



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO							
SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA						
Direttore	Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021- 31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	20%	Linee guida per una nuova Regione	Prosecuzione attività di riforma dei Consorzi di Bonifica. Vigilanza sul processo di risanamento finanziario dei Consorzi di Bonifica anche in riferimento ai fondi di rotazione erogati nel 2018 e 2020.	Implementazione processi di risanamento, in raccordo con i Consorzi di Bonifica. - Definizione cronoprogramma delle azioni necessarie per il risanamento ed invio protocollato all'Assessore. - Report protocollato sul rispetto del cronoprogramma delle azioni di risanamento. Entro il 31.12.2021	Definizione cronoprogramma delle azioni necessarie per il risanamento	Verifica delle azioni intraprese per il risanamento	Report protocollato rispetto del cronoprogramma
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale.	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale. Report protocollato rispetto target N+3 al 31 dicembre 2021 ed invio all'Assessore.	1) Definizione Modifica del PSR per utilizzo delle risorse del 2021/2022 2) Approvazione cronoprogramma bandi e validazione bandi.	1) Validazione bandi; 2) Verifica andamento istruttorie domande sostegno e di pagamento PSR; 3) Indicazioni operative per superamento criticità e accelerazione della spesa	1) Validazione bandi; 2) Verifica andamento istruttorie sostegno e pagamento PSR; 3) Report protocollato rispetto target N+3
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2021	PO FEAMP 2014/2020_ Raggiungimento del target definito nel cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore entro il 31.12.2021 Definizione del cronoprogramma al 30 giugno 2021	Verifica rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	Verifica rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	Rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore
7	10%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione del progetto sulla sincronizzazione dei dati e sulla tracciabilità dell'origine dei prodotti <i>Made in Abruzzo</i>	Attuazione sincronizzazione dei dati relativi al Programma di Sviluppo Rurale e avvio delle attività per realizzazione app per la promozione delle principali filiere produttive regionali. Report protocollato su piena attuazione sincronizzazione dei dati entro il 30.11.2021	Predisposizione primo report (protocollato) recante dati ed informazioni desunti dalla sincronizzazione dei dati a supporto del processo decisionale	Organizzazione di 1 evento per promuovere l'utilizzo di una app sulla tracciabilità Predisposizione di report (protocollato) su dati oggetto di sincronizzazione a supporto del processo decisionale.	Completo utilizzo dati sincronizzazione a supporto processo decisionale Attività propedeutica all'attivazione dell'APP sulla tracciabilità almeno per una filiera di produttori Report protocollato.
8	10%	Un territorio fertile per le imprese	Coordinamento azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA da parte degli operatori CAA, circa 80, e degli operatori regionali UMA, ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA	Coordinamento delle azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA: - Formalizzazione atti di adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato sulla piena funzionalità della procedura informatizzata. Entro il 31.12.2021	Costituzione gruppo di lavoro - Adozione determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato all'Assessore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	662370,82	101481/7	SI	SI
8	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				