

---

---

Coerente con il Sistema di Misura e Valutazione della performance dell'Agenzia e della Regione Abruzzo elaborata in base ai Decreti Legislativi n. 150/2009 e s.m.i. ed alla Legge Regionale n°6 / 2011 e s.m.i.



Relazione sulla performance ASR a Consuntivo e Rendicontazione - Anno 2019.

---

## 1 - MANDATO ISTITUZIONALE DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

L'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 6/2009 è un'unità amministrativa caratterizzata dall'assegnazione di compiti specifici, come di seguito indicati, e di risorse organizzative ed economiche, con direzione e responsabilità autonome entro gli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale. L'Agenzia concorre al perseguimento della politica sanitaria regionale assicurando supporto tecnico-scientifico al Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo.

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolge le seguenti attività:

- a) monitoraggio della spesa sanitaria;
- b) autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie;
- c) redazione del piano annuale delle prestazioni delle Aziende Sanitarie e delle strutture private accreditate, nonché verifica e controllo delle prestazioni erogate;
- d) osservazione epidemiologica e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza;
- e) processo di budgeting annuale delle Aziende sanitarie e controllo di gestione;
- f) attuazione E.C.M.;
- g) ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico, per il miglioramento continuo della qualità e per lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria;
- h) monitoraggio e superamento delle liste di attesa nelle strutture sanitarie pubbliche.

L'Agenzia Sanitaria Regionale è un Ente Strumentale della Regione Abruzzo che concorre al perseguimento degli obiettivi di politica sanitaria regionale assicurando supporto tecnico-scientifico per l'esercizio, da parte della Regione Abruzzo, delle seguenti finalità:

1. L'osservazione epidemiologica e il monitoraggio dei "livelli essenziali di assistenza"
2. Il supporto tecnico al Dipartimento per la Salute e il welfare della Regione Abruzzo per la programmazione sanitaria
3. La ricerca e sviluppo di metodologie e strumenti per il governo clinico, per il miglioramento continuo della qualità e per lo sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria

**I valori/obiettivi della ASR Abruzzo sono:**

- La salute come diritto del cittadino e bene comune della collettività
- La tutela e garanzia pubblica dell'equità e della qualità delle prestazioni sanitarie e socio-assistenziali
- Lo sviluppo delle logiche integrate di sistema per creare e potenziare le reti di supporto formali e informali ai processi assistenziali dei pazienti
- Lo sviluppo delle attività fondato sull'evidenza scientifica (efficacia), sul congruo uso delle risorse (efficienza) e sulla metodologia del miglioramento continuo della qualità
- La condivisione e co-costruzione delle metodologie e degli strumenti di pianificazione e programmazione con gli operatori sanitari e socio-sanitari
- La creazione nell'ASR di un clima di lavoro creativo, coinvolgente e di piena soddisfazione degli operatori.

**L'area-Sezione Amministrativa della ASR è deputata a sviluppare le seguenti attività:**

1. Gestione amministrativa, economica, giuridica e previdenziale del personale
2. Reclutamento del personale e gestione dei contratti di lavoro

3. Coordinamento amministrativo delle attività progettuali
4. Attività di gestione dei bilanci dell'ente e tenuta delle scritture contabili, generali ed analitiche
5. Attività connesse all'acquisizione ed amministrazione di beni e servizi
6. Servizi di economato
7. Anticorruzione, trasparenza, Privacy, Benessere organizzativo;
8. Gestione ed esecuzione degli adempimenti amministrativi previsti dalla legislazione vigente

**L'area Governo clinico e Qualità della ASR è deputata a sviluppare le seguenti attività:**

1. Studio delle metodologie più aggiornate relative al Governo clinico nel SS Regionale
2. Messa a punto di documenti relativi ai Livelli Essenziali di Assistenza
3. Progettazione di interventi di monitoraggio per la riduzione delle Liste di attesa
4. Studio delle migliori soluzioni riguardanti la tematica del Health Technology Assessment
5. Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie
6. Osservatorio epidemiologico
7. Integrazione socio-sanitaria
8. Percorsi diagnostico terapeutici

**L'area Economico-Finanziaria della ASR è deputata a sviluppare le seguenti attività:**

1. Monitoraggio della Spesa sanitaria; 2. redazione del piano annuale delle prestazioni delle Aziende Sanitarie e delle strutture private accreditate, nonché verifica e controllo delle prestazioni erogate; 3. Processo di budgeting annuale delle aziende sanitarie e controllo di gestione;

NB. All'Agenzia competono le iniziative di promozione e formazione del personale del SSN condotte in termini di "rete" fra le ASL e gli altri Enti Pubblici e Privati presenti ed attivi nel territorio regionale, in collaborazione con le altre Regioni.

## 2. DEFINIZIONI E FINALITA'

La presente relazione della performance a consuntivo e rendicontazione dell'anno 2019, è redatta dall'Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) in attuazione dei principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. e secondo le indicazioni generali della Regione Abruzzo sotto il coordinamento ed in stretta collaborazione con la Direzione del Dipartimento per la Salute e il Welfare della Regione Abruzzo. L'impianto resta in linea con quanto indicato dalla Legge Regione Abruzzo n. 6 del 8 aprile 2011 – Norme in materia Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali – e sue successive modifiche e integrazioni.

Il Direttore Regionale dell'ASR, [REDACTED], ha operato nel solco dell'Accordo dell'integrativo (Accordo Sindacale sul sistema premiante) a suo tempo siglato con le OO.SS., validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV monocratico) individuato il 29 Agosto 2013 e, successivamente, sulla base del Piano della Performance per il triennio 2018-2020 adottato con Delibera ASR n. 64 del 24.08.2018, e confermato con Delibera ASR n. 44 del 30.08.2019 e [REDACTED] validato dall'OIV degli Enti strumentali della Regione Abruzzo in esecuzione della DGR n. 199 del 30 marzo 2016 recepita con Delibera ASR n. 54 del 20.09.2016 e successiva Delibera ASR n. 03 del 23.01.2019 di presa d'atto della DRG n. 252 del 27.04.2018.

La presente relazione viene redatta con l'ausilio e la collaborazione della Referente ASR – OIV degli enti strumentali, Avv. Manuela Fini, in base alle risultanze che documentano la funzionalità dell'ASR ed i risultati raggiunti nel corso del Ciclo della performance dell'anno 2019, messo a regime con le informazioni nel frattempo adeguate al contesto in merito al personale in servizio.

Le valutazioni di risultato provengono dal Direttore dell'ASR, il quale ha attribuito nell'anno 2019 dei precisi obiettivi formalmente definiti con le tre Sezioni/Uffici in cui anche è stata articolata l'attività dell'ASR Abruzzo e come individuati nelle tre schede di budget – Piano Operativo 2019 allegate alla presente relazione.

Ricorrendo al Sistema di Misura impiantato negli anni precedenti, tenuto conto delle Sezioni d'intervento e degli obiettivi specifici approvati nel 2018, e confermati nel 2019, sono intervenute delle misure e valutazioni dei risultati conseguiti, in base ai quali si è potuto riconoscere l'accesso alla distribuzione del salario di risultato a coloro che operano secondo le qualifiche formalmente riconosciute dall'Agenzia.

Grazie agli strumenti tecnici già impiegati nel passato, si può risalire alla valutazione dei risultati (il materiale resta archiviato in Agenzia con le rispettive Schede di budget – Allegati n. 1-2-3 alla presente relazione e riferiti alla Sezione 1, Sezione 2, Sezione 3 per ciascuna Sezione dell'ASR).

Qui si provvede ad esporre le performance conseguite sia in termini di miglioramento della qualità che delle attività realizzate. Tali obiettivi, grazie alla valorizzazione dell'apporto dei suoi dipendenti, sono stati calibrati in base alle presenze in servizio documentate ed alla flessibilità attestata da parte del Direttore dell'ASR.

La performance organizzativa conseguita, abbinata alla performance individuale dei dipendenti assegnati in equipe omogenee, ha consentito all'ASR di procedere all'erogazione meritocratica dei premi, nel pieno rispetto dei principi dell'azione amministrativa assicurata nel tempo e alla normativa vigente.

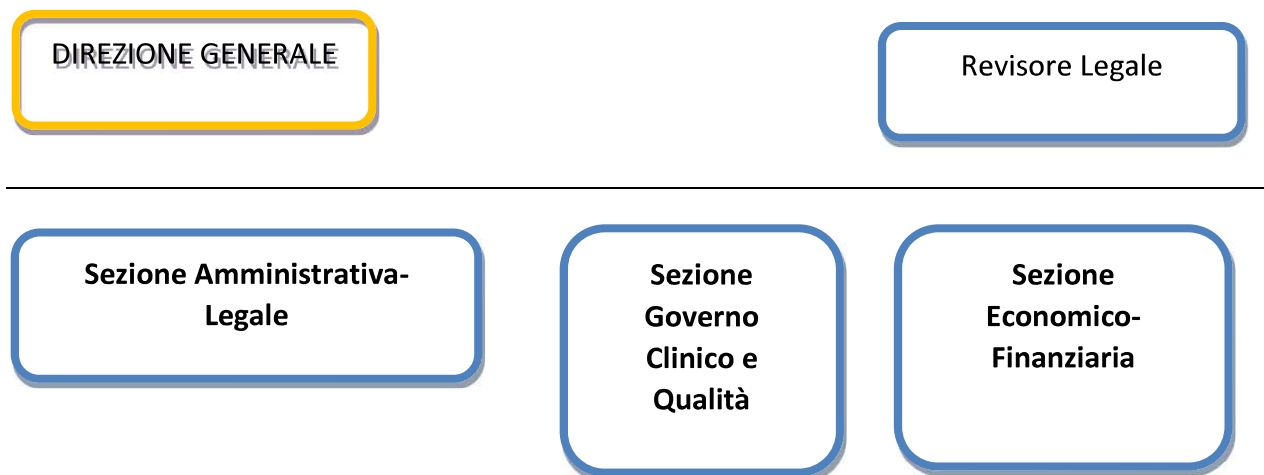
Il Ciclo di gestione della performance 2019, dunque, è coerente coi precedenti esercizi per cui le valutazioni del Direttore Regionale sono state effettuate sulla base dell'impianto già consolidatosi nei precedenti Cicli della performance e confermato con il Piano della performance dell'ASR per l'anno 2019.

La valutazione della performance del personale dipendente, va ribadito, è disciplinata nel rispetto del contratto integrativo vigente, fatta comunque salva l'applicazione delle norme di legge aventi carattere imperativo e inderogabile in termini di presenze al lavoro, proporzionate ai parametri stipendiali fissati dal protocollo applicativo richiamato al punto 3.2 della Relazione validata dall'OIV degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo.

La *performance*, come noto, rappresenta il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità organizzata (un gruppo di individui, un ufficio pubblico) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi prefissati e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni dell'organizzazione (la ASR Abruzzo), in quanto funzionale all'ottimizzazione del Sistema Sanitario Regionale.

## 2.1 ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE (ASR)

Per quanto riguarda l'organizzazione assunta dall'Agenzia Sanitaria Regionale si riporta il seguente assetto, analogo all'anno precedente:



Val la pena aggiungere che gli Uffici non sono stati sostanzialmente modificati rispetto al passato, salvo la flessibilità, tenendo conto che la dotazione organica in servizio si è modificata per la sostituzione di due dipendenti nella Sezione (Governo Clinico e Qualità) e di due dipendenti nella Sezione Economico Finanziaria .

### 3. LE SCHEDE DI BUDGET FUNZIONALI ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2019

L'ASR Abruzzo ha consolidato i propri strumenti di pianificazione, documentazione e rendicontazione previsti oramai nella maggior parte degli Enti ed adottati nel corso degli esercizi precedenti dall'ASR Abruzzo.

#### 3.1 Le performance conseguite ed attestate Direttore dell'ASR finalizzate all'erogazione ai dipendenti dell'ASR del premio di produttività.

L'anno 2019 ha visto strutturarsi un processo di budget nei riguardi degli Uffici strutturati ricorrendo a schede analoghe a quelle precedenti, integrate con gli obiettivi in materia di anticorruzione e trasparenza che sono state opportunamente messe a fuoco all'inizio dell'anno da parte del Direttore dell'ASR [REDACTED], seguendo un approccio tecnico metodologico consolidato.

Per documentare il raggiungimento dei risultati ottenuti dalle tre Sezioni, vengono riportate le schede con le performance conseguite in conformità a quelle adottate con Delibera ASR n. 64 del 24.08.2018, confermate con Delibera ASR n. 44 del 30.08.2019, agli atti dell'ASR.

Dopo le verifiche di risultato e le valutazioni, il raggiungimento degli obiettivi negoziati sono desumibili dalle performance % conseguite; che sono state assunte nella presente relazione tecnica, come risultanti dalla Tabella sotto riportata in conformità al regolamento di organizzazione e funzionamento dell'ASR Abruzzo approvato con Delibera ASR del Commissario n. 32 del 15/04/2015.

Sezioni	Descrizione Sezioni	N° Indicatori	Performance Totale %
Sezione n° 1	Governo Clinico e Qualità	15	100%
Sezione n°2	Economico-Finanziaria	15	96%
Sezione n°3:	Amministrativa Legale - Direzione e Segreteria Generale -Contabilità, Bilancio, Personale	15	99%

#### 3.2 La distribuzione degli incentivi al personale dipendente

Nell'anno 2019 è stata applicata l'intesa sindacale adottata fin dall'anno 2013 così come modificata ed integrata dalla Delibera n. 64 del 24.08.2018 e confermata con Delibera ASR n. 44 del 30.08.2019 Il fondo dell'esercizio è stato confermato nella misura di €. 33.335,00 pertanto i conteggi tengono conto dei "parametri stipendiali" attribuiti ai dipendenti appartenenti alle tre Sezioni, e a ciascun dipendente, quindi, sono stati applicati i parametri risultanti dall'art. 6 dell'intesa riportati nella Tabella – Definizione del Parametro individuale di accesso al fondo illustrata nella Relazione sulla Performance anno 2019.

Ciò ha consentito la distribuzione del salario correlato alla produttività individuale, opportunamente differenziata in base al parametro di accesso individuale e al numero di assenze accumulate nel corso dell'anno 2019 dal personale che risulta operativo in ciascuna Sezione della ASR unitamente alle schede di valorizzazione individuale per ciascun dipendente dell'ASR.

### 3.3 Processo di valutazione del Direttore Regionale dell'ASR. Anno 2019

Il processo di valutazione del Direttore dell'ASR è stato effettuato in conformità a quanto stabilito dal Sistema di Valutazione adottato dalla Regione Abruzzo ed in esecuzione della DGR n. 199 del 30 Marzo 2016, recepita con Delibera ASR n. 03 del 23.01.2019.

Per l'anno 2019, sono stati assegnati dal Direttore Regionale del Dipartimento per la Salute e il Welfare con nota Prot. n. RA 30900/2019 del 31.01.2019, gli obiettivi specificati nella scheda assegnazione obiettivi (Allegato 1) ivi allegata, così come conseguiti e realizzati giusta relazione integrata e trasmessa con note Prot. n. 130 del 28.01.2020 all'OIV degli Enti Strumentali, ed acquisita dallo stesso ai fini dell'assegnazione dei valori relativi al raggiungimento degli obiettivi così come riportati agli atti del processo di valutazione conclusosi con verbale dell'OIV degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo del 11 Agosto 2020.

Si allega al presente atto la relazione obiettivi anno 2019 redatta dal Direttore (Allegato n. 4)

#### **4. CONCLUSIONI**

La Relazione a consuntivo sulle performance dell'anno 2019, del personale dell'ASR e del Direttore Generale, corredata dalle schede di rilevazione della performance organizzative ed individuali, disponibili agli atti dell'ASR Abruzzo ed allegati n. 1,2,3 alla presente relazione, sono conseguiti con riferimento agli indicatori concordati ad inizio anno da parte delle singole Sezioni interne a questa Agenzia, con miglioramenti nei riguardi dell'anno precedente per gli indicatori di puntualità.

Per quanto concerne il processo di valutazione del Direttore dell'ASR anno 2019, si rinvia alle schede A) B) e C) (Allegati n. 5, n. 6 e n. 7 alla presente relazione) redatte dall'OIV degli Enti Strumentali, in conformità al verbale di incontro OIV Enti strumentali Prot. n. 799 del 31.08.2020 per essere, ai sensi della normativa vigente pubblicati nel sito ufficiale dell'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo.

**Pescara, 31 Agosto 2020**

**Il Direttore**











# A)Obiettivi del Direttore







SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019







ENTE STRUMENTALE: AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

DIRETTORE: [REDACTED]

n	Peso % (a)	Obiettivo strategico o triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Grado di raggiungimento obiettivo % (b)	Punteggio effettivo (60)x(a)X(b)
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	5%	Rendere la ASR ABRUZZO funzione, trasparente, partecipata a favore di cittadini, territori e stakeholder in ambito sanitario	Realizzati gli obiettivi per l'anno 2019 contenuti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nel PTPCT  Adottato con Delibera ASR n. 05 del 30.01.2019	Secondo le scadenze del PTPCT	Effettuato il monitoraggio e controllo sulle misure di attuazione della prevenzione e trasparenza Relazione Prot. n. 961 del 31.07.2019 trasmessa all'OIV degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo E Secondo le scadenze del PTPCT	Secondo le scadenze del PTPCT		
2	10%	Riorganizzazione della Rete di offerta Diagnostica di Laboratorio	Elaborato e redatto un documento tecnico	Elaborato e redatto un documento tecnico	Predisposta e condivisa con il tavolo tecnico la bozza del documento tecnico	Definito il documento tecnico e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 1058 del 10.09.2019	Proposta di aggiornamento rete  Nota Prot. n. 1030 del 28.08.2019  Nota Prot. n. 1058 del 10.09.2019		
3	5%	Piano nazionale della Cronicità	Elaborato il PDTA della malattia renale cronica e rete nefrologica	Con Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 10.06.2019 è stato approvato il PDTA della	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta	Predisposto il documento tecnico e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il	Predisposto e trasmesso il documento definitivo con Prot. n.530 del 19.04.2019		







				malattia Renale Cronica e Rete Nefrologica	e e e trasmesso il Documento tecnico al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 530 del 19.04.2019	Welfare con Prot. n. 530 del 19.04.2019			
				Elaborato e predisposto il documento tecnico					
4	5%		Elaborato il PDTA delle Demenze e rete dei servizi	Elaborato e predisposto il documento tecnico PDTA.	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 1) e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 828 del 02.07.2019			
	5%	Piano Nazionale delle Demenze di cui all'Accordo n. 135/CU del 30.10.2014	Elaborato il PDTA del paziente pediatrico in Pronto Soccorso	Elaborato e predisposto il documento tecnico PDTA	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la proposta con il Tavolo Tecnico presso L'ASR in data 12.09.2019 ore 15,00	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 2) con Prot. n. 1041 del 03.09.2019			
	5%		Elaborazione del PDTA Terapia Anticoagulante	Elaborato e predisposto il documento tecnico PDTA	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro e condiviso la	Predisposto e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare il documento tecnico con Prot. n. 869 del 11.07.2019			

					proposta	11.07.2019			
5	10%	Registro Tumori Regional e	INTERVENTO 1.2 Monitoraggio e gestione dei Registri Regionali di Patologia oncologica	Elaborazione del Report Registro Tumori Regionale dell'Abruzzo	Predisposto rapporto preliminare e condiviso con il Gruppo Tecnico di lavoro	Redatto il Report Finale n.7 sopravvivenza dei pazienti oncologici in Abruzzo anni 2013-2019 - Registro Tumori Regionale dell'Abruzzo	Pubblicato in data 29 Agosto 2019 il Report Finale sul sito istituzionale dell'ASR Abruzzo		
6	10%	Disposizioni L.R. n. 19/2018 e DGR n. 596/2018	Manuali di Accreditazione Pianificazione e procedure di accreditamento	Costituito ed attivato il Gruppo di lavoro	Condiviso proposto e redatto in bozza il documento tecnico, e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 808 del 26.06.2019	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 1) e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 808 del 26.06.2019	Predisposto il documento tecnico di cui al punto 2) e trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot. n. 808 del 26.06.2019		
7	15%	Piano Nazionale di governo delle liste di attesa 2018-2020	Con DGR n. 265 del 14 Maggio 2019 la Giunta regionale ha recepito l'Allegato 2) recante : Piano Operativo Regionale 2019-2021 per il governo delle liste d'attesa	Predisposto il piano operativo regionale per il governo delle liste d'attesa e trasmesso al competente ufficio del Dipartimento per la Salute e il Welfare ed acquisito dallo stesso con nota	Predisposto il Piano Operativo Regionale e per il Governo delle liste d'attesa e lo schema di proposta deliberata e trasmessa	Trasmissione all'ASR da parte delle quattro Direzioni Generali Aziendali delle quattro Asl Abruzzesi, dei quattro Piani Attuativi Aziendali acquisiti con le	Effettuate le nomine dei RUA delle AASSLL (Responsabili Unici Aziendali) Con le seguenti Delibere ASL rispettivamente: Teramo Del. n. 1257 del		

			della Regione Abruzzo	Prot. RA 0128758/18 del 30.04.2019	o al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con Prot. n.551 del 30.04.2019	seguenti note: ASL Teramo acquisito con nota del 12.07.2019 ; ASL Avezzano Sulmona L'Aquila acquisito con Prot. n. 982 del 07.08.2019 e Prot. n. 1000 del 09.08.2019 ; ASL Pescara acquisito con Prot.n. 983 del 07.08.2019 ; ASL Lanciano Vasto Chieti acquisto con Prot. n. 1068 del 10.09.2019	12.07.2019 ; ASL Avezzano Sulmona L'Aquila Delib. N. 1377 del 6 Agosto 2019 e Delibera n. 1335 del 1.08.2019; ASL Pescara Delibera n. 983 del 07.08.2019 ; ASL Lanciano Vasto Chieti acquisito con Prot. n. 1068 del 10.09.2019		
8	10%	Accreditamento definito delle strutture private	Definite tutte le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione: Prot. n. 966 del 08.01.2019, Prot. n. 174 del 02.02.2019; Prot. n. 285 del 28.02.2019, Prot. n. 284 del 28.02.2019; Prot. n. 430 del 02.04.2019; Prot. n. 440	Strutture private accreditate definitivamente/strutture private accreditate in via predefinitiva =100	Definite le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione: Prot. n. 966 del 08.01.2019, Prot. n. 174 del 02.02.2019; Prot. n. 285 del 28.02.2019	Definite le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione: Prot. n. 881 del 11.07.2019 ; Prot. n. 880 del 11.07.2019 ; Prot.n. 966 del 01.08.2019 ; Prot. n. 1067 del 10.09.2019	Definite tutte le proposte di accreditamento definitivo delle strutture private e trasmesse al Dipartim ento per la Salute e il Welfare con le seguenti note di trasmissione: Prot.n. 1445 del 10.12.2019 ; Prot.n. 1446 del 10.12.2019		

			del 02.04.2019; Prot. n. 784 del 18.06.2019; Prot. n. 785 del 18.06.2019; Prot. n. 881 del 11.07.2019; Prot. n. 880 del 11.07.2019; Prot.n. 966 del 01.08.2019; Prot. n. 1067 del 10.09.2019; Prot.n. 1446 del 10.12.2019; Prot.n. 1445 del 10.12.2019		19, Prot. n. 284 del 28.02.20 19; Prot. n. 430 del 02.04.20 19; Prot. n. 440 del 02.04.20 19; Prot. n. 784 del 18.06.20 19; Prot. n. 785 del 18.06.20 19;				
9	5%	Monitoraggio della spesa sanitaria	Eseguito ed effettuato il Monitoraggio della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati	Monitoraggio trimestrale della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati: Report	Monitoraggio trimestrale e della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati effettuato con Report  trasmissione al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 286 del 28.02.2019	Monitoraggio trimestrale della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati effettuato con Report trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 678 del 24.05.2019	Monitoraggio trimestrale della spesa sanitaria degli erogatori privati accreditati e contrattualizzati trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare con Prot.n. 1035 del 30.08.2019; Prot. n. 1352 del 22.11.2019;		
10	5%	Piano delle prestazioni degli erogatori privati contrattualizzati	Supporto tecnico alle Aziende del SSR per la redazione dei piani delle prestazioni	Supporto tecnico alle Aziende del SSR per la redazione dei piani delle prestazioni	Incontri tecnici con le aziende del SSR per la definizione del piano	Supporto tecnico - Incontro tecnico con i Direttori Sanitari Aziendali delle AASSLL	Supporto tecnico con nota di trasmissione e al Dipartimento per la Salute e il Welfare -		

					Nota Prot. n. 1032 del 28.08.2019	Abruzzesi il 17 Settembre 2019 convocato con Prot. n. 1063 del 10.09.2019 Con Verbale Prot. n. 1092 del 17.09.2019 .	Prot. n. 1098 del 19.09.2019 - Svolgimento Attività correlate al supporto tecnico: Richiesti alle Direzioni Sanitarie Aziendali data base - file C ambulatoriale 2017-2018, integrato dall'Unità Operativa che ha effettuato la prestazione alle Direzioni Sanitarie Aziendali con Prot.n. 1096 del 18.09.2019 e Prot.n. 1324 del 18.11.2019 .		
11	10%	Accordo di programma, stipulato in data 16 aprile 2015, dal Ministero della salute di concerto con il Ministero dell'economia e la Regione Abruzzo, finalizzato alla realizzazione dell'investimento per l'attuazio	Supporto alle attività di competenza regionale nella verifica dei dati trasmessi dalle aziende per il sistema di monitoraggio del personale e dei beni sanitari e non	Supporto alle attività di competenza regionale nella verifica dei dati trasmessi dalle aziende per il sistema di monitoraggio del personale e dei beni sanitari e non secondo le modalità e i tempi individuati da apposita delibera di Giunta Regionale	Rispetto dei tempi previsti dalla delibera di Giunta Regionale e Richiesta trasmissione DGR al competente servizio del Dipartimento con Prot. n. 1032 del 28.08.2019	Rispetto dei tempi previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 211 del 23.04.2019 : Comunicazione del Dipartimento per la Salute e il Welfare in riferimento alla DGR soprarichiamata con Prot. n. 1102 del 20.09.2019	Rispetto dei tempi previsti dalla delibera di Giunta Regionale Comunicazione del DPF 004 prot. n. 1102 del 20.09.2019		

		ne dell'art. 79 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112							
	Totale <b>100</b> %								

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.....: €.....cap.....competenza SI NO(barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

N.B.

RIPETERE PER CIASCUN OBIETTIVO, ANCHE IN CASO IN CUI NON SIANO NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Legenda del grado di raggiungimento degli obiettivi

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Avviato	da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione obiettivi: 31.01.2019 Il Direttore Dott. Angelo Muraglia

Per l'OIV Dott. Pietro Bevilacqua (firmato digitalmente)

Il Direttore:

Data verifica obiettivi: 13 luglio 2020 e 11 agosto 2020

Per l'OIV Dott. Pietro Bevilacqua (firmato digitalmente)

Il Direttore:

## B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio	Motivazione
1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti dei servizi della Direzione con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.	1	2	3	4	■	
2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla Direzione. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.	1	2	3	4	■	
3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.	1	2	3	4	■	
4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di direzione, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali della Giunta Regionale.	1	2	3	4	■	
5 - Organizzazione della Direzione: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento della Direzione. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.	1	2	3	4	■	
6- Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altre Direzioni e Servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.	1	2	3	4	■	
7 -Gestione: Capacità di definire con i dirigenti di Servizio gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti di Servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione	1	2	3	4	■	
8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività della Direzione, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/resultati.	1	2	3	4	■	
9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica della Direzione, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti della Direzione con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.	1	2	3	4	■	
10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4	■	

**Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione:**

Il Presidente O.I.V. (firmato digitalmente)

I Componenti O.I.V. (firmato digitalmente)

Dott. Pietro Bevilacqua

Avv. Angelo Fingo  
Dott. Giacomo Verde

## VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Elementi	Punteggio Assegnato
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60)	■
Competenze organizzative e gestionali (max 40)	■
Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento (max ____)	
<b>Totale valutazione conseguita</b>	■

**Giudizio complessivo:** XXXXXXXXXX

**11 agosto 2020**

Il Presidente O.I.V. (firmato digitalmente)    I Componenti O.I.V. (firmato digitalmente)

Dott. Pietro Bevilacqua

Avv. Angelo Fingo

Dott. Giacomo Verde

L'organo politico  
Delibera di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



**D) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA**


Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_

**E) GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE**


Data \_\_\_\_\_

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

Dott. Pietro Bevilacqua

Avv. Angelo Fingo

Dott. Giacomo Verde

L'organo politico  
Delibera di G.R. n.                      del \_\_\_\_\_