



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE - TRASPORTI

PROGRAMMA PAR FSC 2007/2013

**Linea d'Azione III.2.2.a: "Rafforzare e migliorare il sistema di
mobilità regionale nei centri urbani e nelle aree montane
attraverso l'incentivazione di mobilità sostenibili (filovie,
funivie, combinazioni intermodali) e la realizzazione di
infrastrutture ferroviarie e metropolitane"**

ATTO DI IMPEGNO ALLA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI REALIZZATI

Titolo progetto: _____

Costo progetto: € _____, di cui € _____ fondi PAR FSC 2007-2013

Soggetto Attuatore: Comune/Ente di _____

PREMESSO che:

- con la D.G.R. n.679 del 22/10/2012 sono stati adottati: “Il Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS”; “Il Dizionario Generale” ed “Il Dizionario Tecnico” ed approvate le “Note integrative regionali per il monitoraggio dei progetti del PAR-FAS Abruzzo 2007-2013”;
- con la D.G.R. n.703 del 29/10/2012 e s.m.i. è stato approvato il “Manuale delle procedure dell’Organismo di Certificazione”;
- con la D.G.R. n. 710 del 29/10/2012 sono state approvate le “Linee guida per l’ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell’ambito del PAR-FAS 2007-2013”;
- con la D.G.R. n. 645 del 09/09/2013– “Programma Attuativo Regionale FSC Abruzzo 2007-2013 – sono state approvate Integrazioni al Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione”;
- con la D.G.R. n.311 del 17.05.2016, è stato aggiornato “Programma Attuativo Regionale FSC Abruzzo 2007-2013 - Aggiornamento Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione di cui alla D.G.R. n. 710/2012, Allegato A”;
- con la D.G.R. n.256 del 9.04.2015, recante “PAR FSC 2007/2013. Adempimenti previsti ex art. 16 D.L. 95/2012, Legge n. 27/12/2013 n. 147, D.L. 24/04/2014 n. 66 e dalla Legge n. 190/2014. Provvedimento coerente con la delibera CIPE n. 41/2012, successivamente integrata con la D.G.R. n.311 del 29.04.2015, a seguito di razionalizzazione delle risorse afferenti al PAR FSC 2007-2013 sono stati defianziati anche n. 3 progetti, inizialmente contemplati all’interno della linea di azione III.2.2.a, e nello specifico:
 - Completamento della piattaforma logistica abruzzese - progetto 04 - piattaforma logistica di Castellalto, Soggetto attuatore: Comune di Castellalto;
 - Completamento della piattaforma logistica abruzzese - progetto 05 – Autoporto di

Roseto degli Abruzzi, Soggetto attuatore: Comune di Roseto degli Abruzzi;

- Completamento della piattaforma logistica abruzzese - progetto 06 - Autoporto di

San Salvo, Soggetto attuatore: Comune di San Salvo;

- il Comitato di Sorveglianza del PAR FSC Abruzzo 2007–2013, con procedura di consultazione scritta ai sensi dell’art.7 del Regolamento interno, avviata con nota prot.

RA/18707/UDC, del 23 gennaio 2018, e chiusa con nota Prot. n. RA/38416/UDC del 9

febbraio 2018, (Allegato A) ha espresso il proprio assenso alla riprogrammazione delle

risorse rese disponibili sulla linea d’azione III.2.2.a *“Rafforzare e migliorare il sistema di*

mobilità regionale nei centri urbani e nelle aree montane attraverso l’incentivazione di

mobilità sostenibili (filovie, funivie, combinazioni intermodali) e la realizzazione di

infrastrutture ferroviarie e metropolitane”, per un importo pari a €39.816,16 per

garantire la copertura delle spese sostenute dai relativi soggetti attuatori nell’ambito dei

progetti di che trattasi;

- che tale intervento attiene _____;

- che il Comune di _____ con nota prot, n. _____, del _____, ha

trasmesso il progetto _____ denominato

“ _____ ” dell’importo di € _____,

approvato con _____ n.____, del _____,

concernente _____;

DATO ATTO che il presente schema di Disciplinare di concessione del contributo,

unitamente al SAD, è stato approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. _____

del _____.

Tutto ciò premesso con il presente atto di impegno/convenzione redatto in due originali si

conviene e si stipula tra le parti quanto segue:

Art. 1

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione/impegno e si intendono qui riportate.

Il presente atto regola la rendicontazione delle somme trasferite dalla Regione Abruzzo dettando anche le condizioni per la completa realizzazione dell'intervento oggetto dell'atto stesso.

Il tutto nel pieno rispetto di quanto contenuto nell'articolo del PAR FSC Abruzzo 2007-2013, nel "Manuale delle Procedure dell'Organismo di Programmazione adottato con Delibera G.R.A. n. 710 del 29/10/2012 e s.m.i, e nel "Manuale Operativo delle Procedure di Monitoraggio delle risorse PAR FSC" definito dal Ministero dello Sviluppo Economico – Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, adottato con D.G.R. n. 679 del 22/10/2012 e delle note integrative regionali per il monitoraggio del PAR FSC Abruzzo 2007-2013".

Art. 2

Oggetto della convenzione/impegno

In attuazione del PAR-FSC Abruzzo 2007-2013, Linea di Azione III.2.2.a, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti,

il Dott. _____ nato a _____ il
_____ in qualità di legale rappresentante del Comune/Ente
_____ con sede legale in _____
via _____ C.F. _____ domiciliato per la
carica in _____ via _____ ove intende venga inoltrata ogni

comunicazione connessa al progetto di cui trattasi, il cui Strumento di Attuazione Diretta

(SAD) è stato approvato dalla Giunta Regionale d'Abruzzo con Deliberazione n° __ del

_____.

Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le determinazioni

degli atti espressamente richiamati. Non è ammessa alcuna modifica unilaterale alle

pattuizioni contenute nel presente Atto se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, da

sottoscrivere tra le parti.

Art. 3

Condizioni ed Obblighi

Il (specificare Comune, Ente) _____ in conformità a quanto disposto dal

PAR FSC 2007-2013, Linea di Azione III.2.2.a Progetto: _____, nonché

della vigente normativa in materia di beni e servizi e delle procedure contenute nel “Manuale

delle Procedure dell'Organismo di Programmazione” e “Manuale Operativo delle Procedure

di Monitoraggio delle risorse PAR FSC”, dichiara di:

- aver applicato le disposizioni e procedure contenute nelle norme vigenti in materia

di appalti pubblici (D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i - Regolamento attuativo

DPR 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i.);

- aver realizzato l'oggetto del presente atto e, con essa, l'onere di aver provveduto ai

relativi affidamenti e conduzioni. La difformità totale o parziale dei servizi

erogati/acquisiti rispetto al progetto approvato, fermo restando le variazioni

consentite dalla Legge, comporta rispettivamente la revoca totale o parziale del

contributo;

Si impegna:

- all'attuazione degli adempimenti previsti per il monitoraggio delle risorse FSC e dell'avanzamento del progetto;
- al rispetto e all'osservanza di eventuali ulteriori disposizioni, in materia ambientale, in materia di appalti e nelle procedure amministrative di rendicontazione dei finanziamenti per effetto di sopraggiunte disposizioni provenienti dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione;
- a nominare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s-m.i che nell'ambito del PAR-FSC assume il ruolo di Responsabile di Intervento o di Progetto e lo comunica al Responsabile di Linea per il progetto in oggetto;
- a nominare il responsabile ai fini delle attività di Monitoraggio dell'intervento qualora detta figura non coincida con il R.U.P. , e lo comunica al Responsabile di Linea, che dovrà essere sempre, e comunque tempestivamente, reso edotto e partecipato di eventuali e future modifiche delle nomine delle figure stesse;
- a trasmettere con sollecitudine al Responsabile di Linea d'Azione tutta la documentazione tecnico-amministrativa relativa al progetto realizzato;
- ad assicurare per il tramite del Responsabile di Intervento e/o il RUP un continuo e costante aggiornamento dei dati relativi all'attuazione dell'intervento mediante un'attività di Monitoraggio bimestrale in ottemperanza alle disposizioni ministeriali;
- ad assicurare l'individuazione ed il mantenimento di una contabilità separata delle risorse FSC per garantire la trasparenza e la tracciabilità delle spese effettuate;
- a trasmettere al Responsabile di Linea la necessaria documentazione per la rendicontazione e attestazione dei finanziamenti nel rispetto delle procedure individuate nei documenti del PAR FSC 2007-2013;

- a conservare, tenere a disposizione ed esibire, a richiesta della Regione o del NUVEC la documentazione relativa all'intervento fino al terzo anno successivo alla conclusione del PAR;
- a sollevare, in ogni caso, la Regione Abruzzo, da qualsiasi responsabilità, domanda e/o pretesa derivante dall'esecuzione delle attività finanziate, e delle attività amministrative e gestionali ad esse connesse, ivi compresa ogni responsabilità civile per danni.

Art.4

Modalità di rendicontazione del finanziamento

Allo scopo di assicurare la certificazione del progetto realizzato, ed il rimborso da parte del Ministero Competente, Il Comune, in conformità a quanto contenuto nel PAR FSC 2007-2013, si impegna a rendicontare le spese sostenute per il progetto finanziato, tenuto conto che:

- ogni spesa sostenuta e gli estremi del relativo titolo emesso devono essere riportate nel sistema di monitoraggio SGP e la documentazione dovrà essere trasmessa al Concedente in copia conforme all'originale;
- la chiusura dell'intervento è condizionata al rispetto dell'aggiornamento del monitoraggio secondo le scadenze previste, come meglio dettagliato nel seguente art.5;
- che tutte le fatture originali, inerenti alla spesa rendicontata e quietanzata devono riportare la seguente dicitura: **"Spesa sostenuta con le risorse del PAR FSC 2007/2013 Abruzzo Linea di Azione "....." C.U.P"**.

Art. 5

Monitoraggio

Premesso che il progetto è così identificato ai fini del monitoraggio:

- Codice Unico di Progetto:
- Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

L'Ente d'Ambito, in conformità a quanto disposto dal "Manuale Operativo sulle procedure di Monitoraggio delle risorse FSC" approvato con DGR 679/2012 e s.m.i., mediante il Responsabile di Progetto, provvede all'espletamento delle operazioni di monitoraggio.

Il monitoraggio effettuato sui progetti ammessi a finanziamento è:

- finanziario, ovvero osserva e analizza i flussi finanziari;
- procedurale, ovvero accompagna i progetti nel loro iter di realizzazione;
- fisico, ovvero rileva i prodotti realizzati in ogni progetto concluso, attraverso la misurazione dei valori conseguiti dagli indicatori di realizzazione ad esso associati.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dovrà inserire nel sistema informatizzato di monitoraggio tutti i dati riguardanti le fasi di realizzazione e attuazione del progetto, in conformità al Manuale Operativo delle procedure di monitoraggio e alle "Note integrative regionali sulle procedure di monitoraggio dei progetti", attraverso l'utilizzo del software del Sistema Gestione Progetti (SGP) concesso in uso dal MISE o altro sistema eventualmente adottato dalla Regione Abruzzo.

L'inserimento dei dati comporta l'accreditamento del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Responsabile di progetto, il quale viene dotato di un identificativo e di una password di accesso ad SGP per la consultazione e per l'aggiornamento in occasione delle sessioni di monitoraggio. La Regione Abruzzo, si assicura e verifica che il Responsabile di progetto provveda all'inserimento dei dati in SGP, **con cadenza bimestrale.**

Art. 6

Controlli e Verifiche

Secondo quanto stabilito dal Manuale Operativo delle Procedure dell'Organismo di Programmazione, il Concedente, tramite il Responsabile dei Controlli di I° livello, provvederà ad effettuare i controlli, allo scopo di assicurare efficacia e trasparenza nell'utilizzo delle risorse finanziarie del Programma.

Le verifiche di primo livello amministrativo-contabili, verranno effettuate sulla base della documentazione di spesa inerente l'esecuzione dei progetti finanziati. Al termine del suddetto controllo verrà redatto apposito verbale.

Il Comune/Ente, per ottemperare ai controlli amministrativi di primo livello, così come previsto dalle procedure del Manuale operativo di cui sopra, è tenuto a:

- fornire i documenti tecnico-amministrativi richiesti dal Responsabile di Linea;
- conservare la documentazione originale di spesa per un periodo di 3 anni a decorrere dalla data di quietanza dell'ultimo titolo di spesa relativo all'intervento in oggetto;
- assicurare una contabilità separata o un'apposita codifica che consenta di individuare chiaramente le spese relative all'intervento finanziato;
- rendere disponibili o comunque trasmettere al Responsabile di Linea, qualora necessari, gli ulteriori dati utili al monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dell'intervento;
- acconsentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli disposti dalla Regione e/o da eventuali organismi competenti, anche mediante ispezioni e sopralluoghi, al fine di verificare la correttezza del finanziamento a valere sul programma che giustifica il diritto all'erogazione del contributo.

Al termine della verifica amministrativo-contabile verranno effettuati, verifiche in loco su base campionaria al fine di analizzare la conformità degli elementi fisici e tecnici della spesa

alla normativa nazionale, nonché al Programma. Al termine di ogni controllo verrà redatto apposito verbale.

In sede di controlli di primo livello in loco, il Comune/Ente è tenuto a:

- conservare e fornire, quando richiesti, tutti i documenti amministrativo-contabili in originale compreso i giustificativi di spesa;
- dimostrare l'esistenza di una contabilità separata presso la sede del Soggetto Beneficiario;
- giustificare il corretto avanzamento, ovvero completamento, dell'opera oggetto del cofinanziamento;
- certificare la conformità dell'opera oggetto del cofinanziamento con quanto previsto dalla normativa nazionale, dal Programma, dalla procedura di selezione dei progetti, nonché dall'atto di concessione stipulato.

In aggiunta ai controlli previsti dalla Regione, la Del. CIPE 166/2007 prevede eventuali ulteriori verifiche del NUVEC per la valutazione dell'efficace funzionamento del sistema di gestione e controllo dell'Ente Regionale, nonché la correttezza dei singoli progetti finanziati.

Il Comune è obbligato a collaborare e a rendere disponibili dati, documenti e accesso alle opere.

Art. 7

Rivalsa

La Giunta regionale si riserva la possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, qualora, in sede di controlli e verifiche ai sensi art. 6 del presente Atto, alcune spese si rilevassero "inammissibili", le stesse dovranno essere oggetto di restituzione entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del RdL, il quale successivamente provvederà all'iscrizione e accertamento di tali importi sul bilancio regionale.

Art. 8

Informativa e trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, le parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali, che verrà effettuato nell'ambito dei trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le parti dichiarano, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali errori materiali derivanti da un'inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza e in particolare dei principi di cui all'art.11 del Codice. Sottoscrivendo il seguente contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 10 della richiamata normativa e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Art. 9

Informazione e pubblicità

Le Parti si impegnano al rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità delle operazioni finanziate dal PAR FSC 2007/2013 di cui alla DGR 285 del 16.04.2013 e dalla Deliberazione CIPE 166/2000.

La Regione Abruzzo

Il Comune/Ente

(timbro e firma)

(timbro e firma)

Il Comune/Ente dichiara di aver preso visione e di obbligarsi a rispettare i manuali di seguito elencati:

❖ **Manuale delle procedure dell'Organismo di Programmazione** approvato con

DGR n. 710 del 29/10/2012;

❖ **Manuale delle procedure dell'Organismo di Certificazione** approvato con DGR

n. 703 del 29/10/2012;

❖ **Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS** approvato

con DGR n. 679 del 22/10/2012

Reperibili al seguente link:

<http://www.regione.abruzzo.it/xprogrammazione/index.asp?modello=programmiOperativi&servizio=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=Prog076>

❖ **Manuale utente SGP versione settembre 2012**, reperibile al seguente link:

<http://www.regione.abruzzo.it/xprogrammazione/index.asp?modello=monitoraggioSGP&servizio=xList&stileDiv=mono&template=default&msv=Prog078>.

❖ **Codice di comportamento** ai sensi della DGR n. 72 del 10/02/2014, reperibile al

seguente link:

<http://leggi.regione.abruzzo.it/index.asp?modello=elencoDelibere&servizio=xList&stileDiv=monoLeft&template=intIndex&b=delibere2&tom=n;-1:2014:72:n>

Luogo e data, _____

La Regione Abruzzo

Il Comune/Ente

(timbro e firma)

(timbro e firma)