



DIPARTIMENTO: RISORSE
 SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE
 UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

Seduta in data 28 GEN. 2020 Deliberazione N. 54

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente Dott. Marco MARILIO con l'intervento dei componenti:

L'Estensore
Gabriella De Lauretis
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Avv. Elisa Calvisi
(firma)

Il Dirigente del Servizio
Vacante
(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Fabrizio Bernardini
(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Guido Quintino Liris
(firma)

	P	A
1. IMPRUDENTE Emanuele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. CAMPITELLI Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. FEBBO Mauro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. FIORETTI Piero	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. LIRIS Guido Quintino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. VERI Nicoletta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

Svolge le funzioni di Segretario Daniela Valenza

OGGETTO

Dipartimento "Lavoro - Sociale" – Approvazione del nuovo assetto organizzativo e precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77, recante. "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la D.G.R. n° 385 del 2.7.2019, ad oggetto "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." - Modifiche ed integrazioni.", con la quale è stata approvata l'articolazione della macrostruttura organizzativa della Giunta regionale ed, altresì, definite le Linee Guida per la definizione di tale riorganizzazione;

RICHIAMATA, altresì, la D.G.R. n° 854 del 27.12.2019, ad oggetto: "Parziale modifica alla D.G.R. n° 385 del 2.07.2019 recante: "D.G.R. n° 347 del 18.06.2019, recante "Macrostruttura della Giunta Regionale - Atto di riorganizzazione." – Modifiche ed integrazioni."

VISTA la nota prot. n° 18989/20 del 23.01.2020, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, con la quale il Presidente della Giunta Regionale e l'Assessore al Personale, inviano, nella loro definitiva versione, le proposte inerenti l'organigramma ed il funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi, ritenendo che le stesse siano state ispirate ad un impegno volto all'ottimizzazione ed all'efficientamento delle risorse e dei procedimenti regionali;

PRESO ATTO che con la predetta nota sono stati inviati, tra l'altro, quali parti integranti e sostanziali, l'organigramma "Organizzazione" (Allegato A.1) ed il funzionigramma "Competenze" (Allegato A.2), relativi alla proposta di organizzazione del Dipartimento "Lavoro - Sociale";

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

A VOTI UNANIMI, ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

- **di approvare**, in attuazione delle DD.G.R. n° 385 del 2.7.2019 e n° 854 del 27.12.2019, la proposta di organizzazione del Dipartimento "Lavoro - Sociale", così come risultante dall'organigramma "Organizzazione" (Allegato A.1) e dal funzionigramma "Competenze" (Allegato A.2), di cui alla nota prot. n° 18989/20 del 23.01.2020, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- **di stabilire** che, al fine di scongiurare rallentamenti dell'azione amministrativa e per non pregiudicare la regolare prosecuzione delle attività gestionali, gli incarichi di funzione dirigenziale, nonché quelli di Responsabile di Posizione Organizzativa, in essere alla data di adozione del presente atto, cesseranno alla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- **di informare** dell'adozione dell'atto *de quo* le OO.SS. ed il C.U.G.;
- **di trasmettere** il presente provvedimento al Dipartimento "Lavoro - Sociale".

[1]

[2]

[3]

[1] ADDE: " - DI DARE ATTO CHE NELL'ALLEGATO A.1 ALLA PRESENTE DELIBERA SONO ANCHE SPECIFICATE LE SEDI DELLE SINGOLE UNITA' ORGANIZZATIVE (DIPARTIMENTI, SERVIZI, UFFICI) E CHE TALI INDICAZIONI SUPERANO OGNI PRECEDENTE; DETTE SEDI SONO QUELLE PRESSO LE QUALI I DIRETTORI, I DIRIGENTI, I RESPONSABILI DI UFFICIO E IL PERSONALE DI CATEGORIA SONO TENUTI A PRESTARE SERVIZIO, SALVO PARTICOLARI MOTIVI DI LAVORO, EVIDENTEMENTE DI TIPO OCCASIONALE, OVVERO SPECIFICI ACCORDI CON L'ASSESSORE/DIRIGENTE DI RIFERIMENTO; "

[2] ADDE: " - DI STABILIRE CHE L'EFFICACIA DELLA PRESENTE DELIBERA E' SUBORDINATA ALL'INFORMATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS.; "

[3] ADDE: " - DI INDICARE IL TERMINE DI TRE GIORNI LAVORATIVI PER L'AVVIO DEGLI AVVISI CONSEGUENTI, DA OSSERVARSI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO "RISORSE" ALL'ESITO DELLE RICHIESTE RICEVUTE DAI SINGOLI DIPARTIMENTI. "

GDL
c:/doc/bernardini/riorganizzazione2019/formulazioneDPG

N°3 POSTILLE APPROVATE DALLA
GIUNTA REGIONALE
LA SEGRETARIA DELLA GIUNTA
Daniela Valenza



PRESIDENZA

Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'Aquila

Prot.n. RA/0018989/20 del 23.01.2020

Al Direttore del Dipartimento Risorse

E p.c.

Agli Assessori regionali
Al Direttore Generale**Oggetto: riorganizzazione delle strutture regionali – trasmissione atti – predisposizione proposte di deliberazione di approvazione**

Con riferimento all'oggetto ed alla riorganizzazione delle strutture regionali, a seguito delle DD.GG.RR. n. 385/2019 e n. 854/2019 e delle relative Conferenze dei Direttori, sono pervenute da parte dei Sigg. Direttori della Regione - di concerto con gli Assessorati competenti - le relative proposte inerenti l'organigramma ed il funzionigramma della Direzione Generale, dei Dipartimenti Regionali e dei Servizi Autonomi.

Esaminate dette proposte, si ritiene che le stesse siano state ispirate da un impegno volto all'ottimizzazione e, al contempo, all'efficientamento delle risorse e dei procedimenti regionali.

Tanto premesso, si inviano in allegato i documenti di che trattasi, nella loro definitiva versione che contiene lievi modifiche rispetto alle proposte pervenute, alla luce di talune ulteriori riflessioni e condivisioni maturate dall'Organo Politico: ciò ai fini della predisposizione da parte della S.V. delle relative proposte di deliberazione di approvazione.

Distinti saluti.

L'ASSESSORE
AL PERSONALE
Dott. Guido Quintino Liris

IL PRESIDENTE
Dott. Marco Marotta

REGIONE
ABRUZZO



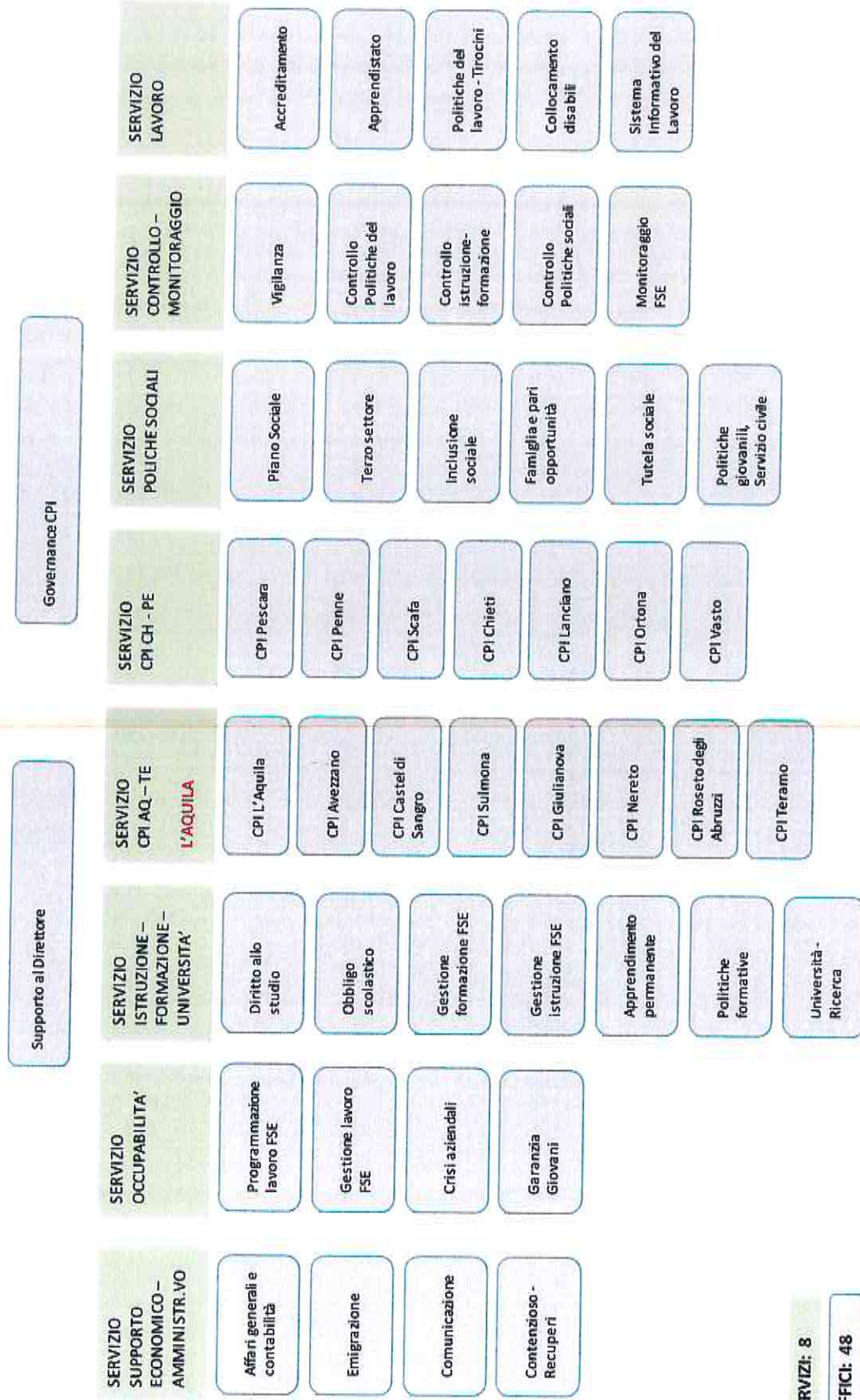
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO
LAVORO - SOCIALE
(DPG)

ORGANIZZAZIONE (Allegato A.1)

COMPETENZE (Allegato A.2)

**DIPARTIMENTO LAVORO-SOCIALE
(DPG) – SEDE PESCARA**



LEGENDA: SERVIZI: 8

UFFICI: 48

NB: OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO, LA SEDE DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI COINCIDE CON QUELLA DEL DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE (DPG)

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE.....	3
UFFICIO GOVERNANCE CPI.....	3
SERVIZIO SUPPORTO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO	4
UFFICI:	5
AFFARI GENERALI E CONTABILITÀ	5
EMIGRAZIONE	5
COMUNICAZIONE.....	5
CONTENZIOSO - RECUPERI.....	5
SERVIZIO OCCUPABILITÀ.....	6
UFFICI:	6
PROGRAMMAZIONE LAVORO FSE.....	6
GESTIONE LAVORO FSE	6
CRISI AZIENDALI	6
GARANZIA GIOVANI	7
SERVIZIO ISTRUZIONE – FORMAZIONE - UNIVERSITÀ.....	7
UFFICI:	8
DIRITTO ALLO STUDIO	8
OBBLIGO SCOLASTICO.....	8
GESTIONE ISTRUZIONE FSE.....	8
GESTIONE FORMAZIONE FSE	9
APPRENDIMENTO PERMANENTE.....	9
POLITICHE FORMATIVE.....	9
UNIVERSITÀ - RICERCA.....	9
SERVIZIO CPI AQ - TE.....	9
UFFICI:	10
CPI L’AQUILA	10
CPI AVEZZANO.....	10
CPI CASTEL DI SANGRO.....	11
CPI SULMONA	11
CPI GIULIANOVA	12
CPI NERETO	12
CPI ROSETO DEGLI ABRUZZI	12
CPI TERAMO.....	13

SERVIZIO CPI CH - PE	13
UFFICI:	14
CPI PESCARA	14
CPI PENNE	14
CPI SCAFA	15
CPI CHIETI.....	15
CPI LANCIANO	15
CPI ORTONA.....	16
CPI VASTO	16
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	17
UFFICI:	18
PIANO SOCIALE	18
TERZO SETTORE	18
INCLUSIONE SOCIALE	19
FAMIGLIA E PARI OPPORTUNITÀ.....	19
TUTELA SOCIALE	20
POLITICHE GIOVANILI - SERVIZIO CIVILE	20
SERVIZIO CONTROLLO - MONITORAGGIO	20
UFFICI:	21
VIGILANZA	21
CONTROLLO POLITICHE DEL LAVORO	21
CONTROLLO ISTRUZIONE - FORMAZIONE.....	22
CONTROLLO POLITICHE SOCIALI.....	22
MONITORAGGIO FSE	22
SERVIZIO LAVORO.....	23
UFFICI:	23
ACCREDITAMENTO	23
APPRENDISTATO	23
POLITICHE DEL LAVORO - TIROCINI	24
COLLOCAMENTO DISABILI	24
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO	24

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE

- Supporto e assistenza al Direttore per il coordinamento generale del Dipartimento;
- Supporto informativo ed elaborazione di atti amministrativi e documenti di competenza del Direttore Regionale non afferenti i compiti attribuiti ad altri Uffici del Dipartimento;
- Partecipazione a gruppi di lavoro riguardanti ambiti di competenza dell'Ufficio o del Direttore del Dipartimento;
- Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività dei Servizi del Dipartimento competenti per la gestione dei rapporti e la vigilanza di organismi partecipati;
- Supporto al Direttore per il coordinamento delle attività dei Servizi del Dipartimento competenti per gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i., tenuto conto delle diverse tipologie e specificità delle società e degli enti di competenza e dei loro diversi ambiti di intervento, nonché delle diverse previsioni dei quadri normativi di riferimento;
- Definizione e monitoraggio avanzamento obiettivi del piano delle prestazioni;
- Assistenza al Direttore per il coordinamento delle strutture del Dipartimento per l'attuazione delle misure del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità, comprese le attività dei Servizi competenti per la vigilanza e il controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti in materia di trasparenza/anticorruzione;
- Rapporto con gli altri Dipartimenti e con le Strutture interne ed esterne alla Regione; Attività di controllo analogo (per le società *in-house*), secondo i disciplinari regionali (D.G.R. 109/2017 e s.m.i.; D.G.R. 459/2019 e s.m.i.), in collaborazione con i Servizi competenti.

UFFICIO GOVERNANCE CPI

- Creazione di una Rete regionale pubblica del Lavoro e raccordo con le Agenzie private per il lavoro;
- Governance regionale dei Centri per l'impiego;
- Coordinamento in materia di indirizzi, progetti sperimentali e standardizzazione delle procedure dei Centri per l'impiego, anche in coerenza con le disposizioni nazionali in materia;
- Rapporti con le istituzioni ed i soggetti componenti della rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro;
- Rapporti con le istituzioni ed i soggetti componenti della rete EURES;
- Adempimenti per il trasferimento delle risorse per gli oneri del personale e i costi di funzionamento dei Centri per l'impiego;
- Adempimenti di competenza del Direttore del Dipartimento in materia di gestione del personale dei Centri per l'impiego e di gestione delle relative spese di funzionamento;
- Supporto al Direttore nelle attività finanziate con la Legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) per il Piano straordinario di potenziamento dei CPI;
- Programmazione e gestione dei progetti per il rafforzamento dei CPI.

SERVIZIO SUPPORTO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO

- Gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento, ad eccezione dei poteri di competenza dei Dirigenti delle strutture di assegnazione;
- Gestione dei servizi di protocollo, copia, archivio e raccolta delle determinazioni direttoriali e dirigenziali;
- Gestione dei beni, degli automezzi e delle attrezzature tecniche in dotazione al Dipartimento;
- Applicazione della normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.). Attività connesse alle funzioni di economato;
- Coordinamento e monitoraggio risorse finanziarie assegnate al Dipartimento;
- Coordinamento rapporti con i Servizi finanziari dell'Amministrazione;
- Supporto al Direttore per le attività di competenza del Dipartimento finalizzate alla formazione dei provvedimenti regionali economico-finanziari (a titolo esemplificativo, DEFR, leggi regionali di bilancio, di stabilità regionale, di approvazione dei rendiconti finanziari, riaccertamento dei residui, variazioni di bilancio);
- Attività di verifica propedeutica finalizzata alla riconciliazione delle partite debitorie/creditorie con gli organismi partecipati di competenza del Dipartimento, secondo le indicazioni dei Servizi finanziari della Giunta regionale, in collaborazione con le altre strutture regionali competenti per le materie da cui originano le suddette posizioni di credito e debito;
- Collegamento con le comunità abruzzesi all'estero;
- Attività socio-culturale in accordo con le associazioni di abruzzesi nel mondo; Legge Regionale 47/2004 e s.m.i.. Attività di assistenza agli emigrati che rientrano in Abruzzo;
- Comunicazione interna ed esterna. Diffusione e promozione iniziative del Dipartimento. Aggiornamento sito web e presenza social del Dipartimento;
- Referente del Dipartimento per le strategie di comunicazione dei programmi comunitari e di altri programmi gestiti ed attuazione dei relativi piani di comunicazione per i profili di competenza del Dipartimento, in coordinamento con le strutture regionali competenti in materia di relazioni esterne e comunicazione;
- Attività per il recupero dei crediti regionali extratributari di competenza del Dipartimento. Rateizzazioni e dilazioni;
- Riscossione tramite ingiunzione fiscale;
- Formazione ed iscrizione a ruolo;
- Istruttoria atti di competenza del Direttore nell'ambito di procedure esecutive ed altri procedimenti giurisdizionali;
- Supporto al Direttore del Dipartimento per le attività di competenza necessarie alla difesa dell'Amministrazione e per la definizione transattiva delle liti;
- Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento;
- Coordinamento dei rapporti del Dipartimento con l'Avvocatura Regionale, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e gli Organi Giurisdizionali.

UFFICI:**AFFARI GENERALI E CONTABILITÀ**

- Gestione delle risorse umane assegnate al Dipartimento, ad eccezione dei poteri di competenza dei Dirigenti delle strutture di assegnazione;
- Gestione dei servizi di protocollo, copia, archivio e raccolta delle determinazioni direttoriali e dirigenziali;
- Gestione dei beni, degli automezzi e delle attrezzature tecniche in dotazione al Dipartimento;
- Applicazione della normativa in materia di sicurezza nei posti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.). Attività connesse alle funzioni di economato;
- Coordinamento e monitoraggio risorse finanziarie assegnate al Dipartimento;
- Coordinamento rapporti con i Servizi finanziari dell'Amministrazione;
- Supporto al Direttore per le attività di competenza del Dipartimento finalizzate alla formazione dei provvedimenti regionali economico-finanziari (a titolo esemplificativo, DEFR, leggi regionali di bilancio, di stabilità regionale, di approvazione dei rendiconti finanziari, riaccertamento dei residui, variazioni di bilancio);
- Attività di verifica propedeutica finalizzata alla riconciliazione delle partite debitorie/creditorie con gli organismi partecipati di competenza del Dipartimento, secondo le indicazioni dei Servizi finanziari della Giunta regionale, in collaborazione con le altre strutture regionali competenti per le materie da cui originano le suddette posizioni di credito e debito.

EMIGRAZIONE

- Collegamento con le comunità abruzzesi all'estero;
- Attività socio-culturale in accordo con le associazioni di abruzzesi nel mondo; Legge Regionale 47/2004 e s.m.i.;
- Attività di assistenza agli emigrati che rientrano in Abruzzo.

COMUNICAZIONE

- Comunicazione interna ed esterna;
- Diffusione e promozione iniziative del Dipartimento;
- Aggiornamento sito web e presenza social del Dipartimento;
- Referente del Dipartimento per le strategie di comunicazione dei programmi comunitari e di altri programmi gestiti ed attuazione dei relativi piani di comunicazione per i profili di competenza del Dipartimento;
- Rapporti con le strutture regionali competenti in materia di relazioni esterne e comunicazione.

CONTENZIOSO - RECUPERI

- Attività per il recupero dei crediti regionali extratributari di competenza del Dipartimento;
- Rateizzazioni e dilazioni;
- Riscossione tramite ingiunzione fiscale;
- Formazione ed iscrizione a ruolo;

- Istruttoria atti di competenza del Direttore nell'ambito di procedure esecutive ed altri procedimenti giurisdizionali;
- Supporto al Direttore del Dipartimento per le attività di competenza necessarie alla difesa dell'Amministrazione e per la definizione transattiva delle liti;
- Raccolta, elaborazione e monitoraggio dati informativi del contenzioso giudiziario del Dipartimento;
- Coordinamento dei rapporti del Dipartimento con l'Avvocatura Regionale, l'Avvocatura Distrettuale dello Stato e gli Organi Giurisdizionali.

SERVIZIO OCCUPABILITÀ

- Programmazione e gestione di interventi di politica del lavoro finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo (Asse 1);
- Politiche passive per il lavoro. Crisi occupazionali. Ammortizzatori sociali;
- Attuazione regionale del Programma "Garanzia Giovani".

UFFICI:

PROGRAMMAZIONE LAVORO FSE

- Programmazione di interventi di politiche attive del lavoro nell'ambito del Fondo Sociale Europeo:
 - da affidare in regime concessorio (compresi gli interventi in materia di Aiuti di Stato)
 - da affidare in regime contrattuale;
- Selezione e valutazione dei progetti e approvazioni graduatorie;
- Concessione sovvenzioni;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

GESTIONE LAVORO FSE

- Gestione amministrativa e contabile di interventi di politica del lavoro finanziati dal Fondo Sociale Europeo:
 - attuazione delle operazioni selezionate in regime concessorio (comprese le operazioni in regime di Aiuti di Stato)
 - erogazioni di finanziamenti e di servizi a singoli individui
 - operazioni affidate in regime concessorio e attuate dal beneficiario attraverso il regime contrattuale;
- Verifica andamento ed avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi messi in campo;
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali e predisposizione *checklist* da inviare al Controllo di primo livello;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

CRISI AZIENDALI

- Programmazione e gestione di politiche passive del lavoro;
- Pianificazione e gestione di interventi finalizzati al sostegno al reddito ed al reinserimento lavorativo, ammortizzatori sociali in deroga, interventi per la gestione e la risoluzione delle situazioni di crisi

occupazionale, partecipazione a tavoli ministeriali per crisi industriali, supporto al CICAS (Comitato di Intervento per le Crisi Aziendali e di Settore);

- Gestione procedure di verifica personale in mobilità ex D.Lgs 165/2001.

GARANZIA GIOVANI

- Rapporti con l'AdG, l'AdA e l'AdC del PON IOG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza;
- Predisposizione e aggiornamento del SiGeCo in conformità alla normativa di riferimento e al sistema adottato dall'AdG del PON IOG;
- Predisposizione PAR e aggiornamento;
- Programmazione e gestione degli interventi e delle risorse finanziarie ed integrazione tra Fondi;
- Selezione e/o approvazione delle operazioni; autorizzazione all'erogazione delle operazioni e controlli correlati;
- Gestione delle attività nel corso della loro realizzazione fino alla presentazione della domanda di rimborso;
- Monitoraggio e liquidazioni Garanzia Giovani;
- Verifica di conformità formale del 100% delle domande di rimborso e trasmissione al controllo di I livello per le verifiche amministrative;
- Invio degli ordini di pagamento/Richieste di erogazione informatizzate all'organismo preposto (INPS per le indennità di cui alla Misura 5 del PAR Abruzzo Garanzia Giovani;
- Ragioneria della Regione Abruzzo per il pagamento dei compensi per i contratti di Assistenza Tecnica/rimborso per la Convenzione con la società *in-house*, circuito MEF-IGRUE per tutti gli altri pagamenti);
- Predisposizione e trasmissione all'AdG/AdC dei rendiconti periodici e finali e di tutta la documentazione necessaria;
- Comunicazione trimestrale all'Autorità di Gestione delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Attivazione procedure di revoca e recupero degli importi indebitamente versati ai beneficiari;
- Predisposizione e trasmissione del monitoraggio dei dati finanziari, procedurali e fisici degli interventi gestiti;
- Alimentazione del sistema SIGMAGIOVANI;
- Gestione Piattaforma G.G..

SERVIZIO ISTRUZIONE – FORMAZIONE - UNIVERSITÀ

- Programmazione, gestione e monitoraggio di politiche dell'istruzione;
- Programmazione della rete scolastica e Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo;
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica;
- Osservatorio dell'apprendimento e Agenda Digitale dell'Istruzione;
- Azioni per l'integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese;

- Adempimenti connessi alla programmazione dell'offerta universitaria;
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di ricerca e Diritto allo studio universitario e rapporti con le ADSU;
- Sviluppo ed innovazione dell'offerta formativa;
- Programmazione e gestione politiche formative;
- Sistema regionale di Orientamento professionale;
- Repertorio regionale delle qualificazioni;
- Certificazione delle competenze.

UFFICI:

DIRITTO ALLO STUDIO

- Programmazione di politiche dell'Istruzione;
- Pianificazione e gestione di interventi di diritto allo studio ordinario;
- Programmazione della rete scolastica;
- Programmazione e gestione di interventi per l'educazione degli adulti;
- Agenda Digitale dell'Istruzione;
- Programmazione di progetti per percorsi di formazione tecnica superiore (ITS e IFTS) e per l'implementazione dei Poli Tecnico Professionali;
- Osservatorio dell'apprendimento.

OBBLIGO SCOLASTICO

- Programmazione e gestione dell'obbligo di istruzione e dell'obbligo formativo (compresa la gestione dei percorsi leFP in regime di sussidiarietà svolti presso gli Istituti Professionali di Stato della Regione Abruzzo e gli interventi di cui all'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le PP.AA. del 24.09.2015) e controlli di competenza;
- Programmazione e gestione di interventi per contenere la dispersione scolastica;
- Monitoraggio dei fenomeni di dispersione scolastica;
- Programmazione dei progetti a sostegno dell'autonomia scolastica e dell'arricchimento dell'offerta formativa;
- Finanziamento Classi Primavera.

GESTIONE ISTRUZIONE FSE

- Gestione amministrativa e contabile di interventi di politica dell'istruzione a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- Verifica andamento ed avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi messi in campo;
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali e predisposizione check list da inviare al Controllo di primo livello;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

GESTIONE FORMAZIONE FSE

- Gestione amministrativa e contabile di interventi di formazione ed orientamento finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Verifica andamento e avanzamento delle attività complessive e dei singoli interventi messi in campo;
- Istruttoria preparatoria alla verifica delle rendicontazioni finali e predisposizione *checklist* da inviare al Controllo di primo livello;
- Eventuale avvio del procedimento di recupero per le irregolarità riscontrate o revoca del beneficio;
- Rapporti con l'AdG e partecipazione ai tavoli tecnici di competenza.

APPRENDIMENTO PERMANENTE

- Programmazione delle politiche formative nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, dei fondi nazionali e/o regionali;
- Attività amministrative per la selezione e la valutazione dei progetti, con riferimento alle politiche formative; affidamenti interventi e concessione sovvenzioni;
- Sviluppo ed implementazione del sistema regionale per la certificazione delle competenze;
- Programmazione attività formative per le professioni della montagna.

POLITICHE FORMATIVE

- Procedimenti di abilitazione degli operatori all'esercizio delle funzioni previste dal DM 30.06.2015;
- Gestione delle politiche formative finanziate con fondi nazionali e/o regionali;
- Gestione attività amministrative per la certificazione delle competenze;
- Rilascio attestati di qualificazione e di frequenza;
- Riconoscimento qualifiche professionali conseguite in Paesi Esteri;
- Tirocini di cittadini stranieri residenti all'estero.

UNIVERSITÀ - RICERCA

- Adempimenti connessi alla programmazione dell'offerta universitaria;
- Progetti a sostegno delle Università e delle opportunità di ricerca;
- Azioni per l'integrazione tra Sistema Scolastico, Università, Formazione e Imprese;
- Diritto allo studio universitario;
- Rapporti con le ADSU e altri enti partecipati operanti nel settore dell'istruzione e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

SERVIZIO CPI AQ - TE

- Coordinamento e gestione dei Centri per l'Impiego delle province di L'Aquila e Teramo;
- Svolgimento nei confronti dell'utenza delle attività di:

- orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
- ausilio alla ricerca di una occupazione;
- orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro;
- orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
- avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
- accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno di ricollocazione;
- reddito di cittadinanza;
- promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale - EURES;
- gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti.

UFFICI:

CPI L'AQUILA

- Coordinamento Centri per l'impiego delle province di L'Aquila e Teramo;
- Gestione risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche;
- **Supporto alla Governance regionale per la definizione degli indirizzi operativi e regolamentari;**
- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI AVEZZANO

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;

- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI CASTEL DI SANGRO

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI SULMONA

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;

- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI GIULIANOVA

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI NERETO

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI ROSETO DEGLI ABRUZZI

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;

- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI TERAMO

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

SERVIZIO CPI CH - PE

- Coordinamento e gestione dei Centri per l'Impiego delle province di Chieti e Pescara;
- Svolgimento nei confronti dell'utenza delle attività di:
 - orientamento di base, analisi delle competenze in relazione alla situazione del mercato del lavoro locale e profilazione;
 - ausilio alla ricerca di una occupazione;
 - orientamento specialistico e individualizzato, mediante bilancio delle competenze ed analisi degli eventuali fabbisogni in termini di formazione, esperienze di lavoro o altre misure di politica attiva del lavoro;
 - orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa;
 - avviamento ad attività di formazione ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo;
 - accompagnamento al lavoro, anche attraverso l'utilizzo dell'assegno di ricollocazione;
 - reddito di cittadinanza;

- promozione di esperienze lavorative ai fini di un incremento delle competenze, anche mediante lo strumento del tirocinio;
- gestione, anche in forma indiretta, di incentivi all'attività di lavoro autonomo;
- gestione di incentivi alla mobilità territoriale EURES;
- gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti.

UFFICI:

CPI PESCARA

- Coordinamento Centri per l'impiego delle province di Chieti e Pescara;
- Gestione risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche;
- Supporto alla Governance regionale per la definizione degli indirizzi operativi e regolamentari;
- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI PENNE

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;

- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI SCAFA

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI CHIETI

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI LANCIANO

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;

- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI ORTONA

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;
- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

CPI VASTO

- Svolgimento, nei confronti dell'utenza, delle attività previste dalla normativa vigente;
- Informazione e consulenza ad imprese, alle organizzazioni ed istituzioni pubbliche;
- Autoconsultazione cartacea e informatica;
- Accoglienza Informazioni e consulenza a soggetti in cerca di lavoro;
- Orientamento lavorativo e professionale;
- Creazione di impresa;
- Promozione e Pubblicità;
- Servizi amministrativi;
- Attività di supporto giuridico, programmatico e organizzativo al CPI;
- Contratti atipici e Speciali (PUC, tirocini, apprendistato ed altro);
- Attuazione di iniziative e interventi di politiche attive del lavoro;

- Servizi EURES di informazione, collocamento e assunzione ai datori di lavoro e alle persone in cerca di un impiego.

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

- Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale;
- Partecipazione a programmi e progetti nazionali ed europei per le politiche sociali;
- Politiche per il contrasto alla povertà;
- Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e sociosanitarie per lo sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e sociosanitari attraverso i fondi FSE – PON – PAR FSC - FAMI;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale;
- Gestione del RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore e degli Albi delle Cooperative sociali - Associazioni di Volontariato Associazioni di promozione sociale – Organizzazioni di Volontariato;
- Sistema informativo delle politiche sociali - Casellario dell'Assistenza;
- Osservatorio Sociale Regionale. Monitoraggio politiche sociali;
- Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria;
- Programmazione e gestione degli interventi di inclusione sociale a valere sul FSE;
- Programmazione e gestione di intervento e integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità (soggetti a rischio marginalità, persone affette da dipendenza e con disagio psichico, detenuti ed ex detenuti);
- Cura gli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale delle comunità emarginate;
- Gestione Albo fattorie sociali;
- Coordinamento politiche per l'immigrazione;
- Programmazione e gestione del Servizio Civile;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per l'infanzia, l'adolescenza e i giovani;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva terza età e l'invecchiamento attivo;
- Programmazione, Vigilanza, controllo e rapporti con le ASP - Aziende Servizi alle Persone e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Cura gli interventi a favore dei disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari;
- Gestione Albo Amministratori di sostegno;
- Programmazione e gestione Fondo Nazionale Non Autosufficienza;
- Cura le azioni per Vita indipendente;
- Gestione contributi per le associazioni con scopi sociali e per la disabilità;
- Politiche e interventi per il contrasto alla violenza sulle donne e i bambini;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia;

- Interventi per l'affido e le adozioni;
- Programmi e interventi in materia di servizi per la prima infanzia.

UFFICI:

PIANO SOCIALE

- Programmazione e gestione del Piano Sociale Regionale;
- Partecipazione a progetti nazionali ed europei per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Programmazione e sviluppo del sistema regionale integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari attraverso i fondi FSE – PON – PAR FSC - FAMI;
- Coordinamento generale della programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- Sviluppo della progettazione sociale regionale in ambito nazionale ed europeo;
- Valutazione e verifica di compatibilità dei Piani di Zona dei servizi sociali;
- Valutazione e rendicontazione dei Piani di zona dei servizi sociali;
- Verifica preliminare di carattere economico-finanziario e rendicontazione dei Piani di Zona;
- Gestione e sviluppo regionale interventi sperimentali di sostegno al reddito, in collaborazione con i servizi per l'impiego e il terzo settore - REDDITO DI CITTADINANZA;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- Politiche per il contrasto alla Povertà;
- **Gestione Fondo Naz Politiche Sociali SSN – FNPS;**
- Sistema informativo delle politiche sociali e gestione del sito istituzionale;
- Programmazione di azioni di sistema in materia di gestione informativa, banche dati, controllo di gestione, monitoraggio, valutazione degli interventi;
- Programmazione, vigilanza, controllo e rapporti con le ASP Aziende Servizi alle Persone e connessi adempimenti di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Sistema informativo delle politiche sociali - Casellario dell'Assistenza;
- Osservatorio Sociale Regionale. Monitoraggio;
- Gestione di tutti i flussi informativi dei servizi svolti dagli ambiti sociali di concerto con Ufficio Piano Sociale;
- Coordinamento delle attività attinenti il casellario dell'assistenza di concerto con Ufficio Piano Sociale;
- Gestione del sistema della compartecipazione alla spesa socio-sanitaria;
- Supporto all'Osservatorio sulla Disabilità;
- Autorizzazione e accreditamento delle strutture sociali e dei servizi alla persona L.R. 2/2005.

TERZO SETTORE

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di terzo settore, cooperazione, volontariato, economia sociale;

- Predisposizione degli interventi di promozione del terzo settore;
- Promozione e sostegno del volontariato;
- Gestione del RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- Gestione degli Albi delle Cooperative sociali - Associazioni di Volontariato Associazioni di promozione sociale – Organizzazioni di Volontariato;
- Gestione risorse per ODV e APS (art. 73 Codice del Terzo Settore - DPCM);
- Sviluppo progettazione regionale in ambito nazionale ed europeo per lo sviluppo delle politiche sociali;
- Gestione fondi strutturali regionali e nazionali finalizzati a costruzione e ristrutturazione strutture sociali pubbliche e private (PAR FSC – ex DM 470/2001);

INCLUSIONE SOCIALE

- Programmazione e gestione degli interventi di politiche sociali finanziate a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- Cura le azioni di intervento e integrazione sociale di persone in situazione di svantaggio e di fragilità (soggetti a rischio marginalità, persone affette da dipendenza e con disagio psichico, detenuti ed ex detenuti);
- Gestione contributi per mense e distribuzione generi alimentari per persone in povertà;
- Cura gli interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale delle comunità emarginate;
- Coordinamento politiche per l'immigrazione;
- Coordinamento e integrazione degli interventi sociali di competenza con le politiche di inclusione sociale, contrasto alla povertà e aiuto all'occupazione condotte nell'ambito del FSE e di altri Fondi Comunitari a favore delle persone svantaggiate;
- Programmazione e gestione degli interventi per gli immigrati per l'integrazione sociale contro la tratta e il contrasto alla discriminazione delle comunità emarginate FAMI – TRATTA;
- Gestione LR 46/2004 Immigrati;
- Gestione LR Sostegno alimentare – DGR 489/2012 e s.m.i.;
- Gestione LR 4/2016 lotta spreco alimentare;
- Gestione LR 7/2003 interventi per vittime di usura;
- Gestione L.R. 18/2011 Albo delle fattorie sociali.

FAMIGLIA E PARI OPPORTUNITÀ

- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la famiglia L.R. 95/95 e Fondo nazionale per la Famiglia;
- Interventi per l'affido e le adozioni;
- Programmi e interventi in materia di servizi per la prima infanzia DPCM – PAR FSC;
- Gestione progetto *Care Leavers* DPCM;
- Gestione LR 43/2016 (*Caregiver* familiare);
- Gestione interventi per il contrasto alla violenza sui bambini (Fondo Nazionale);
- Gestione e sviluppo degli interventi per favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro pari opportunità.

TUTELA SOCIALE

- Cura gli interventi a favore dei disabili nell'ambito dei fondi nazionali, regionali e comunitari;
- Programmazione e gestione Fondo Nazionale Non Autosufficienza;
- Gestione e sviluppo delle azioni per l'autonomia e la vita indipendente delle persone disabili;
- Gestione LL RR contributi per le associazioni con scopi sociali e il sostegno ai disabili;
- Politiche e interventi per il contrasto alla violenza sulle donne e i bambini;
- Gestione LR 32/1997 e 32/2015 (Ciechi e Sordi);
- Gestione interventi minori gravissimi;
- Gestione LR 70/1999 Scuola a domicilio;
- Gestione e sviluppo per interventi a favore dell'Amministratore di Sostegno;
- Gestione Interventi per Giochi inclusivi per disabili.

POLITICHE GIOVANILI - SERVIZIO CIVILE

- Programmazione e gestione del Servizio Civile;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di politiche per la prima infanzia, l'adolescenza e i giovani;
- Gestione del Sostegno per l'inclusione Attiva (SIA);
- Gestione e sviluppo degli interventi di politica giovanile DPCM –
 - L.R. 42/2015 giovani ospiti strutture accoglienza;
 - L.R. 16/2016 invecchiamento attivo;
 - L.R. 41/2011 Infrastrutture sportive e ricreative per favorire l'aggregazione sociale.

SERVIZIO CONTROLLO - MONITORAGGIO

- Controlli di primo livello (controllo amministrativo documentale sulla documentazione contabile relativa alle domande di rimborso/attestazioni di spesa e su quella di altra natura che accompagna l'intero processo di attuazione delle operazioni dalla selezione alla conclusione – controlli in loco);
- Organizzazione ed effettuazione del controllo di primo livello su tutte le operazioni oggetto di finanziamento in ambito FSE, Garanzia Giovani e FAS/FSC di competenza del Dipartimento;
- Vigilanza e controllo amministrativo e in loco degli interventi finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali o autorizzati dalla Regione Abruzzo, nelle materie di competenza del Dipartimento;
- Vigilanza e controllo amministrativo e in loco dei progetti speciali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Verifica delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali realizzati con risorse regionali, nazionali, comunitarie;
- Raccolta, coordinamento e comunicazione delle informazioni concernenti le irregolarità;
- Attuazione del monitoraggio periodico degli interventi finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, compresa l'alimentazione del sistema informativo unitario regionale - Attività di competenza del Dipartimento finalizzate alla certificazione della spesa;

- Attuazione del Monitoraggio periodico per gli interventi finanziati con PON Inclusione e con fondi POC SPAO;
- Predisposizione attestazioni di spesa FSE (Asse 1, Asse 2, Asse3).

UFFICI:

VIGILANZA

- Vigilanza in loco, su base campionaria o su richiesta di altra Struttura, per l'accertamento dell'effettiva fornitura di prodotti e servizi finanziati, del sostenimento delle spese dichiarate dai beneficiari e della conformità delle stesse alle norme comunitarie, nazionali e regionali, per la verifica della stabilità delle operazioni realizzate con fondi comunitari, nazionali e regionali, del mantenimento dei requisiti oggettivi che hanno concorso all'ottenimento dell'agevolazione e del rispetto delle prescrizioni e condizioni imposte ai beneficiari nelle fasi successive all'erogazione dei contributi ed ai controlli di primo livello, secondo quanto dettato dalle vigenti disposizioni e dai relativi bandi/avvisi FSE, Garanzia Giovani e FAS/FSC (a titolo esemplificativo: unità lavorative previste nel progetto finanziato; situazioni di delocalizzazione, modifiche, fallimenti o altre cause previste dai bandi che prevedono la revoca dei contributi concessi ecc.);
- Vigilanza in loco, su base campionaria o su richiesta di altra Struttura, per il controllo di conformità alle norme comunitarie, nazionali e regionali di attività non finanziate, per il controllo di attività a prevalente contenuto formativo, autorizzate, dalla Regione che prevedono il rilascio di attestazioni e/o qualifiche riconosciute;
- Adempimenti di competenza dell'Ufficio in base al sistema di gestione e controllo e alle disposizioni di attuazione dei programmi e piani regionali FSE, Garanzia Giovani e FAS/FSC;
- Comunicazione delle irregolarità eventualmente riscontrate, anche attraverso appositi sopralluoghi, ai rispettivi Servizi/Organi preposti e titolari della gestione dei rispettivi bandi e avvisi.

CONTROLLO POLITICHE DEL LAVORO

- Controlli di primo livello degli interventi di politica del lavoro (verifiche amministrative delle richieste di anticipazione, di pagamento intermedio e di saldo presentate dai beneficiari/attuatori; verifica rendicontazioni finali; verifiche in loco su regolarità esecuzione e finanziaria delle operazioni; controlli di sistema su Organismi Intermedi; controlli finalizzati all'avanzamento della spesa da certificare; controlli sulla stabilità delle operazioni; altri controlli previsti dal manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione);
- Per le materie e le attività di pertinenza dell'Ufficio, alimentazione del sistema informatico gestionale, istruttoria pareri sugli avvisi ed altri adempimenti di competenza del Servizio previsti dal manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e da altre disposizioni per l'attuazione del POR FSE Abruzzo;
- Verifica delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali realizzati con risorse regionali, nazionali e comunitarie in materia di politiche del lavoro;
- Controllo amministrativo e in loco per interventi in materia di politiche del lavoro;
- Controllo in loco degli interventi e dei progetti speciali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali in materia di politiche del lavoro;
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dall'attività di controllo svolta nell'ambito delle politiche del lavoro.

CONTROLLO ISTRUZIONE - FORMAZIONE

- Controlli di primo livello degli interventi di politiche formative e dell'istruzione (verifiche amministrative delle richieste di anticipazione, di pagamento intermedio e di saldo presentate dai beneficiari/attuatori; verifica rendicontazioni finali; verifiche in loco su regolarità esecuzione e finanziaria delle operazioni; controlli di sistema su Organismi Intermedi; controlli finalizzati all'avanzamento della spesa da certificare; controlli sulla stabilità delle operazioni; altri controlli previsti dal manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione);
- Per le materie e le attività di pertinenza dell'Ufficio, alimentazione del sistema informatico gestionale, istruttoria pareri sugli avvisi ed altri adempimenti di competenza del Servizio previsti dal manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e da altre disposizioni per l'attuazione del POR FSE Abruzzo;
- Verifica delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali realizzati con risorse regionali, nazionali e comunitarie in materia di politiche formative e dell'istruzione;
- Controllo amministrativo e in loco per interventi in materia di politiche formative e dell'istruzione;
- Controllo in loco degli interventi e dei progetti speciali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali in materia di politiche formative e dell'istruzione;
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dall'attività di controllo svolta nell'ambito delle politiche formative e dell'istruzione.

CONTROLLO POLITICHE SOCIALI

- Controlli di primo livello degli interventi di politiche sociali (verifiche amministrative delle richieste di anticipazione, di pagamento intermedio e di saldo presentate dai beneficiari/attuatori; verifica rendicontazioni finali; verifiche in loco su regolarità esecuzione e finanziaria delle operazioni; controlli di sistema su Organismi Intermedi; controlli finalizzati all'avanzamento della spesa da certificare; controlli sulla stabilità delle operazioni; altri controlli previsti dal manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione);
- Per le materie e le attività di pertinenza dell'Ufficio, alimentazione del sistema informatico gestionale, istruttoria pareri sugli avvisi ed altri adempimenti di competenza del Servizio previsti dal manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione e da altre disposizioni per l'attuazione del POR FSE Abruzzo;
- Verifica delle rendicontazioni finali degli interventi e dei progetti speciali realizzati con risorse regionali, nazionali e comunitarie in materia di politiche del lavoro;
- Controllo amministrativo e in loco per interventi in materia di politiche sociali;
- Controllo in loco degli interventi e dei progetti speciali finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali in materia di politiche sociali;
- Gestione amministrativa del contenzioso scaturente dall'attività di controllo svolta nell'ambito delle politiche sociali.

MONITORAGGIO FSE

- Attuazione del monitoraggio periodico degli interventi finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo, compresa l'alimentazione del sistema informativo unitario regionale;
- Attività di competenza del Dipartimento finalizzate alla certificazione della spesa;
- Attuazione del Monitoraggio periodico per gli interventi finanziati con PON Inclusione e con POC SPAO;
- Predisposizione attestazioni di spesa FSE (Asse 1, Asse 2, Asse3).

SERVIZIO LAVORO

- Accreditamento dei soggetti pubblici e privati in tema di lavoro, formazione ed orientamento;
- Rating dei servizi per il lavoro e degli organismi di formazione accreditati;
- Monitoraggio rispetto livelli essenziali delle prestazioni dei Servizi per il lavoro;
- Rapporti con gli organismi partecipati operanti nel settore della formazione e connessi adempimenti generali di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT);
- Programmazione e gestione di interventi di politica del lavoro non finanziati a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- Raccordo con l'Ufficio del Consigliere/Consigliera di Parità e gestione dei relativi adempimenti amministrativi;
- Tirocini formativi extracurricolari - definizione e aggiornamento di linee guida in materia;
- Apprendistato;
- Collocamento disabili;
- Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie;
- Osservatorio del mercato del lavoro: dinamiche della disoccupazione e dell'occupazione; profili richiesti e caratteristiche dell'offerta di lavoro.

UFFICI:**ACCREDITAMENTO**

- Accreditamento dei soggetti pubblici e privati in tema di lavoro, formazione ed orientamento;
- Rating dei servizi per il lavoro e degli organismi di formazione accreditati;
- Monitoraggio rispetto livelli essenziali delle prestazioni dei Servizi per il lavoro;
- Titolazione degli organismi interessati ai sensi del DM 30.06.2015;
- Rapporti con gli organismi partecipati operanti nel settore della formazione e connessi adempimenti generali di competenza del Dipartimento, compresi gli adempimenti di cui alla D.G.R. 319/2019 e s.m.i. e la vigilanza e controllo sul rispetto degli adempimenti delle società ed enti partecipati in materia di trasparenza/anticorruzione, secondo le prescrizioni del Piano Triennale Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

APPRENDISTATO

- Regolamentazione regionale dell'apprendistato; definizione standard formativi e programmazione interventi concernenti l'apprendistato;
- Programmazione misure per favorire l'alternanza scuola-lavoro in raccordo con le strutture competenti in materia di istruzione e di formazione professionale;
- Programmazione e finanziamento dell'offerta formativa pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali in apprendistato professionalizzante; gestione amministrativa apprendistato (art. 41, comma 2, D.Lgs 81/2015).

POLITICHE DEL LAVORO - TIROCINI

- Azioni di sistema nell'ambito delle politiche attive del lavoro;
- Pianificazione operativa e gestione di interventi di politica attiva del lavoro non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Pianificazione operativa e gestione di politiche di conciliazione e di incremento dell'occupazione femminile non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Gestione di politiche finalizzate alla partecipazione, alla permanenza ed all'avanzamento delle donne nel lavoro autonomo e dipendente, nonché alla riduzione della segregazione di genere;
- Raccordo con l'Ufficio del Consigliere/Consigliera di Parità e gestione dei relativi adempimenti;
- Segreteria della Commissione regionale per le politiche del lavoro;
- Pianificazione operativa e gestione politiche di integrazione lavorativa degli immigrati non finanziati dal fondo sociale europeo;
- Gestione attività per le azioni finanziate con le risorse del fondo Microcredito;
- Tirocini formativi extracurricolari - definizione e aggiornamento di linee guida in materia.

COLLOCAMENTO DISABILI

- Collocamento mirato;
- Attività inerente la gestione regionale della Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e dell'avviamento a selezione nella pubblica amministrazione (Costituzione Liste ex art 16 L. 56/87);
- Pianificazione operativa e gestione interventi di competenza regionale per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili;
- Accertamento entrate derivanti da sanzioni amministrative in materia di occupazione dei disabili e gestione e rendicontazione fondi dedicati.

SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO

- Sistema Informativo Lavoro e nodo delle Comunicazioni Obbligatorie;
- Rapporti con l'agenzia regionale ARIC;
- Osservatorio del mercato del lavoro: dinamiche della disoccupazione e dell'occupazione; profili richiesti e caratteristiche dell'offerta di lavoro;
- Monitoraggio delle misure di politiche attive del lavoro.