



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

All. B)

Bozza di

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI PROMOZIONE DEL “BRAND ABRUZZO” NEI
MERCATI DI RIFERIMENTO” COLLEGABILI DA ROTTE AEREE**

N. gara.....



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

SOMMARIO

1. PREMESSE	4
1.1 il sistema	4
1.2 gestore del sistema	6
1.3 registrazione	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 documenti di gara	7
2.2 chiarimenti	8
2.3 comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4. DURATA ED ESECUZIONE DELL'APPALTO	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 Requisiti di idoneità	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	14
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	15
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili...	15
8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	16
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
10.1 Domanda di partecipazione	21
10.2 Documento di gara unico europeo	22
10.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	25
11. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	29
12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	30
13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	30
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
14.1 Valutazione dei criteri Qualità del Progetto di comunicazione (E,F)	34
14.2 Quantità dei Mercati proposti (B, C, D)	34
14.3 Punteggio economico	34



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

15. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA	35
15.1 garanzia provvisoria	35
15.2 garanzia definitiva	38
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
17. OPERAZIONI DI GARA –APERTURA OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	40
18. AVVALIMENTO.....	41
19. SOCCORSO ISTRUTTORIO	42
20. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
21. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	45
22. INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO	45
23. CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE.....	45
24. INIZIO DELLE PRESTAZIONI (VERBALE DI INIZIO ATTIVITA’) – VERIFICHE – PENALI.....	45
25. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIA	46
26. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE.....	48
27. VERIFICA DI CONFORMITA’ – CERTIFICATO DELLO STATO AVANZAMENTO ATTIVITA’	48
28. CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO	48
29. VARIANTI	50
30. PROROGHE E SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ	50
31. DIRITTI DI UTILIZZO ED ESCLUSIVA – PROPRIETÀ DEI DATI E DEGLI ELABORATI.....	50
32. RISERVATEZZA	51
33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	51
34. RISOLUZIONE E RECESSO	54
35. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	55
36. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	55
37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
38. ANTICIPAZIONI	56
39. CESSIONE DEI CREDITI.....	56
40. DISPOSIZIONI FINALI	57



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

1. PREMESSE

Con Determinazionel'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (in seguito A.R.I.C.), ha disposto di indire una procedura di gara aperta per l'affidamento dei **“Servizi di promozione e comunicazione per la realizzazione di una campagna di promozione del “Brand Abruzzo” nei mercati di riferimento”**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio della Regione Abruzzo codice NUTS ITF1.

L'appalto è finalizzato alla sottoscrizione di un contratto di appalto tra il Dipartimento Sviluppo Economico Turismo – Regione Abruzzo (in seguito Committente) e l'aggiudicataria di ciascun Lotto.

Nello specifico l'appalto è articolato in n. 2 (due) lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Germano De Sanctis

La Stazione Appaltante è: A.R.I.C. Agenzia Regionale di Informatica e Committenza – via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE) - +39 085 7672978 – +39 0861 77101 PEC: direzione@pec.aric.it

1.1 il sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'A.R.I.C. si avvarrà di tale Sistema CONSIP (www.acquistinretepa.it) in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'A.R.I.C., o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'A.R.I.C. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema.

In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'A.R.I.C. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione. Aggiudicatrice è l'A.R.I.C., la stessa si avvale, per il tramite di Consip del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, allegato al presente Disciplinare), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Relazione Tecnico Progettuale;
- Schema Domanda di partecipazione;
- Modello DGUE;
- Modello Dichiarazioni integrative al DGUE;
- Patto di integrità;
- Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul sito internet: del Committente www.aric.it e sul Sistema www.acquistinretepa.it nella sezione BANDI/ALTRI BANDI.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

2.2 chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre il alle ore 13:00** **formulati esclusivamente in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimento**, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno **15 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti: www.aric.it e sul Sistema www.acquistinretepa.it nella sezione BANDI/ALTRI BANDI.

Non sono ammesse altre forme di richiesta di chiarimenti.

2.3 comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.

L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, quest'ultima invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è finalizzato a valorizzare il Brand del territorio Abruzzese nel suo complesso (Mare, Montagna, Natura e Cultura), predisponendo una serie di azioni di promozione e comunicazione su nuovi mercati, istituendo nuove rotte aeree al fine di recuperare il grave gap di arrivi turistici nella Regione causa epidemia Covid.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

La Regione Abruzzo, tra i suoi compiti istituzionali, “promuove la conoscenza e l’attrattività del territorio nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali e immateriali, valorizzandone pienamente le eccellenze e, allo stesso tempo, sostiene e qualifica l’offerta turistica dei sistemi territoriali della Regione, favorendone la competitività”.

La Regione Abruzzo intende realizzare azioni di promozione e comunicazione in grado di incentivare flussi turistici verso la “*Destinazione Abruzzo*”, mediante le azioni di promozione e comunicazione al fine di:

- 1) garantire la continuità degli obiettivi strategici della Programmazione Regionale, dei Piani e Programmi comunitari, statali e regionali per perseguire il rilancio e la valorizzazione turistica dell’Abruzzo e contestualmente dell’Aeroporto d’Abruzzo e veicolare il “Brand Abruzzo nei mercati di riferimento, attivando una comunicazione “mirata” in Mercati obiettivo di interesse e su target di turisti specifici e potenziando rotte esistenti o istituendo nuove rotte aeree;
- 2) attuare un piano di promozione/comunicazione, azioni e iniziative decisive per intercettare nuovi flussi turistici, a breve, medio e lungo periodo e strategie integrate-chiave per lo sviluppo socio-economico dell’Abruzzo;
- 3) dare un forte impulso alla ripresa degli arrivi turistici nella Regione con interventi di sostegno di immediata efficacia.

I servizi che si intendono acquisire sono riconducibili ai seguenti canali di comunicazione:

- social media marketing;
- pubblicità attraverso il sito internet dell’aggiudicatario;
- Pubblicità a bordo degli aeromobili (personalizzazione su poggiatesta, cappelliere, riviste, etc.);
- Pubblicità su altri canali e media
- Rotte aeree non in esercizio alla data di pubblicazione del presente Bando (Nuove Rotte).

In particolare la Regione Abruzzo ha identificato due classi di rilevanza strategica per i mercati che l’offerente potrà indicare nella propria offerta, e più precisamente nuovi mercati strategici e nuovi mercati opportunistici che in fase di valutazione avranno pesi diversi.

I mercati, per poter essere conteggiati nell’offerta, dovranno essere serviti con rotte proposte operate per almeno per 20 settimane annuali con un minimo di una frequenza settimanale ovvero per almeno 14 settimane annuali e con un minimo di due frequenze settimanali.

L’appalto è articolato in **n. 2 (due) lotti**:

- **LOTTO N.1 CIG** **Collegamenti nazionali e verso l’Europa orientale.**
 - **Nuovi Mercati strategici nazionali:** Roma, Milano (Malpensa), Venezia, Genova; Napoli.
 - **Nuovi Mercati opportunistici nazionali:** Pisa, Firenze, Verona, Trieste, Lamezia, Reggio Calabria, Comiso, Bolzano.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

- **Nuovi Mercati strategici Est Europa:** Istanbul, Vienna, Budapest, Mosca, San Pietroburgo, Sofia.
- **Nuovi Mercati opportunistici Europa Orientale:** Kiev, Riga, Vilnius/Kaunas, Wroclaw, Poznan, Bratislava, Atene, Belgrado, Spalato, Timisoara, Bacau, Iasi.
- **LOTTO N.2 CIG: Collegamenti nazionali e verso l'Europa occidentale.**
 - **Nuovi Mercati strategici nazionali:** Roma, Milano (Malpensa), Venezia, Genova, Napoli.
 - **Nuovi Mercati opportunistici nazionali:** Pisa, Firenze, Verona, Trieste, Lamezia, Reggio Calabria, Comiso, Bolzano.
 - **Nuovi Mercati strategici Europa Occidentale:** Parigi, Berlino, Monaco di Baviera (Monaco/Memmingen), Amburgo, Amsterdam (Schipol/Rotterdam), Copenaghen, Madrid, Dublino, Zurigo.
 - **Nuovi Mercati opportunistici Europa Occidentale:** Lisbona, Bilbao, Nantes, Bordeaux, Tolosa, Stoccarda, Colonia, Hannover, Lipsia, Norimberga, Oslo, Stoccolma, Ginevra, Manchester/Liverpool, Birmingham, Edimburgo, Basilea, Berna.

Per ciascuno dei due lotti, i concorrenti dovranno presentare una specifica proposta progettuale. Tale proposta dovrà contenere i mercati che si intendono servire sull'aeroporto d'Abruzzo, ivi inclusi i livelli di servizio proposti (frequenze settimanali/periodo annuale di attività), le attività di comunicazione previste per ciascun mercato servito, i volumi di passeggeri attesi come risultante delle iniziative di comunicazione e di servizio proposte.

Le fasi delle attività di comunicazione dovranno essere scandite in apposito Cronoprogramma. Ai fini della determinazione dell'importo a base della procedura i costi sono stati stimati, con riferimento ad attività analoghe precedentemente svolte, anche in riferimento alle aree paese oggetto dei lotti di gara, sulla base della disponibilità finanziari, tenuto conto della maggiore incidenza, in ordine crescente:

- dei costi per la pubblicità su sito/portale web di proprietà;
- dei costi per la pubblicità a bordo di aeromobili;
- dei costi per i social media marketing;
- dei costi per la pubblicità su altri canali non di proprietà,

L'appalto è, pertanto, articolato nei seguenti distinti lotti:

È prevista la possibilità per un concorrente partecipare ad uno o a più lotti specifici.

L'importo dell'avviso è Euro 1.470.000,00 IVA inclusa, così suddiviso:

- ❖ **LOTTO 1) - Euro 735.000,00 per l'attività del Lotto N. "1", IVA inclusa, di cui € 245.000,00 per ciascuna annualità;**
- ❖ **LOTTO 2)- Euro 735.000,00 per l'attività del Lotto N. "2", IVA inclusa, di cui € 245.000,00 per ciascuna annualità.**



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

I prezzi di affidamento del servizio, a carico della Concorrente, oltre a essere comprensivi di tutti gli oneri fiscali e tasse dovuti per legge, sono comprensivi anche delle eventuali spese per viaggi/trasferte in Italia e all'estero.

Non sono previsti costi per oneri di sicurezza derivanti da rischi interferenti in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale e che si svolgono fuori dai luoghi in disponibilità giuridica della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

4. DURATA ED ESECUZIONE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di n. 3 (tre) anni, avrà decorrenza, per ciascun lotto, dalla data di sottoscrizione del contratto fra le Parti.

Durante tutta l'esecuzione dell'appalto l'Aggiudicataria dovrà consentire l'effettuazione di verifiche e controlli sul regolare svolgimento del servizio, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente.

Il Committente vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto, mediante il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Tutte le attività connesse al servizio saranno realizzate dall'Aggiudicatario con la supervisione del Committente.

La definizione delle singole iniziative creative e promozionali dovrà essere preventivamente concordata con il Committente e sarà cura di quest'ultimo fornire le indicazioni di contenuto e di messaggio promozionale nel formato richiesto dall'Aggiudicatario che dovranno essere realizzate.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto tutta la documentazione dell'offerta presentata dall'Aggiudicataria compreso il Cronoprogramma.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP – Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici) con Deliberazione attuativa n.111 del 20.12.2012. (E' necessaria?? Per gli operatori esteri questa procedura può essere gravosa o addirittura non percorribile)

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata Deliberazione, da produrre in sede di partecipazione alla gara de qua.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Sono ammessi a partecipare alla gara compagnie aeree nazionali o estere.

I soggetti di cui al comma precedente devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice D.Lgs.50/2016 e dei requisiti di partecipazione indicati nel Bando di gara, nel Disciplinare e nella documentazione di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1 lettere a), b) e c) del Codice D.Lgs.50/2016.

Gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice D.Lgs.50/2016, sono ammessi a partecipare alla Procedura alle condizioni e con le modalità previste dagli artt. 45, 49, 83 e 86 del Codice D.Lgs.50/2016, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Le compagnie aeree nazionali o estere dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Licenza di esercizio aereo conforme a leggi e regolamenti vigenti in materia, da allegare in copia;**



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

2. Certificato di operatore aereo (COA) o di un certificato equivalente rilasciato dall'Autorità competente del Paese d'origine da allegare in copia;

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, a pena di esclusione, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

I **soggetti iscritti nella c.d. "black list"** europea relativa alle compagnie aeree che non rispondono agli standard di sicurezza europea, così come pubblicata sul sito internet https://ec.europa.eu/transport/modes/air/safety/air-ban_en , **NON SONO AMMESSI** alla partecipazione della presente procedura di gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione al registro delle imprese CC.I.AA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/6/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico e secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale.

Per la comprova del requisito l'A.R.I.C. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- **Idonee dichiarazioni bancarie.**
- **Fatturato globale maturato** negli ultimi tre anni non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta del lotto a cui si partecipa IVA esclusa.

La prova della capacità economica e finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante produzione, di almeno n. 2 idonee dichiarazioni bancarie.

La sussistenza dei requisiti di cui al presente articolo vanno dichiarati per ogni singolo lotto.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'A.R.I.C..

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i **requisiti di capacità economica e finanziaria**, dovranno essere posseduti da ciascuna delle ditte facenti parte della compagine del Raggruppamento.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

Il contributo è dovuto per il valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del Codice corrispondente al CIG indicato in intestazione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione, del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'A.R.I.C., ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere trasmessa attraverso il Sistema, **entro e non oltre** il termine perentorio del giorno....., **ore 13:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono registrate e indicate dal Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l' A.R.I.C. adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet: www.aric.it e www.acquistinretepa.it e mediante la pubblicazione legale.

L' OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE- Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa al DGUE	Dichiarazione integrativa al DGUE
Procure	Eventuali procure
Documentazione relativa all'avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Dichiarazione integrativa al DGUE Imprese ausiliarie	Eventuale Dichiarazione integrativa al DGUE Imprese ausiliarie
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a RTI o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo gara	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Patto di Integrità	Patto di Integrità
PASSOE	PASSOE
OFFERTA TECNICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Elenco dei mercati sui quali verranno effettuate le azioni di comunicazione, le attività di volo previste e il valore di passeggeri minimi garantiti	Documentazione tecnica
Progetto di comunicazione ed eventuale documentazione aggiuntiva (depliants, relazione illustrativa ecc.)	Documentazione tecnica
Cronoprogramma	Documentazione tecnica
Piano di Comunicazione	Documentazione tecnica
Eventuale documentazione tecnica aggiuntiva	Documentazione tecnica
OFFERTA ECONOMICA	
DOCUMENTO	SEZIONE
Offerta economica (generata dal Sistema)	Documentazione economica
Dettaglio dei costi delle azioni proposte	Documentazione economica
Eventuale documentazione economica aggiuntiva prevista nella Relazione Tecnica e nel presente Disciplinare.	Documentazione economica

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche** dei lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita **funzione di “conferma ed invio”** della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'A.R.I.C. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'A.R.I.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'A.R.I.C. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di **non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana e da una dichiarazione di totale accettazione della traduzione in lingua italiana del documento in lingua straniera prodotto in sede di gara, rinunciando espressamente a qualsiasi eccezione concernente presunte infedeltà della traduzione. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. (es. certificati ISO ecc.).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l' A.R.I.C. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa è costituita come di seguito indicato:

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello allegato al presente Disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata sul Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (indipendentemente dal numero di pagine) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): **A.R.I.C.** Via Napoli, 4 64019 Tortoreto (TE) Codice Fiscale 91022630676
- del Codice Ente (campo 6): **TAS**;
- del Codice Tributo (campo 11): **456T**;
- della descrizione del pagamento (campo 12): **Imposta di bollo – Gara “Servizi di promozione e comunicazione per la realizzazione di una campagna di promozione del “Brand Abruzzo” nei mercati di riferimento”.**

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all' A.R.I.C. entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F23.

10.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE secondo il modello allegato, in formato XML ed in formato PDF, al presente disciplinare.

Il DGUE è fornito esclusivamente in formato elettronico secondo il modello di DGUE redatto mediante il servizio DGUE messo a disposizione su <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> .



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Per la consegna del DGUE, il concorrente potrà importare tale modello mediante il suddetto servizio online, compilarlo inserendo i dati necessari, scaricarlo in formato XML ed in formato PDF, firmare digitalmente entrambi i file e caricarli a Sistema.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.6 del presente Disciplinare.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto che compila il DGUE** allega dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80 commi 2 e 5, lett. c), c-bis), c-ter), f bis), f ter), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16 ter) del D.Lgs. 165/2001.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente Discipinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al presente Discipinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al presente Discipinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Con riferimento alla compilazione della sezione "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" si richiede di inserire oltre al soggetto che sottoscrive l'istanza anche tutti i nominativi e cariche dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e il DGUE renderà la dichiarazione per quanto a propria conoscenza.

In particolare, dovranno essere inseriti:

- per le ditte individuali: titolare, direttori tecnici;
- per le società in nome collettivo: tutti i soci, direttori tecnici;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici;
- per gli altri tipi di società: membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, soggetti muniti di poteri di direzione o di vigilanza (sindaci effettivi o supplenti, revisori legali con esclusione delle società di revisione, componenti dell'organismo di vigilanza), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dovranno essere inseriti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- istitori, procuratore speciale se firmatario dell'offerta, altri procuratori con poteri talmente ampi da essere assimilati ai legali rappresentanti.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

10.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione previste esclusivamente dalla legislazione nazionale, secondo il **modello allegato** al presente disciplinare;
- 3) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 6) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all'A.R.I.C. la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 7) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 8) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'A.R.I.C. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'A.R.I.C. a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 9) dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali per le finalità descritte nell'informativa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- 10) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega i seguenti documenti firmati digitalmente:



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

- 11) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 12) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- 13) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 14) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- 15) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il Modello F23;
- 16) patto di integrità (modello allegato).

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 10.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

11. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, trasmettere l'Offerta Tecnica, attraverso l'inserimento sul Sistema del progetto tecnico e dell'eventuale documentazione aggiuntiva (depliant, relazione illustrativa ecc.).

L'Offerta Tecnica deve:

- contenere una breve descrizione del concorrente;
- una relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi, in conformità a quanto indicato nella Relazione Tecnica (art 9 punto 8);
- il Cronoprogramma relativo a tutte le fasi del servizio;

Nello specifico l'offerta tecnica deve essere redatta come quanto previsto nella Relazione Tecnica Progettuale.

Sono escluse e quindi non soggette a valutazione, eventuali rotte in cui l'accoppiata compagnia aerea/destinazione/mercati, siano interessati da finanziamenti concessi dalla Regione Abruzzo nel periodo previsto dal presente Bando.

La documentazione tecnica dovrà essere tassativamente priva, **pena esclusione**, di qualsivoglia indicazione o riferimento, diretto o indiretto, di carattere economico, nonché di qualunque vincolo o condizione posti quali presupposto per l'esecuzione di quanto in appalto in conformità alle specifiche minime previste dal Disciplinato e di quanto eventualmente offerto in via migliorativa.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'A.R.I.C. attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale.

Gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Dovrà essere inserito un documento contenente il dettaglio dei costi delle attività proposte.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo unitario a base d'asta per ciascun lotto.

L'offerta economica, a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

13. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'A.R.I.C. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'A.R.I.C. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'A.R.I.C. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ciascun lotto della presente procedura è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice , in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione ed alla ponderazione attribuita a ognuno di essi.

L'A.R.I.C. si riserva:

- di non aggiudicare l'appalto, se le offerte presentate non risultassero congrue o valide per soddisfare le proprie esigenze;
- di aggiudicare la gara anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta valida ed economicamente conveniente;
- di revocare, sospendere la procedura, ridurre il valore dei servizi e delle forniture o non procedere all'aggiudicazione.

Il Committente si riserva la possibilità di non stipulare il contratto senza che i partecipanti e l'aggiudicataria possano avanzare alcuna pretesa.

La documentazione relativa all'offerta sarà acquisita dall' A.R.I.C. e non verrà restituita.

In caso di parità, l'appalto suddiviso per lotti, verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Essendo il bando finalizzato alla massimizzazione del ritorno economico sul territorio regionale, le caratteristiche tecniche dell'offerta e quindi la qualità dell'offerta è preponderante rispetto al criterio fondato sull'economicità.

Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

CRITERIO	Punteggio massimo assegnabile
Offerta Tecnica (Qualità)	80
Offerta Economica (Prezzo)	20
TOTALE	100

Ai fini dell'aggiudicazione verrà determinata una graduatoria, su scala centesimale, mediante l'impiego del "Metodo aggregativo compensatore" sulla base della seguente formula applicata a ciascun Concorrente:

$$P = \sum_{i=A}^E [W_i \times C_i]$$

dove:

P = punteggio totale attribuito all'offerta di ciascun Concorrente;

i = indice (alfabetico/alfanumerico) dei criteri/sub-criteri di valutazione variabile tra A ed E;

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio/sub-criterio di valutazione i-esimo(i);

C_i = coefficiente relativo al criterio/sub-criterio di valutazione i-esimo (i) variabile tra A ed E.

		Punteggio Massimo	
CRITERI QUANTITATIVI			
A	Prezzo (Ribasso offerto)		20
B	Numero di Mercati Strategici per anno non serviti		35
C	Numero di Mercati Opportunistici non serviti		25
CRITERI QUALITATIVI			



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

D	Qualità della soluzione progettuale offerta nel suo complesso.		15
E	Piano di comunicazione		5
	Punteggio massimo previsto: TOTALE		100

dove: A (Prezzo) rappresenta l'Offerta economica; B+C+D+E costituiscono l'offerta tecnica.

QUALITA': OFFERTA TECNICA (80 punti): la Commissione Giudicatrice provvederà ad esaminare l'offerta tecnica, ad attribuire i punteggi in base all'analisi della proposta progettuale offerta, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

I punteggi dell'offerta tecnica saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri qualitativi e quantitativi:

	Quantità dei Mercati proposti		
B	Numero di Mercati Strategici per anno non serviti Elevata: oltre due mercati =35 Buona: almeno due mercati =25 Sufficiente: almeno un mercato =15 Insufficiente: nessun mercato =0	MAX 35	
C	Numero di Mercati Opportunistici non serviti per anno Elevata: oltre due mercati =25 Buona: almeno due mercati =15 Sufficiente: almeno un mercato =5 Insufficiente: nessun mercato =0	Max 25	
	Qualità del Progetto		
D	Qualità della soluzione progettuale offerta nel suo complesso. L'offerente dovrà presentare il Progetto tecnico complessivo ed i relativi allegati come espressi nella Relazione tecnica. La commissione attribuirà il punteggio sull'efficacia della strategia nel suo insieme, per il raggiungimento degli obiettivi in relazione alle		MAX 15



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

	peculiarità specifiche dei target e dei mercati di riferimento ed in particolare valorizzando il Volume di passeggeri correlati ai mercati offerti e all'adesione al maggior numero di visitatori garantiti come espressi in Quantificazione impatto su passeggeri in arrivo della Relazione tecnica.		
E	Piano di comunicazione L'offerente dovrà presentare in un apposito allegato (max 20 pagine, le pagine eccedenti le prime 20 inclusi la copertina non saranno considerate) che illustri il piano di comunicazione previsto a breve e medio termine.		MAX 5

14.1 Valutazione dei criteri Qualità del Progetto di comunicazione (D,E)

Per la valutazione **dell'elemento Qualità del progetto di comunicazione** i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La stessa operazione verrà successivamente effettuata per ogni singolo criterio complessivo.

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

- Ottimo 1
- Adeguato da 0,8 a 0,9
- Discreto. 0,7
- Sufficiente 0,6
- Non sufficiente da 0,4 a 0,5
- Scarso da 0,2 a 0,3
- Inadeguato da 0 a 0,1

14.2 Quantità dei Mercati proposti (B, C)

I punteggi saranno assegnati mediante la somma dalla rilevazione dei sub-criteri.

N.B. Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno ottenuto almeno 50 punti su 80 disponibili nella valutazione dell'offerta tecnica.

14.3 Punteggio economico

Il punteggio dell'offerta economica del singolo concorrente sarà calcolato con il seguente metodo:



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

$$PE = PE_{Max} \frac{P_{Min}}{P_{off}}$$

Dove

PE_{max} è il Punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} è il prezzo più basso offerto in gara

P_{off} è il prezzo offerto dal singolo concorrente

Il ribasso percentuale potrà essere espresso al massimo fino al secondo decimale, non saranno presi in considerazione i decimali oltre al secondo.

Non è accettata un'offerta economica pari a Euro 0,00.

L'offerta economica dovrà compensare tutti gli oneri e tutte le spese conseguenti alle attività previste per il servizio dal presente Disciplinare, della Relazione Tecnico Progettuale e relativi allegati e rimane fissa ed imm modificabile da parte del soggetto aggiudicatario.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

L'A.R.I.C. ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è comunque subordinata all'espletamento delle necessarie verifiche e all'ottenimento, da parte dell'aggiudicataria, di tutte le autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

15. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

15.1 garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo del lotto a cui si intende partecipare, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice., e in favore di: A.R.I.C. – Agenzia Regionale di Informatica e Committenza - Codice Fiscale e Partita IVA: 91022630676 -Via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE).
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà presentare in alternativa tante cauzioni quanti sono i lotti a cui si intende partecipare, ognuna del corrispondente importo e riportante il



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

riferimento al numero del lotto per cui la cauzione è prestata, ovvero un'unica cauzione di importo cumulativo relativo ai lotti per cui si intende partecipare e riportante il riferimento ai numeri dei lotti per cui la cauzione è prestata.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell' A.R.I.C.; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari con versamento in favore di **A.R.I.C. – Agenzia Regionale di Informatica e Committenza** Codice **IBAN: IT42F0542404297000050013249** Causale: **Procedura aperta per affidamento dei “Servizi di promozione e comunicazione per la realizzazione di una campagna di promozione del “Brand Abruzzo” nei mercati di riferimento” – LOTTO/I N° ____** dovrà essere presentata sul Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 14.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è **causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15.2 garanzia definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale **a favore del Committente** (Regione Abruzzo Dipartimento Sviluppo Economico Turismo Viale Passolanciano 75 – 65124 Pescara, Codice Fiscale 80003170661)



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

secondo le tempistiche che verranno indicate all'atto della comunicazione di aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La garanzia definitiva dovrà essere prestata con le stesse modalità indicate per la garanzia provvisoria.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L' A.R.I.C. con comunicazione tramite il Sistema, **provvederà in tempi congrui a comunicare la data di inizio di verifica della procedura di gara da parte della Commissione**, che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 12, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente, il RUP o il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche, resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Commissione di gara, né all'A.R.I.C., né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP/Seggio di gara procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il Sistema.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'A.R.I.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. OPERAZIONI DI GARA –APERTURA OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi per ogni singolo criterio di valutazione indicato nel presente Disciplinare, per il quale non si è raggiunto il punteggio massimo previsto. Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio tecnico massimo (80) si procederà alla riparametrazione del punteggio totale.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi relativamente a ciascun singolo lotto, allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche.

Nella medesima seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti già riparametrati alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

L'A.R.I.C. procederà alla formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa,



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto nella normativa vigente.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà a dichiarare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione,



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del/i concorrente/i che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'A.R.I.C. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui l'A.R.I.C. ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'A.R.I.C. prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L' A.R.I.C., previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l' A.R.I.C. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'A.R.I.C. aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto tra il Committente e l'Aggiudicataria di ogni Lotto, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicataria, automaticamente al momento della stipula Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Committente procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Prima della stipula del contratto il soggetto aggiudicatario (o tutte le imprese facenti parte dell'eventuale RTI) dovrà presentare:

- Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla gara in parola, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- In caso di RTI:
 - Copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo;
 - Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta;
- Cauzione definitiva a garanzia del 10% dell'importo contrattuale, come previsto nel presente Disciplinare.

In caso di inadempimento totale o parziale o ritardo, da parte dell'Aggiudicatario, l'A.R.I.C. potrà rinunciare alla stipula del contratto, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e aggiudicare la gara all'impresa classificatasi al secondo posto della graduatoria di merito.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicataria.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicataria e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione e successivamente alla richiesta da parte dell'A.R.I.C. o del Committente contenente le specifiche delle spese sostenute e le modalità di rimborso.

Sono a carico dell'aggiudicataria anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione, perdita della garanzia definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte del Committente per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/9/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. Resta ferma la possibilità per gli operatori economici indicare, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle attività che intende subappaltare, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016.

22. INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto in sede di gara non può subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo il verificarsi di quanto indicato negli articoli di cui al presente Disciplinare.

23. CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE

Nel contratto d'appalto sarà inserita la clausola che richiede al legale rappresentante dell'aggiudicataria di rilasciare una dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Committente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi del disposto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

24. INIZIO DELLE PRESTAZIONI (VERBALE DI INIZIO ATTIVITÀ) – VERIFICHE – PENALI

L'inizio delle attività verrà certificato da un Verbale sottoscritto dal Committente e dall'Aggiudicatario e dalla data ivi contenuta decorreranno i termini contrattuali.

Il RUP e il Direttore di esecuzione provvedono all'immediata contestazione all'Aggiudicataria di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata.

L'Aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di dieci giorni dalla formale contestazione.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Nel caso in cui il Committente accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, il Committente provvede ad applicare le seguenti penali:

- ingiustificato ritardo nell'esecuzione dei servizi proposti dall'Aggiudicataria nella propria offerta tecnica e stabiliti nel cronoprogramma presentato al Committente, o concordati con lo stesso, 0,3 per mille, Iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salvo, nei casi prestabiliti, la facoltà per il committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del suddetto limite, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo di applicazione di penalità, il ritardo espressamente autorizzato dal Committente per cause non imputabili all'Aggiudicataria.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto del Committente di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Le penalità saranno prelevate sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di dieci giorni, sotto pena di risoluzione del contratto.

Nel caso poi di inadempienze gravi o ripetute, il Committente ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1453 e segg. del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione stessa comporta, in particolare, il Committente potrà risolvere il rapporto contrattuale e affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo.

Nel caso in cui il ritardo nell'esecuzione del servizio si protragga oltre i 10 giorni naturali e consecutivi dai termini stabiliti, il Committente potrà risolvere il rapporto contrattuale e affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo in danno dell'impresa aggiudicataria.

25. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria:

- è direttamente ed esclusivamente Responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell' A.R.I.C. che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione;
- si impegna in ogni caso ad osservare le norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro vigenti in materia, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

- si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi;
- si impegna altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio del presente Disciplinare, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

Il Committente, l'Ente Regione Abruzzo, nonché l'A.R.I.C. sono assolutamente estranei al rapporto di lavoro costituito tra la Ditta e i propri dipendenti addetti al servizio e non potranno mai essere coinvolti in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra i dipendenti dell'aggiudicataria ed il Committente.

Altresì l'Aggiudicataria:

- è l'unico responsabile dell'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto in conformità alle migliori regole d'arte, della corrispondenza di dette opere e parti di esse alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento;
- è tenuto a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro nonché a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi e ad evitare danni a beni pubblici e privati;
- dovrà garantire il massimo livello di organizzazione e gestione;
- si impegna, inoltre, ad osservare tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed il presente contratto;

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicataria, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara, comprese le eventuali spese per viaggi e trasferte in Italia e all'estero per l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Aggiudicataria verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi.

L'Aggiudicataria, inoltre:

- si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei rappresentanti della Regione Abruzzo o dei funzionari delle autorità regionali e comunitarie;
- è altresì responsabile dei danni causati a persone o cose, sia dai propri dipendenti e collaboratori sia da attrezzature e materiali impiegati, in conseguenza dell'esecuzione delle



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

prestazioni convenute e delle attività connesse, mallevando il Committente da ogni responsabilità al riguardo;

- dichiara di essere in possesso di idonee coperture assicurative per responsabilità verso terzi;

L'Aggiudicataria deve, perciò, adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti ed accorgimenti necessari ed utilizzare diligentemente tutte le opportune precauzioni.

26. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, vigila sulla corretta esecuzione del presente contratto per il tramite del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il Committente per il tramite del Dipartimento regionale competente si impegna a fornire all'Aggiudicatario la collaborazione del personale, tutti gli atti, i documenti e dati necessari per gli adempimenti riguardanti il servizio.

27. VERIFICA DI CONFORMITA' – CERTIFICATO DELLO STATO AVANZAMENTO ATTIVITA'

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio oggetto del presente contratto sarà sottoposto a verifica di conformità al fine di verificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni previsti dai documenti contrattuali e dalla normativa di settore, nonché nel rispetto degli standard qualitativi indicati dall'Appaltatore in sede di Offerta Tecnica.

All'esito della verifica sarà emesso il Certificato di Verifica di Conformità sottoscritto dal Committente e dall'Aggiudicataria. Il Committente si riserva che qualora ricorrano le condizioni previste dal Codice degli appalti, emetterà il certificato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile unico del procedimento in sostituzione del Certificato di Verifica di Conformità.

28. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo al netto di IVA ed al netto del ribasso d'asta, avverrà a seguito di corrispondente fatturazione elettronica emessa dall'Aggiudicataria, successivamente al Certificato dello Stato Avanzamento delle Attività, di cui al presente Disciplinare.

L'IVA sarà versata all'Erario Italiano attraverso il sistema dello Split-Payment direttamente dall'Amministrazione del Committente.

Il pagamento del corrispettivo viene disposto annualmente per tranches come segue:

- Il prezzo è stabilito a corpo ed il pagamento del corrispettivo per ciascun lotto è individuato dal target del **volume minimo garantito dei passeggeri annui** riportato nel triennio.
- Mediante il raggiungimento **del volume annualmente minimo garantito dei passeggeri offerto in sede di gara e confermato in sede di aggiudicazione.**



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Al fine di garantire la copertura annuale delle azioni di comunicazioni, da effettuare in ogni caso tutto l'anno indipendentemente dal target visitatori raggiunto, i pagamenti saranno effettuati secondo il seguente schema:

1. alla fine del primo anno di attività con il raggiungimento del 30% del volume passeggeri garantito nel triennio e con un importo pari alla medesima percentuale del contratto (30%);
2. alla fine del secondo anno con il raggiungimento del 60% del volume passeggeri garantito nel triennio, con un importo pari al corrispondente al 30% dell'importo del contratto;
3. alla fine del terzo anno al raggiungimento del 90% del volume passeggeri garantito nel triennio, con un importo pari al 30% dell'importo percentuale del contratto;
4. al 100% del volume passeggeri garantito nel triennio, con un importo pari al corrispondente 10% dell'importo percentuale del contratto a seguito della Certificazione finale delle attività e con il superamento con esito positivo delle verifiche di conformità ai sensi dell'art. 102 del D.Ls. n.50/2016

Se nel corso della singola annualità non sono stati raggiunti i target annuali prefissati, l'Amministrazione si riserva di effettuare gli stati di avanzamento previsti, individuando i corrispettivi in base al rapporto percentuale di passeggeri effettivamente garantiti. Si precisa che il target di visitatori minimi da garantire annualmente rimane invariato e l'eventuale differenza dovrà essere raggiunta in altri anni di contratto in aggiunta ai risultati e target già fissati per i medesimi anni.

Le fatture devono essere intestate ed inviate come di seguito indicato:

Spett.le Regione Abruzzo Dipartimento Sviluppo Economico Turismo

Viale Passolanciano 75 – 65124 Pescara - Mail PEC: dph@pec.regione.abruzzo.it

Codice Fiscale 80003170661

CIG Lotto n.1 CIG Lotto n.2 Codice Univoco di Ufficio: Codice di Struttura: DPH.....

Ai sensi del D.Lgs n. 192 del 9 novembre 2012 il pagamento delle fatture, accompagnate da comunicazioni e specifiche relazioni, per il servizio di cui in oggetto intestate all'Ente Regione Abruzzo, come sopra indicato, sarà effettuato a 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse, come risultante dal numero di Protocollo Informatico.

Tale termine è aumentato a 60 giorni per la fattura ricevuta dal Committente nei mesi di dicembre/gennaio.

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte dell'Aggiudicatario, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

In ogni caso, il pagamento avverrà previa comunicazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto di visto favorevole rispetto alla documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 105, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

assicurativa (DURC) dell'Aggiudicatario attraverso il DURC, nonché della tracciabilità dei flussi finanziari.

Le fatture dovranno essere emesse dall'Aggiudicatario in modalità concordata con il Committente con allegata la Dichiarazione dell'effettuazione degli interventi di comunicazione come da cronoprogramma.

29. VARIANTI

Il committente si riserva di richiedere in corso d'opera all'aggiudicatario modifiche riguardanti la pianificazione media, il budget allocato sui diversi mercati e il cronoprogramma, sulla base di sopravvenute necessità conseguenti all'evolversi dell'epidemia da COVID-19 in corso ovvero in relazione all'andamento delle campagne.

30. PROROGHE E SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Aggiudicataria, qualora per causa a esso non imputabile, non sia in grado di ultimare le prestazioni oggetto del presente contratto, può chiedere, con domanda motivata da inviare al Committente con congruo anticipo rispetto scadenza del termine contrattuale di ultimazione, una proroga dei tempi contrattuali.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ritenute giustificate le motivazioni addotte si pronuncia sull'istanza entro 30 giorni dal suo ricevimento.

È ammessa la sospensione delle attività su segnalazione dell'Aggiudicataria, nei casi di forza maggiore, o di altre circostanze speciali che impediscono l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte dei lavori stessi.

La sospensione delle attività permane per il tempo necessario a far cessare le cause che ne hanno comportato l'interruzione.

La ripresa delle attività sospese sarà comunicata all'Aggiudicatario dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso si renda necessario sospendere l'attività, previa richiesta dell'Aggiudicataria e approvazione del Committente, non spetterà all'Aggiudicataria alcun compenso od indennizzo e la durata della sospensione non sarà calcolata nel computo del termine fissato per l'ultimazione dell'erogazione del servizio.

31. DIRITTI DI UTILIZZO ED ESCLUSIVA – PROPRIETÀ DEI DATI E DEGLI ELABORATI

Il Committente indicherà all'Aggiudicataria e insieme concorderanno i contenuti necessari all'esecuzione dei progetti creativi promozionali.

Nel caso in cui venga richiesto all'Aggiudicataria, nello sviluppo dei progetti creativi la fornitura di foto/immagini/illustrazioni, video, brani musicali/tracce audio e/o materiali affini, questi dovranno essere originali e liberi di diritti da parte di terzi e l'Aggiudicataria dovrà tenere indenne il Committente, l'A.R.I.C. e l'Ente Regione Abruzzo di qualsiasi costo, incluse le spese legali, che



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

dovesse emergere da richieste di terzi collegate al mancato rispetto di diritti intellettuali connessi alla fornitura di cui al presente comma.

Il Committente avrà il diritto d'uso di tutti gli elaborati prodotti durante il periodo contrattuale e rientranti nell'ambito dei servizi oggetto di gara.

A conclusione del contratto, l'Aggiudicataria si impegna a fornire, per ulteriori usi promozionali, al Committente l'intero archivio delle produzioni creative (foto, immagini, audio, video, copy, ecc.) su supporto informatico, completo di file di progetto aperti e file definitivi non modificabili se lo stesso o parti di esso non dovessero rientrare in altri accordi che l'Aggiudicatario ha sottoscritto con terzi.

L'Aggiudicatario potrà rifiutare la pubblicazione in caso ritenesse che i testi possano danneggiare la reputazione o l'attività d'impresa dell'Aggiudicataria o del Committente ovvero se dovessero contenere materiale offensivo o indecente.

Il Committente dovrà tenere indenne l'Aggiudicataria di qualsiasi costo, incluse le spese legali, che dovesse emergere da richieste di terzi collegate al mancato rispetto di diritti intellettuali connessi ai contenuti di testo forniti dal Committente in relazione al presente contratto.

Il Committente si assume senza riserve la piena responsabilità per l'accuratezza dei contenuti senza condizioni o riserve relativamente a richieste di terzi derivanti dalla pubblicazione dei testi.

Il Committente acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti e documenti realizzati in esecuzione del contratto.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di utilizzare i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni, ovvero forniti a terzi senza preventiva autorizzazione scritta del Committente.

32. RISERVATEZZA

L'Aggiudicataria si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dal Committente, dall'Ente Regione Abruzzo, da Enti e Amministrazioni pubbliche e da Associazioni o altri Enti partecipanti al progetto e/o eventualmente interessati dalle attività.

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dall'Aggiudicatario saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi della Committenza.

L'Aggiudicatario, autorizza il Committente, per il fatto stesso di partecipare alla gara, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l' A.R.I.C. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'A.R.I.C. per verificare la sussistenza



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'A.R.I.C. e al Committente ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'A.R.I.C. e dal Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'A.R.I.C., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'A.R.I.C. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'A.R.I.C. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'A.R.I.C. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'A.R.I.C. e al Committente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite la pubblicità legale e il sito internet www.aric.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aric.it sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'A.R.I.C..

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è **A.R.I.C. – AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA E COMMITTENZA**, con sede in Via Napoli, 4 – 64019 Tortoreto (TE), PEC direzione@apec.aric.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali , anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'A.R.I.C. per le finalità sopra descritte.

34. RISOLUZIONE E RECESSO

Il contratto potrà essere risolto tra le parti nel caso di grave inadempimento degli obblighi assunti con il presente contratto che non sarà rimosso entro 30 giorni dalla ricezione della diffida ad adempiere.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a)** quando le Parti, per mutuo consenso, sono d'accordo che si proceda all'estinzione contrattuale prima dell'avvenuto compimento dello stesso; fatto salvo quanto previsto in tutti gli altri casi previsti dal D.Lgs n. 50/2016 e dal precedente articolo "Variazione dell'entità dei servizi da fornire";
- b)** per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Aggiudicataria per causa ad essa non imputabile; in tal caso, l'Aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c)** per fallimento, scioglimento, liquidazione, o cessazione di attività;
- d)** per cessione del contratto; il Committente, in tal caso, incamera la cauzione definitiva;
- e)** per cessione dell'azienda, ove il Committente decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva; la medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
- f)** per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, in tal caso, il Committente incamera la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali e l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- g)** qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, il Committente incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- h)** negli altri casi previsti dal presente Disciplinare e dalla vigente normativa.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui al comma 1, lettere d), f) ed g) l'Ente Regione Abruzzo ha la facoltà di affidare a terzi il servizio, in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene mediante il ricorso procedura negoziata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dannose dei ritardi connessi alla risoluzione del contratto.

All'Aggiudicataria inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Regione Abruzzo rispetto a quelle previste dal contratto risolto.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Esse sono prelevate dalla cauzione definitiva incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo" del corrispettivo regolarmente dovuto alla medesima.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'A.R.I.C. si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né ottenere il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

In caso di recesso unilaterale dell'Aggiudicataria, la medesima sarà obbligata a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento da parte del Committente.

35. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n.136 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

A tal fine, l'impresa dovrà accendere uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali saranno effettuati i pagamenti derivanti dal presente appalto, nonché a comunicare all'amministrazione, prima della stipulazione del contratto, identificativi, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti.

La mancata ottemperanza al disposto normativo di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice

Lotto 1 - **CIG:** **CUP**

Lotto 2 - **CIG:** **CUP**

36. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008).

37. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, la competenza è del Foro di L'Aquila.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

Qualora insorgano controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto, in raccordo con il RUP, avvierà la procedura relativa all'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016.

È sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

38. ANTICIPAZIONI

All'aggiudicatario, su richiesta, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 co. 18 del D. Lgs. n. 50/2016, un'anticipazione pari al 20 (venti) per cento dell'importo contrattuale. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Dlgs, 50/2016, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazione appaltante. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

39. CESSIONE DEI CREDITI

La cessione del credito è regolata dalle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010, pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati. E' fatta salva e impregiudicata la possibilità per la Regione Abruzzo di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in relazione ad ordinativi di fornitura diversi. Considerata la categoria merceologica oggetto del contratto, la Regione Abruzzo si riserva di valutare eventuali deroghe a fronte di specifiche situazioni.



Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo
Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

40. DISPOSIZIONI FINALI

Tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.