

DPF
Dipartimento
Sanità



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DIPARTIMENTO SANITA'

Direttore

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa e della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Definizione e monitoraggio provvedimenti attuativi: - n. 3 proposte deliberative protocollate da proporre alla G.R. - min. n. 4 report protocollati da definire - Adozione atti protocollati di approvazione n. 1 linee guida da elaborare - 31.12.2020	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi
3	24%	il cittadino al centro	Prosecuzione attuazione Piano di Rientro dai disavanzi del sistema sanitario	Prosecuzione attuazione Piano di Rientro dai disavanzi del sistema sanitario - Predisposizione atti protocollati per adozione di misure specifiche di definizione e attuazione della nuova rete territoriale ed ospedaliera della Regione Abruzzo - 31.12.2020	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi
4	23%	il cittadino al centro	Garanzia dei LEA: adempimento LEA - AM) Controllo cartelle cliniche ai fini della verifica della qualità dell'assistenza secondo criteri di appropriatezza L. 133/2008 e D.M. del 10/12/2009	Attuazione completa delle misure previste per gli adempimenti LEA anno 2020. -Report e relazione annuale 2019 protocollato. Scadenza: 30/06/2020 - Report primo trimestre e primo semestre 2020. Scadenza : 31/12/2020	report e relazione annuale 2019	report primo trimestre 2020	Report primo semestre 2020
5	23%	il cittadino al centro	Programma Operativo 2020-2022: riqualificazione del sistema sanitario regionale. Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA.	Attuazione completa degli adempimenti LEA - AS) Rischio Clinico e sicurezza dei pazienti- validazione e monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri nella Banca dati Ministeriale SIMES: predisposizione report protocollati 2020 - 31.12.2020.	Report anno 2019	Report primo trimestre 2020	Report secondo trimestre 2020
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
5	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

SANITA'

Servizio

STRUTTURE E TECNOLOGIE IN AMBITO SANITARIO - HTA

Dirigente

vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	48%	IL CITTADINO AL CENTRO	Attuazione del programma nazionale per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture sanitarie della Regione Abruzzo	Predisposizione e invio al Direttore del report finale protocollato sulla esecuzione dei lavori degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del programma nazionale per l'adeguamento alla normativa antincendio delle strutture sanitarie della Regione Abruzzo - 31.12.2020	Predisposizione di report di monitoraggio - primo semestre	Predisposizione di report di monitoraggio secondo semestre	Predisposizione di report di monitoraggio conclusivo
3	47%	IL CITTADINO AL CENTRO	Aggiornamento alla data del 31/12/2020 del monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie ricomprese nell'art. 1 del D.M. 22.04.2014 in uso presso le strutture pubbliche. Ricognizione acquisti mammografi tridimensionali	Predisposizione e invio al Direttore di documento protocollato di ricognizione grandi apparecchiature in uso presso le strutture pubbliche della Regione, comprensivo dell'analisi dei mammografi tridimensionali. - 31.12.2020	Predisposizione di report di monitoraggio - primo semestre	Predisposizione di report di monitoraggio secondo semestre	Predisposizione di report di monitoraggio conclusivo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

SANITA'

Servizio

ASSISTENZA FARMACEUTICA

Dirigente

vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	IL CITTADINO AL CENTRO	Riorganizzazione della rete di assistenza farmaceutica mediante le nuove farmacie e implementazione dei servizi e delle prestazioni per la tutela della salute dei cittadini.	Data base delle nuove farmacie aperte al pubblico individuate per Comune, per Zona e Ubicazione, per Classificazione (urbana o rurale) e per Denominazione - Predisposizione report protocollato e invio al Direttore - 31.12.2020	Rispetto dei termini temporali e cronologici di apertura delle farmacie secondo gli atti amministrativi di conferimento di titolarità.	Rispetto dei termini temporali e cronologici di apertura delle farmacie secondo gli atti amministrativi di conferimento di titolarità.	Rispetto dei termini temporali e cronologici di apertura delle farmacie secondo gli atti amministrativi di conferimento di titolarità.
3	45%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di assistenza - Adempimenti Lea - Monitoraggio spesa farmaceutica	Monitoraggio spesa farmaceutica. Invio alle AASSLL delle tabelle sell in - sell out - 100% predisposizione tabelle - 31.12.2020	predisposizione ed invio alle AASSLL tabelle 1^ trimestre 2020	predisposizione ed invio alle AASSLL tabelle 2^ trimestre 2020	predisposizione ed invio alle AASSLL tabelle 3^ trimestre 2020
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	RISORSE UMANE DEL SSR - ex DPF004 e ex DPF015 uff.formazione
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza - Monitoraggio della spesa per il personale delle Aziende UU.SS.LL - ex art. 2, comma 71, della L. n. 191/2009 e s.m.i. -	Aggiornamento della modulistica di rilevazione della spesa del personale del SSR (tabelle 2 - punto AG), nel rispetto delle indicazioni ministeriali, mediante redazione e invio al Ministero - nei termini stabiliti - di un documento protocollato di monitoraggio entro il 31.12.2020.	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali.	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali.	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali.
3	45%	Il cittadino al centro	Predisposizione delle linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale secondo le previsioni del CCNL 23/12/2019	Adozione atti per predisposizione proposta protocollata di linee guida regionali in materia di prestazioni aggiuntive del personale medico del servizio sanitario regionale entro il 31/12/2020	istituzione gruppo di lavoro	Elaborazione bozza da sottoporre alle organizzazioni sindacali per il confronto regionale	Predisposizione di proposta protocollata di linee guida
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	ACCREDITAMENTO E CONTRATTI
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il Cittadino al Centro	Definizione Linee Negoziali (2020) RSA, RP, Strutture Psicosociali	Definizione Linee Negoziali (2020) RSA, RP, Strutture Psicosociali - predisposizione della proposta deliberativa protocollata e rimessione al Direttore del Dipartimento - 31.12.2020	acquisizione indicazioni e proposte dalle AASSLL anche nell'ambito di uno specifico gruppo di lavoro	istruttoria proposte ed indicazioni formulate dalle AASSLL anche nell'ambito di un specifico gruppo di lavoro	predisposizione proposta deliberativa protocollata
3	35%	Il Cittadino al Centro	Definizione accordo con strutture pubbliche (ASP) per l'acquisito di prestazioni sanitarie	Definizione accordo con strutture pubbliche (ASP) per l'acquisito di prestazioni sanitarie - predisposizione della proposta deliberativa protocollata e rimessione al Direttore del Dipartimento - 31.12.2020	costituzione gruppo di lavoro con ASP	istruttoria ed analisi delle soluzioni emerse nell'ambito del gruppo di lavoro	predisposizione proposta deliberativa protocollata
4	25%	Il Cittadino al Centro	Adempimenti di attuazione dei livelli essenziali di assistenza e degli obiettivi del piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale abruzzese	Implementazione database digitale sui pareri di compatibilità ex art 3 LR 32 del 31 luglio 2007 e smi rilasciati alle strutture sanitarie di specialistica ambulatoriale e alle strutture sanitarie per il trattamento dei disturbi dello spettro autistico. Inserimento nel database del 100% dei dati afferenti ai pareri di compatibilità rilasciati e adozione atti per pubblicità del medesimo - 31.12.2020	Approvazione schema database digitale	Inserimento nel database del 50% dei dati afferenti ai pareri di compatibilità rilasciati	Inserimento nel database del 100% dei dati afferenti ai pareri di compatibilità rilasciati e pubblicità del medesimo
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	SANITA'
Servizio	FLUSSI INFORMATIVI MOBILITA' SANITARIA E SANITA' DIGITALE
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Controllo copertura e qualità del flusso SDO: predisposizione rapporto annuale protocollato sull'attività di ricovero ospedaliero e conseguente pubblicazione - 31.12.2020	Avvio procedure di analisi incrociate dei flussi informativi e analisi sul flusso SDO del 100% delle strutture ospedaliere	Monitoraggio indicatori di qualità e quantità sull'attività SDO 2019	Pubblicazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero
3	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Attività di analisi del flusso informativo EMUR 118 al fine monitorare l'indicatore della Griglia LEA - Intervallo Allarme-Target: produzione di 12 file mensili per ciascuna ASL relativi ai record che concorrono al calcolo dell'indicatore con indicazione del valore raggiunto. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - 31.12.2020	Relazione sull'avvio del monitoraggio dati di produzione anno corrente	Proseguimento del monitoraggio periodico con dettaglio per ASL	Verifica finale del monitoraggio e calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno
4	35%	Il cittadino al centro	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Adozione atti protocollati per attuazione, monitoraggio dei LEA - 31.12.2020	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi	monitoraggio provvedimenti attuativi

100%

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento	SANITA'
Servizio	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E FINANZIAMENTO DEL SSR
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	32%	Il Cittadino al centro	Adempimenti LEA -lett. AT) Percorso attuativo della Certificabilità (PAC)- DM 1 marzo 2013 Armonizzazione dei sistemi contabili per la certificabilità dei bilanci delle Asl attraverso il PAC	Revisione del cronoprogramma del PAC (DCA n.124/2018) -col supporto del RTI per servizi di consulenza direzionale ed operativa di cui al contratto Progetto art.79- mediante proposta protocollata provvedimento per aggiornamento cronoprogramma - 31.12.2020	Avvio attività per l'aggiornamento del cronoprogramma	Predisposizione proposta provvedimento per aggiornamento cronoprogramma	Monitoraggio, previa approvazione del cronoprogramma aggiornato, delle attività ivi previste
3	31%	Il Cittadino al centro	Monitoraggio flussi economici relativi all'attività di cui agli adempimenti LEA C14-C15 "FLUSSI INFORMATIVI RELATIVI ALLA FARMACEUTICA ". Attività propedeutica alla verifica della coerenza tra i flussi NSIS DD, CO e tracciabilità e le risultanze dei modelli CE trimestrali delle ASL.	Implementazione tabelle denominate "Medicinali con AIC, esclusi vaccini e emoderivati di produzione regionale" relativamente al IV trimestre 2019, I trimestre 2020, II trimestre 2020, III trimestre 2020 e invio con nota protocollata agli uffici di controllo di gestione delle ASL . Scadenze: 30.06.20; 30.09.20; 31.12.20	Implementazione tabella e invio alle ASL relativamente al IV trimestre 2019 e al I trimestre 2020	Implementazione tabella e invio alle ASL relativamente al II trimestre 2020	Implementazione tabella e invio alle ASL relativamente al III trimestre 2020
4	32%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Garantire tempestività e correttezza nei rapporti con i fornitori del SSR ai sensi dell'art. 9 del DPCM 22/9/2014 in base al quale le PA elaborano un indicatore annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	- Predisposizione relazione protocollata: IV trimestre 2019 e annuale 2019. Scadenza: 30.06.20 - Predisposizione relazione protocollata: I semestre 2020 e III trimestre 2020. scadenza: 31.12.20	Predisposizione relazione ITP ASL e GSA IV trimestre 2019 e annuale 2019	Predisposizione relazione ITP ASL e GSA I semestre 2020	Predisposizione relazione ITP ASL e GSA III trimestre 2020
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

SANITA'

Servizio

PROGRAMMAZIONE SOCIO - SANITARIA

Dirigente

vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	19%	Il Cittadino al Centro.	Raggiungimento dell'Autosufficienza Regionale Sangue con il contributo determinante delle Associazioni Donatori di Sangue.	Rispetto del range di variazione fissato dal Tavolo di Monitoraggio LEA per l'anno 2020, tra gli obiettivi programmati e la verifica a consuntivo dei dati di produzione e consumo di sangue. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - 31.12.2020	Verifica quadrimestrale sull'andamento della raccolta, produzione e consumo del sangue.	Verifica quadrimestrale sull'andamento della raccolta, produzione e consumo del sangue.	Verifica quadrimestrale sull'andamento della raccolta, produzione e consumo del sangue.
3	19%	Il Cittadino al Centro.	Programma Nazionale Donazione di Organi 2018-2020 : predisposizione modulistica unificata centri rete trapiantologica in particolare per comunicazione donazione	Programma Nazionale Donazione di Organi 2018-2020 : predisposizione modulistica unificata centri rete trapiantologica in particolare per comunicazione donazione - adozione provvedimento protocollato di approvazione modulistica - 31.12.2020	riunioni preliminari	definizione bozza modulistica	approvazione provvedimento di adozione e adempimenti conseguenti
4	19%	Il Cittadino al Centro.	Adempimenti di attuazione dei livelli essenziali di assistenza e degli obiettivi del piano di riqualificazione del servizio sanitario regionale abruzzese	Monitoraggio dello stato di attuazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali presso le Aziende Unità Sanitarie Locali: redazione relazione protocollata e invio al Direttore del Dipartimento DPF entro il 31 dicembre 2020	Ricognizione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali attualmente vigenti nella Regione Abruzzo ed implementazione del sistema di monitoraggio	Interlocuzione con le Aziende Sanitarie Locali	Relazione protocollata sul monitoraggio condotto
5	19%	Il cittadino al centro	ACN e AIR per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale. Analisi dello stato organizzativo e del costo delle forme associative di erogazione dell'assistenza primaria nella Regione Abruzzo, recante comparazione con la disciplina vigente	Trasmissione al Direttore del Dipartimento Sanità, entro il 31/12/2020, di nota formale protocollata contenente il documento di analisi dello stato organizzativo e del costo delle forme associative di erogazione dell'assistenza primaria nella Regione Abruzzo, recante comparazione con la disciplina vigente - 31.12.2020	Studio della documentazione agli atti. Predisposizione e invio alle AUSL di un questionario informativo sulle forme associative istituite ed esistenti ai sensi delle norme e degli Accordi vigenti.	Acquisizione dei dati dalle Aziende USL e relativa elaborazione istruttoria - confronto con la disciplina vigente	Trasmissione al Direttore del Dipartimento Sanità del documento di analisi
6	19%	Il cittadino al centro	Miglioramento governance regionale su sistema autorizzativo trasporti sanitari	Invio a G.R. della DGR/C protocollata per approvazione di proposta di legge riordino sistema autorizzativo trasporti sanitari e adozione DGR protocollata di approvazione regolamento attuativo - 31.12.2020	predisposizione testo di legge regionale di riordino	previsione di discussione di regolamento attuativo e modulistica in sede CREA	predisposizione regolamento attuativo per approvazione (DGR)
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
5	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
6	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

SANITA'

Servizio

PREVENZIONE SANITARIA E MEDICINA TERRITORIALE -
ex DPF010 e ex DPF015 uff. ass. territoriale

Dirigente

Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 (omissis e Direttore)	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Consolidare la comunicazione interistituzionale tra Dipartimenti di Salute Mentale (DSM) delle ASL della Regione Abruzzo e Autorità Giudiziaria per definire la presa in carico sanitario dei pazienti socialmente pericolosi.	Adozione atti protocollati per la presentazione di un progetto di condivisione dei dati tra DSM delle ASL della Regione Abruzzo e Autorità Giudiziaria, ad accesso controllato, per la presa in carico dei pazienti socialmente pericolosi, con la possibilità di effettuare ricerche e statistiche, entro il 31-12-2020. (Direttore)	attività istruttoria	attività istruttoria	presentazione progetto
3	30%	Il cittadino al centro	Aggiornamento e Integrazione del tariffario regionale per gli accertamenti e le indagini dei servizi medici espletati in favore dei privati- Legge n.32/81 art.8 in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Tutela Sanitaria del Servizio DPF010	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del tariffario regionale firmata congiuntamente con il Responsabile Ufficio Prevenzione e Tutela sanitaria - 31.12.2020 (omissis)	Costituzione gruppo di lavoro tecnico interistitutoriale.	Coordinamento, definizione e proposta protocollata di condivisione del documento tecnico	Predisposizione e proposta protocollata di DGR di approvazione dle tariffario regionale
4	30%	Il cittadino al centro	Aggiornamento e Integrazione del tariffario regionale per gli accertamenti e le indagini dei servizi medici espletati in favore dei privati- Legge n.32/81 art.8 in collaborazione con l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.	Predisposizione proposta protocollata di DGR di approvazione del tariffario regionale firmata congiuntamente con il Responsabile Ufficio Prevenzione e Sicurezza nei Luoghi di vita e di lavoro - 31.12.2020 (omissis)	Costituzione gruppo di lavoro tecnico intersettoriale.	Coordinamento, definizione e proposta protocollata di condivisione del documento tecnico	Predisposizione e proposta protocollata di DGR di approvazione dle tariffario regionale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

Nota: nella eventualità in cui non si proceda entro il 31.12.2020 al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali post riorganizzazione, nella successiva fase di rendicontazione dei risultati, i pesi percentuali della presente scheda saranno riparametrati dall'OIV e dal Direttore DPF, al fine di consentire un totale pari al 100% dei pesi percentuali per la omissis

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

SANITA'

Servizio

SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI - ex DPFO11

Dirigente

omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	25%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Mantenimento valutazione L.E.A. Report periodici di monitoraggio dei flussi LEA protocollati. Scadenza 31.12.2020	Monitoraggio dei flussi L.E.A.	Monitoraggio dei flussi L.E.A.	Monitoraggio dei flussi L.E.A.
3	30%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione di almeno il 70% degli obiettivi target vincolanti, individuati dalla Programmazione Nazionale per il Piano della Prevenzione 2020. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato Scadenza 31.12.2020	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
4	40%	IL CITTADINO AL CENTRO	Garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza	Realizzazione del Piano dei controlli previsti dal Piano Regionale di AUDIT (Reg. CE 625/2017) ai fini del controllo e del monitoraggio degli alimenti di Origine Animale e Vegetale, nonché delle acque potabili per garantire la salubrità dei prodotti. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - Scadenza 31.12.2020	Esecuzione del 50% degli AUDIT previsti dal Piano Annuale Regionale	Esecuzione del 60% degli AUDIT previsti dal Piano Annuale Regionale	Esecuzione del 100% degli AUDIT previsti dal Piano Annuale Regionale
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi