

DPB
Dipartimento
Risorse



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021

Dipartimento

DIPARTIMENTO RISORSE - DPB

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 (Solo per DPA, DPB, DPC, DPD, DPE e DPH)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31.12.2021	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Implementazione del software per la gestione del personale	Messa in esercizio della modalità di gestione del personale attraverso l'utilizzo del software dedicato. Circolare messa in esercizio entro il 30.06.2021	Analisi dei processi di gestione del personale da informatizzare, configurazione del sistema, inizio sperimentazione, messa in esercizio, trasmissione circolare protocollata		
4	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle Strutture regionali ed elaborazione di un piano per la mappatura e l'efficientamento dei processi di funzionamento dell'Ente	Condivisione del capitolato di gara e trasmissione dello stesso con nota protocollata alla Struttura regionale competente - 15/07/2021	Definizione degli indirizzi per la formulazione del capitolato di gara	Condivisione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente all'espletamento della procedura di gara.	
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale DPB009, DPB012, DPB014)	Approvazione dell'implementazione del sistema informativo - 31.12.2021	Formulazione indirizzi per la definizione del format	Monitoraggio delle attività poste in essere dai Servizi coinvolti nella definizione del format e dell'implementazione sperimentale	Approvazione dell'implementazione definitiva del sistema informativo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	PATRIMONIO - DPB003
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31.12.2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione, verifica e istruttoria del procedimento amministrativo - contabile dei contratti e/o concessioni attivi e passivi in scadenza nell'anno 2021	Definizione dell'istruttoria relativa alle procedure di rinnovo, con nota protocollata inoltrata al contraente/concessionario, per la predisposizione dell'atto deliberativo a sul 100% dei contratti in scadenza nel 2021. 31.12.2021	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni	Secondo le scadenze dei contratti e/o concessioni
3	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Riordino e revisione della normativa regionale in materia di patrimonio immobiliare con riguardo alle procedure di alienazione di immobili di proprietà della Regione Abruzzo	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C del disegno di legge regionale e del relativo regolamento attuativo - 30.09.2021	Studio ed approfondimento della normativa di settore con particolare riguardo alla normativa di rango regionale e predisposizione disegno di legge regionale e relativo regolamento attuativo	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di DGR/C del disegno di legge regionale e relativo regolamento attuativo	
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	Piano di razionalizzazione delle sedi ad uso ufficio delle strutture regionali nella Città dell'Aquila	Trasmissione al Direttore della proposta protocollata di deliberazione di una soluzione logistica di riallocazione nella Città dell'Aquila delle strutture regionali - 30.06.2021	Verifica della disponibilità allocativa e monitoraggio delle strutture, predisposizione soluzione logistica funzionale, trasmissione al Direttore della proposta protocollata di deliberazione		
5	20%	Linee guida per una nuova Regione	Ricognizione servizi/lavori manutentivi ordinari per gli edifici regionali in uso	Report delle esigenze manutentive articolate per edificio e Proposta di riorganizzazione della gestione manutentiva ordinaria da trasmettere al Direttore con nota protocollata - 30.09.2021.	Mappatura del quadro esigenziale manutentivo articolato per edifici in uso ed elaborazione schede di approfondimento	Trasmissione al Direttore, con nota protocollata, del Report e della Proposta di riorganizzazione	
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	GARE E CONTRATTI - DPB004
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	CRITERI MINIMI AMBIENTALI relativi a settori d'interesse della Giunta Regionale: lavori pubbl., acquisto di veicoli, arredi, carta e cartucce per stampa, servizi tecnici, energetici per edifici, di pulizia, di ristorazione. VADEMECUM per l'applicazione nelle fasi di progettazione, gara ed esecuzione	Redazione del documento VADEMECUM per l'applicazione nelle fasi di progettazione, gara ed esecuzione e trasmissione, con nota protocollata, al Direttore - 30/09/2021	Fase istruttoria e di approfondimento sulla problematica	Redazione stesura finale del documento e trasmissione con nota protocollata al Direttore	
3	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura di razionalizzazione parco auto regionale	Redazione del documento relativo alla procedura di razionalizzazione del parco auto regionale, avvio e conclusione della procedura di acquisizione in leasing di n. 8 autovetture di servizio - 30/09/2021	Avvio fase istruttoria di approfondimento delle fonti, individuazione delle variabili del sistema e successiva redazione di un documento relativo alla procedura di razionalizzazione del parco auto	Avvio e conclusione della procedura di acquisizione in leasing di n. 8 autovetture di servizio	
4	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura di gara finalizzata al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale nei termini di cui alle vigenti disposizioni in materia	Avvio procedura di gara finalizzata al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale - Pubblicazione bando entro il 31/12/2021		Esame e condivisione del capitolato di gara predisposto dal competente Servizio.	Avvio della procedura di gara con la pubblicazione del relativo bando
	100%						

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE -DPB
Servizio	ENTRATE - DPB006
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Efficientamento della mediazione tributaria in materia di tassa automobilistica regionale nel rispetto delle disposizioni anticorruzione	Determinazione di approvazione ed adozione nuova scheda istruttoria dei reclami/ricorsi Entro il 30/11/2021	Esame ricorsi pervenuti alla luce di nuove norme e pronunce giurisprudenziali in materia di tassa automobilistica regionale e contenzioso tributario	Elaborazione di un nuovo modello di scheda istruttoria contenente una check list degli elementi oggettivi da verificare ai fini dell'ammissione o rigetto del ricorso/reclamo	Adozione mediante determinazione dirigenziale della nuova scheda istruttoria
3	30%	Il cittadino al centro	Migliorare le campagne di recupero mediante l'aggiornamento dell'archivio regionale in materia di tassa auto	Istanze per perdita titolarità pervenute entro il 30.06.2020/posizioni aggiornate: almeno il 50% entro il 31/12/2021	Acquisizione e istruttoria istanze dei cittadini e contribuenti che incidono sull'archivio regionale (furto, rottamazione, vendita, ecc.)	Istruttoria, risposta al contribuente e aggiornamento archivio regionale	Istruttoria, risposta al contribuente e aggiornamento archivio regionale
4	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Adeguamento della norme regionali che prevedono agevolazioni fiscali alle disposizioni europee in materia di aiuti di stato	1) Inserimento agevolazioni in Registro Nazionale Aiuti per acquisizione dell'Identificativo riferimento della misura di aiuto (CAR): Entro il 30.06.2021 2) Trasmissione con nota protocollata alla struttura competente in materia di aiuti di Stato della proposta di modifica delle norme interessate: Entro 30/10/2021	Esame norme fiscali di agevolazione IRAP e comunicazione al MEF anche attraverso portale federalismo, dopo inserimento agevolazioni nel Registro Nazionale Aiuti	Individuazione componenti gruppo di lavoro per predisposizione proposta di modifica norma/e	Invio alla struttura competente in materia di aiuti di stato delle proposte di modifica ai fini inserimento in legge europea
5	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Iniziative contabili per il miglioramento degli equilibri di bilancio 2021	Predisposizione e adozione determina di regolarizzazione: entro il 30.11.2021	Esame dettagliato bollette di incasso di vecchia data ancora appostate su partite di giro, confronto con residui esistenti e interlocuzione con strutture regionali	Individuazione capitolo pertinente ed eventuale richiesta istituzione nuovo capitolo	Predisposizione determina di chiusura dei provvisori regolarizzabili
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	50.000,00	11465/2	SI	
3	50.000,00	11465/2	SI	
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

Gli obiettivi operativi n. 2 e n.3 sono realizzati con le risorse umane assegnate al Servizio e con il supporto del presidio stabile di operatori ACI previsto dall'accordo di cooperazione con il medesimo ente; La quota parte del costo complessivo dell'accordo di cooperazione relativa al contatto con il pubblico del presidio stabile non è dettagliata ma quantificabile in circa € 100.000,00 appostati sul capitolo 11465/2; Gli obiettivi operativi n. 4 e n. 5 sono realizzati attraverso le risorse umane assegnate al servizio.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO RISORSE - DPB					
Servizio		CONTROLLO DI GESTIONE - DPB009					
Dirigente		Omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Verifica sperimentale della sussistenza di uno stato di crisi delle società controllate dalla Regione Abruzzo non in liquidazione mediante l'applicazione alle stesse degli indici di allerta previsti dal Codice della crisi e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019)	Predisposizione di un report di analisi sull'applicazione per il triennio 2017-2019 degli indici di allerta di cui al Codice della crisi e dell'insolvenza ad almeno l'80% delle società regionali controllate, anche indirette, non in liquidazione, da inoltrare con nota protocollata al Direttore del Dipartimento entro il 20/12/2021.	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati pluriennali di bilancio società controllate dalla Regione Abruzzo non in liquidazione	Applicazione alle predette società degli indici di allerta di cui al Codice della crisi e dell'insolvenza e analisi dei risultati conseguiti	Elaborazione report di analisi e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento
3	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione delle partite creditorie e debitorie tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.Lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale con DPB012 e DPB014)	Elaborazione di un format da implementare informaticamente destinato a supportare i competenti Servizi del Dipartimento e trasmissione dello stesso con nota protocollata al Direttore entro il 30/10/2021	Definizione delle informazioni da inserire nel redigendo modello di riconciliazione crediti/debiti ed individuazione dei soggetti deputati a popolare lo stesso	Verifica delle banche dati da utilizzare da parte dei Dipartimenti regionali per il riscontro delle informazioni inserite	Elaborazione del format e trasmissione dello stesso al Direttore
4	40%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Rappresentazione dei costi di struttura delle società <i>in house</i> della Regione Abruzzo attraverso l'analisi pluriennale dei costi di funzionamento delle stesse.	Predisposizione di un report di analisi sui costi di funzionamento degli ultimi tre anni disponibili delle società <i>in house</i> della Regione Abruzzo da inoltrare con nota protocollata al Direttore di Dipartimento entro il 30/11/2021	Rilevazione, rielaborazione ed analisi dei dati contabili pluriennali concernenti i costi di funzionamento delle società <i>in house</i> della Regione Abruzzo	Acquisizione, rielaborazione ed analisi delle informazioni di natura extracontabile sui principali costi di funzionamento delle società <i>in house</i> della Regione Abruzzo	Elaborazione report di analisi e trasmissione dello stesso al Direttore di Dipartimento
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	-----	NO	NO
2	Euro 0	-----	NO	NO
3	Euro 0	-----	NO	NO
4	Euro 0	-----	NO	NO

NOTE	
Per il raggiungimento nel corso dell'esercizio 2021 dei tre obiettivi operativi sopra esplicitati, il Servizio non si avvarrà di risorse finanziarie eventualmente stanziate sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza.	

RISORSE UMANE	
Si rappresenta che al raggiungimento di ciascuno dei tre obiettivi concorreranno tutte le Risorse Umane assegnate ad oggi al Servizio (1 Dirigente, 2 funzionari di categoria D, 1 dipendente di categoria C e 2 dipendenti di categoria B3) nonché quelle che eventualmente dovessero essere assegnate al Servizio nel corso dell'annualità 2021.	



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	ORGANIZZAZIONE - DPB010
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Analisi organizzativa dei carichi di lavoro delle Strutture regionali ed elaborazione di un piano per la mappatura e l'efficientamento dei processi di funzionamento dell'Ente	Predisposizione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata al Direttore per la condivisione - 30/06/2021	Attività di studio, analisi normativa, definizione delle condizioni e delle modalità relative all'esecuzione del contratto, predisposizione capitolato di gara, trasmissione dello stesso al Direttore		
3	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Formulazione capitolato di gara inerente la procedura di affidamento dell'incarico per la fornitura dei servizi per l'espletamento delle procedure di selezione indette dalla Giunta Regionale negli anni 2020-2021	Predisposizione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata al Servizio regionale competente all'espletamento della nuova procedura di gara - 31/05/2021	Attività di studio, analisi della normativa, predisposizione capitolato di gara e relativa trasmissione con nota protocollata al Servizio competente		
4	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione delle "Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza in Regione Abruzzo"	Approvazione mediante determinazione dirigenziale delle "Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza in Regione Abruzzo" - 31/05/2021	Analisi degli aspetti tecnici e giuridici per la definizione delle Linee Guida per sostenere la prova orale di concorso a distanza da approvare con determinazione dirigenziale		
5	20%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo.	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente alla pubblicazione nel sito regionale - 30.10.2021	Ricerca ed individuazione di norme ed atti inerenti la materia.	Esame della normativa raccolta	Elaborazione di un progetto organico di revisione dei contenuti della sezione "Normativa", area "Concorsi" del sito istituzionale della Regione Abruzzo e trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente alla pubblicazione nel sito regionale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario gestionale			
5	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO PERSONALE DPB011							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO RISORSE - DPB					
Servizio		PERSONALE - DPB011					
Dirigente		omissis					

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Riformulazione Atto di organizzazione per la corresponsione dei compensi professionali agli avvocati dell'Avvocatura Regionale, in attuazione dell'art. 1, comma 6, della L.R. n. 9 del 14.02.2000, approvato con DGR n. 14 del 13.01.2021.	Trasmissione nuovo Atto di organizzazione al Direttore del Dipartimento Risorse per opportuna condivisione. Target 30.06.2021	Studio e approfondimento delle disposizioni normative che regolano la materia, trasmissione nuovo Atto di organizzazione al Direttore del Dipartimento Risorse per opportuna condivisione		
3	35%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Procedura per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale (PEO) - anno 2019 - ai dipendenti della Giunta Regionale	Approvazione, con determinazione dirigenziale, della graduatoria degli aventi diritto. Target 31.12.2021	Acquisizione domande aventi diritto presentate tramite piattaforma informatica	Chiusura istruttoria domande pervenute	Approvazione, con determinazione dirigenziale, della graduatoria degli aventi diritto
4	30%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Sistemazione delle posizioni assicurative del personale in quiescenza per effetto della PEO 2018 - Caricamento dati su Passweb (Ultimo Miglio)	Aggiornamento completo della banca dati "Passweb". Relazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati e trasmissione formale della stessa al Direttore. Target 31.12.2021	Sistemazione posizioni 15% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 50% degli aventi diritto	Sistemazione posizioni 100% degli aventi diritto e trasmissione formale al Direttore della relazione sulla piena funzionalità e completezza della banca dati
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	INFORMATICA E STATISTICA - DPB012
Dirigente	VACANTE - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale DPB009, DPB012, DPB014)	Implementazione informatica del sistema informativo destinato a supportare i competenti Servizi del Dipartimento e trasmissione dello stesso con nota protocollata al Direttore- 15/12/2021	Definizione delle informazioni da inserire nel redigendo modello di riconciliazione crediti/debiti ed individuazione dei soggetti deputati a popolare lo stesso	Verifica delle banche dati da utilizzare da parte dei Dipartimenti regionali per il riscontro delle informazioni inserite, supporto alla elaborazione del format	Implementazione informatica del sistema informativo e comunicazione al Direttore della stessa per la condivisione
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento degli output e target finanziari del POR FESR Abruzzo 2014-2020 al 31/12/2021	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari stabiliti dal cronobilancio di cui alla prima DGR relativa al 2021 - 31/12/2021	Attestazione spese per € 400.000,00	Attestazione spese per € 600.000,00	Attestazione spese per € 100.000,00
4	20%	Il cittadino al centro	Diffusione dell'informazione statistica su tematiche legate al territorio regionale	Realizzazione e pubblicazione di n. 2 report. Le tematiche trattate saranno: 1) rifiuti urbani e speciali in Abruzzo; 2) Abruzzo in cifre 2021 con focus sulle principali aree tematiche statistiche come popolazione, imprese, agricoltura, salute - 31/12/2021	Predisposizione bozza del primo report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Predisposizione bozza del secondo report e trasmissione al Direttore con nota protocollata per opportuna condivisione	Pubblicazione entrambi i report e comunicazione al Direttore dell'avvenuta pubblicazione con nota protocollata
5	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Promuovere l'utilizzo del Sistema di Identità Digitale SPID sul territorio regionale	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID - almeno l'80% al 31/12/2021	60%	70%	80%
6	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Informatizzazione del ciclo della performance	Conclusione della procedura di affidamento per la fornitura di un software per la gestione del ciclo della performance con la stipula del contratto 31/12/2021	Analisi del processo del ciclo di gestione della performance in collaborazione con il competente Servizio	Predisposizione del capitolato di gara in collaborazione con il competente Servizio e avvio della procedura di affidamento	Conclusione della procedura di affidamento dell'incarico con la stipula del contratto

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	500.000,00	12603; 12604; 12484	SI	NO
	500.000,00	12603; 12604; 12484	NO	SI
3				
4	446.378,50	12603; 12604; 12484	NO	SI
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021	
Dipartimento	DIPARTIMENTO RISORSE - DPB
Servizio	DATORE DI LAVORO - DPB013
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Linee guida per una nuova Regione	D.Lgs 81/2008 sorveglianza sanitaria a tutela della salute dei dipendenti regionali in correlazione alle mansioni ad essi assegnate, in conformità ai principi di economicità ed efficienza. Attuazione azioni di D.Lgs 81/2008	Espletamento almeno n. 400 visite da parte del medico competente presso le sedi regionali di L'Aquila e Pescara. Report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia - 31/12/2021	Emanazione circolare adempimenti obblighi di servizio dipendenti regionali - sorveglianza sanitaria - visite obbligatorie - medico competente. Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 150 visite	Espletamento n. 100 visite. Redazione report sull'attività svolta e trasmissione formale dello stesso al Direttore e al Componente la Giunta Regionale competente in materia
3	35%	Linee guida per una nuova Regione	Aggiornamento Documento Valutazione Rischio. Addendum Covid 19	Proposta delibera di Giunta Regionale di approvazione modifica del DVR, Documento di Valutazione dei Rischi (stress lavoro correlato, addendum COVID-19 rischio biologico) nel rispetto dei principi di economicità-efficienza- 15/12/2021	Analisi preliminare dati disponibili, partecipazione riunioni comitato Covid, esame DPCM vigenti, somministrazione questionari	Definizione gruppi omogenei e somministrazione questionario per la valutazione soggettiva dei rischi stress	Predisposizione proposta delibera di giunta regionale di approvazione di modifica Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e trasmissione al Direttore
4	25%	Linee guida per una nuova Regione	Verifica dello stato dei luoghi nelle sedi regionali mediante sopralluoghi congiunti con l'RSPP ed il medico competente finalizzate alla verifica dell'attuazione delle misure previste nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) in particolare relative all'emergenza Covid-19. L'attività prevede l'acquisizione di specifiche informazioni per la redazione di procedure di controllo ai fini della prevenzione del virus (entrata edifici ed utilizzo di dispositivi di protezione quali gel, controllo temperature, controllo sistemi aria condizionata, modalità di monitoraggio dei dpi)	Monitoraggio delle verifiche svolte mediante la redazione di appositi verbali protocollati riportanti le informazioni acquisite e gli esiti dei sopralluoghi di n. 20 sedi - 31/12/2021	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 10 sedi regionali	Raccolta dati e controllo verifiche su n. 14 sedi regionali	elaborazione dati e redazione procedure mediante la verifica su n. 20 sedi regionali
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
3	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO
4	come da bilancio finanziario gestionale	11205	SI	NO

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2021							
Dipartimento		DIPARTIMENTO RISORSE - DPB					
Servizio		BILANCIO-RAGIONERIA - DPB014					
Dirigente		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2021 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2021	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	5%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Definizione di un sistema informativo per la riconciliazione crediti/debiti tra la Regione Abruzzo e i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ai sensi dell'art. 11, c. 6, lett. j) del D.lgs. n. 118/2011 (obiettivo trasversale DPB009, DPB012, DPB014)	Elaborazione di un format da implementare informaticamente destinato a supportare i competenti Servizi del Dipartimento e trasmissione dello stesso, con nota protocollata, al Direttore entro il 15/12/2021	Definizione delle informazioni da inserire nel redigendo modello di riconciliazione crediti/debiti ed individuazione dei soggetti deputati a popolare lo stesso	Verifica delle banche dati da utilizzare da parte dei Dipartimenti regionali per il riscontro delle informazioni inserite	Elaborazione del format e trasmissione dello stesso al Direttore
3	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica trimestrale degli equilibri di Bilancio mediante apposito report periodico e adozione di specifica nota circolare in materia	Elaborazione report trimestrale e predisposizione e invio nell'esercizio di apposita nota circolare ai Dipartimenti/Servizi Autonomi. 31/12/2021	Predisposizione scheda di monitoraggio primi due trimestri relativa protocollazione e invio al Direttore.	Predisposizione scheda di monitoraggio terzo trimestre, relativa protocollazione e invio al Direttore.	Predisposizione scheda di monitoraggio ultimo trimestre, relativa protocollazione e invio al Direttore.
4	25%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Report consuntivo sulla gestione dello stock dell'indebitamento e sugli strumenti finanziari derivati in essere	Elaborazione apposita relazione/scheda nell'ambito del Rendiconto della gestione 2020 - 30/06/2021 Elaborazione apposita relazione/scheda nell'ambito del Bilancio di Previsione 2022/2024 - 31/12/2021	Predisposizione relazione sulla gestione dell'indebitamento e sui contratti con una componente derivata - da allegare al rendiconto relativa protocollazione e invio al Direttore	Elaborazione report di monitoraggio dell'andamento del debito e della gestione dei derivati, relativa protocollazione e invio al Direttore	Predisposizione relazione su gestione indebitamento e su contratti che includono una componente derivata - da allegare al Bilancio di Previsione 22/24 - relativa protocollazione e invio al Direttore
5	25%	Linee guida per una nuova regione	Attuazione norme finanziarie previste nell'ambito di Leggi Regionali di spesa, per le quali sia stata formulata apposita richiesta di variazione di Bilancio da parte delle competenti Direzioni dell'Ente, conformemente alle vigenti disposizioni in materia	Numero delle variazioni di Bilancio predisposte alle scadenze previste rispetto al numero delle istanze istruite correttamente in tal senso, entro i mesi di maggio, agosto e novembre, al Servizio Bilancio-Ragioneria ed eseguibili nei sensi di legge - 31/12/2021 almeno 80%	Numero variazioni adottate rispetto alle variazioni pervenute - conformemente alle norme vigenti - entro il 31 maggio 2021, fatte salve le sospensioni di termini per eventuali integrazioni almeno 80%	Numero variazioni adottate rispetto alle variazioni pervenute - conformemente alle norme vigenti - entro il 31 agosto 2021, fatte salve le sospensioni di termini per eventuali integrazioni almeno 80%	Numero variazioni adottate rispetto alle variazioni pervenute - conformemente alle norme vigenti - entro il 30 novembre 2021, fatte salve le sospensioni di termini per eventuali integrazioni almeno 80%
6	15%	La semplificazione normativa e la revisione della macchina regionale	Elaborazione capitolato di gara e atti di competenza, finalizzati al riaffidamento del servizio di tesoreria regionale nei termini di cui alle vigenti disposizioni in materia	Predisposizione capitolato di gara riaffidamento servizio tesoreria e relativa trasmissione con nota protocollata alla Struttura regionale competente all'espletamento della nuova procedura di gara entro il 30/06/2021	Elaborazione, previa disamina e analisi della documentazione disponibile, Capitolato di gara affidamento servizio di tesoreria e relativa, formale trasmissione al Direttore		
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	valore complessivo entrate e spese da Bilancio di Previsione 2021-2023: 4,8 miliardi di euro	tutti i capitoli di entrata e spesa	SI	SI
4	rate ammortam debito complessivo 2021 : conto capitale 119,7 milioni di euro - conto interessi 50,8 milioni di euro	tutti i capitoli di spesa della missione 50 e del titolo I, macroaggregato 07	si	no
5	Dato prevedibile: alcune decine di milioni di euro	tutti i capitoli di entrata e di spesa appaiono potenzialmente interessati	si	no
6	Dati operazioni da preconsuntivo 2020 : incassi 3,8 miliardi di euro - pagamenti 3,7 miliardi di euro	tutti i capitoli di entrata e di spesa appaiono potenzialmente interessati	si	no
	€ 150.000,00	Capitolo 11595.1, denominato "Oneri per il servizio di tesoreria"	si	no
NOTE				
RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				