

DPA  
Dipartimento  
Presidenza



## OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Dipartimento

DIPARTIMENTO PRESIDENZA DPA

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FESR 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 783/2020	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azione correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FSE 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 3/2021	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azioni correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance delle procedure autorizzative in materia di riprogrammazione dei Programmi finanziati con risorse nazionali FSC	Esito favorevole espresso dagli organi competenti entro il 31/12/2021 sulle richieste di riprogrammazioni a valere su FSC pervenute al servizio al massimo entro il 30/09/2021 secondo le procedure e i termini previsti.	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Agenda per la semplificazione 2021-2023 - Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10.	Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all.A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10. Target: proposta di D.G.R. protocollata di adozione della modulistica entro il 31.12.2021	Riunioni Tavolo Tecnico regionale per la predisposizione della modulistica in materia sanitaria.	Predisposizione bozza di modulistica standardizzata e semplificata in materia sanitaria	Predisposizione proposta protocollata di D.G.R. di adozione della modulistica in materia sanitaria
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA
Servizio	PROGRAMMAZIONE NAZIONALE - DPA002
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Favorire l'avanzamento della spesa del Fondo Sviluppo e Coesione a titolarità regionale	Acquisizione delle attestazioni di spesa provenienti dai RdL e RUA per almeno 35 milioni di euro entro il 31/12/2021 e verifica formale del 100% della documentazione	Acquisizione del 50% delle attestazioni e verifica del 100% documentazione	Acquisizione del 85% delle attestazioni e verifica del 100% documentazione	Acquisizione del 100% delle attestazioni e verifica del 100% documentazione
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance delle procedure autorizzative in materia di riprogrammazione dei Programmi finanziati con risorse nazionali FSC	Esito favorevole espresso dagli organi competenti entro il 31/12/2021 sulle richieste di riprogrammazioni a valere su FSC pervenute al servizio al massimo entro il 30/09/2021 secondo le procedure e i termini previsti.	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)	100% degli adempimenti secondo le procedure e i termini previsti (deliberazioni CIPESS, circolari e manualistica)
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Definire le condizioni di governance del nuovo Piano Sviluppo e Coesione (PSC) 2000-2020 attraverso l'istituzione/aggiornamento del nuovo Comitato di Sorveglianza.	Formalizzazione del nuovo CdS, attraverso l'individuazione di tutte le Amministrazioni coinvolte e conseguente predisposizione proposta DGR entro 6 mesi dalla delibera CIPESS di approvazione delle disposizioni quadro o comunque entro il 31.12.2021	Ricognizione ed analisi degli aspetti normativi ed amministrativi regolanti l'istituzione/aggiornamento del CdS	Individuazione Amministrazioni coinvolte per la governance delle risorse FSC	100% degli adempimenti: formalizzazione del CdS attraverso proposta di deliberazione di Giunta Regionale
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA
Servizio	ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE - DPA003
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento banche dati delle Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici del Presidente della Giunta dell'anno corrente	N. Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici pubblicati/N. Leggi, Regolamenti regionali e Atti Monocratici da pubblicare. La ricognizione da parte del Dirigente avviene con cadenza mensile - 31.12.2021 100% entro 7 giorni dall'adozione dell'atto	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento.	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Digitalizzazione del flusso documentale: dalla proposta alla pubblicazione della delibera..	Redazione delle linee guida dell'applicativo informatico e trasmissione con nota protocollata al Dipartimento DPA per successivo invio ai Dipartimenti regionali - 30/09/2021	Collaborazione all'applicativo informatico con il SIR.	Redazione testo definitivo delle linee guida dell'applicativo informatico e trasmissione al DPA per successivo invio ai Dipartimenti.	
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Proposta di delibera recante nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale.	Presentazione proposta di deliberazione protocollata recante nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale -31/07/2021	Costituzione Gruppo di lavoro interno al Servizio e individuazioni delle criticità del Regolamento vigente.	Presentazione proposta di delibera recante: Nuovo Regolamento dei lavori della Giunta regionale.	
5	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2006 e 2007	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare 31/12/2021	50%	70%	100%
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA					
Servizio		RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI - DPA005					
Dirigente		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - <i>Target</i> entro il 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Un territorio fertile per le imprese	La montagna: sviluppo e governance delle aree montane. Adozione progetto pilota a valere sulle risorse residue del "Fondo regionale della montagna per gli interventi speciali".	Redazione progetto pilota e predisposizione proposta di D.G.R. protocollata <i>Target</i> entro il 30/09/2021	Interlocuzioni e collaborazioni con soggetti istituzionali e privati, ai sensi dell'articolo 48 c.3) della L.R. 95/2000, finalizzate alla redazione del progetto pilota	Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione del progetto pilota e trasmissione al Direttore del Dipartimento	
3	20%	Un territorio fertile per le imprese	La montagna: sviluppo e governance delle aree montane. Rivisitazione del sito web dell'Osservatorio Regionale della Montagna, istituito ai sensi dell'art.47 della L.R. 95/2000, quale strumento operativo a supporto della programmazione regionale delle aree montane	Ridefinizione e implementazione ( <i>interfaccia grafica, contenuti, aree tematiche, dashboard</i> ) del sito web regionale dell'Osservatorio (O.R.M.A.). <i>Target</i> : operatività sito web con inserimento e aggiornamento contenuti entro il 30/09/2021 ed un livello di gradimento utenza almeno pari a buono al 31.12.2021.	Analisi e studio finalizzati alla ridefinizione e implementazione ( <i>interfaccia grafica, contenuti, aree tematiche- dashboard</i> ) del sito web regionale dell'Osservatorio (O.R.M.A.)	Ridefinizione e implementazione ( <i>interfaccia grafica, contenuti, aree tematiche- dashboard</i> ) del sito web regionale dell'Osservatorio (O.R.M.A.) Inserimento e aggiornamento contenuti sul sito web O.R.M.A.	Rilevazione livello di gradimento utenza almeno pari a buono
4	25%	Il cittadino al centro	Il diritto alla sicurezza- Rilevazione fenomeni di degrado urbano ed eventuale adozione di specifiche misure in difesa della legalità.	Redazione "Rapporto sui fenomeni di degrado urbano" elaborato sulla base dei questionari compilati dai Comandi di Polizia urbana e trasmissione all'Osservatorio Reg. della Legalità per acquisizione eventuali proposte finalizzate all'adozione di misure in difesa della legalità; formalizzazione rapporto entro il 30.09.2021	Elaborazione del rapporto e trasmissione all'Osservatorio Regionale per la legalità.	Acquisizione eventuali proposte elaborate dall'Osservatorio finalizzate all'adozione di specifiche misure in difesa della legalità sul territorio regionale e stesura testo definitivo del rapporto.	
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Agenda per la semplificazione 2021-2023 - Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all'A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10.	Predisposizione della modulistica regionale in materia sanitaria di cui all'A del D.LGS.222/2016 p.34 tab. 1.10. <i>Target</i> : trasmissione al Direttore della proposta di D.G.R. protocollata di adozione della modulistica entro il 30.11.2021	Riunioni Tavolo Tecnico regionale per la predisposizione della modulistica in materia sanitaria.	Predisposizione bozza di modulistica standardizzata e semplificata in materia sanitaria	Predisposizione proposta di D.G.R. di adozione della modulistica in materia sanitaria e trasmissione al Direttore del Dipartimento
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	€ 120.178,80	122343-1 "FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA DI CUI ALL'ART. 2 DELLA L. 31.1.1994, N.97 - L.R. 18.5.2000, N. 95 -".		SI
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA
Servizio	AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR-FSE - DPA011
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FESR 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 783/2020	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azioni correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3
3	35%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Coordinamento per il conseguimento del target del POR FSE 2014-2020 e conseguimento del target di spesa annuale N+3	Raggiungimento target spesa N+3 - 31/12/2021	Aggiornamento cronobilancio mediante proposta protocollata di deliberazione - ultima approvazione DGR 3/2021	Verifica stato avanzamento e eventuale adozione azioni correttive (confronto dati con target N+3)	Raggiungimento del target 2021 N+3
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Documento di Autovalutazione del Rischio di Frodi o eventuale aggiornamento	Predisposizione/aggiornamento documento. Approvazione con provvedimento entro il 30.09.2021 e svolgimento attività formativa obbligatoria con popolazione documento entro il 31.12.2021	Aggiornamento gruppo interdipartimentale di lavoro e individuazione macro attività	Approvazione Documento di Autovalutazione aggiornato (provvedimento)	Realizzazione attività formativa a RdA e Servizi (n. 1 giornata per FESR e n. 1 giornata per FSE) con popolazione del Documento
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



		OBIETTIVI DEL SERVIZIO					
		SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021					
		Dipartimento	DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA				
		Servizio	AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE - DPA014				
		Dirigente	Omissis				

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste dal piano e nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure dello specifico Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co. e del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FESR 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee.
4	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee.	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PO FEAMP 2014/2020 qualità Referente Abruzzo O.I. dell'AdC AGEA.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'AdC del PO FEAMP 2014-2020 e dalle disposizioni europee - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee	100% degli adempimenti previsti da Si.Ge.Co.e dal Manuale dell' O.I. dell'AdC PO FEAMP 2014/2020 e dalle disposizioni europee
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa Programmi FSC 2007-2013 e 2014-2020,riclassificati ex DL 34/2019 e DL 34/2020 per il PSC.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali.
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e delle Stretgie delle 5 Aree Interne della Regione Abruzzo.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2021 secondo le procedure e i termini previsti dalla SNAI, dalle strategie di ciascuna delle 5 Aree Interne Abruzzo, dai relativi 5 APQ attuativi e dalle disposizioni nazionali - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali	100% degli adempimenti previsti dagli APQ attuativi delle strategie delle 5 aree abruzzesi e dalle disposizioni nazionali
8	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari e monitoraggio dell'attuazione del Programma Nazionale RESTART post Sisma 2009.	Adozione 100% determinazioni di liquidazione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa per l'istruttoria - 31/12/2021	100% degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART	100% degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e regionali di definizione delle linee di intervento assegnate alla Regione dal Programma Nazionale RESTART
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	=====	NO	NO
2	Euro 0	=====	NO	NO
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			

NOTE
------

<b>RISORSE UMANE</b> Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi
---





OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA					
Servizio		GABINETTO DEL PRESIDENTE - DPA015					
Dirigente		AD INTERIM Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione e aggiornamento del data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Pubblicazione del data base sul sito della Regione Abruzzo del 100% delle concessioni di alto patrocinio e comunicazione agli istanti entro 3 gg. dall'acquisizione della nota di Segreteria di Giunta di avvenuta approvazione	Aggiornamento del data base sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento del data base sul sito della Regione Abruzzo	Aggiornamento dati sul sito regionale
3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Supporto all'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente per le question time, per le interrogazioni, per le interpellanze, per le risoluzioni e per le mozioni rivolte all'Esecutivo regionale	Supporto alle risposte per il tramite dei Dipartimenti e degli Assessorati competenti al 100% delle interrogazioni, delle interpellanze, delle risoluzioni e delle mozioni, inoltrando i predetti atti politici entro 10 giorni dall'acquisizione degli stessi.	Elaborazione data base atti politici	Elaborazione data base atti politici	Elaborazione data base atti politici
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento semestrale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo	Aggiornamento semestrale Albo unico fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Regione Abruzzo. Adozione di n. 2 determinazioni di approvazione degli avvisi pubblici e relative determinazioni di approvazione dell'Albo - 31.12.2021	predisposizione procedura di aggiornamento	Approvazione con determinazione delle risultanze avviso pubblico di aggiornamento	Pubblicazione Albo aggiornato
5	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Costruzione di una rete interattiva territoriale e intersettoriale per divulgare la partecipazione ai bandi europei e sviluppare la progettazione mirata	Elaborazione di almeno 5 progetti proposti alla Commissione Europea in cui la Regione Abruzzo sia partner o supporter. 31/12/2021	Realizzazione della mailing list dei vari soggetti del partenariato territoriale che si occupano di progettazione europea e dalla mailing list dei fruitori	Realizzazione di un evento per divulgare la conoscenza dei programmi (Italia - Croazia, Med, Urbact)	Elaborazione di almeno 5 progetti proposti alla Commissione Europea in cui la Regione Abruzzo sia partner o supporter.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi