



ORIGINALE

DIREZIONE GENERALE:

UFFICIO DI SUPPORTO:

## GIUNTA REGIONALE

- 9 OTT. 2018

Seduta in data ..... Deliberazione N. **768**.....

Negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente ..... **Giovanni LOLLI** ..... con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. BERARDINETTI Lorenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. D'IGNAZIO Giorgio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario ..... **Daniela Valenza** .....

### OGGETTO

**Individuazione del soggetto con funzioni di Direttore Generale dell'A.R.I.C. ai sensi dell'art. 6 comma 5) del Regolamento A.R.I.C.**

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la L.R. n. 25 del 14.03.2000 e s.m.i., che disciplina l'Organizzazione del comparto sistemi informativi e telematici;

**VISTA** la L.R. n. 34 del 27.09.2016, recante Disposizioni in materia di centrale unica di committenza regionale e modifica alle leggi regionali n.25/2000, n.64/1998 e n.27/2011, che, nel modificare l'art.7 della citata L.R. n. 25/2000, istituisce l'Agenzia regionale per l'Informatica e la Committenza (A.R.I.C.);

**VISTA** la L.R. n. 4 del 12.01.2018 recante "Proroga di termini previsti da disposizioni legislative e ulteriori disposizioni urgenti" che all'articolo 2 prevede "Modifiche ed integrazioni alla L.R. n. 34/2016";

**VISTO**, in particolare, l'art.2 della suddetta L. R.n. 4/2018 recante "Modifiche e integrazioni alla L.R. 34/2016" che inserisce all'art.3 della L.R.n.34/2016 il comma 2 bis a norma del quale "nelle more della riorganizzazione dell'Agenzia il Presidente della Giunta Regionale individua, con proprio decreto, un Commissario straordinario con il compito di insediare e rendere operativa l'A.R.I.C. in relazione alle nuove ed ulteriori funzioni ad essa attribuite con la presente legge, senza interferire con le normali modalità di funzionamento della struttura informatica. Il compito del Commissario è di natura transitoria e speciale e riguarda la costituzione e l'insediamento, attraverso la predisposizione di specifici atti espressamente indicati nel decreto, della Centrale Unica di Committenza, della stazione Unica Appaltante e del soggetto Aggregatore regionale, nonché l'avvio delle attività e la conseguente riconnessione a quelle già in corso";

L'Estensore

**Antonina Righetti**  
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

(firma)

(firma)

Il Direttore Regionale

**Dott. Vincenzo Rivera**

(firma)

Il Componente la Giunta

**Il Presidente Vicario**

**Dott. Giovanni Lolli**

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Presidente della Giunta

(firma)

Il Segretario della Giunta

(firma)

**RICHIAMATO** il Decreto presidenziale di nomina del Commissario straordinario (con compiti di natura transitoria e speciale) n. 5/2018, in cui si precisa, tra l'altro che "Il Commissario deve procedere con urgenza alla redazione del Piano Operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni ed alla elaborazione, stesura e adozione di un Piano Programma che consenta la realizzazione degli obiettivi di razionalizzazione, efficienza ed efficacia fissati dalla Regione Abruzzo", come ribadito anche al punto 1, lett. e) in cui si stabilisce che il Commissario straordinario ha il compito di "elaborare il Piano Programma per la costituzione e l'insediamento della nuova struttura";

**VISTA** la D.G.R. n. 349 del 24.05.2018 avente ad oggetto: *Approvazione Piano Programma del Commissario straordinario A.R.I.C. nominato con decreto presidenziale n. 5/2018;*

**DATO ATTO** però che l'art. 3, comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato dall'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. n. 4 del 12.1.2018, quale disposizione transitoria e di coordinamento normativo, stabilisce che *La modifica del Regolamento è approvata dalla Giunta regionale su proposta del Direttore Generale della Giunta sentito il Commissario straordinario di cui al comma 2-bis e sulla base del piano operativo riguardante la programmazione dei fabbisogni redatto a cura del medesimo Commissario;*

**DATO ATTO** che, per quanto sopra rappresentato, è stato necessario procedere alla modifica del Regolamento di che trattasi, ai sensi della disposizione transitoria sopra citata, al fine di consentire l'operatività dell'Agenzia successivamente alle modifiche di cui alla L.R. n. 34/2016 che ha integrato le funzioni dell'Agenzia medesima; nell'ambito della Committenza;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 610 del 07.08.2018 con cui è stato approvato il documento relativo alla modifica del Regolamento dell'Agenzia ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato dall'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. n. 4 del 12.1.2018;

**DATO ATTO** che in data 16 marzo 2018 sono state presentate le dimissioni del Direttore Generale dell'Agenzia, Avv. Sandro Di Minco, con cessazione del relativo incarico a far data dal 17 aprile 2018;

**DATO ATTO** che con Decreto Presidenziale n. 25 del 23.04.2018 è stato nominato il Dott. Fabio Adezio quale Commissario Straordinario dell'Agenzia, con attribuzione dei poteri ordinari e straordinari che la legge riconosce in capo agli organi dell'Agenzia, per un periodo di tre mesi, nelle more del rinnovo degli organi di cui all'art. 22 comma 5 della L.R. 25/2000 e s.m.i.;

**DATO ATTO** altresì, che alla luce del decorso dei tre mesi di incarico – senza rinnovo - del suddetto Commissario Straordinario Dott. Fabio Adezio, nelle more del rinnovo degli organi di cui all'art. 22 comma 5 della L.R. 25/2000 e s.m.i. vi è una situazione di *vacatio* degli organi, che non assicura la continuità dell'azione amministrativa all'Agenzia;

**PRECISATO** che è volontà dell'amministrazione rimuovere la situazione di *vacatio* degli organi attualmente in essere presso l'A.R.I.C., al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, attesa la necessità e l'urgenza di assicurare la connessa continuità delle funzioni di Direttore Generale che alla luce della L.R. n. 25/2000 e s.m.i art. 12 comma 5) è, tra l'altro, legale rappresentante dell'Agenzia;

**DATO ATTO** del Regolamento A.R.I.C. approvato con D.G.R. n. 610 del 07.08.2018, è stato integrato e modificato all'art. 6 comma 5) con D.G.R. n. 720 del 28.09.2018;

**CONSIDERATO** che l'art. 6 comma 5) del citato Regolamento necessita di un'ulteriore integrazione al fine di poter fare fronte alla situazione di *vacatio* degli Organi, come sopra rappresentata;

**VISTO** il documento allegato che integra, con particolare riferimento all'art. 6 comma 5), il documento di cui alle D.G.R. 610/2018 e n. D.G.R. n. 720/2018;

**RITENUTO** di approvare il documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che il Servizio regionale competente per l'Informatica e la Telematica, vacante, è al momento diretto dal Direttore Regionale del Dipartimento Risorse e Organizzazione cui il Servizio medesimo afferisce, e dunque il Dott. Fabrizio Bernardini, incaricato giusta D.G.R. n. 200 del 18.04.2017;

**RITENUTO** di individuare nella persona del Dott. Fabrizio Bernardini, Direttore del Dipartimento Regionale Risorse e Organizzazione, il soggetto con funzioni di Direttore generale dell'A.R.I.C., nelle more del rinnovo degli organi di cui all'art. 22 comma 5 della L.R. 25/2000 e s.m.i. e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta oneri né per il bilancio regionale, né per l'A.R.I.T., atteso il fatto che trattasi di individuazione di soggetto con funzione direttoriale temporanea, nelle more del rinnovo degli organi di cui all'art. 22 comma 5 della L.R. 25/2000 e s.m.i., in capo a Direttore *pro tempore* già contrattualizzato con la Regione Abruzzo;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m.i.;

**DOPO** puntuale favorevole istruttoria della struttura proponente;

**DATO ATTO** che il Direttore Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, nonché sulla legittimità della presente proposta;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente richiamate:

1. Di approvare il documento allegato (modifica del Regolamento ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art. 3 comma 3, della L.R. n. 34/2016 così come modificato dall'art. 2, comma 1, lett. b) della L.R. n. 4 del 12.1.2018) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che integra, con particolare riferimento all'art. 6 comma 5), il documento approvato con D.G.R. n. 610/2018 e già integrato con n. D.G.R. n. 720/2018;
2. Di individuare nella persona del Dott. Fabrizio Bernardini, Direttore *pro tempore* del Dipartimento Regionale Risorse e Organizzazione, il soggetto con funzioni di Direttore generale dell'A.R.I.C., ai sensi dell'art. 6 comma 5) del documento approvato con il presente atto al precedente punto 1);
3. Di stabilire che lo svolgimento delle suddette funzioni direttoriali dell'A.R.I.C. da parte del Dott. Fabrizio Bernardini abbia una durata per tutto il tempo necessario al rinnovo degli organi di cui all'art. 22 comma 5 della L.R. 25/2000 e s.m.i. e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi;
4. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri né per il bilancio regionale, né per l'A.R.I.T., atteso il fatto che trattasi di individuazione di soggetto con funzione direttoriale temporanea - nelle more del rinnovo degli organi di cui all'art. 22 comma 5 della L.R. 25/2000 e s.m.i. – in capo a Direttore *pro tempore* già contrattualizzato con la Regione Abruzzo;
5. Di trasmettere il presente atto al Capo Dipartimento regionale di riferimento ed all'interessato;
6. Di inviare il presente atto all'A.R.I.C.;
7. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

**ARIC***Agenzia Regionale di Informatica e Committenza***REGOLAMENTO***Emesso da:**Regione Abruzzo**Luglio 2018*

**A.R.I.C.**  
**AGENZIA REGIONALE DI INFORMATICA  
E COMMITTENZA**  
**REGOLAMENTO**

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

## Sommario

Art. 1 – NATURA GIURIDICA E SEDI.....	3
Art. 2 - PRINCIPI GENERALI.....	3
Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI.....	3
Art. 4 – CRITERI ORGANIZZATIVI.....	5
Art. 5 - ORGANI DELL’A.R.I.C.....	5
Art. 6 - DIRETTORE GENERALE.....	5
Art. 7 - REVISORE LEGALE.....	7
Art. 8 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
Art. 9 – UNITA’ DI SEGRETERIA.....	8
Art. 10 – AUDIT, PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI.....	8
Art. 11 – AMMINISTRAZIONE.....	9
Art.12 – INFORMATICA E TELEMATICA.....	10
Art.13 – COMMITTENZA.....	11
Art.14 – ACCESSO ALLA DIRIGENZA E RESPONSABILITA’ DIRIGENZIALE.....	12
Art.15 – RESPONSABILITA’ DEGLI UFFICI.....	13
Art.16 – PERSONALE.....	14
Art.16 – DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-PATRIMONIALE	14
Art.18 – NORMA DI RINVIO.....	16

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

### **Art. 1 – NATURA GIURIDICA E SEDI**

1. L'Agenzia Regionale di Informatica e Committenza (in breve A.R.I.C.) è istituita con Legge Regionale del 27 settembre 2016, n. 34.
2. L'A.R.I.C. è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, con autonomia amministrativa, contabile, patrimoniale e finanziaria ed ha sede operativa presso il Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica.

### **Art. 2 - PRINCIPI GENERALI**

1. L'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia sono ispirati ai seguenti principi:
  - efficacia, efficienza, economicità e trasparenza delle attività, finalizzate al perseguimento delle funzioni e dei compiti dell'Agenzia;
  - orientamento ad obiettivi e risultati per centri di responsabilità, anche ai fini della loro misurazione e valutazione.

### **Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI**

1. L'A.R.I.C. opera sulla base degli indirizzi della programmazione regionale per le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge istitutiva.
2. I compiti e le funzioni dell'A.R.I.C. si articolano in due distinte strutture riferite ai seguenti ambiti di competenza:
  - INFORMATICA E TELEMATICA;
  - COMMITTENZA.
3. La struttura dell'Informatica e della Telematica:
  - concorre al perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale, assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi;
  - assicura il supporto tecnico-scientifico, operativo e di consulenza alla Giunta regionale ed al Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione, nonché alle Agenzie e/o Aziende regionali; deve inoltre provvedere alla direzione tecnica delle realizzazioni;

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

- assicura il supporto tecnico-scientifico e di consulenza alle aziende partecipate dalla Regione, nonché alle aziende pubbliche locali ed alle istituzioni ed altri Enti Locali territoriali della Regione;
- svolge i compiti di cui agli artt. 9 e 10 della legge istitutiva.

4. La struttura della Committenza:

- a) svolge le funzioni di Centrale di Committenza ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- b) svolge le funzioni di Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011, in relazione a contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
- c) svolge le funzioni di soggetto Aggregatore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 e del D.L. 189/2016 e s.m.i.

5. La Struttura di Committenza svolge le funzioni di cui al comma precedente in favore della Regione e dei seguenti soggetti aventi sede nel territorio regionale:

- a) enti ed organismi regionali, nonché loro associazioni e consorzi, agenzie, aziende ed istituti, anche autonomi, nonché enti ed aziende del Servizio sanitario regionale, organismi di diritto pubblico e società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai soggetti di cui alla presente lettera;
- b) enti locali, nonché loro enti, organismi, associazioni, unioni e consorzi, aziende ed istituti locali, anche autonomi, istituzioni ed in generale organismi di diritto pubblico da questi costituiti o partecipati e comunque denominati, società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti, istituti di istruzione scolastica e universitaria presenti ed operanti nel territorio regionale.

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

#### **Art. 4 – CRITERI ORGANIZZATIVI**

1. Le strutture organizzative dell'A.R.I.C. sono informate ai seguenti criteri:
  - a) autonomia gestionale dei due ambiti di competenza;
  - b) programmazione e controllo, per orientare il sistema alla realizzazione degli obiettivi e dei risultati e, più in generale, al soddisfacimento del pubblico interesse;
  - c) governabilità della struttura tramite la chiara definizione di linee di responsabilità nei processi di pianificazione, programmazione e controllo;
  - d) implementazione di sistemi di controllo di gestione e di reportistica analitica e sintetica dei diversi ambiti gestionali;
  - e) verifica e miglioramento dei procedimenti in linea con le esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
  - f) orientamento ai processi ed uniformità delle procedure per assicurare elevati standard di qualità dei servizi erogati.

#### **Art. 5 - ORGANI DELL'A.R.I.C.**

1. Sono organi dell'A.R.I.C.:
  - Il Direttore Generale;
  - Il Revisore Legale.

#### **Art. 6 - DIRETTORE GENERALE**

1. Il Direttore Generale viene individuato con deliberazione di Giunta Regionale, che ne fissa il trattamento economico in base alla normativa vigente, scegliendo tra soggetti di elevata competenza tecnica e di vasta esperienza in materia di appalti pubblici.
2. Il Direttore Generale è nominato con deliberazione della Giunta regionale, a seguito di avviso contenente i criteri e le modalità di selezione curriculare. Le relative procedure sono definite nel perimetro della personalità giuridica di A.R.I.C.
3. Il rapporto di lavoro è regolato da contratto di diritto privato di durata quinquennale, rinnovabile una sola volta.
4. Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'Agenzia ed è responsabile della realizzazione del conseguimento degli obiettivi programmatici. Competono al Direttore Generale di gestione realizzativa e concludente.

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
Emesso da:	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

5. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte da un Vice Direttore Generale con funzioni vicarie, da designarsi da parte del Direttore Generale tra i Dirigenti in servizio presso l'A.R.I.C., senza ulteriori oneri a carico dell'Agenzia. Nei casi di assenza o impedimento del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale, nonché nei casi di vacanza del posto di Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Dirigente Regionale del Servizio competente per l'Informatica e la telematica, ovvero dal altro Dirigente Regionale con specifica competenza, da individuarsi da parte della Giunta Regionale, senza ulteriori oneri né a carico della Regione Abruzzo né a carico dell'Agenzia; nell'ipotesi di vacanza del posto di Direttore Generale le relative funzioni sono svolte nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto e per un periodo non superiore a sei mesi.
6. Il Direttore Generale deve garantire, tra gli altri, il raggiungimento degli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa ed il rispetto dei piani di digitalizzazione della Regione, definiti sulla base delle direttive impartite dalla Giunta Regionale.
7. Il Direttore Generale risponde altresì della realizzazione degli obiettivi, anche dinamici, assegnati all'A.R.I.C. dalla Regione.
8. Il Presidente, su proposta della Giunta Regionale, provvede alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente e dal contratto medesimo, approvato dalla Giunta Regionale.
9. Il Direttore Generale provvede:
  - a) alla direzione, all'indirizzo ed al coordinamento dell'Agenzia;
  - b) all'adozione ed alla modifica del Regolamento (ad eccezione della modifica di cui alla disposizione transitoria dell'art. 3 comma 3 della L.R. 34/2016);
  - c) ad attribuire alla struttura organizzativa dell'A.R.I.C. gli specifici obiettivi operativi ai fini del concreto raggiungimento degli obiettivi annuali e pluriennali dettati dalla Regione;
  - d) alla predisposizione della relativa dotazione organica, tenuto conto delle articolazioni organizzative e funzionali dei Dipartimenti regionali competenti negli ambiti dell'Informatica, della Telematica e della Committenza;
  - e) alla definizione delle responsabilità ed all'attribuzione di competenze alla struttura organizzativa;
  - f) al conferimento degli incarichi dell'Agenzia;



<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

- g) all'identificazione delle azioni da intraprendere ed alla quantificare delle risorse da destinare alle diverse attività;
  - h) all'approvazione del programma annuale di attività;
  - i) all'adozione degli atti necessari a garantire la semplificazione delle procedure e a risolvere eventuali conflitti di competenza tra i vari servizi;
  - e) alla sottoscrizione dei Contratti, Accordi e Convenzioni con la Regione e con le altre Amministrazioni;
  - f) alla stipula delle convenzioni e accordi quadro con i fornitori aggiudicatari;
  - g) al monitoraggio di risultati, costi e attività dell'Agenzia attraverso appositi strumenti di controllo di gestione ovvero attraverso indicatori di performance concordati con la Regione e con l'Organismo di Valutazione (O.I.V.);
  - h) alla predisposizione della relazione annuale sulla gestione e sulle attività, con riferimento alla situazione economico-finanziaria ed alla consistenza del contenzioso, nonché della relazione annuale sulla performance, comprensiva dei risultati conseguiti, anche ai fini della loro misurazione e valutazione annuale;
  - i) all'adozione del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
  - j) all'approvazione degli atti concernenti la gestione economico-finanziaria previsti dalla legislazione vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.
10. Il Direttore Generale con proprio provvedimento può avocare a sè qualsiasi funzione o attività, assegnata alla struttura e/o ai dipendenti dell'Agenzia.
11. La valutazione annuale del Direttore Generale avviene sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale.

### **Art. 7 - REVISORE LEGALE**

1. La revisione legale dell'A.R.I.C. è affidata ad un Revisore nominato dal Consiglio Regionale con le modalità di cui al comma 1 – bis dell'art. 5 della L.R. 24.03.2009 n. 4.
2. Funzioni e compenso del Revisore sono disciplinati dall'art. 14 delle legge istitutiva.

### **Art. 8 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

1. Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di cui al precedente art. 3), l'Agenzia è articolata come segue:
  - Audit, Programmazione e Affari Generali;
  - Amministrazione;
  - Informatica e Telematica;
  - Committenza.
2. La struttura organizzativa delle articolazioni di cui al comma 1) è composta da Servizi e da Uffici.
3. I Servizi sono unità organizzative complesse, individuate sulla base di specifiche funzioni omogenee.
4. Gli Uffici sono unità organizzative semplici costituite nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.
5. La responsabilità dei Servizi è attribuita ai dirigenti.
6. La responsabilità degli uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale del contratto relativo al personale del comparto di riferimento.

#### **Art. 9 – UNITA' DI SEGRETERIA**

1. La segreteria svolge i seguenti compiti e funzioni:
  - Assiste il Direttore Generale nello svolgimento delle proprie funzioni, supporta il predetto organo nella redazione di provvedimenti, atti e comunicazioni ed assicura l'adempimento di tutte le attività segretariali connesse;
  - E' responsabile del Protocollo Informatico, della Gestione Documentale in sinergia con il Responsabile per la Protezione dei Dati, collabora con le articolazioni dell'Agenzia per le esigenze documentali e logistiche, e gestisce le funzioni di *reception* e di presidio telefonico.

#### **Art. 10 – AUDIT, PROGRAMMAZIONE E AFFARI GENERALI**

Svolge le sue funzioni a partire dall'ambito di competenza della Committenza e nello specifico:

- supporta nell'attuazione delle linee strategiche;

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

- coordina i processi di pianificazione e di programmazione, definendone le relative metodologie, tempistiche e strumenti applicativi;
- coordina la ricognizione dei fabbisogni di beni, di servizi e di lavori per la ricostruzione post sisma delle Amministrazioni regionali, con l'ausilio delle Strutture competenti;
- cura i rapporti con AGID, ANAC, Ministeri, CONSIP, ITACA e partecipa al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, nonché ai gruppi di lavoro e ai tavoli tecnici;
- svolge attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Agenzia ed alle strutture dell'Agenzia, con indicazione dei quadri normativi di riferimento vigenti e delle relative evoluzioni giurisprudenziali;
- redige gli schemi di contratti, di accordi quadro e di convenzioni da stipularsi con le amministrazioni e con gli enti aderenti;
- cura la gestione del contenzioso di A.R.I.C. e cura i rapporti con i legali incaricati;
- promuove la rilevazione della previsione annuale, biennale e triennale dei fabbisogni per l'Agenzia, finalizzata alla valutazione complessiva della domanda di beni e servizi, anche al fine di eliminare duplicazioni e sprechi e verificarne ex ante la coerenza con le disponibilità finanziarie e di realizzazione di economie di scala, attraverso l'utilizzo di strumenti di Programma di razionalizzazione degli acquisti della Regione Abruzzo;
- pianifica le attività dell'Agenzia, anche ai fini della promozione di accordi tra diverse amministrazioni e di individuazione di nuove forme di collaborazione in tema di acquisti pubblici;
- cura l'analisi e il monitoraggio dell'attuazione delle attività pianificate e programmate dall'Agenzia;
- coadiuva l'efficacia dell'azione strategica dell'Agenzia, sottoponendo al Direttore Generale l'agenda delle iniziative ritenute prioritarie.

#### **Art. 11 – AMMINISTRAZIONE**

1. Afferisce all'Amministrazione:

- Il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economico-finanziarie ed umane dell'Agenzia, in coerenza con gli obiettivi definiti nei documenti programmatori, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza;

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

- La verifica della regolarità dei procedimenti contabili e di gestione delle risorse economiche e patrimoniali, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza, rispetto alle norme di legge, alle linee di indirizzo annuali emanate dalla Regione Abruzzo e ai regolamenti interni dell'Agenzia;
- La cura del reclutamento del personale, e della gestione giuridico-economica del personale;
- La verifica del rispetto degli obblighi di trasparenza e anticorruzione, degli adempimenti di legge in materia di impianti e di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché gli adempimenti inerenti il patrimonio, anche ai fini dell'utilizzabilità dello stesso;
- La responsabilità del controllo dell'esecuzione dei contratti attivi e passivi stipulati dall'Agenzia, nonché del monitoraggio e del *reporting* sullo stato di avanzamento dei contratti con particolare riferimento ai consumi e alle disponibilità residue;
- La cura dei compiti afferenti la gestione economico-finanziaria per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione contabile e finanziaria dell'Agenzia, con riguardo alla distinzione contabile di ciascun ambito di competenza e più precisamente:
  - la programmazione e i bilanci di previsione, di variazione e consuntivi;
  - la rilevazione dei risultati di gestione e loro reportistica;
  - la gestione del bilancio riferita alle entrate e alle spese;
  - il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
  - i rapporti con il servizio di cassa;
  - i rapporti con l'organo di revisione;
  - i rapporti con l'O.I.V.

## **Art.12 – INFORMATICA E TELEMATICA**

1. Afferisce all'articolazione organizzativa di Informatica e Telematica il perseguimento degli obiettivi della politica informatica, telematica e di comunicazione regionale, assicurando la predisposizione degli atti necessari per la fornitura di prodotti, infrastrutture e servizi anche in *outsourcing*, nell'ambito di:
  - Infrastrutture Applicative: afferisce all'ambito delle soluzioni applicative sviluppate nell'ambito delle azioni dei Piani Regionali e Nazionali di innovazione della Pubblica

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

Amministrazione. In particolare, in tale ambito sono da ricomprendere i seguenti settori di attività principali: Sanità Elettronica; e-government; Sistemi Informativi Territoriali, Agricoltura, Beni Culturali e Turismo. Collabora, nel settore sanitario/e-health generale, alla definizione e gestione dei Progetti Complessi informatici, nonché nei Programmi che coinvolgono le ASL e la Regione Abruzzo sia nell'ambito nazionale che internazionale.

- Infrastrutture di Comunicazione e di Elaborazione: afferisce all'ambito della gestione ed implementazioni delle Infrastrutture di comunicazione e delle Infrastrutture di sicurezza a supporto dei servizi regionali. Sulla base delle linee guida nazionali e in riferimento a standard internazionali, esplica le sue attività principali nei seguenti settori: gestione di infrastruttura Elaborativa/comunicazione; Security; Monitoraggio ed integrazione.
- Project Management e Progetti: afferisce all'ambito ambito legale, contabile e finanziario di Progetti Informatici e Telematici affidati all'Agenzia. In particolare, sulla base di linee guida e convenzioni, definisce tutte le attività occorrenti allo sviluppo e conclusione dei singoli affidamenti, ai fini della gestione da parte delle altre articolazioni dell'Agenzia, dei progetti sviluppati. In definitiva l'unità organizzativa fornisce servizi specifici nonché di supporto alla struttura.

### **Art.13 – COMMITTENZA**

1. Afferisce all'articolazione organizzativa di Committenza, l'espletamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi e di affidamento dei lavori di ricostruzione post-sima, mediante Accordi Quadro, Convenzioni o altri strumenti contrattuali, nonché attraverso l'utilizzo prioritario di piattaforme telematiche, nell'ambito di:
  - Beni e Servizi Sanitari;
  - Beni e Servizi Non Sanitari e ICT;
  - Lavori per la ricostruzione post sisma.
2. Le attività della Committenza comprendono:
  - Il recepimento della programmazione annuale e pluriennale con il dettaglio dei fabbisogni;
  - La predisposizione della documentazione necessaria all'indizione della gara;
  - L'analisi dei prezzi ai fini della razionalizzazione della spesa;
  - La gestione delle fasi della procedura di acquisizione, previa predisposizione dei relativi atti;

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

- Il supporto alle Amministrazioni nella fase esecutiva del contratto;
  - Le attività di committenza ausiliarie ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera m) del D.Lgs. 50/16.
3. Ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016, la Struttura di Committenza si dota di una piattaforma telematica di acquisto e, in qualità di soggetto responsabile, ne governa l'operatività, e fornisce il supporto tecnico-amministrativo alle stazioni appaltanti esterne che ricorrono a procedure di *e-procurement*.

#### **Art.14 – ACCESSO ALLA DIRIGENZA E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE**

1. L'accesso alla qualifica dirigenziale avviene, previa determinazione del fabbisogno programmatico del personale ed in relazione alle competenze professionali occorrenti, secondo la normativa e la disciplina in materia, nonché secondo i contratti di lavoro di riferimento.
2. Il Direttore Generale conferisce gli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri e delle procedure fissate dai contratti nazionali di lavoro di riferimento.
3. I dirigenti svolgono le funzioni loro attribuite con autonomia e responsabilità tecnica, gestionale ed organizzativa, garantendo la trasparenza, l'imparzialità, l'economicità, la tempestività ed il buon andamento dell'azione amministrativa, nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore Generale. In particolare, i dirigenti formulano proposte, avanzano suggerimenti ed esprimono pareri al Direttore Generale, relativamente alle competenze attribuite alla loro funzione, anche con specifico riferimento alle misure volte a garantire lo snellimento delle procedure.
4. I Dirigenti titolari delle posizioni complesse delineate dagli articoli che precedono sono responsabili dell'attività gestionale volta al conseguimento degli obiettivi assegnati con le risorse ad essi attribuite.
5. Ai Dirigenti compete in particolare:
  - a) la direzione delle strutture organizzative cui sono preposti;
  - b) l'attuazione dei programmi, progetti ed interventi per il conseguimento degli obiettivi assegnati;
  - c) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
Emesso da:	Regione Abruzzo	Luglio 2018

- d) la responsabilità del procedimento, con salvezza delle previsioni della L. 241/90 e s.m.i.;
- e) l'esercizio delle funzioni attribuite dalle leggi, da regolamenti interni e dagli atti di organizzazione adottati dagli Organi dell'Agenzia;
- f) la realizzazione dei risultati.
6. Le posizioni dirigenziali, ai fini del trattamento economico di posizione, sono graduate dal Direttore Generale, tenuto conto dei criteri e principi fissati nei contratti di lavoro di riferimento, in relazione alla complessità delle strutture dagli stessi dirette, ai diversi livelli di responsabilità ed ai compiti e poteri esercitati.
7. Ai Dirigenti compete l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi (determinazioni) nell'ambito del proprio potere di organizzazione, e la successiva trasmissione al Direttore Generale per l'inserimento nella relativa raccolta. Esercitano i poteri di spesa nell'ambito delle risorse attribuite, e adottano gli atti di accertamento delle entrate.
8. I Dirigenti devono altresì:
- esercitare i poteri sostitutivi in caso di ritardo e/o di inerzia da parte dei responsabili d'ufficio e dei responsabili dei procedimenti e attivare i relativi procedimenti disciplinari;
  - verificare periodicamente l'efficienza e la produttività della struttura di competenza, analizzando e controllando costi, rendimenti e qualità dell'azione amministrativa;
  - relazionare sulle attività svolte e sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
  - svolgere ogni altra funzione loro riservata dalla legislazione e dalla disciplina nazionale e regionale di riferimento.
9. La valutazione annuale dei Dirigenti avviene sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale.

#### **Art.15 – RESPONSABILITA' DEGLI UFFICI**

1. Il Direttore Generale conferisce, su proposta dei Dirigenti di Servizio, gli incarichi di Responsabile d'Ufficio tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle esperienze e conoscenze professionali possedute in funzione alle attività da svolgere, delle attitudini e delle capacità professionali, dei risultati conseguiti in precedenza.

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
Emesso da:	Regione Abruzzo	Luglio 2018

2. Il Responsabile d'Ufficio, nell'ambito delle competenze attribuite e nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente, svolge le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e in particolare:
  - a) coadiuva il Dirigente nella gestione delle risorse umane;
  - b) cura l'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio di competenza;
  - c) formula proposte al Dirigente relativamente all'ufficio di competenza;
  - d) verifica periodicamente i risultati del lavoro svolto dai dipendenti dell'ufficio di competenza.
3. Gli incarichi di Responsabile d'ufficio possono essere revocati per motivate esigenze organizzative dell'A.R.I.C., oltre che per le fattispecie previste dai Contratto Collettivo per il comparto di riferimento.
4. Il mancato raggiungimento degli obiettivi imputabile al Responsabile d'ufficio o l'inosservanza ingiustificata delle direttive del Dirigente possono comportare la revoca dell'incarico.

#### **Art.16 – PERSONALE**

1. Il rapporto di lavoro del personale è disciplinato dalla normativa vigente e dal contratto collettivo di lavoro stipulato nell'ambito del comparto di riferimento.
2. Per il reclutamento del personale si applicano la normativa e le disposizioni nazionali e regionali di riferimento, nonché le disposizioni del Contratto Collettivo del comparto di riferimento.
3. Il trattamento giuridico ed economico del personale dell'A.R.I.C. è disciplinato dalla normativa vigente in materia di rapporti di lavoro della Regione Abruzzo.
4. La dotazione organica è soggetta a revisione in relazione al mutare dei parametri di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.
5. Il Direttore Generale garantisce il rispetto della normativa sul reclutamento del personale.

#### **Art.17 – DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA-PATRIMONIALE**

1. L'esercizio economico e finanziario dell'A.R.I.C. coincide con l'anno solare.



<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

2. Per la gestione economico-finanziaria si applicano i principi di contabilità stabiliti dalla legge istitutiva, nonché le disposizioni nazionali e regionali sull'ordinamento contabile della pubblica Amministrazione. In particolare si applicano le disposizioni sull'ordinamento contabile della Regione Abruzzo, e le disposizioni del D. Lgs. 118/2001 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regione, Enti Locali e loro organismi.
3. Il patrimonio è costituito dalle dotazioni e trasferimenti di cui agli artt. 20 e 21 della legge istitutiva.
4. L'eventuale alienazione e dismissione dei beni patrimoniali non più ritenuti idonei, dovrà essere autorizzata dalla Giunta Regionale, che ne fisserà le modalità di impiego, anche in relazione al ricavato.
5. Il servizio di cassa dell'Agenzia è affidato secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente ad uno o più istituti di credito di notoria solidità, dotati di struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire la regolare gestione del servizio.
6. La gestione finanziaria dell'Agenzia si svolge in base al bilancio di previsione che coincide con l'anno solare e viene redatto, coerentemente alla struttura del bilancio regionale, osservando i principi di veridicità, attendibilità, universalità, unità, integrità, pubblicità, equilibrio di bilancio.
7. Il Direttore Generale redige, entro i termini previsti dalla normativa vigente, il bilancio annuale e pluriennale di previsione, ed i relativi allegati, secondo le previsioni delle vigente normativa, con particolare riferimento al D.Lgs. 118/2001 e s.m.i. garantendo la distinzione contabile di ciascun ambito di competenza con particolare riferimento alle risorse statali stanziare e canalizzate, con destinazione predeterminata ed esclusiva dal Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 9, comma 9 del decreto-legge 66/2014, e alle risorse regionali finalizzate alle ulteriori funzioni di Committenza, attribuite all'A.R.I.C. dalla L.R. 34/2016 e s.m.i.
8. A seguito dell'approvazione del bilancio, il Direttore Generale adotta gli atti di assegnazione ai Centri di Responsabilità delle relative risorse finanziarie, determinando gli obiettivi da raggiungere in coerenza con gli obiettivi assegnati all'A.R.I.C. dalla Regione, ed affidando gli stessi ai Dirigenti dell'Agenzia.
9. Le fasi della gestione delle entrate sono l'accertamento, la riscossione ed il versamento.
10. Le fasi della gestione delle spese sono l'impegno, la liquidazione l'ordinazione e il pagamento.

<b>ARIC</b> <i>Agenzia Regionale di Informatica e Committenza</i>		<b>REGOLAMENTO</b>
<i>Emesso da:</i>	<i>Regione Abruzzo</i>	<i>Luglio 2018</i>

11. I Dirigenti sono responsabili degli atti di gestione assunti in attuazione degli obiettivi programmati. Essi provvedono alle fasi di gestione delle entrate e delle spese per quanto di propria competenza, e nell'ambito delle risorse loro assegnate.
12. Nell'ambito delle risorse assegnate al Direttore, lo stesso è responsabile degli atti di gestione delle entrate e delle spese.
13. Nella gestione delle entrate e delle spese, si intendo integralmente richiamate le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
14. Alle variazioni di bilancio, alla dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, alla relazione sulla gestione, si applica la normativa regionale e nazionale vigente.
15. Gli atti di cui al comma 14 sono adottati dal Direttore Generale, con salvezza della loro approvazione da parte del Consiglio Regionale ove previsto.

#### **Art.18 – NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non specificatamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni:
  - dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti;
  - delle altre disposizioni di legge applicabili ai rapporti di pubblico impiego e alla gestione economico-finanziaria-patrimoniale della pubblica amministrazione;
  - della normativa, anche regionale, anche se dovesse essere emanata *medio tempore*, inerente l'ordinamento della pubblica amministrazione;
  - della disciplina regionale applicabile.
2. Per l'interpretazione e l'applicazione dei contenuti del presente regolamento, si osservano i principi stabiliti dall'art. 12 delle preleggi del Codice Civile "Interpretazione della legge".