

**DRG**  
**Direzione Generale**



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020								
Dipartimento / Servizio Autonomo		DRG - DIREZIONE GENERALE						
Direttore		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	7%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento Disciplinare Ciclo Performance Enti Strumentali alla Legge di Stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19)	Proposta di DGR protocollata di adeguamento del Disciplinare inerente il Ciclo performance negli Enti strumentali alle disposizioni della legge di stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19) - 30.09.2020	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata		
3	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Predisposizione della proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992 - 31-12-2020	Interlocuzione con i Dipartimenti competenti per materia per la condivisione dell'intervento abrogativo e eventuale abrogazione leggi regionali connesse	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	
4	8%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Progetto di legge di abrogazione di disposizioni legislative regionale (cd.Taglialeggi) periodo 1993/2002 - 1^ annualità -	Esame del 100 % delle leggi del periodo e raccolta dei dati per la loro classificazione per anno e per area di attività.Predisposizione e invio al Direttore tabella esplicativa delle leggi relative al periodo 1993/2002 valutate circa la possibilità di procedere o meno alla abrogazione - 31.12.2020	Ricongnizione e classificazione per materia delle disposizioni legislative regionali approvate nel decennio 1993/2002	Studio e Interpretazione sistematica delle disposizioni legislative al fine di individuare quelle oggetto di possibili abrogazioni	Predisposizione tabella esplicativa contenente i seguenti dati per ciascuna legge - Classificazione per materia-individuazione dipartimento competente valutazione possibilità abrogazione	
5	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Prasecuzione delle attività di adeguamento dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso la legge europea regionale annualità 2019	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante il progetto di legge europea regionale 2019 - 30 giugno 2020.	Redazione documenti finali come da indicatore e target			
6	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale 2020	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante esiti verifica compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale 2020 - 31 dicembre 2020	Attività istruttorie	Attività istruttorie	Redazione documenti finali come indicatori e target	
7	7%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Monitoraggio annuale dello stato di attuazione delle attività del Distinct Body ai sensi della DGR 307/2017.	Relazione annuale di monitoraggio sugli Aiuti di stato - 30 settembre 2020	Attività istruttorie	Redazione Relazione annuale di monitoraggio sugli aiuti di Stato come da indicatore e target		
8	8%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento data base su società partecipate/dipartimenti competenti e % di partecipazione al 31.12.2019; aggiornamento data base Enti/Dipartimenti competenti al 31.12.2019 (D.Lgs. 175/2016 s.m.i. - MEF) - data base per piano di razionalizzazione censimento - 30.09.2020	Attività istruttoria	Redazione data base	-	

9	8%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attivazione procedure finalizzate all'individuazione e alla nomina dell'OIV della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., della L.R n. 6/2011, del DPR 105/2016 e del D.M. 2.12.2016 e s.m.i..	Predisposizione DGR di approvazione nuovi disciplinari per la composizione e le modalità di funzionamento dell'OIV della Giunta e degli Enti Strumentali della Regione.Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione DGR di approvazione dei disciplinari. Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione.
10	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale - Ottimizzazione delle procedure di valutazione del personale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019.	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale. N. colloqui personale dirigenziale effettuati = 100% delle valutazioni osservate - 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	N. colloqui personale dirigenziale effettuati =100% delle valutazioni osservate.
11	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento dei dispositivi a supporto della gestione documentale con la revisione degli strumenti operativi attualmente in uso per la progressiva e completa implementazione delle attività di digitalizzazione del "Sistema delle Conferenze" e attività del Servizio	Attuare la gestione informatizzata interna con la dematerializzazione dei flussi informativi del "Sistema Conferenze delle regioni" e riorganizzazione del protocollo informatico. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata entro il 31.12.2020	Studio, analisi e relazione degli strumenti operativi	Incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali. Prima applicazione del modello per eventuali aggiustamenti	Predisposizione definitiva e verifica finale. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata
12	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con progettazione - in collaborazione con l'informatica - pagina web per rendere fruibili le informazioni delle attività svolte dal Servizio e dal Sistema Conferenze - Obiettivo biennio 2020-2021 (con adozione manuale d'uso e messa on line nel 2021)	Avvio off line della pagina, caricamento documenti/atti/riferimenti normativi di specifica pertinenza relativamente ad atti formali conclusivi del procedimento istruttorio relativo alle Conferenze interistituzionali. Entro il 31.12.2020	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la pagina web. Ricognizione e classificazione delle diverse tipologie di atti - Avvio creazione spazio web	Creazione della struttura della pagina web e inserimento degli atti e catalogazione	Caricamento dei contenuti della pagina web e test su off line
13	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ottimizzare il flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni - per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte. (con avvio dell'implementazione e messa on line su INTRANET nel 2021)	Progettazione e redazione di una scheda riepilogativa per ciascun Coordinamento tecnico di Commissioni di cui all'art. 7 del Reg. Conf. Regioni e Province Autonomie. Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line - 31.12.2020 -	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la scheda tecnica riepilogativa	Creazione della struttura della scheda riepilogativa e inserimento dei contenuti informativi.	Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line
14	5%	Il cittadino al centro	Video approfondimento (durata max 60 secondi) degli argomenti di maggiore interesse richiesti all'URP dall'utenza esterna	realizzazione numero di video > = 3 e relativa pubblicazione sul sito URP entro il 31.12.2020	attività di studio delle tematiche di maggiore interesse per l'utente	realizzazione del video approfondimento	Realizzazione dei video approfondimento e pubblicazione su sito URP
15	5%	Il cittadino al centro	Predisposizione sulla pagina dell'URP di una sezione dedicata a raccogliere segnalazioni dell'utente	Raccolta segnalazione ed invio ai Dipartimenti/Servizi autonomi delle segnalazioni pervenute - Follow Up sull'evasione delle segnalazioni da parte dei Dipartimenti interessati e redazione del report al Direttore generale entro il 31.12.2020	creazione sezione web	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati e redazione del report finale
16	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rassegna ordinamento comunicazione e informazione delle Regioni italiane	Report inerente la predisposizione di un modello organizzativo di comunicazione integrata (anche digitale) della Regione Abruzzo, previa analisi della altre realtà delle Regioni italiane, con invio protocollato al Direttore entro 31.12.2020	Ricognizione ordinamenti comunicazioni e informazione delle Regioni italiane	Redazione report inerente la predisposizione del modello organizzativo comunicazione integrata (anche digitale)	Invio report e proposta modello organizzativo al Direttore
17	7%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	"ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo" - Omogeneizzazione format di presentazione della documentazione regionale in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche - Rafforzare l'immagine di Ente (brand identity) e la riconoscibilità del suo posizionamento istituzionale	Elaborazione di un concept unitario di comunicazione pubblica: format omogeneo, identificativo della Regione Abruzzo - proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme 30.09.2020	Ideazione format mediante ricognizione dei fabbisogni comunicativi. Definizione di un modello uniforme.	proposta (protocollata) di modello documentale uniforme dedicato alla produzione di eventi pubblici a carattere regionale ed extraregionale.	Predisposizione proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme denominato: "ICREA – Immagine Coordinata Regione Abruzzo".
100%							

RISORSE FINANZIARIE				
OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			
10	Euro 0			
11	Euro 0			
12	Euro 0			
13	Euro 0			
14	Euro 0			
15	Euro 0			
16	Euro 0			
17	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	DRG - DIREZIONE GENERALE
Servizio	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO - in parte ex DRG003
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF	Aggiornamento data base su società partecipate/dipartimenti competenti e % di partecipazione al 31.12.2019; aggiornamento data base Enti/Dipartimenti competenti al 31.12.2019 (D.Lgs. 175/2016 s.m.i. - MEF) - data base per piano di razionalizzazione ecensimento MEF ed invio al Direttore - 30.09.2020	Attività istruttoria	Redazione data base ed invio al Direttore	-
3	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento Disciplinare Ciclo Performance Enti Strumentali alla Legge di Stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19)	Proposta di DGR protocollata di adeguamento del Disciplinare inerente il Ciclo performace negli Enti strumentali alle disposizioni della legge di stabilità regionale 2020 (L.R. n. 3/2020 art. 19) - 30.09.2020	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata	
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Attivazione procedure finalizzate all'individuazione e alla nomina dell'OIV della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione Abruzzo, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., della L.R. n. 6/2011, del DPR 105/2016 e del D.M. 2.12.2016 e s.m.i..	Predisposizione DGR di approvazione nuovi disciplinari per la composizione e le modalità di funzionamento dell'OIV della Giunta e degli Enti Strumentali della Regione.Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Predisposizione DGR di approvazione dei disciplinari. Predisposizione avviso e relativa DGR di approvazione.
5	20%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale - Ottimizzazione delle procedure di valutazione del personale - obiettivi comuni Funzione Pubblica circolare prot. n. 80611 del 30.12.2019.	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale. N. colloqui personale dirigenziale effettuati = 100% delle valutazioni osservate - 31.12.2020	Attività istruttoria	Attività istruttoria	N. colloqui personale dirigenziale effettuati =100% delle valutazioni osservate.
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

## OBIETTIVI DEL SERVIZIO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

Direzione Generale

Servizio

Legislativo e Normativa Europea

Dirigente

vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Predisposizione della proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992 - 31-12-2020	Interlocuzione con i Dipartimenti competenti per materia per la condivisione dell'intervento abrogativo e eventuale abrogazione leggi regionali connesse	Attività istruttoria	Proposta di DGR protocollata inerente la proposta di legge abrogativa delle disposizioni legislative regionali relative al periodo 1983-1992
3	30%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Progetto di legge di abrogazione di disposizioni legislative regionali (cd.Taglialeggi) periodo 1993/2002 - 1^ annualità -	Esame del 100 % delle leggi del periodo e raccolta dei dati per la loro classificazione per anno e per area di attività. Predisposizione e invio al Direttore tabella esplicativa delle leggi relative al periodo 1993/2002 valutate circa la possibilità di procedere o meno alla abrogazione 31.12.2020	Riconoscione e classificazione per materia delle disposizioni legislative regionali approvate nel decennio 1993/2002	Studio e Interpretazione sistematica delle disposizioni legislative al fine di individuare quelle oggetto di possibili abrogazioni	Predisposizione tabella esplicativa contenente i seguenti dati per ciascuna legge - Classificazione per materia - individuazione dipartimento competente - valutazione possibilità abrogazione
4	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Prasecuzione delle attività di adeguamento dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso la legge europea regionale annualità 2019	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante il progetto di legge europea regionale 2019 - 30 giugno 2020.	Redazione documenti finali come da indicatore e target		
5	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Verifica della compatibilità dell'ordinamento regionale rispetto a quello europeo, al fine dell'eventuale adeguamento attraverso la legge europea regionale 2020	Predisposizione e trasmissione alla Giunta regionale, tramite il Direttore, di una proposta di deliberazione protocollata recante esiti verifica compatibilità dell'ordinamento regionale ed eventuale progetto di legge europea regionale 2020 - 31 dicembre 2020	Attività istruttorie	Attività istruttorie	Redazione documenti finali come indicatori e target
6	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Monitoraggio annuale dello stato di attuazione delle attività del Distinct Body ai sensi della DGR 307/2017.	Predisposizione e trasmissione protocollata al Direttore Generale della Regione, della Relazione annuale di monitoraggio sugli Aiuti di stato - 30 settembre 2020	Attività istruttorie	Invio della Relazione annuale di monitoraggio sugli aiuti di Stato come da indicatore e target	
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			

2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				

## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

## OBIETTIVI DEL SERVIZIO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento	DIREZIONE GENERALE
Servizio	RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Video approfondimento (durata max 60 secondi) degli argomenti di maggiore interesse richiesti all'URP dall'utenza esterna	realizzazione numero di video > = 3 e relativa pubblicazione sul sito URP entro il 31.12.2020	attività di studio delle tematiche di maggiore interesse per l'utente	realizzazione del video approfondimento	Realizzazione del video approfondimento e pubblicazione su sito URP
3	20%	Il cittadino al centro	Predisposizione sulla pagina dell'URP di una sezione dedicata a raccogliere segnalazioni dell'utente	Raccolta segnalazione ed invio ai Dipartimenti/Servizi autonomi delle segnalazioni pervenute - Follow Up sull'evasione delle segnalazioni da parte dei Dipartimenti interessati e redazione del report al Direttore generale entro il 31.12.2020	creazione sezione web	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati	invio segnalazioni al periodo ai Dipartimenti interessati e redazione del report finale
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rassegna ordinamento comunicazione e informazione delle Regioni italiane	Report inerente la predisposizione di un modello organizzativo di comunicazione integrata (anche digitale) della Regione Abruzzo, previa analisi delle altre realtà delle Regioni italiane, con invio protocollato al Direttore entro 31.12.2020	Ricognizione ordinamenti comunicazione e informazione delle Regioni italiane	Redazione report inerente la predisposizione modello organizzativo comunicazione integrata (anche digitale)	Invio report e proposta modello organizzativo al Direttore
5	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	"ICREA - Immagine Coordinata Regione Abruzzo" - Omogeneizzazione format di presentazione della documentazione regionale in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche - Rafforzare l'immagine di Ente (brand identity) e la riconoscibilità del suo posizionamento istituzionale	Elaborazione di un concept unitario di comunicazione pubblica: format omogeneo, identificativo della Regione Abruzzo - proposta di DGR protocollata di approvazione del modello uniforme 30.09.2020	Ideazione format mediante ricognizione dei fabbisogni comunicativi. Definizione di un modello uniforme.	Invio al Direttore di una proposta (protocollata) di modello documentale uniforme dedicato alla produzione di eventi pubblici a carattere regionale ed extraregionale.	Predisposizione DGR protocollata di approvazione del modello uniforme denominato: "ICREA - Immagine Coordinata Regione Abruzzo".
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi





## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	DRG - Direzione Generale della Regione
Servizio	SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI - in parte ex DPA006
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	40%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Potenziamento dei dispositivi a supporto della gestione documentale con la revisione degli strumenti operativi attualmente in uso per la progressiva e completa implementazione delle attività di digitalizzazione del "Sistema delle Conferenze" e attività del Servizio	Attuare la gestione informatizzata interna con la dematerializzazione dei flussi informativi del "Sistema Conferenze delle regioni" e riorganizzazione del protocollo informatico. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata entro il 31.12.2020	Studio, analisi e relazione degli strumenti operativi	Incrementare il livello di digitalizzazione dei flussi documentali. Prima applicazione del modello per eventuali aggiustamenti	Predisposizione definitiva e verifica finale. Target: 100% della documentazione (annualità 2020) dematerializzata
3	40%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Rafforzamento comunicazione istituzionale con progettazione - in collaborazione con l'informatica - pagina web per rendere fruibili le informazioni delle attività svolte dal Servizio e dal Sistema Conferenze - Obiettivo biennio 2020-2021 (con adozione manuale d'uso e messa on line nel 2021)	Avvio off line della pagina, caricamento documenti/atti/riferimenti normativi di specifica pertinenza relativamente ad atti formali conclusivi del procedimento istruttorio relativo alle Conferenze interistituzionali. Entro il 31.12.2020	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la pagina web. Ricognizione e classificazione delle diverse tipologie di atti - Avvio creazione spazio web	Creazione della struttura della pagina web e inserimento degli atti e catalogazione	Caricamento dei contenuti della pagina web e test su off line
4	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Ottimizzare il flusso delle attività delle Commissioni istruttorie tecniche - Conferenza delle Regioni - per agevolare l'informazione e la diffusione delle decisioni assunte. (con avvio dell'implementazione e messa on line su INTRANET nel 2021)	Progettazione e redazione di una scheda riepilogativa per ciascun Coordinamento tecnico di Commissioni di cui all'art. 7 del Reg. Conf. Regioni e Province Autonome. Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line - 31.12.2020 -	Raccolta documentazione di riferimento al fine di progettare la scheda tecnica riepilogativa	Creazione della struttura della scheda riepilogativa e inserimento dei contenuti informativi.	Caricamento della scheda nell'area riservata "Intranet" e test su off line
<b>100%</b>							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi