

DPD
Dipartimento
Agricoltura



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO AGRICOLTURA					
Direttore		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 30/11/2021	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021- 31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	15%	Linee guida per una nuova Regione	Prosecuzione attività di riforma dei Consorzi di Bonifica. Vigilanza sul processo di risanamento finanziario dei Consorzi di Bonifica anche in riferimento ai fondi di rotazione erogati nel 2018 e 2020.	Implementazione processi di risanamento, in raccordo con i Consorzi di Bonifica. - Definizione cronoprogramma delle azioni necessarie per il risanamento ed invio protocollato all'Assessore. - Report protocollato sul rispetto del cronoprogramma delle azioni di risanamento. Entro il 31.12.2021	Definizione cronoprogramma delle azioni necessarie per il risanamento	Verifica delle azioni intraprese per il risanamento	Report protocollato rispetto del cronoprogramma
5	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale.	Rafforzamento azioni di coordinamento per accelerazione della spesa e per l'impiego delle risorse 2021/2022 del Programma di Sviluppo Rurale. Report protocollato rispetto target N+3 al 31 dicembre 2021 ed invio all'Assessore.	1) Definizione Modifica del PSR per utilizzo delle risorse del 2021/2022 2) Approvazione cronoprogramma bandi e validazione bandi.	1) Validazione bandi; 2) Verifica andamento istruttorie domande sostegno e di pagamento PSR; 3) Indicazioni operative per superamento criticità e accelerazione della spesa	1) Validazione bandi; 2) Verifica andamento istruttorie sostegno e pagamento PSR; 3) Report protocollato rispetto target N+3
6	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2021	PO FEAMP 2014/2020_ Raggiungimento del target definito nel cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore entro il 31.12.2021 Definizione del cronoprogramma al 30 giugno 2021	Verifica rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	Verifica rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore	Rispetto cronoprogramma e report protocollato per l'Assessore
7	10%	Un territorio fertile per le imprese	Attuazione del progetto sulla sincronizzazione dei dati e sulla tracciabilità dell'origine dei prodotti <i>Made in Abruzzo</i>	Attuazione sincronizzazione dei dati relativi al Programma di Sviluppo Rurale e realizzazione dell'app per la promozione delle principali filiere produttive regionali. Report protocollato su piena attuazione sincronizzazione dei dati e attivazione dell'app entro il 31.12.2021	Predisposizione primo report (protocollato) recante dati ed informazioni desunti dalla sincronizzazione dei dati a supporto del processo decisionale	Organizzazione di 1 evento per promuovere l'utilizzo di una app sulla tracciabilità Predisposizione di report (protocollato) su dati oggetto di sincronizzazione a supporto del processo decisionale.	Completo utilizzo dati sincronizzazione a supporto processo decisionale Attivazione APP sulla tracciabilità almeno per una filiera di produttori Report protocollato.
8	10%	Un territorio fertile per le imprese	Coordinamento azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA da parte degli operatori CAA, circa 80, e degli operatori regionali UMA, ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA	Coordinamento delle azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA: - Formalizzazione atti di adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato sulla piena funzionalità della procedura informatizzata. Entro il 31.12.2021	Costituzione gruppo di lavoro - Adozione determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato all'Assessore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)
9	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Predisposizione disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" (Obiettivo trasversale DPD, DG, AVV) in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi"	Predisposizione del disegno di legge in attuazione della L.20.11.2017 n.168 "Norme in materia di domini collettivi" (Obiettivo trasversale DPD, DG, AVV). Proposta protocollata DGR/C 31/07/2021	Predisposizione di una prima bozza del disegno di legge a cura del DPD in raccordo con la DG e l'Avvocatura.	Confronto con i portatori di interesse per acquisizione di eventuali osservazioni sulla proposta di DdL. Proposta protocollata DGR/C di approvazione della versione definitiva del DdL	
100%							

RISORSE FINANZIARIE					
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)	
1	Euro 0				
2	Euro 0				
3	Euro 0				
4	Euro 0				
5	Euro 0				
6	Euro 0				
7	662370,82	101481/7	SI	SI	
8	Euro 0				

9	Euro 0			
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD
Servizio	DPD018- COMPETITIVITA'
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	85%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020 (bandi Pif e bando misura 4.1 e bando PG 2020)	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma - Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Masterplan - Patto per il SUD: impulso alle attività legate al Masterplan - Patto per il Sud	Masterplan - Patto per il SUD. Monitoraggio rispetto cronoprogramma ad opera dei soggetti attuatori. Predisposizione Atti protocollati di Liquidazione avanzamento lavori in base ai cronoprogramma adottati 31.12.2021	monitoraggio e Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto e degli esiti controlli	monitoraggio e Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto e degli esiti controlli	monitoraggio e Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto e degli esiti controlli
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 e i pagamenti vengono effettuati dall'O.P. Agea			
3	3.800.000,00 Previsione di stima per l'esercizio 2021	500/22	NO	SI

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD					
Servizio		DPD019 - PROMOZIONE DELLE FILIERE E BIODIVERSITA'					
Dirigente		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione di almeno il 70% delle concessioni (bandi a sportello) domande finanziabili e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma - Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso il conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili relative al 2020, prive di anomalie bloccanti, entro il 2021.	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Effettivo conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili 2020, prive di anomalie bloccanti. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.
4	10%	L'Ambiente curato e tutelato	Sviluppare il comparto dell'agricoltura su tutto il territorio regionale ed incentivare l'ammodernamento delle attrezzature e macchine specifiche per l'esercizio dell'attività	Adozione provvedimenti definitivi di approvazione graduatorie relative al bando pubblico 2020/2021. Adozione atti protocollati di pubblicazione del nuovo Bando 2021/2022. Entro il 31.12.2021	Definizione istruttorie domande di cofinanziamento e pubblicazione graduatorie dei beneficiari del bando 2020/21. Notifica delle concessioni ai beneficiari interessati	Incontro con operatori del settore. Istruttoria domande di pagamento e Predispensione degli elenchi di liquidazione riferiti al bando 2020/2021; pubblicazione del Bando 2021/2022	Predisposizione della relazione finale protocollata riferita al bando 2020/21 da inviare al MIPAF; protocollazione e ricevibilità delle domande di aiuto per il bando 2021/2022
5	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Sviluppare e valorizzare le filiere agroalimentari regionali, in particolare quella Ortofrutticola e Olivicola, attraverso l'ottimizzazione delle procedure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) e la definizione di protocolli per l'integrazione di filiera.	Adozione provvedimenti protocollati di approvazione dei Programmi Operativi e dei Progetti esecutivi annuali e loro modifiche. Adozione provvedimenti protocollati di conferma riconoscimento O.P. (Organizzazione di Produttori) settore Olio di Oliva. Entro il 31.12.2021	Adozione determinazioni di approvazione dei PO e dei PE, determinazioni di riconoscimento O.P. settore Olio di Oliva.	Incontri con gli operatori della filiera Ortofrutticola e Olivicola, anche in modalità telematica, per definizione bozza protocollo d'intesa per l'integrazione di filiera.	Adozione provvedimenti di approvazione modifiche in corso d'anno del PO e definizione protocolli d'intesa per l'integrazione filiera. Proposta d'intesa protocollata al 31.12.2021.
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole regionali attraverso il miglioramento della qualità dei vini, del potenziale produttivo e dei sistemi di commercializzazione. Coordinamento attività afferenti le Misure OCM (Organizzazione Comune di Mercato) Vino unitamente all'Ufficio Schedario. Misure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti) Misura investimenti Misura promozione sui Mercati dei Paesi Terzi	Attuazione completa annuale delle misure previste dall'OCM VINO nei termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e AGEA: - Adozione atti protocollati di pubblicazione bandi. - Adozioni atti protocollati di assegnazione autorizzazioni nuovi Impianti e rendicontazione. Entro il 31.12.2021	Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative	Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative	Rendicontazione delle Misure attivate e consuntivo e risultati ottenuti - confronto con MIPAAF e AGEA. Realizzazione di almeno n. 2 incontri con la filiera per definizione strategie di settore.
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Attraverso il programma a titolarità afferente la Misura 7.6.1 e la Misura 10.2.1 del PSR Abruzzo 2014-2020 - nel rispetto della normativa vigente in materia - si intende attuare il recupero, la conservazione, lo studio e la valorizzazione della biodiversità agraria animale e vegetale presente in Abruzzo.	Gestione delle richieste di iscrizione dei prodotti locali nelle anagrafi della biodiversità animale e vegetale e adozione di provvedimenti protocollati per: - iscrizione di almeno 5 nuovi prodotti all'Anagrafe Regionale della biodiversità. - iscrizione nei registri degli AAC di almeno 50 aziende abruzzesi. Entro il 31.12.2021	Realizzazione e pubblicazione sul sito regionale dei registri degli Agricoltori Custodi e degli Allevatori Custodi (AAC).	Organizzazione di almeno n. 2 incontri, anche in via telematica, finalizzati all'iscrizione di almeno 5 nuovi prodotti all'Anagrafe Regionale della biodiversità.	Organizzazione di almeno n. 2 incontri, anche in via telematica, finalizzati all'iscrizione nei registri degli AAC di almeno 50 aziende abruzzesi.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020. Importi da definire a cura dell'AdG.		NO	NO
			NO	NO
3	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020. Importi da definire a cura dell'AdG.		NO	NO
			NO	NO
4	Le risorse finanziarie trovano capienza nei fondi OCM. Importi da definire con il riparto regionale.		NO	NO
			NO	NO
5	Le risorse finanziarie trovano capienza nei fondi OCM. Importi da definire con il riparto regionale.		NO	NO
			NO	NO
6	Le risorse finanziarie trovano capienza nei fondi OCM. Importi da definire con il riparto regionale.		NO	NO
			NO	NO
7	Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020. Importi da definire a cura dell'AdG.		NO	NO
			NO	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD					
Servizio		DPD021 - FORESTE E PARCHI					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	L'ambiente curato e tutelato	6.2.5.6-Realizzazione di linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR di approvazione delle linee guida per interventi selvicolturali ante evento e di riqualificazione ai fini idrogeologici, post evento, nelle aree soggette ad incendi boschivi. Scadenza 15.12.2021	Istituzione di un gruppo di lavoro anche interdipartimentale per la raccolta ed esame dei dati di interesse	elaborazione di una proposta di linee guida da esaminare in maniera congiunta tra i servizi regionali ed extraregionali interessati (Arma dei Carabinieri forestali)	Predisposizione della DGR e trasmissione delle linee guida all'attenzione del Direttore Regionale
3	25%	L'Ambiente curato e tutelato	6.1.1-Revisione della normativa regionale afferente le aree protette (LR 38/96 e smi) al fine di conferirle maggiore organicità e corrispondenza ai provvedimenti normativi statali e regionali intervenuti	Predisposizione e trasmissione della proposta protocollata di DGR/C recante l'approvazione di un progetto di legge sulla revisione della normativa afferente le aree protette regionali. Scadenza 31.12.2021	Studio e ricerche sulle novità introdotte dalla nuova normativa, regionale e statale.	elaborazione del progetto di legge	Predisposizione della DGR e trasmissione della proposta protocollata di progetto di legge regionale al Direttore ed al componente la Giunta competente per materia
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi canonici. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Studio e ricerche sulla documentazione esistente attraverso il coinvolgimento degli uffici territoriali	Predisposizione del database excel e delle cartografie in formato shape files	Collazione delle cartografie e del Database ed invio della relazione completa degli allegati alla Direttrice ed agli uffici periferici degli STA.
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021-31/12/2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiunti i target fisici e finanziari di periodo. Accertati con Assistenza tecnica	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
6	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione di almeno il 70% delle concessioni (bandi a sportello) relative alle domande finanziarie e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2021

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD
Servizio	DPD022 - SVILUPPO LOCALE ED ECONOMIA ITTICA
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	20%	Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzare una nuova <i>Governance</i> regionale per lo sviluppo locale e le aree interne. Migliorare il collegamento istituzionale ed il raccordo della programmazione regionale con gli interventi previsti nei PSL (Piani di sviluppo Locale) predisposti dai GAL e la SAI (Strategia delle Aree interne)	Attività ed incontri di concertazione e condivisione con i GAL. Proposta protocollata di DGR per l'istituzione di una <i>Cabina di Regia</i> con la partecipazione dell'Assessorato Agricoltura e gli otto GAL abruzzesi. Entro il 31.12.2021	Almeno due incontri con i GAL per l'elaborazione della strategia e dello strumento di Governance.	Predisposizione dello strumento di Governance e validazione da parte dei GAL	Proposta DGR protocollata per l'istituzione della Cabina di regia Regione/GAL
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 per le Misure e sottomisure di competenza	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma attraverso l'approvazione, entro il 15 ottobre, di tutte le graduatorie dei bandi chiusi al 31.12.2020. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma
4	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 al 31 dicembre 2021	Adozione atti di emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi/Avvisi e di approvazione di tutte le graduatorie dei bandi chiusi al 31.12.2020 e avanzamento procedurale e finanziario concorrente al raggiungimento del target nella misura definita dal Direttore nel cronoprogramma. 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	1.917.027,46	142350 142351 142352		

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD
Servizio	SUPPORTO TECNICO ALL'AGRICOLTURA - DPD023
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso l'adozione del 100% delle concessioni (bandi a sportello) domande finanziabili e l'approvazione entro il 15 ottobre delle graduatorie dei bandi chiusi al 31 dicembre 2020	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 nella misura definita dall'AdG nel cronoprogramma. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma	Rispetto scadenze del cronoprogramma
3	15%	L'ambiente curato e tutelato.	Seminari informativi sugli obblighi normativi previsti dalla Direttiva Nitrati rivolti a tecnici ed aziende nelle nuove Zone Vulnerabili ai Nitrati di Origine Agricola (ZVNOE) ai sensi della DGR n. 795/2019.	Realizzazione di 3 seminari, uno per ogni provincia interessata dalle ZVN, da svolgersi in presenza o tramite webinar e predisposizione Linee Guida operative. Adozione atti protocollati di approvazione linee guida operative entro il 31.12.2021	Organizzazione seminari e predisposizione materiale documentale.	Realizzazione di n. 3 seminari.	Pubblicazione materiale informativo ed elaborazione Linee guida operative
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Realizzazione di un manuale tecnico finalizzato alla corretta applicazione delle normative fitosanitarie comunitarie e nazionali.	Predisposizione atto protocollato di approvazione di un manuale rivolto a tecnici e operatori del settore (vivaisti, ditte impegnate nell'import- export, operatori professionali ecc.) per migliorare le capacità produttive e competitive. Entro il 31.12.2021	Predisposizione della prima stesura del manuale	Predisposizione della stesura definitiva	Predisposizione atto di approvazione del Manuale e sua pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo.
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione criteri per lo svolgimento corsi ed esami per formazione e nomina Guardie Venatorie Volontarie.	Predisposizione proposta DGR protocollata e trasmissione al Direttore regionale entro il 31.12.2021	Predisposizione della prima stesura Delibera	Confronto il settore di riferimento	Trasmissione proposta definitiva DGR alla firma della Direttrice
6	20%	Un territorio fertile per le imprese	Contenimento dei danni provocati dai cinghiali alle colture agricole	Predisposizione di proposta di DGR protocollata per approvazione del piano per la gestione delle popolazioni di cinghiale. Entro il 31.12.2021	Stesura del piano	Richiesta parere ISPRA	Predisposizione di proposta di Delibera di Giunta Regionale (protocollata) per l'approvazione del piano e presentazione alla firma della Direttrice.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD
Servizio	DPD024- SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO EST
Dirigente	omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	70%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Conclusione delle istruttorie delle domande di pagamento entro 60 giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 30 aprile 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 luglio 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 ottobre 2021.
3	5%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi dei canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.
4	10%	Un territorio fertile per le imprese	Attività in ambito OO.CC.MM (Organizzazione Comune di Mercato), procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti).	Apertura dei bandi 2021 OO.CC.MM. Vино: - Istruttoria 100% istanze annualità 2018 e 2019 - ammissibilità RRV 2020 Report protocollato entro il 31.12.2021	100 % istruttorie istanze pregresse pervenute per le annualità 2018 e 2019	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi
5	10%	Un territorio fertile per le imprese	Utilizzo del nuovo software UMA. Partecipazione, in raccordo con il Servizio DPD026, alle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri di Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA	Utilizzo del nuovo software UMA. - Predisposizione atti protocollati di adozione della procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato su piena funzionalità del software. Entro il 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito con determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato al Direttore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo EST	NO	NO
3	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Est	NO	NO
4	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie	NO	NO
5	Euro 0	Per il ruolo svolto dallo STA Est non sono necessarie risorse finanziarie	NO	NO

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2021

OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD					
Servizio		DPD025 - SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA ABRUZZO OVEST					
Dirigente		AD INTERIM - Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021 attraverso il conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili relative al 2020, prive di anomalie bloccanti, entro il 2021.	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Effettivo conseguimento della percentuale di spesa erogata nella misura del 100% delle domande pagabili 2020, prive di anomalie bloccanti. Report protocollato entro il 31.12.2021 del Servizio DPD019	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.	Conseguimento della spesa nella misura del 100% delle domande 2020 pagabili prive di anomalie bloccanti ed invio all'Adg (da parte del DPD019) del report protocollato.
3	40%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Conclusione delle istruttorie delle domande di pagamento entro 60 giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR entro il 31.12.2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 30 aprile 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 luglio 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 ottobre 2021.
4	10%	Un territorio fertile per le imprese	Utilizzo del nuovo software UMA. Partecipazione alle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri di Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA.	Utilizzo del nuovo software UMA. - Predisposizione atti protocollati di adozione della procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato su piena funzionalità del software. Entro il 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito con determinazione direttoriale	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato al Direttore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)
5	5%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3 - Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvedimenti, comune, beneficiari, importi dei canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	no	no
3	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	no	no
4	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	no	no
5	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest	no	no
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - DPD
Servizio	DPD026 SERVIZIO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA - ABRUZZO SUD
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	60%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021	Concorso al raggiungimento del target del PSR al 31 dicembre 2021. Conclusione delle istruttorie delle domande di pagamento entro 60 giorni dalla presentazione da parte dei beneficiari. Report protocollato sul pieno raggiungimento del target del PSR il 31.12.2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 30 aprile 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 luglio 2021	Conclusione istruttorie, revisione ed elenchi relativi alle domande pervenute alla data del 31 ottobre 2021.
3	5%	Linee guida per una nuova Regione	3.1.3- Realizzazione di un sistema conoscitivo-organizzativo del demanio armentizio regionale al fine di consentirne la valorizzazione ed una migliore gestione.	Realizzazione di un'indagine sul demanio armentizio regionale con cartografie tematiche ed un database excel dei provvedimenti rilasciati nell'ultimo quadriennio con data provvidimenti, comune, beneficiari, importi dei canoni. Invio relazione protocollata con allegati alla Direttrice - 31.12.2021	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.	Partecipazione al gruppo di lavoro costituito dal DPD021 e concorso alle attività inerenti la realizzazione del sistema conoscitivo.
4	15%	Un territorio fertile per le imprese	Attività in ambito OO.CC.MM (Organizzazioni Comuni di Mercato) procedure RRV (Ristrutturazione Riconversione Vigneti).	ISTRUTTORIE RRV - Adozione atti protocollati di attuazione di tutte le fasi istruttorie funzionali a corrispondere al 100% delle richieste di contributo avanzate aziende viticole- Campagne diverse- entro il 31.12.2021	100 % istruttorie di ammissibilità/finanziabilità (Bando 2020/2021) . Liquidazione acconto domande a fideiussione (2020/2021) Esecuzione 100 % istruttorie domande di pagamento di saldo annualità 2018 e 2019 pervenute nel 2020 .	100 % istruttorie delle domande di pagamento saldo annualità 2020/2021 pervenute	100% istruttoria domande di variante e subentri pervenute entro il 30 novembre 2021 .
5	15%	Un territorio fertile per le imprese	Azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA. Coordinamento delle azioni per l'utilizzo del nuovo software da parte degli operatori CAA (Centri Assistenza Agricola), circa 80, e degli operatori regionali UMA (Utenti Motori Agricoli), ai fini dello snellimento della procedura e della dematerializzazione del libretto UMA	Azioni per l'utilizzo del nuovo software UMA. - Predisposizione atti protocollati di adozione della procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite. - Report protocollato su piena funzionalità del software. Entro il 31.12.2021	Costituzione gruppo di lavoro - Adozione determinazione direttoriale.	Adozione procedura informatizzata per il 100% delle istanze gestite.	Report protocollato al Direttore su piena funzionalità (100% istanze corrette coincidenti con quelle concluse)
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Sud	NO	NO
3	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Sud	NO	NO
4	Euro 0	Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Sud	NO	NO
5	70.000	Capitolo in corso di istituzione	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi