



GIUNTA REGIONALE

Seduta del **21 LUG. 2017** Deliberazione N. **401**

L'anno il giorno **21 LUG. 2017** del mese di

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal
Sig. Presidente

Dott. Luciano D'ALFONSO

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario

Fabrizio Bernardini

OGGETTO

PRESA D'ATTO DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017 REDATTO DALL'AZIENDA USL DI TERAMO IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. 645 DEL 20 OTTOBRE 2016 RECANTE "LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI IN MATERIA DI RISORSE UMANE DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE ABRUZZO".

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che:

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 23 luglio 2014 ha nominato il Presidente pro-tempore della Regione Abruzzo quale Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo, indicando, tra le materie di competenza dello stesso Commissario, **la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per il personale;**

- con la **D.G.R., 20 ottobre 2016, n. 644** si è preso atto che la Regione Abruzzo è rientrata nell'esercizio delle funzioni precedentemente ricomprese nel mandato commissariale, nel rispetto della cornice normativa vigente in materia

sanitaria e in materia di Piani di rientro dai deficit sanitari, restando ferme le modalità di verifica e di affiancamento di cui alla lettera g) della Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2016;

- con la **D.G.R., 20 ottobre 2016, n. 645** si è preso atto della **cessazione del mandato commissariale in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa per il personale** e sono state approvate, in attuazione del Piano di Riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale Abruzzese 2016-2018, le **“Linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo”** di cui all’**Allegato 1** alla stessa Deliberazione;

- con la **D.G.R., 26 giugno 2017, n. 334** si è provveduto ad integrare l’allegato 1 della citata D.G.R. n. 645/2016 con alcune precisazioni;

CONSIDERATO che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016 nell’allegato 1 prevede quanto segue:

- *“... (omissis) a partire dalle assunzioni in conto anno 2017, le Aziende UU.SS.LL. devono predisporre obbligatoriamente, entro il mese di gennaio di ciascun anno di riferimento, un ‘Piano delle Assunzioni’”;*
- *“... (omissis) il Piano delle Assunzioni e gli eventuali aggiornamenti di quest’ultimo devono essere oggetto di una apposita presa d’atto con Deliberazione di Giunta Regionale”;*
- *“nessuna assunzione è possibile senza la preventiva presa d’atto del Piano delle Assunzioni in questione da parte della Giunta Regionale e senza il conseguente rilascio del relativo nulla-osta”;*

DATO ATTO che:

- l’**Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo** ha trasmesso - in allegato alla nota prot. n. 0026263/17 del 23.03.2017
- al Dipartimento per la Salute e il Welfare la deliberazione n. 275 del 23.03.2017 di approvazione del Piano Assunzioni del Personale anno 2017;
- a seguito di incontri con i competenti uffici del Dipartimento per la Salute e il Welfare, è stata accertata la necessità di integrare il suddetto piano assunzioni, anche al fine di esplicitare meglio la motivazioni che consentono all’Azienda USL di Teramo di poter effettuare assunzioni nel limite indicato dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 741/2016 recante: **“Indirizzi regionali per la redazione degli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie regionali per il triennio 2017 – 2019”;**
- in considerazione di quanto sopra esposto, l’Azienda U.S.L. di Teramo ha inviato - in allegato alla nota prot. n. 0046908/17 del 25.05.2017 - al suddetto Dipartimento la deliberazione n. 630 del 24.05.2017 avente ad oggetto: **“Piano assunzioni del personale anno 2017: esame e provvedimenti”;**
- con nota prot. n. RA 0168278/17/DPF004 del 22.06.2017, il competente Servizio del Dipartimento per la Salute e il Welfare ha formulato alcuni rilievi in relazione al piano assunzioni 2017 approvato con la citata deliberazione n. 630/2017;
- al fine di fornire chiarimenti relativamente ai rilievi di cui alla menzionata nota prot. n. RA 0168278/17/DPF004 del 22.06.2017, la stessa Azienda U.S.L. ha trasmesso - in allegato alla nota prot. n. 0058429/17 del 29.06.2017 - al medesimo Dipartimento la deliberazione n. 821 del 29.06.2017 recante: **“Revoca deliberazione n. 630 del 24/05/2017 avente ad oggetto: ‘Piano assunzioni del personale anno 2017: esame e provvedimenti’. Nuova approvazione piano assunzioni 2017”;**
- il Piano delle Assunzioni per l’anno 2017 di cui alla deliberazione n. 821/2017 è stato articolato dalla Azienda USL di Teramo in n. 3 (tre) prospetti (**Allegati A - B e C**) nei quali sono state rispettivamente indicate:
 - *“Le assunzioni a tempo indeterminato alle quali si farà fronte con il budget derivante dalle cessazioni del personale a tempo indeterminato nell’anno corrente (**Allegato A**) per una spesa pari a complessivi € 2.573.411,69 (Budget = 2.602.237,18)”;*
 - *“Le assunzioni a tempo indeterminato per sostituzione di rapporti flessibili (**Allegato B**) per una spesa pari a complessivi € 2.787.793,92”;*
 - *Le assunzioni a tempo indeterminato alle quali si farà fronte con il budget residuo (pari € 1.813.349,39) “derivante dalla differenza tra il tetto di spesa assegnato per l’anno 2017, giusta deliberazione GRA n. 741/2016 (pari ad € 168.089.000,00) e la somma di: proiezione di spesa ‘lorda’ anno 2017 (pari ad € 160.914.445,00) + spesa turn over 2017 (pari ad € 2.573.411,69) + spesa per assunzioni in sostituzione di rapporti flessibili (pari ad € 2.787.793,92) (**Allegato C**)”;*

EVIDENZIATO che nell'allegato A della suddetta deliberazione n. 821 /2017 "Assunzioni per turn over anno 2017" sono stati indicati, tra le unità di personale da assumere, n. 2 Dirigenti medici - disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - a fronte di un solo posto vacante e che, pertanto, è possibile prendere atto dell'assunzione di n. 1 Dirigente medico, disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, con conseguente rideterminazione della spesa ivi indicata (pari a complessivi € 2.573.411,69) in € 2.504.459,04 (€ 2.573.411,69 - € 68.952,65);

RILEVATO che il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017** - di cui agli **Allegati A e B** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - è stato redatto dalla Azienda USL di Teramo conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al provvedimento giuntale n. 645/2016, indicando:

- con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale a tempo indeterminato (Allegato A)**:

1. n. **41** (quarantuno) unità di personale da assumere, precisando profilo professionale e disciplina/qualifica, con indicazione del relativo costo annuale nel rispetto della percentuale programmata dagli strumenti di programmazione del costo annuale del personale che cessa dal servizio nell'anno di riferimento (*turn over* nel limite del 50%);
2. il nominativo, profilo professionale e disciplina/qualifica del personale cessato o di cui si conosce la data di cessazione dal servizio nell'anno di riferimento con indicazione del relativo costo annuale (il cui elenco è depositato presso il Servizio "Sistema organizzativo e risorse umane del SSR" del Dipartimento per la Salute e il Welfare);
3. il numero dei posti, previsti nella dotazione organica aziendale, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;
4. il numero dei posti coperti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del suddetto personale;
5. il numero dei posti, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale di cui sopra, da coprire a seguito di nulla-osta già rilasciati (con indicazione degli estremi delle note commissariali/direttoriali) per i quali risultano ancora in corso le relative procedure di assunzione;
6. il numero dei posti effettivamente vacanti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;

- con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**,

1. n. **80** (ottanta) unità di personale da assumere a seguito di sostituzione di lavoratori con rapporto di lavoro flessibile - nei limiti di spesa di cui all'art. 9, comma, 28 del D.L. 78/2010 - precisando profilo professionale e disciplina/qualifica, con indicazione del relativo costo annuale, tenendo conto del valore economico della spesa complessivamente sostenuta per le medesime finalità nell'anno di riferimento;
2. il numero delle unità di personale in servizio con rapporto di lavoro flessibile (il cui elenco è depositato presso il Servizio "Sistema organizzativo e risorse umane del SSR" del Dipartimento per la Salute e il Welfare);
3. il numero dei posti, previsti nella dotazione organica aziendale vigente, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;
4. il numero dei posti coperti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del suddetto personale;
5. il numero dei posti, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale di cui sopra, al netto dei posti da coprire a seguito di nulla-osta già rilasciati (con indicazione degli estremi delle note commissariali/direttoriali) per i quali risultano ancora in corso le relative procedure di assunzione e dei nulla-osta da rilasciarsi ai sensi del precedente punto A);
6. il numero dei posti effettivamente vacanti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;

RILEVATO che il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017** - di cui all'**Allegato C** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - è stato redatto dalla Azienda USL di Teramo in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 741/2016, secondo cui: "... Nel caso in cui a seguito del blocco del *turn over* del 50%, il costo del personale risultasse inferiore a quanto previsto nel Modello di Conto Economico programmatico, ciascuna Azienda U.S.L. potrà assumere unità di personale a tempo indeterminato, previa individuazione delle specifiche discipline e/o qualifiche interessate, a seguito di espresso pronunciamento in tal senso da parte del Nucleo Regionale

per lo Sviluppo, sulla base di specifica proposta da parte dell'Azienda U.S.L. e comunque in coerenza con quanto previsto dal Piano di riqualificazione 2016-2018 ex D.G.R. n. 505/2016, così come modificata dalla D.G.R. n. 576/2016", indicando n. 20 (venti) unità di personale da assumere "per la realizzazione degli obiettivi del Piano di Riqualificazione del S.S.R. e per fronteggiare gli ulteriori oneri derivanti dall'entrata in vigore della normativa sui riposi";

CONSIDERATO che, nell'allegato 1 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, si stabilisce quanto segue:

"... (omissis) ogni qual volta una Azienda U.S.L. intenda assumere personale a tempo indeterminato, deve inviare una espressa richiesta di nulla-osta al Dipartimento per la Salute e il Welfare mediante posta elettronica certificata.

All'esito dell'istruttoria da parte del Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali e del Servizio Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento dei SSR per i rispettivi ambiti di competenza, il nulla-osta è rilasciato mediante apposita nota del Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ed è comunicato alla Giunta Regionale.

Nello specifico, il Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali provvede a verificare la effettiva previsione e sussistenza, nell'ambito delle dotazioni organiche aziendali, dei posti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere, tenendo conto dei dati ultimi disponibili trasmessi dalle singole Aziende UU.SS.LL.. Invece, il Servizio Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento del SSR si occupa di verificare il rispetto dei tetti di spesa fissati nei conti economici programmatici, tenendo conto dei valori emergenti dai CE trimestrali ultimi disponibili.";

PRESO ATTO, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, che:

- 1) il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017**, formulato dall'Azienda USL di Teramo e indicato negli **Allegati A (Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato) e B (Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato redatto dalla suddetta Azienda conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al predetto atto giuntale, con la precisazione - relativamente all'Allegato A - che è possibile prendere atto dell'assunzione di n. 1 Dirigente medico, disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, anziché di n. 2 Dirigenti medici, disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, sussistendo un solo posto vacante e che, pertanto, è necessario rideterminare la spesa ivi indicata (pari a complessivi € 2.573.411,69) in € 2.504.459,04 (€ 2.573.411,69 - € 68.952,65);
- 2) nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)** sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare in attuazione di nulla osta commissariali/direttoriali già rilasciati, le cui procedure assunzionali ancora *in itinere* potranno essere concluse nell'anno 2017, ribadendo in particolare quanto già previsto nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 e cioè che: "*Qualora il nulla-osta rilasciato non dovesse essere utilizzato nell'anno di riferimento (per causa non riconducibili alla gestione aziendale), il medesimo potrà essere utilizzato anche nell'anno seguente, sempre nel rispetto degli inderogabili tetti di spesa in termini di conto economico indicati negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento. Invece, il nulla-osta già rilasciato e utilizzato nel corso dell'anno di riferimento potrà essere riutilizzato, qualora, nello stesso anno, il posto si renda nuovamente vacante per intervenuta cessazione dal servizio del titolare (dimissioni, decesso etc.)*";

PRESO ATTO che il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017** - di cui all'**Allegato C** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - è stato redatto dalla Azienda USL di Teramo in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. n. 741/2016, secondo cui: "... Nel caso in cui a seguito del blocco del turn over del 50%, il costo del personale risultasse inferiore a quanto previsto nel Modello di Conto Economico programmatico, ciascuna Azienda U.S.L. potrà assumere unità di personale a tempo indeterminato, previa individuazione delle specifiche discipline e/o qualifiche interessate, a seguito di espresso pronunciamento in tal senso da parte del Nucleo Regionale per lo Sviluppo, sulla base di specifica proposta da parte dell'Azienda U.S.L. e comunque in coerenza con quanto previsto dal Piano di riqualificazione 2016-2018 ex D.G.R. n. 505/2016, così come modificata dalla D.G.R. n. 576/2016";

RILEVATO che la presente deliberazione riveste carattere di indifferibilità ed urgenza, stante la necessità di consentire alla Azienda USL di Teramo la regolare gestione delle proprie dinamiche assunzionali e, che, pertanto, tale provvedimento sarà trasmesso ai Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze successivamente alla sua adozione per la relativa validazione;

ACQUISITI i pareri di cui alla legge regionale n.77/99 s.m.e.i.;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente;

A VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e approvate

- **DI PRENDERE ATTO**, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, che:

1) il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017**, formulato dall'Azienda USL di Teramo e indicato negli **Allegati A (Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato) e B (Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato redatto dalla suddetta Azienda conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al predetto atto giuntale, con la precisazione - relativamente all'Allegato A - che è possibile prendere atto dell'assunzione di n. 1 Dirigente medico, disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, anziché di n. 2 Dirigenti medici, disciplina di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, sussistendo un solo posto vacante e che, pertanto, è necessario rideterminare la spesa ivi indicata (pari a complessivi € 2.573.411,69) in € 2.504.459,04 (€ 2.573.411,69 - € 68.952,65);

2) nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)** sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare in attuazione di nulla osta commissariali/direttoriali già rilasciati, le cui procedure assunzionali ancora *in itinere* potranno essere concluse nell'anno 2017, ribadendo in particolare quanto già previsto nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 e cioè che: *"Qualora il nulla-osta rilasciato non dovesse essere utilizzato nell'anno di riferimento (per causa non riconducibili alla gestione aziendale), il medesimo potrà essere utilizzato anche nell'anno seguente, sempre nel rispetto degli inderogabili tetti di spesa in termini di conto economico indicati negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento. Invece, il nulla-osta già rilasciato e utilizzato nel corso dell'anno di riferimento potrà essere riutilizzato, qualora, nello stesso anno, il posto si renda nuovamente vacante per intervenuta cessazione dal servizio del titolare (dimissioni, decesso etc.)"*;

- **DI PRENDERE ATTO** che il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017** - di cui all'**Allegato C** che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - è stato redatto dalla Azienda USL di Teramo in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 741 del 15 novembre 2016, secondo cui: *"... Nel caso in cui a seguito del blocco del turn over del 50%, il costo del personale risultasse inferiore a quanto previsto nel Modello di Conto Economico programmatico, ciascuna Azienda U.S.L. potrà assumere unità di personale a tempo indeterminato, previa individuazione delle specifiche discipline e/o qualifiche interessate, a seguito di espresso pronunciamento in tal senso da parte del Nucleo Regionale per lo Sviluppo, sulla base di specifica proposta da parte dell'Azienda U.S.L. e comunque in coerenza con quanto previsto dal Piano di riqualificazione 2016-2018 ex D.G.R. n. 505/2016, così come modificata dalla D.G.R. n. 576/2016"*;

- **DI DARE MANDATO** al Servizio *"Sistema organizzativo e risorse umane del SSR"* del Dipartimento per la



Salute e il Welfare di trasmettere il presente atto al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze successivamente alla sua adozione per la relativa validazione;

- **DI DARE MANDATO** al Servizio "*Sistema organizzativo e risorse umane del SSR*" del Dipartimento per la Salute e il Welfare di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Teramo, al fine di consentire a quest'ultima l'adozione dei conseguenti provvedimenti nel rispetto di quanto previsto in materia dalla D.G.R. n. 645/2016;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione nel B.U.R.A.T. e nel sito <http://www.regione.abruzzo.it>.



DIPARTIMENTO

SALUTE E WELFARE

SERVIZIO:

Sistema Organizzativo e Risorse Umane del SSR

UFFICIO:

Risorse Umane del SSR

L' Estensore
Dott.ssa Ivana Mancini



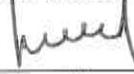
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Ivana Mancini



(firma)

Il Dirigente del Servizio
Dott. Antonio Forese



(firma)

Il Direttore Regionale
Dr. Angelo Muraglia



(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Silvio Paolucci

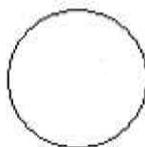


(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta
F.to Fabrizio Bernardini

(firma)

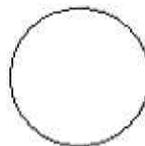


Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso

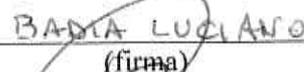
(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li _____



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta



BADIA LUCIANO
(firma)

ALLEGATO A : ASSUNZIONI PER TURN OVER ANNO 2017												
Funzione (unità di assunzione)	PROFILO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE QUALIFICA	COSTO ANNUALE UNITARIO ALBERTO PER COMPRESIVO (DIRIGENTI A CARICA DATE (calcolo dipendenti valore: da 5 a 35 anni)	costi percentuali sulla dotazione organica	posti (coperti) alla data del 30/03/2017	differenza tra posti coperti e posti previsti	numero di posti da coprire per la data da indicarsi in procedura in linea	estremi riferiti nella nota	numero posti effettivamente assunti (DAI NOMI DEL NETTO DA RULLA OSTA GIUGNASCOR)	COSTO ANNUO TURN OVER (L. 2017)	RAPPORTI FLESSIBILI	note
1	Dirigenti medici - Direttori	Igiene - Epidemiologia e Sanità pubblica	79.598,40	1	0	-1			1	79.598,40		
1	Dirigenti medici - Direttori	Medicina del Lavoro e Sicurezza Ambientale di Lavoro	79.598,40	1	0	-1			1	79.598,40		
2	Dirigenti medici - Direttori	Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base	79.598,40	2	0	-2			2	159.196,80		
2	Dirigenti medici - Direttori	Otorinolaringoiatria e Tiroideologia	79.598,40	2	0	-2			2	159.196,80		
1	Dirigenti veterinari - Direttori	Igiene allevamento e produzione zootecnica AREA C	79.598,40	1	0	-1			1	79.598,40		
1	Dirigenti veterinari - Direttori	Sanità animale AREA A	79.598,40	1	0	-1			1	79.598,40		
9	TOTALE DIRIGENTI MEDICI VETERINARI		68.952,65	8	7	-1			9	716.385,65		
1	Dirigenti medici	Sanitologia	68.952,65	8	7	-1			1	68.952,65		
2	Dirigenti medici	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	68.952,65	7	5	-2		1 BA/34857/17 del 15/12/2017	1	137.905,30		
2	Dirigenti medici	Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica	68.952,65	14	12	-2			2	137.905,30		
2	Dirigenti medici	Medicina e chirurgia d'acutizzazione e d'urgenza	68.952,65	56	55	-1			1	137.905,30		no. 1 lettera circolare il 1/2/2017 (Cianchini)
1	Dirigenti medici	Medicina Tradizionale	68.952,65	11	10	-1			1	68.952,65		
1	Dirigenti medici	Neftrologia	68.952,65	13	11	-2		1 BA/34857/17 del 15/12/2017	1	68.952,65		
2	Dirigenti medici	Neurologia	68.952,65	6	4	-2			2	137.905,30		
2	Dirigenti medici	Patologia Clinica (LAB. CHIMICI, CLINICI E MACROBIOLOGICI)	68.952,65	15	11	-4		2 BA/34857/17 del 15/12/2017	2	137.905,30		
1	Dirigenti medici	Infotologia	68.952,65	5	4	-1			1	68.952,65		
2	Dirigenti medici	Iurologia	68.952,65	11	8	-3		1 nota n. BA/34857/2017 del 15/12/2017	2	137.905,30		
2	Dirigenti Veterinari	Sanità animale AREA A	68.952,65	14	12	-2			2	137.905,30		
3	Dirigenti Veterinari	Igiene prodotti commestibili, alimenti animali AREA B	68.952,65	18	15	-3			3	206.857,95		
2	TOTALE DIRIGENTI MEDICI VETERINARI		55.919,37	7	4	-3		1 nota n. BA/34857/2017 del 15/12/2017	2	111.838,74		
1	Dirigenti sociologo		55.919,37	7	4	-3			2	111.838,74		
2	TOTALE DIRIGENTI A.P.A.		54.919,37	8	7	-1			1	111.838,74		
10	Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	79.718,17	35	22	-13		n.3 con nota n. RACCOMANDA/COMM.UEF/117/2015	10	207.181,70		
10	TOTALE COMPARTO RUOLO SANITARIO		79.718,17	35	22	-13		3 (in quanto n.4 coperti per mobilità)	10	207.181,70		
42	TOTALE SPESA ASSUNZIONI 2017 PER TURN OVER									2.572.411,60		

BUDGET DISPONIBILE DA CESSAZIONI (50% COSTO ANNUO COMPLESSIVO CESSATI E CESSANDI 2017 NOTI AL 30/4/2017)

PER COPIA CONFORME
 Pescepi, il 19 LUG. 2017
 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
 (Dott. *Silvana MANCINI*)

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 4.0.1 del 21 LUG. 2017
 IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Fabrizio Bernardini
 BADA *DI CLAUDIO*



ALLEGATO B : ASSUNZIONI PER SOSTITUZIONE RAPPORTI FLESSIBILI									
manuale sulla da assumere	PROFILO PROFESSIONALE DIR - snb medici	INQUADRAMENTO CATEGORIE	PROFILO PROFESSIONALE						
	PROFILO PROFESSIONALE DIR - snb medici	INQUADRAMENTO CATEGORIE	PROFILO PROFESSIONALE						
3	1 Dirigenti medici 1 Dirigenti medici	68.952,65 68.952,65	63 40	52 33	-11 -7	0	0	0	0
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	2	1	-1	0	0	0	0
2	1 Dirigenti medici	68.952,65	30	23	-7	2	2	2	2
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	4	3	-1	0	0	0	0
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	9	6	-3	1	1	1	1
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	34	29	-5	4	4	4	4
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	5	3	-2	0	0	0	0
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	9	6	-3	2	2	2	2
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	12	10	-2	1	1	1	1
1	1 Dirigenti medici	68.952,65	30	25	-5	4	4	4	4
15	15 TOTALE DIRIGENTI MEDICI E VETERINARI Collaboratori professionali sanitari - cat. D	68.952,65	23	18	-5	4	4	4	4
20	20 Collaboratori professionali sanitari - cat. D	29.718,17	1300	1215	-85	10	10	10	10
2	2 Operatori socio sanitario (OSS) - cat. BS	25.574,49	85	82	-3	1	1	1	1
22	22 TOTALE COMPARTO RUOLO SANITARIO Operatori socio sanitario (OSS) - cat. BS	25.574,49	45	30	-15	5	5	5	5
3	3 Operatori tecnico specializzati - cat. BS	25.574,49	23	6	-17	15	15	15	15
10	10 Operatori tecnico - cat. B	21.164,13	5	1	-4	1	1	1	1
2	2 Operatori tecnico - cat. B	21.164,13	23	6	-17	15	15	15	15
3	3 Operatori tecnico - cat. B	21.164,13	5	1	-4	1	1	1	1

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 401 del 21 LUG. 2017
IL SEGRETARIO PEDDA GIUNTA
Fabrizio Bernagini

ALLEGATO C : ASSUNZIONI DA PREVISIONI DELIBERA GRA N.741/2016									
numero di assunzioni	PROFICIO PROFESSIONALITÀ	DESCRIZIONE QUALIFICAZIONE	COSTO ANNUALE INIZIALE (AL NETTO IRAP) CONTRIBUTIVI A CARICO ENTE (calcolo definito valore tra 3 e 15 mesi)	posti previsti nella dotazione organica	10/01/2016	10/01/2017	10/01/2018	10/01/2019	10/01/2020
1	Dirigenti medici - Direttori	Cardiologia	79.598,40	1	0	0	-1		
2	Dirigenti medici - Direttori	Cardiologia	79.598,40	2	1	1	-1		
2	Dirigenti medici - Direttori	Chirurgia Generale	79.598,40	4	1	1	-3		
1	Dirigenti medici - Direttori	Chirurgia Vascolare	79.598,40	1	0	0	-1		
1	Dirigenti medici - Direttori	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	79.598,40	1	0	0	-1		
1	Dirigenti medici - Direttori	Gliacologia e Ostetricia	79.598,40	2	1	1	-1		
2	Dirigenti medici - Direttori	Medicina Interna	79.598,40	4	2	2	-2		
3	TOTALE DIRETTORI MEDICI VETERINARI	15	45	5	5	0	-10		
3	Dirigenti medici	40	118	33	33	0	-7		
1	Dirigenti medici	Ginecologia e Ostetricia	68.932,65	30	23	23	-7		
4	TOTALE DIRIGENTI MEDICI VETERINARI	70	210	56	56	0	-14		
1	Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico sanitario di laboratorio biomedico	28.718,17	75	72	72	-3		
1	Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Tecnico audiometrista	28.718,17	3	2	2	-1		
1	Collaboratore professionale sanitario - cat. D	Terapista della neuropsicomotricità dell'età infantile	28.718,17	2	0	0	-2		
1	Collaboratore professionale sanitario - cat. D	tecnico dell'educazione e riabilitazione psichiatrica e psicopedagogica	28.718,17	2	0	0	-2		
4	TOTALE COMPARTO RIQUADRO SANITARIO		114.872,00	118	106	106	-12		
7	Collaboratori amministrativi - cat. C		27.275,82						
7	TOTALE COMPARTO RIQUADRO AMMINISTRATIVO		27.275,82						
20	TOTALE SPESA PIANO ASSUNZIONI 2017 DA PREVISIONI DELIBERA GRA N.741/2016	residuo disponibile							

per la realizzazione degli obiettivi del Piano di Riqualificazione del S.S.R. e per fronteggiare gli ulteriori oneri derivanti dall'entrata in vigore della normativa in vigore sulla assunzione di personale con riserva di integrazione dopo l'adozione dell'atto aziendale e della determinazione di rivedimento a stralcio della dotazione organica di personale

PER COPIA CONFORME

Pescara, li 19 LUG. 2017

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 4.01 del 21 LUG. 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Fabrizio Bernardini
BADA LUZZANO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Dott.ssa Emanuela MANCINI)