

DPD
Dipartimento
Agricoltura



| OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO | |
|----------------------------|-------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Direttore | Omissis |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 10% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF | Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020 | Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento | Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento | Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento |
| 3 | 5% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 | Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio | Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo | Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo | Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo |
| 4 | 30% | Linee guida per una nuova Regione | Avvio Riforma Consorzi di Bonifica | Avvio gestione associata delle attività comuni da parte dei Consorzi di Bonifica. Proposta protocollata DGR approvazione schema convenzione "gestione associata di attività" - 31.12.2020 | Istituzione Tavolo operativo | Proposta protocollata DGR approvazione schema convenzione "gestione associata di attività" | Report protocollato stato attuazione L.R. 45/2019 |
| 5 | 25% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento target PSR 2014-2020 | Puntuale rispetto dei target previsti dal Programma. Raggiungimento target N+3 - 31.12.2020 | Approvazione cronoprogramma bandi | Raggiungimento target misure a superficie | Raggiungimento target N+3 e relativo report protocollato |
| 6 | 25% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Impulso e Coordinamento PO FEAMP 2014/2020 per il 2020. | Adozione atti di emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi (i bandi multimisura sono conteggiati in base alle misure attivate). Avanzamento procedurale, compresi i controlli in loco e di I° livello, e finanziario (target di spesa assegnato alla Regione Abruzzo per il 2020 = € 1.889.000) - 31.12.2020 | Emanazione e pubblicazione di almeno 2 bandi. | Emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi. | Raggiungimento target di spesa pari ad € 1.889.000 di contributo pubblico totale. |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | | | |
| 3 | 3.903.109,32 | 12484 - 12603-12604 | NO | SI |
| 4 | Euro 0 | | | |
| 5 | 2.765.000 | 101481 | SI | NO |
| 6 | 1.888.999 | 142350-142351-142352 | SI | NO |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | | | | | | | |
|----------------------------|--------|---|--|---|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | | | | | | | |
| Dipartimento | | DPD - AGRICOLTURA | | | | | |
| Servizio | | Competitività - ex DPD018 | | | | | |
| Dirigente | | Omissis | | | | | |
| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 45% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi | Adozione atti di pubblicazione n. 2 Bandi per misure di competenza del servizio secondo le indicazioni del cronoprogramma bandi adottato dall'AdG Scadenza 30.09.2020 | Pubblicazione Bandi | Attività istruttoria in itinere | Definizione ricevibilità 100 % istanze pervenute |
| 3 | 40% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Implementare l'attuazione del PSR mediante l'avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi attivati nelle annualità 2017, 2018 e 2019 | Completamento procedure istruttorie e concessioni bandi attivati nelle annualità 2017, 2018 e 2019 Adozione atti protocollati di concessione - 31.12.2020 | Attività istruttoria in itinere | Adozione atti di protocollati di concessione | Adozione atti protocollati di concessione |
| 4 | 10% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Masterplan - Patto per il SUD: impulso alle attività legate al Masterplan - Patto per il Sud | Monitoraggio rispetto cronoprogramma ad opera dei soggetti attuatori Predisposizione Atti protocollati di Liquidazione avanzamento lavori in base ai cronoprogramma adottati 31.12.2020 | Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto | Predisposizione Atti di Liquidazione sulla base di richieste di acconto | Predisposizione Atti protocollati di Liquidazione sulla base di richieste di acconto |
| 100% | | | | | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | |
|---------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
| 1 | Euro 0 | per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie | | |
| 2 | Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 | | | |
| 3 | Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020 | | | |
| 4 | Risorse previste nel bilancio 2018-2020 per il MasterPlan | Cap. 500/22 | 71.305.000,00 | Predisposizione liquidazioni acconti Progetto PSRA/47 Consorzio bonifica Sud e Progetto PSRA/52 Consorzio Bonifica Centro sulla base dei rendiconti approvati. |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|--------------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Promozione delle Filiere |
| Dirigente | vacante |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 24% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito OO.CC.MM. | Settore Zootecnico: Provvedimenti definitivi relativi alla chiusura del bando 2019/2020. Adozione atti di pubblicazione del Bando 2020/2021- Predisposizione della relazione finale protocollata al MIPAAFT riferita al bando 2019/20 e accoglimento protocollazione delle domande di aiuto riferite al bando 2020/21.- 31.12.2020 | pubblicazione graduatorie dei beneficiari del bando 2019/20 e notifica delle concessioni agli interessati | Predisposizione degli elenchi di liquidazione riferiti al bando 2019/2020; pubblicazione del Bando 2020/21. | Predisposizione della relazione finale protocollata riferita al bando 2019/20 da inviare al MIPAAFT; protocollazione delle domande di aiuto per il bando 2020/21.- |
| 3 | 24% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito OO.CC.MM. | Attuazione completa annuale delle misure previste dall'OCM VINO nei termini stabiliti dai Decreti Ministeriali e AGEA: Misure RRV - Misura investimenti Misura promozione sui Mercati dei Paesi Terzi -Assegnazione autorizzazioni nuovi Impianti- Adozione atti di pubblicazione bandi nei termini stabiliti 31/12/2020. | Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative | Completamento delle campagne pregresse e pubblicazione bandi secondo le scadenze previste dai Decreti Ministeriali e relative istruttorie tecnico-amministrative | Completamento delle fasi procedurali come previste dai bandi.- |
| 4 | 5% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito OO.CC.MM. | OCM Ortofrutta: Determinazioni di approvazione delle modifiche annuali dei Programmi Operativi richieste dalle OP riconosciute (n. 6). OCM Olio di Oliva: verifiche per conferma riconoscimento (n. 4 OO.PP. Riconosciute) e Det. di approvazione entro il 31/12/2020 | Adozione determinazione di approvazione e predisposizione di determinazioni di riconoscimento/revoca O.P. e di approvazione del P.O. | Adempimenti amministrativi connessi ai programmi. | Completamento dei procedimenti amministrativi connessi ai programmi.- |
| 5 | 19% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito P.S.R. | 1)Adozione atti di pubblicazione bandi e predisposizione atti protocollati di concessione finanziamenti - 100% concessioni erogabili- per le misure: Misura 3.1.1; Misura 3.2.1.; Misura 16.4.1.- 2) SM 3.1.1 Istruttoria bandi annualità precedenti; SM 3.2.1 Istruttoria bando 5° edizione e concessione finanziamenti; SM 16.4 Istruttoria e predisposizione atti protocollati di concessione/finanziamenti domande di sostegno per almeno il 40% delle pratiche. Scadenza 31.12.2020 | Publicazione bandi di conferma 3^, 4^ e 5^ annualità M. 3.1- SM 3.1.1 concessioni conferme 3^ anno 2019; SM 3.2.1. istruttoria domande 5^ediz. E concessione finanziamenti; SM 16.4 istruttoria domande e concessioni | Avvio istruttorie per i bandi pubblicati. Proseguimento degli atti istruttori per le procedure in essere | Pubblicazione 1 bando per la M. 3.2 Conclusione di almeno il 40% delle istruttorie e definizione dei conseguenti atti protocollati di concessione/finanziamenti.- |
| 6 | 23% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Ottimizzazione delle procedure PAC in ambito P.S.R. MISURE A SUPERFICIE: Mis.11.1 e 11.2 Agricoltura Biologica; Mis. 10.1.1. Produzione integrata; Mis. 10.1.2. Miglioramento prati-pascoli; Mis. 10.1.3 Conservazione del suolo; Mis. 10.1.5 Biodiversità.- (ufficio 003) | Attuazione delle misure previste nel PSR con la predisposizione di atti protocollati (determinazioni/elencchi) finalizzati all'erogazione dei benefici. -100% dei benefici erogabili - Adozione atti di pubblicazione di 1 Bando Misura 11 Agricoltura Biologica 31.12.2020 | Apertura annualità 2020 e predisposizione domande su SIAN.-Predisposizione di atti protocollati (elenchi e determinazioni) per il pagamento dei benefici; Pubblicazione Bando mis. 11 anno 2020 | Predisposizione su SIAN Bando e Sistema di verificabilità e controllabilità (VCM) con AGEA.- | proseguimento delle procedure di predisposizione di elenchi e determine per l'erogazione dei benefici.- |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | | NO | NO |
| | | | NO | NO |
| 3 | Euro 0 | | NO | NO |
| | | | NO | NO |
| 4 | Euro 0 | | NO | NO |
| | | | NO | NO |
| 5 | Euro 0 | | NO | NO |
| | | | NO | NO |
| 6 | Euro 0 | | NO | NO |

| | | | | |
|---|--|--|----|----|
| | | | NO | NO |
| NOTE | | | | |
| | | | | |
| RISORSE UMANE | | | | |
| Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi | | | | |



| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|------------------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Foreste e Parchi - ex DPD021 |
| Dirigente | Omissis |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 30% | L'ambiente curato e tutelato | Tutela e valorizzazione delle foreste e dei pascoli | Redazione dell'articolo del Regolamento Forestale di cui all'articolo 5 della L.R. 3/2014 ed invio della proposta di DGR protocollata alla Direttrice entro il 31/12/2020 | Attivazione tavolo di lavoro e redazione dell'articolo regolamentare | Attività di discussione e revisione interna al Dipartimento | Collazione del Documento ed invio alla Direttrice della proposta di DGR protocollata |
| 3 | 20% | L'ambiente curato e tutelato | Tutela del Demanio Regionale | Razionalizzazione nella gestione delle concessioni tratturali Invio della proposta di Vademecum alla Direttrice del Dipartimento con nota protocollata - 31.12.2020 | Istituzione gruppo di lavoro nell'ambito del Servizio Foreste e Parchi e degli STA regionali. | Predisposizione di proposta di Vademecum per la gestione delle concessioni tratturali in raccordo con gli STA | Invio della proposta protocollata alla Direttrice del Dipartimento dell'Agricoltura del Vademecum con nota protocollata |
| 4 | 20% | L'ambiente curato e tutelato | Tutela del Territorio e dell'Ambiente | Elaborazione del Prioritized Action Framework (PAF) nell'ambito degli strumenti propedeutici alla programmazione 2021-2027 e compilazione delle tabelle di intervento per i relativi habitat e specie. Consegna dell'elaborato finale alla Direttrice del Dipartimento con nota protocollata - 31.12.2020 | Condivisione del PAF con il Ministero per la tutela dell'ambiente e del mare | Condivisione del documento con l'osservatorio regionale per la biodiversità | Consegna dell'elaborato finale alla Direttrice del Dipartimento con nota protocollata |
| 5 | 25% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento di output e target finanziari POR-FESR 2014/2020 Azioni 6.6.1 e 6.5.A.2 | Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio. Scadenza: 31.12.2020 | Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo | Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo | Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | | | |
| 3 | Euro 0 | | | |
| 4 | Euro 0 | | | |
| 5 | 3.903.109,32 | 12484 - 12603-12604 | NO | SI |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|----------------------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Supporto Tecnico all'Agricoltura |
| Dirigente | vacante |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|---|--|---|---|---|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 23% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Elaborazione proposta di revisione della Legge regionale 10/2004 | Trasmissione al Direttore Regionale della proposta di DGR/C protocollata del progetto di Legge - 31.12.2020 | elaborazione prima bozza confronto i portatori di interesse | elaborazione testo definitivo | Proposta progetto di legge protocollata |
| 3 | 23% | Il cittadino al centro | Realizzazione di nuova modulistica e aggiornamento di quella esistente relativamente ai seguenti procedimenti amministrativi: tutela fitosanitaria, direttiva nitrati, fornitura dati meteorologici, controllo funzionale/taratura macchine irroratrici agricole. | n. 20 modelli pubblicati: adozione atti di pubblicazione modulistica - 31.12.2020 | Individuazione e predisposizione dei modelli. | Approvazione modulistica con determinazione dirigenziale. | Pubblicazione modulistica sul sito istituzionale. |
| 4 | 26% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione del bando 741 Sisma | Adozione atti di pubblicazione n. 1 Bando per misure di competenza del servizio secondo le indicazioni del cronoprogramma bandi adottato dall'AdG - 30.09.2020 | Pubblicazione Bandi | Attività istruttoria in itinere | Definizione ricevibilità istanze pervenute |
| 5 | 23% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Rivisitazione modalità di erogazione, in regime de minimis, di contributi per danni causati da fauna selvatica nel territorio regionale e definizioni di procedure per la rilevazione di danni alle colture agricole | Predisposizione proposta di DGR protocollata di un Disciplinare e trasmissione al Direttore Regionale - 31.12.2020 | elaborazione prima bozza di disciplinare e confronto con gli attori del settore | elaborazione versione definitiva | Trasmissione proposta Disciplinare protocollato alla Direttrice |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | | | |
| 3 | Euro 0 | | | |
| 4 | Euro 0 | | | |
| 5 | Euro 0 | | | |

NOTE

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|--|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Territoriale per l'Agricoltura - Abruzzo Est - ex DPD024 |
| Dirigente | Omissis |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 75% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento di output e target finanziari PSR-2014/2020 | Puntuale rispetto dei target fisici (raggiungimento degli indicatori di risultato per focus aree) e finanziari di avanzamento di spesa, rispetto agli obiettivi N+3 del 2020 - 31.12.2020 | 30% avanzamento di spesa e target fisici | 60% avanzamento di spesa e target fisici | 100% avanzamento di spesa e target fisici |
| 3 | 10% | L'ambiente curato e tutelato | Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo. | In coordinamento con il competente Servizio Foreste e Parchi: 1. individuazione criticità; 2. insediamento tavoli tecnici; 3. elaborazione proposte di aggiornamento; 4. Proposta di DGR protocollata al Direttore e all'Assessore della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 3/2014 - 31.12.2020 | Completamento fasi 1 e 2 | Completamento fase 3 | Completamento fase 4 |
| 4 | 10% | Linee guida per una nuova Regione | Razionalizzazione assetti e procedure. Riuso UMA e attuazione delle procedure | In coordinamento con il competente Servizio STA Abruzzo Sud: 1. Personalizzazione; 2. Formazione; 3. Procedura informatizzata. Adozione atti per avvio procedura informatizzata - 31.12.2020 | Attività in itinere. Partecipazione | Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti | Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti dell'80% delle istanze gestite |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Est | NO | NO |
| 3 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Est | NO | NO |
| 4 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Est | NO | NO |

NOTE

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|--|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Territoriale per l'Agricoltura - Abruzzo Ovest |
| Dirigente | vacante |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 75% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento di output e target finanziari PSR-2014/2020 | Puntuale rispetto dei target fisici (raggiungimento degli indicatori di risultato per focus aree) e finanziari di avanzamento di spesa, rispetto agli obiettivi N+3 del 2020 - 31.12.2020 | 30% avanzamento di spesa e target fisici | 60% avanzamento di spesa e target fisici | 100% avanzamento di spesa e target fisici |
| 3 | 10% | L'ambiente curato e tutelato | Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo. | In coordinamento con il competente Servizio Foreste e Parchi: 1. individuazione criticità; 2. insediamento tavoli tecnici; 3. elaborazione proposte di aggiornamento; 4. Proposta di DGR protocollata al Direttore e all'Assessore della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 3/2014 - 31.12.2020 | Completamento fasi 1 e 2 | Completamento fase 3 | Completamento fase 4 |
| 4 | 10% | Linee guida per una nuova Regione | Razionalizzazione assetti e procedure. Riuso UMA e attuazione delle procedure | In coordinamento con il competente Servizio STA Abruzzo Sud: 1. Personalizzazione; 2. Formazione; 3. Procedura informatizzata. Adozione atti per avvio procedura informatizzata - 31.12.2020 | Attività in itinere. Partecipazione | Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti | Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti dell'80% delle istanze gestite |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest | NO | NO |
| 3 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest | NO | NO |
| 4 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Ovest | NO | NO |

NOTE

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|--|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Territoriale per l'Agricoltura - Abruzzo Sud - ex DPD026 |
| Dirigente | Omissis |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|---|--|---|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 75% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento di output e target finanziari PSR-2014/2020 | Puntuale rispetto dei target fisici (raggiungimento degli indicatori di risultato per focus aree) e finanziari di avanzamento di spesa, rispetto agli obiettivi N+3 del 2020 - 31.12.2020 | 30% avanzamento di spesa e target fisici | 60% avanzamento di spesa e target fisici | 100% avanzamento di spesa e target fisici |
| 3 | 10% | L'ambiente curato e tutelato | Revisione e aggiornamento della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 4 gennaio 2014 n. 3: Legge organica in materia di tutela e valorizzazione delle foreste, dei pascoli e del patrimonio arboreo della Regione Abruzzo. | In coordinamento con il competente Servizio Foreste e Parchi: 1. individuazione criticità; 2. insediamento tavoli tecnici; 3. elaborazione proposte di aggiornamento; 4.Proposta di DGR protocollata al Direttore e all'Assessore della bozza di Regolamento Regionale attuativo di cui all'art. 5 della L.R. 3/2014 - 31.12.2020 | Completamento fasi 1 e 2 | Completamento fase 3 | Completamento fase 4 |
| 4 | 10% | Linee guida per una nuova Regione | Razionalizzazione assetti e procedure. Coordinamento Riuso UMA e attuazione delle procedure | Adozione atti per avvio procedura informatizzata UMA - entro il 31.12.2020 | Attività in itinere. Affidamento personalizzazione software in Riuso | Formazione e Avvio procedura informatizzata | Avvio procedura informatizzata nei tempi previsti dell'80% delle istanze gestite |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Sud | NO | NO |
| 3 | Euro 0 | Per l'obiettivo non sono necessarie risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo del STA Abruzzo Sud | NO | NO |
| 4 | Euro 55.000,00 | 102499 art. 3 - Investimenti nel settore agricolo e agroalimentare L.R. 30/05,1997 n. 53 (Spese Inv. Beni Imm. N.A.C.) | SI | NO |

NOTE

| |
|--|
| |
|--|

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento

DPD - AGRICOLTURA

Servizio

Economia Ittica

Dirigente

vacante

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|---|---|---|---|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 95% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Raggiungimento del target finanziario previsto dal PO FEAMP 2014/2020 per il 2020. | Adozione atti di emanazione e pubblicazione di almeno 5 bandi (i bandi multimisura sono conteggiati in base alle misure attivate). Avanzamento procedurale, compresi i controlli in loco e di 1° livello, e finanziario (target di spesa assegnato alla Regione Abruzzo per il 2020 quota UE = € 942.778,76) - 31.12.2020 | Emanazione di pubblicazione almeno 2 bandi. | Emanazione di pubblicazione almeno 5 bandi. | Raggiungimento di target di spesa pari ad € 942.778,76 di quota UE. |
| 100% | | | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
|--------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | 1.888.999 | 142350-142351-142352 | SI | NO |

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

| OBIETTIVI DEL SERVIZIO | |
|----------------------------|--------------------------------|
| SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020 | |
| Dipartimento | DPD - AGRICOLTURA |
| Servizio | Biodiversità e Sviluppo Locale |
| Dirigente | vacante |

| N. | PESO % | OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE | INDICATORE DI RISULTATO E TARGET | STATO ATTUAZIONE AL | | |
|------|--------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | | 30-giu | 30-set | 31-dic |
| 1 | 5% | Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale | Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) | Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020 | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano | Secondo le scadenze del piano |
| 2 | 70% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Attuazione Misure del Programma di Sviluppo Rurale di competenza mediante l'approvazione e la pubblicazione di n. 5 bandi. | Adozione atti di pubblicazione bandi - 31.12.2020 | Elaborazione documentazione preparatoria, predisposizione bozza e pubblicazione n. 1 bando su 5. | Elaborazione documentazione preparatoria, predisposizione bozza e pubblicazione n.1 bando su 5. | Elaborazione documentazione preparatoria, predisposizione bozza e pubblicazione n. 3 bandi su 5. |
| 3 | 25% | Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie | Attivazione sottomisura 19.3 relativa alle attività di cooperazione dei GAL. | Adozione atti di pubblicazione unico bando - 31.12.2020 | Progettazione unico bando. | Redazione unico bando. | Pubblicazione unico bando. |
| 100% | | | | | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | |
|---------------------|---|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| OBIETTIVO N. | IMPORTO IN EURO | CAPITOLO | COMPETENZA (Scegliere SI / NO) | RESIDUI (Scegliere SI / NO) |
| 1 | Euro 0 | | | |
| 2 | Le risorse finanziarie trovano capienza nel PSR 2014-2020. Importi da definire a cura dell'AdG. | NO | NO | NO |
| | - | NO | NO | NO |
| 3 | Euro 0 | | | |
| | | | | |

| NOTE |
|------|
| |

| RISORSE UMANE |
|---|
| Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi |