

## A)Obiettivi del Direttore







SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

ENTE STRUMENTALE: AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

DIRETTORE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

n	Peso % (a)	Obiettivo strategico o triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Grado di raggiungimento obiettivo % (b)	Punteggio effettivo (60)x(a)X(b)
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5%	Rendere la ASR ABRUZZO funzione, trasparente, partecipata a favore di cittadini, territori e stakeholder in ambito sanitario	Realizzati gli obiettivi per l'anno 2019 contenuti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nel PTPCT  Adottato con Delibera ASR n. 05 del 30.01.2019	Secondo le scadenze del PTPCT	Effettuato il monitoraggio e controllo sulle misure di attuazione della prevenzione e trasparenza Relazione Prot. n. 961 del 31.07.2019 trasmessa all'OIV degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo E Secondo le scadenze del PTPCT	Secondo le scadenze del PTPCT	<div></div>	<div></div>
2	10%	Riorganizzazione della Rete di offerta Diagnostica di Laboratorio	Elaborato e redatto un documento tecnico	Elaborato e redatto un documento tecnico	Predisposta e condivisa con il tavolo tecnico la bozza del documento tecnico	Definito il documento tecnico e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 1058 del 10.09.2019	Proposta di aggiornamento rete  Nota Prot. n. 1030 del 28.08.2019  Nota Prot. n. 1058 del 10.09.2019	<div></div>	<div></div>
3	5%	Piano nazionale della Cronicità	Elaborato il PDTA della malattia renale cronica e rete nefrologica	Con Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 10.06.2019 è stato approvato il PDTA della	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta	Predisposto il documento tecnico e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il	Predisposto e trasmesso il documento definitivo con Prot. n.530 del 19.04.2019	<div></div>	<div></div>

				malattia Renale Cronica e Rete Nefrologica	e e trasmiss o il Docume nto tecnico al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 530 del 19.04.2019	Welfare con Prot. n. 530 del 19.04.2019			
				Elaborato e predisposto il documento tecnico					
4	5%		Elaborato il PDTA delle Demenze e rete dei servizi	Elaborato e predisposto il documento tecnico PDTA.	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 1) e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 828 del 02.07.2019			
	5%	Piano Nazionale e delle Demenze di cui all'Accordo n. 135/CU del 30.10.2014	Elaborato il PDTA del paziente pediatrico in Pronto Soccorso	Elaborato e predisposto il documento tecnico PDTA	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta con il Tavolo Tecnico presso L'ASR in data 12.09.2019 ore 15,00	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 2) con Prot. n. 1041 del 03.09.2019			
	5%		Elaborazione del PDTA Terapia Anticoagulante	Elaborato e predisposto il documento tecnico PDTA	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la	Predisposto e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare il documento tecnico con Prot. n. 869 del 11.07.2019			

					proposta	11.07.2019			
5	10%	Registro Tumori Regionale	INTERVENTO 1.2 Monitoraggio e gestione dei Registri Regionali di Patologia oncologica	Elaborazione del Report Registro Tumori Regionale dell'Abruzzo	Predisposto rapporto preliminare e condiviso con il Gruppo Tecnico di lavoro	Redatto il Report Finale n.7 sopravvivenza dei pazienti oncologici in Abruzzo anni 2013-2019 - Registro Tumori Regionale dell'Abruzzo	Pubblicato in data 29 Agosto 2019 il Report Finale sul sito istituzionale e dell'ASR Abruzzo		
6	10%	Disposizioni L.R. n. 19/2018 e DGR n. 596/2018	Manuali di Accreditazione Pianificazione e procedure di accreditamento	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro	Condiviso o proposto e redatto in bozza il documento tecnico, e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 808 del 26.06.2019	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 1) e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 808 del 26.06.2019	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 2) e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 808 del 26.06.2019		
7	15%	Piano Nazionale di governo delle liste di attesa 2018-2020	Con DGR n. 265 del 14 Maggio 2019 la Giunta regionale ha recepito l'Allegato 2) recante : Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste d'attesa	Predisposto il piano operativo regionale per il governo delle liste d'attesa e trasmesso al competente ufficio del Dipartimento per la Salute e il Welfare ed acquisito dallo stesso con nota	Predisposto il Piano Operativo Regionale e per il Governo delle liste d'attesa e lo schema di proposta deliberativa trasmesso	Trasmissione all'ASR da parte delle quattro Direzioni Generali Aziendali delle quattro Asl Abruzzesi, dei quattro Piani Attuativi Aziendali acquisiti con le	Effettuate le nomine dei RUA delle AASSLL (Responsabili Unici Aziendali) Con le seguenti Delibere ASL rispettivamente: Teramo Del. n. 1257 del		



			della Regione Abruzzo	Prot. RA 0128758/18 del 30.04.2019	o al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con Prot. n.551 del 30.04.2019	seguenti note: ASL Teramo acquisito con nota del 12.07.2019 ; ASL Avezzano Sulmona L'Aquila Delib. N. 1377 del 6 Agosto 2019 e Delibera n. 1335 del 1.08.2019; ASL Pescara Delibera n. 983 del 07.08.2019 ; ASL Lanciano Vasto Chieti acquisito con Prot. n. 1068 del 10.09.2019	12.07.2019 ; ASL Avezzano Sulmona L'Aquila Delib. N. 1377 del 6 Agosto 2019 e Delibera n. 1335 del 1.08.2019; ASL Pescara Delibera n. 983 del 07.08.2019 ; ASL Lanciano Vasto Chieti acquisito con Prot. n. 1068 del 10.09.2019		
8	10%	Accreditamento definito delle strutture private	Definite tutte le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartimento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione: Prot. n. 966 del 08.01.2019, Prot. n. 174 del 02.02.2019; Prot. n. 285 del 28.02.2019, Prot. n. 284 del 28.02.2019; Prot. n. 430 del 02.04.2019; Prot. n. 440	Strutture private accreditate definitivamente/strutture private accreditate in via predefinitiva =100	Definite le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartimento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione: Prot. n. 966 del 08.01.2019, Prot. n. 174 del 02.02.2019; Prot. n. 285 del 28.02.2019	Definite le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartimento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione e: Prot. n. 881 del 11.07.2019 ; Prot. n. 880 del 11.07.2019 ; Prot.n. 966 del 01.08.2019 ; Prot. n. 1067 del 10.09.2019	Definite tutte le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartimento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione e: Prot.n. 1445 del 10.12.2019 ; Prot.n. 1446 del 10.12.2019		

			del 02.04.2019; Prot. n. 784 del 18.06.2019; Prot. n. 785 del 18.06.2019; Prot. n. 881 del 11.07.2019; Prot. n. 880 del 11.07.2019; Prot.n. 966 del 01.08.2019; Prot. n. 1067 del 10.09.2019; Prot.n. 1446 del 10.12.2019; Prot.n. 1445 del 10.12.2019		19, Prot. n. 284 del 28.02.20 19; Prot. n. 430 del 02.04.20 19; Prot. n. 440 del 02.04.20 19; Prot. n. 784 del 18.06.20 19; Prot. n. 785 del 18.06.20 19;				
9	5%	Monitoraggio della spesa sanitaria	Eseguito ed effettuato il Monitoraggio della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati	Monitoraggio trimestrale della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati: Report	Monitoraggio trimestrale e della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati effettuato con Report  trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 286 del 28.02.2019	Monitoraggio trimestrale della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati effettuato con Report trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 678 del 24.05.2019	Monitoraggio trimestrale della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 1035 del 30.08.2019; Prot. n. 1352 del 22.11.2019;		
10	5%	Piano delle prestazioni degli erogatori privati contrattualizzati	Supporto tecnico alle Aziende del SSR per la redazione dei piani delle prestazioni	Supporto tecnico alle Aziende del SSR per la redazione dei piani delle prestazioni	Incontri tecnici con le aziende del SSR per la definizione del piano	Supporto tecnico - Incontro tecnico con i Direttori Sanitari Aziendali delle AASSLL	Supporto tecnico con nota di trasmissione e al Dipartimento per la Salute e il Welfare -		

					Nota Prot. n. 1032 del 28.08.20 19	Abruzzesi il 17 Settembre 2019 convocato con Prot. n. 1063 del 10.09.2019 Con Verbale Prot. n. 1092 del 17.09.2019	Prot. n. 1098 del 19.09.2019 - Svolgimen to Attività correlate al supporto tecnico: Richiesti alle Direzioni Sanitarie Aziendali data base - file C ambulatori ale 2017- 2018, integrato dall'Unità Operativa che ha effettuato la prestazione alle Direzioni Sanitarie Aziendali con Prot.n. 1096 del 18.09.2019 e Prot.n. 1324 del 18.11.2019		
11	10%	Accordo di program ma, stipulato in data 16 aprile 2015, dal Minister o della salute di concerto con il Minister o dell'econ omia e la Regione Abruzzo, finalizzat o alla realizzazi one dell'inve stimento per l'attuazio	Supporto alle attività di competenza regionale nella verifica dei dati trasmessi dalle aziende per il sistema di monitoraggi o del personale e dei beni sanitari e non	Supporto alle attività di competenza regionale nella verifica dei dati trasmessi dalle aziende per il sistema di monitoraggi o del personale e dei beni sanitari e non secondo le modalità e i tempi individuati da apposita delibera di Giunta Regionale	Rispetto dei tempi previsti dalla delibera di Giunta Regional e Richiesta trasmissi one DGR al compet ente servizio del Dipartim ento con Prot. n. 1032 del 28.08.20 19	Rispetto dei tempi previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 211 del 23.04.2019 : Comunicaz ione del Dipartimen to per la Salute e il Welfare in riferimento alla DGR soprarichia mata con Prot. n. 1102 del 20.09.2019	Rispetto dei tempi previsti dalla delibera di Giunta Regionale Comunicaz ione del DPF 004 prot. n. 1102 del 20.09.2019		

		ne dell'art. 79 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112							
	Totale 100 %								

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.....: €.....cap.....competenza SI NO(barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

N.B.

RIPETERE PER CIASCUN OBIETTIVO, ANCHE IN CASO IN CUI NON SIANO NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Legenda del grado di raggiungimento degli obiettivi

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Avviato	da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione obiettivi: 31.01.2019 Il Direttore

OMISSIS

Il Direttore:

Data verifica obiettivi: 13 luglio 2020 e 11 agosto 2020

OMISSIS

Il Direttore:






## B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI


Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio	Motivazione
1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti dei servizi della Direzione con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.	1	2	3	4		
2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla Direzione. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.	1	2	3	4		
3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.	1	2	3	4		
4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di direzione, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali della Giunta Regionale.	1	2	3	4		
5 - Organizzazione della Direzione: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento della Direzione. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.	1	2	3	4		
6-Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altre Direzioni e Servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.	1	2	3	4		
7 -Gestione: Capacità di definire con i dirigenti di Servizio gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti di Servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione	1	2	3	4		
8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività della Direzione, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.	1	2	3	4		
9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica della Direzione, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti della Direzione con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.	1	2	3	4		
10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4		

OMISSIS



## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Elementi	Punteggio Assegnato
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60)	
Competenze organizzative e gestionali (max 40)	
Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento (max ____)	
Totale valutazione conseguita	

Giudizio complessivo: 

11 agosto 2020

Il Presidente O.I.V. (firmato digitalmente)    I Componenti O.I.V. (firmato digitalmente)

OMISSIS

**D) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA**


Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_

**E) GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE**


Data \_\_\_\_\_

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.