

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA PER  
L’ATTUAZIONE DEL PAR ABRUZZO GARANZIA GIOVANI FASE II**

**TRA**

la Regione Abruzzo (C.F. 80003170661) Dipartimento Lavoro-Sociale(nel prosieguo: “Regione”) legalmente rappresentata dal Direttore pro tempore del Dipartimento Dott. Claudio Di Giampietro, giusta D.G.R. Abruzzo n. 463/2019, nato il 05/12/1956 a Cortino (TE) C.F. DGMCLD56T05D076I

**E**

Abruzzo Sviluppo S.p.A. (C.F. 91040800681 e P. IVA 01418700686), società *in house* della Regione Abruzzo, con sede in Pescara Corso Vittorio Emanuele II, 49, legalmente rappresentata dal Presidente....., nato il ..... in .....C.F.

**VISTI**

- Il Regolamento (UE, Euratom) n. 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n.1309/2013, (UE) n.1316/2013, (UE) n.223/2014, (UE) n.283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012.
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all’art. 16, l’Iniziativa a favore dell’occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- la Comunicazione COM (2013) 144 con la quale la Commissione Europea ha presentato l’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile quale opportunità per contrastare il fenomeno della disoccupazione per le Regioni con un tasso superiore al 25%;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013, che ha istituito una “garanzia” per i giovani e ha invitato gli Stati Membri ad assicurare a quelli con meno di 25 anni un’offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema di istruzione formale;
- il Piano Nazionale di attuazione della Garanzia Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013, e formalmente approvato in data 11.07.2014;

- la Decisione di esecuzione C (2017)8927 del 18.12.2017, con la Commissione Europea ha approvato la riprogrammazione delle risorse del Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” alla luce dei risultati ottenuti con gli interventi precedenti;
- il Decreto n. 22 del 17 gennaio 2018 con cui l’ANPAL, Autorità di Gestione del Programma, ha provveduto a ripartire le risorse del PON “Iniziativa Occupazione Giovani” tra le Regioni;

### **CONSIDERATO CHE**

- la Regione Abruzzo, con D.G.R. del 10 aprile 2018 n. 212 ha approvato lo schema di Convenzione tra ANPAL, in qualità di Autorità di Gestione, e la Regione Abruzzo, in qualità di Organismo Intermedio, sottoscritta il 12 giugno 2018;
- la suddetta Convenzione prevede l’attuazione delle Nuove Schede Misura come articolate all’interno del PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;
- per la realizzazione di tali attività la Regione Abruzzo ha una dotazione complessiva pari a 27.842.855,00 EUR, successivamente integrate con Decreto 199/2021 di ulteriori 320. 074,70:
- tale dotazione potrà essere integrata dalle economie derivanti dalle risorse assegnate ex DL 76/2013;
- la predetta Convenzione prevede la necessità di attivare l’Assistenza Tecnica a favore del programma e, in particolare, il supporto qualificato per le attività di programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo;
- per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica la Regione Abruzzo ha a disposizione, su apposito capitolo del bilancio regionale, le risorse necessarie;

### **TENUTO CONTO**

- che Abruzzo Sviluppo S.p.A., costituita in applicazione della legge regionale 1 marzo 1995 n. 11 (Partecipazione della Regione Abruzzo alla costituzione di una S.p.A. denominata “Abruzzo Sviluppo”) soddisfa le condizioni che permettono il ricorso al modello dell’in house providing, tenuto conto di quanto previsto dallo statuto della medesima società;
- che Abruzzo Sviluppo S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell’ambito di attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma Operativo Regionale FSE 2014-2020 e per interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa relativa alla gestione di fondi di diversa derivazione ed anche europei afferenti la materia sociale;
- che la presente convenzione tra la Regione Abruzzo e la società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. è redatta ai sensi L.R. 1 marzo 1995, n. 11 e della D.G.R. 109/2017 e successive modifiche ed integrazioni, avente ad oggetto “Disciplinare per il controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo per l’affidamento, al fine di un impiego ottimale, anche sotto il profilo temporale, delle risorse di derivazione comunitaria, nazionale e regionale a sostegno delle politiche sociali regionali, nonché alla stipula della convenzione medesima ed alla sua concreta attuazione”;

### **PRESO ATTO CHE**

- con nota prot. RA/0528261/DGP020 del 24 novembre 2021 il Dirigente del Servizio regionale “Occupabilità” ha richiesto ad Abruzzo Sviluppo la presentazione di una proposta di Piano di Lavoro, unitamente all’offerta economico-finanziaria, per le attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del PAR Garanzia Giovani Abruzzo- Fase II;

- con nota prot. RA/0532630/DGP020 del 29 novembre 2021 è stata acquisita agli atti di questo Dipartimento la proposta di Piano di Lavoro e la relativa offerta economico-finanziaria per il 2022 trasmessa da Abruzzo Sviluppo;
- il Servizio regionale "Occupabilità", ai sensi dell'art. 192, co. 2, del DLgs 50/2016 che dispone che ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, ha effettuato la predetta valutazione sull'offerta pervenuta da ABRUZZO Sviluppo S.p.A;
- tale valutazione di congruità dell'offerta è stata effettuata attraverso il benchmark con i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP assunti, gli stessi, ai sensi dell'art. 26, comma 3, L. 488/1999 e dell'art. 1, comma 498, L. 208/2015, come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- con riferimento al benchmark con i parametri prezzo-qualità delle convenzioni CONSIP, la congruità è stata valutata rispetto al Lotto 9, concernente i medesimi servizi di Assistenza Tecnica, come da istruttoria eseguita dal Dirigente del Servizio competente;
- il piano di lavoro presentato dalla medesima società permette, alla luce della pregressa esperienza di rispettare: a) le scadenze operative previste dalla normativa comunitaria e richiamate periodicamente dall'AdG, pena il taglio delle risorse economiche attribuite all'Abruzzo; b) gli obiettivi di performance, anche in termini di coinvolgimento del previsto numero di Neet;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

**REGIONE ABRUZZO E ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.**

**CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1**

##### **Premessa**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2**

##### **Obiettivi**

1. La presente Convenzione, nel rispetto della normativa regionale, nazionale ed europea individua in Abruzzo Sviluppo il soggetto *in house* cui delegare il servizio di Assistenza Tecnica altamente qualificato a supporto delle attività dell'Organismo Intermedio per l'attuazione del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo Fase II.
2. Nello specifico, per il regolare svolgimento dell'attività e ai fini della corretta attuazione del PAR Garanzia Giovani, si richiede supporto alla programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione delle misure ivi previste e per l'aggiornamento e lo sviluppo della piattaforma utilizzata dalla Regione.
3. Il dettaglio delle attività oggetto della presente Convenzione è indicato all'art. 3.

#### **Art. 3**

##### **Oggetto**

1. Abruzzo Sviluppo è chiamata a fornire un supporto specialistico in relazione alle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del PAR Nuova Garanzia Giovani Abruzzo con particolare riferimento alle attività di programmazione, gestione, vigilanza e controllo, finalizzate all'avanzamento delle attività e alla corretta rendicontazione delle risorse a valere su PON IOG nel rispetto dei target di spesa fissati dall'Autorità di Gestione, nonché alle attività relative alla implementazione e all'aggiornamento della piattaforma in uso.
2. Per l'adempimento dei predetti servizi, che sono strettamente funzionali al corretto avanzamento del Programma, è necessario implementare tutti i relativi processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo delle spese effettuate dai soggetti coinvolti.
3. Abruzzo Sviluppo è tenuto al rispetto, per tali scopi, delle procedure descritte nel SiGeCo PON IOG, nel SiGeCo PAR Abruzzo, negli Indirizzi Operativi e in ogni ulteriore atto, di natura regionale, nazionale e europea, che disciplina l'attuazione delle attività sul territorio.
4. In particolare, le aree di attività che Abruzzo Sviluppo è tenuto a presidiare, attraverso il proprio supporto, sono le seguenti:
  - a. Programmazione;
  - b. Gestione;
  - c. Vigilanza e Controllo;
  - d. Sistemi informativi.

#### **a. Supporto alle attività dell'Area Programmazione**

- *programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie secondo il quadro delle competenze e delle risorse assegnate;*
- *integrazione tra Fondi, facilitando la convergenza di Fondi diversi sulle misure di cui al PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;*
- *individuazione e adozione delle procedure di accesso ai finanziamenti in funzione delle specifiche tipologie di intervento e attuazione delle corrette procedure di impegno;*
- *supporto alle attività di selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo e nel SiGeCo, anche attraverso la partecipazione ai Nuclei di valutazione;*
- *predisposizione di documenti tecnici e di procedura (indirizzi Operativi, Manuali, ...);*
- *supporto ai beneficiari in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;*
- *supporto agli uffici con riferimento alle procedure da attuare;*
- *verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa ai fini della eventuale riprogrammazione del PAR e/o di modifiche nell'organizzazione delle attività;*
- *aggiornamento del Si.Ge.Co. per quanto di competenza, in coerenza con le modifiche apportate dall'AdG alle proprie procedure o in relazione a modifiche che dovessero rendersi necessarie per migliorare l'attuazione del programma;*
- *preparazione di note e documenti tecnici per l'accelerazione e la semplificazione;*
- *supporto nelle interlocuzioni con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione e assistenza nel corso degli audit e follow up;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati utili nelle interlocuzioni con l'AdG, la Commissione europea e gli altri organismi, incluso i dati per la valutazione d'impatto;*

- *preparazione della dichiarazione di affidabilità di gestione, delle comunicazioni per la Relazione annuale di attuazione e finale, delle previsioni di spesa, delle previsioni di rendicontazione, dello stato di avanzamento, secondo le richieste dell'AdG.*

#### **b. Supporto alle attività dell'Area Gestione**

- *corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Abruzzo Nuova Garanzia Giovani;*
- *procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG e del monitoraggio trimestrale;*
- *acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani,*
- *preparazione e invio delle richieste di pagamento a INPS per la Misura 5;*
- *acquisizione delle domande di rimborso, istruttoria e verifica della conformità formale;*
- *preparazione dei rendiconti e trasmissione degli stessi all'AdC per mezzo del sistema informativo SIGMA Giovani;*
- *corretta archiviazione di tutta la documentazione;*
- *interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per le questioni di competenza e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione e assistenza nel corso degli audit e follow up;*
- *preparazione dei necessari documenti e dati utili nelle interlocuzioni con l'ANPAL, la Commissione europea e gli altri organismi e dei documenti;*
- *predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare all'AdG, secondo le scadenze fissate dalla procedura specifica;*
- *alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUE e pagamenti ai beneficiari;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### **c. Supporto alle attività dell'Area Vigilanza e Controllo**

- *esecuzione dei controlli di I livello amministrativi on desk;*
- *campionamento per le verifiche in loco in itinere ed ex post;*
- *verifiche in loco in itinere, per le operazioni per le quali è previsto dal SiGeCo, per l'accertamento della qualità e della effettiva realizzazione delle attività;*
- *verifiche ex-post sulla spesa;*
- *chiusura dei controlli sulle spese sospese a valere sulla Misura 3 con riferimento ai controlli richiesti dalla Commissione;*
- *monitoraggio dei controlli, degli esiti, delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione di note informative per l'RLA, l'AdG, l'AdA e l'AdC;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli e agli esiti;*
- *interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC per le questioni di competenza e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG, per quanto di competenza;*
- *tenuta e aggiornamento del registro dei controlli;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### **d. Supporto alle attività dell'Area Sistema Informativo**

- *progettazione e realizzazione dei vari moduli necessari;*
- *aggiornamento delle funzionalità già disponibili;*
- *implementazione delle politiche di sicurezza dei dati, profilazione e autenticazione dell'utenza.*

#### **Art. 4**

##### **Sede delle attività**

1. L'assistenza Tecnica per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3 deve essere svolta prevalentemente presso la sede del Dipartimento Lavoro-Sociale DPG, nell'Ambito dei Servizi coinvolti.
2. Per eventuali missioni connesse alle attività di assistenza tecnica è previsto un budget aggiuntivo rispetto al piano finanziario proposto di € 2.000,00.

#### **Art. 5**

##### **Il Gruppo di lavoro**

1. Stante la necessità di dover procedere con speditezza alla realizzazione del servizio, la società Abruzzo Sviluppo procederà immediatamente alla messa a disposizione dell'ente regionale di risorse professionali altamente qualificate, nonché di risorse tecniche e materiali ritenute necessarie all'adempimento del servizio conferito.
2. In particolare, Abruzzo Sviluppo per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione utilizzerà personale dotato di esperienza pregressa ed alta specializzazione nella attività di programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione delle spese al fine di garantire continuità e velocità nella realizzazione delle attività di cui all'art. 3.
3. Per le figure professionali richieste con la presente convenzione, ai fini del necessario reperimento, Abruzzo Sviluppo S.p.A. verifica preventivamente la presenza delle stesse nell'ambito del proprio organico. Qualora dette figure non fossero presenti, Abruzzo Sviluppo S.p.A. avvia specifica procedura di evidenza pubblica nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione.
4. Il Gruppo di Lavoro dovrà essere così composto:
  - 1 Esperto Senior per le attività di Programmazione;
  - 2 Esperti Senior per le attività di Gestione;
  - 1 Esperto Senior per le attività di Controllo;
  - 1 Esperto Middle per le attività relative ai Sistemi Informativi;
  - 1 Esperto junior per le attività di Gestione;
  - 1 Esperto junior per le attività di Controllo.
5. Gli Esperti Senior devono essere in possesso di almeno 10 anni di comprovata esperienza, nell'ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento ai Fondi IOG/FSE.
6. Gli esperti Junior devono essere in possesso di almeno 3 anni di comprovata esperienza, nell'ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento ai Fondi IOG/FSE.
7. L'esperto Middle deve essere in possesso di almeno 5 anni di comprovata esperienza nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione nell'ambito di interventi finanziati con Fondi nazionali e/o con Fondi europei diretti e indiretti.
8. Per tutti gli esperti, è richiesto il possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale. Il possesso di specifica esperienza sul Programma Garanzia Giovani costituisce titolo

preferenziale nella assegnazione del punteggio.

9. I consulenti esperti devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.
10. La Regione può richiedere modifiche nel gruppo di lavoro o nella distribuzione delle attività o delle giornate tra i diversi esperti, e nella modalità di attuazione dell'Assistenza Tecnica, fermi restando gli importi e i tempi indicati nella presente Convenzione.
11. La Regione si riserva di valutare eventualmente l'integrazione del gruppo di lavoro, a fronte di specifiche esigenze nel corso dell'attività, provvedendo ad integrare il piano finanziario con apposito atto in presenza di economie derivanti dalla Convenzione in vigore, di economie che si generano nel corso delle attività ovvero della disponibilità di nuove risorse.
12. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro devono essere indicate nei curricula dei singoli esperti. Per ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione.
13. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
14. La costituzione del gruppo di lavoro può avvenire attingendo alle risorse interne ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. se presenti, o attraverso apposita procedura di selezione di cui all'art. 6.
15. La composizione del gruppo di lavoro può essere modificata per sopravvenute specifiche esigenze con il preventivo consenso formale e attraverso specifico provvedimento del Servizio regionale competente.
16. Ad Abruzzo Sviluppo è riconosciuto un rimborso forfettario per spese di personale interno e costi generali, nei limiti dell'importo indicato nell'Allegato 1 allo schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto, per le attività di seguito riportate:
  - Coordinamento;
  - Procedure di selezione;
  - Amministrazione;
  - Rendicontazione;
  - Costi generali.

## **Art. 6**

### **Selezione dei componenti del gruppo di lavoro e nomina della Commissione per il reclutamento delle figure professionali**

1. Per la costituzione del gruppo di lavoro di cui al precedente articolo per l'implementazione ed integrazione delle attività di Assistenza tecnica, Abruzzo Sviluppo provvede con le risorse umane interne ovvero provvede a selezionare i componenti del gruppo di lavoro di cui all'articolo 5 attraverso la nomina di una commissione tecnica costituita da:
  - a. due dirigenti/funzionari regionali esperti nell'ambito della selezione;
  - b. un componente esperto individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo;
  - c. un segretario verbalizzante, individuato tra i dipendenti di Abruzzo Sviluppo.
2. Le attività di selezione delle figure professionali necessarie per lo svolgimento delle attività rientrano tra quelle previste dal rimborso forfettario di cui al comma 15 dell'art. 5.

3. La selezione degli esperti esterni è disposta mediante Avviso pubblico per titoli e colloquio.
4. L'Avviso di cui al comma 3, emanato da Abruzzo Sviluppo, specifica requisiti, criteri e modalità per la formazione della graduatoria di merito da cui attingere per la formazione del gruppo di lavoro.

## **Art. 7**

### **Indipendenza/incompatibilità**

1. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari inseriti nel Catalogo dei Soggetti Attuatori di Garanzia Giovani ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con gli stessi, costituisce motivo di incompatibilità.
2. I componenti del gruppo di lavoro:
  - a. non devono avere procedimenti penali pendenti,
  - b. non devono avere condanne penali a carico,
  - c. non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione,
  - d. non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
  - e. non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - f. non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
3. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra.
4. A pena di esclusione, della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
  - a. dell'assenza di procedimenti penali pendenti;
  - b. dell'assenza di condanne penali a carico;
  - c. dell'assenza di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e di interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
  - d. di non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
  - e. di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
  - f. di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di



fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro;

5. I componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione dell'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione delle predette condizioni.
6. Se nel corso dell'espletamento del servizio sorge una delle condizioni di cui al presente articolo, Abruzzo Sviluppo informa tempestivamente la Regione e, su indicazione della stessa, provvede, a sostituire il componente del gruppo di lavoro utilizzando la graduatoria di merito di cui al comma 4 dell'art. 6.

## **Art. 8**

### **Tutela della privacy**

1. Abruzzo Sviluppo si impegna a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Tutti i dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di quanto espressamente previsto dal Regolamento (UE) 2016/679-GDPR - General Data Protection Regulation - contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/ telematici in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm e del Regolamento UE) 2016/679-GDPR - General Data Protection Regulation.

## **Art. 9**

### **Responsabilità e obblighi**

1. Abruzzo Sviluppo individua un referente coordinatore delle attività che viene comunicato al Dipartimento DPG.
2. Abruzzo Sviluppo ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.
3. Abruzzo Sviluppo si impegna a garantire e far garantire dai propri collaboratori gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014 aggiornato con DGR 983 del 20 dicembre 2018.
4. Si impegna, inoltre, a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico, a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione.

5. Abruzzo Sviluppo assicura la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti e si impegna a fornire alla Regione tutte le informazioni e i dati relativi all'attuazione del PAR.
6. Nello svolgimento delle attività di assistenza tecnica, Abruzzo Sviluppo deve coordinarsi direttamente con il Dipartimento Lavoro-Sociale/Servizio competente, impegnandosi a prendere parte a tutti gli incontri ai quali è chiamato a partecipare in merito alle attività previste dalla presente Convenzione.

## **Articolo 10**

### **Cause di risoluzione della convenzione**

1. Abruzzo Sviluppo garantisce per l'intera durata della presente Convenzione l'operatività del personale che compone il Gruppo di Lavoro e la permanenza delle condizioni di cui agli articoli 5 e 7, pena la risoluzione della Convenzione nei seguenti casi:
  - a. sostituzione di uno dei componenti del gruppo di lavoro in assenza del preventivo consenso formale della Regione Abruzzo;
  - b. inadempimento degli obblighi di prestazione del servizio di assistenza tecnica come disciplinato dalla presente Convenzione.

Costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione la violazione del Patto di Integrità, di cui all'art. 15.

## **Articolo 11**

### **Corrispettivo**

1. Per le attività previste nella presente Convenzione, la Regione corrisponde ad Abruzzo Sviluppo un importo pari a 240.926,88 EUR. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA nella misura di legge e comprensivo di tutti gli oneri.
2. L'importo complessivo al lordo di IVA, come indicato nel piano finanziario di cui all'allegato 1 alla presente Convenzione è pari a 293.930,79 EUR per l'intero periodo di durata della presente Convenzione.
3. A tale importo sono aggiunti € 2.000,00 a titolo di rimborso spese per la mobilità delle risorse di assistenza tecnica.
4. Il dettaglio del piano finanziario è inserito nell'Allegato 1 alla presente Convenzione.
5. Tale piano finanziario potrà essere rimodulato a seguito di specifiche esigenze dettate dall'andamento delle attività, dalla necessità di rendicontare entro i termini prescritti dall'ADG e da eventuali ulteriori specifiche occorrenze legate all'avanzamento della spesa.

## **Articolo 12**

### **Rendicontazione e modalità di pagamento**

1. A seguito della sottoscrizione della Convenzione, Abruzzo Sviluppo è tenuto ad avviare immediatamente le attività.
2. Il circuito finanziario prevede:
  - un anticipo pari al 70% dell'importo stabilito all'art. 11 da richiedersi successivamente alla sottoscrizione del presente atto;
  - un saldo pari al 30% dell'importo stabilito all'art. 11 da richiedersi a seguito della presentazione di specifico rendiconto per un importo pari almeno all'80% dell'importo oggetto di anticipazione.
3. La richiesta di anticipo, contenente anche l'impegno a restituire l'intera anticipazione ricevuta

in caso di mancata o parziale attuazione dei compiti affidati ai sensi della presente Convenzione, deve essere presentata congiuntamente al documento contabile;

4. La richiesta di saldo deve essere accompagnata da una dettagliata relazione sulle attività svolte congiuntamente a copia dei giustificativi di spesa, incluso la documentazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali ed ogni altro documento a supporto.
5. A conclusione delle attività, Abruzzo Sviluppo è tenuto a presentare alla Regione il rendiconto per le spese non inserite nella richiesta di saldo, a concorrenza del valore finanziario della Convenzione, accompagnato da apposita relazione per il periodo non coperto dalla relazione precedente.
6. I pagamenti sono effettuati ad esito positivo dei controlli sulla documentazione trasmessa. Per la richiesta di saldo sarà necessario acquisire, in via preliminare, apposita Dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni da parte del Responsabile dell'Organismo Intermedio. Con riferimento all'ultimo rendiconto che Abruzzo Sviluppo è tenuto a presentare, eventuali tagli saranno oggetto di recupero.
7. La liquidazione degli importi a favore di Abruzzo Sviluppo avviene mediante accredito su conto corrente dedicato da indicare nella domanda di rimborso. Abruzzo Sviluppo è tenuto ad adottare un sistema di contabilità separata o una adeguata codifica contabile su tutte le operazioni che riguardano la presente Convenzione nel rispetto ed ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013, della L. 136/2010 e ss. mm. e ii. e della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Con riferimento ai pagamenti mensili da parte di Abruzzo Sviluppo a favore degli esperti esterni incaricati, la società è tenuta ad acquisire da ciascun esperto specifico timesheet mensile, sulla base di un modello che la stessa fornirà agli esperti, con l'indicazione puntuale delle giornate di lavoro effettuate e delle attività svolte. Lo stesso dovrà essere riscontrato mensilmente dai Dirigenti dei Servizi competenti assegnatari delle risorse che esprimeranno parere favorevole al pagamento mensile del compenso.

### **Art. 13**

#### **Durata**

1. La presente Convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e fino al 31/12/2022 fatte salve eventuali proroghe, concordate tra le parti.

### **Articolo 14**

#### **Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della presente Convenzione è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.

### **Articolo 15**

#### **Patto di Integrità**

1. In attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 416 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo, in sede di sottoscrizione della presente Convenzione, presenta e sottoscrive il Patto di integrità specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione

3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:
- a. di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
  - b. di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
  - c. di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
  - d. di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
  - e. di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.
4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente Convenzione.

Pescara, lì

**PER LA REGIONE ABRUZZO**

**PER ABRUZZO SVILUPPO S.p.A.**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**IL PRESIDENTE**