

DPA  
Dipartimento  
Presidenza



## OBIETTIVI DEL DIPARTIMENTO / SERVIZIO AUTONOMO

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

Dipartimento / Servizio Autonomo	DIPARTIMENTO PRESIDENZA - DPA
Direttore / Dirigente di Servizio Autonomo	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target POR-FESR 2014/2020	Puntuale rispetto dei target finanziari AL 31/12/2020	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Raggiungimento di output e target POR-FSE 2014/2020	Puntuale rispetto dei target finanziari AL 31/12/2020	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo	Raggiungimento target finanziari di periodo
4	35%	Politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione del nuovo Patto per il Sud FSC 2014 - 2020	Predisposizione della proposta del nuovo Patto per il Sud - FSC 2014 - 2020 da sottoporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Adozione atto formale entro il 31.12.2020	Adeguamenti al Patto per il Sud	Negoziazioni con il Dipartimento delle Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Predisposizione di provvedimenti di approvazione regionale e trasmissione al DPcoe
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	//		
2	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

## NOTE

--

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



OBIETTIVI DEL SERVIZIO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020								
Dipartimento		PRESIDENZA - DPA						
Servizio		SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE - ex DPB005						
Dirigente		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	Semplificazione normativa amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAR FSC (ex FAS) 2007-2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dal Si.Ge.Co., dal Manuale dell'OdC e dalle disposizioni nazionali 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
3	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa degli Obiettivi di servizio FSC 2007-2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 su richiesta del Servizio DPA011 e secondo le procedure del Manuale dell'OdC PAR FSC 2007-2013 - 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
4	5%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PAC Abruzzo-ex FESR 2007/2013	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 su richiesta del Direttore del Dipartimento della Presidenza e secondo le procedure del Manuale dell'AdC POR FESR 2007-2013 - 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
5	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FESR 2014/2020	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dal Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'AdC del POR FESR 2014-2020 e dalle disposizioni europee 31.12.2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
6	20%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FSE 2014/2020.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dal Si.Ge.Co.e dal Manuale dell'AdC del POR FSE 2014-2020 e dalle disposizioni europee. 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
7	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del POR FEAMP 2014/2020 in qualità di Organismo Intermedio dell'Autorità Nazionale di Certificazione presso l'AGEA.	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dalle disposizioni europee da Si.Ge.Co. e Manuale dell' O.I. dell'AdC POR FEAMP 2014/2020. 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
8	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Governance dei flussi finanziari di Programmi finanziati con risorse europee e nazionali: Certificazione della spesa del PATTO PER IL SUD - MASTERPLAN ABRUZZO FSC 2014/2020	Attuazione completa adempimenti di competenza 2020 entro i termini previsti dalle disposizioni europee, nazionali e regionali da Si.Ge.Co. - 31/12/2020	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	
100%								

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0	=====	NO	NO
2	Euro 0	=====	NO	NO

3	Euro 0	=====	NO	NO
4	Euro 0	=====	NO	NO
5	Euro 0	=====	NO	NO
6	Euro 0	=====	NO	NO
7	Euro 0	=====	NO	NO
8	Euro 0	=====	NO	NO

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				


**OBIETTIVI DEL SERVIZIO**  
**SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020**

<b>Dipartimento</b>	<b>Presidenza - DPA</b>
<b>Servizio</b>	<b>Programmazione Nazionale</b>
<b>Dirigente</b>	<b>vacante</b>

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	45%	Politiche nazionali ed europee ed ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Realizzazione degli obiettivi di cui alla politica di coesione (ex art. 44 del d.l. n. 34/2019) Piano di Sviluppo e Coesione	Predisposizione della proposta del Piano di Sviluppo e Coesione da sottoporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - DP Coe - Adozione Atto formale entro il 31.12.2020	Ricognizione delle iniziative da inserire nel Piano di Sviluppo e Coesione	Elaborazione dei dati raccolti e correzione delle anomalie riscontrate	Predisposizione della proposta regionale di Piano di Sviluppo e Coesione
3	50%	Politiche nazionali ed europee ed ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Predisposizione del nuovo Patto per il Sud FSC 2014 - 2020	Predisposizione della proposta del nuovo Patto per il Sud - FSC 2014 - 2020 da sottoporre alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche di Coesione - Adozione Atto formale entro il 31.12.2020	Adeguamenti al Patto per il Sud	Negoziazioni con il Dipartimento delle Politiche di Coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Predisposizione di provvedimenti di approvazione regionale e trasmissione al DP Coe
<b>100%</b>							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

## NOTE

--

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	DPA - PRESIDENZA
Servizio	ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE - ex DPA003
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento banche dati delle Leggi e Regolamenti regionali del Presidente della Giunta dell'anno corrente.	N. Leggi e Regolamenti regionali pubblicati/N. Leggi e Regolamenti regionali da pubblicare 100% - 31/12/2020	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento
3	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Aggiornamento banche dati degli Atti monocratici del Presidente della Giunta dell'anno corrente.	N. Atti monocratici pubblicati/N. Atti monocratici da pubblicare 100% - 31/12/2020	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento
4	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Catalogazione e scarto di archivio delle DGR anno 2004 e 2005	% di catalogazione e scarto=100% della documentazione da catalogare e scartare - 31/12/2020	50%	70%	100%
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
	Euro 0			
3	Euro 0			
	Euro 0			
4	Euro 0			
	Euro 0			

## NOTE

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

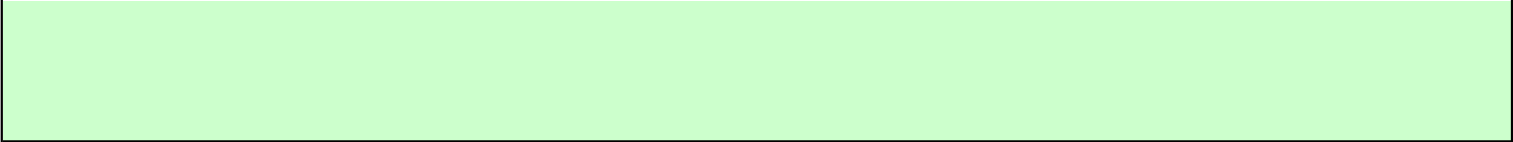


OBIETTIVI DEL SERVIZIO								
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020								
Dipartimento		DPA - PRESIDENZA						
Servizio		RIFORME ISTITUZIONALI E TERRITORIALI - ex DPA005						
Dirigente		Omissis						
N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL			
					30-giu	30-set	31-dic	
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	
2	25%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Agenda per la semplificazione 2018-2020 e Patto per la Semplificazione 2019-2021 - Modulistica standard e semplificata per agevolare cittadini, imprese e amministrazioni locali.	Predisposizione della modulistica sempl. e standardizzata secondo gli indirizzi del Tavolo tecnico e Patto per la S. e/o modulistica reg. (concordate con il gruppo di lavoro); trasmissione al direttore della proposta di DGR protocollata di adozione della modulistica stessa. (scadenza 31/12/2020)	Riunioni Tavolo tecnico S. e gruppo di lavoro reg.le secondo gli indirizzi stabiliti dalla Agenda e Patto per la S. di cui al D.lgs 221/2016 All. A	Predisposizione bozza di modulistica semplificata e standardizzata	Predisposizione di DGR protocollata di adozione della modulistica e trasmissione al direttore	
3	25%	Il cittadino al centro	Sicurezza come diritto - monitoraggio dei fenomeni di degrado urbano: Garantire un controllo del territorio per migliorarne la vivibilità	Rilevazione dei fenomeni di degrado urbano segnalati dai Comandi di Polizia Municipale. TARGET Atteso 100% numero questionari elaborati/numero questionari validamente pervenuti - 31.12.2020	Costituzione gruppo di lavoro. Predisposizione questionario e invio ai destinatari	Acquisizione questionari	Inserimento dati in apposite tabelle e relativa elaborazione statistica	
4	20%	Linee Guida per una nuova Regione	Progetto di costituzione di un Sistema Informativo di Sviluppo Territoriale della Montagna Abruzzese anche attraverso l'implementazione della Struttura di Gestione Associata di Funzioni e Servizi con i Comuni "cerniera" - Sistema Urbano Intermedio - Sviluppo Locale delle Aree Montane.	Sistema Informativo Sviluppo Territoriale della Montagna Abruzzese (SISTAM) - report on line entro il 31/12/2020	Individuazione componenti tavolo tecnico-scientifico e convocazione del tavolo di lavoro.	Predisposizione bozza di presentazione "step intermedio" di avanzamento del progetto.	Presentazione dei risultati del progetto SISTAM e diffusione dei dati e delle informazioni attraverso report on-line.	
5	25%	Linee guida per una nuova Regione	Processo di riordino territoriale in particolare Unioni (e fusioni) di Comuni, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie e attraverso la costituzione di un Gruppo di lavoro (Tavolo Tecnico Operativo).	Affiancamento e supporto specialistico sul territorio regionale per azioni di nuove iniziative di formazione di Unioni o fusioni di Comuni - adozione atti approvazione proposta tecnica e per la manifestazione di interesse da parte delle Amministrazioni 31/12/2020	Costituzione del Gruppo di lavoro (Tavolo Tecnico Operativo) e inizio promozione attività	Individuazione dei territori e prime azioni di rafforzamento nei confronti delle Amministrazioni interessate	Proposte di contenuto tecnico e/o amministrativo per le iniziali Amministrazioni pubbliche aderenti e Manifestazioni di Interesse per ulteriore coinvolgimento di nuove Amministrazioni.	
100%								

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2				
	Euro 0			
3				
	Euro 0			
4				
	Euro 0			
5				
	Euro 0			

NOTE



RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi





OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	AUTORITA' DI GESTIONE UNICA FESR-FSE - ex DPA011
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	15%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Impulso e coordinamento per il conseguimento dei target del POR-FESR 2014-2020.	Aggiornamento, mediante proposta protocollata di Deliberazione del cronobilancio approvato con la DGR. N. 371/2019. - 31/12/2020	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione
3	15%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Impulso e coordinamento per il conseguimento dei target del POR-FSE 2014-2020.	Aggiornamento, mediante proposta protocollata di Deliberazione del cronobilancio approvato con la DGR. N. 374/2019. - 31/12/2020	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione	Verifica del raggiungimento dei target di periodo attraverso report su stato di attuazione
4	10%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Attivazione di un nuovo prodotto Finanziario previsto nel "Rapporto di revisione e aggiornamento della VEXA 2017 del POR FESR 2014/2020".	Procedura di Validazione protocollata. - 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
5	15%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Raggiungimento dei target del POR FSE 2014/2020 (Asse IV- Asse V)	Puntuale rispetto dei target fissati nella nuova deliberazione sul cronobilancio - 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
6	10%	Le politiche nazionale ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie.	Definizione Accordo di Partenariato 2021-2027: partecipazione ai lavori nazionali.	Partecipazione al 100% degli incontri nazionali. 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
7	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione degli indirizzi quadro per le aree interne e la montagna.	Atto protocollato inerente la predisposizione delle Linee Guida nel rispetto dei termini stabiliti:31.12.2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
8	15%	Linee guida per una nuova Regione	Definizione dello schema di Protocollo d'Intesa tra la regione Abruzzo e il Partenariato socio-economico per le attività della nuova politica di coesione 2021-2027	Proposta protocollata da sottoporre alla Giunta regionale 31/12/2020	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo	Raggiungimento target di periodo
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
3	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
4	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
5	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
6	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			
7	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

8	Secondo le assegnazioni del bilancio finanziario-gestionale			

NOTE				

RISORSE UMANE				
Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi				



## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE E COOPERAZIONE - ex DPA009 e ex DPA013
Dirigente	Omissis

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	30%	Linee guida per una nuova Regione	Rafforzamento della Governance della Regione Abruzzo nei programmi CTE e nella nuova politica di Coesione europea.	Assicurare la partecipazione al 100% Tavoli Tecnici nazionali ed europei. Trasmissione al Direttore del report dei Tavoli - 31/12/2020.	1) Partecipazione Tavoli tecnici nazionali ed europei al 30/06/2020	1) Partecipazione Tavoli tecnici nazionali ed europei al 30.09.2020	1) Partecipazione Tavoli tecnici nazionali ed europei e trasmissione dei relativi report al Direttore al 31.12.2020
3	30%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Ottimizzazione risorse umane e finanziarie regionali nella progettazione europea, azioni amministrative preventive.	Documento di sintesi su esiti partecipazione tavoli governance relativi ai progetti del Servizio a valere su Programmi CTE. Cabina di regia / Task force 2021 - 2027 per monitoraggio partecipazione bandi UE - report al Direttore al 31/12/2020.	Elaborazione documento di sintesi su esiti partecipazione tavoli governance relativi ai progetti del Servizio a valere su Programmi CTE - 30/06/2020	Istituzione Cabina di regia / Task force 2021 - 2027 per monitoraggio partecipazione bandi UE - 30/09/2020.	Redazione documento di sintesi su esiti partecipazione tavoli governance relativi ai progetti del Servizio a valere su Programmi CTE - 31/12/2020.
4	10%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Integrazione del Servizio con il sistema formativo universitario attraverso la promozione di tirocini/stage presso le sedi del Servizio ( AQ e Bruxelles ) per laureandi e post laurea nell'ambito della europrogettazione finalizzata alla analisi e procedure attuative di finanziamenti comunitari	Adesione Protocollo di intesa - 31/12/2020.	secondo programmazione	secondo programmazione	secondo programmazione
5	25%	Le politiche nazionali ed europee e l'ottimizzazione delle relative procedure fisiche e finanziarie	Disseminazione e capitalizzazione di best practices ad alto profilo nel settore specifico dell'europrogettazione per lo sviluppo della economia circolare e dei progetti di alta innovazione.	attuazione di campagne informative sulle best practices/bandi/news - report al Direttore al 31/12/2020.	secondo l'organizzazione della campagna informativa n. 1	secondo l'organizzazione della campagna informativa n. 2	secondo l'organizzazione della campagna informativa n. 3
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			
5	Euro 0			

NOTE

RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi



## REGIONE ABRUZZO - PIANO DELLE PRESTAZIONI ANNUALITA' 2020

OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020	
Dipartimento	DPA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA
Servizio	GABINETTO DEL PRESIDENTE
Dirigente	vacante

N.	PESO %	OBIETTIVO STRATEGICO TRIENNALE	DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO OPERATIVO ANNUALE	INDICATORE DI RISULTATO E TARGET	STATO ATTUAZIONE AL		
					30-giu	30-set	31-dic
1	5%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione degli obiettivi 2020 contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Attuazione completa delle misure previste nel piano nei termini stabiliti - 31/12/2020	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano	Secondo le scadenze del piano
2	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Realizzazione e pubblicazione di un data base contenente le istanze, i procedimenti e i provvedimenti di concessione dell'Alto patrocinio della Regione Abruzzo	Realizzazione data base e pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo delle concessioni di Alto Patrocinio - 31/12/2020	Realizzazione e predisposizione data base	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento	Monitoraggio periodico e pubblicazione nel periodo di riferimento
3	25%	Linee guida per una nuova Regione	Collaborazione nella organizzazione di eventi, convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale per la parte istituzionale (inviti, reportistica etc.)	Secondo le tempistiche e la programmazione degli eventi dettate dalla Presidenza - report al 31/12/2020	Secondo le tempistiche	Secondo le tempistiche	Secondo le tempistiche
4	35%	Semplificazione normativa e amministrativa della macchina regionale	Costituzione di un Albo Unico di fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale	Redazione/pubblicazione/aggiornamento Albo unico di fornitori di beni e servizi per spese di rappresentanza del Presidente della Giunta Regionale - 31/12/2020	Approvazione avviso pubblico con Determina direttoriale	Pubblicazione dell'Albo unico dei fornitori	Aggiornamento dell'Albo unico dei fornitori
100%							

## RISORSE FINANZIARIE

OBIETTIVO N.	IMPORTO IN EURO	CAPITOLO	COMPETENZA (Scegliere SI / NO)	RESIDUI (Scegliere SI / NO)
1	Euro 0			
2	Euro 0			
3	Euro 0			
4	Euro 0			

## NOTE

--

## RISORSE UMANE

Per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi