

DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO RISORSE UMANE

UFFICIO: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E INCARICHI DIRIGENZIALI

L'Estensore  
**Gabriella DE LAURETIS**  
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Dott.ssa Clementina GRAZIANI**  
(firma)

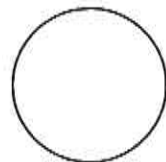
Il Dirigente del Servizio  
**VACANTE**

Il Direttore Regionale  
**Dott. Fabrizio BERNARDINI**

Il Componente la Giunta  
**F.to Dott. Luciano D'ALFONSO**  
(firma)

Approvato e sottoscritto:

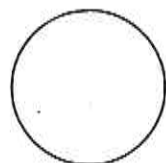
Il Segretario della Giunta  
**F.to Avv. Daniela Valenza**  
(firma)



Il Presidente della Giunta  
**F.to Dott. Luciano D'Alfonso**  
(firma)

Copia conforme per uso amministrativo

L'Aquila, li \_\_\_\_\_



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta  
(firma)



## GIUNTA REGIONALE

Seduta del **- 1 AGO. 2017** Deliberazione N. **430**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di **- 1 AGO. 2017** negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal Sig. Presidente **Dott. Luciano D'ALFONSO** con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

### OGGETTO

Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999 n° 77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", come modificata con Legge Regionale 26 agosto 2014, n° 35, all'esito dell'insediamento del nuovo esecutivo regionale, mutando profondamente l'impianto organizzativo degli uffici della Giunta Regionale";

**VISTA** la L.R. 10 marzo 2015 recante: "Soppressione dell'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale Abruzzesi ed Interregionale del Fiume Sangro, modifiche alla L.R. n. 9/2011, alla L.R. n. 39/2014, alla L.R. n. 2/2013, alla L.R. n. 77/1999, alla L.R. n. 9/2000, alla L.R. n. 5/2008 e disposizioni urgenti per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria regionale";

**VISTO** il D.M. del 25.10.2016 recante: "Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183.";

**VISTE:**

- la D.G.R. n° 622 del 30 settembre 2014 con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione relativo alla disciplina della macrostruttura della Giunta Regionale ai sensi della Legge Regionale 77/1999 e ss. mm. ii.;
- la D.G.R. n° 681 del 21 ottobre 2014, con la quale, modificando parzialmente la suddetta D.G.R. n° 622/2014, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'ambito delle competenze della medesima macrostruttura;
- la D.G.R. n° 340 del 5.5.2015 con la quale è stato determinato l'assetto organizzativo e precisate le relative competenze e definiti i programmi da realizzare del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 965 del 23.11.2015 e la D.G.R. n° 574 dell'8.9.2016 con le quali è stato parzialmente riformulato l'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- la D.G.R. n° 145 del 6.4.2017 recante: *"Ridefinizione parziale delle competenze del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio"*;

**VISTE** le note prot. n° RA/106877/17 del 20.04.2017, prot. n° RA/125919/17 dell'11.05.2017 e prot. n° RA/154163/17 del 7.06.2017 del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, allegate come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, con le quali si propone, per le motivazioni nelle stesse contenute, la parziale riformulazione dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, come da declaratoria e organigramma allegati alla nota da ultima citata;

**PRESO ATTO:**

- che la proposta di riorganizzazione prevede, tra l'altro, l'istituzione di una posizione organizzativa per l'esercizio delle funzioni della soppressa Autorità di Bacino attribuite al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali;
- che, pertanto, è necessaria una verifica della disponibilità del fondo per il valore corrispondente alla posizione istituita;

**VISTO** l'all. "A" relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**VISTO** l'all. "B" relativo alle competenze dei Servizi del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che del presente atto è stata data informazione alle OO.SS.;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Ufficio competente per materia, ha espresso parere favorevole ritenendo la proposta conforme agli indirizzi, competenze e funzioni assegnate al Dipartimento;

*Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente*

**a voti unanimi, espressi nelle forme di legge**

**DELIBERA**

*sulla base della puntuale istruttoria favorevole resa dagli Uffici competenti*

- **di riformulare**, parzialmente, l'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali e le relative competenze, così come proposto

con nota prot. n° RA/106877/17 del 20.04.2017 e integrata con successive note prot. n° RA/125919/17 dell'11.05.2017 e prot. n° RA/154163/17 del 7.06.2017, allegate come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, come schematicamente riportato negli allegati "A" e "B";

- **di dare atto** che con il presente provvedimento viene soppressa una posizione dirigenziale;
- **di dare atto**, altresì, che con il presente provvedimento viene incrementato di n° 1 posizione organizzativa il numero complessivo degli Uffici già istituiti nella struttura organizzativa della Giunta Regionale;
- **di stabilire** la necessaria verifica della disponibilità del fondo per il valore corrispondente alla posizione istituita;
- **di confermare** quanto già precisato nella citata D.G.R. n° 574 dell'8.9.2016 che le n° 12 Posizioni organizzative transitate dalle Province sono finanziate con le risorse del fondo separato per la retribuzione accessoria e rinviando ad ulteriore provvedimento, successivo alla sottoscrizione del prossimo C.C.N.L., la ridefinizione delle Posizioni organizzative della macrostruttura della Giunta Regionale;
- **di stabilire** che gli attuali incarichi delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative interessate alle modifiche cessano dalla data del conferimento dei nuovi incarichi;
- **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

REGIONE  
ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE

Portici San Bernardino  
Tel. 0862 364527 - 364586 - 364587

e - mail: [dpc@regione.abruzzo.it](mailto:dpc@regione.abruzzo.it) P.E.C.: [dpc@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc@pec.regione.abruzzo.it)

Via Salaria Antica Est, n. 27/F - 67100 - L'Aquila  
Tel. 0862 364651 - 364656 - 364650 - 364648 - 364730

Prot. p. RA/ 106877/17

ALLEGATO come parte integrante alla deli-  
berazione n. **430** del **-1 AGO. 2017** L'Aquila, 20 APR 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)

AI

Dipartimento Risorse e Organizzazione - DPB  
Dott. Ebron D'Aristotile  
[dpb@regione.abruzzo.it](mailto:dpb@regione.abruzzo.it)  
[ebbron.daristotile@regione.abruzzo.it](mailto:ebbron.daristotile@regione.abruzzo.it)

AI

Servizio Risorse Umane e Organizzazione - DPB002  
[dpb002@regione.abruzzo.it](mailto:dpb002@regione.abruzzo.it)  
[fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it](mailto:fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it)

e, p.c. alla

Direzione Generale della Regione  
Direttore Generale Avv. Cristina Gerardis  
[drv@regione.abruzzo.it](mailto:drv@regione.abruzzo.it)  
[cristina.gerardis@regione.abruzzo.it](mailto:cristina.gerardis@regione.abruzzo.it)

OGGETTO: D.G.R. n. 574 del 08 settembre 2016 recante "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali" - Proposta di modifica parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

A seguito dell'approvazione della D.G.R. n. 574 del 08 settembre 2016 recante "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali", l'incessante evolversi della normativa e le sempre maggiori incombenze da affrontare, soprattutto in considerazione delle continue nuove funzioni che vengono assegnate allo scrivente Dipartimento a seguito del passaggio di deleghe di cui alla L.R. 32/2015 per effetto degli Accordi bilaterali Regione - Province, impongono un processo di revisione della struttura tecnico - amministrativa con l'obiettivo di definire al meglio l'assetto organizzativo.

Un'attenta disamina della ripartizione delle competenze tra i Servizi e gli Uffici ha evidenziato il bisogno di avanzare una nuova proposta. Le esigenze operative, l'ottimizzazione e razionalizzazione degli apporti professionali dei dipendenti della struttura, l'urgenza di garantire il corretto e regolare funzionamento delle attività di competenza, stante la grave carenza in organico sia di personale a livello dirigenziale sia di risorse umane assegnate, determinano la necessità di apportare delle modifiche alla riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali come di seguito sintetizzato:

Rimodulazione delle competenze dei due Uffici alle dirette dipendenze del Direttore del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, che nello specifico riguardano gli "Adempimenti in materia di Trasparenza, Privacy e Anticorruzione" che vengono spostati dall'Ufficio Contabile - Gestionale e Verifica Attuazione Programmi ed Obiettivi Operativi all'Ufficio di Supporto al Direttore.

Istituzione dell'Ufficio Assistenza Giuridico - Legale sulle Acque all'interno del Servizio Demanio Idrico e Fluviale e variazione della denominazione di n. 2 Uffici dello stesso, e precisamente:

- Ufficio Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso sulle Acque AQ- TE (sede L'Aquila) in Ufficio Procedimenti Sanzionatori sulle Acque AQ - TE (sede L'Aquila);
- Ufficio Procedimenti Sanzionatori e Contenzioso sulle Acque PE - CH (sede Pescara) in Ufficio Procedimenti Sanzionatori sulle Acque PE - CH (sede Pescara);

Variazione della denominazione di n. 2 Uffici del Servizio Gestione e Qualità delle Acque, e precisamente:

MRB

- a) Ufficio Programmazione e Finanziamento Ciclo Idrico Integrato in Ufficio Gestione Servizio Idrico Integrato e Pianificazione Risorsa Idrica;
- b) Ufficio Pianificazione Risorsa Idrica, Flussi Informativi sulle Acque in Ufficio Flussi Informativi sulle Acque e Piani di Gestione degli Invasi.

Soppressione del Servizio Difesa del Suolo e del Servizio Prevenzione dei Rischi di Protezione Civile con accorpamento delle relative funzioni ed Uffici, opportunamente ridenominati, ad eccezione dell'Ufficio Tecnico Manutentivo e Idraulico del Servizio Difesa del Suolo che viene soppresso, in un unico nuovo Servizio denominato Servizio Prevenzione Multirischio come di seguito strutturato:

- Ufficio Prevenzione Sismica
- Ufficio Prevenzione Fenomeni Valanghivi e Incendi Boschivi
- Ufficio Gestione Piani di Bacino e Attività Autorità di Bacino
- Ufficio Amministrativo
- Ufficio Programmazione Difesa del Suolo e della Costa
- Ufficio Idrogeologico e Idraulico
- Ufficio Geologico

Si evidenzia che all'interno di tale nuovo Servizio è stato incardinato anche l'Ufficio dell'ex Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale Abruzzesi ed Interregionale del Fiume Sangro, che prima della soppressione, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 5 del 10.03.2015 recante "Soppressione dell'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale Abruzzesi ed Interregionale del Fiume Sangro, modifiche alla L.R. n. 9/2011, alla L.R. n. 39/2014, alla L.R. n. 2/2013, alla L.R. n. 77/1999, alla L.R. n. 9/2000, alla L.R. n. 5/2008 e disposizioni urgenti per il funzionamento dell'Agenzia Sanitaria regionale" nonché del Decreto del 25 ottobre 2016 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare inerente la "Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di Bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di Bacino, di cui alla Legge 18 maggio 1989, n. 183", rappresentava una Struttura autonoma aggregata al Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali.

Al fine di concorrere al contenimento della spesa pubblica e assicurare il migliore svolgimento delle funzioni amministrative, la Regione Abruzzo, con la sopra citata Legge Regionale ha soppresso le Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale Abruzzesi ed Interregionale del Fiume Sangro istituite, rispettivamente, con legge regionale 16 settembre 1998, n. 81 (Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo) e con legge regionale 24 agosto 2001, n. 43 (Istituzione dell'autorità di bacino di rilievo interregionale del fiume Sangro), e, mediante il Dipartimento competente in materia di Difesa del Suolo, è subentrata alle stesse nell'esercizio delle funzioni e nei rapporti giuridici attivi e passivi, compresi quelli relativi ai beni e al personale. Inoltre, considerato che gli oneri derivanti dall'attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della citata L.R. n. 5 del 10.03.2015 trovano copertura finanziaria nei limiti degli stanziamenti già iscritti sul capitolo di spesa 05.01.019 - 151532 "Spese per il funzionamento dell'Autorità di Bacino" del bilancio regionale 2015 - 2017, si rende estremamente necessario conservare l'Ufficio della soppressa Autorità di Bacino e di conseguenza proporre anche l'istituzione, dopo averlo opportunamente ridenominato in Ufficio Gestione Piani di Bacino e Attività Autorità di Bacino, all'interno del Servizio Prevenzione Multirischio, per poter garantire l'espletamento delle funzioni e dei compiti in materia di difesa del suolo, di tutela delle acque e di gestione delle risorse idriche previste in capo alla soppressa Autorità di Bacino dalla normativa vigente, nonché ogni altra funzione attribuita alla stessa dalla Legge o dai Regolamenti.

Rimodulazione delle competenze del Servizio Emergenze di Protezione Civile e del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile con conseguente scambio e variazione della denominazione di alcuni Uffici, e precisamente:

- a) l'Ufficio Rischi Ambientali e Antropici, Idrografico e Mareografico (PE) del Servizio Emergenze di Protezione Civile viene spostato all'interno del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile e ridenominato Ufficio Idrografico e Mareografico (sede Pescara);
- b) l'Ufficio Volontariato e Comunicazione del Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile viene spostato all'interno del Servizio Emergenze di Protezione Civile e ridenominato Ufficio Volontariato e Formazione;
- c) l'Ufficio Interventi, Soccorso, Incendi Boschivi, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa del Servizio Emergenze di Protezione Civile viene ridenominato Ufficio Interventi, Soccorso, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa

Tali variazioni sono funzionali ai compiti da assegnare ai singoli Servizi della Struttura Regionale riportati nell'Allegato "A" (nuovo organigramma), in luogo delle competenze complessive del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali riportate nella declaratoria, opportunamente aggiornata e allegata alla presente come Allegato "B".

Si ritiene quindi opportuno e necessario proporre di modificare parzialmente l'attuale assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali stabilendo che lo stesso si componga così come espressamente indicato nel prospetto di cui all'allegato "A", dal quale si evince la nuova struttura e la corretta denominazione dei Servizi e degli Uffici incardinati nello stesso.

Si evidenzia che, rispetto all'organigramma di cui alla D.G.R. n. 574 del 08.09.2016:

- il numero dei Servizi è diminuito da n. 16 a n. 15 proprio a causa della carenza di personale dirigenziale, più volte rappresentata, presso i Servizi strategici dello scrivente Dipartimento nel settore ambientale e della pubblica incolumità per i

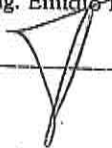
quali è evidente che la gravità dell'assenza del dirigente di ruolo potrà produrre disfunzioni gestionali e conseguenti inadempimenti di carattere amministrativo, penale e contabile, anche a causa dei comprensibili risvolti sulla salute umana;

- il numero degli Uffici Regionali (di cui 12 ex Province (L.R. 32/2015)) è aumentato da n. 57 a n. 58 a seguito della soppressione dell'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale Abruzzesi ed Interregionale del Fiume Sangro e relativa proposta di istituzione del nuovo Ufficio, opportunamente denominato Ufficio Gestione Piani di Bacino e Attività Autorità di Bacino, all'interno del Servizio Prevenzione Multirischio, che dovrà espletare le funzioni e i compiti previste in capo alla soppressa Autorità di Bacino dalla normativa vigente. Al di là ed oltre quanto sopra riportato, deve anche dirsi, per completezza di informazione, che la tematica propria del personale dell'Autorità di Bacino regionale è stata sempre ritenuta "di stretta competenza" dell'Ente Regione, così come risulta dagli atti in possesso dello scrivente Dipartimento. La Legge di soppressione dell'Autorità di Bacino ed il nuovo assetto hanno trovato piena condivisione da parte delle diverse Strutture Regionali a vario titolo coinvolte nella materia concernente la situazione dell'Autorità dei Bacini di Rilievo Regionale Abruzzesi ed Interregionale del Fiume Sangro. In particolare, in una specifica riunione dedicata al tema, formalmente convocata dal Dirigente del Servizio Difesa del Suolo e tenutasi in data 07.03.2012 presso la Sala Celestiniana di Palazzo Conbit, dei cui esiti è stato redatto relativo verbale, l'allora Dirigente dell'attuale Servizio Risorse Umane riteneva che l'accorpamento previsto ex lege avrebbe riguardato, come poi avvenuto, anche le risorse umane in servizio presso l'Autorità, sostenendo che la Regione sarebbe subentrata nei rapporti attivi e passivi e per quanto concerne il personale a tempo determinato fino alla scadenza dei relativi contratti, prevedendo la possibilità di incrementare la pianta organica della GR del numero dei posti all'epoca ricoperti c/o l'Autorità di Bacino.

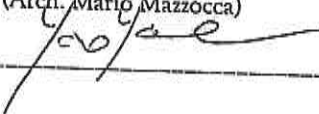
Tutto quanto sopra riportato, a giustificazione della urgenza e improcrastinabilità a conservare l'unità organizzativa attivata dall'Autorità di Bacino, in conformità alle fonti normative citate (in particolare l'art. 3, comma 1, e l'art. 5, comma 3, della L.R. n. 5/2015 sopra sottolineati) alle molteplici deliberazioni assunte, nonché in ragione della attribuzione delle funzioni spettanti alla soppressa Autorità in capo allo scrivente Dipartimento, che si troverebbe nella impossibilità ad esercitare le medesime funzioni ascritte, in assenza della disposta costituzione e strutturazione dell'Ufficio esistente ed attualmente in dotazione presso la medesima Autorità di Bacino.

Cordiali saluti.

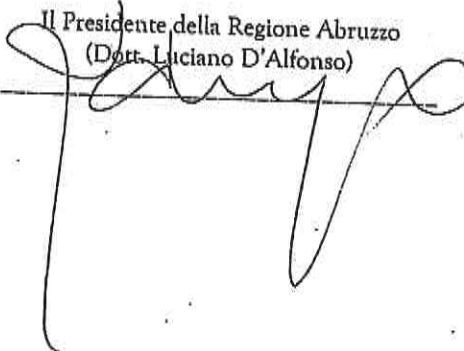
Il Direttore Regionale del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali  
(Ing. Emidio Primavera)



Il Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale  
(Arch. Mario Mazzocca)



Il Presidente della Regione Abruzzo  
(Dott. Luciano D'Alfonso)



ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 430 del 1 AGO 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)

REGIONE  
ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE

Portici San Bernardino  
Tel. 0862 364527 - 364586 - 364587

e - mail: [dpc@regione.abruzzo.it](mailto:dpc@regione.abruzzo.it) P.E.C.: [dpc@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc@pec.regione.abruzzo.it)

Via Salaria Antica Est, n. 27/F - 67100 - L'Aquila  
Tel. 0862 364651 - 364656 - 364650 - 364648 - 364730

Prot. n. RA/ 425919 /17

L'Aquila, 1 MAG 2017

Al

Dipartimento Risorse e Organizzazione - DPB  
Dott. Fabrizio Bernardini  
[dpb@regione.abruzzo.it](mailto:dpb@regione.abruzzo.it)  
[fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it](mailto:fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it)



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB  
Servizio Risorse Umane - DPB002  
La presente copia, composta di n. 13 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo Servizio  
L'Aquila il 13 GIU 2017  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Al

Servizio Risorse Umane - DPB002  
[dpb002@regione.abruzzo.it](mailto:dpb002@regione.abruzzo.it)

e, p.c. alla

Direzione Generale della Regione  
Direttore Generale Avv. Cristina Gerardis  
[drg@regione.abruzzo.it](mailto:drg@regione.abruzzo.it)  
[cristina.gerardis@regione.abruzzo.it](mailto:cristina.gerardis@regione.abruzzo.it)

OGGETTO: D.G.R. n. 574 del 08 settembre 2016 recante "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali" - Integrazione alla "Proposta di modifica parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali".

Ad integrazione della precedente proposta prot. n. RA/106877 del 20 aprile 2017 di modifiche alla riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali, con la presente si trasmette la declaratoria, opportunamente aggiornata, nella quale sono state inserite le attività di supporto tecnico e amministrativo per l'ottimale svolgimento delle funzioni dell'Autorità Ambientale Regionale di cui all'art. 11, comma 2, della L.R. 27/2006 "Disposizioni in materia ambientale" all'interno del Servizio Valutazioni Ambientali - DPC002.

Pertanto si prega di voler sostituire la precedente declaratoria, allegata alla nota prot. n. RA/106877 del 20 aprile 2017 sopra citata, con quella opportunamente integrata.

Si precisa che l'assetto strutturale della precedente proposta è rimasto invariato e che per quanto non espressamente modificato con la presente, si richiamano i contenuti della precedente documentazione, che si intendono integralmente confermati;

Cordiali saluti.

Il Direttore Regionale del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali  
(Ing. Emidio Primavera)

Il Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale  
(Arch. Mario Mazzocca)

REGIONE  
ABRUZZO

ALLEGATO come parte integrante alla deli-  
berazione n. **430** del **1 AGO. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(*Dr. Daniela Valenza*)

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI  
UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE

Portici San Bernardino 25 - 67100 L'AQUILA □

Tel.0862/364527- 364586-364587

e-mail [info@regione.abruzzo.it](mailto:info@regione.abruzzo.it) P.E.C. [dpc@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpc@pec.regione.abruzzo.it)

Via Salaria Antica Est. 27/F-67100 L'Aquila  
Tel.0862364651-364656 - 364648 - 364370

Prot.n.RA/154163/17

L'Aquila, 07.06.2017

Rif. nota prot.n. RA/106977 del 20/04/2017  
Trmissione via: e-mail e/o PEC/Sistema Documentale  
documento informativo firmato digitalmente  
ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 85/2005 ss.mm.ii.  
e norme collegate



DIPARTIMENTO RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPR  
Servizio Risorse Umane - DPB002

La presente copia, composta di n. **13** fascicoli,  
è conforme all'originale esistete presso questo Servizio

L'Aquila il **13 GIU. 2017**  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Al Dipartimento Risorse Organizzazione  
Dott. Fabrizio Bernardini  
[dub@regione.abruzzo.it](mailto:dub@regione.abruzzo.it)

Al Servizio Risorse Umane e Organizzazione  
[dpb002@regione.abruzzo.it](mailto:dpb002@regione.abruzzo.it)  
[fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it](mailto:fabrizio.bernardini@regione.abruzzo.it)

e,p.c. alla Direzione Generale della Regione  
[aru@regione.abruzzo.it](mailto:aru@regione.abruzzo.it)  
[vincenzo.rivera@regione.abruzzo.it](mailto:vincenzo.rivera@regione.abruzzo.it)

OGGETTO: D.G.R. n.574 del 08 settembre 2016 recante "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali" – Integrazione alla Proposta prot.n. RA/106877 del 20/4/2017 di modifica parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento "Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali".

A seguito dell'approvazione della D.G.R. n. 574 del 08 settembre 2016 recante "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento "Opere Pubbliche, Governo del territorio e Politiche Ambientali", con l'incessante evolversi della normativa e le sempre maggiori incombenze da affrontare, soprattutto in considerazione delle continue nuove funzioni che vengono assegnate allo scrivente Dipartimento a seguito del passaggio di deleghe di cui alla L.R. 32/2015 per effetto degli Accordi bilaterali Regione – Province, si è reso assolutamente necessario un processo di revisione della struttura tecnico-amministrativa con l'obiettivo di definire al meglio l'assetto organizzativo e, dopo un'attenta disamina della ripartizione delle competenze tra i servizi e gli Uffici, è stata avanzata una proposta di riorganizzazione effettuata con nota prot. RA/106877 del 20/04/2017, e successivamente integrata con nota prot.125919 dell'11 maggio 2017.

Successivamente il Dirigente del Servizio Genio Civile L'Aquila, Ing. Carlo Giovani, in considerazione della notevole mole di pratiche in ingresso legate alla ricostruzione a seguito dell'evento sismico del 06 aprile 2009 che ha colpito il Comune di L'Aquila, caratterizzate da notevole complessità tecnica che si ripercuote sull'andamento del procedimento amministrativo per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione sismica/deposito con conseguente rallentamento delle attività di edilizia ordinaria, ha chiesto allo scrivente, con note prot.n. 0108194 del 21.04.2017 e prot. n. 0128231 del 12.05.2017, al fine di garantire il corretto e regolare funzionamento delle attività di competenza, di apportare delle modifiche all'assetto organizzativo del proprio Servizio riorganizzando gli Uffici che si occupano di Sismica nel territorio di Avezzano e L'Aquila, così come di seguito sintetizzato:

- Soppressione dell'Ufficio Sismica Avezzano e accorpamento dello stesso e delle relative funzioni con l'Ufficio Tecnico (sede Avezzano)
- Istituzione dell'Ufficio Sismica Ricostruzione (sede L'Aquila)
- Ridenominazione dell'Ufficio Sismica L'Aquila in Ufficio Sismica Attività Ordinaria (Sede L'Aquila)

Resta fermo l'assetto organizzativo degli altri Uffici di seguito specificati che vengono riconfermati nella loro denominazione e relativa sede, così come espressamente stabilito con D.G.R. n. 574 del 08.09.2016:

- Ufficio Sismica Sulmona
- Ufficio Gestione Invest, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico
- Ufficio Stazione Unica Appaltante Vigilanza ed Osservatorio dei Contratti Pubblici

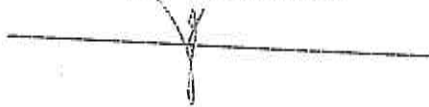
In definitiva in nuovo assetto strutturale del Servizio Genio Civile L'Aquila proposto è il seguente:

- Ufficio Tecnico e Sismica (sede Avezzano)
- Ufficio Gestione Invest, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico
- Ufficio Stazione Unica Appaltante Vigilanza ed Osservatorio dei Contratti Pubblici
- Ufficio Sismica Ricostruzione (sede L'Aquila)
- Ufficio Sismica Attività Ordinaria (sede L'Aquila)
- Ufficio Sismica Sulmona

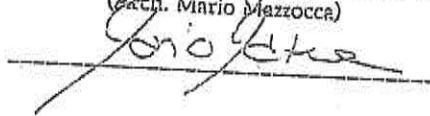
Si evidenzia che la suddetta proposta di riorganizzazione degli Uffici del Servizio Genio Civile L'Aquila non comporterà il trasferimento del personale che resterà in servizio presso le attuali sedi lavorative.

Si partecipa, infine, che la presente proposta riassume già quella inizialmente formulata con la richiesta nota RA/100577 del 20.01.2017 ed è, pertanto, da considerare versione aggiornata.  
Cordiali saluti.

Il Direttore Regionale del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali  
(Ing. Egidio Primavera)



Il Sottosegretario alla Presidenza della Giunta Regionale  
(Arch. Mario Mazzocca)





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE,  
GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - DPC

Direttore Regionale: Dott. Ing. Emidio Primavera - Dirigente Tecnico

Declaratoria generale del Dipartimento di cui alle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 622/2014 e n. 681/2014;

Macro competenze:

1. Programmi comunitari nazionali regionali per le materie di competenza con connesse attività di pianificazione in materia di lavori pubblici;
2. Lavori pubblici;
3. Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;
4. Piani complessi urbani per l'edilizia residenziale pubblica;
5. Edilizia scolastica e asili nido;
6. Manutenzione e tutela del patrimonio storico artistico (centri storici);
7. Edilizia di culto;
8. Infrastrutture (parcheggi, piste ciclabili, viabilità urbana, arredo urbano, ecc.);
9. Risorse idriche concessioni demanio idrico;
10. Servizio idrico integrato;
11. Indirizzo attività ATO e Piani d'ambito;
12. Ciclo idrico integrato;
13. Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
14. Piano tutela delle acque (PTA);
15. Attività tecniche in materia di lavori pubblici;
16. Vigilanza e Osservatorio dei lavori pubblici;
17. Espropri, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;
18. Attività del CE.RE.MO.CO. e di CRTA;
19. Geni civili ed attività connesse nelle materie di riferimento;
20. Gestione integrata area costiera e opere marittime;
21. Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
22. Analisi e monitoraggio delle acque marine;
23. Difesa del suolo dal rischio frane ed erosione, consolidamenti;
24. Autorità di Bacino;
25. Programmazione ed interventi in materia di opere idrauliche e fiumi;
26. Centrale unica di committenza per gli appalti di lavori pubblici;
27. Ciclo dei rifiuti;
28. Attuazione del piano regionale gestione rifiuti;
29. Attività riferite ai piani provinciali di gestione dei rifiuti;
30. Organizzazione e controllo attività osservatorio regionale dei rifiuti;
31. Attività tecnico-amministrativa per il rilascio dell'AIA e dell'AUA;
32. Ecologia e ambiente;
33. Politiche energetiche;
34. Piani e programmi per lo sviluppo di energie alternative e risparmio energetico;
35. Piano energetico regionale;
36. Tutela dall'inquinamento (qualità dell'aria, inquinamento acustico e elettromagnetico);
37. Valutazioni Ambientali (VIA, VAS, ecc.);
38. Governance delle politiche di settore affidate ad Enti e Società partecipate dalla Regione (ATER).
39. Compiti operativi riferiti a incendi boschivi, alluvioni, dissesti idrogeologici, sismi ecc.;
40. Attività per i volontari relativamente alla formazione sull'antincendio boschivo e/o corsi di specializzazione;

41. Organizzazione, approntamento e gestione della colonna mobile regionale, dei sistemi di telecomunicazione in emergenza, gestione dei magazzini di mezzi, attrezzature e materiali dislocati sul territorio regionale;
42. Idrografico e mareografico regionale;
43. Attività di previsione e prevenzione in relazione ai rischi di protezione civile;
44. Rapporti con i soggetti istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione dei rischi;
45. Attività in materia di rischio idrogeologico;
46. Predisposizione ed aggiornamento del piano regionale di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi;
47. Coordinamento attività del CO.RE.NE.VA.;
48. Programmazione e attuazione delle iniziative riferite al processo di ricostruzione post-sisma 2009;
49. Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) - Autorizzazioni, Concessioni e Collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;
50. Acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002);
51. Ricerca petrolifera;
52. Polizia mineraria (D.P.R. n. 128/1959);
53. Contenzioso sugli scarichi e le acque;
54. Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
55. Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica;
56. Autorità competente Autorizzazione Unica Ambientale - art 3, DPR n 59/2013;
57. Autorizzazione agli scarichi delle acque ex art. 124 del D. Lgs 152/2006;
58. Controllo impianti termici;
59. Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art 269 D Lgs n 152/2006;
60. Autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera di cui all'art 272 del D Lgs n 152/2006;
61. Procedimenti inerenti le matrici suolo, acqua e aria nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale - a rt 3 DPR n 59/2013;
62. CARIREAB - Raccolta differenziata L.R. 45/2007 art. 5;
63. Attività sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013;
64. Piano Antincendio Boschivo Regionale ex L.R. 3/2014;
65. Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

#### Ufficio Supporto al Direttore

##### Competenze:

- Affari generali del Dipartimento
- Istruttoria atti di diretta competenza del Direttore
- Disciplina e Gestione del Personale
- Gestione, controllo e smistamento della corrispondenza (in entrata e in uscita)
- Organizzazione, monitoraggio attività complessiva del Dipartimento
- Collaborazione operativa con i Servizi
- Rapporti con gli altri Dipartimenti e Servizi della Giunta Regionale
- Attività di Segreteria e assistenza giuridico - amministrativa del Direttore
- Adempimenti in materia di Trasparenza, Privacy e Anticorruzione

#### Ufficio Contabile - Gestionale e Verifica Attuazione Programmi ed Obiettivi Operativi

- Controllo di gestione e stato di attuazione del piano delle performance
- Attività e rapporti di natura contabile con i vari Dipartimenti e successivo coordinamento interno al Dipartimento
- Organizzazione dei beni strumentali assegnati al Dipartimento
- Attività amministrative/gestionali e contabili del Dipartimento
- Attività connesse alla definizione del bilancio regionale ed alla gestione del bilancio finanziario gestionale per gli aspetti di competenza del Dipartimento e del DPFER

#### SERVIZIO VALUTAZIONE AMBIENTALE - Dirigente amministrativo o tecnico

##### Competenze:

- Attuazione della Direttiva comunitaria 97/11/CEE procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale
- Attuazione della Direttiva comunitaria 2001/42/CE procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS)

- Attività di segreteria all'Autorità Regionale competente in materia VIA e al Comitato all'uopo proposto al fine di assicurare ogni attività necessaria al funzionamento dello stesso
- Attività di raccolta, catalogazione e archiviazione, anche informatizzata, degli atti relativi alle procedure VIA
- Cura delle attività, di competenza del Servizio, inerenti la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato alle procedure VIA
- Attività di supporto tecnico e amministrativo per l'ottimale svolgimento delle funzioni dell'Autorità Ambientale Regionale di cui all'art. 11, comma 2, della L.R. 27/2006 "Disposizioni in materia ambientale"
- Supporto tecnico - amministrativo ad altri comitati o commissioni aventi competenza in materia ambientale
- Supporto tecnico - amministrativo delle procedure afferenti le competenze della Direzione in materia di ambiente e territorio
- Accesso alla documentazione amministrativa e all'informazione ambientale ai sensi degli artt. 22 e ss. Legge 241/90 e degli artt. 3 e ss. D.Lgs.n.195/05

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Valutazioni Ambientali AQ - TE (sede L'Aquila)
- 2 Ufficio Valutazioni Ambientali CH - PE (sede L'Aquila)
- 3 Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo per il Paesaggio e l'Ambiente
- 4 Ufficio V.A.S. e Supporto all'Autorità Ambientale

**SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO E FLUVIALE - DPC017** - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Concessione di derivazione idrica delle grandi e piccole derivazioni
- Gestione e coordinamento finanziario ed amministrativo del demanio fluviale
- Individuazione canoni per concessioni di derivazione idriche e demanio fluviale
- Procedure sanzionatorie sugli scarichi ex art. 133 del D. Lgs. 152/2006
- Procedure sanzionatorie sulle derivazioni ex art. 17 del R.D. 1775/1933 e Regolamento Regionale 3/2007
- Assistenza giuridico-legale al contenzioso sugli scarichi e le acque
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Contabile Finanziario
- 2 Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche
- 3 Ufficio Procedimenti Sanzionatori sulle Acque AQ - TE (sede L'Aquila)
- 4 Ufficio Procedimenti Sanzionatori sulle Acque PE - CH (sede Pescara)
- 5 Ufficio Assistenza Giuridico - Legale sulle Acque

**SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA - DPC018** - Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.
- Polizia idraulica
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico
- Vigilanza e Osservatorio su LL.PP.
- Stazione Unica Appaltante
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

1. Ufficio Tecnico e Sismica (sede Avezzano)
2. Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico
3. Ufficio Stazione Unica Appaltante Vigilanza ed Osservatorio dei Contratti Pubblici
4. Ufficio Sismica Ricostruzione (sede L'Aquila)
5. Ufficio Sismica Attività Ordinaria (sede L'Aquila)

## 6. Ufficio Sismica Sulmona

### SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA - DPC019 - Dirigente tecnico

#### Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.
- Polizia idraulica
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione invasi e sbarramenti regionali
- Gestione demanio idrico
- Espropri di competenza del Dipartimento
- Ce.Re.Mo.Co
- Comitato Regionale tecnico amministrativo (C.R.T.A.)
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica
- Espropri, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Tecnico
- 2 Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico
- 3 Ufficio Espropri, Ce.Re.Mo.Co., C.R.T.A. (sede L'Aquila)
- 4 Ufficio Sismica

### SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO - DPC020 - Dirigente tecnico

#### Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.
- Polizia idraulica
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Tecnico
- 2 Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico
- 3 Ufficio Sismica

### SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI - DPC021 - Dirigente tecnico

#### Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque

- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.
- Polizia idraulica
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Tecnico
- 2 Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico
- 3 Ufficio Sismica

SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE (RESIDENZIALE PUBBLICA, SCOLASTICA, DI CULTO) - DPC022 - Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Edilizia Residenziale e Edilizia residenziale pubblica
- ATER: Programmazione/Indirizzo/Controllo
- Riforma Sistema ATER
- Piani complessi urbani per l'incremento quantitativo e qualitativo dell'Edilizia Residenziale Pubblica
- Edilizia Scolastica e Asili Nido
- Manutenzione e Tutela del patrimonio Storico-artistico (Centri Storici)
- Edilizia di culto
- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano
- Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Programmi, Norme e Programmi Integrati
- 2 Ufficio Amministrativo e Tecnico dell'Edilizia Residenziale
- 3 Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto

SERVIZIO RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' ESTRATTIVE - DPC023 - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) - istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali
- Predisposizione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Attività Estrattive
- Acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002) - attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali
- Ricerca petrolifera - Incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi - Intese e pareri (D. Lgs. n. 164/2000)
- Depositi oli minerali GPL - Funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato
- Gestione dello sviluppo dell'Idrometano quale fonte fossile
- Coordinamento delle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) e Nuovo Patto dei Sindaci adottato dalla UE in ottobre 2015 per la parte attinente le risorse del territorio
- Polizia Mineraria - vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. n. 128/1959)
- Infortuni - Inchieste di P.G., relazioni
- Difesa legale e contenzioso - relazioni, memorie, partecipazione a udienze
- Osservatorio e statistica
- Catasto cave
- Piani e programmi - Pianificazione e ricerca mineraria
- Siti minerali dismessi - Recupero e valorizzazione
- Accertamento delle entrate

- Ordine di Servizio e autorizzazione all'uso esplosivi
- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.l.) - Autorizzazioni, Concessioni e Collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione;

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Estrazioni Solide
- 2 Ufficio Estrazioni Liquide e Gassose

**SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE - DPC024** - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque e attività di coordinamento con i soggetti regionali competenti
- Servizio Idrico Integrato e attività connesse
- Controllo e indirizzi attività ATO e Piani d'Ambito
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi
- Rapporti con il Ministero dell'Ambiente
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica
- Piano tutela delle acque (PTA) e Piano di Gestione delle Acque (PGA)
- Autorità procedente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale-art 3 DPR n 59/2013 per i territori provinciali di L'Aquila e Teramo
- Autorizzazioni scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature (L.R. n. 60/2001, L.R. n. 1/2003 e L.R. 31/2010)
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Coordinamento e Pianificazione Qualità delle Acque
- 2 Ufficio Gestione Servizio Idrico Integrato e Pianificazione Risorsa Idrica
- 3 Ufficio Flussi Informativi sulle Acque e Piani di Gestione degli Invasi
- 4 Ufficio Autorizzazioni Scarichi - A.U.A. AQ - TE (sede L'Aquila)
- 5 Ufficio Autorizzazioni Scarichi TE
- 6 Ufficio Autorizzazioni Scarichi CH (sede Pescara)
- 7 Ufficio Autorizzazioni Scarichi PE

**SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA E SINA - DPC025** - Dirigente tecnico o amministrativo

Competenze:

- Elaborazione di strategie e merodi per la politica energetica
- Elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico
- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, elaborazione dei criteri previsti dalla L.R. 23/07 sulla riduzione dell'inquinamento acustico
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito energetico, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale quale strumento operativo di indirizzo e sviluppo degli interventi strategici in materia di energia e delle fonti rinnovabili
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi con lo scopo di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza industriale e per la riduzione dell'inquinamento atmosferico
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 D. Lgs. 387/03 per "la ricostruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere

- connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all' esercizio degli impianti stessi ...", con valutazione delle istanze progettuali, indizione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'AIA (autorizzazione integrale ambientale), come previsto da D. Lgs. 59/2005 in attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e della parte V del D. Lgs. 152/2006
  - Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia - D. Lgs. 239 del 23.08.2004
  - Partecipazione all'attuazione di progetti comunitari in ambito EU concernenti l'elaborazione di strategie per la riduzione dei consumi energetici, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, la riduzione dell'emissione in atmosfera, degli inquinamenti atmosferici e acustici e lo sviluppo dei sistemi informativi ambientali
  - Partecipazione alle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) tramite raccordo con la struttura regionale istituita a livello regionale ed incaricata del relativo coordinamento
  - Partecipazione a organismi direttivi sovranazionali (es. HiRamp, Fedarene) e nazionali (Renale) in materia di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia, per la condivisione di nuove strategie operative
  - Implementazione della attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della qualità dell'aria e delle Autorizzazioni Uniche rilasciate in ambito delle procedure autorizzative previste dal D.Lgs. 387/03
  - Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente ai seguenti ambiti:
    - procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 59/05
    - procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs. 387/03
    - inquinamento elettromagnetico
    - inquinamento acustico
    - tutela qualità dell'aria
  - Rapporti e controlli sull'A.R.T.A.
  - Inquinamento luminoso - L.R. 12/2005 (protezione ambientale naturale ed equilibri ecologici mediante contenimento dell'inquinamento)
  - Educazione Ambientale
  - Vigilanza Ecologica Volontaria
  - Controllo impianti termici
  - Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale-ex art 3 DPR n 59/2013 per i territori provinciali di Pescara e Chieti
  - Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art 269 D Lgs n 152/2006
  - Autorizzazione generale di cui all'art art. 272 del D Lgs n 152/2006
  - Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Attività Tecnico - Ecologiche, Comunicazione e Educazione Ambientale
- 2 Ufficio A.I.A., Qualità dell'Aria, Inquinamento Acustico, Elettromagnetico
- 3 Ufficio Autorizzazione Emissioni - A.U.A. PE - CH (sede Pescara)

**SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI - DPC026** - Dirigente amministrativo o tecnico

Competenze:

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR)
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO - Autorità d'ambito)
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti
- Redazione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Gestione Amianto
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni i Consorzi/ AdA e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore
- Svolgimento delle istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti
- Elaborazione e attuazione di Accordi e contratti di programma, Protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti
- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti.
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti

- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti
- Partecipazione alle attività di Comitati Tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali e collegate
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo, e recupero di energia dai rifiuti
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli effluenti zootecnici e dei fanghi
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, ... etc)
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti
- AIA - AUA D. Lgs. 18.02.05 n. 59: attività relativa alla matrice suolo
- CARIREAB - Raccolta Differenziata L.R. 45/2007, art. 5
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Piano e Programmi
- 2 Ufficio Attività Tecniche
- 3 Ufficio Bonifiche e Procedure A.U.A.

**SERVIZIO OPERE MARITTIME E ACQUE MARINE - DPC028** - Dirigente tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione
- Programmazione e realizzazione degli interventi; Gestione integrata area costiera (ICZM) e opere marittime
- Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa
- Analisi e monitoraggio delle acque marine
- Elaborazione di pareri tecnici per altri Enti

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Attività per Coste e Porti
- 2 Ufficio Qualità Acque Marine ed Ecosistemi

**SERVIZIO PREVENZIONE MULTIRISCHIO - DPC029** - Dirigente Tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi

In particolare:

- Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza
- Definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali
- Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile
- Attività tecnico - amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali e statali (ODPC) sulla prevenzione del rischio sismico
- Collaborazione alle attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia)
- Attività tecnico - amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali e statali (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico
- Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale)
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione
- Programmazione e realizzazione degli interventi in materia di "Difesa del Suolo"
- Difesa del suolo dal rischio frane e erosioni, consolidamento versanti ed abitati



- Interventi urgenti per dissesto idrogeologico
- Cartografia tematica
- Attività di coordinamento e raccordo con i Geni Civili Regionali per la predisposizione dei programmi di difesa idrogeologica idraulica e manutenzione fluviale
- Funzioni attribuite dallo Stato
- Attività previste dal d.lgs. 152/2006 e s.m.l.
- Attività di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. 18/2013
- Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art.3
- Funzioni svolte dall'ex Autorità dei Bacini di rilievo regionale abruzzese ed interregionale del Fiume Sangro di cui alla Legge Regionale 16 settembre 1998, n. 81, soppressa con L.R. n. 5 del 10/03/2015, e L. 221/2015, art. 51, che, nello specifico, riguardano l'espletamento delle seguenti attività:
  - a) rilascio di pareri vincolanti di compatibilità idrogeologica e idraulica, ai sensi delle Norme di Attuazione PAI approvate con D.C.R. 94/7 del 29/01/2008 e D.C.R. 103/5 del 27/05/2008, al fine di verificare la sostenibilità degli interventi sul territorio con le previsioni dei piani di bacino in materia di patrimonio edilizio pubblico e privato, grandi e piccole infrastrutture pubbliche. Sono compresi anche i pareri per adeguamento o nuova realizzazione di impianti di depurazione e bonifiche di discariche
  - b) rilascio di pareri ambientali (D. Lgs 152/2006) per V.A., V.I.A. e V.A.S. riferiti a progetti e strumenti di pianificazione territoriali, varianti generali e puntuali, oltre che Piani di Ricostruzione post-sisma per i Comuni interessati dal sisma
  - c) aggiornamento del Piano di Bacino per l'Assetto Idrogeologico "fenomeni gravitativi e processi erosivi" per inserimenti/modifica delle aree pericolose dal punto di vista idrogeologico, anche attraverso verifiche tecniche e sopralluoghi
  - d) aggiornamento del Piano di Bacino per l'Assetto Idrogeologico "fenomeni gravitativi e processi erosivi" (PAI) riferito alla corretta trasposizione delle scarpate morfologiche, intese come elementi di pericolosità idrogeologica, presenti nel territorio di competenza
  - e) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Piano Stralcio di Difesa dalle Alluvioni" per inserimenti/modifica delle aree pericolose dal punto di vista idraulico attraverso verifiche tecniche mediante modellazioni idrauliche 1D-2D e sopralluoghi
  - f) attività di supporto tecnico e consulenza, su aspetti procedurali o di carattere legale, alle Amministrazioni locali e privati
  - g) attività di supporto tecnico ed interfaccia con le utenze su aspetti di carattere cartografico ed informatico
  - h) emanazione di circolari esplicative
  - i) predisposizione ed attuazione di tutte le attività necessarie al rispetto delle disposizioni previste dalla direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvione
  - j) predisposizione di memorie difensive con riferimento a contenziosi promossi da terzi
  - k) predisposizione atti amministrativi e documenti contabili dell'Autorità di bacino

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

1. Ufficio Prevenzione del Rischio Sismico.
2. Ufficio Prevenzione Rischio Incendi Boschivi e Fenomeni Valanghivi
3. Ufficio Gestione Piani di Bacino e Attività Autorità di Bacino
4. Ufficio Amministrativo
5. Ufficio Programmazione Difesa del Suolo
6. Ufficio Prevenzione del Rischio Idrogeologico e Idraulico
7. Ufficio Geologico

**SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE - DPC030** - Dirigente Tecnico

Competenze:

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza
- Coordinamento e Gestione delle emergenze di Protezione Civile
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza
- Collaborazione con le attività di prevenzione
- Gestione Elenco Territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni
- Esercitazioni di Protezione Civile
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici
- Censimento dotazione materiali e mezzi di Protezione Civile delle Strutture Operative nella Regione Abruzzo

- Attrezzature tecnologiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC)
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi
- Gestione AIB e Formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.F
- Volontariato di Protezione Civile, formazione promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI ecc.
- Trasferimento del know how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio Interventi, Soccorso, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa
- 2 Ufficio Volontariato e Formazione

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE - DPC031 - Dirigente Amministrativo

Competenze:

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività
- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni
- Idrografico e mareografico regionale
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale

Il Servizio è articolato nei seguenti uffici:

- 1 Ufficio di Coordinamento e Studio delle Attività di Protezione Civile
- 2 Ufficio Idrografico e Mareografico (sede Pescara)

**UFFICI DA ISTITUIRE:**  
 1. Ufficio Assistenza Giuridico Legale sulle Acque  
 2. Ufficio Gestione Piani di Bacino e Attività Autorità di Bacino (proveniente dalla soppressione dell'Autorità di Bacino, ai sensi e per gli effetti della L.R. 5/2015 e del D.M. del 25.10.2016)

TOTALE UFFICI MODIFICATI

1 UFFICIO SOPPRESSO: Ufficio Tecnico Manutentivo e Idraulico

1 NUOVO SERVIZIO

**TOTALE SERVIZI SOPPRESSI:**  
 1. Servizio Difesa del Suolo  
 2. Servizio Prevenzione dei Rischi di Protezione Civile

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI - DPC**  
 Direttore Regionale: Dott. Ing. Emidio Rocco Primavera

UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE

UFFICIO CONTABILE - GESTIONALE E VERIFICA  
 ATTUAZIONE PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI

**SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI**  
 1. Ufficio Piani e Programmi  
 2. Ufficio Attività Tecniche  
 3. Ufficio Bonifiche e Procedure A.U.A.

**SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITA' DELL'ARIA E S.I.N.A.**  
 1. Ufficio Attività Tecnico-Ecologiche - Comunicazione e Educazione Ambientale  
 2. Ufficio A.I.A., Qualità dell'Aria, Inquinamento Acustico, Elettromagnetico  
 3. Ufficio Autorizzazione Emissioni - A.U.A. PE - CH (sede Pescara)

**SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI**  
 1. Ufficio Tecnico  
 2. Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico  
 3. Ufficio Sismica

**SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO E FLUVIALE**  
 1. Ufficio Contabile Finanziario  
 2. Ufficio Concessioni Derivazioni Idriche  
 3. Ufficio Procedimenti Sanzionatori sulle Acque AQ- TE (sede L'Aquila)  
 4. Ufficio Procedimenti Sanzionatori sulle Acque PE - CH (sede Pescara)  
 5. Ufficio Assistenza Giuridico - Legale sulle Acque

**SERVIZIO RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' ESTRATTIVE**  
 1. Ufficio Attività Estrazioni Solide  
 2. Ufficio Attività Estrazioni Liquide e Gassose

**SERVIZIO OPERE MARITTIME E ACQUE MARINE**  
 1. Ufficio Attività per Coste e Porti  
 2. Ufficio Qualità Acque Marine ed Ecosistemi

**SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA**  
 1. Ufficio Tecnico e Sismica (sede Avezzano)  
 2. Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico  
 3. Ufficio Stazione Unica Appaltante Vigilanza ed Osservatorio dei Contratti Pubblici  
 4. Ufficio Sismica Ricostruzione (sede L'Aquila)  
 5. Ufficio Sismica Attività Ordinaria (sede L'Aquila)  
 6. Ufficio Sismica Sulmona

**SERVIZIO GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE**  
 1. Ufficio Coordinamento e Pianificazione Qualità delle Acque  
 2. Ufficio Gestione Servizio Idrico Integrato e Pianificazione Risorse Idriche  
 3. Ufficio Piani Informativi sulle Acque e Piani di Gestione degli Invasi  
 4. Ufficio Autorizzazioni Scarichi - A.U.A. AQ - TE (sede L'Aquila)  
 5. Ufficio Autorizzazioni Scarichi TE  
 6. Ufficio Autorizzazioni Scarichi CH (sede Pescara)  
 7. Ufficio Autorizzazioni Scarichi PE

**SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI**  
 1. Ufficio Valutazioni Ambientali AQ - TE (sede L'Aquila)  
 2. Ufficio Valutazioni Ambientali CH - PE (sede L'Aquila)  
 3. Ufficio Supporto Tecnico Amministrativo per il Paesaggio e l'Ambiente  
 4. Ufficio V.A.S. e Supporto all'Autorità Ambientale

**SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA**  
 1. Ufficio Tecnico  
 2. Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico  
 3. Ufficio Espropri, CE.RE.MO.CO. e C.R.T.A. (sede L'Aquila)  
 4. Ufficio Sismica

**SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE (RESIDENZIALE PUBBLICA, SCOLASTICA, DI CULTO)**  
 1. Ufficio Programmi, Norme e Programmi Integrati  
 2. Ufficio Amministrativo e Tecnico dell'Edilizia Residenziale  
 3. Ufficio Edilizia Scolastica e di Culto

**SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO**  
 1. Ufficio Tecnico  
 2. Ufficio Gestione Invasi, Sbarramenti Regionali e Demanio Idrico  
 3. Ufficio Sismica

**SERVIZIO PREVENZIONE MULTIRISCHIO**  
 1. Ufficio Prevenzione Sismica  
 2. Ufficio Prevenzione Fenomeni Valanghivi e Incendi Boschivi  
 3. Ufficio Gestione Piani di Bacino e Attività Autorità di Bacino  
 4. Ufficio Amministrativo  
 5. Ufficio Programmazione Difesa del Suolo e della Costa  
 6. Ufficio Idrogeologico e Idraulico  
 7. Ufficio Geologico

**SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE**  
 1. Ufficio Interventi, Soccorso, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa  
 2. Ufficio Volontariato e Formazione

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**  
 1. Ufficio di Coordinamento e Studio delle Attività di Protezione Civile  
 2. Ufficio Idrografico e Mareografico (sede Pescara)

Funzione di interfaccia CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO (L.R. n. 34 del 01/10/2007 recante "Disposizioni di adeguamento normative e per il funzionamento delle strutture")

<b>TOTALE</b>	
SERVIZI	<b>15</b>
UFFICI REGIONALI	<b>46</b>
UFFICI TRANSITATI DALLA PROVINCIA	<b>12</b>

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **430** del **1 AGO 2017**  
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
*(Avv. Daniela Valenza)*

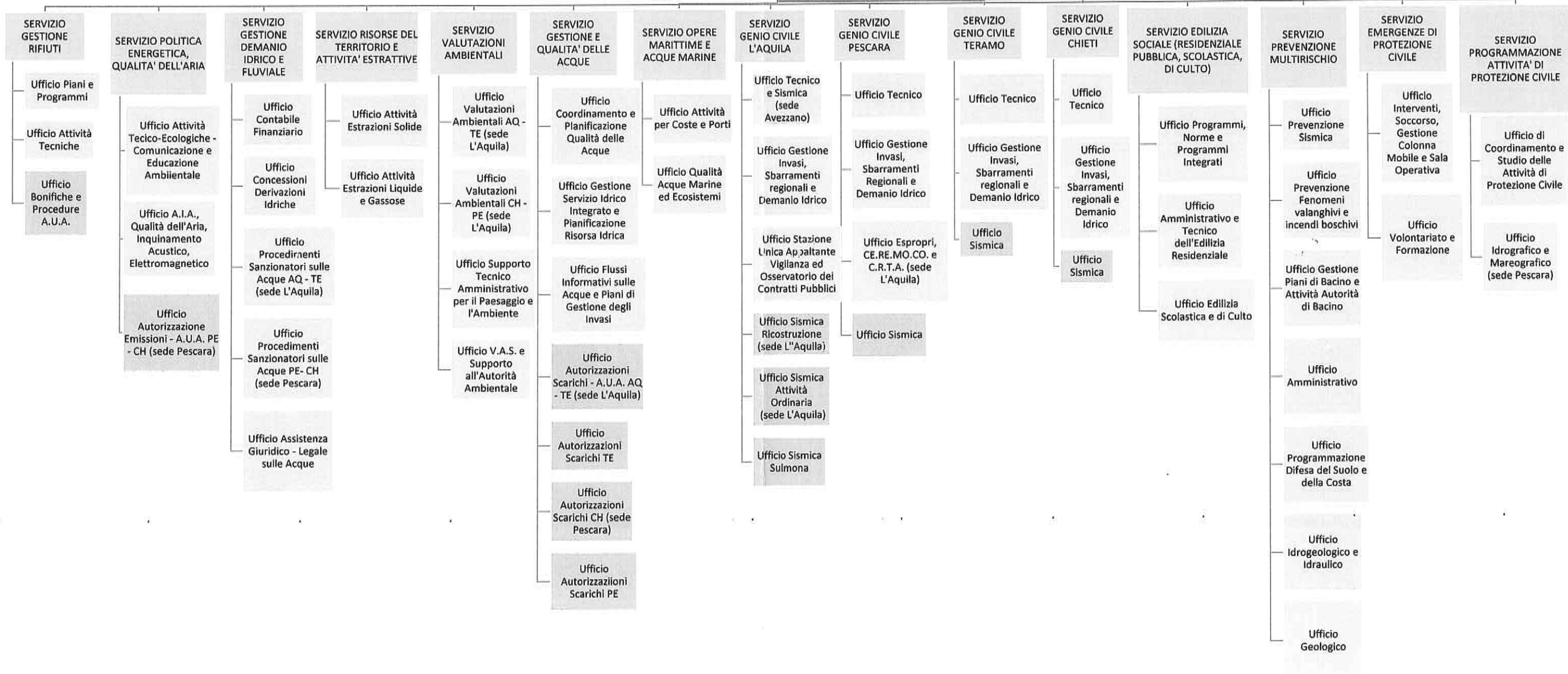
ALLEGATO "A"



**DPC**  
**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**

UFFICIO DI SUPPORTO AL DIRETTORE

UFFICIO CONTABILE - GESTIONALE E VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI

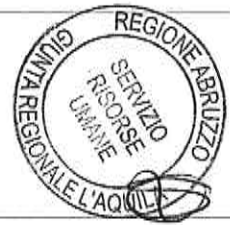


ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **430** del **1 AGO. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)



GIUNTA REGIONALE



ALLEGATO "B"

**DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**

**SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI** – Dirigente amministrativo o tecnico

**Competenze:**

- Attuazione della Direttiva comunitaria 97/11/CEE procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale;
- Attuazione della Direttiva comunitaria 2001/42/CE procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- Attività di segreteria all'Autorità Regionale competente in materia VIA e al Comitato all'uopo preposto al fine di assicurare ogni attività necessaria al funzionamento dello stesso;
- Attività di raccolta, catalogazione e archiviazione, anche informatizzata, degli atti relativi alle procedure VIA;
- Cura delle attività, di competenza del Servizio, inerenti la gestione e l'aggiornamento del sito dedicato alle procedure VIA;
- Attività di supporto tecnico e amministrativo per l'ottimale svolgimento delle funzioni dell'*Autorità Ambientale Regionale* di cui all'art. 11, comma 2, della L.R. 27/2006 "*Disposizioni in materia ambientale*";
- Supporto tecnico – amministrativo ad altri comitati o commissioni aventi competenza in materia ambientale;
- Supporto tecnico – amministrativo delle procedure afferenti le competenze della Direzione in materia di ambiente e territorio;
- Accesso alla documentazione amministrativa e all'informazione ambientale ai sensi degli artt. 22 e ss. Legge 241/90 e degli artt. 3 e ss. D.Lgs. n. 195/05.

**SERVIZIO GESTIONE DEMANIO IDRICO E FLUVIALE** - Dirigente tecnico o amministrativo

**Competenze:**

- Concessione di derivazione idrica delle grandi e piccole derivazioni;
- Gestione e coordinamento finanziario ed amministrativo del demanio fluviale;
- Individuazione canoni per concessioni di derivazione idriche e demanio fluviale;
- Procedure sanzionatorie sugli scarichi ex art. 133 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Procedure sanzionatorie sulle derivazioni ex art. 17 del R.D. 1775/1933 e Regolamento Regionale 3/2007;
- Assistenza giuridico-legale al contenzioso sugli scarichi e le acque;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**SERVIZIO GENIO CIVILE L'AQUILA** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;

- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione demanio idraulico;
- Vigilanza e Osservatorio su LL.PP.;
- Stazione Unica Appaltante;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

**SERVIZIO GENIO CIVILE PESCARA** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza;
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione invasi e sbarramenti regionali;
- Gestione demanio idrico;
- Espropri di competenza del Dipartimento;
- Ce.Re.Mo.Co;
- Comitato Regionale tecnico amministrativo (C.R.T.A.);
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica;
- Espropri, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

**SERVIZIO GENIO CIVILE TERAMO** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;

- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza.
- Validazione di verifiche tecniche su progetti
- Gestione demanio idraulico;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. 28/2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

**SERVIZIO GENIO CIVILE CHIETI** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Vigilanza, prevenzione, controllo e pareri in materia di difesa del territorio dal rischio di inondazioni, fenomeni franosi o erosivi, acque;
- Programmazione e controllo sulla realizzazione di interventi di competenza regionale nelle medesime materie;
- Pronto intervento in dipendenza di pericoli per la p.i.;
- Polizia idraulica;
- Monitoraggio sulla realizzazione di interventi e schedatura fiumi;
- Coordinamento e proposta per le situazioni di crisi idraulica/idrica nel territorio di competenza.
- Supporto alla Protezione Civile nelle attività di sopralluoghi;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari per le materie di competenza;
- Validazione di verifiche tecniche su progetti;
- Gestione demanio idraulico;
- Procedure autorizzative e di vigilanza sulle costruzioni in zona sismica ex L.R. n. 28//2011;
- Istruttoria piccole concessioni di derivazione idrica.

**SERVIZIO EDILIZIA SOCIALE (RESIDENZIALE PUBBLICA, SCOLASTICA, DI CULTO)** –

Dirigente amministrativo o tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Edilizia Residenziale e Edilizia residenziale pubblica;
- ATER: Programmazione/Indirizzo/Controllo;
- Riforma Sistema ATER,
- Piani complessi urbani per l'incremento quantitativo e qualitativo dell'Edilizia Residenziale Pubblica;
- Edilizia Scolastica e Asili Nido;
- Manutenzione e Tutela del patrimonio Storico-artistico (Centri Storici);
- Edilizia di culto;

- Infrastrutture Rete Metanifera Regionale, Parcheggi, Piste Ciclabili, Viabilità Urbana, Opere di Urbanizzazione, Arredo Urbano;
- Edilizia residenziale e residenziale pubblica, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

**SERVIZIO RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITÀ ESTRATTIVE** – Dirigente tecnico o amministrativo

**Competenze:**

- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) - istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali;
- Predisposizione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Attività Estrattive;
- Acque minerali e termali (L.R. n. 15/2002) - attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali;
- Ricerca petrolifera - incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi - intese e pareri (D.Lgs. n. 164/2000);
- Depositi oli minerali GPL - funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato;
- Gestione dello sviluppo dell'idrometano quale fonte fossile;
- Coordinamento delle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) e Nuovo Patto dei Sindaci adottato dalla UE in ottobre 2015 per la parte attinente le risorse del territorio;
- Polizia Mineraria - vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. n. 128/1959);
- Infortuni - inchieste di P.G., relazioni;
- Difesa legale e contenzioso - relazioni, memorie, partecipazione a udienze;
- Osservatorio e statistica;
- Catasto cave;
- Piani e programmi - pianificazione e ricerca mineraria;
- Siti minerali dismessi - recupero e valorizzazione;
- Accertamento delle entrate;
- Ordine di Servizio e autorizzazione all'uso esplosivi;
- Cave e miniere (L.R. n. 54/1983 e s.m.i.) – Autorizzazioni, concessioni e collaudi, ivi comprese le funzioni amministrative attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in tale materia, prima dell'entrata in vigore della L.R. n. 32/2015, oggetto di trasferimento alla Regione.

**SERVIZIO GESTIONE E QUALITÀ DELLE ACQUE** - Dirigente tecnico o amministrativo

**Competenze:**

- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Definizione di quadri normativi e regolamentari sulle attività di competenza;
- Normativa di settore degli aspetti qualitativi delle acque e attività di coordinamento con i soggetti regionali competenti;
- Servizio idrico integrato e attività connesse;
- Controllo e indirizzi attività ATO e Piani d'ambito;
- Pianificazione e programmazione del ciclo idrico integrato;
- Programmazione e realizzazione degli interventi, monitoraggi;



- Rapporti con il Ministero dell'Ambiente;
- Tutela e gestione qualitativa della risorsa idrica;
- Piano tutela delle acque (PTA) e Piano di Gestione delle Acque (PGA);
- Autorità procedente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale – art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di L'Aquila e Teramo;
- Autorizzazioni scarichi di acque reflue domestiche e delle pubbliche fognature (L.R. n. 60/2001, L.R. n. 1/2003 e L.R. n. 31/2010);
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

**SERVIZIO POLITICA ENERGETICA, QUALITÀ DELL'ARIA E SINA** - Dirigente tecnico o amministrativo  
**Competenze:**

- Elaborazione di strategie e metodi per la politica energetica;
- Elaborazione di piani e programmi per la promozione dello sviluppo delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazione di leggi regionali, regole, strumenti e programmi per la valutazione della: qualità dell'aria, emissioni in atmosfera, inquinamento elettromagnetico, inquinamento acustico, elaborazione dei criteri previsti dalla L.R. 23/07 sulla riduzione dell'inquinamento acustico;
- Attività di segreteria, istruttoria e partecipazione a comitati e gruppi di lavoro con espressione di pareri, promozione di accordi di programma e conferenza di servizi in ambito energetico, inquinamento elettromagnetico e inquinamento acustico;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Energetico Regionale quale strumento operativo di indirizzo e sviluppo degli interventi strategici in materia di energia e delle fonti rinnovabili;
- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale per la tutela della qualità dell'aria quale strumento di valutazione e definizione di una serie di misure e interventi con lo scopo di rispettare gli obiettivi di qualità dell'aria imposti dalla normativa europea e nazionale e di ridurre le emissioni in atmosfera;
- Definizione ed elaborazione di regole, di strumenti e di programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza industriale e per la riduzione dell'inquinamento atmosferico;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 12 D.Lgs. 387/03 per "la ricostruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, come definiti dalla normativa vigente, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio degli impianti stessi ... ", con valutazione delle istanze progettuali, indizione delle conferenze di servizi e di controllo e verifica;
- Attività istruttoria tecnico - amministrativa per il rilascio dell'AIA (autorizzazione integrale ambientale), come previsto da D.Lgs. 59/2005 in attuazione delle direttive europee in materia di prevenzione e riduzione integrata dell'inquinamento (IPPC) e della parte V del D.Lgs. n. 152/2006;
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia - D.Lgs. 239 del 23.08.2004;
- Partecipazione all'attuazione di progetti comunitari in ambito EU concernenti l'elaborazione di strategie per la riduzione dei consumi energetici, lo sviluppo delle fonti rinnovabili, la riduzione dell'emissione in atmosfera, degli inquinamenti atmosferici e acustici e lo sviluppo dei sistemi informativi ambientali;



## GIUNTA REGIONALE

- Partecipazione alle attività afferenti al PACC (Piano della Variazione dei Cambiamenti Climatici) tramite raccordo con la struttura regionale istituita a livello regionale ed incaricata del relativo coordinamento;
- Partecipazione a organismi direttivi sovranazionali (es. HiRamp, Fedarene) e nazionali (Renale) in materia di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia, per la condivisione di nuove strategie operative;
- Implementazione della attività di monitoraggio, verifica e controllo in materia di emissioni inquinanti nel rispetto delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e degli obiettivi previsti nel Piano Regionale della qualità dell'aria e delle Autorizzazioni Uniche rilasciate in ambito delle procedure autorizzative previste dal D.Lgs. 387/03;
- Attività di supporto normativa-legale e gestione del contenzioso, sia giudiziale che stragiudiziale, relativamente ai seguenti ambiti:
  - procedure per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale ai sensi del D.Lgs. 59/05;
  - procedure per il rilascio dell'autorizzazione unica ai sensi del D.Lgs. 387/03;
  - inquinamento elettromagnetico;
  - inquinamento acustico;
  - tutela qualità dell'aria;
- Rapporti e controlli sull'A.R.T.A.;
- Inquinamento luminoso - L.R. 12/2005 (protezione ambientale naturale ed equilibri ecologici mediante contenimento dell'inquinamento);
- Educazione Ambientale;
- Vigilanza Ecologica Volontaria;
- Controllo impianti termici;
- Autorità competente in materia di Autorizzazione Unica Ambientale – ex art. 3 D.P.R. n. 59/2013 per i territori provinciali di Pescara e Chieti;
- Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 D.Lgs. n. 152/2006;
- Autorizzazione generale di cui all'art. 272 del D.Lgs. n. 152/2006;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

### **SERVIZIO GESTIONE DEI RIFIUTI** - Dirigente amministrativo o tecnico

#### **Competenze:**

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR);
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO - Autorità d'ambito);
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Redazione, aggiornamento e gestione Piano Regionale Gestione Amianto;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni i Consorzi/AdA e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore;
- Svolgimento delle istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore;
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti;



## GIUNTA REGIONALE

- Elaborazione e attuazione di Accordi e contratti di programma, Protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti;
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti;
- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti;
- Partecipazione alle attività di Comitati tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali e collegate;
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo, e recupero di energia dai rifiuti;
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti;
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli affluenti zootecnici e dei fanghi;
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, ... etc);
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose;
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti;
- AIA - AUA D.Lgs. 18.02.05 n. 59 attività relativa alla matrice suolo;
- CARIREAB – Raccolta Differenziata L.R. 45/2007, art. 5;
- Funzioni amministrative, oggetto di trasferimento alla Regione, attribuite, conferite o comunque esercitate dalle Province in materia di "Tutela Ambientale", disciplinate dalle Leggi Regionali di cui all'Allegato "A" della L.R. n. 32/2015, prima dell'entrata in vigore di quest'ultima.

### **SERVIZIO OPERE MARITTIME E ACQUE MARINE** – Dirigente tecnico

#### **Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza e connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi; Gestione integrata area costiera (ICZM) e opere marittime;
- Programmazione e attuazione interventi in materia di difesa della costa;
- Analisi e monitoraggio delle acque marine;
- Elaborazione di pareri tecnici per altri Enti.

### **SERVIZIO PREVENZIONE MULTIRISCHIO** – Dirigente tecnico

#### **Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Tutte le attività tecnico/amministrative connesse alla prevenzione dei rischi.

#### **In particolare:**

- Attività di prevenzione in relazione ai rischi di competenza;
- Definizione procedure operative tramite specifici Protocolli Ufficiali;

- Coordinamento attività regionale di censimento rischio ed agibilità di edifici ed opere infrastrutturali di interesse strategico o rilevanti ai fini di protezione civile;
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali o statali (ODPC) sulla prevenzione del rischio sismico;
- Collaborazione alla attività tecnico-amministrativa connessa alla valutazione del rischio e ad interventi di somma urgenza, per criticità di rischio idrogeologico (per dette azioni la competenza è svolta in via ordinaria dai Servizi dei Dipartimenti competenti per materia);
- Attività tecnico-amministrativa prevista nell'ambito di specifici provvedimenti legislativi regionali e statali (OPCM) sulla prevenzione del rischio idrogeologico;
- Riconoscimento eccezionalità dell'evento e attività connesse alla Proclamazione Stato di Emergenza B (regionale) e C (nazionale);
- Attività per la costituzione di presidi idraulici ed idrogeologici territoriali, di cui alla Direttiva P.C.M. 27 febbraio 2004;
- Programmi comunitari, nazionali, regionali ordinari e/o sperimentali per le materie di competenza, connesse attività di pianificazione;
- Programmazione e realizzazione degli interventi in materia di "Difesa del Suolo";
- Difesa del suolo dal rischio frane e erosioni, consolidamento versanti ed abitati;
- Interventi urgenti per dissesto idrogeologico;
- Cartografia tematica;
- Attività di coordinamento e raccordo con i Geni Civili regionali per la predisposizione dei programmi di difesa idraulica e manutenzione fluviale;
- Funzioni attribuite dallo Stato;
- Attività previste dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- Attività di protezione civile sulle dighe di competenza regionale ex L.R. n. 18/2013;
- Attuazione Legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi" relativamente alle attività di prevenzione degli incendi boschivi art. 3;
- Funzioni svolte dall'ex Autorità dei Bacini di rilievo regionale abruzzese ed interregionale del fiume Sangro di cui alla legge regionale 16 settembre 1998, n. 81 soppressa con L.R. n. 5 del 10/03/2015 e L. 221/2015 art. 51, che, nello specifico, riguardano l'espletamento delle seguenti attività:
  - a) rilascio di pareri vincolanti di compatibilità idrogeologica e idraulica, ai sensi delle Norme di attuazione PAI approvate con D.C.R. 94/7 del 29.01.2008 e D.C.R. 103/5 del 27.5.2008, al fine di verificare la sostenibilità degli interventi su territorio con le previsioni dei piani di bacino in materia di patrimonio edilizio pubblico e privato, grandi e piccole infrastrutture pubbliche. Sono compresi anche i pareri per adeguamento o nuova realizzazione di impianti di depurazione e bonifiche di discariche;
  - b) rilascio di pareri ambientali (D.Lgs. 152/2006) per V.A., V.I.A. e V.A.S. riferiti a progetti e strumenti di pianificazione territoriali, varianti generali e puntuali, oltre che piani di ricostruzione post-sisma per i Comuni interessati dal sisma;
  - c) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Fenomeni gravitativi e processi erosivi" per inserimenti / modifica delle Aree pericolose dal punto di vista idrogeologico, anche attraverso verifiche tecniche e sopralluoghi;
  - d) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Fenomeni gravitativi e processi erosivi" (PAI) riferito alla corretta trasposizione delle scarpate morfologiche, intese come elementi di pericolosità idrogeologica, presenti nel territorio di competenza;

- e) aggiornamento del Piano di Bacino per l'assetto idrogeologico "Piano stralcio di difesa dalle alluvioni" per inserimenti / modifica della aree pericolose dal punto di vista idraulico attraverso verifiche tecniche mediante modellazioni idrauliche 1D/2D e sopralluoghi;
- f) attività di supporto tecnico e consulenza, su aspetti procedurali o di carattere legale, alle amministrazioni locali e privati;
- g) attività di supporto tecnico ed interfaccia con le utenze su aspetti di carattere cartografico ed informatico
- h) emanazione di circolari esplicative;
- i) predisposizione ed attuazione di tutte le attività necessarie al rispetto delle disposizioni previste dalla Direttiva 2007/70/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvione;
- j) predisposizione di memorie difensive con riferimento a contenziosi promossi da terzi;
- k) predisposizione atti amministrativi e documenti contabili dell'Autorità di Bacino;

**SERVIZIO EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE** – Dirigente tecnico

**Competenze:**

- Definizione di quadri normativi e regolamentari per le attività di competenza;
- Coordinamento e gestione dell'emergenza di protezione civile;
- Responsabile della Sala Operativa Unificata Regionale e gestione volontariato in emergenza;
- Collaborazione con le attività di prevenzione;
- Gestione elenco territoriale, convenzione con le Organizzazioni, formazione dei volontari;
- Rimborso spese e contributi alle Organizzazioni;
- Esercitazioni di protezione civile;
- Dotazioni materiali, mezzi e attrezzature della Colonna Mobile;
- Organizzazione e gestione poli logistici;
- Censimento dotazione materiali e mezzi di protezione civile delle strutture operative nella Regione Abruzzo;
- Attrezzature tecnologiche e apparecchiature di previsione e monitoraggio;
- Approvvigionamento dotazioni, materiali, attrezzature e mezzi della protezione civile regionale (in coordinamento con gli altri Servizi di PC);
- Pianificazione operativa annuale del contrasto agli incendi boschivi;
- Gestione AIB e formazione del personale DOS ad integrazione del personale VV.FF.;
- Volontariato di protezione civile, formazione promozione, selezione, registro delle Associazioni, rimborsi, protocolli di intesa, rapporti con VV.FF., CFS, CRI ecc.;
- Trasferimento del know how, comunicazione, diffusione dei risultati per le attività di Protezione Civile;
- Attribuzione di compiti in situazione emergenziali di Protezione Civile, delle attività tecniche, istruttorie, gestionali alle Strutture della Regione Abruzzo ordinariamente competenti;

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE** – Dirigente Amministrativo

**Competenze:**

- Selezione e informazione alla Direzione dei flussi normativi e regolamentari statali sopravvenienti e di quelli intersettoriali regionali in materia di Protezione Civile;
- Attività amministrative/gestionali e contabili per le attività connesse alle attività di Protezione Civile e monitoraggio capitoli di bilancio afferenti le medesime attività;

- Raccordo e coordinamento funzionale con i Servizi che si occupano di Protezione Civile, partecipazione tavoli con Ministeri/Dipartimento di PC ove non di specifica competenza di altri Servizi, Gestione del Fondo regionale di protezione Civile e rapporti contabili con il Dipartimento Nazionale;
- Rapporti con i Soggetti Istituzionali e organi territoriali coinvolti nelle attività di previsione e prevenzione del rischio;
- Raccordo con la Commissione Speciale Protezione Civile delle Regioni;
- Idrografico e mareografico regionale;
- Centro Funzionale: controllo delle attività e interfaccia con la Giunta Regionale.