



GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE

OGGETTO: D.G.R. n. 853 del 27.12.2019 “*Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021: piano del fabbisogno annualità 2019 ed aggiornamento dotazione organica*”. Atto di indirizzo in merito all’attuazione del Piano per il profilo professionale di Collaboratore Autista Cat. B1

LA GIUNTA REGIONALE

RICHIAMATI:

- l’art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997 n. 449 e s.m.i., a mente del quale: “*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*”;
- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed in particolare:
 - l’art. 4, che stabilisce che “*Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare...*”;
 - l’art. 6, come sostituito dall’art. 4 del D.Lgs. 25.5.2017 n. 75 e s.m.i., che prevede, ai commi 1 e 2:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate

sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- l'art. 6 *ter*, che stabilisce: *“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”;*

RICHIAMATA inoltre la D.G.R. n. 853 del 27.12.2019, recante *“Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021: piano del fabbisogno annualità 2019 ed aggiornamento dotazione organica”;*

CONSIDERATO:

- che nel suddetto Piano annualità 2019 si prevede la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 8 posti di Cat. B1 con profilo professionale di Collaboratore Autista, di cui n. 1 posto riservato agli interni;
- che con D.G.R. n. 804 dell'11.12.2020, avente ad oggetto *“DGR 853 del 27 dicembre 2019 – Approvazione Job Description – Specifica su riserve”*, si è tra l'altro stabilito di confermare l'espletamento delle procedure riservate ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i. anche per n. 1 unità di Cat. B1 – Collaboratore Autista”;

DATO ATTO che in base all'art. 1, comma 3 del vigente Statuto della Regione Abruzzo l'Amministrazione Regionale ha due sedi, ubicate all'Aquila ed a Pescara;

RITENUTO, al fine di assicurare la massima efficienza del funzionamento dell'Ente, garantendo la più ampia copertura del servizio degli autisti nel territorio regionale, di prevedere che si proceda ad effettuare un reclutamento separato di tali figure per ciascuna delle due sedi, dunque per n. 4 unità sulla sede dell'Aquila (di cui n. 1 unità riservata agli interni) e per n. 4 su quella di Pescara;

RICHIAMATI:

- l'art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e s.m.i., relativo all'avviamento a selezione, presso le amministrazioni pubbliche, delle figure da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo;
- la vigente normativa in materia di utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse, ed in particolare l'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24.12.2003 n. 350, l'art. 4, comma 3-ter, del D.L. 31.8.2013 n. 101, convertito con legge 30.10.2013 n. 125, l'art. 3, comma 5-ter, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito con Legge 11.8.2014 n. 114, l'art. 1, comma 361 della Legge 30.12.2018 n. 145 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO:

- che con Deliberazione di Giunta n. 804 dell'8.11.2019 il Comune di Pescara ha adottato il *“Disciplinare per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali del Comune di Pescara da parte degli Enti richiedenti del comparto funzioni locali”*, con relativo schema-tipo di accordo;
- che a seguito dell'adozione di tale provvedimento il Comune di Pescara ha proceduto alla pubblicazione di apposito avviso informativo per gli enti del Comparto Funzioni Locali, per eventuali manifestazioni di interesse all'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di che trattasi;
- che tra le graduatorie approvate dal Comune di Pescara ed utilizzabili anche ai sensi

dell'indicato Disciplinare vi è quella relativa alla figura professionale degli Autisti, Cat. B1;

RITENUTO pertanto che, per esigenze di celerità ed efficacia delle procedure di assunzione nell'Amministrazione, ci si possa avvalere dell'opportunità offerta dalla vigente normativa sopra richiamata circa la stipula di una convenzione con il Comune di Pescara per l'attingimento da tale graduatoria, secondo l'indirizzo dettato con la presente deliberazione;

DATO ATTO che il Direttore, in considerazione della vacanza della funzione dirigenziale nel Servizio proponente e sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa ed alla legittimità del presente provvedimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. Di dettare indirizzi in merito all'attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021, Piano del fabbisogno annualità 2019 di cui alla D.G.R. n. 853 del 27.11.2019, in particolare quanto all'assunzione delle previste n. 8 unità di Cat. B1, profilo professionale Collaboratore Autista, secondo quanto di seguito previsto;
2. Di procedere al reclutamento separato per ciascuna delle due sedi dell'Amministrazione regionale, segnatamente per n. 4 unità per la sede dell'Aquila (di cui n. 1 unità riservata agli interni ex D.G.R. 853/2019 e D.G.R. n. 804/2020) e per n. 4 unità per la sede di Pescara;
3. Di stabilire:
 - che alla copertura dei n. 3 posti previsti per la sede dell'Aquila oltre quello riservato agli interni (per il quale si seguirà apposita procedura selettiva) si provveda mediante avviamento a selezione ex art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56 e s.m.i., per il tramite del Centro per l'Impiego dell'Aquila;
 - che alla copertura dei n. 4 posti previsti per la sede di Pescara si proceda tramite l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per il profilo di Autista, Cat. B1 approvata dal Comune di Pescara e ad oggi vigente, mediante la stipula di apposita convenzione come da Disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 804 dell'8.11.2019.

DIPARTIMENTO: RISORSE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE

UFFICI: “SVILUPPO ORGANIZZATIVO E COMUNICAZIONE INTERNA”

L'Estensore
Dott.ssa Paola CINQUE
F.to elettronicamente

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Paola CINQUE
F.to elettronicamente

(firma)

Il Dirigente del Servizio
VACANTE

(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio BERNARDINI
F.to digitalmente

(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino LIRIS
F.to digitalmente

(firma)

=====

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

=====