

Allegato A alla D.G.R. n. 459 del 05/08/2019

Abruzzo Engineering S.p.A.

PIANO PROGRAMMA DELLA SOCIETA' IN HOUSE

TRIENNIO 2022/2024

Indice

- 1. PIANO INDUSTRIALE TRIENNIO 2022/2024**
 - 1.A CONTENUTI**
 - 1.B DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI**
 - 1.C PIANO DEGLI INVESTIMENTI E DEI FINANZIAMENTI**
- 2. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO**
- 3. PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000,00 EURO**
- 4. PIANO DELLE ACQUISIZIONI/ALIENANZIONI DI BENI IMMOBILI E MOBILI**
- 5. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI /LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO SUPERIORE A 100.000,00 EURO**
- 6. PIANO ACQUISIZIONE/DISSIONE PARTECIPAZIONI E VARIAZIONI CAPITALI SOCIALE**
- 7. PIANO OPERAZIONI FINANZIARIE E DI FINANZA STRAORDINARIA**
- 8. OGNI ALTRA UTILE PROGRAMMAZIONE SETTORIALE**

1. PIANO INDUSTRIALE TRIENNIO 2022/2024

Sul duplice presupposto secondo il quale venga stipulato un nuovo Contratto di Servizio per il triennio 2022-2024 e vengano prorogate le attuali Convenzioni a chiusura dell'annualità 2021, si presenta il Piano Programma 2022-2024.

1.A CONTENUTI

Il piano industriale di Abruzzo Engineering ha lo scopo di dare continuità di azione alla sua mission naturale ed originaria in seno alla Regione Abruzzo quale società in house, quindi equiparata ad una articolazione organizzativa della Regione stessa, in grado di offrire un valido contributo nel perseguimento delle finalità pubbliche.

Nel corso della sua storia la società ha dimostrato in modo inequivocabile che le proprie competenze e capacità sono utilizzate al meglio quando essa opera con il supporto tecnico amministrativo su progetti e attività in ambito ambientale, di monitoraggio del territorio, di protezione civile.

Dal punto di vista normativo, LR 34/2007, Abruzzo Engineering è titolare di diritti speciali ed esclusivi in materia di ambiente e territorio, con una declinazione estesa ai settori delle opere pubbliche e della protezione civile.

Il piano industriale 2022/2024, così come previsto nel Contratto di Servizio, si basa su due filoni principali: attività regionali e attività legate alla ricostruzione post sisma.

Questo secondo ambito è fondamentale per la particolare valenza sociale dell'argomento. Naturalmente, con il progredire del tempo, il personale impegnato sulla ricostruzione potrà ridursi in funzione del variare delle necessità, con un contemporaneo reimpiego sulle attività regionali.

Le attività legate alla ricostruzione consistono in un supporto tecnico amministrativo agli uffici del Comune dell'Aquila, del Genio Civile Regionale dell'Aquila, dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila e del Comune di Sulmona. Nello specifico si tratta di una attività di supporto relativo all'iter procedurale per le pratiche di liquidazione e alle istruttorie per i lavori di ricostruzione post-sisma che Abruzzo Engineering ha fornito dal 2009 con vivo apprezzamento delle parti pubbliche committenti. Grazie all'esperienza maturata in quest'ambito si propone di estendere il supporto all'Ufficio costituito a Teramo in seguito al sisma 2016.

In ambito regionale, oltre alle attività citate nella L.R. 34/2007, sono inseriti tutti i compiti che Abruzzo Engineering svolge e prevede di svolgere a beneficio della Regione Abruzzo in molteplici settori. In particolare sono riferiti a acque e sistemi idrici, protezione civile, ambiente e territorio, difesa del suolo, informatizzazione e digitalizzazione documentale, rendicontazione europea.

Il piano industriale tiene conto del Contratto di Servizio tra la Società e la Regione Abruzzo, nel quale vengono definiti gli ambiti nei quali la Società, in ragione delle competenze professionali afferenti alla tecnostruttura

della medesima, può assicurare il proprio contributo e l'impegno annuale del personale sulle attività progettuali con i prezzi relativi. La valutazione dei prezzi è stata basata sul criterio dell'economicità:

in particolare, per il personale dipendente:

- è stata effettuata la comparazione tra i costi del personale interno del Committente-Regione Abruzzo (rilevati su consuntivo 2018 personale di Giunta senza considerare eventuali retribuzioni accessorie legati ad indennità per specifiche responsabilità) e quelli di Abruzzo Engineering.
- il prezzo lordo del personale di AE è pari al costo medio di un dipendente C della Regione Abruzzo e si attesta tra il 2° e il 3° livello del C.C.N.L. per i dipendenti del terziario, distribuzione e servizi che l'azienda deve applicare, con anzianità di servizio ed esperienza nella pubblica amministrazione tra i 10 e i 16 anni ed è corrispondente come inquadramento alle professionalità medie presenti in azienda.
- le spese generali fissate di media al 9% sono al di sotto della percentuale di mercato normalmente prevista (10-18%) ed inoltre comprendono personale e costi di struttura, medico del lavoro, sicurezza, toner e cancelleria, assicurazioni e fondi sanitari obbligatori, formazione, oneri finanziari, imposte e tasse.

Per il supporto specialistico:

- è stata effettuata la sussistenza del criterio di economicità che, nella fattispecie, è ancor più facilmente dimostrabile tanto rispetto al dipendente di Categoria C regionale, già preso come riferimento nel contratto di Servizio, tanto nei confronti del costo medio orario di analoghe professionalità reperibili nel libero mercato.

Il Piano Programma è coerente con il D.Lgs.175/2016, con specifico riferimento all'art.16.

E' attendibile e sostenibile organizzativamente e finanziariamente.

E' coerente con gli stanziamenti contenuti nel bilancio regionale.

Esso va ad integrare gli obiettivi, le limitazioni e le prescrizioni di cui all'art.19 c.5 del D.Lgs.175/2016 e la Società si impegna al suo rispetto e a comunicarne tempestivamente le variazioni, ai fini della nuova approvazione da parte della Regione.

1.1. LA SOCIETA'

1.1.2 LA MISSION AZIENDALE

Abruzzo Engineering è una Società per Azioni, partecipata al 100% dalla Regione Abruzzo, pertanto la stessa è qualificabile quale società "in house providing".

La Regione esercita sulla società i poteri di indirizzo, coordinamento e controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi secondo gli strumenti e le modalità previste dallo statuto, dalla normativa statale e comunitaria vigente in materia di enti locali e di affidamento in house providing.

La Società, referente in ambito tecnico e amministrativo, opera al servizio del socio Ente Pubblico quale società strumentale al raggiungimento dei fini istituzionali dello stesso.

L'oggetto sociale si realizza attraverso la cooperazione con l'Ente nella realizzazione e implementazione di progetti e nel supporto alle attività operative attraverso la fornitura di competenze specifiche nei limiti delle risorse assegnate dall'Ente.

L'ambito delle attività e dei servizi forniti dalla Società sono di seguito citati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- ✓ ambiente,
- ✓ energia,
- ✓ rifiuti e bonifiche
- ✓ governo e risorse del territorio,
- ✓ protezione civile,
- ✓ acque,
- ✓ sistemi idrici,
- ✓ demanio idrico e marittimo,
- ✓ agricoltura,
- ✓ infrastruttura e trasporti,
- ✓ attività produttive,
- ✓ sviluppo economico,
- ✓ programmazione e rendicontazione,
- ✓ progettazione europea,
- ✓ archiviazione,
- ✓ supporto attività ricostruzione post sisma 2009,
- ✓ supporto alla gestione delle emergenze, al controllo dei rischi ed alla pianificazione, istruttoria, verifica e monitoraggio dei relativi interventi.

1.1.3. LA STORIA AZIENDALE E I PROGETTI REALIZZATI

ATTIVITA' SVOLTE

Abruzzo Engineering nel corso degli anni ha operato a sostegno dei Dipartimenti Regionali contribuendo alla progettazione, raccolta dati sul territorio, elaborazione delle informazioni, supporto con personale tecnico specializzato, creazione di banche dati e sistemi informativi avanzati, nell'ambito di:

- Acque, risorse e infrastrutture Idriche
- Protezione civile, analisi e mitigazione rischi

- Ambiente e Lavori Pubblici
- Gestione Documentale

Di seguito si riportano sinteticamente alcuni dei progetti realizzati nei diversi ambiti:

AMBITO	ATTIVITA' PRINCIPALI	SISTEMI INFORMATICI
ACQUE E RISORSE IDRICHE	Ricognizione Aste Fluviali finalizzate a rilevazione dei corsi e dei bacini, censimento delle opere di difesa fluviale e infrastrutture presenti, opere abusive, catasto pozzi, sorgenti e reti idriche. Valutazione e mitigazione rischi idraulici e alluvionali, pianificazione degli interventi. Programmazione e Governance servizio idrico integrato, Supporto Piano di Tutela delle Acque ed evasione flussi informativi.	<ul style="list-style-type: none"> • SIT ASTE FLUVIALI • SIT DIGHE • SIT IDRICO INTEGRATO • CATASTO SCARICHI • CATASTO POZZI • SIT QUALITA' ACQUE • SIT IDROGEOLOGICO • SIT IMHOFF
PROTEZIONE CIVILE	Progettazione, valutazione economica degli interventi, campagne di rilievo dati e sistemi di elaborazione relativi a vulnerabilità sismica di scuole, edifici strategici, ponti e infrastrutture rilevanti, rischio sismico, frane e rischio geomorfologico e idraulico, valanghe.	<ul style="list-style-type: none"> • SIT RISCHIO SISMICO • SIT EDIFICI STRATEGICI • SIT SCUOLE • PIATTAFORMA COMUNICAZIONE PROTEZIONE CIVILE • SISTEMA SEGNALAZIONE DANNI
AMBIENTE E LLPP	Censimento amianto, supporto gestione rifiuti e bonifiche, impianti, autorizzazioni, cave, trasporti transfrontalieri, siti dismessi, gestione archivistica. Edilizia residenziale pubblica, censimento edifici e alloggi, monitoraggio fabbisogno abitativo, elaborazioni redditività, valutazione finanziamenti.	<ul style="list-style-type: none"> • SIT AMBIENTE • SIT AMIANTO • SI TRANSFRONTALIERI • SIT EDILIZIA RESIDENZIALE • ICARO • PORTALE EDILIZIA RESIDENZIALE
GESTIONE DOCUMENTALE	Analisi e riorganizzazione archivistica per settore ambiente ed archivio storico settore L.L.P.P. e Protezione Civile. Acquisizione ottica documentale, classificazione fascicoli e sistemi informatici di consultazione.	<ul style="list-style-type: none"> • SOFTWARE DIVERSI DI ACQUISIZIONE E CONSULTAZIONE SIA STAND ALONE SIA WEB BASED
ALTRI PROGETTI	Lavori effettuati per altri enti come supporto amministrativo tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • CENSIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE • PPCCOM • VALANGHE • OSSERVATORIO EDILIZIA SCOLASTICA • RETI METANIZZAZIONE • CAD • PORTALE MEDITERRANEO • RETE BANDA LARGA

ATTIVITA' SVOLTE IN SPECIFICO PER LA RICOSTRUZIONE

A seguito del sisma del 6 aprile 2009, le molteplici necessità emerse, unitamente alle specifiche competenze di Abruzzo Engineering, hanno figurato il naturale affiancamento di tali capacità nelle diverse e complesse attività per la ricostruzione a beneficio delle amministrazioni locali: Comune dell'Aquila, Genio Civile della provincia dell'Aquila e Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila.

Nello specifico dal 2009 la Società ha operato a supporto degli uffici del Comune di L'Aquila, del Genio Civile (sedi di L'Aquila, Avezzano e Sulmona) e con gli uffici del MIBAC nella prima fase emergenziale, attraverso

una serie di convenzioni stipulate prima direttamente con i vari Enti ed in seguito con l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila (USRA).

L'ultima fase ha previsto lo svolgimento, da parte dei dipendenti di Abruzzo Engineering, di attività di natura tecnica ed amministrativa (attività di cui alla convenzione del 2 maggio 2013 e determinazione n. 27 del 08/05/2013 dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione della città dell'Aquila e ulteriori modifiche ed integrazioni) presso gli uffici comunali facenti capo al "Settore Ricostruzione Privata" e al "Settore Ricostruzione Pubblica" e presso gli uffici del Genio Civile di L'Aquila .

Si è trattato di attività consolidate in quanto naturale proseguimento dei precedenti progetti che ha permesso ai vari servizi/settori, in carenza fisiologica di risorse umane, di fronteggiare la gran mole di lavoro che il Comune dell'Aquila e il Genio Civile continuano a dover sopportare a seguito dell'evento sismico.

L'utilizzo di personale di Abruzzo Engineering ha interessato non solo gli uffici più direttamente coinvolti nella ricostruzione ma anche servizi collaterali come i LL.PP, il Settore Edilizia o l'Area Ripianificazione, l'Ufficio Beni Mobili e Traslochi, Demanio Idrico nonché l'attività amministrativa di protocollo interno e esterno e l'archiviazione sistematica di tutto l'archivio cartaceo (ordinario e straordinario) legato ai progetti per la ricostruzione.

Nello specifico si riporta la collocazione nei vari settori di tutti i dipendenti impegnati presso il **Comune di L'Aquila** nel Settore Ricostruzione Privata e nel Settore Ricostruzione Pubblica, nelle seguenti principali attività:

- Predisposizione atti per stesura ordinanze sindacali di messa in sicurezza e ripermimetrazione zona rossa.
- Predisposizione atti per autorizzazioni accesso zona rossa/zona verde.
- Verifica delle pratiche di richiesta proroghe dei lavori di ristrutturazione e riparazione immobili danneggiati dal sisma.
- Attività inerenti ai procedimenti amministrativi legati alla verifica e all'inserimento dei dati per certificazione DURC.
- Analisi delle pratiche, apposizione del vincolo ed Informatizzazione dati nel database della Conservatoria dei Registri Immobiliari.
- Controllo regolarità formale degli stati di avanzamento intermedi finali delle pratiche di liquidazione.
- Predisposizione delle determine/provvedimenti di liquidazione sal intermedi e finali con aggiornamento BDE e successiva validazione.
- Controllo regolarità formale, determine impegno di spesa per le pratiche della ricostruzione finanziate con accordo ABI.
- Supporto front – office settore edilizia e ricostruzione privata.
- Gestione dei processi amministrativi relativi all'accesso agli atti relativi alla contabilità dei sal liquidati.
- Attività tecnico-amministrativa per l'espletamento delle pratiche urbanistiche relative ai contributi per la ricostruzione (fine lavori, agibilità parziale e certificazione di inagibilità).
- Esecuzione di rilievi e controlli, di edifici danneggiati e di strutture provvisorie ai fini della pubblica incolumità
- Supporto al settore "assistenza alla popolazione" per le attività d'ufficio.
- Attività di progettazione, computazione ed esecuzione della manutenzione ordinaria degli appartamenti del Progetto C.A.S.E e dei Moduli Abitativi Provvisori M.A.P.

Per quanto riguarda il **Genio Civile** sono state impegnate risorse nelle sottoelencate attività ripartite tra gli uffici di l'Aquila, Avezzano e Sulmona:

- Verifica delle conformità progettuali in ingresso;
- Esame degli elaborati tecnico ingegneristici di progettazione architettonica e strutturistica;
- Collaborazione con i tecnici del Genio Civile nell'analisi di dettaglio progettuale;
- Attività di protocollo in entrata ed uscita;
- Archiviazione informatica delle progettazioni;
- Attività di front - office;
- Attività di front - back office con i tecnici progettisti;
- Gestione archivio cartaceo del Genio civile;
- Sopralluoghi.

Presso l'**Ufficio Speciale per la Ricostruzione della città dell'Aquila (USRA)** sono state impegnate risorse nelle seguenti attività:

- Istruttoria delle schede parametriche (parte I e parte II);
- Attività amministrativa, gestione protocollo in entrate e in uscita.

1.1.4. COMPETENZE SPECIFICHE E ELEMENTI QUALIFICANTI

L'azienda può vantare competenze su elaborazione di progetti tecnici complessi. Possiede figure professionali tecniche specializzate in Ingegneria, Architettura, Geologia, Topografia, Rilievi, Elaborazioni Cartografiche, Digitalizzazione, Giurisprudenza e Amministrazione con esperienza anche in Archivistica, Estimo Catastale, Cantieristica, Progettazione Europea.

La Società ha da sempre come core business principale e come scopo sociale quello di realizzare progetti a supporto dell'attività regionale.

Le capacità tecniche dimostrate e le esperienze in termini di anni e quantità di progetti attuati, sono sicuramente il punto di forza della Società e possono con certezza rappresentare un'opportunità per la Regione Abruzzo.

La messa in opera di progetti nei diversi ambiti, permette un costo decisamente competitivo sia in termini di start up progettuale, sia nei tempi di realizzazione (personale qualificato, organizzazione collaudata, conoscenza puntuale del territorio), sia nella affidabilità sui risultati ottenuti.

L'esperienza maturata nel tempo ha permesso, ai responsabili della Regione Abruzzo, di trovare in Abruzzo Engineering un interlocutore competente che risponde in modo immediato e risolutivo alle proprie richieste.

I principali punti di forza della società possono essere:

- Disporre, offrire, mettere in campo attività, servizi, competenze, personale altamente qualificato e di immediato utilizzo su progetto;
- Esperienza ed affidabilità collaudata, maturata sul campo attraverso i tanti progetti realizzati nel corso degli anni;
- La società in house, organica alla regione Abruzzo, consente l'avvio di collaborazioni continuative che permettono ai servizi regionali di poter programmare attività prolungate nel tempo;
- Facilità nell'attivare e iniziare nuovi progetti tramite la firma di semplici convenzioni;
- La possibilità di supportare il singolo servizio regionale per lo stretto tempo necessario al compimento della attività progettuale;
- Ottenere rapidamente l'incremento di personale, necessario all'ente, per svolgere carichi di maggior lavoro derivanti da attività straordinarie;
- Offre soluzioni complete o supporto specifico permettendo di realizzare risparmi di spesa per l'ente in quanto, Abruzzo Engineering società in house, non realizza utili e deve sostenere soltanto i costi di funzionamento.

1.1.5. ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA

Abruzzo Engineering, sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, a tutela della posizione dell'immagine propria, delle aspettative dei propri azionisti e del lavoro dei propri dipendenti, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere all'attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 integrato dalla legge anticorruzione n.190/12 e del Codice Etico anche in ottemperanza alla L.R. n. 15 del 27.05.2011 art. 4 e al Disciplinare sul Controllo Analogo della Regione Abruzzo (DGR N.109 del 14.03.2017). Ha adottato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ha nel proprio sito la pagina "Società Trasparente" costantemente aggiornata.

Tale iniziativa è stata assunta nella convinzione che l'adozione di tale Modello – al di là delle prescrizioni del Decreto, che indicano il Modello stesso come elemento facoltativo e non obbligatorio – possa costituire un valido strumento di sensibilizzazione nei confronti di tutti coloro che operano in nome e per conto di Abruzzo Engineering, affinché seguano, nell'espletamento delle proprie attività, dei comportamenti corretti e lineari, tali da prevenire il rischio di commissione dei Reati e degli Illeciti e inoltre, le permetta di mantenere sotto controllo tutti i processi aziendali.

Abruzzo Engineering è organizzato per aree:

- Amministrazione e Finanza
- Risorse Umane
- Acquisti, Contrattualistica e Servizi Generali
- Produzione e Controllo

L'organico è composto attualmente da 151 unità così ripartite:

RIEPILOGO RISORSE

Struttura di Direzione *	6
Produzione	145
TOTALE	151

(*) Funzioni della Struttura di Direzione:

Contabilità generale, contabilità fiscale, bilanci, gestione finanziaria, tesoreria, acquisti, contrattualistica, servizi generali, paghe, gestione del personale, relazioni sindacali, privacy, servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs.81/08, controllo interno, organismo di vigilanza ai sensi del D.lgs.231/01, anticorruzione e trasparenza L.190/12, coordinamento produzione.

RIEPILOGO RISORSE PRODUZIONE PER QUALIFICA OPERATIVA

Tecnici Specializzati		89
di cui	Ingegneri e Architetti	26
	Ingegneri Informatici	1
	Geologi	3
	Informatici	1
	Geometri	57
	Operai	1
Lauree Giuridiche Economiche		19
Amministrativi		37
di cui	Ragionieri	27
	Altri Diplomi	10
TOTALE		145

1.1.6. LE COMPETENZE DELLA REGIONE ABRUZZO

La Regione Abruzzo, tra le altre, ha competenze nell'ambito del Governo del Territorio, Politiche Ambientali, Opere Pubbliche, Energia, Rifiuti, Protezione Civile, Gestione delle Acque, Difesa del Suolo, Innovazione Tecnologica, Sfruttamento del Territorio, Attività Estrattive e nell'ambito dell'Agricoltura e dello Sviluppo Economico.

Fra le finalità principali della propria azione di governo, su cui Abruzzo Engineering offre un valido contributo, possiamo elencare:

- **Riduzione del rischio geologico e idraulico** con l'obiettivo di minimizzare gli effetti dei pericoli legati ai processi naturali - movimenti franosi, dinamiche fluviali e torrentizie, valanghe e terremoti - ai quali potrebbero essere esposte persone, attività e cose, con conseguente riduzione dei rischi associati;
- **Mitigazione del rischio sismico** attraverso il supporto alla programmazione e gestione tecnico-amministrativa degli studi di microzonazione sismica di livello 1,2 e 3 estesi a tutto il territorio regionale, interventi antisismici su edifici "strategici" e supporto alle attività di pianificazione di Protezione Civile e analisi della Condizione Limite per l'emergenza e la mitigazione del rischio valanghe con supporto alle attività della CLPV (Carta di Localizzazione dei pericoli valanga L.R. 47/1992);
- **Salvaguardare e tutelare l'ambiente** dall'inquinamento atmosferico e dei rifiuti esercitando la sua funzione di governo e controllo della qualità dell'aria in maniera complessiva ed integrata, per realizzare il miglioramento della qualità della vita e per garantire gli usi legittimi del territorio e/o inquinamento con funzioni di indirizzo e coordinamento;

- **Realizzare una moderna politica ambientale** strettamente connessa con il territorio, riconoscendo quale obiettivo fondamentale la conservazione, la protezione e la salvaguardia dell'ambiente, dissociando dalla crescita economica l'uso delle risorse, migliorando l'efficienza di queste ultime e prevenendo la produzione di rifiuti.
- **Difendere il suolo** con l'obiettivo strategico generale del recupero e del mantenimento delle condizioni di equilibrio dinamico dei sistemi naturali, ma anche del controllo dell'evoluzione naturale del territorio per prevenire, o quanto meno limitare al massimo, il rischio idraulico ed idrogeologico. Si occupa della applicazione del PAI in ambito locale e del suo aggiornamento a livello di Autorità di bacino.
- **Gestire il demanio idrico**, che comprende la determinazione e l'introito dei relativi canoni di concessione nelle tre aree di riferimento: uso delle acque pubbliche, uso di pertinenze idrauliche e concessioni idropotabili;
- **Tutelare la risorsa acqua** attraverso l'attuazione della parte terza del D.Lgs 152/06 per quanto di competenza regionale, la programmazione e la Governance del Sistema Idrico Integrato, il rilascio delle autorizzazioni ambientali;
- **Salvaguardare il territorio** dal rischio esondazione che può derivare dalla presenza degli invasi attraverso un corretto utilizzo delle risorse disponibili, verificare la messa in sicurezza degli sbarramenti, autorizzare nuove costruzioni e operare nella protezione della popolazione.
- **Potenziare la redditività e la competitività** di tutti i tipi di agricoltura e promuovere tecnologie agricole innovative e la gestione sostenibile delle foreste. Favorire l'organizzazione della filiera alimentare, il benessere degli animali e la gestione dei rischi nel settore agricolo.
- **Gestire le risorse assegnate con Fondi Europei**, attraverso il controllo delle spese sostenute dai beneficiari delle somme assegnate tramite appositi avvisi pubblici e il controllo sulla regolarità delle operazioni effettuate.

1.1.7. LE ESIGENZE ATTUALI DELLA REGIONE ABRUZZO E INTENZIONI STRATEGICHE

In riferimento alle competenze della Regione Abruzzo precedentemente elencate si evidenziano necessità alle quali l'ente Regione deve immediatamente rispondere in virtù di obbligatorietà normativa, o per incremento risorse finanziarie per canoni e sanzioni da riscuotere, per cui necessita di supporto tecnico amministrativo, data la cronica situazione di carenza di personale.

Nello specifico si possono elencare alcune macro aree di intervento nelle quali Abruzzo Engineering potrà fornire il suo apporto e supporto:

ACQUE E SISTEMI IDRICI

La società, attraverso il personale assegnato, fornisce il supporto tecnico per lo svolgimento delle attività del Servizio Demanio Idrico e Fluviale connesse al raggiungimento degli obiettivi dello stesso. In particolare, supporta gli uffici del Servizio Demanio Idrico e Fluviale nell'istruttoria delle pratiche di richiesta pagamento canoni per derivazioni, attraversamenti e aree demaniali, nella richiesta pareri ai Servizi Regionali del Genio Civile e recepimento degli stessi, nell'aggiornamento banche dati e predisposizione ed archiviazione dei fascicoli cartacei, nelle azioni di recupero coattivo, andando a individuare le utenze non in regola con i pagamenti negli anni precedenti, conseguente creazione schede sul portale dell'Agenzia delle

Entrate/Riscossione da inviare telematicamente alla stessa e successivo riscontro e archiviazione dei pagamenti ricevuti. Nella verifica e revisione formale delle istruttorie esperite dai Servizi Procedenti sulle istanze di concessione di acque pubbliche per le grandi e piccole derivazione di acqua pubblica; nella verifica degli atti di concessione delle piccole derivazioni, transitate alla Regione a seguito del trasferimento delle competenze delle Province ai sensi della L.R. 32/2015; nella predisposizione dei pareri preliminari sulla compatibilità delle istanze di concessione; nelle attività connesse con i procedimenti di concessione, quali rinnovo, cambio titolarità, varianti decadenza, revoca, rinuncia delle utilizzazioni; nella codifica e inserimento dati nei programmi informatici delle utenze di derivazione di acqua; nella verifica e nell'istruttoria dei procedimenti sanzionatori sulle acque e sugli scarichi (ex Art. 133 del D. Lgs N. 152/2006), pervenuti a seguito del rientro alla Regione Abruzzo delle competenze trasferite dalle Province con L.R. 32/2015: classificare i verbali da trattare, dividendoli per ambiti territoriali e per tipologia di violazione contestata; curare l'istruttoria per adottare le relative ordinanze di ingiunzioni o archiviazione ai sensi dell'art. 18 L.689/1981; espletare le eventuali procedure conseguenti alle contestazioni delle violazioni, attraverso eventuali audizioni dei soggetti sanzionati ed attraverso la predisposizione di necessarie memorie difensive ai sensi dell'art.22 della già citata normativa vigente; istruire, al termine della valutazione effettuata, le ordinanze di pagamento o di archiviazione, seguendone gli esiti; gestire l'eventuale contenzioso prodotto dalle azioni già descritte.

Il supporto agli uffici del Servizio Gestione e Qualità delle Acque è nelle attività di verifica e controllo dello stato di attuazione degli interventi previsti nelle attività di Programmazione (APQ, FSC e altri Programmi di finanziamento), con attivazione di tutte le procedure idonee ad assicurarne la definizione da parte dei Soggetti Beneficiari (principalmente Ente di Governo dell'Ambito e Comuni), anche attraverso incontri di lavoro con i Responsabili del Procedimento; nelle attività inerente il monitoraggio bimestrale degli interventi sul Sistema Gestione Progetti (SGP), nel monitoraggio delle attività con solleciti e richieste ai soggetti concessionari dello stato di attuazione; nel rilascio dei pareri di competenza; nell'adozione dei provvedimenti inerenti la gestione contabile dei fondi ovvero: verifica della consistenza di Economie Vincolate e Residui Passivi ed Attivi - procedura di reinscrizione di fondi, variazioni di bilancio, impegni, erogazioni, registrazioni contabili; nella creazione e sviluppo di banche dati, su base Excel/Access, capaci di rendere fruibili, consultabili e facilmente aggiornabili, i dati in possesso del Servizio. Inoltre nell'evasione degli obblighi informativi di cui all'art. 75 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (SINTAL: WISE/ WFD Reporting, Questionario UWWTD, Reporting POM e EQSD, Inventario emissioni, ecc.): coordinamento dei soggetti che detengono i dati, verifica della completezza e della coerenza dei dati forniti, caricamento dei dati forniti secondo le codifiche previste nelle linee guida europee; nella Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi per quanto di competenza; negli Osservatori Permanenti sugli Utilizzi Idrici dei Distretti Idrografici dell'Appennino Centrale e dell'Appennino Meridionale; nelle attività connesse con l'aggiornamento periodico delle informazioni relative alle Procedure di Infrazione avviate dalla Commissione Europea nelle materie di competenza; nell'attività di attuazione dei Programmi pluriennali di Interventi infrastrutturali per il settore Idrico, Fognario, Depurativo, capaci di incidere positivamente sul servizio idrico integrato e, complessivamente, sul processo di sviluppo economico-sociale, in un contesto di programmazione integrata delle risorse. Nelle attività di gestione del Piano di Tutela delle Acque Regionale, nell'analisi ed elaborazione dei dati di qualità dei corpi idrici regionali, nell'attività di sperimentazione del Deflusso Minimo Vitale, nell'attuazione, per quanto di competenza regionale, della parte terza del Dlgs 152/06 in materia di tutela delle acque dall'inquinamento. Nel supporto nell'ambito dell'attività istruttoria e procedimentale relativa all'attività di rilascio e controllo amministrativo delle autorizzazioni ex art. 124 D.L.gs. 152/06 (scarichi di acque reflue, con particolare riferimento alle acque reflue urbane), delle autorizzazioni ex D.P.R. 59/2013 (Autorizzazione Unica Ambientale); nel supporto per le attività di impulso ed attuazione dei contratti di fiume in Abruzzo, e nel supporto giuridico-legale all'ufficio per le materie di competenza.

PROTEZIONE CIVILE

In questo ambito la Società supporta l'ufficio Rischio Sismico nell'attuazione dei programmi nazionali e regionali di prevenzione del rischio sismico: studi di Microzonazione Sismica [MZS] ed analisi della Condizione Limite dell'Emergenza [CLE]; Interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici pubblici a carattere

“strategico”. Ogni programma richiede complesse attività istruttorie per l’elaborazione e approvazione degli stessi, nonché ulteriori gravose attività inerenti la fase di gestione tecnico-amministrativa degli interventi attivati. L’attività di supporto riguarda anche la gestione, con sistemi informatizzati, dei dati geologici e delle informazioni relativi agli studi di Microzonazione Sismica degli edifici pubblici a carattere “strategico” finalizzata alla pubblicazione e diffusione dei dati sul portale regionale, in attuazione alla direttiva INSPIRE (D. L. 27 gennaio 2010, n. 32). E’ inoltre necessario il supporto tecnico per le attività di pianificazione (piano soccorso sismico, pianificazione provinciale e regionale) e per l’attuazione della CLPV (Carta di localizzazione dei pericoli valanga per quanto attiene il rischio valanghe ai sensi della L.R. 47/1992). Vengono altresì svolte attività di ingegneria idraulica sia nel tempo reale sia nel tempo differito secondo quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27/02/2004. Il supporto della società in ambito di protezione civile si esprime anche attraverso attività di data entry finalizzate al popolamento del sistema informatico contenente i report di attività delle Organizzazioni di Volontariato che operano in convenzione con la struttura regionale di p.c., dati necessari alla quantificazione periodica dei rimborsi spettanti per l’attività prestata.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Le attività di supporto al Servizio che la Società svolge sono di seguito riassunte in:

L.R. 01/08/2017 - “Disposizioni per il recupero del patrimonio edilizio esistente e contenimento dell’uso del suolo”, si basa su progetti di recupero di ambienti edilizi.

Programma LIFE - “Protezione ambientale”: recupero di ambienti compromessi od in via di compromissione. (es. ripascimento delle spiagge adriatiche...).

Programma FIRESPELL – INTERREG - “Gestione dei rischi e salvaguardia del patrimonio esistente”: Cte – Cooperazione territoriale europea – a valere sul Fesr Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, Cooperazione Transfrontaliera – Transnazionale – Interregionale (Es. Protezione dagli sversamenti di petrolio in mare).

Demanio marittimo: istruttoria rilascio pareri art.7 PDMR. Istruttoria per rilascio autorizzazione manifestazione sportiva in area demaniale marittima ai sensi dell’art.6 c.5 dell’ordinanza balneare 2021-giusta Determina Dirigenziale 23 del 9/04/2021. Preistruttoria per rilascio delle concessioni per acquacoltura e impianti multi-trofici.

Vigilanza Urbanistica: attività di supporto in materia di vigilanza urbanistica.

EDILIZIA SOCIALE

Le attività di supporto al Servizio che la Società svolge sono di seguito riassunte in:

- Attività relative ai Mutui BEI.
- Attività relative ai PAR FSC 2007/2013 e altri Programmi comunitari.
- Attività di supporto amministrativo e approfondimento normativo circa il settore edilizia edilizia residenziale e scolastica.
- Supporto operativo Comuni, Province e Utenti.

DIFESA DEL SUOLO

Sulla base dello stato attuale del sistema regionale sono state individuate come prime necessità da affrontare e supportare:

- Gestione e controllo delle programmazioni di difesa del suolo finanziate con fondi comunitari, statali e regionali;
- Rapporti con enti locali e verifiche documentazione contabile trasmessa;
- Supporto sistema Rendis;
- Catalogazione ed archiviazione;
- Attività dell'Autorità di distretto dell'Appennino Centrale svolte mediante avvalimento della struttura regionale;
- Rilascio pareri di competenza (PAI, PSDA, VIA e VAS);
- Aggiornamento cartografie;
- Sopralluoghi e verifiche in loco.

SETTORE POLITICHE ENERGETICHE, QUALITÀ DELL'ARIA, ATTIVITÀ ESTRATTIVE

Il settore ha la necessità di potenziare le attività connesse alla gestione ordinaria dei procedimenti: l'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. n. 152/06 e s.m.i., del DPR n. 59 del 13/03/2013 e del D.Lgs. 387/03. Le attività che più avrebbero necessità ed urgenza di essere supportate, al fine di recuperare le tempistiche previste dalla legge e adempiere a precise disposizioni in materia di trasparenza e pubblicazione del dato ambientale sono:

- attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. n. 152/06 e s.m.i. (in materia di rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali - A.I.A.);
- attività connesse alla organizzazione o partecipazione alle conferenze dei servizi previste dalla legge, sia di competenza del Servizio sia di competenza di altre strutture;
- attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.P.R. 13 marzo 2013 n. 59 (Autorizzazione Unica Ambientale - AUA);
- attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. 387/03 (Autorizzazione Unica - AU per la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili);
- impianti termici.

Parallelamente a tale attività di supporto tecnico, il Servizio ha la necessità di completare la riorganizzazione dell'archivio e della digitalizzazione delle pratiche AIA definite e in essere, nonché un supporto giuridico, laddove se ne ravvisasse la necessità, e una collaborazione amministrativa alle attività connesse con la rendicontazione.

SETTORE RIFIUTI

Il settore ha la necessità di supporto tecnico-amministrativo, in particolare in relazione alle procedure di recupero e monitoraggio delle somme derivanti dalle attività istruttorie, di cui al regime autorizzatorio di competenza, e alla gestione del sistema sanzionatorio derivante dall'applicazione della LR. N. 17/2006 in materia di ecotassa.

Nello specifico le attività che hanno necessità di supporto sono:

Area Tecnica: attività connesse all'attuazione del regime autorizzatorio di cui al D.lgs. 152/06 e s.m.i. (Parte Seconda in materia di rilascio delle A.I.A., Parte Quarta, art. 208 e seguenti in materia di rilascio di autorizzazioni uniche, nonché istanze di P.A.U.R (Provvedimento Autorizzativo Unico Regionale) ex art. 27 bis D.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

attività connesse all'organizzazione o partecipazione alle Conferenze dei Servizi previste dalla legge;
attività connesse agli adempimenti di cui alla DGR n.254/2016.

Area Piani e Programmi: attività connesse con gli adempimenti di cui al PRITRA 2006-2008 L.R. n. 15 del 26/04/2004 – Aggiornamento periodo 2013 – 2015 settore bonifiche amianto – Verifica istanze e predisposizione Determine di pagamento;
attività connesse con gli adempimenti di cui al PRITRA 2006-2008 art. 225 L.R. n. 15 del 26/04/2004 - Interventi di bonifica aree ex discariche - Verifica istanze e predisposizione Determine di pagamento;
partecipazione al Gruppo di lavoro per la verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute ai sensi del Bando Pubblico di cui alla DGR n. 453/2016 per la concessione di contributi a fondo perduto per la rimozione e smaltimento di piccole quantità di amianto;
inserimento su database delle informazioni desunte dalle relazioni presentate dalle ditte operanti sul territorio regionale in merito all'uso diretto ed indiretto di amianto così come previsto dall'art. 9 della L. n. 257/92;

Area Bonifiche: attività di supporto tecnico/amministrativo quali:

- attività connesse alle procedure previste alla Parte Quarta, titolo V del D.lgs. 152/06 e s.m.i. – con riferimento alla Bonifica dei siti contaminati;
- attività connesse agli adempimenti di cui alle Procedure di Infrazione UE relative ai siti da bonificare (Procedura di Infrazione UE 2003/2077 – Sentenza della Corte di Giustizia ex art. 228 TCE del 26/04/2007 Causa C/196/13) ed alle discariche non adeguate al D.lgs. 36/03 e s.m.i. (Procedura di Infrazione UE 2011/2215 ex art. 258 TFUE – Violazione dell'art. 14 lettere b) e c) della Direttiva 1999/31/CE).
- assistenza tecnica/informatica in ordine al corretto funzionamento del Sistema O.R.So concernente il governo del dato fornito dalle Amministrazioni comunali e dagli impianti privati con riferimento alla gestione dei rifiuti trattati (di cui alla DGR 383 del 21/06/2016 e s.m.i.), nonché supporto informatico al Servizio nella progettazione e realizzazione di database ad uso interno del Servizio.

SVILUPPO ECONOMICO

La Regione deve provvedere a tutte le attività necessarie alla rendicontazione delle risorse assegnate con Fondi Europei. Le attività che più avrebbero necessità ed urgenza di essere supportate sono quelle relative alle operazioni di controllo, verifica e rendicontazione delle spese sostenute dai beneficiari delle somme assegnate tramite appositi avvisi pubblici, nonché in operazioni di controllo di 1° livello sulla regolarità delle operazioni effettuate. Svolge un supporto specialistico in relazione alle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del PAR Nuova Garanzia Giovani Abruzzo con particolare riferimento alle attività di programmazione, gestione, vigilanza e controllo, finalizzate all'avanzamento delle attività e alla corretta rendicontazione delle risorse a valere su PON IOG nel rispetto dei target di spesa fissati dall'Autorità di Gestione, nonché alle attività relative alla implementazione di specifiche applicazioni informatiche. Per l'adempimento dei predetti servizi, che sono strettamente funzionali al corretto avanzamento del Programma, è necessario implementare tutti i relativi processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo delle spese effettuate dai soggetti coinvolti. In particolare, le aree di attività che A.E. è tenuto a presidiare sono le seguenti: Programmazione; Gestione; Vigilanza e Controllo; Sistemi informativi.

GENI CIVILI

La Società supporta i Servizi dei Geni Civili di L'Aquila, Chieti, Pescara e Teramo nelle attività derivanti dalla legge regionale 11 agosto 2011, n. 28 "Norme per la riduzione del rischio sismico e modalità di vigilanza e

controllo su opere e costruzioni in zone sismiche” (Pubblicata nel B.U. Abruzzo 26 agosto 2011, n. 51) fornendo risorse aggiuntive, con competenze tecniche specialistiche per la verifica e il controllo dei progetti depositati presso gli uffici del Genio Civile al fine del rilascio dell’”autorizzazione sismica”. Altresì assicura il supporto tecnico/amministrativo alle attività di istruttoria per le autorizzazioni ai sensi del R.D. 523/1904 (autorizzazioni di attraversamenti, attività di polizia idraulica ecc.), alle attività operative per il calcolo e la verifica dei canoni relativi alla produzione di energia idroelettrica, alle attività per le istruttorie relative agli atti per la concessione di pertinenze idrauliche su aree demaniali ed alle attività connesse per le occupazioni abusive dello stesso e nello specifico: istruttoria delle istanze di attraversamenti e/o verifica di quelle scadute e/o da rinnovare; istruttorie delle istanze relative a concessioni demaniali con particolare riferimento alle azioni di contrasto all’abusivismo dovuto all’occupazione di aree demaniali procedendo inizialmente con l’individuazione, censimento e catalogazione anche su base cartografica per poi proseguire secondo quanto previsto dalla normativa; istruttoria delle derivazioni idroelettriche, potabili, industriali, irrigue ed altri usi con rilascio dei relativi provvedimenti di concessione e di rinnovo; quanto stabilito nel disciplinare d’oneri denominato “Supporto tecnico/amministrativo ai Geni Civili Regionale per le attività della L.R. 28/2011”, qualora, in situazioni di emergenza e/o per carenza di professionalità interne, i dirigenti dei Geni Civili Regionali dovessero avere necessità di apporto collaborativo agli uffici della sismica.

Offre inoltre il supporto tecnico/amministrativo all’Ufficio espropri per lo svolgimento delle attività in materia di autorizzazione alla realizzazione ed esercizio delle infrastrutture lineari energetiche non facenti parte della rete energetica rete energetica nazionale, a seguito delle competenze riacquisite dalla Regione Abruzzo con la L.R. n. 32/2015 “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014”. In particolare ai sensi del comma 1 dell’art. 52 quater del TU espropri, per le infrastrutture lineari energetiche l’accertamento della conformità urbanistica delle opere, l’apposizione del vincolo preordinato all’esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità, di cui ai capi II e III del titolo II del TU espropri, sono effettuate nell’ambito di un procedimento unico, mediante convocazione di una conferenza dei servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Le attività, nel rispetto di quanto disposto dal DPR 327/2001, riferite sia alla fase prettamente autorizzativa che quella espropriativa, sono riassumibili nelle seguenti macro fasi:

1. Verifica degli elaborati progettuali presentati dalla società proponente;
2. Avvio del procedimento espropriativo nei confronti degli intestatari catastali delle aree interessate dalla realizzazione della condotta (Art. 11 e 16 del DPR 327/2001);
3. Trasmissione del progetto a tutti gli Enti interessati per acquisire i pareri, i nulla osta e gli altri atti di assenso che necessitano ai fini del rilascio del provvedimento autorizzativo;
4. Indizione e convocazione della conferenza di servizi ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
5. Rilascio, a conclusione della conferenza di servizi, del provvedimento autorizzatorio di cui al comma 3 dell’art. 52 quater del DPR 327/2001.

In funzione del fatto che gli organici del Genio Civile sono insufficienti a supportare la mole di lavoro legata al regime autorizzativo, si prevede la inderogabile necessità di una implementazione del personale a disposizione degli uffici.

DIGHE

Le attività da supportare sono:

- definizione e valutazione dei quadri normativi e regolamentari inerenti il settore delle dighe e degli invasi;
- attività in materia di autorizzazione e vigilanza sugli sbarramenti ex L.R. 18/2013;
- coordinamento delle attività inerenti la redazione del Documento di Protezione Civile e del Piano di emergenza delle Dighe ai sensi delle Direttive P.C.M. 08.07.2014;

- censimento degli invasi e sbarramenti presenti sul territorio regionale;
- valutazione del rischio globale e reperimento dei documenti di Protezione civile sulle Dighe di competenza regionale;
- attività di indirizzo e raccordo nei confronti dei Geni Civili in materia di sbarramenti ai sensi della L.R. 18/2013.

OPERE MARITTIME

Il Servizio Opere Marittime ha la necessità di potenziare l'attività relativa alla gestione di numerose linee di finanziamento attivate in concessione con altre amministrazioni, valere su risorse statali e regionali.

Le attività che con urgenza necessitano di essere supportate anche al fine di adempiere a precise disposizioni normative e procedurali sono:

- Ufficio Attività per Coste e Porti:
 1. Gestione immagini satellitari e georeferenziazione delle stesse - Produzione di stampe e foto per presentazioni per convegni, etc. - Produzione di mappe tematiche dedicate e finalizzate.
 2. Esecuzioni di Ortofotografie da aeromobile per progettazioni e monitoraggi.
 3. Finanziamento gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei porti regionali. L.R. 127/1997.
 4. Finanziamento in concessione di opere di difesa costiera (Fondi FSEU, DGR 88/2020, DGR 181/2021).
 5. Rilascio pareri tecnici e partecipazione a conferenze di servizio ed incontri tecnici propedeutici.
 6. Rilievi ed accertamenti sulla costa abruzzese per i danni causati dalle violenti mareggiate finalizzate alla erogazione di contributi per la messa in sicurezza delle aree colpite. Assistenza ai sopralluoghi effettuati dalla Protezione Civile per il riconoscimento dello stato di calamità.
 7. Emanazione di pareri tecnici e partecipazione a conferenze di servizio ed incontri tecnici propedeutici.
 8. Esecuzione diretta interventi di difesa costiera.
 9. Monitoraggio interventi di difesa costiera.
 10. L'Ufficio cura gli aggiornamenti semestrali dell'elenco degli Operatori Economici per i servizi attinenti l'ingegneria e l'esecuzione dei lavori da utilizzare nell'ambito dei compiti istituzionali e ne ha prorogato la validità.
 11. Rinnovo abilitazione per accesso alla Banca Dati Nazionale Antimafia per richieste certificazioni antimafia tramite portale del Ministero dell'Interno con procedure di identificazione ed autorizzazione permanente della Prefettura di Pescara.
 12. Rilievi topografici di precisione e rilievi GIS per il monitoraggio della linea di costa. Rilievi con aeromobile.
 13. Assistenza tecnica, sopralluoghi e rilievi.
 14. Sopralluoghi, procedure riconoscimento calamità e S.U., gestione interventi di S.U. e Urgenza in concessione agli Enti, gestione interventi diretti, progettazione e D.L.
 15. Piano Difesa della Costa, supporto all'iter per l'approvazione finale e per l'attuazione degli scenari di intervento.
- Ufficio Qualità Acque Marine ed Ecosistemi:
 1. Gestione procedure di balneazione (valutazione e classificazione costa) e monitoraggio acque marino-costiere.
 2. Monitoraggio interventi di difesa costiera nei sistemi di rendicontazione e avanzamento realizzativo.

VALUTAZIONI AMBIENTALI

La Società supporta il Servizio nelle seguenti attività:

1. Elaborazioni econometriche in materia ambientale;
2. Supporto alle attività istruttorie in relazione alle autorizzazioni ambientali (VIA, VA, VAS e VINCA);

3. Supporto alle attività inerenti la valutazione degli aspetti legati allo sviluppo sostenibile, alla protezione ed al miglioramento dell'ambiente, alla tutela della biodiversità e del patrimonio naturale e culturale;
4. Supporto alle attività istruttorie in relazione alle procedure di Valutazione Ambientale Strategica;
5. Supporto alle attività di gestione documentale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni ambientali (VIA, VA, VAS e VINCA);
6. Supporto alle attività inerenti la catalogazione e fascicolazione dei Documenti dell'Archivio storico e di quello corrente;
7. Supporto alle attività per lo sviluppo del nuovo sistema "Sportello Regionale Ambiente", in corso di realizzazione, ivi comprese le attività di recupero ed inserimento delle Basi Dati relative ai precedenti sportelli informatizzati

INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Il Settore ha necessità di supporto tecnico amministrativo nelle attività di gestione e controllo in materia di trasporto pubblico locale sia su gomma che su ferro. In particolare devono essere supportate le procedure inerenti i piani di investimento del materiale rotabile; le attività di vigilanza e controllo sui servizi di trasporto pubblico locale sia su gomma che su ferro, sicurezza delle fermate e dei percorsi ex DPR 753/1980; le attività di implementazione di specifiche applicazioni informatiche per la programmazione del TPL. Analogo supporto deve essere destinato alle attività in materia di reti ed infrastrutture ferroviarie, ferrovie interconnesse, impianti filoviari, con particolare attenzione per le procedure di gestione degli impianti a fune: funivie, cabinovie, seggiovie, sciovie, tappeti mobili, con assistenza a verifiche e prove funzionali sugli impianti funiviari e piste da sci collegate, collaudi e autorizzazioni al pubblico esercizio.

AGRICOLTURA

La Società supporta attività di istruttoria riguardanti il Programma Sviluppo Rurale (PSR) e in genere per tutte le attività concernenti le competenze del Dipartimento come specificate nella DGR. N. 271 del 14/05/2020, come integrata dalla D.G.R. 191/2021 (Dipartimento "Agricoltura"- Revisione parziale dell'assetto organizzativo approvato con D.G.R. n.271 del 14.05.2020).

Le attività di supporto possono essere ricondotte prioritariamente a: analisi progetti e documenti tecnici ed amministrativi; svolgimento di sopralluoghi e attività di controllo; elaborazione di pareri e documenti aventi valenza tecnica; attività istruttorie; redazione atti; verifica attività di contabilità su singoli interventi e di avanzamento della spesa.

RICOSTRUZIONE

La società Abruzzo Engineering intende continuare a fornire, per il periodo 2021/2023, il supporto tecnico/amministrativo sulla base degli importi previsti dai contributi resi disponibili dallo Stato in materia di ricostruzione.

Visto l'art. 118 della Costituzione, che sancisce il principio di sussidiarietà verticale fra i diversi livelli istituzionali dello Stato, concernente lo svolgimento di funzioni pubbliche da parte degli Enti più prossimi ai cittadini, ma anche che tali funzioni vengano attratte dal livello territorialmente superiore, in grado di svolgerle in caso di inadeguatezza del livello inferiore, la Regione Abruzzo assicura il supporto della Società non solo al Genio Civile regionale (sedi di L'Aquila, Avezzano, Sulmona), ma anche al Comune dell'Aquila, all'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila (USRA) e al Comune di Sulmona.

Nello specifico per quanto riguarda gli uffici comunali si tratta di attività a supporto dell'Unità operativa liquidazione contributi, Unità operativa Accesso agli atti contabili – rendicontazione, Ufficio esiti agibilità, Ufficio supervisione progetto CASE – MAP, Ufficio coordinamento, Unità operativa gestione protocollo interno e rilascio permessi a costruire.

Per quanto riguarda il Genio Civile si tratta di attività legate alla verifica delle conformità progettuali, gestione protocollo interno ed esterno, gestione archivio cartaceo ed informatico, rilascio delle autorizzazioni sismiche, attività di verifica e controllo progettuale ed eventuali sopralluoghi.

Per l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Città dell'Aquila (USRA) si tratta di attività di istruttoria schede parametriche – parte I, parte II e supporto nell'attività amministrativa, gestione del protocollo.

Per l'esperienza pluriennale maturata da Abruzzo Engineering in seguito al sisma 2009, la società si propone per l'attività di supporto all'Ufficio di Teramo per la ricostruzione post sisma 2016, relativo alle istruttorie per i lavori di ricostruzione post sisma e all'iter procedurale per le pratiche di liquidazione.

1.1.8. ACTION PLAN

La società Abruzzo Engineering si pone dunque quale braccio operativo della Regione Abruzzo per svolgere tutte le operazioni di carattere ordinario e straordinario, per periodi di tempo limitato o su temi specifici, fornendo il know how, il personale tecnico amministrativo e le attrezzature specifiche necessarie alla realizzazione dei progetti e delle attività sopra individuate, sulla base delle necessità sopraindicate, nei due filoni principali su cui si articola il presente documento, e pertanto le attività progettuali ed i supporti operativi nel periodo 2022-2024 verranno resi secondo le voci indicate in precedenza.

Si è proposto di operare su attività basate su necessità della Regione Abruzzo già evidenziate che si basano su **obblighi normativi ai quali l'ente deve attendere o a criteri di risparmi ed efficientamento della spesa** su attività già in essere.

In tal senso sono state definite prioritariamente le attività con coperture già individuate e attività che determinano nuovi incassi derivanti da canoni o da spese istruttorie o di messa in sicurezza, in grado di coprire le spese che la Regione Abruzzo sosterrà per avviare i progetti indicati.

Le quantificazioni in termini di personale impegnato e di risorse economiche verranno esplicitati nella successiva sezione relativa ai dati economico/finanziari, dalla quale si evince che il 100% del fatturato di Abruzzo Engineering è effettuato nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati dal socio Regione Abruzzo, rispettando così il limite dell'80% del fatturato previsto dal D.Lgs.175/16 art.16 c.3.

1.1.9. ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA

Al fine di riuscire a svolgere i compiti di cui al presente documento, la società ha proceduto a implementare una serie di azioni che hanno ridisegnato profondamente l'assetto societario, il contesto logistico ed operativo e le strutture aziendali preposte alle diverse funzioni.

Tra queste azioni, fondamentale è stata la sottoscrizione con la Regione del Contratto di Servizio (DGR 1035/2018), nel quale sono stati regolati i rapporti normativi, operativi e economici tra le parti.

Nel 2017, è stato approvato il nuovo Statuto che tiene conto delle indicazioni previste nel Disciplinare per il controllo analogo sulle società in house della Regione Abruzzo (DGR 109/2017) e del D.Lgs.175/16 – testo unico in materia di società a partecipazione pubblica ed è stato nominato l'Amministratore Unico.

Vista la strategia elaborata, la struttura organizzativa in grado di realizzarla nel modo più efficiente, creando al tempo stesso un vantaggio competitivo sostenibile a lungo è quella che permette una forte sinergia e il coordinamento tra le aree.

L'obiettivo è stato quello di sfruttare al massimo le *capacità produttive*: riportare al centro dell'azienda la produzione ponendo tutte le funzioni coinvolte a servizio e supporto di essa con conseguente miglioramento dell'efficienza e quindi minori costi fissi e con un migliore uso delle risorse impiegate al fine di conseguire i risultati attesi.

L'obiettivo operativo consiste nella realizzazione delle linee stabilite dalle Convenzioni con i Servizi.

1.B DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

Nr.	Peso %	Obiettivo strategico triennale (da DEFR/ Programma di Governo/documenti di programmazione regionale)	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Eventuali convenzioni/contratti di riferimento con la Regione (e relativo P.E.F.)	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 30 giugno	Stato di attuazione al 30 settembre	Stato di attuazione al 31 dicembre
1	10%	Trasparenza e prevenzione della corruzione	Realizzazione degli obiettivi annuali del Piano Triennale PTPCT della società	-	Attuazione completa delle misure previste nel Piano nei termini stabiliti	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	90%	Rispetto dei termini stabiliti dalla DGR 109/17	Realizzazione di tutti gli adempimenti di cui alla DGR 109/2017	Contratto di Servizio	Attuazione completa nei termini previsti	Attuazione completa delle attività previste entro tale scadenza	Attuazione completa delle attività previste entro tale scadenza	Attuazione completa delle attività previste entro tale scadenza

La Società si impegna ad utilizzare gli obiettivi al fine dell'implementazione nel suo interno del sistema di misurazione e valutazione dei risultati delle strutture e del personale.

1.C PIANI DI INVESTIMENTO E FINANZIAMENTO

Non sono previsti investimenti e finanziamenti.

2.PIANO DELLE ASSUNZIONI

Non sono previste assunzioni di personale.

3.PIANO ANNUALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A 40.000 EURO

Non sono previsti acquisti di beni o servizi superiori a 40.000 euro.

4.PIANO DELLE ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI

Non sono previste acquisizioni/alienazioni di beni immobili e mobile registrati.

5.PIANO DEGLI INVESTIMENTI/LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO SUPERIORE A 100.000,00 EURO

Non sono previsti investimenti/lavori pubblici di importo superiore a 100.000 EURO.

6.PIANO ACQUISIZIONI/DISSIONI PARTECIPAZIONI E VARIAZIONE CAPITALE SOCIALE

La Società detiene una quota pari al 14% della Società ICT Group S.r.l., la stessa non deposita i bilanci dal 2009, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa l'Agenzia delle Entrate ha chiuso d'ufficio la partita IVA. Da visura camerale, attualmente la Società ICT Group è soggetta a procedura di liquidazione volontaria con nomina del liquidatore presentata in data 14/04/2021. La società Abruzzo Engineering, altresì, sta procedendo all'iter civilistico di competenza per il completamento della procedura di recesso iniziata l'11.04.2017, rimasta poi, sospesa nel 2020 in seguito alla normativa speciale per l'emergenza pandemica COVID-19.

7.PIANO OPERAZIONI FINANZIARIE E DI FINANZA STRAORDINARIA

Non sono previste operazioni di finanza straordinaria per l'approvvigionamento di risorse finanziarie dal mercato del credito.

8.PIANO INCARICHI PROFESSIONALI/INCARICHI LEGALI

	2022		2023		2024	
	UO E	Convenzioni di riferimento	UO E	Convenzioni di riferimento	UO E	Convenzioni di riferimento
ENERGIA- ing. Ambientale	0,5		0,5		0,5	
IDRICO -Esperti in procedure amministrative	3		2		2	
QUALITA' DELLE ACQUE - ing Amb.	5		3		3	
DPC -EDILIZIA SCOLASTICA-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE esperti in procedure amministrative	1,5		1		1	
SUPPORTO GENI CIV.-ing.civili	7		4		4	
GENI - SISMICA, ing. Civili	4		1,5		1,5	
RISCHIO SISMICO geolog-ing	0,5		0,5		0,5	
DIFESA DEL SUOLO ing.	1		0,5		0,5	
AUTORITA' DI BACINO -ing.	2		1		1	
OPERE MARITTIME -ing.	1,5		1		1	
AGRICOLTURA -esperti in procedure amm.	1		1		1	
PROTEZIONE CIVILE- Ing.	0,5		0,5		0,5	
VALUTAZIONI AMBIENTALI -espero in procedure amm.	0,5		0,5		0,5	
DPE -esperti in procedure amm.	2		1		1	

FONDI CIPE - RICOSTRUZIONE 2009	10		10		10	
Avvocato/Tributarista	2	Determine AU	2		2	
TOTALE	42		30		30	

BUDGET DI PREVISIONE

Per le annualità 2022-2023 e 2024 abbiamo previsto, pur senza certezze, un decremento dei FONDI CIPE legati all'assistenza tecnica alla Ricostruzione post sisma 2009.

Gli importi vengono indicati anche con l' IVA, per facilitare il confronto con gli importi riportati in convenzione che sono comprensivi di IVA.

RICAVI PREVISTI:

	2022		2023		2024	
	IMPORTO IVA esclusa	IMPORTO IVA inclusa	IMPORTO IVA esclusa	IMPORTO IVA inclusa	IMPORTO IVA esclusa	IMPORTO IVA inclusa
ENERGIA	190.881,44	232.875,36	190.881,44	232.875,36	190.881,44	232.875,36
RIFIUTI	302.525,31	369.080,88	302.525,31	369.080,88	302.525,31	369.080,88
DEMANIO IDRICO	486.215,66	593.183,10	450.195,98	549.239,10	450.195,98	549.239,10
QUALITA' DELLE ACQUE	309.752,07	377.897,52	237.712,72	290.009,52	237.712,72	290.009,52
DPC-EDILIZIA SCOLASTICA- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	226.901,11	276.819,36	208.891,28	254.847,36	208.891,28	254.847,36
SUPPORTO GENI CIV.	1.116.495,74	1.362.124,80	1.008.436,72	1.230.292,80	1.008.436,72	1.230.292,80
DIGHE	172.871,61	210.903,36	172.871,61	210.903,36	172.871,61	210.903,36
GENI - SISMICA	619.475,61	755.760,24	475.396,92	579.984,24	734.704,33	896.339,28
RISCHIO SISMICO	104.445,64	127.423,68	104.445,64	127.423,68	104.445,64	127.423,68
DIFESA DEL SUOLO	208.891,28	254.847,36	190.881,44	232.875,36	190.881,44	232.875,36
AUTORITA' DI BACINO	201.693,05	246.065,52	165.673,38	202.121,52	165.673,38	202.121,52
RENDICONTAZIONE	129.653,70	158.177,52	129.653,70	158.177,52	129.653,70	158.177,52
GARANZIA GIOVANI	172.871,61	210.903,36	172.871,61	210.903,36	172.871,61	210.903,36
OPERE MARITTIME	183.683,21	224.093,52	165.673,38	202.121,52	165.673,38	202.121,52
AGRICOLTURA	295.327,08	360.299,04	295.327,08	360.299,04	295.327,08	360.299,04
PROTEZIONE CIVILE	61.227,74	74.697,84	61.227,74	74.697,84	61.227,74	74.697,84
VALUTAZIONI AMBIENTALI	147.663,54	180.149,52	147.663,54	180.149,52	147.663,54	180.149,52
DPE	115.257,25	140.613,84	79.237,57	96.669,84	79.237,57	96.669,84
NUOVE ATTIVITA'	129.653,70	158.177,52	129.653,70	158.177,52	129.653,70	158.177,52
		6.314.093,34		5.720.849,34		6.037.204,38
FONDI CIPE - RICOSTRUZIONE 2009	2.406.440,87	2.935.857,86	2.255.178,26	2.751.317,48	1.866.217,25	2.276.785,05

CONTRIBUTO REGIONE PER ORGANI SOCIALI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
TOTALE	7.656.927,21	9.324.951,20	7.019.399,03	8.547.166,82	6.889.745,43	8.388.989,43

Le attività di Ricostruzione non sono a carico della Regione Abruzzo

Il contributo per gli Organi Sociali, € 75.000 all'anno, è a carico della Regione Abruzzo, come da art. 6 del Contratto di Servizio in essere.

COSTI PREVISTI:

COSTI	2022	2023	2024
	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
COSTO PERSONALE CON ONERI RIFLESSI	5.950.000,00	5.700.000,00	5.600.000,00
ORGANI SOCIALI (*)	75.000,00	75.000,00	75.000,00
MEDICO COMPETENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CONSULENZE (avvocato, tributarista etc)	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UTENZE E SPESE SEDE	93.056,00	93.056,00	93.056,00
COSTI DI PRODUZIONE (**)	1.157.820,00	716.220,00	716.220,00
COSTI ATTREZZATURE E LICENZE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SERVITU' PREDIALI POP (**)	4.500,00	-	-
AMMORTAMENTI	55.000,00	55.000,00	55.000,00
COSTI DA LITI PENDENTI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ONERI FINANZIARI/SANZIONI E INTERESSI	110.000,00	110.000,00	110.000,00
TOTALE	7.546.376,00	6.850.276,00	6.750.276,00

RIEPILOGO RICAVI 7.656.927,21 7.019.399,03 6.889.745,43

RIEPILOGO COSTI 7.546.376,00 6.850.276,00 6.750.276,00

RISULTATO DI GESTIONE (PRIMA DELLE IMPOSTE) 110.551,21 169.123,03 139.469,43

(*) il costo degli Organi Societari, € 75.000 all'anno, è a carico della Regione Abruzzo, come da art. 6 del Contratto di Servizio in essere.

(**) Quote di costo riscontate, quindi costo già pagato, relative alla sottoscrizione di un contratto di servitù prediale per un locale POP (point of presence).

(***)

	2022	2023	2024
costi	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO

materiale consumo su progetti	12.000,00	12.000,00	12.000,00
costi sicurezza	1.420,00	1.420,00	1.420,00
auto N°2 compreso pedaggi, benzina	32.400,00	32.400,00	32.400,00
consulenti esterni	1.104.000,00	662.400,00	662.400,00
formazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE	1.157.820,00	716.220,00	716.220,00

La quota di 1.104.000,00 per i consulenti esterni è stata prevista, in aumento rispetto al Piano Programma 21/23 che prevedeva un importo di euro 662.400,00 per l'annualità 2022, in attesa della conclusione delle procedure concorsuali indette dall'Ente Regione e che porterà un potenziamento in tempi da definire del personale a corredo dei vari uffici che fruiscono delle convenzioni di Abruzzo Engineering.

Riepilogo ripartizione Coperture

RIPARTIZIONE COPERTURE	2022 IMPORTO IVA inclusa	2023 IMPORTO IVA inclusa	2024 IMPORTO IVA inclusa
Ricostruzione Fondi CIPE	€ 2.935.857,86	€ 2.751.317,48	€ 2.276.785,05
Attività Regione	€ 6.314.093,34	€ 5.720.849,34	€ 6.037.204,38
Contributo Regione per Organi Sociali (*)	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
TOTALE	€ 9.324.951,20	€ 8.547.166,82	€ 8.388.989,43

(*) Il contributo per gli Organi Sociali, € 75.000 all'anno, è a carico della Regione Abruzzo, come da art. 6 del Contratto di Servizio in essere.

NOTE FINANZIARIE

Per quanto riguarda l'aspetto puramente finanziario possiamo elencare le uscite finanziarie che, indipendente dal risultato economico e dalla gestione operativa, sono certe e sono rateizzazioni per precedenti debiti fiscali, contributivi e bancari:

Rate	2022	2023	2024	Fine rateizzazione
Rate IVA 2015	4.400,00			Marzo 2022
Rate IRPEF 2014	24.143,00	4.023,00		Febbraio 2023
Rate IRPEF 2015	31.354,00	31.354,00		Dicembre 2023
	59.897,00	35.377,00		

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Abruzzo Engineering ha predisposto uno specifico programma di valutazione del rischio di crisi aziendale per monitorare costantemente il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario, in modo che eventuali

risultati economici negativi o crisi di liquidità possano essere gestiti attraverso un idoneo piano di risanamento.

Sono stati individuati una serie di indicatori di tipo strutturale, finanziario ed economico, da calcolare a preventivo, sulla base dei dati contenuti nel bilancio di previsione pluriennale della società, per poi procedere nel corso della gestione al loro aggiornamento periodico (a cadenza semestrale) e, infine, effettuare il definitivo conteggio in sede di bilancio d'esercizio. In questo modo, AE avrà sempre un set di indicatori aggiornato, dal quale potranno essere ottenute adeguate informazioni sullo stato della gestione e, soprattutto, sulla sua possibile evoluzione futura, che consentiranno all'organo amministrativo di prevedere con sufficiente anticipo l'eventuale formazione di situazioni di crisi e, di conseguenza, di adottare in tempo adeguate scelte correttive.

Indicatori economici

Indici di redditività netta:

ROE - Return on equity (RN/N) = Risultato netto d'esercizio/capitale netto

ROI – Return on investment (ROGA/K) = Risultato op.globale/capitale investito

Grado di indebitamento: (K/N)

ROD – Return on debts = Oneri finanziari/debiti

Spread – ROI-ROD

Coefficiente moltiplicativo – Debiti/N

Indici di redditività operativa:

ROI – Return on investment (ROGC/K) = Risultato op.gestione caratteristica/capitale investito

ROS – Return on sales (ROGC/RICAVI) = Reddito operative/ricavi di vendita

ROA – (Reddito operative+reddito extra operative+proventi finanziari)/capitale investito (ROGA/K)

Indicatori patrimoniali

Indici di solidità patrimoniale:

Grado di autonomia finanziaria – (N/Debiti) = rapporto tra il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) e il totale delle immobilizzazioni.

Grado di autonomia finanziaria – (N/K) = rapporto tra il patrimonio netto e il capitale.

Incidenza oneri finanziari sul fatturato – (Of/Ricavi)

Indicatori di liquidità

Margine di Tesoreria – (LI+LD)-PC = misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di estinguere i debiti

entro i dodici mesi utilizzando le liquidità immediatamente disponibili e le liquidità differite (tutto il capitale circolante, ad esclusione delle rimanenze). Permette di valutare se le liquidità immediate e quelle differite sono sufficienti o meno a coprire le passività correnti.

Capitale Circolante Netto - (AC-PC) = misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di estinguere i debiti entro i dodici mesi utilizzando tutto il capitale circolante.

Indicatore di sostenibilità del debito:

DSCR (Debt Service Coverage ratio) = CASH FLOW OPERATIVO/CASH FLOW A SERVIZIO DEL DEBITO. Indica la capacità futura di un'impresa di onorare i propri debiti finanziari con i flussi di cassa generati dalla gestione operativa.

Data

L'Amministratore Unico

Ing. Andrea Italo Di Biase

