

DPC
Dipartimento
Territorio - Ambiente



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC						
Direttore	Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/21	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017. Proposta protocollata di DGR approvazione Piano Progr. 21/23. Entro 30/09/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
5	8%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.Lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).	Predisposizione proposta di DGR approvazione delle Linee guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.Lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020. Invio poposta di DGR protocollata entro il 30/09/2021	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.Lgs. 152/06	Predisposizione Linee Guida e proposta di DGR per l'approvazione delle linee Guida e invio protocollato.	
6	9%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97).	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97). Invio proposta protocollata entro il 30/11/2021	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione della procedura di VINCA	Predisposizione Linee Guida per l'applicazione del procedimento di VINCA di cui all'art. 5 del DPR 357/97.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida e invio proposta protocollata entro il 30/11/21
7	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 secondo le risultanze del progetto di semplificazione amministrativa "Riforma attiva" relativa all'ottimizzazione e semplificazione delle comunicazioni tra SUAP e Enti coinvolti	Predisposizione della proposta protocollata di DGR di approvazione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 al fine di rendere efficienti i processi e avere certezza della trasmissione dei documenti - Entro il 30/09/2021	Riunioni con i SUAP e tutti gli altri soggetti interessati al procedimento per la definizione degli accordi.	Condivisione con tutti i soggetti interessati agli accordi e delle check list. Predisposizione e sottoposizione alla Giunta Regionale della proposta protocollata di DGR approvazione accordi.	
8	11%	L'ambiente curato e tutelato	Modifica LR31/2010 nella parte relativa alla disciplina regionale per l'approvazione dei progetti degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane.	Indicatore: predisposizione disegno di legge di modifica della LR 31/2010. Target: predisposizione e invio della proposta DGR/C protocollata al competente Assessore. Entro il 30/06/2021	Predisposizione bozza disegno di legge. Discussione della bozza con ERSI. Invio al competente Assessore della proposta protocollata di DGR		
9	10%	L'ambiente curato e tutelato	Predisposizione atto di programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato, comprensivo di priorità e obiettivi.	Indicatore: predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata all'Assessore al ramo Entro il 30.09.2021	Predisposizione bozza DGR e schede da allegare	Invio all'Assessore al ramo della proposta protocollata di DGR	
10	9%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 2 anno: redazione delle Linee Guida della nuova LUR di cui alla DGR 622/2019 e avvio concertazione con i soggetti coinvolti - Adozione determina direttoriale di presa d'atto. Entro 30/10/2021	Elaborazione Linee Guida per la nuova Legge Urbanistica Regionale	Conclusione concertazione tramite due incontri con gli enti coinvolti	Approvazione con determinazione direttoriale delle linee guida entro il 30/10/21
11	10%	L'ambiente curato e tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Primo e Secondo Accordo stipulati tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento Strategia Reg. Sviluppo Sost.TARGET: Predisposizione DGR protocollata di approvazione del Piano di strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile entro il 30/09/2020	Predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione.	Predisposizione del Piano di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.	

12	8%	L'ambiente curato e tutelato	Migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Migrazione del 90% delle utenze del demanio idrico. Entro il 31.12.2021.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 50% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 80% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 90% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			
10	Euro 0			
11	213.309,71	Capitolo di Entrata 21330		
		I capitoli di Spesa Correlati sono: 291430 - 292430		
12	Secondo le assegnazioni del BFG			

NOTE
NOTA n.1): in riferimento all'obiettivo n. 11 LA SOMMA DI EURO 213.309,71 RAPPRESENTANO ECONOMIE VINCOLATE ACCERTATE NEL 2019 E NEL 2020 DA REISCRIVERE NEL 2021. NOTA n.2): in generale per le risorse finanziarie per l'attuazione degli obiettivi 2021 si farà riferimento agli stanziamenti assegnati al Dipartimento con il Bilancio Finanziario Gestionale.

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi




OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC					
Servizio		VALUTAZIONI AMBIENTALI - DPC002					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Sviluppo delle tematiche individuate nell'ambito del Primo e Secondo Accordo stipulati tra Regione Abruzzo e Ministero dell'Ambiente relativamente ad attività di supporto alla Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile.	Predisposizione del Documento Strategia Reg. Sviluppo Sost.TARGET: Predisposizione proposta di DGR di approvazione del Piano di strategia Regionale per lo sviluppo sostenibile e invio con nota protocollata al Direttore entro il 31/08/2021	Predisposizione di una relazione sullo stato di attuazione con invio nota protocollata al Direttore	Predisposizione del Piano di Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile invio con nota protocollata al Direttore.	
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020, convertito in legge 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni)	Predisposizione proposta di DGR approvazione delle Linee guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06 alla luce delle modifiche normative introdotte dal D.L. 76/2020. Invio proposta di DGR protocollata al Direttore entro il 31/08/2021	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione degli artt. 19 e 27 bis del D.lgs. 152/06	Predisposizione Linee Guida e proposta di DGR per l'approvazione delle linee Guida e invio protocollato al Direttore. Entro il 31/08/2021	
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del sistema informatico di invio telematico delle istanze di V.A. e di V.I.A. in esito all'entrata in vigore della L. 120/20 di approvazione del Decreto semplificazioni	Specifiche funzionali al Servizio Informatica per l'aggiornamento dello Sportello Ambiente . 30/09/2021	Attività istruttoria	Invio protocollato delle specifiche funzionali al Servizio Informatica.	
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di Linee Guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97)	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida per i procedimenti di Valutazione d'Incidenza Ambientale (art. 5 DPR 357/97). Invio proposta protocollata al Direttore entro il 15/11/21	Acquisizione della documentazione per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione della procedura di VINCA	Predisposizione Linee Guida per l'applicazione del procedimento di VINCA di cui all'art. 5 del DPR 357/97.	Predisposizione proposta di DGR per l'approvazione delle Linee guida e invio poposta protocollata al Direttore. Entro il 15/11/21
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	213.309,71	Capitolo di Entrata 21330		
		I capitoli di Spesa Correlati sono: 291430 - 292430		
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE	
OBIETTIVO N. 2 - LA SOMMA DI EURO 213.309,71 RAPPRESENTA ECONOMIE VINCOLATE ACCERTATE NEL 2019 E NEL 2020 DA REISCRIVERE NEL 2021	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	

<div>  <div>REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2021</div> </div>							
<div> <div>OBIETTIVI DEL SERVIZIO</div> <div>SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021</div> <div> <div>Dipartimento</div> <div>DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC</div> </div> <div> <div>Servizio</div> <div>DEMANIO IDRICO E FLUVIALE - DPC017</div> </div> <div> <div>Dirigente</div> <div>Omissis</div> </div> </div>							
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) violazioni D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 - pratiche arretrate relative al periodo 2016 - 2020 n. 1.600 circa. Obiettivo triennio 2021-2023: 40% nel 2021, 40% nel 2022 e il 20% nel 2023.	Adozione 100% dei provvedimenti finali dei rapporti di contestazione disposti ex legge n. 689/1981 per i verbali di accertamento elevati dal 2016 al 2017 (ordinanze-ingiunzioni dei verbali elevati nel periodo 2016- 2017) Invio elenco al Direttore 31.12.2021	35% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2017	50% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.12.2017	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino 31.12.2017
3	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Accertamento illeciti amministrativi (L. 689/1981) delle violazioni di cui al D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i. e R.D. 1775/1933 pervenute al Servizio nel corso del 2021.	Adozione provv. finali dei rapporti di contestazione predisposti ai sensi L. 689/1981 e R.D. 1775/1933 dei verbali ricevuti dal 01.01.2021 al 30.06.2021. TARGET: Adozione 100% dei provv. finali inerenti i verbali elevati fino al 31.08.2021 - Invio elenco ordinanze-ingiunzioni a Direttore. 31.12.2021	50% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 30.03.2021	60% dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.08.2021	100 % dei provvedimenti finali inerenti i verbali elevati fino al 31.08.2021
4	45%	L'ambiente curato e tutelato	Migrazione dei dati sulle utilizzazioni delle acque pubbliche dall'applicativo informatico Abruzzo 2.0 all'applicativo Genioweb 2.0 - Ottimizzazione delle informazioni presenti nella ex banca dati Abruzzo 2.0 Obiettivo biennale 2021-2022.	Migrazione banca dati da ABRUZZO 2.0 a Genioweb con inserimento dati anagrafici, tecnici e finanziari per ciascuna utenza del demanio idrico e aggiornamento costante dai dati. Target: Migrazione del 90% delle utenze del demanio idrico. Invio attestazione protocollata al Direttore entro il 31.12.2021.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 50% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 80% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.	Migrazione su Genioweb 2.0 => 90% delle posizioni presenti su Abruzzo 2.0 con raccolta documentazione e aggiornamento dati.
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA - DPC022
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Attivazione ed implementazione del nuovo applicativo dell'Anagrafe regionale di Edilizia Scolastica (ARES 2.0) in vista della nuova Programma regionale in materia di Edilizia Scolastica - Triennio 2021/2023	Coinvolgimento diretto di tutti i Comuni e Province Abruzzesi per implementazione applicativo dell'Anagrafe regionale di Edilizia Scolastica (ARES 2.0), attraverso attività di supporto e organizzazione di webinar formativi. Predisposizione proposta protocollata di DGR entro il 30/09/2021	Comunicazione EELL per accreditamento e implementazione dati. Organizzazione di Webinar formativi rivolto agli EELL	Predisposizione invio protocollo proposta di DGR Regione Abruzzo e Regione Toscana per prosieguo attività di gestione dell'ARES 2.0	
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione risorse fondo art. 11 Legge n. 431/1998 - sostegno al pagamento dei canoni di locazione. Risorse disponibili €. 4.208.401,96	Riparto ed erogazione risorse fondo art. 11 Legge n. 431/1998 per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione. - Erogazione 100% del fabbisogno segnalato dai Comuni sulla base dei bandi emessi. Invio protocollato del monitoraggio al MIMS con indicazione delle risorse erogate ai Comuni, contributi erogati da parte dei Comuni, numero delle domande ricevute ed ammesse e tipologia dei beneficiari entro il 30/09/2021	Acquisizione fabbisogno da parte dei Comuni ed approvazione, con Deliberazione di G.R. del riparto delle risorse disponibili.	Erogazione, con Det. Dirigenziale del 100% delle risorse ai Comuni - Verifica rendicontazione dei Comuni su contributi erogati / risorse trasferite - Invio protocollato al MIT del monitoraggio .	
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Gestione e programmazione risorse L.R. 03.06.2020 N. 10 – Art 17 Sisma Bonus e/o Eco Bonus incentivi alle ATER per la compartecipazione.	Acquisizione proposte di utilizzo da parte delle ATER, delle risorse assegnate con DGR n. 445 del 27/07/2020. - Adozione atti di erogazione del 100% delle risorse assegnate entro il 30/09/2021	Acquisizione delle proposte definitive di utilizzo da parte delle ATER	Trasferimento alle ATER, con determina dirigenziale, del 100% delle risorse assegnate.	
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	16.000,00	151416/1	No	SI
3	4.208.401,96	261615/1	No	NO
4	1.052.700,00	151579/1	No	SI

NOTE	
OBIETTIVO N. 3 - CAPITOLO 261615 - RISORSE DI CUI ALLA L. 431/1998 - TRATTASI DI RISORSE DA CONSIDERARE QUALI ECONOMIE VINCOLATE PER LE QUALI NELL'ANNUALITA' 2021 SI PROCEDERA', IN BILANCIO, CON UNA REISCRIZIONE DI ECONOMIE VINCOLATE.	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE - DPC024
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	L'ambiente curato e tutelato	Modifica LR31/2010 nella parte relativa alla disciplina regionale per l'approvazione dei progetti degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane	Indicatore: predisposizione disegno di legge di modifica della LR 31/2010. Target: predisposizione e invio della proposta DGR/C protocollata al Direttore. Entro il 20/06/2021	Predisposizione bozza disegno di legge. Discussione della bozza con ERSI. Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR		
3	35%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento Piano di Tutela delle Acque: definizione delle modalità per l'attuazione del Defusso Ecologico sui corsi d'acqua abruzzesi, in conformità al Decreto Direttoriale del Ministero dell'Ambiente 30/STA del 13/2/2017	Indicatore: predisposizione e invio della proposta DGR protocollata al competente Direttore Entro il 30/12/2021	predisposizione prima bozza documento tecnico e proposta DGR	termine della partecipazione pubblica sul documento tecnico	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Predisposizione atto di programmazione degli interventi in materia di infrastrutture del Servizio Idrico Integrato, comprensivo di priorità e obiettivi.	Indicatore: predisposizione e invio della proposta di DGR protocollata al competente Direttore Entro il 20.09.2021	Predisposizione bozza DGR e schede da allegare	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR	
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	POLITICA ENERGETICA E RISORSE DEL TERRITORIO - DPC025
Dirigente	AD INTERIM Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Aggiornamento - Revisione della sessione IPPC - AIA della pagina web del sito regionale dedicato al fine di migliorare e semplificare la fruibilità dei contenuti per cittadini, enti e stakeholders.	Attuazione completa delle attività di aggiornamento con pubblicazione online entro il Attestazione protocollata al Direttore del completo inserimento dei contenuti. 31/12/2021	Attività di ricognizione dello stato di fruibilità del sito regionale dedicato, al fine di verificare la necessità di aggiornamenti e/o modifiche che possano migliorare e semplificare la consultazione dello stesso in termini di trasparenza e contenuti	Predisposizione di nuove sessioni, pagine e contenuti per aggiornamenti normativi.	Pubblicazione online delle pagine aggiornate e dei nuovi contenuti implementati.
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approvazione modulistica relativa alle autorizzazioni da rilasciare per la realizzazione e/o manutenzione degli elettrodotti fino a 150 kw e definizione oneri istruttori per favorire la transizione energetica e l'efficienza dei processi amministrativi.	Predisposizione e invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della modulistica relativa alle autorizzazioni da rilasciare per la realizzazione e/o manutenzione degli elettrodotti fino a 150 kw e definizione oneri istruttori, entro il 30/05/2021	Predisposizione e sottoposizione al Direttore della proposta di DGR protocollata di approvazione della modulistica. Entro il 30/05/21.		
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Approvazione modulistica relativa alle autorizzazioni di cui alla L.R. 54/1983 s.m.i. e aggiornamento oneri istruttori. La semplificazione istruttoria che si intende raggiungere, garantisce efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.	Predisposizione e invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della modulistica relativa alle autorizzazioni di cui alla L.R. 54/1983 s.m.i. entro il 30/06/2021.	Presposizione e invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della modulistica.		
6	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 secondo le risultanze del progetto di semplificazione amministrativa "Riforma attiva" relativa all'ottimizzazione e semplificazione delle comunicazioni tra SUAP e Enti coinvolti	Predisposizione della proposta di DGR di approvazione degli accordi di servizi ex art. 10 dell'allegato al DPR 160/2010 al fine di rendere efficienti i processi e avere certezza della trasmissione dei documenti - Invio al Direttore entro il 15/09/21	Riunioni con i SUAP e tutti gli altri soggetti interessati al procedimento per la definizione degli accordi.	Condivisione con tutti i soggetti interessati agli accordi e delle check list. Predisposizione e invio al Dirett. proposta protocollata di DGR approvazione accordi.	
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	1560740	12603.7 -12604.7 - 12484.7 (attualmente sul cap. 12484.7 lo stanziamento è di 117.055,50 € in attesa di integ.)	SI	NO
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	GESTIONE RIFIUTI E BONIFICHE - DPC026
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Redazione modulistica procedure Reg. CE/1013/ 2006 e Reg. EU 2020/2174 - rifiuti transfrontalieri. L'adozione della modulistica coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese semplifica e garantisce efficacia, efficienza e trasparenza ai processi e riduzione del contenzioso .	Adozione modulistica relativa alle fattispecie previste dal Reg. CE/1013/2006 e s.m.i. Predisposizione proposta protocollata di DGR di adozione modulistica e prontuario. Invio protocollato al Direttore entro il 20/07/21	Redazione bozze modulistica e prontuario modalit� compilazione modulistica.	Verifica bozze modulistica editabile e prontuario modalit� con normativa vigente. Redazione proposta di DGR e invio protocollato al Direttore entro il 20/07/21	
3	20%	L'ambiente curato e tutelato	Attivit� tecnico amm connesse redazione del 16° Rapporto R.D.R.U. - Anno 2020". Il Rapporto che definisce il livello di RD dei Comuni � necessario ai fini applicazione del tributo di deposito in discarica del RSU da riversare nelle casse regionali.	Predisposizione della proposta di DGR protocollata per l'approvazione del Report Raccolte Differenziate Rifiuti Urbani - Anno 2020. Invio protocollato al Direttore entro il 30/09/2021	Attivit� di ricognizione, acquisizione, verifica e validazione della documentazione necessaria per la elaborazione del report	Analisi delle informazioni acquisite. Redazione approvazione report. Inoltro protocollato al Direttore proposta di DGR di approvazione report entro il 30/09/21	
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Attivit� connesse a redazione di modulistica relativa a procedure Tit-V p.IV-D.Lgs.152/06 - siti contaminati- coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese. La semplificazione garantirebbe efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.	Elaborazioni documenti di modulistica e predisposizione proposta di DGR di adozione della modulistica relativa alle procedure di cui al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06 (TUA) per i siti contaminati. Invio proposta potocollata al Direttore entro il 31.12.2021	disamina e verifica degli elementi tecnico-giuridici da inserire nella elaborazione della modulistica per procedure amministrative di cui al Tit.V p.IV D.Lgs.152/06.	Stesura e predisposizione della modulistica e del documento di raccolta delle procedure amministrative di cui al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06.	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di adozione modulistica relativa alle procedure di cui al Titolo V della parte IV del D.Lgs.152/06 (TUA), entro il 31.12.2021
5	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica della DGR 547/2016 coerentemente con il processo di transizione digitale del Paese. La semplificazione garantirebbe efficacia, efficienza e trasparenza ai processi amministrativi e riduzione del contenzioso.	Modifica della DGR 547/2016 con predisposizione di nuova modulistica aggiornata editabile per le attivit� produttive. Predisposizione della proposta protocollata di DGR con allegata la relativa nuova modulistica editabile. Invio proposta protocollata al Direttore entro il 30/09/2021	Attivit� di ricognizione e redazione bozze modulistica adeguate a nuove normative	Invio al Direttore proposta protocollata di DGR con annessa modulistica editabile per le attivit� produttive entro il 30/09/21	
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC					
Servizio		DPC032 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PAESAGGIO					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Testo unico in materia di urbanistica ed edilizia in attuazione della DGR 622/2019	Obiettivo triennale - 2° anno: redazione delle Linee Guida della nuova LUR di cui alla DGR 622/2019 e avvio concertazione con i soggetti coinvolti - Invio protocollato al Direttore proposta di determinazione direttoriale di presa d'atto entro 30/10/2021	Elaborazione Linee Guida per la nuova Legge Urbanistica Regionale	Conclusione concertazione tramite due incontri con gli enti coinvolti	Invio protocollato al Direttore della proposta di determinazione direttoriale di presa d'atto delle linee guida entro il 30/10/21
3	30%	L'ambiente curato e tutelato	Redazione del Progetto Speciale Territoriale Costa dei Trabocchi (PST)	Obiettivo annuale: redazione PST definitivo. Invio protocollato al Direttore della proposta di provvedimento direttoriale di presa d'atto - 30/11/2021	Elaborazione documentazione preliminare PST	Conclusione concertazione tramite due incontri con gli enti coinvolti	30/11/2021 - Redazione Piano definitivo, Invio protocollato al Direttore della proposta di provvedimento direttoriale di presa d'atto del PST ed invio ai soggetti con competenza ambientale (art. 13 Dlgs 152/2006)
4	30%	L'ambiente curato e tutelato	Aggiornamento del Piano Demaniale Marittimo Regionale (P.D.M.R.) - D. C. R. n°20/4 del 24.02.2015 finalizzato alla semplificazione amministrativa e avvio del Sistema di Monitoraggio	Adeguamento/aggiornamento PDMM (approvato con D.C.R. 20/04 del 2015) nei 19 Comuni della costa abruzzese entro il 16/12/2021	Predisposizione di data-base informatico e trasmissione ai 19 Comuni costieri delle correlate schede di rilevazione	Predisposizione di Determina di ricognizione dello stato di attuazione Organizzazione di n°2 Incontri con i Comuni costieri per condivisione e verifica delle problematiche riferite alla attuazione del PDMM	Adozione della Determina Dirigenziale di avvio delle procedure di aggiornamento del P.D.M.R., giusta D.C.R. 20/04 del 2015 entro il 16/12/2021
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario - gestionale			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	PREVENZIONE DEI RISCHI DI PROTEZIONE CIVILE - DPC029
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Il cittadino al centro	Piani di emergenza provinciali di protezione civile in attuazione al Dlgs 1/2018 (codice della PC). Proseguo attività con il completamento delle pianificazioni per le Province di L'Aquila e Pescara. In collaborazione con il DPC030 - Centro Funzionale	Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata per l'approvazione dei Piani emergenza delle Province di L'Aquila e Pescara. Entro il 15.11.2021	Aggiornamento del GdI interistituzionale (DGR 763/2019). Acquisizione piani esistenti pregressi alla DGR 670/2016 e Dlgs 1/2018	Prima bozza dei piani con gli elementi essenziali di cui alla DGR 793/19 e invio alle Prefetture e Province	Acquisizione osservazioni, stesura documenti definitivi ed invio per l'approvazione al Direttore.
3	25%	Il cittadino al centro	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle CS aperte anche per altre emergenze. In collaborazione con il DPC030 e DPC031	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021	Trasferimento ai soggetti attuttore del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuttore del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuttore del 75% delle somme ritenute liquidabili
4	20%	Il cittadino al centro	Approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992	Invio al Direttore della proposta protocollata di DGR di approvazione della Carta di Localizzazione dei Pericoli da Valanga di cui all'art. 2 della L.R. n. 47/1992, entro il 31.12.2021	Acquisizione del Verbale di collaudo della CLPV	Acquisizione del parere di congruità da parte del Co.Re.Ne.Va.	Invio al Direttore del documento definitivo per approvazione
5	10%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi in collaborazione con il Servizio Foreste e Parchi (DPD021) e DPC030	Predisposizione e trasmissione della proposta di DGR protocollata di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 15.12.2021	Creazione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Invio al Direttore delle linee guida per approvazione
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3		contabilità speciali		
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

Nelle more della piena attuazione della L.R. n. 46/2019, con particolare riferimento al transito del personale regionale nei ruoli dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile di cui all'art. 6 comma 6 di detta legge, il Servizio – incardinato gerarchicamente nel DPC Dipartimento Territorio - Ambiente giusta D.G.R. n. 147/2020 - opererà funzionalmente per la menzionata Agenzia Regionale di Protezione Civile. Ciò alla luce della norma transitoria dell'art. 8 dell'Atto di organizzazione di cui alla DGR n. 886/2020 che stabilisce che "in fase di prima applicazione l'Agenzia opererà con l'attuale struttura organizzativa della Protezione Civile Regionale".

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE E CENTRO FUNZIONALE - DPC030
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Il cittadino al centro	Adempimenti relativi alla Direttiva PCM 12.08.2019 "Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale e per la pianificazione di protezione civile locale nell'ambito del rischio valanghe".	Predisposizione della proposta protocollata di DGR per l'approvazione di Linee Guida per la pianificazione comunale ed intercomunale d'emergenza sulla base delle nuove procedure di allertamento per rischio valanghe, entro il 30.11.2021	Aggiornamento gruppo di lavoro e raccolta materiale necessario all'adeguamento delle procedure	Predisposizione delle procedure di allertamento per il rischio valanghe e loro validazione	Aggiornamento Linee Guida per la pianificazione comunale ed intercomunale d'emergenza sulla base delle nuove procedure di allertamento per rischio valanghe e invio proposta DGR al Direttore
3	20%	Il cittadino al centro	Lotta attiva agli incendi boschivi - Formazione Direttori Operazioni di Spegnimento nell'ambito del personale della Protezione Civile Regionale e degli altri Enti territoriali della Regione Abruzzo	Percorso di formazione degli operatori, formazione albo DOS (Direttori Operazioni di Spegnimento) e approvazione formale dell'albo medesimo con proposta protocollata di DGR entro il 15.11.2021	Completamento del percorso di formazione e ottenimento delle abilitazioni previste	Riscontro e presa d'atto (debriefing) delle attività effettivamente prestate durante la campagna AIB.	Formazione dell'albo regionale DOS e formale approvazione dello stesso
4	35%	Il cittadino al centro	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle e CS aperte anche per altre emergenze. In collaborazione con il DPC029 e DPC031	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili. TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili. Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021	Trasferimento ai soggetti attuatori del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatori del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuatori del 75% delle somme ritenute liquidabili
5	10%	L'ambiente curato e tutelato	Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi in collaborazione con il Servizio Foreste (DPD021) e Parchi e DPC029	Predisposizione e trasmissione della proposta di DGR protocollata di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 15.12.2021	Creazione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Invio alla Giunta Regionale delle linee guida per approvazione
6	10%	Il cittadino al centro	Piani di emergenza provinciali di protezione civile in attuazione al Digs 1/2018 (codice della PC). Proseguo attività con completamento delle pianificazioni per le Province di L'Aquila e Pescara. In collaborazione con il DPC029	Aggiornamento del GdL interistituzionale approvato con il DGR 763/2019. Acquisizione dei piani esistenti pregressi e alla DGR 670/2016 e Digs 1/2018. Invio al Direttore della proposta di DGR protocollata per l'approvazione dei piani delle Province di L'Aquila e Pescara, entro il 15.12.2021	Aggiornamento del GdL interistituzionale (DGR 763/2019). Acquisizione piani esistenti pregressi alla DGR 670/2016 e Digs 1/2018	Prima bozza dei piani con gli elementi essenziali di cui alla DGR 793/19 e invio alle Prefetture e Province	Acquisizione osservazioni, stesura documenti definitivi ed invio per l'approvazione in giunta.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 20.000	151300/12	si	no
4		contabilità speciali		
5	euro 0			
6	euro 0			

NOTE	
Nelle more della piena attuazione della L.R. n. 46/2019, con particolare riferimento al transito del personale regionale nei ruoli dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile di cui all'art. 6 comma 6 di detta legge, il Servizio – incardinato gerarchicamente nel DPC Dipartimento Territorio - Ambiente giusta D.G.R. n. 147/2020 - opererà funzionalmente per la menzionata Agenzia Regionale di Protezione Civile. Ciò alla luce della norma transitoria dell'art. 8 dell'Atto di organizzazione di cui alla DGR n. 886/2020 che stabilisce che "in fase di prima applicazione l'Agenzia opererà con l'attuale struttura organizzativa della Protezione Civile Regionale".	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO TERRITORIO - AMBIENTE - DPC
Servizio	DPC031 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
Dirigente	VACANTE

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Indicazione della normativa regionale di Protezione civile da abrogare (norma totale o parziale) in coerenza con le abrogazioni già compiute dal legislatore nazionale con il d.lgs. 1/2018 (codice di Protezione civile) anche in conseguenza della nascita dell'Agenzia di Protezione Civile	Indicazione del 100% della normativa di PC da abrogare sul totale normativa regionale di PC in vigore. target: Formalizzazione (nota protocollata al Direttore) elenco della normativa regionale di PC da abrogare, entro il 30.10.2021	Ricognizione e disamina della normativa esistente	comparazione della normativa di pc regionale da abrogare e statale abrogata	Redazione dell'elenco della normativa regionale da abrogare e trasmissione al Direttore
3	40%	Il cittadino al centro	Realizzazione dell'inventario dei beni mobili della Protezione Civile	Formalizzazione dell'inventario del 100% dei beni mobili della Protezione Civile. 30/09/2021	Censimento beni mobili	Formalizzazione inventario	
4	20%	Il cittadino al centro	Gestione dell'emergenza sisma 2016-2017 (prorogata fino al 31/12/2021), dell'emergenza covid-19 (prorogata fino al 30/04/2021), e delle e CS aperte anche per altre emergenze. In collaborazione con il DPC029 e DPC030	Percentuale di somme trasferite ai soggetti attuatori rispetto alle loro richieste ritenute liquidabili. TARGET: Trasferimento ai soggetti attuatori di almeno il 75% delle somme ritenute liquidabili. Adozione atti di erogazione delle somme ritenute liquidabili entro il 31.12.2021	Trasferimento ai soggetti attuttore del 40% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuttore del 60% delle somme ritenute liquidabili	Trasferimento ai soggetti attuttore del 75% delle somme ritenute liquidabili
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario - gestionale			
4		Contabilità Speciali		

NOTE

Nelle more della piena attuazione della L.R. n. 46/2019, con particolare riferimento al transito del personale regionale nei ruoli dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile di cui all'art. 6 comma 6 di detta legge, il Servizio – incardinato gerarchicamente nel DPC Dipartimento Territorio - Ambiente giusta D.G.R. n. 147/2020 - opererà funzionalmente per la menzionata Agenzia Regionale di Protezione Civile. Ciò alla luce della norma transitoria dell'art. 8 dell'Atto di organizzazione di cui alla DGR n. 886/2020 che stabilisce che "in fase di prima applicazione l'Agenzia opererà con l'attuale struttura organizzativa della Protezione Civile Regionale".

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi