

DPG
Dipartimento
Lavoro - Sociale



OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO							
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020							
Dipartimento / Servizio Autonomo		LAVORO - SOCIALE (DPG)					
Direttore / Dirigente di Servizio Autonomo		Omissis					
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	15%	Il cittadino al centro	Potenziamento e sviluppo del sito del Dipartimento selfi.regione.abruzzo.it. Unificazione delle pagine facebook di Abruzzo Lavoro e PescaraLavoro. Conferimento di contenuti comunicativi per il popolamento dell'app. Dipartimento Lavoro	Creazione della sezione "Sociale" all'interno del sito del Dipartimento. Animazione dell'app. quale strumento innovativo di comunicazione con l'utenza. Popolamento della sezione offerte di lavoro del sito in collaborazione con i Centri per l'impiego regionali - 31/12/2020	Creazione sezione Sociale all'interno del sito del Dipartimento	Popolamento della nuova sezione e creazione di un'unica pagina Facebook del Dipartimento	Conferimento contenuti per la realizzazione della nuova App del Dipartimento
5	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Adozione circolari/istruzioni/discipline per i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo	Numero di circolari/istruzioni/discipline protocollate adottate per i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo Target: n. 3 circolari/istruzioni/discipline - 31/12/2020	Adozione circolare/istruzione/disciplina n. 1 di 3	Adozione circolare/istruzione/disciplina n. 2 di 3	Adozione circolare/istruzione/disciplina n. 3 di 3
6	15%	Il cittadino al centro	Redazione delle linee guida per l'attuazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione nella Regione Abruzzo. Progetto T.IN (Tirocini inclusivi)	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione delle linee guida in materia di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Target: 31.12.2020	elaborazione bozza di linee guida e relativa modulistica	condivisione delle linee guida con i portatori di interessi	trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. alla Giunta regionale
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi e valutazione dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA finalizzato a sostenere l'avvio di nuove imprese da parte di soggetti disoccupati residenti in Abruzzo over 30 nei settori economici dell'Artigianato, Commercio, Servizi e Professioni.	Predisposizione del Rapporto protocollato di analisi e valutazione dei risultati dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA. Imprese costituite maggiore di n. 30 al 31.12.2020	Analisi descrittiva delle caratteristiche e dimensioni dell'intervento. Punti di forza e debolezza della misura.	Valutazione della politica da parte dei tutor che hanno svolto i servizi ante e post creazione d'impresa con somministrazione di questionario	Individuazione di almeno una best practice.
8	10%	Un territorio fertile per le imprese.	Definizione linee di indirizzo relative al riconoscimento dei crediti formativi, anche al fine della loro integrazione operativa con il dispositivo regionale di certificazione delle competenze	Adozione DGR protocollata di approvazione linee di indirizzo per riconoscimento crediti da apprendimento formale, non formale e informale, al fine della loro capitalizzazione nell'ambito dei percorsi di formazione professionale di competenza della Regione Abruzzo. - 31/12/2020	Predisposizione linee di indirizzo	Predisposizione DGR di approvazione linee di indirizzo	Adozione DGR di approvazione linee di indirizzo
9	15%	Il cittadino al centro	Tutela Sociale • rete regionale per contrastare la violenza di genere, per promuovere attività di prevenzione e garantire adeguata accoglienza, protezione e sostegno alle vittime di maltrattamenti • l'istituzione di un tavolo regionale composto dai rappresentanti della rete regionale	Proposta protocollata di DGR per l'approvazione del protocollo di rete regionale per contrastare la violenza di genere e composizione del tavolo regionale da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale; Invio proposta protocollata di DGR all'Assessore - 31/12/2020	individuazione dei nodi di rete regionale	condivisione della bozza di protocollo di rete con i nodi individuati	proposta protocollata di DGR da sottoporre all'organo politico
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			

2				
3		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			
9	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020								
Dipartimento		LAVORO - SOCIALE						
Servizio		LAVORO - ex DPG009						
Dirigente		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	20%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione di un archivio informatizzato delle Agenzie per il Lavoro accreditate mediante l'acquisizione informatica della documentazione contenuta nell'archivio cartaceo, nonché organizzazione e catalogazione della stessa sulla base di criteri omogenei predefiniti.	Attuazione on line dell'archivio informatizzato delle Agenzie per il Lavoro accreditate in relazione alla documentazione tecnico/amministrativa afferente 30 sedi operative/filiali su un totale di 61 sedi accreditate. Scadenza 31.12.2020.	Definizione dei criteri omogenei e, sulla base degli stessi, organizzazione dei documenti cartacei contenuti nei faldoni interessati	Realizzazione dell'archivio informatizzato relativamente alle prime 15 sedi operative/filiali mediante scansione e organizzazione della relativa documentazione in fascicoli on line.	Definizione dell'archivio on line per complessivi 30 sedi operative/filiali accreditate.	
3	20%	Il cittadino al centro	Redazione delle linee guida per l'attuazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione nella Regione Abruzzo. Progetto T.IN (Tirocini inclusivi)	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione delle linee guida in materia di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione. Target: 31.12.2020	elaborazione bozza di linee guida e relativa modulistica	condivisione delle linee guida con i portatori interessi	trasmissione della proposta protocollata di D.G.R. alla Giunta regionale	
4	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Progressiva digitalizzazione delle procedure inerenti la gestione dell'apprendistato professionalizzante. Predisposizione di una check on line condivisa con gli Uffici interessati alla filiera Apprendistato Professionalizzante. Autenticazione digitale dei registri dei corsi organizzati dagli OdF al fine di ottimizzare i tempi di ricezione	Predisposizione del Rapporto protocollato di analisi e valutazione dei risultati dell'intervento di digitalizzazione delle procedure inerenti la gestione dell'apprendistato professionalizzante. Target: Saranno digitalizzate il 70% delle procedure al 31.12.2020.	Analisi descrittiva delle caratteristiche e dimensione dell'intervento. Analisi dei punti di forza e debolezza.	Verifica digitalizzazioni	Verifica digitalizzazioni	
5	20%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Adozione linee di indirizzo operativo in materia di collocamento mirato, al fine di semplificare le procedure e di uniformarle sull'intero territorio regionale.	Trasmissione all'Assessore della proposta di DGR protocollata di approvazione e adozione di linee di indirizzo operativo in materia di collocamento mirato. Scadenza entro il 31.12.2020.	Disamina normativa nazionale e regionale e individuazione dei procedimenti amministrativi da revisionare	Predisposizione modulistica uniforme e Linee di indirizzo operativo.	Trasmissione all'Assessore della proposta di DGR protocollata.	
6	20%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	L'obiettivo è bonificare i dati ereditati dai sistemi informativi provinciali e verificare il 5% della documentazione presentata dai soggetti già accreditati al Sistema Informativo "25CO" negli anni 2018/2019.	Bonifica del 100% dei dati dei soggetti accreditati presenti sul Sistema Informativo. Verifica del 5% della documentazione presentata dai soggetti accreditati al portale "25CO" negli anni 2018/2019. - 31/12/2020	Bonifica dei dati dei soggetti accreditati a "25CO"	Estrazione del campione 5% dei soggetti accreditati e inizio delle verifiche	Bonifica del 100% dei dati dei soggetti accreditati e verifica del 100% del campione estratto	
100%								

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

5	Euro 0			
6	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



OBIETTIVI DEL SERVIZIO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020								
Dipartimento		LAVORO - SOCIALE						
Servizio		OCCUPABILITA'						
Dirigente		vacante						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	
3	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Implementazione dell'indicatore di output POR-FSE 2014/2020 per valutazione incidenza occupazionale dell'intervento di politica attiva	Monitoraggio del mantenimento occupazionale per i lavoratori oggetto di incentivo POR - FSE 2014/2020 oltre i 24 mesi. Predisposizione e invio al Direttore del report protocollato - Scadenza 31.12.2020.	implementazione file gestionale	implementazione dati	verifica degli esiti occupazionali oltre il termine previsto dall'Avviso	
4	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	implementazione informatica per il controllo e il monitoraggio delle autorizzazioni concesse, dell'avanzamento della spesa e dell'esito occupazionale delle misure della nuova programmazione Garanzia Giovani	Realizzazione e alimentazione banca dati per ciascuna misura della nuova programmazione Garanzia Giovani contenente tutte le informazioni necessarie. Predisposizione e invio al Direttore del Report protocollato: Scadenza 31.12.2020.	creazione banche dati	inserimento dati relativi alle misure avviate	verifica numero autorizzazioni concesse, stato di avanzamento della spesa e eventuali esiti occupazionali	
5	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Monitoraggio delle ingiunzioni fiscali emesse dal Servizio ai fini del recupero dei contributi comunitari erogati a valere sul PO FSE 2007 - 2013	Realizzazione e alimentazione di un registro elettronico delle ingiunzioni fiscali emesse dal Servizio ai fini del recupero dei contributi comunitari erogati a valere sul PO FSE 2007 - 2013 . Scadenza 31.12.2020.	creazione del registro elettronico e dati	implementazione dati	Verifica esito ingiunzioni: recuperi effettuati e iscrizioni al ruolo Agenzia Riscossione	
6	15%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Protocolloazione, dematerializzazione e archiviazione, attraverso la predisposizione di un archivio digitale, delle istanze attinenti procedure di licenziamento collettivo ai sensi della legge 223/92, richieste di integrazioni salariali ai sensi del D. Lgs. 148/205 e problematiche industriali occupazioni di imprese con unità operative in Regione Abruzzo.	Creazione di un archivio digitale delle istanze relative a procedure di licenziamento collettivo, richieste di integrazioni salariali e problematiche industriali occupazionali di imprese con unità operative in Regione Abruzzo. Predisposizione e invio report protocollato al Direttore. Almeno l'80% del numero totale di istanze pervenute e gestite sarà digitalizzato al 31.12.2020.	Verifica digitalizzazioni in base alle richieste pervenute e gestite	Verifica digitalizzazioni in base alle richieste pervenute e gestite	Verifica digitalizzazioni in base alle richieste pervenute e gestite	
7	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Registrazione on line delle determinate redatte dal Servizio	Realizzazione di un registro elettronico in sostituzione di quello cartaceo delle determinate redatte dal Servizio. Scadenza 31.12.2020.	creazione del registro elettronico e dati	implementazione dati	implementazione dati	
8	15%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Analisi e valutazione dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA finalizzato a sostenere l'avvio di nuove imprese da parte di soggetti disoccupati residenti in Abruzzo over 30 nei settori economici dell'Artigianato, Commercio, Servizi e Professioni.	Predisposizione e invio al Direttore del Rapporto protocollato di analisi e valutazione dei risultati dell'intervento PO FSE Abruzzo 2014-2020 VOCAZIONE IMPRESA. Imprese costituite maggiore di 30 al 31.12.2020	Analisi descrittiva delle caratteristiche e dimensione dell'intervento. Punti di forza e debolezza della misura.	Valutazione della politica da parte dei tutor che hanno svolto i servizi ante e post creazione d'impresa con somministrazione di questionario	Individuazione di almeno una best practice e consegna del Rapporto alla Direzione del Dipartimento.	
100%								

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			

2		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			
6	Euro 0			
7	Euro 0			
8	Euro 0			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020								
Dipartimento		LAVORO - SOCIALE						
Servizio		ISTRUZIONE - FORMAZIONE - UNIVERSITA' - ex DPG009						
Dirigente		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	13%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	
3	13%	Un territorio fertile per le imprese.	Definizione linee di indirizzo relative al riconoscimento dei crediti formativi, anche al fine della loro integrazione operativa con il dispositivo regionale di certificazione delle competenze	Proposta di DGR protocollata di approvazione linee di indirizzo per riconoscimento crediti da apprendimento formale, non formale e informale, al fine della loro capitalizzazione nell'ambito dei percorsi di formazione professionale di competenza della Regione Abruzzo. Scadenza 31.12.2020.	Predisposizione linee di indirizzo	Predisposizione DGR di approvazione linee di indirizzo	Adozione DGR protocollata di approvazione linee di indirizzo	
4	13%	Il cittadino al centro	Realizzazione di un report statistico aggregante dati forniti dagli allievi qualificati tramite le attività svolte dagli organismi di formazione accreditati nelle quattro province abruzzesi	Realizzazione e pubblicazione del report protocollato con relativi grafici dei dati forniti dagli allievi qualificati tramite le attività svolte dagli organismi di formazione accreditati nelle quattro province abruzzesi, entro il 31/12/2020	predisposizione format e avvio immissione dati	rilevazione provvisoria e verifica funzionamento della procedura	pubblicazione entro il 31/12/2020	
5	13%	Il cittadino al centro	Finanziamento anno 2020 servizi trasporto e assistenza scolastica, articolo 5bis L.R. 78/78, alunni disabili Istituti Secondari Secondo Grado, rendicontazione 2019, nuova programmazione anno 2021	Predisposizione atti protocollati di liquidazione finanziamenti regionali e statali per servizi trasporto e assistenza scolastica, articolo 5bis L.R. 78/78, alunni disabili Istituti Secondari Secondo Grado; elaborazione rendiconto 2019; elaborazione programmazione 2021. Scadenza 31.12.2020.	Liquidazione fondi regionali anno 2020 e elaborazione Rendiconto 2019 entro il 30.06.2020	variazione di bilancio se il Miur emana il decreto sui fondi statali entro il 30.09.2020	Elaborazione programmazione anno 2021 entro il 31.12.2020; Liquidazione fondi statali anno 2020 entro il 31.12.2020	
6	13%	Il cittadino al centro	Affidamento percorsi di cui all'emanando Avviso pubblico relativamente all'offerta formativa di percorsi leFP in modalità duale.	Adozione atti protocollati di affidamento attività agli Organismi di Formazione ammessi a finanziamento in relazione all'emanando Avviso pubblico relativo all'offerta formativa di percorsi leFP in modalità duale. Attivazione dei percorsi triennali e 4 percorsi di IV anno. Scadenza 31.12.2020.	Approvazione graduatoria	Richiesta codice CUP progetti ammessi in graduatoria finale	Affidamento attività agli Organismi di Formazione ammessi a finanziamento	
7	30%	Il cittadino al centro	Erogazione finanziamento borse di studio alle AADSU regionali ,art. 17 della L.R. n. 91-1994 ,in favore degli studenti delle università abruzzesi. Analisi rendicontazione avanzi vincolati e programmazione assegnazione fondi statali e regionali 2020.	Adozione provvedimenti protocollati di assegnazione risorse statali (MIUR) e riparto e liquidazione integrative risorse regionali alle AADSU per finanziamento borse di studio, art. 17 della L.R. n. 91-1994 ,in favore degli studenti delle università abruzzesi. Scadenza 31.12.2020.	Analisi prospetti di rendicontazione risorse residue vincolate AADSU	Riparto e liquidazione fondi regionali	Riparto fondi statali sulla base delle assegnazioni MIUR	
100%								

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
3	Euro 0			

3				
4	Euro 0			
5		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
6		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
7		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento	LAVORO - SOCIALE
Servizio	Centri per l'Impiego AQ - TE
Dirigente	Omissis- (ex CPI Prov. TE)

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Potenziamento area incrocio domanda offerta lavoro presso i CPI Regionali, attraverso campagne di comunicazione degli incentivi occupazionali 2020 indirizzate alle aziende del territorio	Realizzazione banca dati imprese che hanno usufruito presso i CPI Regionali del servizio incrocio domanda offerta di lavoro ed a cui è stato erogato il servizio di consulenza sugli incentivi all'occupazione 2020 - Predisposizione report protocollato e invio al Direttore - 31/12/2020	Predisposizione file di rilevazione delle schede incentivi all'occupazione vigenti nel 2020	Predisposizione file di rilevazione delle schede incentivi all'occupazione vigenti nel 2020	Implementazione dati file di monitoraggio e rilevazione imprese fruitrici dei servizi
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Applicazione meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.	Indicatore di risultato: provvedimenti protocollati e/o comunicazioni protocollate dei CPI Target: incremento percentuale del 50% del numero di provvedimenti/comunicazioni protocollati al 31/12/2020	Incremento del 10%	Incremento del 30%	Incremento del 50%
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			

NOTE

Nelle more di conferimenti dei nuovi incarichi post riorganizzazione, i target della presente scheda sono attribuiti alla Dott.ssa omissis esclusivamente per i CPI TE)

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento	LAVORO - SOCIALE
Servizio	Centri per l'impiego CH - PE
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Un territorio fertile per le imprese	Potenziamento area incrocio domanda offerta lavoro presso i CPI Regionali, attraverso campagne di comunicazione degli incentivi occupazionali 2020 indirizzate alle aziende del territorio	Realizzazione banca dati imprese che hanno usufruito presso i CPI Regionali del servizio incrocio domanda offerta di lavoro ed a cui è stato erogato il servizio di consulenza sugli incentivi all'occupazione 2020 - Predisposizione report protocollato e invio al Direttore - 31/12/2020	Predisposizione file di rilevazione delle schede incentivi all'occupazione vigenti nel 2020	Predisposizione file di rilevazione delle schede incentivi all'occupazione vigenti nel 2020	Implementazione dati file di monitoraggio e rilevazione imprese fruitrici dei servizi
3	45%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Applicazione meccanismi di condizionalità previsti dalla normativa vigente.	Indicatore di risultato: provvedimenti protocollati e/o comunicazioni protocollate dei CPI Target: incremento percentuale del 50% del numero di provvedimenti/comunicazioni protocollati al 31/12/2020	Incremento del 10%	Incremento del 30%	Incremento del 50%
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			

NOTE

--

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	LAVORO - SOCIALE
Servizio	PROGRAMMAZIONE SOCIALE - ex DPF014
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	10%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	T S - Realizzazione Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 e Istruzioni Corte dei Conti e MEF (Solo per DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della D.G. in merito alle informazioni/adempimenti necessari per i Piani di Razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei piani stessi e riscontri MEF - 31/12/2020	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla D.G. e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target finanziari POR-FSE 2014/2020 (Solo per DPA, DPG, DPF)	Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari del cronobilancio - 31.12.2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo
4	40%	Il cittadino al centro	P S Implementazione procedura informatizzata di rilevazione dei servizi ed interventi erogati dagli Ambiti Distrettuali Sociali sull'intero territorio regionale	Raccolta e consultazione informatizzata del 100% dei servizi ed interventi sociali erogati nell'anno 2019 dagli Ambiti Distrettuali Sociali sul territorio regionale distinti per tipologia e macrolivello - Predisposizione e invio report protocollato al Direttore - 31/12/2020	Analisi preliminare e predisposizione applicazione informatica	Implementazione del 50% dei servizi e degli interventi erogati nell'anno 2019	Implementazione del 100% dei servizi e degli interventi erogati nell'anno 2019
5	40%	Il cittadino al centro	P G - S C - Implementazione procedura informatizzata di registrazione degli organismi titolari delle autorizzazioni e degli accreditamenti per l'erogazione di servizi alla persona rilasciati da tutti i Comuni della Regione	Raccolta e consultazione informatizzata degli organismi erogatori di servizi alla persona autorizzati ed accreditati sull'intero territorio regionale - Predisposizione e invio report protocollato al Direttore - 31/12/2020	Reperimento dati periodi pregressi e predisposizione applicazione informatica	Implementazione dei dati relativi all'anno 2018 e precedenti	Implementazione dei dati relativi all'anno 2019
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento	LAVORO - SOCIALE
Servizio	TUTELA SOCIALE - FAMIGLIA
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Il cittadino al centro	Integrazione Sociale - • Gestione LR Sostegno alimentare – DGR 489/2012 e s.m.i.	Predisposizione atti amministrativi protocollati previsti dalla L.R. 6/2009 -Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari - Attuazione delle attività di: Istruttoria, Ricevibilità e Ammissibilità del 100% delle istanze pervenute 31/12/2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dalla LR di riferimento	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dalla LR di riferimento	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dalla LR di riferimento
3	30%	Il cittadino al centro	Famiglia e pari opportunità - • Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia L.R. 95/95 e Fondo nazionale per la Famiglia - AVVISO Fondo 2018	Predisposizione atti amministrativi protocollati previsti dall' AVVISO Fondo 2018 - Puntuale rispetto dei target fisici e finanziari - Attuazione delle attività di: Istruttoria, Ricevibilità e Ammissibilità del 100% delle istanze pervenute 31/12/2020	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dall'Avviso	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dall'Avviso	Raggiungimento target fisici e finanziari di periodo Secondo le scadenze parziali previste dall'Avviso
4	30%	Il cittadino al centro	Tutela Sociale • rete regionale per contrastare la violenza di genere, per promuovere attività di prevenzione e garantire adeguata accoglienza, protezione e sostegno alle vittime di maltrattamenti • l'istituzione di un tavolo regionale composto dai rappresentanti della rete regionale	Invio proposta DGR protocollata di approvazione del protocollo di rete regionale per contrastare la violenza di genere e composizione del tavolo regionale, da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale. 31/12/2020	individuazione dei nodi di rete regionale	condivisione della bozza di protocollo di rete con i nodi individuati	proposta protocollata di DGR da sottoporre all'organo politico
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
3		secondo le assegnazioni effettuate con il bilancio finanziario-gestionale		
4	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi


OBIETTIVI DEL SERVIZIO
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento	LAVORO - SOCIALE
Servizio	CONTROLLO - MONITORAGGIO
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	50%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Rafforzamento delle rilevazioni del grado di soddisfazione e della percezione dell'efficacia delle attività autorizzate e/o finanziate mediante la somministrazione ai fruitori delle stesse degli appositi questionari approvati nel 2018	Elaborazione e invio al Direttore di un report annuale protocollato sul grado di soddisfazione e della percezione d'efficacia delle attività, finanziate e non, con ampliamento della popolazione di studio di almeno il 20% rispetto al medesimo dato del 2018 - 31/12/2020	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo e loro prima analisi	Somministrazione del questionario in fase di vigilanza e controllo e loro analisi	Completamento somministrazione, elaborazione dei dati rilevati, stesura del report e condivisione con il Dipartimento ed i relativi Servizi
3	45%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Avviare l'implementazione del Registro dei Controlli del Servizio e sua costante analisi al fine di renderlo più aderente possibile a quanto richiesto dai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...)	Implementazione e contestuale analisi del Registro dei Controlli in uso al Servizio, e sua trasmissione a fine anno con nota protocollata al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2020	Implementare il Registro dei Controlli, del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...)	Implementare il Registro dei Controlli, del Servizio e sua costante analisi rispetto a quanto necessario ai diversi Registri di controllo previsti dai vari Programmi (POR-FSE 2014/2020, Garanzia Giovani...)	Trasmissione del file excel del Registro dei Controlli completo dei dati dell'anno e delle eventuali modifiche nella struttura al Direttore del Dipartimento di appartenenza - 31/12/2020
100%							

RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi