

DPH
Dipartimento
Sviluppo Economico - Turismo



		OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO					
		SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021					
		Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)				
		Direttore	Omissis				

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima D.G.R. relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Potenziamento del controllo analogo sulle società in house (solo per DPC, DPE e DPH)	Allineamento temporale dei Piani Programma delle Società in house alle tempistiche previste dalla D.G.R. n. 109/2017: - Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023 TARGET: 30/09/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del Piano Programma 2021 - 2023	
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Semplificazione delle procedure di trasmissione dei dati dei bandi/avvisi del Dipartimento sulle piattaforme nazionali al fine della riduzione dei tempi di istruttoria.	Costruzione di un sistema informatizzato di trasmissione dati sulle piattaforme di RNA e Ministero del Tesoro. Relazione protocollata sulla piena funzionalità del sistema. 30/11/2021	Studio fattibilità del sistema	Progettazione e avvio sviluppo	Applicazione dell'informatizzazione ai bandi/avvisi del Dipartimento
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari- COVID-19 alle imprese	Semplificazione delle procedure di controllo sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese, volta a velocizzare le verifiche preliminari all'attestazione della spesa dei RdA da recepire nel Manuale delle procedure dell' AdG POR FESR 14-20 Trasmissione all'Adg con nota protocollata di proposta di modifica del Manuale - 15/12/2021	Fallow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse POR FESR 14-20 (appalti pubblici - Aiuti straordinari Covid-19)	Revisione delle procedure ed adeguamento degli strumenti di controllo (check list)	Trasmissione all'AdG della proposta di modifica del Manuale delle procedure per semplificazione controlli di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari COVID alle imprese
7	10%	Un territorio fertile per le imprese	Assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Assegnazione a imprese degli aiuti a fondo perduto ex L.R.10/2020 e Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con POR-FESR 14-20. Trasmissione RA all'Assessore del raggiungimento della concessione dei contributi al 100% degli aventi diritto. 31/12/2021	Concessione al 70% degli aventi diritto	Concessione al 90% degli aventi diritto	Concessione al 100% degli aventi diritto
8	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica alla Legge regionale 10 dicembre 2010 n. 53 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti"	Stesura di una proposta di legge di modifica della Legge Regionale n. 53 del 2010 condivisa dagli stakeholders. Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del disegno di legge regionale. 30/11/2021	predisposizione testo di legge	discussione con tavoli della Consulta Regionale Utenti e Consumatori (CRUC) e con gli stakeholders	Presentazione all'Assessore competente del disegno di Legge regionale relativo alle modifiche alla L.R. 53 del 2010
9	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un testo preparatorio e preliminare alla redazione del disegno di legge regionale in materia di beni culturali	Redazione di un testo sotto forma di articolato in materia di biblioteche, archivi storici, musei e patrimonio culturale della Regione Abruzzo Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del disegno di legge regionale. 31/12/2021	Costituzione gruppo di lavoro	Redazione di una prima bozza	Condivisione con l'Assessore competente della proposta di articolato
10	10%	Un territorio fertile per le imprese	Censimento regionale aree di sosta disciplinate dall'art. 2 della LR 24/2020 in materia di turismo itinerante (rilevazione consistenza, caratteristiche e modalità di gestione) e elaborazione data base.	Presentazione con nota protocollata al Tavolo Tecnico del Turismo, istituito con la D.G.R. n. 654 del 04/11/2019, del data base contenente il 100% delle aree di sosta censite. 30/11/2021	Condivisione della scheda tecnica di rilevazione predisposta dal Servizio DPH002	Raccolta dei dati e inserimento nel data base del 50% delle aree sosta rilevate.	Presentazione al al Tavolo Tecnico del Turismo del data base contenente il 100% delle aree di sosta censite.
11	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione di un percorso amministrativo che renda i documenti digitali del Dipartimento DPH, pubblici, documentati esaustivamente e neutri rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi.	Adozione di documenti amministrativi digitali in formato aperto ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. i) bis) del D. Lgs. n. 82/2005 entro il 31/10/2021. Eventuale relazione protocollata su proposte migliorative alla DRG, al DPB e al CAP - 30/11/2021.	Adozione di una circolare esplicativa da parte del Dip.to DPH rivolta ai dipendenti del Dip.to per l'uso dei formati aperti degli open data	Rilevazione in forma documentata delle difficoltà operative nell'introduzione dei formati aperti nei procedimenti ammi.vi	Invio ai direttori di DRG, DPB e CAP di una relazione su proposte migliorative sull'adozione dei formati aperti alla luce della rilevazione effettuata
	100%						

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			

3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			
10	Euro 0			
11	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2021

OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)					
Servizio		PROGRAMMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA E SPORTIVA DPH001					
Dirigente		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari Por Fesr 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo.	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo.	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo.
3	30%	Un territorio fertile per le imprese	Azioni di promozione turistica dedicate a tour operator e giornalisti italiani e stranieri, anche con modalità innovative	Azioni finalizzate alla promozione del territorio mediante Tour operator e stampa italiana e straniera: pubblicazione di almeno n. 20 articoli su stampa (prevalentemente online). 31/12/2021	Aggiornamento cartella stampa regionale e realizzazione di n. 10 cartelle stampa dedicate a singoli prodotti/temi da fornire a TO e giornalisti - approvazione con atto dirigenziale.	Realizzazione di un database giornalisti e stampa di settore, predisposizione di modulistica di candidatura per press tour.	Pubblicazione di almeno n. 20 articoli su stampa (prevalentemente online).
4	30%	un territorio fertile per le imprese	Azioni di promozione turistica della marca "Abruzzo" tramite azioni ed iniziative in ambito "digitale" e di sensibilizzazione della filiera degli operatori.	Implementazioni operative tramite social network e nuovi format editoriali: Implementazione piattaforma web di natura B2B; - incremento del 10% del numero di followers nel canale Visit Abruzzo (al 2020 circa 220.000,00 followers) 31/12/2021	Apertura e presidio di un nuovo canale network e nuovi format editoriali	Implementazione di una piattaforma web di natura B2B per erogazione servizi agli operatori della filiera turistica regionale	Incremento del 10% del numero di followers nel canale Visit Abruzzo su facebook.
5	30%	un territorio fertile per le imprese	Azione di informazione e formazione per gli Operatori Turistici Regionali tramite media digitali della Regione Abruzzo.	Pubblicazione sul portale regionale operatori.abruzzoturismo.it di uno studio/ricerca finalizzato allo sviluppo del comparto turistico e all'integrazione ed internazionalizzazione dell'offerta della filiera turistica regionale. 31/10/2021	Relazione preliminare	Indice dei contenuti	Pubblicazione della documentazione sul portale regionale operatori.abruzzoturismo.it
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE - DPH002
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Ottimizzazione procedure per la concessione di contributi a fondo perduto ad associazioni e società sportive dilettantistiche diretti a contrastare gli effetti della crisi economica dovuti dal COVID-19 Avviso "SPORT IN ABRUZZO" Det. DPH002/3/2021	Raggiungimento del target di spesa di € 1.500.000,00 - 15/11/2021	Realizzazione data base per istruttoria delle domande e individuazione dei beneficiari ammessi al contributo	Liquidazione dei contributi ai beneficiari ammessi al contributo in relazione alle risorse disponibili	Controlli a campione e archiviazione della documentazione - Verifica target di spesa
3	45%	Un territorio fertile per le imprese	Censimento regionale aree di sosta disciplinate dall'art. 2 della LR 24/2020 in materia di turismo itinerante (rilevazione consistenza, caratteristiche e modalità di gestione) e elaborazione data base .	Elaborazione della scheda tecnica di rilevazione delle aree, raccolta dati e inserimento delle 100% delle aree sosta censite nel data base. Predisposizione ed invio al Direttore di Report protocollato. 30/10/2021	Predisposizione della scheda tecnica di rilevazione e invio ai Comuni della Regione Abruzzo .	Raccolta dei dati e inserimento nel data base del 50% delle aree sosta rilevate.	Inserimento nel data base del 100% delle aree di sosta censite.
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 1.500.000			
3	Euro 0			

NOTE
Le risorse che afferiscono all'obiettivo n. 2 afferiscono al PAR FSC 2014-2020 e sono in fase di reiscrizione nel Bilancio 2021-2023 - Annualità 2021, giusta nota prot. RA. 9271 del 12.02.2021, in esecuzione della DGR n. 648/2020 e n. DGR n. 882/2020.

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)					
Servizio		BENI E ATTIVITA' CULTURALI - DPH003					
Dirigente		AD INTERIM Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Ottimizzazione procedure per la concessione di contributi a fondo perduto ad Enti ed Associazioni Culturali diretti a contrastare gli effetti della crisi economica dovuti dal COVID-19- LL. RR. n.n. 9/20 e 10/20	- Adozione Avviso pubblico Raggiungimento del target di spesa di € 1.500.000,00 15/11/2021	Realizzazione data base per istruttoria delle domande e individuazione dei beneficiari ammessi al contributo	Controlli a campione e archiviazione della documentazione	Liquidazione dei contributi ai beneficiari ammessi al contributo in relazione alle risorse disponibili- Verifica target di spesa
3	25%	Il cittadino al centro	Aggiornamento ed implementazione dell'Inventario Librario Regionale in TINN	Implementazione dell'Inventario regionale in TINN con il 100% dei dati relativi alle acquisizioni librerie successive all'1/1/2019. Invio al Direttore di report protocollato. 31/12/2021	Ricognizione dello stato dell'arte e verifica della compatibilità del formato con quello richiesto dall'Inventario in TINN	Eventuali attività di adattamento al formato richiesto e avvio del data entry	Implementazione dell'Inventario regionale in TINN con il 100% dei dati relativi alle acquisizioni librerie successive all'1/1/2019. Invio al Direttore di report protocollato. 31/12/2021
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione di un testo preparatorio e preliminare alla redazione del disegno di legge regionale in materia di beni culturali	Redazione di un testo sotto forma di articolato in materia di biblioteche, archivi storici, musei e patrimonio culturale della Regione Abruzzo e trasmissione al Direttore con nota protocollata. 30/11/2021	Costituzione gruppo di lavoro	Redazione di una prima bozza	Trasmissione al Direttore dell'articolato.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 1.500.000			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE	
Le risorse che afferiscono all'obiettivo n. 2 afferiscono al PAR FSC 2014-2020 e sono in fase di reiscrizione nel Bilancio 2021-2023 - Annualità 2021, giusta nota prot. RA. 9271 del 12.01.2021, in esecuzione della DGR n. 648/2020 e n. DGR n. 882/2020.	

RISORSE UMANE	
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Sevizio	RICERCA E INNOVAZIONE- DPH006
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021. 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Elaborazione del contributo del Dipartimento DPH afferente all'OT1 della nuova programmazione Comunitaria POR FESR 2021-2027, in funzione delle RIS 3; condivisione del contenuto con gli stakeholders.	Partecipazione ed organizzazione degli incontri con gli stakeholders di riferimento; redazione ed invio al Direttore di un report complessivo protocollato dei contributi forniti dagli stakeholder medesimi. 31/10/2021	N. 3 tavoli verbalizzati	N. 2 tavoli verbalizzati	Report complessivo dei contributi forniti dagli stakeholder da inviare al Direttore del Dipartimento
4	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sostenere gli investimenti alla ricerca e all'innovazione in coerenza con la RIS3.	- Sottoscrizione formale di almeno n. 3 accordi di innovazione con il MISE; - Adozione atti formali di trasferimento delle risorse al MISE - 15.12.2021	Reperimento risorse necessarie al cofinanziamento regionale.	Sottoscrizione formale degli di n. 3 Accordi di Innovazione.	Trasferimento delle risorse al Mise nel rispetto dei termini previsti dagli Accordi sottoscritti.
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Indagine andamento misure POR-FESR 2014-2020 del dipartimento DPH con individuazione delle criticità riscontrate e definizione delle lessons learned da utilizzare per la nuova programmazione. Predisposizione ed invio al Direttore di relazione protocollata. 31/10/2021	Relazione con elenco delle misure di competenza del Dipartimento DPH	Individuazione delle criticità delle singole misure	relazione protocollata con indicazione delle Lessons Learned al Direttore del Dipartimento
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	IMPRESA E FINANZA - DPH007
Dirigente	AD INTERIM Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021. - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Modifica alla Legge regionale 10 dicembre 2010 n. 53 "Norme per la tutela dei consumatori e degli utenti"	Stesura di una proposta di legge di modifica della Legge Regionale n. 53 del 2010 condivisa dagli stakeholders. Proposta protocollata di D.G.R./C di approvazione del disegno di legge. 15/11/2021	predisposizione testo di legge	discussione con tavoli della Consulta Regionale Utenti e Consumatori (CRUC) e con gli stakeholders	Presentazione al direttore del disegno di Legge regionale relativo alle modifiche alla L.R. 53 del 2010
4	60%	Un territorio fertile per le imprese	Attività di Commissione finalizzata alla valutazione ed assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Valutazione delle domande presentate dalle imprese per gli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R.10/2020 e dalla Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e con fondi PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con il POR FESR 14-20. Adozione atti formali di approvazione delle risultanze della valutazione per il 100% delle domande pervenute. 15/11/2021	Valutazione del 70% delle domande	Valutazione del 90% delle domande	Valutazione del 100% delle domande
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	ATTRAZIONE INVESTIMENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - DPH008
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio ai sensi della prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	55%	Un territorio fertile per le imprese	Assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R.10/2020 e dalla Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e con fondi PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con il POR-FESR 14-20. Adozione atti formali di concessione del contributo al 100% degli aventi diritto. 30/11/2021	Concessione all'70% degli aventi diritto	Concessione al 90% degli aventi diritto	Concessione al 100% degli aventi diritto
4	35%	Un territorio fertile per le imprese	Sviluppo delle azioni di sostegno all'internazionalizzazione in favore delle aziende abruzzesi con le metodologie di comunicazione compatibili con le restrizioni conseguenti alla pandemia COVID	Coinvolgimento di almeno n. 50 Aziende abruzzesi in azioni ed eventi previsti dal PES 2 (Piano Export Sud 2)- 30/11/2021	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Realizzazione azioni/eventi previsti dal PES 2	Verifica numero di Aziende abruzzesi coinvolte in azioni ed eventi all'estero e in Italia
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	€ 7.906.447,37 art. 22 D. L. 157/2020	art. 12604 art. 27		
	€ 30.000.000,00 PAR FSC	riprogrammazione DGR n. 663/2020		
4	€ 100.000,00	cap. 251686		

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - TURISMO (DPH)
Servizio	VIGILANZA E CONTROLLO - DPH009
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Un territorio fertile per le imprese	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R.10/2020 e dalla Azione 311, con fondi ex DL157/2020 e con fondi PAR-FSC 14-20, con procedure coerenti anche con il POR-FESR 14-20. Stesura check list e relativi verbali contenenti le risultanze dei controlli di I livello eseguiti sulle concessioni al 90% degli aventi diritto. 31/12/2021	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 70% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 90% degli aventi diritto
3	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari- COVID-19 alle imprese	Semplificazione delle procedure di controllo sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese, volta a velocizzare le verifiche preliminari all'attestazione della spesa dei RdA da recepire nel Manuale delle procedure dell' AdG POR FESR 14-20. Trasmissione al Direttore con nota protocollata di proposta di modifica del Manuale procedure per semplificazione controlli. 30/11/2021	Fallow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse POR FESR 14-20 (appalti pubblici - Aiuti straordinari Covid-19)	Revisione e semplificazione delle procedure ed adeguamento degli strumenti di controllo (check list)	Trasmissione al direttore e proposta modifica Manuale procedure per semplificazione controlli I livello per condivisione e trasmissione all'AdG
4	30%	Un territorio fertile per le imprese	Controllo di I livello sulle assegnazione dei benefici straordinari alle imprese per il superamento della crisi causata dalla pandemia COVID	Controllo di I livello sulle assegnazione alle imprese degli aiuti a fondo perduto previsti dalla L.R. N. 10/2020, con fondi PAR-FSC 2014-20 (D.G.R. n. 648/2020), con procedure coerenti anche con il PAR FSC 2014-20. (Associazioni sportive). Stesura check list e relativi verbali contenenti le risultanze dei controlli di I livello eseguite sulle concessioni al 70% degli aventi diritto. 31/12/2021	Controllo di I livello sul 30% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sul 50% delle concessioni agli aventi diritto	Controllo di I livello sulle concessioni al 70% degli aventi diritto
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Individuazione di modalità acceleratorie delle procedure di controllo di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari- COVID-19 alle imprese	Semplificazione delle procedure di controllo sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari-COVID-19 alle imprese, volta a velocizzare le verifiche preliminari all'attestazione della spesa dei RdA da recepire nel Manuale delle procedure FSC 2014-20 (entro 30.11.2021). Trasmissione con nota protocollata al DPA002 di poposta di modifica del Manuale delle procedure. 30/11/2021	Fallow up delle criticità emerse nel corso delle verifiche di I livello eseguite sulle operazioni finanziate con le risorse PAR FSC 2014-20 (appalti pubblici - Aiuti straordinari Covid-19)	Revisione e semplificazione delle procedure ed adeguamento degli strumenti di controllo (check list)	Trasmissione a DPA002 della proposta di modifica del Manuale delle procedure per semplificazione controlli di I livello sugli appalti pubblici e sui contributi straordinari COVID alle imprese
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi