



**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI
PUBBLICI AD ABRUZZO SVILUPPO S.P.A – SOCIETA’ IN HOUSE DELLA REGIONE
ABRUZZO**

TRA

La REGIONE ABRUZZO – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L’Aquila rappresentata da....., nato a il, C.F., in qualità di Direttore del Dipartimento Presidenza, domiciliata per la carica presso la sede della Regione Abruzzo – Via Leonardo da Vinci, 6 – 67100 L’Aquila.

E

La società *in house* della Regione Abruzzo,, C.F. - (di seguito denominato) – P.I., con sede in, nella persona di....., in qualità di, nato a, il, C.F.:, domiciliato per la carica presso la sede legale di, in

Le suddette parti intervengono al presente atto in attuazione della DGR. n..... del

PREMESSO CHE:

- l’art. 1 della legge del 17 maggio 1999 n. 144 “Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali” dispone che lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano, istituiscono e rendono operativi propri Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, al fine di migliorare e dare maggiore qualità ed efficienza al processo di programmazione delle politiche di sviluppo;

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 settembre 1999 “Costituzione di appositi Nuclei con la funzione di garantire il supporto tecnico alla programmazione, alla valutazione ed al monitoraggio degli interventi pubblici” stabilisce in merito alle caratteristiche organizzative comuni dei Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, ivi compresa la spettanza

dei compensi agli eventuali componenti estranei alla Pubblica Amministrazione, nonché le modalità e i criteri per la formulazione e la realizzazione dei programmi di attuazione;

- la legge regionale del 27 dicembre 2001, n. 86 “Istituzione del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”, è stata modificata dalla L.R. 03.03.2010, n. 8;

- la D.G.R. del 19 aprile 2016 n. 232, “Atto di organizzazione relativo alla approvazione delle procedure di collegamento funzionale del Nucleo regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, ex art. 7 L.R. 86/01” approva il “Disciplinare delle modalità attuative della L.R. 27.12.2001 n. 86 così come modificata dalla L.R. 03.03.2010, n. 8”;

- con determinazione direttoriale DPA/297 del 30.12.2020 recante “Coordinamento del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici in capo al Direttore del Dipartimento. Determinazioni” viene stabilito che il Coordinamento del Nucleo viene assegnato al Direttore del Dipartimento Presidenza-DPA;

- la determinazione direttoriale DPA/23 del 09 febbraio 2021 avente ad oggetto “L.R. del 27 dicembre 2001, n. 86 recante “Istituzione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”, come modificata dalla L.R. 3 marzo 2010, n. 8”, ha disposto il rinnovo della Composizione del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”;

- ai sensi dell’art. 3 della LR 86/01 e s.m.i. il Nucleo è composto da professionalità interne all’Amministrazione regionale, di cat. D, rappresentative dei Dipartimenti regionali interessati alla programmazione ed alla valutazione di investimenti pubblici”; i membri del Nucleo prestano la loro attività lavorativa in via non esclusiva per il Nucleo, essendo impegnati nelle attività ordinarie dei Dipartimenti che rappresentano;

- le attività del Nucleo richiedono lo svolgimento di funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione, nel campo dell’analisi di fattibilità e di valutazione ex ante in itinere ed ex post, di progetti e programmi di investimento e nell’analisi economica ed ambientale applicata a livello territoriale e settoriale, e che l’attività del Nucleo può essere supportata da quella di professionalità esterne all’amministrazione;

- per l’assolvimento delle molteplici attività connesse al suo funzionamento, il Nucleo si avvale del supporto di una Segreteria Tecnica, che svolge compiti tecnici, operativi e gestionali necessari per il buon funzionamento dello stesso, nell’ambito degli indirizzi stabiliti dal Coordinatore;

- il Nucleo è chiamato a svolgere un ruolo strategico quale supporto tecnico ai processi di programmazione, valutazione, monitoraggio degli investimenti pubblici per migliorare il processo di programmazione delle politiche di sviluppo, poste in essere dai diversi livelli di governo;

- il Nucleo sta svolgendo attività di supporto, in particolare modo, in seno al processo di programmazione unitaria regionale-nazionale e comunitaria (ivi compresa la cooperazione

territoriale) del periodo 2021-2027 attraverso attività di analisi, monitoraggio, costruzione degli indicatori, valutazione pianificazione e programmazione;

- sulla base delle attività di cui sopra, si è ravvisata la necessità di affiancare il Nucleo e la Segreteria Tecnica, ai sensi dell'art. 3 della LR 88/01 e s.m.i, di professionalità esterne per lo svolgimento di funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione per assicurare l'assolvimento delle molteplici e complesse attività da porre in essere, supporto che deve essere in linea con le finalità proprie del Nucleo;

- in tale quadro la Regione Abruzzo intende avvalersi dell'assistenza tecnica di Abruzzo-Sviluppo S.p.A;

- Abruzzo Sviluppo S.p.A ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrative ed ha maturato una significativa esperienza nelle attività di assistenza tecnica ai programmi nazionali comunitari, attività di pianificazione, attività valutative (anche ambientali) nonché di istruttoria tecnico amministrativa e gestionale e di selezione degli investimenti pubblici;

- Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della LR 1 marzo 1995, n.11 "partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.A denominata Abruzzo Sviluppo", soddisfa le condizioni che permetterebbero il ricorso al modello dell'in house providing;

- con la DGR n. 575 del 13 settembre 2021 la Giunta regionale ha incaricato il Dipartimento Presidenza di svolgere la verifica in ordine alla sussistenza delle condizioni previste dalla vigente normativa e, in particolare, dal Codice degli Appalti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per poter procedere all'affidamento ad Abruzzo Sviluppo del servizio di assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica;

- in riscontro alla nota del Dipartimento Presidenza prot. 0380739 del 27.09.21, Abruzzo Sviluppo S.p.A ha proposto un preventivo di spesa per il Servizio di Assistenza Tecnica al NURVV Abruzzo con nota prot. 2021/SMC/gdm/1513 del 28 settembre 2021;

- con la Determinazione DPA n. 151 del 18 ottobre 2021 è stata approvata la Relazione tecnico-illustrativa dalla quale si evince la sussistenza delle condizioni, previste in particolare dagli articoli 5 e 192 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per poter procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica del Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici ad Abruzzo Sviluppo S.p.a.;

- che con DGR n..... del è stato approvato lo schema di convenzione con Abruzzo Sviluppo per un importo di 547.873,82 IVA inclusa (comprensivo di ogni spesa e onere dovuto per legge) di cui al cap. 11468 del bilancio regionale;

TUTTO CIÒ PREMESSO
LA REGIONE ABRUZZO
e
ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Premessa)

La Premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

(Obiettivi)

1. L'obiettivo dell'Amministrazione regionale e nello specifico del Dipartimento Presidenza è quello di dare supporto al Nucleo di Valutazione Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica con il servizio di Assistenza tecnica, selezionando personale qualificato, in grado di fornire il suddetto supporto tecnico-specialistico per:

l'attuazione efficace della programmazione unitaria regionale-nazionale e comunitaria (ivi compresa la cooperazione territoriale) del periodo 2021-2027 attraverso attività di analisi, monitoraggio, costruzione degli indicatori, valutazione pianificazione e programmazione.

Articolo 3

(Oggetto dell'affidamento e modalità di svolgimento del servizio)

1. Con la sottoscrizione della presente convenzione la Regione Abruzzo, attraverso il Dipartimento Presidenza, affida ad ABRUZZO SVILUPPO S.p.A., secondo il modello *dell'in house*, il servizio dell'assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica, consistente, in particolare, nelle attività di seguito esplicitate:

- a) supporto all'attività di programmazione e valutazione settoriale in relazione ai temi della transizione verde, digitale e trasporti;
- b) supporto all'attività di formulazione di piani, programmi, progetti (anche di cooperazione territoriale) in relazione ad analisi di contesto, scelta degli indicatori; monitoraggio valutazione e verifica dei risultati;
- c) supporto all'attività di valutazione ambientale strategica.

2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. reperisce le unità di assistenza tecnica attingendo al proprio interno, ovvero, laddove non disponibili, mediante l’emanazione di specifici avvisi di selezione. I requisiti richiesti per le unità di assistenza tecnica da reperire sono specificati nell’articolo 5 della presente Convenzione. Detti requisiti possono essere ulteriormente declinati negli Avvisi di selezione che sono previamente validati dal Direttore del Dipartimento Presidenza;
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. assicura la gestione amministrativa e contabile delle figure contrattualizzate;
4. Le figure professionali contrattualizzate da ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. in qualità di Assistenza Tecnica, garantiscono supporto al Nucleo di Valutazione Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica, attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, mediante la predisposizione di documentazione specifica e di strumenti operativi, secondo le direttive del Coordinatore del Nucleo.
5. Deve essere assicurata la tracciabilità della documentazione prodotta dalle unità di assistenza tecnica al fine di ricondurla a ciascun componente del gruppo di lavoro, anche attraverso le profilature di accesso ai Sistemi informativi.

Articolo 4

(Ambito territoriale di svolgimento del servizio)

1. Il servizio di assistenza tecnica è svolto prevalentemente presso le sedi della Regione Abruzzo secondo le indicazioni del Direttore del Dipartimento Presidenza, secondo le esigenze dell’Amministrazione regionale e le indicazioni.

Articolo 5

Gruppo di lavoro

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d’integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. I Consulenti Senior, Middle e Junior di seguito specificati svolgono il servizio prevalentemente presso le sedi dell’Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare secondo le esigenze del programma ed in concomitanza, possibilmente, con l’orario di lavoro del personale regionale, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all’emergenza sanitaria da Covid 19.
3. Il gruppo di lavoro che svolge il servizio di assistenza, oggetto del presente affidamento, deve avere la seguente configurazione:

N. 1 Consulente Senior, con funzione di coordinamento del Gruppo di Lavoro, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria o lauree equipollenti con esperienza professionale di almeno **dieci anni** in una o più delle seguenti attività: progettazione, programmazione e appalti pubblici.

Al Consulente Senior vengono assegnate N. 200 giornate lavorative in un periodo di N. 18 mesi. Il Senior deve garantire N. 156 giornate lavorative nel primo anno e le restanti N. 44 giornate lavorative e nell'arco dei sei mesi successivi, da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del programma, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19.

N. 3 Consulenti Middle, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) con esperienza professionale di almeno cinque anni in una o più delle seguenti attività: programmazione e valutazione settoriale in relazione, rispettivamente, ai temi della transizione verde e digitale.

A ciascuno dei Consulenti Middle vengono assegnate **N. 200 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale in un periodo di **N. 12 mesi**, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del programma, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19.

N. 1 Consulente Middle, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) con esperienza professionale di almeno cinque anni nella seguente attività: valutazione ambientale strategica. Al Consulente Middle dovranno essere assegnate **N. 50 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale in un periodo di **N. 12 mesi**, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del programma, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19;

N. 2 Consulenti Junior, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) con esperienza professionale di

almeno un anno in una o più delle seguenti attività: supporto nelle attività di analisi di contesto, scelta degli indicatori; monitoraggio valutazione e verifica dei risultati di piani, programmi, progetti (anche di cooperazione territoriale).

A ciascuno dei Consulenti Junior dovranno essere assegnate **N. 220 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale in un periodo di **N. 12 mesi**, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del programma, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19;

N. 4 Consulenti Junior, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) con esperienza professionale di almeno un anno in una o più delle seguenti attività: supporto tecnico in materia legale, amministrativa ed economica. A ciascuno dei Consulenti Junior, a supporto tecnico alla Segreteria del Nucleo, dovranno essere assegnate **N. 220 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale in un periodo di **N. 12 mesi**, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del programma, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19;

N 1 consulente Junior, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di scuola media secondaria con esperienza professionale di almeno cinque anni in attività di segreteria e nello specifico nella verbalizzazione di riunioni/tavoli di lavoro/convegni etc. e nella trascrizione di documenti. Al Consulente Junior dovranno essere assegnate **N. 220 giornate** lavorative da svolgere prevalentemente in presenza presso gli uffici regionali secondo le esigenze dell'Amministrazione regionale in un periodo di **N. 12 mesi**, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, possibilmente, in concomitanza con l'orario di lavoro del personale regionale deputato all'attuazione del programma, al fine di assicurare il trasferimento di competenze e conoscenze, nei limiti della disciplina dello smart working applicato in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19;

N. 2 Consulenti Junior, di supporto al Dipartimento Presidenza della Regione Abruzzo, in possesso del diploma di laurea specialistica e/o magistrale (vecchio ordinamento) con specifica esperienza professionale di almeno tre anni in comunicazione verso il grande pubblico ed il pubblico specializzato e nell'organizzazione e gestione di eventi realizzati nell'ambito di programmi operativi relativi a Fondi Nazionali e a Fondi Europei diretti ed indiretti. A tal proposito al fine di:

- corrispondere ad una immediata implementazione delle nuove attività legate alle esigenze del Nucleo, grazie al presidio comunicativo già in essere sui bandi europei e le iniziative di Regione Abruzzo ed Unione europea;
- garantire una razionalizzazione delle risorse umane già ottimamente inserite nel gruppo tecnico operativo sulla programmazione unitaria;
- conseguire come obiettivo qualificante e prioritario, per la efficacia amministrativa, la circolarità dell'informazione tra i soggetti a vario titolo coinvolti nella governance della programmazione unitaria;

Integrazione delle giornate lavorative già assegnate alla professionista selezionata nell'ambito dell'Assistenza Tecnica POR FESR ABRUZZO 2014-2020 per **N. 132** giornate e alla professionista selezionata nell'ambito dell'Assistenza Tecnica POR FSE ABRUZZO 2014-2020 **per N. 88** giornate, fino alla occorrenza, per entrambe, di **N. 220** giornate lavorative annue.

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera del servizio sia resa parzialmente, si procede alla riparametrazione oraria. La giornata di lavoro può essere valorizzata con il valore 1 se sono rese almeno 8 ore di attività di assistenza tecnica o con il valore 0,5 se sono rese almeno 4 ore di assistenza tecnica. Ai fini della rendicontazione dell'attività di assistenza tecnica resa ciascun consulente produce e sottoscrive apposito *timesheet* il cui format è reso da Abruzzo Sviluppo S.p.a.

5. È comunque fatta salva la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti e in relazione alle tipologie indicate, secondo le esigenze connesse al corretto svolgimento delle attività.

6. Fermo restando il monte ore complessivo come sopra indicato, il Direttore del Dipartimento Presidenza può procedere ad una riparametrazione di esso nell'arco dell'anno e/o degli anni, in caso di proroghe, delle giornate-uomo, sia per singoli profili sia complessivamente, diversa da quella sopra indicata se risulta maggiormente funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze relative agli impegni regionali, nazionali e europei.

7. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

8. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro sono indicate nei curricula dei singoli esperti.

9. Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum

deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto della presente convenzione.

10. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

11. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata al presente articolo, non può essere modificata senza il preventivo assenso del Direttore del Dipartimento Presidenza.

12. Se Abruzzo Sviluppo S.p.a., durante lo svolgimento del servizio, ravvisa la necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve utilizzare le long list di merito formate in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica, ovvero attingere previamente da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti.

13. Nel limite dell'importo complessivo dell'affidamento, le economie che dovessero maturare nel corso dello svolgimento del servizio, possono essere utilizzate anche per il reperimento di ulteriori figure professionali, aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente articolo, su disposizione del Direttore del Dipartimento Presidenza che, con proprio provvedimento, specifica la composizione del gruppo di lavoro.

14. Le figure professionali aggiuntive, di cui al comma 13, possono appartenere a profili diversi da quelli in riferimento ai quali sono maturate le economie da utilizzare.

Articolo 6

(Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali)

1. Il gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 è costituito prioritariamente con le risorse umane interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., dotate delle competenze specificate nell'articolo 5.
2. Per i profili non presenti, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 e a costituire una commissione tecnica che deve essere composta da:
 - a. un dirigente regionale in qualità di Presidente;
 - b. un dirigente/funziionario componente, oppure, in alternativa, un componente esterno indicato dal Dipartimento Presidenza, senza oneri aggiuntivi per Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
 - c. un componente individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.;
 - d. un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo S.p.A.
3. I componenti della Commissione tecnica sono indicati dal Direttore Dipartimento Presidenza, limitatamente a quelli di cui al comma 2, lettere a) e b).
4. Le attività volte alla selezione delle figure professionali non comportano alcun onere aggiuntivo.

5. La selezione delle figure professionali è disposta mediante Avviso Pubblico che tiene conto dei titoli di studio e delle esperienze professionali maturate. Esso prevede lo svolgimento di un colloquio per verificare il possesso delle competenze e delle conoscenze dichiarate.

6. In caso di sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, Abruzzo Sviluppo S.p.A. attinge prioritariamente da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica.

Articolo 7

(Indipendenza/incompatibilità e risoluzione contrattuale)

1. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del medesimo programma, ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità.

2. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:

- a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
- b) non devono avere condanne penali a carico;
- c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
- e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

3. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio di assistenza tecnica, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di che trattasi.

4. A pena di esclusione, i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
- b) dell'assenza di condanne penali a carico;
- c) dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- d) di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- e) di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.

5. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.

6. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo S.p.A. provvede, entro cinque giorni dal verificarsi di una delle predette condizioni, a sostituire il componente del gruppo di lavoro, attingendo da risorse interne ad Abruzzo Sviluppo se presenti, ovvero utilizza, secondo l'ordine di indicazione dei nominativi, la long list di merito formata in esito alle procedure di selezione delle unità di assistenza tecnica.

7. Il contratto del componente del gruppo di lavoro con Abruzzo Sviluppo S.p.A. potrà essere risolto da quest'ultima se nel corso dell'espletamento del servizio si verifichi una giusta causa di recesso, ovvero un grave inadempimento a carico del Professionista, ovvero comprovati motivi di forza maggiore ai sensi degli articoli del codice civile che norma i contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Articolo 8

(Responsabilità e obblighi)

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.

2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e alle modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.

3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:

a) sottostare agli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10/02/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

b) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;

c) non fare uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;

d) partecipare alle riunioni indicate dal Direttore del Dipartimento Presidenza.

Articolo 9

(Modalità attuative degli interventi e cause di risoluzione della convenzione)

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. garantisce, per l'intera durata della presente convenzione, l'operatività delle unità di assistenza tecnica che compongono il Gruppo di Lavoro, nonché il rispetto degli articoli 5 e 7, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:

a) sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale, del Direttore del Dipartimento Presidenza;

b) inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di assistenza tecnica come disciplinato dalla presente convenzione;

c) secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di chiedere rimodulazioni al piano finanziario di cui all'articolo 10, fermo restando l'importo complessivo dell'affidamento. Le rimodulazioni,

debitamente motivate preventivamente e comunicate al Direttore del Dipartimento Presidenza, devono essere autorizzate da questo ultimo.

Articolo 10

(Corrispettivo del servizio)

1. Per il servizio di assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione Verifica degli Investimenti Pubblici ed alla Segreteria Tecnica, di cui alla presente Convenzione, è stabilito il corrispettivo di € 547.873,82 IVA inclusa (€ 449.076,90 Iva esclusa 22%).
2. Il corrispettivo è stato quantificato secondo quanto rappresentato nel seguente prospetto:

	costo giornata	numero giornate	numero mesi	n. consulenti	Costo complessivo
Consulente Senior	€ 245,45	200	18	1	€ 49.090,00
Consulente Middle	€ 159,09	200	12	3	€ 95.454,00
Consulente Middle	€ 159,09	50	12	1	€ 7.954,00
Consulente Junior	€ 136,36	220	12	7	€ 209.994,40
Consulente Junior	€ 136,36	132	12	1	€ 17.999,52
Consulente Junior	€ 136,36	88	12	1	€ 11.999,68
				Totale	€ 392.492,10
Coordinamento					€ 56.584,80
Procedure di selezione					
Amministrazione					
Rendicontazione					
Costi Generali					
				Totale	€ 56.584,80
Totale complessivo IVA ESCLUSA					€ 449.076,90
Totale complessivo IVA INCLUSA					€ 547.873,82

Articolo 11

(Rendicontazione e modalità di pagamento)

1. I pagamenti sono disposti dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione da parte del Dipartimento Presidenza di idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento che comprende una relazione sulle attività svolte, indica gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo impiegate e il compenso spettante. Le relazioni sono corredate delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e

previdenziali. Il Direttore del Dipartimento Presidenza a seguito della verifica della documentazione presentata rilascia la dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

2. Le modalità e tempi di pagamento sono quelli di seguito specificati:

- il 70% dell'importo totale stabilito, pari ad € 383.511,67 (IVA compresa), a titolo di anticipazione previa apposita istanza di richiesta del legale rappresentante di Abruzzo Sviluppo S.p.A., contenente anche l'impegno sotto la propria responsabilità a restituire l'intera anticipazione ricevuta in caso di mancata o parziale attuazione degli obblighi ai sensi della medesima Convenzione. La somma viene liquidata dalla Regione Abruzzo previa presentazione di regolare fattura
- il restante 30%, pari a € 164.362,15 (IVA compresa), viene erogato al raggiungimento della spesa dell'80% della prima anticipazione, dietro presentazione di apposita Relazione intermedia sulle attività svolte e sulla loro attuazione, correlata delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali. Regione Abruzzo, a seguito della validazione delle spese rendicontate, provvede a liquidare la somma previa presentazione di regolare fattura da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. Al termine delle attività Abruzzo Sviluppo S.p.A. predispone una relazione finale riferita a tutto il periodo di durata della Convenzione indicante le attività svolte ed i costi sostenuti, specificando, gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo impiegate e il compenso spettante. La Relazione deve essere corredata delle dichiarazioni attestanti l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.
- Qualora l'importo oggetto di rendicontazione sia inferiore alle somme complessivamente anticipate, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve restituire alla Regione Abruzzo la somma corrisposta in eccedenza.
- In caso di non corretta attuazione di quanto affidato, la Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere la restituzione delle somme erogate a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A. .

3. La spesa è imputata sul capitolo 11468.

4. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei corrispettivi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

5. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna a rendicontare le spese sostenute sulla base degli stati di avanzamento.

6. In caso di mancato riconoscimento delle spese per una non corretta attuazione di quanto affidato, la Regione Abruzzo si riserva la facoltà di richiedere la restituzione delle somme trasferite in favore

di Abruzzo Sviluppo S.p.A., relativamente alle spese eventualmente dichiarate "non certificabili", ed Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna alla loro restituzione.

Articolo 12

(Tutela della privacy)

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. si conforma alle disposizioni del GDPR 2016/679, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione e diffusione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati e al Disciplinare approvato con DGR n. 41 del 03/02/2021;
3. Abruzzo Sviluppo e Regione Abruzzo provvedono alla sottoscrizione dell'Accordo per la designazione del responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 (**Allegato B.2**).

Articolo 13

(Foro competente)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della presente convenzione è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.
2. Nei casi previsti dall'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si applicano le disposizioni per raggiungimento di un accordo bonario qualora sorgano controversie in fase esecutiva, in ordine alla esatta esecuzione delle prestazioni dovute.

Articolo 14

(Patto di Integrità)

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703/2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione (**Allegato B**).
3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:
 - a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;

b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;

c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;

d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo S.p.A. di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

Articolo 15

(Durata)

La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla presentazione della Relazione finale delle attività e comunque non oltre il 31.12.2023 salvo eventuali proroghe.

L'Aquila, lì _____

PER LA REGIONE ABRUZZO
Il Direttore del Dipartimento

PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.
IL PRESIDENTE