

DPG
Dipartimento
Lavoro -Sociale



N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	10%	Il cittadino al centro	Implementazione dei servizi per l'impiego erogabili a distanza	Attivazione di una piattaforma informatica finalizzata all'erogazione dei servizi da remoto in favore dell'utenza - 31/12/2021	Individuazione del software idoneo alla gestione della piattaforma	Formazione del personale e diffusione del nuovo sistema attraverso molteplici canali informativi.	Avvio erogazione dei servizi online
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Redazione Linee Guida per l'attuazione delle procedure previste dall'art. 16 L. 56/87 e sul riconoscimento delle qualifiche professionali.	Predisposizione delle proposte protocollate di DGR di approvazione delle linee guida per uniformare sull'intero territorio regionale le procedure tese all'avviamento a selezione ex art. 16 L. 56/87 e s.m.i. e delle linee guida sul riconoscimento delle qualifiche professionali per uniformare l'iter procedurale di rilascio, da parte dei CPI, su tutto il territorio regionale. 30/09/2021	Predisposizione bozza delle linee guida e condivisione con i reponsabili dei Centri per l'Impiego	Trasmissione delle proposte protocollate di DGR alla Giunta Regionale	
6	10%	Il cittadino al centro	Promozione del Servizio EURES	Stipula di convenzioni tra la Regione Abruzzo e l'Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi di Teramo per incrementare la collaborazione tra il Servizio EURES e gli Uffici Placement. Proposta protocollata di DGR di approvazione della convenzione- 30/09/2021	Predisposizione bozza di convenzione e condivisione con l'Università degli Studi di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi di Teramo.	Trasmissione della proposta protocollata di DGR alla Giunta Regionale di approvazione della convenzione con l'Università degli Studi di Chieti-Pescara e l'Università degli Studi di Teramo.	
7	10%	Il cittadino al centro	Adeguamento offerta formativa alle esigenze espresse dalle realtà economico - produttive.	Monitoraggio delle vacancy formative e contestuale aggiornamento del catalogo regionale degli interventi formativi. Proposta protocollata di DGR di approvazione del catalogo. 31/12/2021	Coinvolgimento degli stakeholders mediante l'attivazione di un tavolo tematico dedicato.	Predisposizione bozza del nuovo catalogo regionale degli interventi formativi.	Trasmissione della proposta protocollata di DGR alla Giunta Regionale
8	20%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di vigenza del Piano sociale regionale.	Selezione, raccolta e monitoraggio degli indicatori di carattere demografico e sociale per la misurazione e comparazione dei risultati attesi dagli ambiti distrettuali sociali : - Implementazione data-base periodo 2017-2020. Predisposizione report finali e condivisione e sottoscrizione con L'Assessore e con gli Ambiti Distrettuali Sociali 31/12/2021	Selezione degli indicatori di misurazione e prima fase di popolamento del data-base	Conclusione della fase di popolamento del data-base	Predisposizione report finali e sottoscrizione con L'Assessore e con gli Ambiti Distrettuali Sociali
9	10%	Il cittadino al centro	Stipula di un Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, al fine di garantire la vigilanza e il controllo sul corretto utilizzo dell'istituto dei tirocini extracurricolari.	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione del Protocollo d'Intesa. Target: 30.09.2021	Condivisione ed elaborazione della bozza di Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Naz.le del Lavoro	Trasmissione della proposta di D.G.R. alla Giunta regionale	

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019							
Dipartimento		DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG					
Servizio		DPG 017 - CPI AQ - TE					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle liste delle persone che hanno reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), già note come liste di iscrizione al collocamento, con l'obiettivo di cancellare dalle liste persone decedute o che hanno reperito un lavoro senza darne comunicazione	Revisione in maniera uniforme su tutte le sedi dei Centri per l'Impiego delle liste di iscrizione della DID. Cancellazione di almeno 120 persone non più in possesso dei requisiti su tutti i centri del Servizio L'Aquila Teramo. Invio al Direttore di report protollato. 31/12/2021	Avvio della revisione con individuazione di linee guida	Revisione delle liste e prime cancellazioni	Cancellazione di almeno 120 nominativi non più in possesso dei requisiti ed invio del report al Direttore con nota protocollata.
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sensibilizzazione ed incremento dell'attività di collaborazione con i Comuni per la predisposizione dei progetti di utilità P.U.C. attraverso cui avviare al lavoro i percettori del Reddito di Cittadinanza	Ricevimento di almeno 10 PUC. 31/12/2021	Avvio dei colloqui con i Referenti dei Comuni per sollecitare la presentazione dei PUC ai Responsabili dei Centri Impiego	Ricevimento di almeno 5 PUC e avvio al lavoro dei percettori di Reddito	Ricevimento di almeno altri 5 PUC e avvio al lavoro di altri percettori di Reddito
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione e approvazione di due documenti per la gestione ricorrente di attività importanti per i Centri per l'Impiego, quali il rilascio dell'attestato delle Qualifiche professionali svolte e la gestione degli Avviamenti al lavoro ex art. 16 L.56/87	Predisposizione e approvazione con determinazione direttoriale di due documenti distinti, atti a dare uniformità di applicazione di regole comportamentali da parte dei dipendenti dei Centri Impiego in occasione di richiesta di rilascio qualifiche e di richiesta di liste per gli avviamenti. 31/08/2021	Revisione bozze con Direzione in apposite riunioni	Approvazione dei documenti con Determina Direttoriale - 31/08/2021	
5	30%	Il cittadino al centro	Individuazione di una piattaforma informatica per la prenotazione online degli appuntamenti in sede da parte dei fruitori del Centro e per la erogazione di servizi che possono esser erogati a distanza al cittadino senza necessità di farlo recare presso la sede	Attivazione della piattaforma online per la prenotazione degli appuntamenti ed erogazione di servizi. Invio al Direttore di report protocollato sulla piena funzionalità della piattaforma. 30/11/2021	Individuazione del software necessario alla gestione della piattaforma	Formazione del personale e diffusione del nuovo sistema attraverso diversi canali informativi e comunicativi	Avvio erogazione dei servizi online e prenotazione degli appuntamenti
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG					
Servizio		DPG 018 - CPI CH - PE					
Dirigente		AD INTERIM Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Revisione delle liste delle persone che hanno reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID), già note come liste di iscrizione al collocamento, con l'obiettivo di cancellare dalle liste persone decedute o che hanno reperito un lavoro senza darne comunicazione	Revisione in maniera uniforme su tutte le sedi dei Centri per l'Impiego delle liste di iscrizione della DID. Cancellazione di almeno 100 persone non più in possesso dei requisiti su tutti i centri del Servizio Chieti Pescara . Invio al Direttore di report protollato. 31/12/2021	Avvio della revisione con individuazione di loinee guida	Revisione delle liste e prime cancellazioni	Cancellazione di almeno 100 nominativi non più in possesso dei requisiti ed invio del report al Direttore con nota protocollata.
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sensibilizzazione ed incremento dell'attività di collaborazione con i Comuni per la predisposizione dei progetti di utilità P.U.C. attraverso cui avviare al lavoro i percettori del Reddito di Cittadinanza	Ricevimento di almeno 10 PUC. 31/12/2021	Avvio dei colloqui con i Referenti dei Comuni per sollecitare la presentazione dei PUC ai Responsabili dei Centri Impiego	Ricevimento di almeno 5 PUC e avvio al lavoro dei percettori di Reddito	Ricevimento di almeno altri 5 PUC e avvio al lavoro di altri percettori di Reddito
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione e approvazione di due documenti per la gestione ricorrente di attività importanti per i Centri per l'Impiego, quali il rilascio dell'attestato delle Qualifiche professionali svolte e la gestione degli Avviamenti al lavoro ex art. 16 L.56/87	Predisposizione e approvazione con determinazione direttoriale di due documenti distinti , atti a dare uniformità di applicazione di regole comportamentali da parte dei dipendenti dei Centri Impiego in occasione di richiesta di rilascio qualifiche e di richiesta di liste per gli avviamenti. 31/08/2021	Revisione bozze con Direzione in apposite riunioni	Approvazione dei documenti con Determina Direttoriale 31/08/2021	
5	30%	Il cittadino al centro	Individuazione di una piattaforma informatica per la prenotazione online degli appuntamenti in sede da parte dei fruitori del Centro e per la erogazione di servizi che possono esser erogati a distanza al cittadino senza necessità di farlo recare presso la sede	Attivazione della piattaforma online per la prenotazione degli appuntamenti ed erogazione di servizi. Invio al Direttore di report protocollato sulla piena funzionalità della piattaforma. 30/11/2021	Individuazione del software necessario alla gestione della piattaforma	Formazione del personale e diffusione del nuovo sistema attraverso diversi canali informativi e comunicativi	Avvio erogazione dei servizi online e prenotazione degli appuntamenti
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Dipartimento	DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG
Servizio	DPG019 - LAVORO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il Cittadino al centro	Stipula di un Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Nazionale del Lavoro, al fine di garantire la vigilanza e il controllo sul corretto utilizzo dell'istituto dei tirocini extracurricolari.	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione del Protocollo d'Intesa. Target: 31.08.2021	Condivisione ed elaborazione della bozza di Protocollo d'Intesa con l'Ispettorato Naz.le del Lavoro	Trasmissione della proposta di D.G.R. al Direttore	
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Digitalizzazione delle istanze pervenute dalle amministrazioni pubbliche ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. 165 del 30/03/2001. Le attività saranno svolte in modalità lavoro agile fino alla conclusione dello stato di emergenza da Covid-19.	Numero istanze digitalizzate su istanze pervenute >90%. Invio report protocollato al Direttore. 31/12/2021	in base alle istanze pervenute e gestite	in base alle istanze pervenute e gestite	in base alle istanze pervenute e gestite
4	20%	Il Cittadino al centro	Monitoraggio del regolare flusso di scambio delle CO tra il nodo regionale, il nodo nazionale CO e il SIL tramite realizzazione di procedure di verifica. Check da realizzare attraverso l'esame dell'invio e della ricezione dei seguenti moduli: • UNILAV • UNISOM • VARDATORI • URG • UNILAVIO • INTEGRAZIONECO	Rapporto messaggi ricevuti e messaggi inviati correttamente al nodo nazionale; rapporto messaggi ricevuti dal nodo nazionale e correttamente inviati al SIL >95%. Invio report protocollato al Direttore. 31/12/2021	Verifica intermedia e report errori	report correzioni a buon fine	100% verifiche e monitoraggio finale
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione del processo di informatizzazione dell'archivio delle Agenzie per il Lavoro accreditate mediante l'acquisizione informatica della documentazione contenuta nell'archivio cartaceo, nonché organizzazione e catalogazione della stessa sulla base di criteri omogenei predefiniti.	Digitalizzazione ulteriori 30 sedi operative/filiali accreditate. Numero sedi digitalizzate su sede da digitalizzare >95%. Invio report protocollato al Direttore. 30/11/2021.	Revisione dei criteri omogenei e, sulla base degli stessi, organizzazione dei documenti cartacei contenuti nei faldoni interessati	Realizzazione dell'archivio informatizzato relativamente alle prime 15 sedi operative/filiali mediante scansione e organizzazione della relativa documentazione in fascicoli on line.	Definizione dell'archivio on line per complessivi 30 sedi operative/filiali accreditate - 30/11/2021
6	15%	Il Cittadino al centro	Omogeneizzazione procedure della gestione della legge 68/99 riguardante il diritto al lavoro dei disabili nei quattro ambiti provinciali.	Predisposizione ed invio di un quaderno delle procedure tramite adozione di un provvedimento dirigenziale ed invio protocollato al Direttore - 30/10/2021.	Analisi delle procedure nei quattro ambiti provinciali.	Definizione delle migliori pratiche procedurali	Predisposizione ed invio alle sedi dei CPI del nuovo assetto delle procedure.
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			
6	0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG					
Servizio		DPG020 - OCCUPABILITA'					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Semplificare l'accesso e l'utilizzo della piattaforma garanzia giovani per l'invio delle richieste di autorizzazione, il caricamento dei documenti gestionali e la trasmissione delle domande di rimborso per le misure del PON IOG fase II.	Approvazione con determina dirigenziale del Manuale d'uso contenente le indicazioni operative per i soggetti attuatori. Trasmissione con nota protocollata del Manuale ai soggetti attuatori. 30/11/2021	predisposizione documento	approvazione manuale d'uso con determina dirigenziale	Invio del manuale a tutti i soggetti attuatori
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Database unico Garanzia Lavoro Avviso A (IV e V graduatoria) per uffici Programmazione e Gestione Lavoro FSE per l'ottimizzazione delle procedure FSE previste dal Manuale	Riduzione dei tempi delle procedure di gestione con conclusione istruttoria entro 60 gg. Invio report protocollato al Direttore del 100% delle pratiche pervenute al 31/10/201 - 31/12/2021	sviluppo e implementazione del database-Monitoraggio I semestre dei tempi procedurali	Monitoraggio III trimestre dei tempi procedurali	Monitoraggio IV trimestre dei tempi procedurali
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attuazione intervento sussidio <i>una tantum</i> Covid per lavoratori autonomi	Adozione e notifica atti formali di concessione del contributo <i>una tantum</i> a tutti i lavoratori autonomi beneficiari. 30/09/2021	pubblicazione avviso e ricezione domande	Pubblicazione graduatorie e notifica dei provvedimenti di concessione ai beneficiari	
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Agevolare il <i>follow up</i> delle procedure amministrative di recupero dei finanziamenti revocati, controllandone lo stato e ottimizzando i tempi	Creazione di un registro informatico dei procedimenti di recupero dei finanziamenti revocati di competenza dell'Ufficio Contenzioso-Recuperi, suddivisi per tipologia e/o fasi procedurali. Attivazione di almeno n. 60 procedure di recupero ed invio al Direttore di report protocollato sulla piena funzionalità del registro. 31/12/2021	individuazione puntuale delle tipologie e/o fasi procedurali e realizzazione del relativo registro informatico	inserimento dei dati relativi a nuovi procedimenti e avvio inserimento di quelli pendenti	Controllo della completezza dei dati, della operatività del registro e individuazione eventuali miglioramenti
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 20219	
Dipartimento	DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG
Servizio	DPG021 - ISTRUZIONE - FORMAZIONE - UNIVERSITA'
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Rafforzamento dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.T.S.) con potenziamento del raccordo e dell'allineamento fra i percorsi formativi e le filiere produttive di riferimento.	Costituzione di una nuova Fondazione ITS nella filiera Turismo : - Adozione determinazione dirigenziale di approvazione e pubblicazione dell'avviso; -- Adozione determinazione dirigenziale di approvazione della nuova Fondazione ed invio alla Prefettura per riconoscimento personalità giuridica. 31/10/2021	Pubblicazione Avviso pubblico per manifestazione di interesse, istruttoria candidature, formazione graduatoria.	approvazione graduatoria, verifiche e comunicazioni successive, approvazione nuova Fondazione ITS.	Riconoscimento prefettizio della personalità giuridica alla nuova Fondazione Its.
3	25%	Il cittadino al centro	Miglioramento e adeguamento dell'offerta formativa leFP nell'ambito del territorio regionale	Adozione con atto formale di documento regionale, sottoscritto con i rappresentanti degli ODF interessati e degli istituti scolastici, contenente i profili formativi più adeguati al territorio. 30/11/2021	Individuazione di profili professionali più adeguati alle attuali esigenze del territorio tra quelli inseriti nel repertorio nazionale	Confronto con gli Odf interessati e con gli Istituti scolastici	Creazione di un elenco regionale di profili da proporre negli anni successivi agli Odf ed agli Istituti scolastici
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Assegnazione ed indicazioni modalità operative delle risorse ministeriali erogate alla Regione Abruzzo (Art. 29, comma 1-bis, d.l. n.34/2020) a titolo di rimborso dei canoni di locazione degli studenti fuori sede destinate alle Aziende al Diritto allo Studio regionali.	Adozione atti formali di definizione delle modalità attuative del rimborso canone dei contratti di locazione stipulati dagli studenti universitari; Adozione atti formali di erogazione risorse finanziarie alle ADSU. 30/09/2021	Definizione delle modalità attuative del rimborso del canone dei contratti di locazione	Assegnazione alle ADSU delle risorse finanziarie per l'attuazione dell'obiettivo	
5	20%	Il cittadino al centro	Governance e informatizzazione processi formativi	Informatizzazione dei processi di gestione dei percorsi formali di apprendimento: - Invio proposta protocollata di DGR al Direttore di approvazione delle linee di indirizzo per Odf. 30/11/2021	Avvio procedura di digitalizzazione dei registri	Avvio procedura di informatizzazione monitoraggio percorsi	Elaborazione linee di indirizzo per Odf su nuove procedure
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			
5	0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG					
Servizio		DPG022 - PROGRAMMAZIONE SOCIALE					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA e DPG)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021. 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	40%	Il cittadino al centro	Realizzazione del Sistema di valutazione dei servizi e degli interventi erogati nel periodo di vigenza del Piano sociale regionale.	Selezione, raccolta e monitoraggio degli indicatori di carattere demografico e sociale per la misurazione e comparazione dei risultati attesi dagli ambiti distrettuali sociali: Implementazione data-base periodo 2017-2020, predisposizione report finali protocollati e trasmissione al Direttore . 15/12/2021	Selezione degli indicatori di misurazione e prima fase di popolamento del data-base	Conclusione della fase di popolamento del data-base	Predisposizione report finali e trasmissione al Direttore.
4	25%	Il cittadino al centro	Riorganizzazione completa dei contenuti relativi alla sezione Terzo Settore del portale sociale www.abruzzosociale.it .	- Informatizzazione schede anagrafiche delle Associazioni di volontariato, delle Cooperative sociali e delle Associazioni di Promozione Sociale presenti sul territorio regionale. - Messa a disposizione on-line delle schede anagrafiche sul portale www.abruzzosociale.it .31/12/2021	Aggiornamento schede anagrafiche Associazioni di Volontariato	Aggiornamento schede anagrafiche Cooperative sociali e Associazioni di Promozione sociale	Messa a disposizione on-line dei dati sul portale www.abruzzosociale.it
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0		NO	NO
2	Euro 2.226.108,00	52100/20 - 52101/20 - 52102/20 52100/24 - 52101/24 - 52102/24	SI	SI
3	Euro 0		NO	NO
4	Euro 0		NO	NO

NOTE	
<p>Con riferimento all'obiettivo 2 si specifica quanto di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none">- E' in corso la riprogrammazione dell'intervento n. 22 bis Abruzzo Include 2 e dell'intervento n. 29 Combattere la violenza di genere per favorire l'inclusione, di cui alla DGR n. 575 del 12/09/2020.- Intervento n. 24 Agorà: Spazio Incluso si precisa che € 684.000 sono a valere sullo scorrimento della graduatoria di cui alla D.D. DPG022/37/2020 per il finanziamento di ulteriori n. 3 progetti.- Intervento n. 26 Piani di conciliazione: sono stati finanziati n. 6 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e sono pervenute le prime rendicontazioni per la dimostrazione delle spese.- Intervento n. 17 Suole aperte ed inclusive: sono stati finanziati n. 16 progetti presentati dagli Istituti scolastici. I progetti risultano tutti conclusi e rendicontati. Solo due progetti sono ancora da attestare.- Intervento n. 22 Abruzzo Include: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali, di cui n. 9 conclusi mentre n. 3 risultano ancora da rendicontare a saldo.- Intervento n. 23 Abruzzo Carefamily: sono stati finanziati n. 12 progetti presentati dagli Ambiti Distrettuali Sociali e che per n. 9 progetti sono state già presentate le rendicontazioni per la dimostrazione dell'anticipo (n. 2 anche per il saldo).	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG					
Servizio		DPG023 - TUTELA SOCIALE - FAMIGLIA					
Dirigente		AD INTERIM Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	DPCM 23/07/2020 - Sostegno economico ai gestori dei Centri semiresidenziali per disabili mediante rimborso delle spese sostenute per i protocolli di sicurezza adottati per il contrasto dell'infezione da Covid 19	Adozione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento dei contributi ad ogni beneficiario; trasmissione del rendiconto alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. 100% al 30-11-2021	Pubblicazione Avviso Pubblico e acquisizione delle istanze di finanziamento	Adozione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento dei contributi ad ogni beneficiario	Trasmissione raggiungimento target fisici finanziari alla Presidenza Consiglio Ministri - Ufficio politiche in favore delle persone con disabilità-.
3	30%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - Gestione LR Sostegno alimentare	Puntuale rispetto target fisici-finanziari del cronobilancio - D.G.R. 581 del 28/09/2020 - Assegnazione contributi al 100% dei soggetti ammessi. 31-12-2021	Pubblicazione Avviso Pubblico e acquisizione delle istanze di finanziamento	Adozione degli atti amministrativi di liquidazione e pagamento dei contributi ad ogni beneficiario	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo
4	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e PARI OPPORTUNITA' - Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia LR 95/95 - Fondo Nazionale per la Famiglia 2019	Puntuale rispetto target fisici-finanziari del cronobilancio. Assegnazione contributi al 100% degli ECAD aderenti al Piano Famiglia. 31-12-2021	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici finanziari di periodo
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0		no	no
2	880.000,00	71550	si	no
3	150.000,00	71635 - 71528 -71684	si	si
4	73.370,00	71635	si	si
NOTE				

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO LAVORO - SOCIALE - DPG
Servizio	DPG024 - CONTROLLO - MONITORAGGIO
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Report protocollato sulla soddisfazione ed efficacia attività, costruito in base alle risposte riportate sui questionari somministrati in loco con evidenza dei valori elaborati e loro distribuzione sopra e sotto la sufficienza - 31/12/2021	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e loro prima analisi	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo in loco, e loro analisi	Completamento somministrazione, elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Continuare con l'implementazione del Registro dei Controlli del Servizio, e sua costante analisi al fine di renderlo più rispondente possibile a quanto richiesto dai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato, ...)	Inserimento dati ed elaborazione del Registro dei Controlli in uso al Servizio, al fine di individuare la percentuale di spesa non ammessa per Intervento, e sua trasmissione a fine anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza con nota protocollata - 31/12/2021	Implementare il Registro dei Controlli del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato,....)	Implementare il Registro dei Controlli, del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Apprendistato,....)	Trasmissione del file del Registro dei Controlli completo della elaborazione dei dati dell'anno al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2021
4	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione di un database allo scopo di determinare le percentuali di avanzamento annue ed assolute delle spese del POR-FSE 2014/2020, Assi 1, 2 e 3, attraverso la preventiva ricognizione delle Attestazioni di spesa aggiornata alla data del 30/11/2021	Creazione database delle Attestazioni di Spesa per gli Assi 1, 2 e 3 del POR-FSE 2014/2020, contenente anche quelle relative all'anno 2021, e condivisione, con nota protocollata, con Direttore e con Autorità di Gestione Unica FSE-FESR - 31/12/2021	Predisposizione format database ed avvio ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento 30%	Ricognizione delle Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) - aggiornamento al 70%	Conclusione ricognizione Attestazioni di Spesa del POR-FSE 2014/2020 (Assi 1, 2 e 3) al 30/11/2021, e condivisione entro il 31/12/2021 del relativo database con il Direttore del Dip.to e con AdG FSE
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	0			
2	0			
3	0			
4	0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi