

CAP
Servizio Autonomo
Controlli e Anticorruzione



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Dipartimento / Servizio
Autonomo

SERVIZIO AUTONOMO CONTROLLI E ANTICORRUZIONE

Direttore / Dirigente di
Servizio Autonomo

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di una Direttiva da parte del RPCT in materia di svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - PANTOUFLAGE - REVOLVING DOORS (art. 53, co.16 ter, D. lgs. n. 165/2001).	Approvazione Direttiva contenente indicazioni operative sull'applicazione dell'art. 53, co. 16 ter, D.Lgs. 165/2001 inerente le cd. disposizioni di incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - Predisposizione proposta di DGR protocollata di approvazione - 30.09.2021	Attività istruttoria	Predisposizione proposta di DGR di approvazione Direttiva	-
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un Vademecum relativo agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.	Approvazione del Vademecum relativo agli obblighi della trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 - Adozione con formale atto protocollato del RPCT e contestuale pubblicazione - 30.09.2021	Attività istruttoria	Adozione del Vademecum con provvedimento protocollato del RPCT con contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ed invio Circolare informativa a tutte le Strutture regionali.	-
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adozione di istruzioni operative per le strutture amministrative regionali ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di privacy, con riguardo agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 (correlato all'obiettivo n. 3).	Adozione delle istruzioni operative con formale atto protocollato del Responsabile della Protezione dei dati personali - 30.07.2021 (i contenuti confluiranno nel Vademecum di cui all'obiettivo n. 3 ai fini di un'unica guida inerente sia alla trasparenza che alla tutela della privacy)	Attività istruttoria	Adozione delle istruzioni operative con atto protocollato del RPD e inserimento nel Vademecum di cui all'obiettivo n. 3 ai fini della pubblicazione di quest'ultimo.	-
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Piano Annuale dei Controlli di regolarità amministrativa e specificazione parametri di valutazione in funzione dei diversi procedimenti oggetto di controllo.	Piano Annuale dei Controlli 2021 - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.06.2021 Classificazione procedimenti per gruppi omogenei e differenziazione parametri - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.09.2021 Svolgimento controlli - almeno n. 24 atti al 31.12.2021	Piano Annuale dei Controlli 2021 con campionamento atti da sottoporre a controllo - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.06.2021 Svolgimento controlli: almeno 12 atti	Classificazione procedimenti per gruppi omogenei e differenziazione parametri - Predisposizione DGR protocollata di approvazione - 30.09.2021	Svolgimento controlli: almeno 12 atti
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

L'obiettivo n. 3, tenuto conto dello scopo perseguito, è strettamente correlato all'obiettivo n. 4.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi