

DPB
Dipartimento
Risorse



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DPB - RISORSE

Direttore

Omissis

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|--|---|--|----------------------------------|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 5% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento degli output e target finanziari del POR FESR Abruzzo 2014-2020 al 31/12/2020 | Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari stabiliti dal cronobilancio 2020 - 31.12.2020 | Raggiungimento target di periodo | Raggiungimento target di periodo | Raggiungimento target di periodo |
| 3 | 45% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | 1) Formulazione del regolamento per le procedure di selezione riservate al personale interno ai sensi del D.L. 75/2017 (Decreto Madia) | Esame della proposta di D.G.R di approvazione del regolamento e trasmissione della proposta protocollata di DGR al Componente la Giunta Regionale. Target 30/09/2020 | Avvio delle attività e confronto con il Dirigente del Servizio competente | Trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. di approvazione del regolamento al Componente la G.R. | |
| 4 | 45% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Formulazione degli atti inerenti le opportune variazioni degli stanziamenti di bilancio per affrontare l'emergenza COVID-2019 | Esame delle proposte di deliberazione di G.R. di variazione per affrontare l'emergenza COVID-2019 e invio protocollato al Componente la G.R. - Target 30/06/2020 | Esame delle proposte di DGR e trasmissione protocollata al componente la G.R. | | |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|---|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | 500.000,00 | 12603; 12604; 12484 | SI | NO |
| | 500.000,00 | 12603; 12604; 12485 | NO | SI |
| 3 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |
| 4 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DPB - RISORSE

Servizio

Bilancio - Ragioneria ex DPB008 ed ex DPB007

Dirigente

Omissis

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|---|---|---|--|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 (omissis secondo gli incarichi pre riorganizzazione) | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 22% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Monitoraggio stock indebitamento dell'Ente | Predisposizione report protocollato relativo allo stock di indebitamento e invio protocollato al Direttore - Target 30/06/2020 (omissis) | Report finale protocollato | | |
| 3 | 23% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Formulazione degli atti inerenti le opportune variazioni degli stanziamenti di bilancio per affrontare l'emergenza COVID-2019 | Predisposizione proposte protocollate di deliberazione di G.R. di variazione per affrontare l'emergenza COVID 2019, protocollate ed inviate al Direttore - Target 30/06/2020 (omissis) | Predisposizione proposte protocollate di DGR entro il 30/06/2020 | | |
| 4 | 22% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Procedimento inerente la gestione dei pignoramenti | Creazione di una banca dati relativa ai pignoramenti. Redazione di report protocollato ed invio al Direttore inerente gli adempimenti realizzati e i risultati rilevati - Target 31.12.2020 (omissis) | Analisi delle informazioni e dei dati da condividere | Emanazione circolare operativa per la realizzazione a regime dei flussi informativi | Redazione di report protocollato inerente gli adempimenti realizzati e i risultati rilevati e creazione banca dati |
| 5 | 23% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Procedimento inerente lo snellimento delle procedure di pagamento conseguenti al pagamento degli assegni circolari non andati a buon fine | Predisposizione circolare operativa protocollata, mediante coordinamento con gli altri servizi interessati e realizzazione di strumenti di report e monitoraggi. Target 31.12.2020 (omissis) | Analisi delle criticità derivanti dai pagamenti degli assegni circolari non andati a buon fine e identificazione flussi operativi tra Regione e Tesoreria regionale | Realizzazione modelli comunicativi per i beneficiari per snellire tempi di lavorazione e adempimenti | Predisposizione circolare operativa protocollata e realizzazione di strumenti di report e monitoraggi |
| 6 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Svolgimento procedura volta all'affidamento del servizio di tesoreria regionale | Adozione atti di predisposizione bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria regionale e trasmissione con nota protocollata al Direttore. Target. 30.09.2020 (omissis) | Esame della normativa di bando di gara e riferimento e analisi dell'aspetto tecnico ed economico della gara | Predisposizione di bando di gara e trasmissione con nota protocollata al Direttore | |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|---|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Gli obiettivi operativi annuali esposti non richiedono impiego di risorse finanziarie | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 3 | Gli obiettivi operativi annuali esposti non richiedono impiego di risorse finanziarie | | | |
| | | | | |
| 4 | Euro 0 | | | |
| | | | | |
| 5 | Euro 0 | | | |
| | | | | |
| 6 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |
| | | | | |

NOTE

Nel caso in cui al 31.12.2020 non si sia proceduto al conferimento dei nuovi incarichi post riorganizzazione, nella fase di rendicontazione dei risultati i pesi percentuali della presente scheda saranno riparametrati secondo i pesi comunicati dal Direttore DPB con e-mail del 26 marzo 2020, al fine di consentire un totale pari al 100% dei pesi percentuali sia per il Dott. omissis sia per il Dott. omissis

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|----------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPB - RISORSE |
| Servizio | Entrate - ex DPB 006 |
| Dirigente | omissis |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|--|---|--|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 55% | Il cittadino al centro | Agevolare l'interlocuzione con i cittadini sulle novità fiscali in materia di tassa automobilistica regionale legate all'emergenza coronavirus | 1) Risposta ai quesiti più frequenti attraverso avvisi e aggiornamento home page: attività continuativa 31.12.2020 2) Incremento contatto con il pubblico attraverso modalità da remoto: da 2 a 4 gg lavorativi settimanali dal 15.04.20 a fine emergenza | Analisi dei decreti e delle disposizioni regionali legate all'emergenza con effetto su tributi e passaggio a 4 gg di ricevimento da remoto | Pubblicazione avvisi o aggiornamento sezione tributi home page istituzionale; Contatti con il pubblico | Pubblicazione avvisi o aggiornamento sezione tributi home page istituzionale; Contatti con il pubblico |
| 3 | 40% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Adeguamento delle norme regionali che prevedono agevolazioni IRAP alle disposizioni europee in materia di aiuti di stato | 1.Inserimento agevolazioni in Registro Nazione Aiuti - Entro il 15.04.2020 2)Trasmissione proposte protocollate di modifica norme interessate entro 15.09.2020 | Esame norme fiscali di agevolazione IRAP, comunicazione al MEF anche attraverso portale federalismo, individuazione componenti gruppo di lavoro | Invio alla struttura competente in materia di aiuti di stato della proposta di modifica ai fini inserimento in legge europea | |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | 50.000,00 | 11465/2 Oneri per la riscossione della tassa automobilistica regionale | SI | |
| 3 | Euro 0 | | | |

NOTE

L'obiettivo operativo 2 è realizzato con le risorse umane assegnate al Servizio e con il supporto del presidio stabile di operatori ACI previsto dall'accordo di cooperazione con il medesimo ente; La quota parte del costo complessivo dell'accordo di cooperazione relativa al contatto con il pubblico del presidio stabile non è dettagliata ma quantificabile in circa € 50.000,00 appostati sul capitolo 11465/2; L'obiettivo operativo n. 3 è realizzato attraverso le risorse umane assegnate al servizio.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|------------------------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | RISORSE |
| Servizio | PATRIMONIO IMMOBILIARE - ex DPB003 |
| Dirigente | Omissis |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|-------------|--------|---|---|--|---|--|---|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 60% | La nuova Governance Regionale | Procedimenti connessi con l'attuazione delle disposizioni in materia di risorse immobiliari recate dalla Legge regionale n. 32/2015 e dall'art. 1 comma 793 e ss. della legge statale 17.12.2017 n. 205 | Report su proced. acquisiz. al patrimonio dei beni immobili delle Prov.; di subentro nei contratti di locazione, comodato e concess. in uso; di riorganizzazione logistica delle sedi; delle attività tecniche manut. e connesse procedure di gara - invio report protocollato al Direttore 31.12.2020 | Attività istruttoria | Attività istruttoria e monitoraggio delle attività svolte | Redazione di un Report di un protocollo ed invio al Direttore |
| 3 | 35% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Revisione e riordino della normativa regionale in materia di patrimonio immobiliare | Predisposizione del progetto di legge - proposta protocollata DGR/C per approvazione progetto di legge - 31.12.2020 | Analisi e valutazione della normativa regionale vigente in materia di patrimonio immobiliare anche alla luce della relativa normativa statale | Individuazione degli aspetti che necessitano di revisione e rimodulazione ai fini di un miglioramento dei processi di gestione e valorizzazione del patrimonio | predisposizione progetto di legge |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|---|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |
| 3 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DPB - RISORSE

Servizio

Datore di Lavoro - ex DRG002

Dirigente

Omissis

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 45% | Linee guida per una nuova Regione | Valutazione oggettiva dello stress - Indagine e rilevazione dati per la valutazione preliminare | Numero questionari compilati /numero dei lavoratori del campione selezionato = 100%; elaborazione documento definitivo "Valutazione da rischio stress lavoro correlato" ed invio protocollato al Direttore | ANALISI PRELIMINARE Compilazione del Questionario allegato 'EVENTI SENTINELLA' ad opera del Datore e Analisi Degli Eventi Sentinella | ANALISI DEI DATI OGGETTIVI (Compilazione della 'CHECK-LIST CDO' ad opera del Datore di lavoro) ANALISI APPROFONDITA DATI SOGGETTIVI (la raccolta ed esame dei dati soggettivi relativi ai dipendenti) | Al termine delle valutazioni verrà elaborato il documento definitivo "VALUTAZIONE DA RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO" |
| 3 | 50% | Linee guida per una nuova Regione | Adeguamento alle norme di sicurezza, di prevenzione infortuni, di igiene sul lavoro, di tutela della salute, di prevenzione incendi di tutti gli immobili in proprietà o in locazione ove sono ubicati sedi regionali dei centri per l'impiego dove è presente personale dipendente regionale. | Numero sedi regionali valutate /numero dei progetti programmati= 100% 31.12.2020 | aggiornamento dei DVR degli immobili sedi regionali dei CPI da cui verranno valutate quattro macrocategorie di eventuali inadempienze: autorizzative, strutturali, impiantistiche e gestionali | programmazione degli interventi di adeguamento delle sedi alle prescrizioni di cui al D.L.vo 81/2008, nonché la gestione degli stanziamenti di bilancio all'uopo individuati, in forza della deliberazione di giunta regionale n. 432/2017 e della L.R. 77/1999 e s.m.i., art. 29 -bis. | ricognizione interna per individuazione professionalità e qualora negativa affidamento all'esterno a professionisti abilitati ed iscritti all'Ordine professionale |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | 25,000 | 11205/4 | SI | NO |
| | | | | |
| 3 | 20,000 | 11205/8 | SI | NO |
| | | | | |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | | | | | | | |
|----------------------------|--------|---|---|--|--|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020 | | | | | | | |
| Dipartimento | | DPB - RISORSE | | | | | |
| Servizio | | Gare e Contratti - ex DPB004 | | | | | |
| Dirigente | | Omissis | | | | | |
| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 47% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Piano di gestione delle coperture assicurative della Giunta Regionale d'Abruzzo | Adozione circolari protocollate per la gestione delle coperture assicurative della Giunta regionale ed invio con nota informativa protocollata al Direttore del Dipartimento. Scadenza: 31.12.2020 | fase istruttoria ed acquisizione di informazioni ed esigenze provenienti dagli stake holders (strutture regionali, broker) | Stesura bozza circolari | condivisione bozza di circolari con le strutture interessate; recepimento eventuali osservazioni; trasmissione al Direttore del Dipartimento DPB |
| 3 | 48% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Individuazione di un operatore economico per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement in modalità SaaS per la gestione telematica delle gare di affidamento di beni, servizi e lavori e dell'albo fornitori online | 1) Avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore economico entro il 30/09/2020. 2) Adozione atto protocollato di aggiudicazione servizio in modalità SaaS entro il 30/11/2020. | Progettazione della macro-struttura operativa e relative funzioni della piattaforma telematica | Avvio della procedura per l'individuazione dell'operatore economico | Aggiudicazione servizio in modalità SaaS |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | | | |
| | Euro 0 | | | |
| 3 | 8.000,00 | Pertinente capitolo del Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione - DPB012 | SI | |
| | | | | |

NOTE

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DPB - RISORSE

Servizio

Organizzazione

Dirigente

vacante

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 50% | Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale | 1) Formulazione del regolamento per le procedure di selezione riservate al personale interno ai sensi del D.L. 75/2017 (Decreto Madia) 2) Avvio della relativa procedura di selezione | 1) Predisposizione proposta di D.G.R. di approvazione regolamento protocollata e inviata al Direttore. Target 30.09.2020. 2) Adozione determinazione approvazione relativi Avvisi di selezione. Target 31.12.2020. | Esame delle normative di riferimento e avvio stesura | Predisposizione di proposta protocollata D.G.R. | Predisposizione Avvisi e adozione determinazione di approvazione |
| 3 | 45% | Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale | Aggiornamento disciplinare per le procedure concorsuali | Predisposizione proposta di deliberazione di approvazione del disciplinare protocollata e inviata al Direttore. Target 30.09.2020 | Aggiornamento disciplinare | Predisposizione proposta protocollata di deliberazione e trasmissione al Direttore | |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | | | |
| 3 | Euro 0 | | | |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

| | |
|--------------|---------------|
| Dipartimento | DPB - RISORSE |
| Servizio | Personale |
| Dirigente | vacante |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|-------------|--------|---|---|---|----------------------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 45% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Riformulazione Disciplinare contenente criteri per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Giunta Regionale d'Abruzzo, conferiti da Enti pubblici o soggetti privati, approvato con DGR n. 590/2018. | Predisposizione proposta di deliberazione di G.R. di approvazione del disciplinare protocollata ed inviata al Direttore -Target 30.09.2020 | Modifica Disciplinare | Predisposizione proposta protocollata DGR e trasmissione al Direttore | |
| 3 | 50% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Implementazione, a regime, del "lavoro agile". | Predisposizione proposta di deliberazione di G.R. di approvazione della disciplina inerente il "lavoro agile", protocollata ed inviata al Direttore.Target 30.09.2020 | Predisposizione regolamentazione | Predisposizione proposta protocollata di DGR e trasmissione al Direttore | |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|---|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |
| 3 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DPB - RISORSE

Servizio

Controllo di Gestione - ex DPB009

Dirigente

omissis

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|----|--------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 50% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Analisi economico-patrimoniale della spesa sostenuta dall'Ente Regione Abruzzo nel triennio 2017-2019 | Predisposizione di uno specifico Report protocollato di analisi dedicato alla rappresentazione economico-patrimoniale della spesa sostenuta dalla Regione Abruzzo nel triennio 2017-2019, da inoltrare al Direttore del Dipartimento entro l'11 dicembre 2020 | Estrazione, riclassificazione e analisi delle diverse categorie economiche di spesa sostenute dalla Regione Abruzzo nell'esercizio 2017 | Estrazione, riclassificazione e analisi delle diverse categorie economiche di spesa sostenute dalla Regione Abruzzo nell'esercizio 2018 | Estrazione, riclassificazione e analisi delle diverse categorie economiche di spesa sostenute dalla Regione Abruzzo nell'esercizio 2019 ed elaborazione Report di sintesi |
| 3 | 45% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Analisi della capacità reddituale complessiva delle società controllate direttamente dalla Regione Abruzzo e rappresentazione delle diverse tipologie di ricavi conseguiti e di costi sostenuti dalle stesse nel triennio 2016-2018 | Elaborazione di un documento protocollato di analisi sulla capacità reddituale delle società controllate direttamente dalla Regione Abruzzo da trasmettere al Direttore del dipartimento entro il 30/11/2020 | Acquisizione e rielaborazione dei bilanci 2016-2018 del 25% delle società controllate e analisi della relativa capacità reddituale nonché delle diverse tipologie di costi e di ricavi delle stesse | Acquisizione e rielaborazione dei bilanci 2016-2018 del 75% delle società controllate e analisi della relativa capacità reddituale nonché delle diverse tipologie di costi e di ricavi delle stesse | Acquisizione e rielaborazione dei bilanci 2016-2018 del 100% delle società controllate e analisi della relativa capacità reddituale. Predisposizione ed inoltro del Report al Direttore |
| | 100% | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | ----- | NO | NO |
| 2 | Euro 0 | ----- | NO | NO |
| 3 | Euro 0 | ----- | NO | NO |

NOTE

Per il raggiungimento nel corso dell'esercizio 2020 dei tre obiettivi operativi sopra esplicitati, il Servizio non si avverrà di risorse finanziarie eventualmente stanziate sui capitoli di entrata e di spesa di propria competenza.

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | | | | | | | | |
|----------------------------|--------|---|--|---|--|---------------------------------------|--|--|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | | | | | | | | |
| Dipartimento | | DPB - RISORSE | | | | | | |
| Servizio | | Informatica e Statistica | | | | | | |
| Dirigente | | vacante | | | | | | |
| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | | |
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic | |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | |
| 2 | 50% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento degli output e target finanziari del POR FESR Abruzzo 2014-2020 al 31/12/2020 | Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari stabiliti dal cronobilancio 2020 - 31.12.2020 | Certificazione spese per € 400.000,00 | Certificazione spese per € 600.000,00 | Certificazione spese per € 100.000,00 | |
| 3 | 20% | Il cittadino al centro | Diffusione dell'informazione statistica su temi ambientali | Realizzazione e pubblicazione di n. 2 report protocollati - 31.12.2020 | Bozza primo report | Bozza secondo report | Pubblicazione entrambi i report protocollati | |
| 4 | 20% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Promuovere l'utilizzo del Sistema di Identità Digitale SPID sul territorio regionale | N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali/N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID - almeno il 50% al 31/12/2020 | predisposizione sistema di rilevazione | 30% | 50% | |
| 5 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Consultazione del portale istituzionale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019 | Numero totale accessi unici al portale/365: report su serie storica dell'ultimo triennio ed invio protocollato al Direttore - 31.12.2020 | Attività istruttoria | Attività istruttoria | Elaborazione report ed invio protocollato al Direttore | |
| 100% | | | | | | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | |
|---------------------|---|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | 500.000,00 | 12603; 12604; 12484 | SI | NO |
| | 500.000,00 | 12603; 12604; 12485 | NO | SI |
| 3 | secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale | | | |
| 4 | 84.716,09 € | 12603; 12604; 12484 | NO | SI |
| | 60.511,50 € | 12603; 12604; 12484 | SI | NO |
| 5 | Euro 0 | | | |

| NOTE |
|------|
| |

| RISORSE UMANE |
|---|
| Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi |