervento 1 al netto di IVA				316.762,26 €
Totale Intervento 1 al lordo di IVA				386.449,96 €

Intervento b) Formazione in favore degli Ambiti Distrettuali Sociali				
Numer o	Figure	Costo Lordo	Numero Giornate complessivo	Importo
1	Senior	204,55 €	40	8.182,00 €
2	Middle	159,09 €	80	12.727,20 €
10	Junior	136,36 €	240	32.726,40 €
Totale costi per personale esterno				53.635,60 €
Quota Abruzzo Sviluppo SpA				5.757,33 €
Totale Intervento 2 al netto di IVA				59.392,93 €
Totale Intervento 2 al lordo di IVA				72.459,37 €

Intervento c) Toolkit in favore degli Ambiti Distrettuali Sociali				
Numer o	Figure	Costo Lordo	Numero Giornate complessivo	Importo
1	Senior	204,55 €	10	2.045,50 €
1	Middle	159,09 €	20	3.181,80 €
4	Junior	136,36 €	100	13.636,00 €
Totale costi per personale esterno				18.863,30 €
Quota Abruzzo Sviluppo SpA				934,34 €
Totale Intervento 3 al netto di IVA				19.797,64 €
Totale Intervento 3 al lordo di IVA				24.153,12 €

Totale costi per personale esterno				374.402,22 €
Quota Abruzzo Sviluppo SpA				21.550,61 €
Totale Interventi al netto di IVA				395.952,83 €
Totale Interventi al lordo di IVA				483.062,45 €



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



Allegato 2 allo schema di Convenzione

PATTO D'INTEGRITA'

La società in house della Regione Abruzzo, **ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.** C.F. 91040800681 e P. IVA 01418700686), società *in house* della Regione Abruzzo, con sede in Pescara Corso Vittorio Emanuele II, 49, nella persona _____, nato il _____ in _____, C.F. _____ - nella qualità di Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale in Corso Vittorio Emanuele II, 49 a Pescara

DICHIARA:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

Pescara, li _____

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A

	<p align="center">ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI</p> <p align="center"><i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i></p>	<p align="center">ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE</p>
		<p align="center">Pag. 1 di 9</p>

**Accordo per la designazione del Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del RGD
2016/679**

Il Direttore Regionale, Dott. _____ in qualità di soggetto Delegato dalla Giunta della Regione Abruzzo al trattamento dei dati personali (DAT), con sede legale in Via Leonardo da Vinci, 6, 67100 L'Aquila (Titolare del trattamento dei dati personali),

premessato che

- l'espletamento dei Servizi comporta un trattamento di dati personali, come definiti all'art. 4 comma 1 GDPR, che il Responsabile del trattamento deve svolgere per conto del Titolare;
- il GDPR e il Codice impongono una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare, che anche il Responsabile del trattamento è tenuto a rispettare;
- il Responsabile ha dimostrato di offrire garanzie sufficienti in ordine all'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per far sì che il trattamento dei dati sia conforme alle disposizioni del GDPR e sia idoneo alla tutela dei diritti dell'interessato;
- con il presente accordo (di seguito l' "Accordo") il Titolare del trattamento intende dunque procedere alla nomina del Responsabile del trattamento, impartendogli dettagliate istruzioni in relazione al trattamento dei dati;
- con il presente accordo il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi di sicurezza e tutti gli altri aspetti della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali;
- di seguito verranno intesi il Responsabile del trattamento dati e la Giunta della Regione Abruzzo, congiuntamente come le "Parti" e ciascuna singolarmente come la "Parte"; inoltre ogni riferimento al Titolare dovrà essere inteso come effettuato dal Delegato (DAT) ed ogni comunicazione al Titolare dovrà essere trasmessa congiuntamente al Soggetto Delegato scrivente (email: _____@_____), all'Ufficio Privacy (email: xxxxxxxx ed al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO, xxxxxxxxxxxx);

con il presente accordo designa

ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016

la società _____

quale Responsabile del Trattamento

dei dati personali trattati per conto della Giunta della Regione Abruzzo nell'ambito del servizio

_____ **(oggetto della Determina)**

	ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI <i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE Pag. 2 di 9
---	--	--

Il presente Accordo sulla Protezione dei Dati (di seguito anche APD) si applica a tutte le attività svolte dal Responsabile nell'ambito del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali – di seguito "Codice" – come modificato dal D. Lgs. 101/2018) e della vigente normativa di settore, nell'ambito della Delibera, ivi comprese le attività svolte dai propri soggetti autorizzati al trattamento o terze parti (es.: sub-responsabili), nominate dal Responsabile, che trattino dati per conto del Titolare.

1. Caratteristiche del trattamento

Le caratteristiche del trattamento sono indicate nella tabella sottostante.

Cod.	Voce	Descrizione
1	INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO	DETTAGLIO
1.1	Descrizione Trattamento	
1.2	Finalità del trattamento	
1.3	Categorie di interessati	
1.4	Categorie di Dati Personali oggetto di trattamento	
1.5	Categorie di Destinatari	
1.6	Durata del trattamento	
1.7	Durata della Conservazione	
1.8	Trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale	
2	OPERAZIONI DI TRATTAMENTO	
2.1	Raccolta	
2.2	Registrazione	
2.3	Organizzazione	
2.4	Strutturazione	
2.5	Conservazione	
2.6	Adattamento o Modifica	
2.7	Estrazione	
2.8	Consultazione	
2.9	Uso	

	ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI <i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE Pag. 3 di 9
---	--	--

2.10	Comunicazione mediante trasmissione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	
2.11	Raffronto o Interconnessione	
2.12	Limitazione	
2.13	Cancellazione o Distruzione	
2.14	Trasferimento verso un paese terzo o una organizzazione internazionale	

2. Principi di trattamento dei dati

Il Responsabile è tenuto, in relazione a tutti i trattamenti svolti per conto del Titolare, al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR, nonché a consentire al Titolare di poter dimostrarne il rispetto nei confronti degli interessati e del Garante per la Protezione dei dati personali.

Il responsabile assicura che i dati siano:

- ⌚ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- ⌚ raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità («limitazione della finalità»);
- ⌚ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- ⌚ esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- ⌚ conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati («limitazione della conservazione»);
- ⌚ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

3. Istruzioni

Il Responsabile effettua il trattamento dei dati personali esclusivamente sulla base delle indicazioni di cui al punto 2 del presente accordo e dell'atto con i suoi allegati i quali costituiscono le istruzioni fornite dal Titolare al Responsabile e potranno essere integrate, in qualunque momento, da eventuali specifiche disposizioni, conformi alla legge applicabile in materia di Protezione dei Dati, ove ritenuto necessario da parte del Titolare.

	ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI <i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE Pag. 4 di 9
---	--	--

Qualsiasi istruzione aggiuntiva o modificata rispetto a quanto previsto nell'atto e nel presente Accordo dovrà essere trasmessa dalla Titolare al Responsabile per iscritto e comunicata via PEC e/o raccomandata a/r.






Si intendono istruzioni in forma scritta documenti quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo): Procedure, Circolari, Comunicazioni, Regolamenti, Materiale didattico per la formazione.

4. Obblighi del responsabile del trattamento

Il responsabile assume i seguenti obblighi:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento o comunque unicamente per perseguire le finalità di cui al precedente punto b);
- b) garantire che la riservatezza da parte delle persone autorizzate al trattamento;
- c) adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento ovvero mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio tra cui, se del caso, pseudonomizzazione e cifratura dati personali, riservatezza, l'integrità, la disponibilità dei dati, ripristino tempestivo della disponibilità e e dell'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico attuazione di procedure per testare l'efficacia delle misure di sicurezza del trattamento, impedire il trattamento a soggetti che pur autorizzati all'accesso non abbiano avuto istruzioni in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- d) tenendo conto della natura del trattamento, è tenuto ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- e) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali come specificati dall'art.32 all'art 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- f) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto di nomina e di cui al Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato. il responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione ricevuta violi il presente regolamento o altre disposizioni nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- g) il Responsabile provvede ove necessario alla nomina per iscritto come autorizzati del trattamento dei dati personali i propri dipendenti o eventuali altre persone fisiche che siano deputati a trattare i dati messi a disposizione dal Titolare, comunicando a quest'ultimo, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli autorizzati nominati;
- h) il Responsabile del trattamento fornisce agli autorizzati precise istruzioni operative, anche sotto il profilo delle misure minime di sicurezza, conformemente alle prescrizioni del Regolamento tenuto anche conto della natura dei dati trattati;
- i) il Responsabile assicura il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità in base alle quali il trattamento è stato autorizzato, comunicando immediatamente al Titolare qualunque evento che abbia violato o posto in pericolo la riservatezza o l'integrità dei dati medesimi;

	ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI <i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE Pag. 5 di 9
---	--	--

- j) il Responsabile è tenuto a comunicare al Titolare, al momento della ricezione, eventuali richieste di informazioni o comunicazioni degli interessati o del Garante provvedendo al relativo riscontro previa consultazione del Titolare del trattamento medesimo. Qualora il Titolare decidesse di riscontrare direttamente le istanze ne darà comunicazione al Responsabile del trattamento il quale dovrà comunque fornire al Titolare del trattamento le necessarie informazioni e/o collaborazione;
- k) il Responsabile, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico e tecnologico, alla natura dei dati, alle caratteristiche delle operazioni di trattamento, deve inoltre assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano idonee a ridurre al minimo, i rischi di distruzione o perdita, intenzionale od accidentale, dei dati; di accesso non autorizzato ai dati e di trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento. Il Responsabile del trattamento applicherà le prescritte misure di sicurezza anche al fine di garantire la conservazione dei dati ai sensi e per i termini previsti dalle norme applicabili;
- l) inoltre, anche ai sensi dell'articolo 33 del Regolamento, in caso di violazione dei dati personali (da intendersi quale la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), il Responsabile dovrà informare il Titolare senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti delle persone fisiche interessate. Le informazioni dovute dal Responsabile al Titolare includono almeno:
-  una descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 -  una descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 -  una descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
 -  Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, il Responsabile potrà fornire le informazioni in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.
 -  Nel caso di violazione dei dati personali il Responsabile dovrà comunque documentare le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio;
- m) il Responsabile, qualora necessario per la natura dei dati trattati e comunque secondo i dettami del Regolamento, realizza, l'autovalutazione delle sopra citate misure di sicurezza, l'eventuale analisi del rischio e, ai sensi dell'articolo 30 del Regolamento, tiene in forma scritta un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento. Tali adempimenti dovranno essere finalizzati ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- n) il Responsabile fornisce ampie garanzie e assicurazioni circa il fatto che i dati personali oggetto di trattamento per le finalità stabilite nel contratto non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a soggetti terzi ancorché facenti parte del medesimo gruppo societario in qualità di controllante, controllata o collegata, con sede giuridica in un paese al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) senza la preventiva autorizzazione da parte del Titolare del trattamento. Il Titolare si riserva di effettuare delle verifiche circa l'effettivo rispetto della suddetta prescrizione.

5. Sicurezza e assistenza del trattamento

	ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI <i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE Pag. 6 di 9
---	--	--

Il Responsabile si impegna ad adottare tutte le misure richieste dall'Art. 32 del GDPR e le procedure tecniche e organizzative in materia stabilite dal Titolare.

In particolare - in considerazione dello stato dell'arte, della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi derivanti, in particolare, dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati, il Responsabile si impegna a mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate

Tenendo conto della natura del trattamento dei dati personali svolto dal Responsabile, come descritto nell'atto, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare, approntando le adeguate misure tecniche e organizzative, nella misura in cui ciò sia possibile, per consentire al Titolare di permettere ai Terzi Interessati l'esercizio dei diritti di cui agli Artt. da 15 a 22 del GDPR.

Il Responsabile dovrà informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, qualora un interessato eserciti nei suoi confronti o di uno dei sub-responsabili uno dei diritti di cui agli Artt. da 15 a 22 del GDPR.

Tenendo conto della natura del trattamento, come descritto nell'atto e nel presente Accordo, e delle informazioni di volta in volta messe a disposizione, il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare a garantire il rispetto degli obblighi di cui agli Artt. da 32 a 36 del GDPR.

6. Conservazione, Riconsegna e Cancellazione

I dati personali che siano oggetto di trattamento da parte del Responsabile, nell'ambito dell'esecuzione delle attività previste dall'Atto, in base ai termini di conservazione previsti nei registri di trattamento, devono essere periodicamente cancellati dal Responsabile ove ne ricorra il termine. Alla cessazione dell'Atto, i dati oggetto di Trattamento da parte del Responsabile, per i quali non sia maturato il termine di cancellazione, devono essere restituiti al Titolare entro un termine massimo di 30 giorni dalla cessazione dei servizi in relazione ai quali viene eseguito il trattamento dei dati personali.

In mancanza di diverse istruzioni successive, il Titolare chiede sin d'ora al Responsabile (e questi agli eventuali sub-responsabili) di procedere con la cancellazione di tutte le copie di dati personali in proprio possesso a seguito della cessazione, da parte del Responsabile, dei servizi in relazione ai quali esegue il trattamento dei dati personali, salvo che la legge applicabile obblighi il Responsabile alla conservazione dei dati personali trattati.

7. Valutazione D'impatto

Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28.3, lett. f), s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

8. Autorizzati al Trattamento

	<p style="text-align: center;">ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI</p> <p style="text-align: center;"><i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i></p>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE
		Pag. 7 di 9

Il Responsabile garantisce che l'accesso ai Dati Personali sarà limitato esclusivamente ai propri dipendenti e collaboratori, previamente identificati per iscritto e formalmente autorizzati (ex art. 2-*quaterdecies* del Codice), il cui accesso ai Dati Personali sia necessario per l'esecuzione dei Servizi.

Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori, deputati a trattare i Dati Personali del Titolare, le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

9. Sub-responsabili del Trattamento

Per l'esecuzione di specifiche attività per conto del Titolare nell'ambito dell'Atto, il Responsabile potrà avvalersi di sub-responsabili del trattamento ai sensi del GDPR. I Sub-responsabili del Trattamento sono autorizzati a trattare dati personali dei Terzi Interessati esclusivamente allo scopo di eseguire le attività per le quali tali dati personali siano stati forniti al Responsabile ed è fatto loro divieto di trattare tali dati personali per altre finalità. Se il Responsabile ricorrerà a Sub-responsabili del Trattamento, essi saranno vincolati, per iscritto, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, agli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Accordo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora il Sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-responsabile.

Il Responsabile è autorizzato, nell'ambito del contratto, a ricorrere ed altri responsabili senza che sia richiesta l'approvazione preventiva del Titolare

Il Responsabile informa il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

10. Attività di audit

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di audit effettuate dal Titolare stesso o da un altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente accordo.

Il Titolare darà comunicazione al Responsabile della propria intenzione di svolgere un Audit comunicandone l'oggetto, la tempistica, la data, e la durata dell'Audit.

Il Titolare fornirà al Responsabile una relazione scritta di natura confidenziale contenente il riepilogo dell'oggetto e dei risultati dell'Audit.

Il Responsabile si impegna altresì a:

	ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI <i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE Pag. 8 di 9
---	--	--

- Ⓟ effettuare almeno annualmente un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;
- Ⓟ collaborare, se richiesto dal Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei Dati Personali;
- Ⓟ realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;
- Ⓟ informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia notizia, in qualsiasi modo, che il trattamento dei Dati Personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dal Titolare e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

11. Disposizioni Finali

Le Parti dichiarano di aver letto e pienamente compreso il contenuto del presente Accordo e di esprimere pienamente, con la sottoscrizione, il loro consenso. Eventuali modifiche al presente Accordo, se del caso anche mediante l'inserimento di "clausole tipo" di cui all'art. 28 comma 6 GDPR, dovranno essere apportate esclusivamente per iscritto.

La presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dell'atto.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei Dati Personali di propria competenza.

Se il responsabile modifica le caratteristiche del trattamento, determinando nuove finalità e nuovi mezzi di trattamento, esso sarà considerato titolare autonomo del trattamento.

Resta inteso che la mancata esecuzione delle istruzioni contenute nel presente Accordo, costituisce una violazione del Contratto, di cui il presente Accordo è parte integrante, del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 (come modificato dal D. Lgs. 101/2018) oltre che di quanto disposto dal Codice Civile e dal Codice Penale.

Ciascuna Parte è esclusivamente responsabile per il proprio rispetto delle disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;

Il Responsabile è tenuto al rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare in materia di protezione dei dati personali.

	<p style="text-align: center;">ACCORDO PER LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI</p> <p style="text-align: center;"><i>ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679</i></p>	ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE
		Pag. 9 di 9

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Data _____

Il Dirigente del Servizio

Il Responsabile del Trattamento dati
