

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO RISORSE UMANE

UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

L'Estensore

Gabriella DE LAURETIS

Il Responsabile dell'Ufficio

VACANTE

Il Dirigente del Servizio

Dott. Fabrizio BERNARDINI

Il Direttore Regionale

Dott. Ebron D'ARISTOTILE

Il Componente la Giunta

F.to Dott. Luciano D'ALFONSO

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

F.to Avv. Daniela Valenza

(firma) (firma)

Il Presidente della Giunta

F.to Dott. Luciano D'Alfonso

Copia conforme per uso amministrativo

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

Il

Dirigente del Servizio Affari della Giunta

(firma)



## GIUNTA REGIONALE

Seduta del **13 FEB, 2017** Deliberazione N. **66**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di **13 FEB, 2017** negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente ..... **Dott. Luciano D'ALFONSO** ..... con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario ..... **Daniela Valenza** .....

### OGGETTO

Riformulazione parziale degli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione.

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la Legge Regionale 14 settembre 1999 n° 77, recante «Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo», come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n° 35, all'esito dell'insediamento del nuovo esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Giunta Regionale;

### VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

- la D.G.R. n° 338 del 5.5.2015 e la D.G.R. n° 342 del 5.5.2015 con le quali sono stati determinati gli assetti organizzativi e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare, rispettivamente, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- la D.G.R. n° 752 del 9.09.2015 con la quale sono stati parzialmente riformulati gli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- la D.G.R. n° 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: "Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione";

**VISTA** la nota prot. n° RA/0119354/16 del 14.12.2016, allegata come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, con la quale il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ed il Presidente della Giunta regionale propongono, per le motivazioni nella stessa contenute, la riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;

**VISTA** la nota prot. n° RA/0008437/17 del 16.01.2017, allegata come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, con la quale il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione esprime la formale intesa in relazione alla proposta di cui alla citata nota prot. n° RA/0119354/16 del 14.12.2016 precisando la parziale modifica da apportare al Servizio "Autorità di Certificazione" del Dipartimento medesimo;

**VISTA**, altresì, la nota prot. n° RA/18762 del 31.01.2017 del Servizio "Autorità Unica di Gestione FESR-FSE", allegata come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**VISTI:**

- l'Allegato "A" relativo al nuovo organigramma del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- l'Allegato "B" relativo al nuovo organigramma del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- l'Allegato "C" relativo alle competenze dei Servizi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- l'allegato "D" relativo alle competenze dei Servizi del Dipartimento Risorse e Organizzazione;

**CONSIDERATO** che del presente atto è stata data informazione alle OO.SS.;

**DATO ATTO** che:

- il Dirigente del Servizio competente nella materia trattata nella presente proposta ha espresso il proprio parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio competente per materia;
- il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria e del parere favorevole di cui al punto a) che precede ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

*Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente*

**a voti unanimi, espressi nelle forme di legge**

**DELIBERA**

*sulla base della puntuale istruttoria favorevole resa dagli Uffici competenti*

- **di riformulare**, parzialmente, gli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione, come espressamente riportato nelle note prot. n° RA/0119354/16 del 14.12.2016, n° RA/0008437/17 del 16.01.2017 e n° RA/18762 del 31.01.2017 ed evidenziato negli allegati "A" e "B", parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- **di riformulare**, altresì, le competenze del Servizio "Autorità Unica di Gestione FESR-FSE" del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Servizio "Autorità di Certificazione" del Dipartimento Risorse e Organizzazione, come evidenziato negli allegati "C" e "D" parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- **di dare atto** che con il presente provvedimento non viene modificato il numero complessivo delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative della Giunta Regionale;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e al Dipartimento Risorse e Organizzazione.

GDL

C:\doc\documenti\riorganizzazione\riformulazione\departimentopresidenza e risorse



ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. ...66... del 13 FEB 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA (Avv. Daniele Volenza)

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA - DPA

Prot. n° RA/0-119354/16

L'Aquila, 14/12/2016



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB Servizio Risorse Umane - DPCU

La presente copia, composta di n. 7 pagine, è conforme all'originale esistente presso l'Ufficio

L'Aquila il 9-02-17 IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione Dott. Ebron D' Aristotile Sede

Al Dirigente del Servizio Regionale Risorse e Organizzazione Dott. Fabrizio Bernardini Sede

Al Dirigente del Servizio Regionale Autorità di Certificazione Dott.ssa Filomena Ibello Sede

Al Dirigente del Servizio Regionale Autorità di gestione Unica FESR-FSE Dott.ssa Elena Sico Sede

Oggetto: proposta rimodulazione organizzazione del "Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa"

VISTA la Legge Regionale 14 settembre 1999 n. 77, recante «Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo», come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35, all'esito dell'insediamento del nuovo esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 30 settembre 2014 n. 622 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 21 ottobre 2014 n. 681, con la quale, modificando parzialmente la suddetta deliberazione n. 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;

CONSTATATO che l'Atto di Organizzazione di cui alla suddetta deliberazione della Giunta Regionale n.622/2014 specifica all'art. 7 le competenze del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;

CONSTATATO altresì che la suddetta deliberazione della Giunta regionale 681/2014, ribadite le competenze del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa definisce i programmi da realizzare;



## GIUNTA REGIONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 5 dicembre 2014 n. 817 "Definizione della dotazione organica di diritto del personale della Giunta Regionale a seguito della L. R. 26 agosto 2014, n. 35";

VISTA la legge regionale 10 marzo 2015, n. 5, recante: "Soppressione dell'Autorità dei bacini di rilievo regionale abruzzesi ed interregionale del fiume Sangro, modifiche alle leggi regionali 9/2011, 39/2014, 2/2013, 7/1999, 9/2000, 5/2008 e disposizioni urgenti per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria regionale" pubblicata sul BURAT Speciale n° 25 del 11 marzo 2015;

DATO ATTO che allo stato attuale l'assetto organizzativo del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa è quello rappresentato dalla deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2015, n. 338 recante: "Formulazione del nuovo assetto organizzativo del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa - Precisazione delle competenze e dei programmi da realizzare" e successive modifiche ed integrazioni;

D'INTESA con il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione;

RITENUTO, come concordato, di allocare:

- le competenze relative alla Certificazione FESR e FSE, con il relativo Ufficio "Certificazione FESR e FSE" ed il personale allo stesso assegnato, presso il Dipartimento Risorse e Organizzazione - Servizio Autorità di Certificazione;

## SI AVANZA FORMALE PROPOSTA

1. affinché si proceda a modificare, ulteriormente, la citata deliberazione della Giunta Regionale n. 338/2015, per tutto quanto riportato in premessa;
2. affinché si proceda, pertanto, a riformulare l'assetto organizzativo del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, che si componga dei Servizi e degli Uffici rispettivamente indicati nel prospetto "Allegato A", dal quale si evincono le competenze dei Servizi e il numero e la denominazione degli Uffici, disponendo la conseguente assegnazione del personale già in servizio negli stessi;
3. affinché, infine, si dia mandato al Direttore dello scrivente Dipartimento per ogni ulteriore specificazione delle competenze dei Servizi, anche al fine della ripartizione delle stesse tra gli Uffici.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE  
(Dott. Giovanni Savini)

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
(Dott. Luciano D'Alfonso)

TOTALE	
SERVIZI	10
UFFICI	25

**DPA  
DIPARTIMENTO  
DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA**

DIRETTORE  
VICEDIRETTORE

Ufficio Affari Generali, Supporto  
e Ricostruzione post-sisma

**SERVIZIO RACCORDO  
CON IL SISTEMA DELLE  
CONFERENZE  
SEDE L'AQUILA**

Ufficio Delegazione di Roma

**SERVIZIO ASSISTENZA  
ATTI DEL PRESIDENTE E  
DELLA GIUNTA  
REGIONALE**

Ufficio Verifica giuridico-  
formale degli atti del  
Presidente e della Giunta  
Regionale. Promulgazione  
leggi  
ed emanazione regolamenti

Ufficio Attività di  
formalizzazione e  
pubblicizzazione degli atti del  
Presidente e della Giunta  
Regionale. Riconoscimento  
della personalità giuridica

Ufficio Bollettino  
Ufficiale Regione  
Abruzzo-BURAT

**SERVIZIO ATTIVITÀ  
LEGISLATIVA E  
QUALITÀ DELLA  
NORMAZIONE**

Ufficio Attività  
legislative

Ufficio studi -  
Semplificazione  
normativa

**SERVIZIO RIFORME  
ISTITUZIONALI, ENTI  
LOCALI, GOVERNANCE  
LOCALE-COMPETITIVITÀ  
TERRITORIALE**

Ufficio Riforme Istituzionali  
e Enti locali

Ufficio Innovazione  
amministrativa-  
semplificazione

Ufficio Competitività  
territoriale, Sicurezza e legalità

Ufficio politiche per la  
montagna e aggregati  
sovracomunali

**SERVIZIO DELLA  
COOPERAZIONE  
TERRITORIALE - IPA  
ADRIATIC**

Ufficio Cooperazione  
Territoriale

Ufficio  
Controllo I Livello

**SERVIZIO STAMPA**

Informazione - Sede PE

Comunicazione Integrale  
Multimediale - Sede AQ

Pubblicazioni e  
Documentazione -  
Sede AQ

**SERVIZIO AUTORITÀ DI  
GESTIONE UNICA FESR - FSE**

Ufficio  
Coordinamento, gestione e  
monitoraggio del P.O. FESR

Ufficio Coordinamento,  
gestione e monitoraggio del  
P.O. FSE

Ufficio Controlli di primo  
livello e attività valutative  
del P.O. FESR e FSE

**SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE E  
COORDINAMENTO  
UNITARIO**

Ufficio della Programmazione  
Unitaria e Segreteria Tecniche

Ufficio supporto tecnico alle  
attività di programmazione  
per il Rafforzamento  
Amministrativo Regionale

**SERVIZIO POLITICHE  
NAZIONALI PER LO  
SVILUPPO**

Ufficio Consulenza e  
monitoraggio risorse  
nazionali

Ufficio Programmazione  
e attuazione di risorse  
FSC su programmi sub-  
regionali e di sviluppo  
locale

Ufficio Verifica  
amministrativo-  
contabile Programmi  
nazionali e regionali

**SERVIZIO  
EUROPROGETTAZIONE -  
RAPPORTI CON GLI UFFICI  
DELL'UNIONE EUROPEA -  
RACCORDO CON LA SEDE  
DI BRUXELLES**

Ufficio  
per la Progettazione  
Finanziamenti Europei

## DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

### 1. Ufficio Affari Generali, Supporto e Ricostruzione post-sisma

## COMPETENZE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI:

### 1. SERVIZIO RACCORDO CON IL SISTEMA DELLE CONFERENZE

#### SEDE L'AQUILA

##### COMPETENZE

Raccordo con il sistema delle conferenze al fine di migliorare ed ottimizzare la partecipazione della Regione Abruzzo e dei suoi uffici ai lavori della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata.

#### 1. Ufficio Delegazione di Roma

### 2. SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE

##### COMPETENZE

Assistenza tecnico-giuridica per la predisposizione di atti di competenza del Presidente della Giunta regionale (promulgazione leggi, emanazione regolamenti, conferimento deleghe);  
Verifica giuridico-formale delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;  
Verifica giuridico-formale delle proposte di decreto e di ordinanza da sottoporre al Presidente della Giunta regionale;  
Supporto tecnico-giuridico e assistenza alla Giunta quale organo dell'Ente Regione;  
Gestione della procedura relativa al procedimento della Personalità giuridica e del relativo registro;  
Cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti del Presidente e della Giunta Regionale compresi i rapporti  
Gestione del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURAT).

##### UFFICI

1. Ufficio Verifica giuridico-formale degli atti del Presidente e della Giunta Regionale. Promulgazione leggi ed emanazione regolamenti;
2. Ufficio Attività di formalizzazione e pubblicizzazione degli atti del Presidente e della Giunta Regionale. Riconoscimento della personalità giuridica;
3. Ufficio Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo-BURAT.

### 3. SERVIZIO ATTIVITÀ LEGISLATIVA E QUALITÀ DELLA NORMAZIONE

##### COMPETENZE

Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa di iniziativa o di competenza della Giunta regionale, anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione;  
Definizione e diffusione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa per la progettazione degli atti normativi e la qualità della regolazione;  
Promozione e coordinamento degli interventi per la semplificazione normativa, in raccordo con le strutture della Giunta regionale;  
Coordinamento dei responsabili legislativi dei Dipartimenti della Giunta Regionale;  
Consulenza giuridica sull'interpretazione delle norme a supporto delle strutture della Giunta regionale;  
Supporto al Presidente e alla Giunta regionale per l'analisi di progetti normativi statali di interesse regionale nell'ambito dei lavori della Conferenza dei Presidenti delle Regioni;  
Monitoraggio della legislazione statale di interesse regionale e della legislazione e giurisprudenza comunitaria;  
Supporto all'Avvocatura Regionale per il contenzioso costituzionale, sia per i casi di impugnativa in via diretta o incidentale delle leggi regionali, sia per i casi di impugnativa da parte della Regione di norme statali invasive della competenza regionale.  
Cura dei rapporti con il Consiglio regionale per le questioni afferenti l'attività legislativa in raccordo con le strutture di diretta collaborazione del Presidente;  
Supporto al Presidente e agli Assessori nell'iter procedimentale di formazione dei disegni di legge di iniziativa della Giunta Regionale presso le commissioni Consiliari e presso il Consiglio Regionale.

#### UFFICI

1. Ufficio Attività legislative;
2. Ufficio studi -Semplificazione normativa.

### 4. SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, GOVERNANCE LOCALE-COMPETITIVITÀ TERRITORIALE

#### COMPETENZE

Attività di programmazione, promozione, coordinamento, gestione, assistenza, indirizzo e controllo nei confronti delle autonomie locali e dei sistemi locali;  
CC.MM. e aggregazioni sovra comunali;  
Attività concernenti le competenze regionali in materia di riorganizzazione sovracomunale dei servizi, delle funzioni e delle strutture;  
Riforme istituzionali, federalismo amministrativo e decentramento;  
Attività di consulenza nei confronti degli EE.LL. e degli Enti/Aziende dipendenti dalla Regione;  
Attività connesse ai servizi elettorali per il rimborso delle spese agli enti locali;  
Attività inerenti le politiche per la montagna. Estinzioni delle Comunità montane;  
Adempimenti e attuazione della L.R. 143/97 e s.m.i.; L.R. 95/2000 (art.5 e 48), cura rivista "APE e dintorni";  
Approvazione nuovo D.L. concernente le politiche della montagna;  
Politiche per la sicurezza e della Polizia Locale

#### UFFICI

1. Ufficio Riforme istituzionali e Enti locali;
2. Ufficio Innovazione amministrative-semplificazione;
3. Ufficio Competitività territoriale. Sicurezza e legalità;
4. Ufficio Politiche per la montagna e aggregati sovracomunali;

### 5. SERVIZIO DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE - IPA ADRIATIC

#### COMPETENZE

Cura il completamento del Programma di cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic 2007-2013. Rendicontazione finale.  
Competenze in materia di cooperazione territoriale;  
Controlli di primo livello  
Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei Programmi Comunitari di Cooperazione territoriale;  
Politiche Macroregionali;

#### UFFICI

1. Ufficio Cooperazione Territoriale;
2. Ufficio Controllo I Livello.

### 6. SERVIZIO STAMPA

#### COMPETENZE

Comunicazione istituzionale del Presidente e della Giunta Regionale; interconnessione del flusso di informazioni interno ed esterno; informazione al cittadino e agli utenti.  
Promozione presso gli organi di informazione e delle attività del Presidente della Regione, della Giunta Regionale e dei suoi Componenti e, in raccordo con la Direzione generale e i Dipartimenti regionali dell'attività amministrativa.  
Realizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie volte a promuovere l'immagine della Regione.  
Rapporti con il mondo editoriale, le agenzie di informazione, l'emittenza radiofonica e televisiva locale, nazionale ed internazionale secondo i piani e le priorità indicate dalla Giunta Regionale.  
Realizzazione di iniziative finalizzate alla qualificazione dell'immagine della Regione Abruzzo, in tutte le sue manifestazioni;  
Servizio rivolto a tutti i cittadini per richiedere informazioni e inviare segnalazioni

## UFFICI

1. **Informazione - Sede PE;**
2. **Comunicazione Integrale Multimediale - Sede AQ;**
3. **Pubblicazioni e Documentazione - Sede AQ.**

## 7. SERVIZIO AUTORITÀ DI GESTIONE UNICA FESR - FSE

### COMPETENZE

Studi e rapporti sui nuovi Programmi dei Fondi S.I.E. (Fondi Strutturali e di Investimento Europei);  
Programmazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura dei Programmi Operativi del FESR e del FSE;  
Monitoraggio e informazione delle nuove iniziative ed opportunità di finanziamenti dell'UE, attraverso la immissione in rete nel sito web regionale ed altre iniziative informative;  
Coordinamento dei controlli di I° livello e delle attività valutative dei Programmi Operativi FESR e FSE;  
Programmazione, gestione e coordinamento, rendicontazione e certificazione del Piano di Azione e Coesione Abruzzo.

### UFFICI

1. **Ufficio Coordinamento , gestione e monitoraggio del P.O. FESR;**
2. **Ufficio Coordinamento , gestione e monitoraggio del P.O. FSE;**
3. **Ufficio Controlli di primo livello e attività valutative dei P.O. FESR e FSE;**

## 8. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO UNITARIO

### COMPETENZE

Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo (L.R. 85/1997) e del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR) – (L.R. N.3/2002);  
Attività di consulenza e supporto al Dipartimento ed agli altri Dipartimenti per le attività di programmazione;  
Organizzazione ed attuazione del sistema di monitoraggio delle Politiche di Sviluppo ordinarie ed aggiuntive, nonché di tutti gli interventi regionali finanziati con risorse ordinarie in collaborazione con le strutture Informatiche e l'Ufficio Statistico;  
Raccordo tra le strutture regionali ed il DPS del MISE per le attività del QSN (in particolare per la tematica relativa agli Obiettivi di Servizio 2007-2013);  
Attività di coordinamento, definizione e monitoraggio della Programmazione Unitaria Regionale e di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;  
Raccordo tra tutte le strutture responsabili dell'attuazione dei Programmi Operativi finanziati dai Fondi Comunitari e dall'FSC (ex FAS);  
Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, istituito con la L.R. 86/2001 e ss.mm.e ii. ;  
Studi, analisi, ricerche e rilevazioni di dati statistici finalizzati alla redazione dei Documenti di Programmazione Economica e di Pianificazione Territoriale, nonché dei Programmi Operativi e dei Programmi complessi, Programmi e Progetti di Sviluppo locale e progettazione integrata;  
Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività della Cabina di Regia, ex DGR n. 326/2013;  
Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Comitato di Coordinamento della Programmazione Unitaria ex DGR n. 108/2008 e ss.mm.e ii. ;  
Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale (PRA), ex DGR n. 880/2014;

### UFFICI

1. **Ufficio della Programmazione Unitaria e Segreterie Tecniche;**
2. **Ufficio supporto tecnico alle attività di programmazione per Rafforzamento Amministrativo Regionale;**

## 9. SERVIZIO POLITICHE NAZIONALI PER LO SVILUPPO

### COMPETENZE

Coordinamento e supporto alla pianificazione, programmazione, attuazione e gestione delle risorse FSC, Programmazione negoziata, Intesa Istituzionale di Programma e Accordi di Programma Quadro (APQ);  
Coordinamento Patti Territoriali, APQ sui Patti Territoriali, APQ sullo Sviluppo Locale, predisposizione e monitoraggio sull'APQ in materia di ricerca scientifica;  
Attività di verifica, sulle regole di condizionalità e dei meccanismi premiali delle iniziative ammesse ai benefici di cui alle risorse FSC;  
Raccordo con atti e procedure di programmazione locale e sub-regionale;  
Controllo delle politiche di Programmazione selettiva;  
Attività di consulenza e supporto alla redazione degli strumenti attuativi (APQ – SAD) con formazione ai RUP nella prima immissione dei dati di monitoraggio;  
Redazione annuale RAE;



Predisposizione, gestione, invio e validazione bimestrale del programma PAR-FSC (2007/2013 e 2000/2006)

Gestione del Sistema di Monitoraggio SGP (Sistema Gestione Progetti) concesso in uso dal Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE), ed alimentazione della Banca Dati Unitaria presso l'IGRUE del Ministero dell'Economia e Finanze;

Istruttoria delle procedure amministrative, contabili e di verifica, di controllo e di monitoraggio della spesa, relative a programmi statali (APQ e SAD) e della gestione degli APQ sullo Sviluppo Locale;

Coordinamento e supporto alla programmazione di leggi statali trasversali a più settori;

Tutti gli aspetti contabili e finanziari relativi al Programma PAR FSC e della pregressa programmazione

#### **UFFICI**

- 1. Ufficio Consulenza e monitoraggio risorse nazionali;**
- 2. Ufficio Programmazione e attuazione di risorse FSC su programmi sub-regionali e di sviluppo locale;**
- 3. Ufficio Verifica amministrativo-contabile Programmi nazionali e regionali.**

### 10. SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA - RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES

#### **COMPETENZE**

Sviluppo di progetti per il reperimento di finanziamenti europei.

Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei Programmi a gestione diretta;

Eurosportello, progettazione e supporto ai Dipartimenti ed agli Enti Locali;

Raccordo con la sede di rappresentanza a Bruxelles;

Facilitatore d'impresa per progetti di particolare rilievo economico e strategico.

#### **UFFICI**

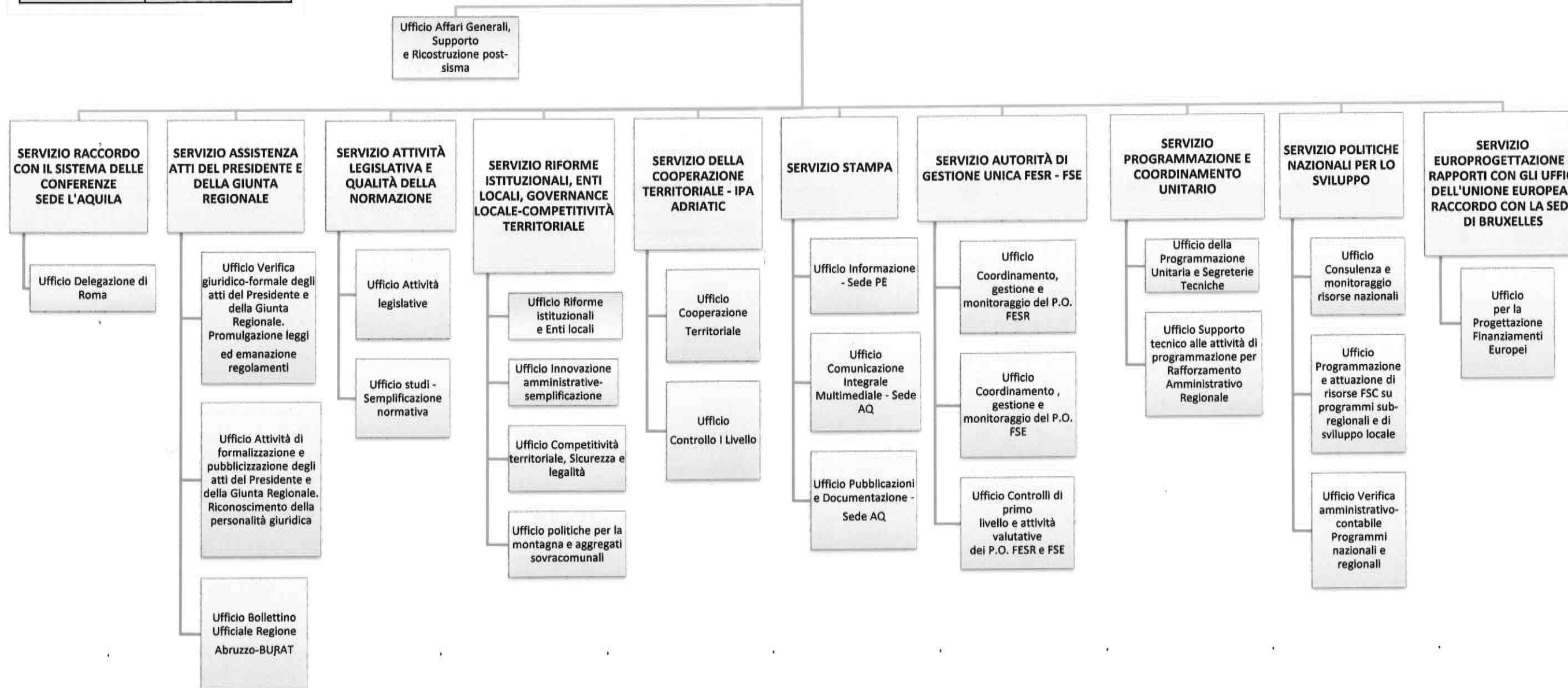
- 1. Ufficio per la Progettazione Finanziamenti Europei**



DPA  
DIPARTIMENTO  
DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

ALLEGATO come parte integrante alla delibrazione n. **66** del **13 FEB 2017**  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)

TOTALE	
SERVIZI	10
UFFICI	25



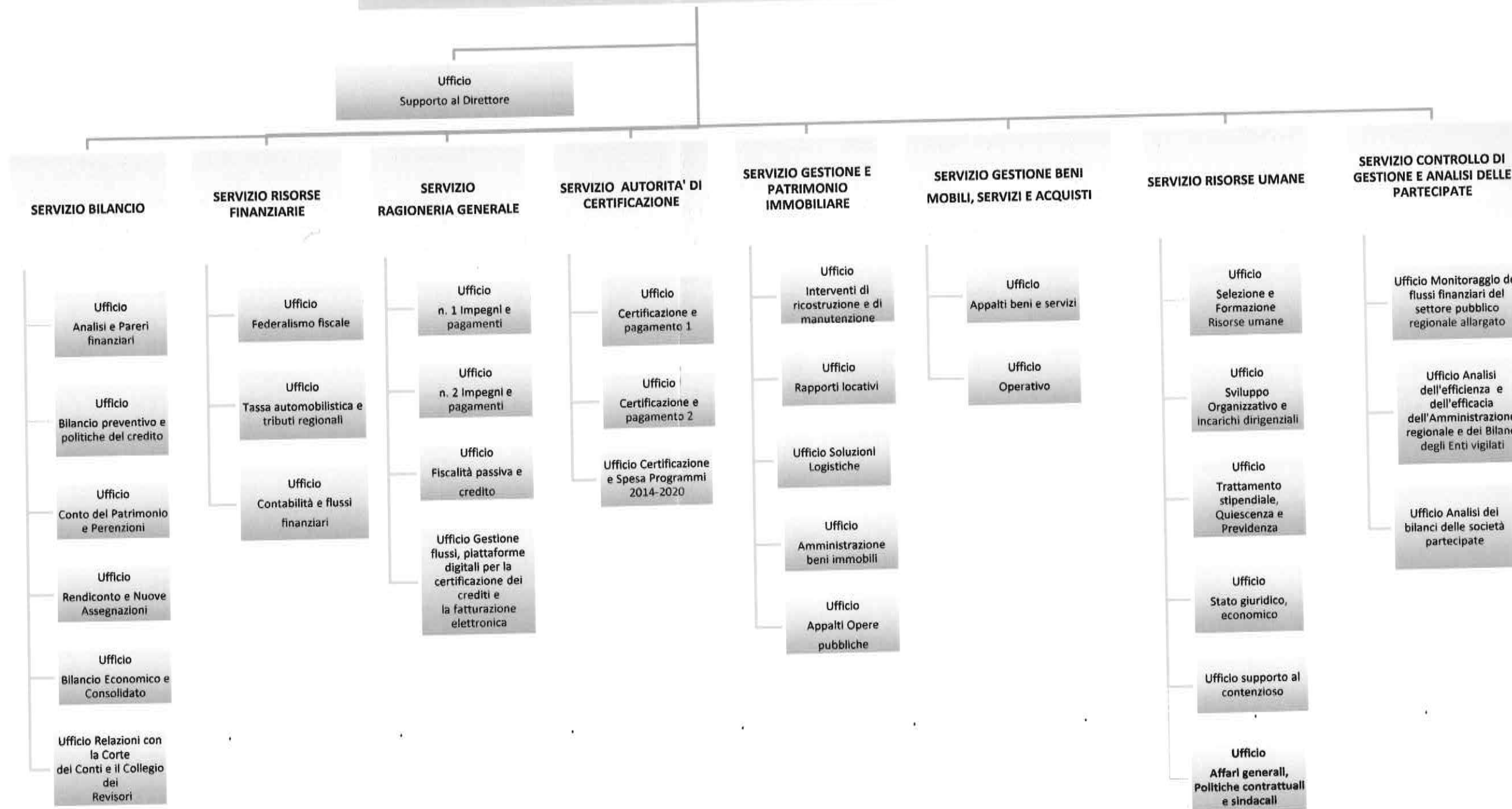


TOTALE	
SERVIZI	8
UFFICI	33

**DPB**  
**DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE**

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. ....**66**.... del .....

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)



ALLEGATO come parte integrante alla deli-  
berazione n. **66** del **13 FEB 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)



ALLEGATO "C"

## **DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA**

### ***SERVIZIO RACCORDO CON IL SISTEMA DELLE CONFERENZE - SEDE L'AQUILA***

#### **COMPETENZE**

1. Raccordo con il sistema delle conferenze al fine di migliorare ed ottimizzare la partecipazione della Regione Abruzzo e dei suoi uffici ai lavori della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata.

### ***SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE***

#### **COMPETENZE**

1. Assistenza tecnico-giuridica per la predisposizione di atti di competenza del Presidente della Giunta regionale (promulgazione leggi, emanazione regolamenti, conferimento deleghe);
2. Verifica giuridico-formale delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
3. Verifica giuridico-formale delle proposte di decreto e di ordinanza da sottoporre al Presidente della Giunta regionale;
4. Supporto tecnico-giuridico e assistenza alla Giunta quale organo dell'Ente Regione;
5. Gestione della procedura relativa al procedimento della Personalità giuridica e del relativo registro;
6. Cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti del Presidente e della Giunta Regionale compresi i rapporti
7. Gestione del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURAT).

### ***SERVIZIO ATTIVITÀ LEGISLATIVA E QUALITÀ DELLA NORMAZIONE***

#### **COMPETENZE**

1. Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa di iniziativa o di competenza della Giunta regionale, anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione;
2. Definizione e diffusione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa per la progettazione degli atti normativi e la qualità della regolazione;
3. Promozione e coordinamento degli interventi per la semplificazione normativa, in raccordo con le strutture della Giunta regionale;
4. Coordinamento dei responsabili legislativi dei Dipartimenti della Giunta Regionale;



5. Consulenza giuridica sull'interpretazione delle norme a supporto delle strutture della Giunta regionale;
6. Supporto al Presidente e alla Giunta regionale per l'analisi di progetti normativi statali di interesse regionale nell'ambito dei lavori della Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
7. Monitoraggio della legislazione statale di interesse regionale e della legislazione e giurisprudenza comunitaria;
8. Supporto all'Avvocatura Regionale per il contenzioso costituzionale, sia per i casi di impugnativa in via diretta o incidentale delle leggi regionali, sia per i casi di impugnativa da parte della Regione di norme statali invasive della competenza regionale.
9. Cura dei rapporti con il Consiglio regionale per le questioni afferenti l'attività legislativa in raccordo con le strutture di diretta collaborazione del Presidente;
10. Supporto al Presidente e agli Assessori nell'iter procedimentale di formazione dei disegni di legge di iniziativa della Giunta Regionale presso le commissioni Consiliari e presso il Consiglio Regionale.

### ***SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, GOVERNANCE LOCALE- COMPETITIVITÀ TERRITORIALE***

#### **COMPETENZE**

1. Attività di programmazione, promozione, coordinamento, gestione, assistenza, indirizzo e controllo nei confronti delle autonomie locali e dei sistemi locali;
2. CC.MM. e aggregazioni sovra comunali;
3. Attività concernenti le competenze regionali in materia di riorganizzazione sovracomunale dei servizi, delle funzioni e delle strutture;
4. Riforme istituzionali, federalismo amministrativo e decentramento;
5. Attività di consulenza nei confronti degli EE.LL. e degli Enti/Aziende dipendenti dalla Regione;
6. Attività connesse ai servizi elettorali per il rimborso delle spese agli enti locali;
7. Attività inerenti le politiche per la montagna. Estinzioni delle Comunità montane;
8. Adempimenti e attuazione della L.R. 143/97 e s.m.i.; L.R. 95/2000 (art.5 e 48), cura rivista "APE e dintorni";
9. Approvazione nuovo D.L. concernente le politiche della montagna;
10. Politiche per la Sicurezza e della Polizia Locale.



## ***SERVIZIO DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE - IPA ADRIATIC***

### **COMPETENZE**

1. Cura il completamento del Programma di cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic 2007-2013. Rendicontazione finale.
2. Competenze in materia di cooperazione territoriale;
3. Controlli di primo livello
4. Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei Programmi Comunitari di Cooperazione territoriale;
5. Politiche Macroregionali.

## ***SERVIZIO STAMPA***

### **COMPETENZE**

1. Comunicazione istituzionale del Presidente e della Giunta Regionale; interconnessione del flusso di informazioni interno ed esterno; informazione al cittadino e agli utenti;
2. Promozione presso gli organi di informazione e delle attività del Presidente della Regione, della Giunta Regionale e dei suoi Componenti e, in raccordo con la Direzione generale e i Dipartimenti regionali dell'attività amministrativa;
3. Realizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie volte a promuovere l'immagine della Regione;
4. Rapporti con il mondo editoriale, le agenzie di informazione, l'emittenza radiofonica e televisiva locale, nazionale ed internazionale secondo i piani e le priorità indicate dalla Giunta Regionale;
5. Realizzazione di iniziative finalizzate alla qualificazione dell'immagine della Regione Abruzzo, in tutte le sue manifestazioni;
6. Servizio rivolto a tutti i cittadini per richiedere informazioni e inviare segnalazioni.

## ***SERVIZIO AUTORITÀ DI GESTIONE UNICA FESR - FSE***

### **COMPETENZE**

1. Studi e rapporti sui nuovi Programmi dei Fondi S.I.E. (Fondi Strutturali e di Investimento Europei);
2. Programmazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura dei Programmi Operativi del FESR e del FSE;



3. Monitoraggio e informazione delle nuove iniziative ed opportunità di finanziamenti dell'UE, attraverso la immissione in rete nel sito web regionale ed altre iniziative informative;
4. Coordinamento dei controlli di I^ livello e delle attività valutative dei Programmi Operativi FESR e FSE;
5. Programmazione, gestione e coordinamento, rendicontazione e certificazione del Piano di Azione e Coesione Abruzzo.

### ***SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO UNITARIO***

#### **COMPETENZE**

1. Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo (L.R. 85/1997) e del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR) – (L.R. N.3/2002);
2. Attività di consulenza e supporto al Dipartimento ed agli altri Dipartimenti per le attività di programmazione;
3. Organizzazione ed attuazione del sistema di monitoraggio delle Politiche di Sviluppo ordinarie ed aggiuntive, nonché di tutti gli interventi regionali finanziati con risorse ordinarie in collaborazione con le strutture Informatiche e l'Ufficio Statistico;
4. Raccordo tra le strutture regionali ed il DPS del MISE per le attività del QSN (in particolare per la tematica relativa agli Obiettivi di Servizio 2007-2013);
5. Attività di coordinamento, definizione e monitoraggio della Programmazione Unitaria Regionale e di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
6. Raccordo tra tutte le strutture responsabili dell'attuazione dei Programmi Operativi finanziati dai Fondi Comunitari e dall'FSC (ex FAS);
7. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, istituito con la L.R. 86/2001 e ss.mm.e ii.;
8. Studi, analisi, ricerche e rilevazioni di dati statistici finalizzati alla redazione dei Documenti di Programmazione Economica e di Pianificazione Territoriale, nonché dei Programmi Operativi e dei Programmi complessi, Programmi e Progetti di Sviluppo locale e progettazione integrata;
9. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività della Cabina di Regia, ex DGR n. 326/2013;
10. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Comitato di Coordinamento della Programmazione Unitaria ex DGR n. 108/2008 e ss.mm.e ii.;



11. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale (PRA), ex DGR n. 880/2014;

### ***SERVIZIO POLITICHE NAZIONALI PER LO SVILUPPO***

#### **COMPETENZE**

1. Coordinamento e supporto alla pianificazione, programmazione, attuazione e gestione delle risorse FSC, Programmazione negoziata, Intesa Istituzionale di Programma e Accordi di Programma Quadro (APQ);
  2. Coordinamento Patti Territoriali, APQ sui Patti Territoriali, APQ sullo Sviluppo Locale, predisposizione e monitoraggio sull'APQ in materia di ricerca scientifica;
  3. Attività di verifica, sulle regole di condizionalità e dei meccanismi premiali delle iniziative ammesse ai benefici di cui alle risorse FSC;
  4. Raccordo con atti e procedure di programmazione locale e sub-regionale;
  5. Controllo delle politiche di Programmazione selettiva;
  6. Attività di consulenza e supporto alla redazione degli strumenti attuativi (APQ – SAD) con formazione ai RUP nella prima immissione dei dati di monitoraggio;
  7. Redazione annuale RAE;
  8. Predisposizione, gestione, invio e validazione bimestrale del programma PAR-FSC (2007/2013 e 2000/2006)
  9. Gestione del Sistema di Monitoraggio SGP (Sistema Gestione Progetti) concesso in uso dal Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE), ed alimentazione della Banca Dati Unitaria presso l'IGRUE del Ministero dell'Economia e Finanze;
  10. Istruttoria delle procedure amministrative, contabili e di verifica, di controllo e di monitoraggio della spesa, relative a programmi statali (APQ e SAD) e della gestione degli APQ sullo Sviluppo Locale;
  11. Coordinamento e supporto alla programmazione di leggi statali trasversali a più settori;
  12. Tutti gli aspetti contabili e finanziari relativi al Programma PAR FSC e della pregressa programmazione.
1. ***SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA - RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES***

#### **COMPETENZE**

1. Sviluppo di progetti per il reperimento di finanziamenti europei;





2. Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei programmi a gestione diretta;
3. Eurosportello, progettazione e supporto ai Dipartimenti ed agli Enti Locali;
4. Raccordo con la sede di rappresentanza a Bruxelles;
5. Facilitatore d'impresa per progetti di particolare rilievo economico e strategico.

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. ....66..... del ....13...FEB... 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)



ALLEGATO "D"

## DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

### *SERVIZIO BILANCIO*

#### **Competenze:**

1. Legge finanziari a regionale;
2. Analisi, previsione e programmazione spesa regionale;
3. Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale;
4. Rapporti con la Corte dei Conti e la Ragioneria Generale dello Stato;
5. Rapporti con il Collegio regionale dei revisori dei conti.

### *SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE*

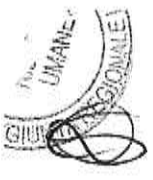
#### **Competenze:**

1. Analisi e studio delle problematiche inerenti il Federalismo fiscale;
2. Stima delle entrate tributarie per la formazione del bilancio di previsione;
3. Consulenza ai contribuenti sulla legislazione regionale in materia di IRAP e addizionale regionale IRPEF;
4. Gestione tassa automobilistica e tasse sulle concessioni regionali;
5. Gestione tributi;
6. Contenzioso presso le Commissioni tributarie.

### *SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE*

#### **Competenze:**

1. Controllo preventivo di regolarità contabile atti di spesa;
2. Registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti della Giunta regionale e reversali di incasso;
3. Gestione fiscalità passiva: dichiarazione IVA, IRAP, certificazioni fiscali e adempimenti sostituto di imposta.



### ***SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE***

#### **Competenze:**

- Relativamente al POR FERS 2007-2013, al POR FSE 2007-2013, al Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC 2007-2013 e al P.O. F.E.P.2007-2013:
  1. Applicazione regolamenti comunitari 1083/2006, 1828/2006, 1085/2006, 718/2007;
  2. Rapporti con autorità di gestione per informazione su procedure e verifiche;
  3. Collaborazione con autorità di audit su informazioni connesse;
  4. Organizzazione e gestione del circuito finanziario per programmi operativi;
  5. Rapporti con Ministeri competenti, IGRUE, Commissione Europea e le altre Autorità;
  6. Funzioni di cui all'art. 61 del Regolamento CE 11.7.2006 n° 1083/2006;
  
- Relativamente al P.A.Rass. FSC ex FAS 2007-2013:
  1. Funzioni di cui alla deliberazione CIPE 21/12/2007 e ai Manuali Operativi Regione Abruzzo.
  
- Funzioni ascritte all'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle Disposizioni Europee per i Programmi FESR e FSE 2014-2020.

### ***SERVIZIO GESTIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE***

#### **Competenze:**

1. Pianificazione, amministrazione e gestione del patrimonio immobiliare;
2. Logistica sedi;
3. Programmazione, progettazione, direzione lavori e Ufficiale Rogante;
4. Centrale unica di committenza della Regione per lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione.

### ***SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI, SERVIZI E ACQUISTI***

#### **Competenze:**

1. Pianificazione, amministrazione e gestione beni mobili e servizi generali dell'Ente;
2. Centrale unica di committenza della Regione (per gli appalti di servizi e forniture di beni).



## ***SERVIZIO RISORSE UMANE***

### **Competenze:**

1. Organizzazione strutture della Giunta regionale;
2. Gestione della dotazione organica della Giunta regionale;
3. Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piani assunzionali annuali;
4. Reclutamento e mobilità risorse umane;
5. Incarichi dirigenziali;
6. Formazione del personale regionale;
7. Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale;
8. Gestione relazioni sindacali. Fondo trattamento stipendiale accessorio. Anagrafe degli incarichi esterni ai dipendenti;
9. Procedimenti disciplinari;
10. Supporto all'Avvocatura Regionale nel contenzioso relativo al personale dipendente.

## ***SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE PARTECIPATE***

### **Competenze:**

1. Elaborazione di metodologie, strumenti e procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione;
2. Analisi finanziaria dell'entrata, della spesa e dei flussi di cassa dell'Amministrazione regionale per centri di responsabilità e centri di costo;
3. Predisposizione della reportistica finanziaria e statistica di supporto alle decisioni della Giunta regionale e dei Dipartimenti;
4. Definizione di metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa;
5. Elaborazione del Bilancio consolidato della Regione in collaborazione con il Servizio Bilancio e con i Dipartimenti competenti per materia;
6. Analisi della coerenza economico-patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti vigilati e delle società partecipate. Per tali attività il Servizio si avvale della collaborazione del Servizio Bilancio e dei Dipartimenti competenti per materia alla vigilanza degli enti;
7. Rilevazione, riclassificazione e monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti del settore pubblico regionale allargato a supporto del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;



8. Elaborazione annuale del Conto consolidato territoriale della Regione e censimento del complesso di aziende, consorzi, società ed organismi strumentali a partecipazione pubblica operanti sul territorio regionale;
9. Segreteria tecnica del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
10. Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze assegnate al Servizio;
11. Gestione degli adempimenti amministrativi connessi agli affari generali del Servizio e all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate annualmente alla Struttura.