

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO RISORSE UMANE

UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

L'Estensore
Gabriella DE LAURETIS
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Clementina GRAZIANI
(firma)

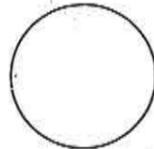
Il Dirigente del Servizio
Vacante
(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Ebron D'ARISTOTILE
(firma)

Il Componente la Giunta
F.to Dott. Luciano D'ALFONSO
(firma)

Approvato e sottoscritto:

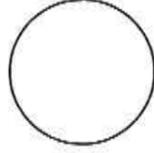
Il Segretario della Giunta
F.to Avv. Daniela Valenza
(firma) (firma)



Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso

Copia conforme per uso amministrativo

L'Aquila, li - 9 AGO. 2017

Il  Dirigente del Servizio Affari della Giunta
(firma)



GIUNTA REGIONALE

Seduta del - 1 AGO. 2017 Deliberazione N. 432

L'anno il giorno del mese di - 1 AGO. 2017 negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente Dott. Luciano D'ALFONSO con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario Daniela Valenza

OGGETTO

Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento Risorse e Organizzazione e del Servizio Gabinetto di Presidenza.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTA la Legge Regionale 14 settembre 1999 n° 77, recante «Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo», come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n° 35, all'esito dell'insediamento del nuovo esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Giunta Regionale;

VISTE:

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta Legge Regionale n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle

- la D.G.R. n° 337 del 5.5.2015, la D.G.R. n° 338 del 5.5.2015, la D.G.R. n° 342 del 5.5.2015 e la D.G.R. n° 345 del 5.5.2015 con le quali sono stati determinati gli assetti organizzativi e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare, rispettivamente, della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento Risorse e Organizzazione e del Servizio Gabinetto di Presidenza;
- la D.G.R. n° 752 del 9.09.2015 con la quale sono stati parzialmente riformulati gli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- la D.G.R. n° 69 del 16.02.2016 avente ad oggetto: "Riformulazione parziale degli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione";
- la D.G.R. n° 66 del 13.02.2017 con la quale sono stati riformulati parzialmente gli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- la D.G.R. n° 312 del 15.06.2017 recante: "Integrazione organizzazione Dipartimento Risorse e Organizzazione. Certificazione della Spesa Programma FEAMP 2014-2020.";

VISTO l'originale dell'estratto del verbale della Conferenza ristretta dei Direttori tenutasi in data 13.7.2017, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale viene avanzata formale proposta, per le motivazioni nello stesso contenute, per la riformulazione parziale degli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento Risorse e Organizzazione, della Direzione Generale della Regione e del Servizio Gabinetto di Presidenza;

ATTESO che con mail del 20.07.2017 il dirigente del Servizio "Gestione e Patrimonio Immobiliare" ha rilevato l'opportunità di procedere alla modifica della denominazione del citato Servizio in Servizio "Patrimonio Immobiliare" per le motivazioni nella stessa specificate;

VISTI:

- gli Allegati "A", "B", "C" e "D" relativi, rispettivamente, ai nuovi organigramma della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento Risorse e Organizzazione e del Servizio Gabinetto di Presidenza;
- gli Allegati "E", "F", "G" e "H" relativi alle competenze dei Servizi delle Strutture sopracitate;

tutti costituenti parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

CONSIDERATO che del presente atto è stata data informazione alle OO.SS.;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

sulla base della puntuale istruttoria favorevole resa dagli Uffici competenti

- **di riformulare** parzialmente gli assetti organizzativi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento

Risorse e Organizzazione e del Servizio Gabinetto di Presidenza, come espressamente riportato nell'estratto del verbale della Conferenza ristretta dei Direttori tenutasi in data 13.7.2017 ed evidenziato negli Allegati "A", "B", "C" e "D", tutti costituenti parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

- **di riformulare**, altresì, le competenze dei Servizi della Direzione Generale della Regione, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, del Dipartimento Risorse e Organizzazione e del Servizio Gabinetto di Presidenza, come evidenziato negli allegati E", "F", "G" e "H", parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- **di dare atto** che con il presente provvedimento non viene modificato il numero complessivo delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative della Giunta Regionale;
- **di stabilire** che gli attuali incarichi delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative interessate alle modifiche cessano dalla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione alla Direzione Generale della Regione, al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, al Dipartimento Risorse e Organizzazione e al Servizio Gabinetto di Presidenza.

GDL

C:\doc\documenti\riorganizzazione\riformulazione dipartimento presidenza, risorse umane, dir. gen., gab



CONFERENZA RISTRETTA DEI DIRETTORI

Verbale della seduta del giorno 13 luglio 2017

Il giorno 13 luglio 2017 presso la Sala Celestino V, in L'Aquila – via Leonardo da Vinci n°6- alle ore 17.30 e seguenti- sono presenti, giusta convocazione di cui alle mail del Direttore Generale del 6, 7 e 11 luglio 2017 i seguenti Direttori di Dipartimento: Vincenzo Rivera, Fabrizio Bernardini, Angelo Muraglia, la Dirigente del Servizio Verifica e Coordinamento per la Compatibilità della Normativa Europea, Aiuti Di Stato -Dott.ssa Giovanna Andreola –il Dirigente del Servizio Bilancio, Dott. Ebron D'Aristotile.

I nominati Direttori e Dirigenti sono dunque riuniti per la discussione dei seguenti argomenti:

1. Attività di certificazione e riconciliazione tra Gestione Sanitaria Accentrata e bilancio regionale;
2. Varie ed eventuali.

Si allega foglio presenze (Allegato "A")

Presiede la seduta il Dott. Vincenzo Rivera, Direttore Generale della Regione Abruzzo che incarica della stesura del presente resoconto l'Avv. Paolo Minazzi.

OMISSIS

I lavori della Conferenza ristretta proseguono con la partecipazione del Dott. Vincenzo Rivera, nella sua qualità di Direttore Generale nonché in quella di Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e il dott. Fabrizio Bernardini nella sua qualità di Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione che affrontano il tema della riformulazione dell'assetto organizzativo dei predetti Dipartimenti in ragione di esigenze emerse nell'ambito degli stessi che determinano la necessità di pervenire alla formulazione di proposte di rimodulazione delle relative strutture da formalizzarsi ai sensi del comma 2 del citato art. 25 della L. R. 77/99. La Conferenza ristretta preso nuovamente atto che qualunque implementazione di struttura soggiace al rispetto dei vincoli normativi e contrattuali che non consentono il superamento del numero complessivo delle posizioni



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
Servizio Verifica, Coordinamento e Bilancio
La presente copia, sottoscritta da 5 Associato,
è conforme all'originale e viene rilasciata dal Servizio
L'Aquila il **20 LUG. 2017**
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dirigenziali e organizzative istituite con gli atti di organizzazione vigenti (DGR n. 622/2014 e DGR n. 681/2014) prende in considerazione l'attuale assetto organizzativo dei predetti Dipartimenti, così come formalizzato nella deliberazione della Giunta Regionale 13 febbraio 2017, n. 66, recante: "Riformulazione degli assetti organizzativi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e del Dipartimento Risorse e Organizzazione". Al riguardo il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione fa rilevare che nel proprio Dipartimento la materia riferita alle risorse umane e alla organizzazione delle strutture regionali è riconducibile ad una sola posizione dirigenziale, denominata "Servizio Risorse Umane", composta da numero sei posizioni organizzative di cui ben due attualmente vacanti di titolare. Prosegue nel proprio ragionamento evidenziando che avuto riguardo alla mole, alla delicatezza e alla complessità degli adempimenti che fanno capo al predetto Servizio Risorse Umane è assolutamente necessario di poter disporre, nel proprio Dipartimento, di una ulteriore posizione dirigenziale affinché le predette competenze possano essere ricondotte nell'ambito di due distinti servizi. Tale necessità è stata più volte rappresentata nel corso dell'ultimo anno, anche attraverso note formali.

Il Direttore del Dipartimento per la Presidenza e Rapporti con l'Europa rileva che, nell'ambito del proprio Dipartimento, emergono, a contrario, esigenze organizzative e funzionali per le quali, anche in ragione del perdurare delle vacanze della funzione dirigenziale in più strutture del medesimo, si ravvisa la necessità dell'accorpamento, in un unico Servizio, delle competenze attualmente distribuite fra quelli così denominati:

DPA011 - Servizio Autorità di Gestione Unica FESR-FSE;

DPA012 - Servizio Programmazione e Coordinamento Unitario.

Preso atto di quanto evidenziato dal Dott. Rivera il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione evidenzia che in ragione dell'avvenuta istituzionalizzazione della doppia sede della Giunta Regionale d'Abruzzo, la particolare natura strumentale e il carattere di trasversalità che connotano le competenze del Dipartimento Risorse e Organizzazione nei confronti dell'intero apparato amministrativo regionale, si rende necessaria la rivisitazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento stesso al fine di una sua migliore funzionalità e vicinanza nei confronti delle Strutture amministrative regionali che operano nella sede di Pescara della Regione e nelle sedi periferiche a questa contermini o maggiormente collegate, così da assicurare un raccordo fra i vari Dipartimenti e quello delle Risorse e Organizzazione. Precisa altresì che tali esigenze sono state rappresentate anche nella relazione progettuale sull'organizzazione del Dipartimento presentata nell'ambito della



GIUNTA REGIONALE

procedura per il conferimento dell'incarico. Lo stesso Direttore soggiunge poi che in proposito è stata valutata positivamente, anche in sede del Comitato di Dipartimento del 17 maggio scorso, l'occorrenza della dotazione di una ulteriore Posizione Organizzativa, da incardinare alle proprie dirette dipendenze quale ulteriore Ufficio di Supporto del Dipartimento in grado di assolvere alle predette esigenze funzionali e a quelle dei Servizi del Dipartimento che hanno ravvisato una maggiore esigenza di collegamento con la sede di Pescara.

Il Direttore Generale, nel condividere le finalità di una posizione organizzativa del Dipartimento Risorse su Pescara, ritiene di poter ridurre per tale scopo di una unità le posizioni organizzative in essere nella propria Direzione, in particolare nel Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione e segnatamente l'Ufficio Infrastrutture Gestionali.

Il Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione preso atto della disponibilità manifestata dal Direttore Generale propone che l'Ufficio da istituirsi nella sede di Pescara venga denominato Ufficio "Raccordo, Programmazione e Collegamento con gli altri Dipartimenti della Giunta Regionale".

A questo punto e nell'ambito del descritto processo di riformulazione delle precitate strutture regionali il Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa propone di ricondurre le attività dell'Ufficio Politiche per la Sicurezza e della Polizia Locale, attualmente svolte nei Servizi di Gabinetto della Presidenza, nell'ambito del Servizio Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance Locale - Competitività Territoriale, per evidenti ragioni di omogeneità funzionale, con conseguente trasferimento della relativa posizione organizzativa.

Tutto ciò premesso e condiviso la Conferenza ristretta coglie l'occasione per segnalare, affinché di ciò venga tenuto conto nell'ambito della proposta deliberativa che andrà a formulare il competente Servizio Risorse Umane, ritenendole più rispondenti alle funzioni in svolgimento, l'occorrenza della ridenominazione:

- dell'Ufficio "Informazione" del Servizio "Stampa" di Pescara del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa in Ufficio "Informazione e social media",
- dell'Ufficio di "Supporto al Direttore" del Dipartimento Risorse e Organizzazione in Ufficio "Supporto e Coordinamento del Dipartimento".

Pertanto, la Conferenza Ristretta dei Direttori, ai sensi dell'art. art. 25, comma 2, della L. R. 77/99, dando atto del rispetto dei vincoli normativi e contrattuali che non consentono il superamento

del numero complessivo delle posizioni dirigenziali e organizzative istituite con gli atti di organizzazione vigenti (DGR n. 622/2014 e DGR n. 681/2014)

AVANZA FORMALE PROPOSTA

affinché la Giunta Regionale proceda:

1. ad accorpate i due predetti Servizi del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, trasferendo le relative competenze, posizioni organizzative e risorse umane al Servizio di nuova istituzione da denominarsi "Autorità di Gestione Unica FESR – FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario";
2. a trasferire la residuale posizione dirigenziale dal Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa al Dipartimento Risorse e Organizzazione;
3. a rideterminare, conseguentemente, l'assetto organizzativo del Dipartimento Risorse e Organizzazione rimodulando l'attuale Servizio "Risorse Umane" con l'istituzione di n. 2 Servizi così denominati:
 - a. "Organizzazione e Selezione";
 - b. "Amministrazione Risorse Umane";
4. a ridistribuire, per l'effetto, nei predetti nuovi servizi le competenze dell'attuale Servizio "Risorse Umane" nonché le relative posizioni organizzative e risorse umane;
5. a trasferire, al Dipartimento Risorse e Organizzazione una posizione organizzativa del Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione e, segnatamente, l'Ufficio Infrastrutture Gestionali;
6. a rideterminare le competenze delle strutture semplici del Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione della Direzione Generale, ricomprendendo le competenze dell'ufficio oggetto di trasferimento in un'unica posizione organizzativa, di nuova denominazione, da denominare Ufficio Infrastrutture tecnologiche, gestionali e geografiche;
7. ad istituire, nell'ambito del Dipartimento Risorse e Organizzazione e alle dirette dipendenze del Direttore del medesimo, l'Ufficio "Raccordo, Programmazione e Collegamento con gli altri Dipartimenti della Giunta Regionale" con dislocazione nella sede di Pescara della Giunta Regionale;



GIUNTA REGIONALE

8. a ridenominare l'Ufficio *Supporto al Direttore* del Dipartimento Risorse e Organizzazione in *Ufficio Supporto e Coordinamento del Dipartimento*;
9. a ricondurre le attività dell'*Ufficio Politiche per la Sicurezza e della Polizia Locale* nell'ambito del Servizio *Riforme Istituzionali, Enti Locali, Governance Locale - Competitività Territoriale* - Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, con conseguente trasferimento della relativa posizione organizzativa e delle risorse umane;
10. a ridenominare, altresì, l'Ufficio "Informazione" del Servizio "Stampa" del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa in Ufficio "Informazione e Social Media";

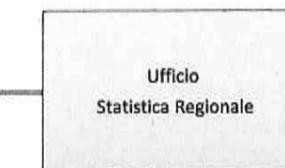
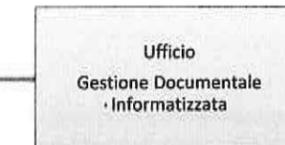
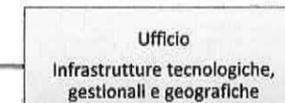
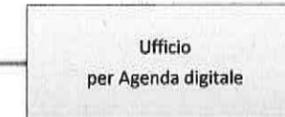
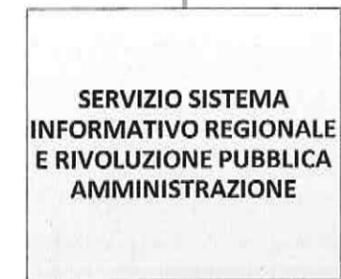
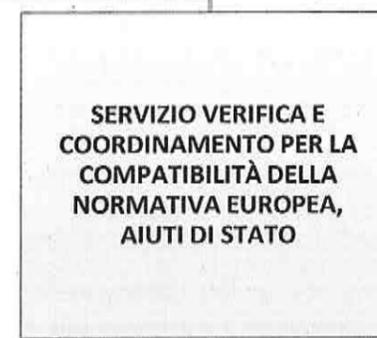
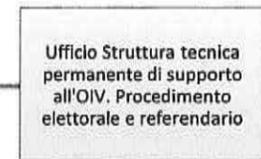
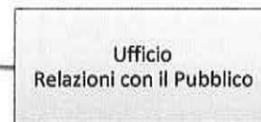
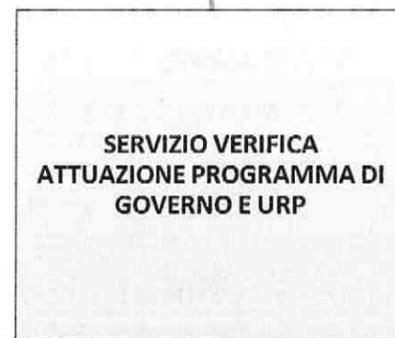
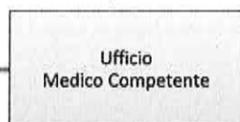
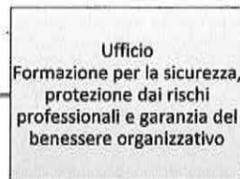
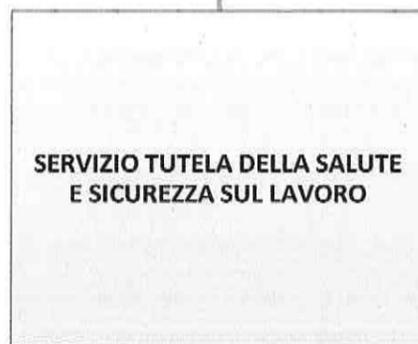
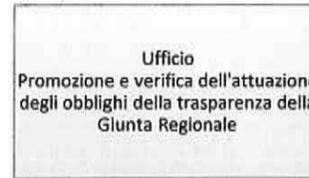
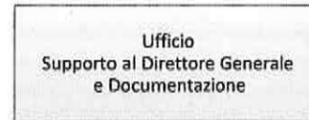
Non essendovi altro da discutere la riunione termina alla ore 18.45 e di quanto discusso è redatto il presente resoconto che consta di n. 8 (otto) pagine e viene sottoscritto dal Direttore Generale e dal funzionario incaricato di redigere lo stesso resoconto che viene peraltro onerato di trasmettere, in relazione agli ultimi due argomenti trattati, il presente resoconto al Sig. Presidente per opportuna informazione e al Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione per il seguito di competenza.

Il verbalizzante

Avv. Paolo Minazzi

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Rivera

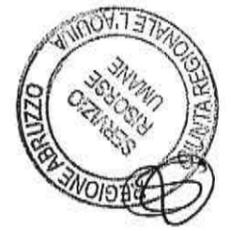
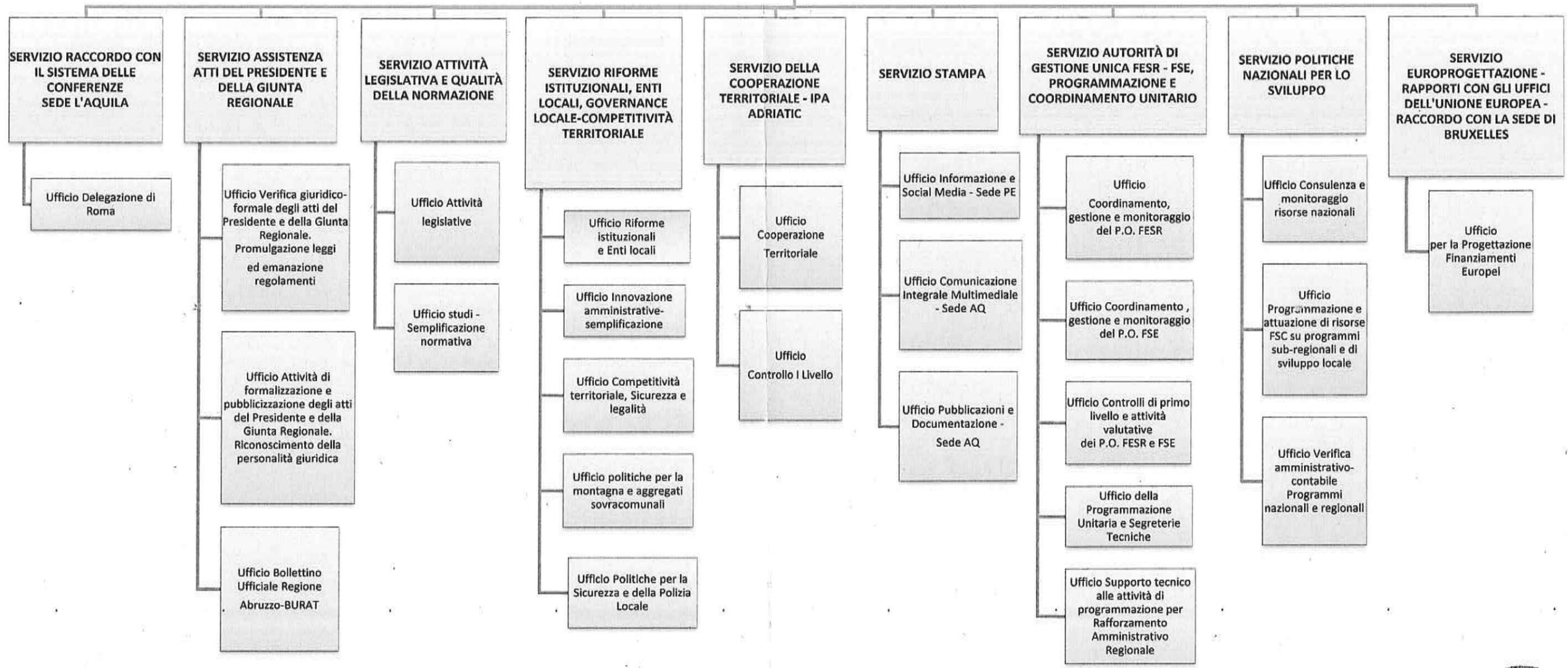
TOTALE	
SERVIZI	4
UFFICI	16



**DPA
 DIPARTIMENTO
 DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA**

TOTALE	
SERVIZI	9
UFFICI	26

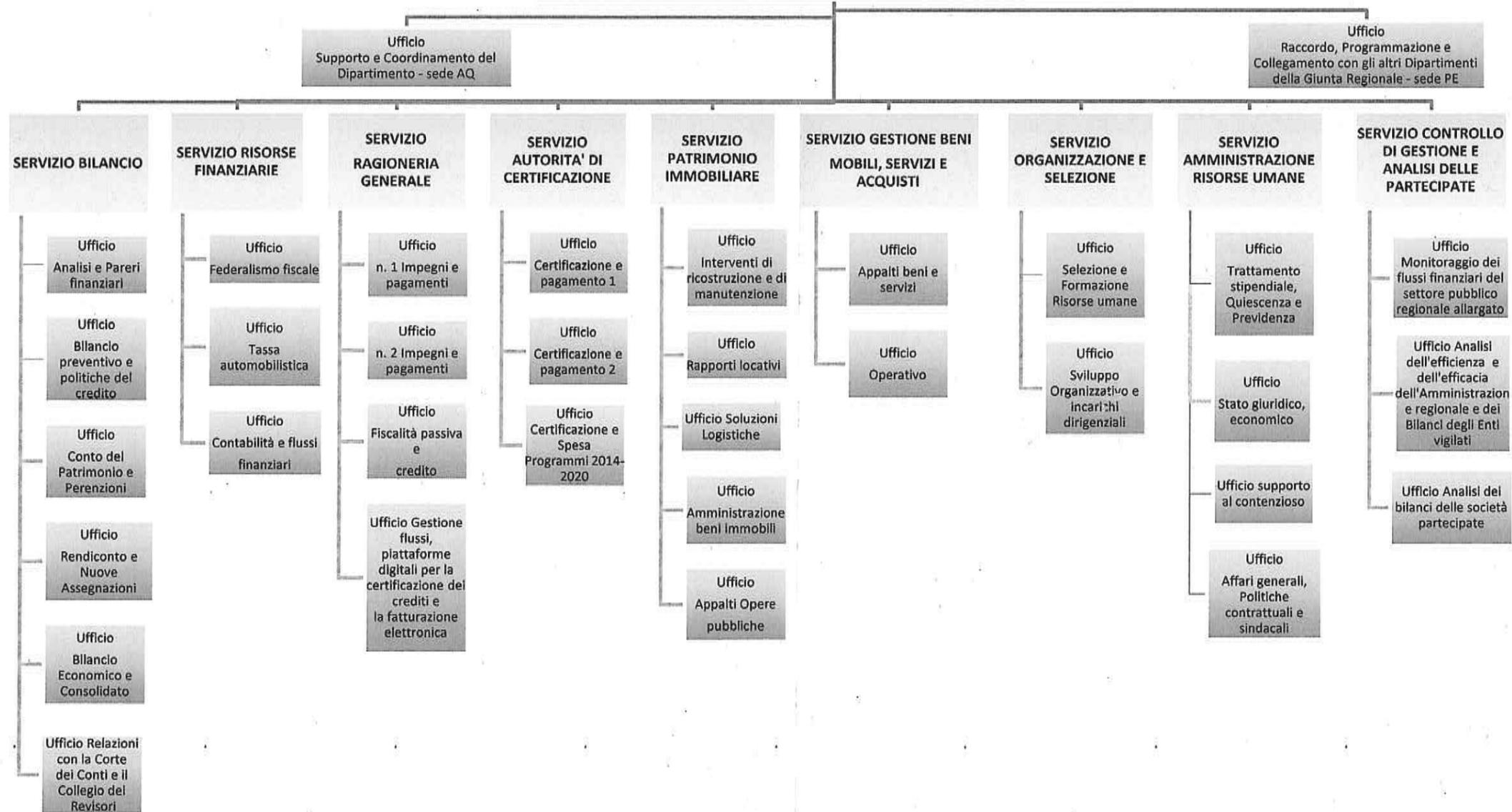
Ufficio Affari Generali,
 Supporto
 e Ricostruzione post-sisma



TOTALE	
SERVIZI	9
UFFICI	34

TOTALE

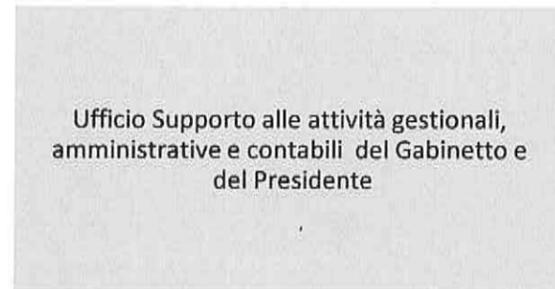
DPB
DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE



IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)

ALLEGATO "D"

TOTALE	
SERVIZI	1
UFFICI	1



ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. **432** del **1 AGO 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "E"

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE

Adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta regionale.

Servizio Verifica Attuazione del Programma di Governo e URP

COMPETENZE

1. Supporto all'O.I.V.;
2. Raccordo con l'Ufficio Contenzioso e Disciplina del Servizio Risorse Umane, relativamente alle forme di conciliazione e di contenzioso relative al ciclo della valutazione;
3. Processi di valutazione e misurazione delle prestazioni;
4. Svolgimento del procedimento elettorale;
5. Funzionamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
6. Verifica attuazione del programma di governo anche attraverso le attività del Controllo Strategico;
7. Coordinamento della governance strategica degli Enti strumentali e delle società partecipate dalla Regione;
8. Funzioni relative al ciclo di gestione delle prestazioni.

Servizio Verifica e Coordinamento per la Compatibilità della Normativa Europea -Aiuti Di Stato

COMPETENZE

1. Adeguamento periodico dell'ordinamento regionale a quello europeo attraverso l'attuazione ed il recepimento degli atti normativi europei nonché attraverso l'adempimento agli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea;
2. Supporto alle strutture regionali per gli adempimenti per il rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di aiuti di Stato;
3. Supporto alla Giunta regionale attraverso l'elaborazione di pareri sui progetti di legge, di regolamenti di propria iniziativa e sulle proposte di deliberazione che attuano normative europee, per la conformità all'ordinamento europeo;
4. Coordinamento regionale per le notifiche e le comunicazioni in esenzione da notifica degli aiuti di Stato, nonché i censimenti della Commissione europea per gli aiuti concessi;

5. Coordinamento per l'implementazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato;
 6. Coordinamento per i rapporti con il Dipartimento Politiche Europee e il Ministero dello Sviluppo Economico per gli aiuti di Stato (referente regionale aiuti di Stato);
- Il Servizio è inoltre competente per la Verifica e certificazione della Gestione Sanitaria Accentrata ai sensi del D..Lgs. n° 118/2011.

Servizio Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro

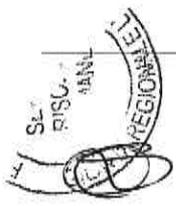
COMPETENZE

1. Pianificazione e Organizzazione delle attività di Prevenzione e Gestione delle Emergenze
2. Pianificazione e Organizzazione delle attività per la Sorveglianza Sanitaria
3. Pianificazione e Organizzazione delle attività di Consultazione e Partecipazione e di Informazione e Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti
4. Programmazione e Controllo degli interventi finalizzati alla Sicurezza ed al miglioramento delle sedi regionali e dei luoghi di lavoro
5. Pianificazione, Programmazione, Attuazione, Organizzazione delle attività per la previsione e la valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro in relazione alla loro destinazione ed utilizzazione, per la realizzazione, la locazione e la dismissione delle sedi di lavoro della Giunta Regionale;
6. Vigilanza per assicurare il rispetto degli obblighi del Datore di Lavoro e dei soggetti interessati
7. Redazione e verifica del Piano delle Azioni positive
8. Supporto al CUG della Giunta Regionale
9. Ogni altra funzione riconducibile al rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.

Servizio Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione

COMPETENZE

1. Sistema informativo regionale;
2. Infrastrutture e reti telematiche;
3. Amministrazione digitale, dematerializzazione degli atti e rivoluzione pubblica amministrazione;
4. Piano regionale per l'informatizzazione;
5. Open data e big data;
6. Efficientamento dei sistemi e risparmio di spesa (open source);



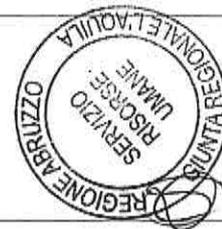
GIUNTA REGIONALE

7. Interconnessione e scambio delle informazioni, mediante l'attivazione di forme di comunicazione interna ed esterna utilizzando tecnologie innovative;
8. Realizzazione della rete unitaria della pubblica amministrazione regionale;
9. Sviluppo del sistema per l'informazione cartografica territoriale;
10. Promozione dello sviluppo delle tecnologie innovative (telelavoro, firma digitale, ecc.);
11. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito nazionale della Regione e rapporti con l'ISTAT;
12. Sviluppo delle funzioni statistiche in ambito regionale e locale della Regione.

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 439 del 01.08.2014
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "F"

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO RACCORDO CON IL SISTEMA DELLE CONFERENZE - SEDE L'AQUILA

COMPETENZE

1. Raccordo con il sistema delle conferenze al fine di migliorare ed ottimizzare la partecipazione della Regione Abruzzo e dei suoi uffici ai lavori della Conferenza delle Regioni, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata.

SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE

COMPETENZE

1. Assistenza tecnico-giuridica per la predisposizione di atti di competenza del Presidente della Giunta regionale (promulgazione leggi, emanazione regolamenti, conferimento deleghe);
2. Verifica giuridico-formale delle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
3. Verifica giuridico-formale delle proposte di decreto e di ordinanza da sottoporre al Presidente della Giunta regionale;
4. Supporto tecnico-giuridico e assistenza alla Giunta quale organo dell'Ente Regione;
5. Gestione della procedura relativa al procedimento della Personalità giuridica e del relativo registro;
6. Cura degli adempimenti connessi all'adozione degli atti del Presidente e della Giunta Regionale compresi i rapporti
7. Gestione del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURAT).

SERVIZIO ATTIVITÀ LEGISLATIVA E QUALITÀ DELLA NORMAZIONE

COMPETENZE

1. Coordinamento tecnico-giuridico della produzione legislativa di iniziativa o di competenza della Giunta regionale, anche in relazione all'analisi di impatto della regolazione;
2. Definizione e diffusione degli strumenti e delle regole di tecnica legislativa per la progettazione degli atti normativi e la qualità della regolazione;
3. Promozione e coordinamento degli interventi per la semplificazione normativa, in raccordo con le strutture della Giunta regionale;

**GIUNTA REGIONALE**

4. Coordinamento dei responsabili legislativi dei Dipartimenti della Giunta Regionale;
5. Consulenza giuridica sull'interpretazione delle norme a supporto delle strutture della Giunta regionale;
6. Supporto al Presidente e alla Giunta regionale per l'analisi di progetti normativi statali di interesse regionale nell'ambito dei lavori della Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
7. Monitoraggio della legislazione statale di interesse regionale e della legislazione e giurisprudenza comunitaria;
8. Supporto all'Avvocatura Regionale per il contenzioso costituzionale, sia per i casi di impugnativa in via diretta o incidentale delle leggi regionali, sia per i casi di impugnativa da parte della Regione di norme statali invasive della competenza regionale.
9. Cura dei rapporti con il Consiglio regionale per le questioni afferenti l'attività legislativa in raccordo con le strutture di diretta collaborazione del Presidente;
10. Supporto al Presidente e agli Assessori nell'iter procedimentale di formazione dei disegni di legge di iniziativa della Giunta Regionale presso le commissioni Consiliari e presso il Consiglio Regionale.

***SERVIZIO RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, GOVERNANCE LOCALE-
COMPETITIVITÀ TERRITORIALE*****COMPETENZE**

1. Attività di programmazione, promozione, coordinamento, gestione, assistenza, indirizzo e controllo nei confronti delle autonomie locali e dei sistemi locali;
2. CC.MM. e aggregazioni sovra comunali;
3. Attività concernenti le competenze regionali in materia di riorganizzazione sovracomunale dei servizi, delle funzioni e delle strutture;
4. Riforme istituzionali, federalismo amministrativo e decentramento;
5. Attività di consulenza nei confronti degli EE.LL. e degli Enti/Aziende dipendenti dalla Regione;
6. Attività connesse ai servizi elettorali per il rimborso delle spese agli enti locali;
7. Attività inerenti le politiche per la montagna. Estinzioni delle Comunità montane;
8. Adempimenti e attuazione della L.R. 143/97 e s.m.i.; L.R. 95/2000 (art.5 e 48), cura rivista "APE e dintorni";
9. Approvazione nuovo D.L. concernente le politiche della montagna;
10. Politiche per la Sicurezza e della Polizia Locale

SERVIZIO DELLA COOPERAZIONE TERRITORIALE - IPA ADRIATIC

COMPETENZE

1. Cura il completamento del Programma di cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatic 2007-2013. Rendicontazione finale.
2. Competenze in materia di cooperazione territoriale;
3. Controlli di primo livello
4. Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei Programmi Comunitari di Cooperazione territoriale;
5. Politiche Macroregionali.

SERVIZIO STAMPA

COMPETENZE

1. Comunicazione istituzionale del Presidente e della Giunta Regionale; interconnessione del flusso di informazioni interno ed esterno; informazione al cittadino e agli utenti;
2. Promozione presso gli organi di informazione e delle attività del Presidente della Regione, della Giunta Regionale e dei suoi Componenti e, in raccordo con la Direzione generale e i Dipartimenti regionali dell'attività amministrativa;
3. Realizzazione di campagne promozionali e pubblicitarie volte a promuovere l'immagine della Regione;
4. Rapporti con il mondo editoriale, le agenzie di informazione, l'emittenza radiofonica e televisiva locale, nazionale ed internazionale secondo i piani e le priorità indicate dalla Giunta Regionale;
5. Realizzazione di iniziative finalizzate alla qualificazione dell'immagine della Regione Abruzzo, in tutte le sue manifestazioni;
6. Servizio rivolto a tutti i cittadini per richiedere informazioni e inviare segnalazioni.

SERVIZIO AUTORITÀ DI GESTIONE UNICA FESR – FSE, PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO UNITARIO

COMPETENZE

1. Studi e rapporti sui nuovi Programmi dei Fondi S.I.E. (Fondi Strutturali e di Investimento Europei);
2. Programmazione, progettazione, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e chiusura dei Programmi Operativi del FESR e del FSE;

3. Monitoraggio e informazione delle nuove iniziative ed opportunità di finanziamenti dell'UE, attraverso la immissione in rete nel sito web regionale ed altre iniziative informative;
4. Coordinamento dei controlli di I^ livello e delle attività valutative dei Programmi Operativi FESR e FSE;
5. Programmazione, gestione e coordinamento, rendicontazione e certificazione del Piano di Azione e Coesione Abruzzo.
6. Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo (L.R. 85/1997) e del Documento di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR) – (L.R. N.3/2002);
7. Attività di consulenza e supporto al Dipartimento ed agli altri Dipartimenti per le attività di programmazione;
8. Organizzazione ed attuazione del sistema di monitoraggio delle Politiche di Sviluppo ordinarie ed aggiuntive, nonché di tutti gli interventi regionali finanziati con risorse ordinarie in collaborazione con le strutture Informatiche e l'Ufficio Statistico;
9. Raccordo tra le strutture regionali ed il DPS del MISE per le attività del QSN (in particolare per la tematica relativa agli Obiettivi di Servizio 2007-2013);
10. Attività di coordinamento, definizione e monitoraggio della Programmazione Unitaria Regionale e di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici;
11. Raccordo tra tutte le strutture responsabili dell'attuazione dei Programmi Operativi finanziati dai Fondi Comunitari e dall'FSC (ex FAS);
12. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, istituito con la L.R. 86/2001 e ss.mm.e ii.;
13. Studi, analisi, ricerche e rilevazioni di dati statistici finalizzati alla redazione dei Documenti di Programmazione Economica e di Pianificazione Territoriale, nonché dei Programmi Operativi e dei Programmi complessi, Programmi e Progetti di Sviluppo locale e progettazione integrata;
14. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività della Cabina di Regia, ex DGR n. 326/2013;
15. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Comitato di Coordinamento della Programmazione Unitaria ex DGR n. 108/2008 e ss.mm.e ii.;
16. Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo Regionale (PRA), ex DGR n. 880/2014;

SERVIZIO POLITICHE NAZIONALI PER LO SVILUPPO

COMPETENZE

1. Coordinamento e supporto alla pianificazione, programmazione, attuazione e gestione delle risorse FSC, Programmazione negoziata, Intesa Istituzionale di Programma e Accordi di Programma Quadro (APQ);
2. Coordinamento Patti Territoriali, APQ sui Patti Territoriali, APQ sullo Sviluppo Locale, predisposizione e monitoraggio sull'APQ in materia di ricerca scientifica;
3. Attività di verifica, sulle regole di condizionalità e dei meccanismi premiali delle iniziative ammesse ai benefici di cui alle risorse FSC;
4. Raccordo con atti e procedure di programmazione locale e sub-regionale;
5. Controllo delle politiche di Programmazione selettiva;
6. Attività di consulenza e supporto alla redazione degli strumenti attuativi (APQ – SAD) con formazione ai RUP nella prima immissione dei dati di monitoraggio;
7. Redazione annuale RAE;
8. Predisposizione, gestione, invio e validazione bimestrale del programma PAR-FSC (2007/2013 e 2000/2006)
9. Gestione del Sistema di Monitoraggio SGP (Sistema Gestione Progetti) concesso in uso dal Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE), ed alimentazione della Banca Dati Unitaria presso l'IGRUE del Ministero dell'Economia e Finanze;
10. Istruttoria delle procedure amministrative, contabili e di verifica, di controllo e di monitoraggio della spesa, relative a programmi statali (APQ e SAD) e della gestione degli APQ sullo Sviluppo Locale;
11. Coordinamento e supporto alla programmazione di leggi statali trasversali a più settori;
12. Tutti gli aspetti contabili e finanziari relativi al Programma PAR FSC e della progressa programmazione.

SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA - RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES

COMPETENZE

1. Sviluppo di progetti per il reperimento di finanziamenti europei;
2. Programmazione, progettazione, coordinamento, promozione e informazione dei programmi a gestione diretta;
3. Eurosportello, progettazione e supporto ai Dipartimenti ed agli Enti Locali;
4. Raccordo con la sede di rappresentanza a Bruxelles;
5. Facilitatore d'impresa per progetti di particolare rilievo economico e strategico.

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 432 del 1 AGO. 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO "G"

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO BILANCIO

Competenze:

1. Legge finanziari a regionale;
2. Analisi, previsione e programmazione spesa regionale;
3. Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale;
4. Rapporti con la Corte dei Conti e la Ragioneria Generale dello Stato;
5. Rapporti con il Collegio regionale dei revisori dei conti.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Competenze:

1. Analisi e studio delle problematiche inerenti il Federalismo fiscale;
2. Stima delle entrate tributarie per la formazione del bilancio di previsione;
3. Consulenza ai contribuenti sulla legislazione regionale in materia di IRAP e addizionale regionale IRPEF;
4. Gestione tassa automobilistica regionale;
5. Gestione tributi di cui all'allegato "A" alla D.G.R. n° 343 del 29.06.2017;
6. Contenzioso presso le Commissioni tributarie.

SERVIZIO RAGIONERIA GENERALE

Competenze:

1. Controllo preventivo di regolarità contabile atti di spesa;
2. Registrazione impegni, liquidazioni ed emissione dei titoli di spesa di tutti gli atti della Giunta regionale e reversali di incasso;
3. Gestione fiscalità passiva: dichiarazione IVA, IRAP, certificazioni fiscali e adempimenti sostituto di imposta.





GIUNTA REGIONALE

SERVIZIO AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE

Competenze:

1. Relativamente al POR FERS 2007-2013, al POR FSE 2007-2013, al Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA ADRIATIC 2007-2013 e al P.O. F.E.P.2007-2013:
 - Applicazione regolamenti comunitari 1083/2006, 1828/2006, 1085/2006, 718/2007;
 - Rapporti con autorità di gestione per informazione su procedure e verifiche;
 - Collaborazione con autorità di audit su informazioni connesse;
 - Organizzazione e gestione del circuito finanziario per programmi operativi;
 - Rapporti con Ministeri competenti, IGRUE, Commissione Europea e le altre Autorità;
 - Funzioni di cui all'art. 61 del Regolamento CE 11.7.2006 n° 1083/2006;
2. Relativamente al P.A.Rass. FSC ex FAS 2007-2013:
 - Funzioni di cui alla deliberazione CIPE 21/12/2007 e ai Manuali Operativi Regione Abruzzo;
3. Funzioni ascritte all'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle Disposizioni Europee per i Programmi FESR e FSE 2014-2020;
4. Funzioni ascritte al referente Regionale Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione dai Regolamenti e dalle disposizioni europee per il Programma FEAMP 2014-2020.

SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE

Competenze:

1. Pianificazione, amministrazione del patrimonio immobiliare;
2. Logistica sedi;
3. Programmazione, progettazione, direzione lavori;
4. Procedure di gara per lavori sul patrimonio immobiliare della Giunta Regionale;
5. Locazioni attive e passive. Gestione contabile e fiscale;

SERVIZIO GESTIONE BENI MOBILI, SERVIZI E ACQUISTI

Competenze:

1. Amministrazione e gestione beni mobili e servizi generali dell'Ente;
2. Appalti di beni e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici della Giunta Regionale;
3. Supporto al Soggetto Aggregatore per beni e servizi non in ambito sanitario e informatico (DGR 217 del 5.04.2016; DGR 125 del 21.03.2017, DGR 164 del 6.04.2017;

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SELEZIONE

Competenze:

1. Organizzazione strutture della Giunta regionale;
2. Gestione della dotazione organica della Giunta regionale;
3. Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piani assunzionali annuali;
4. Reclutamento e mobilità risorse umane;
5. Incarichi dirigenziali;
6. Formazione del personale regionale.

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

Competenze:

1. Trattamento giuridico del personale;
2. Trattamento economico e previdenziale del personale;
3. Gestione relazioni sindacali. Fondo trattamento stipendiale accessorio.
4. Autorizzazione incarichi esterni ai dipendenti e anagrafe delle prestazioni;
5. Procedimenti disciplinari;
6. Supporto all'Avvocatura Regionale nel contenzioso relativo al personale dipendente.

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE PARTECIPATE

Competenze:

1. Elaborazione di metodologie, strumenti e procedure operative per l'attuazione del controllo di gestione ed individuazione di indicatori e parametri per l'analisi dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità delle attività e degli interventi finanziari della Regione;
2. Analisi finanziaria dell'entrata, della spesa e dei flussi di cassa dell'Amministrazione regionale per centri di responsabilità e centri di costo;
3. Predisposizione della reportistica finanziaria e statistica di supporto alle decisioni della Giunta regionale e dei Dipartimenti;
4. Definizione di metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa;
5. Elaborazione del Bilancio consolidato della Regione in collaborazione con il Servizio Bilancio e con i Dipartimenti competenti per materia;

6. Analisi della coerenza economico-patrimoniale e finanziaria dei bilanci degli enti vigilati e delle società partecipate. Per tali attività il Servizio si avvale della collaborazione del Servizio Bilancio e dei Dipartimenti competenti per materia alla vigilanza degli enti;
7. Rilevazione, riclassificazione e monitoraggio dei flussi finanziari degli Enti del settore pubblico regionale allargato a supporto del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
8. Elaborazione annuale del Conto consolidato territoriale della Regione e censimento del complesso di aziende, consorzi, società ed organismi strumentali a partecipazione pubblica operanti sul territorio regionale;
9. Segreteria tecnica del Nucleo regionale dei Conti Pubblici Territoriali;
10. Attività di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle competenze assegnate al Servizio;
11. Gestione degli adempimenti amministrativi connessi agli affari generali del Servizio e all'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate annualmente alla Struttura.

ALLEGATO come parte integrante alla delib.
berazione n. **432** del **- 1 AGO. 2017**



IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA REGIONALE
(Avv. Daniela Valenza)

ALLEGATO "H"

SERVIZIO GABINETTO DI PRESIDENZA

1. Raccordo politico-istituzionale tra il Presidente e le strutture regionali a questo collegate;
2. Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri organi regionali e con i diversi livelli istituzionali locali e nazionali, con le rappresentanze diplomatiche, con le formazioni sociali, economiche, sindacali, professionali e culturali del territorio, nonché con le comunità locali non istituzionali;
3. Gestione rapporti politico-istituzionali con gli altri componenti l'Esecutivo e con il Consiglio regionale, e monitoraggio dei percorsi istituzionali sia presso le Commissioni consiliari che presso l'Assemblea stessa;
4. Istruttoria dei procedimenti relativi alla cosiddetta question time, alle interrogazioni, interpellanze, risoluzioni e mozioni rivolte al Presidente della Giunta ovvero inoltrato, agli altri componenti l'Esecutivo regionale, dei medesimi atti qualora riferibili agli stessi;
5. Adempimenti connessi agli atti inerenti le nomine e le designazioni dei rappresentanti regionali;
6. Esame, istruzione e definizione delle istanze relative al sostegno e patrocinio di convegni, congressi e altre manifestazioni di interesse regionale;
7. Invio della relazione semestrale di riepilogo alla Commissione di Vigilanza (ai sensi dell'art. 147 del Regolamento interno del Consiglio Regionale);
8. Predisposizione della documentazione necessaria al Presidente per le sedute consiliari e supporto allo stesso organo di vertice durante la celebrazione delle stesse;
9. Gestione fondo di rappresentanza del Presidente e delle spese inerenti l'attività istituzionale;
10. Funzioni riferite alle attività di delegato alla spesa.