

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO / POSIZIONE DI STAFF: SERVIZIO SANITA' VETERINARIA IGIENE E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI

UFFICIO: ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTROLLO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO

L' Estensore  
**Piero Bertazzi**

(firma)

Il Responsabile dell' Ufficio  
**Piero Bertazzi**

(firma)

Il Dirigente del Servizio  
**Dott. Giuseppe Bucciarelli**

(firma)

Il Direttore Regionale  
**Dott. Angelo Muraglia**

(firma)

Il Componente la Giunta  
**Dott. Silvio Paolucci**

(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

**F.to Fabrizio Bernardini**

(firma)

Il Presidente della Giunta

**F.to Dott. Luciano D'Alfonso**

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta

(firma)



## GIUNTA REGIONALE

Seduta del **- 7 GEN. 2017** Deliberazione N. **3**

L'anno **IN PESCARA** il giorno \_\_\_\_\_ del mese di **- 7 GEN. 2017**  
negli uffici della Regione Abruzzo si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal  
Sig. Presidente **Dott. Luciano D'ALFONSO**  
con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario **Fabrizio Bernardini**

### OGGETTO

Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo.  
Esame, ai sensi dell'art.23 delle LL.RR Abruzzo 21.11.2014, n. 41 e s.m.i. e Molise 4.3.2015, n. 2, della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 25 novembre 2016 ad oggetto: "Adozione determinazione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale".

### LA GIUNTA REGIONALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 1993, n. 270, recante: " Riordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, a norma dell'art. 1, comma 1°, lett. h) della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

**VISTO** il D.M. 16 febbraio 1994, n. 190 ad oggetto: "Regolamento recante norme per il riordino degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali, in attuazione dell'art. 1, comma 5 del D. Lgs. 30 giugno 1993, n. 270";

**VISTO** il D. Lgs 28 giugno 2012, n. 106 recante: "Riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della Salute a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";

**VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 4, comma 8, della legge 340 dicembre 1991, n. 412 il quale stabilisce che per gli atti riguardanti il bilancio di previsione, le variazioni di bilancio e il conto consuntivo, la determinazione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale, la deliberazione di programmi di spese pluriennali e i provvedimenti che disciplinano l'attuazione dei contratti e delle convenzioni, il controllo preventivo è assicurato dalla regione, che è tenuta a pronunciarsi, anche in forma di silenzio assenso, entro quaranta giorni dal ricevimento dell'atto. I provvedimenti come sopra approvati diventano definitivi;

**VISTE** la Legge Regionale dell'Abruzzo 21 novembre 2014, n. 41 recante "Riordino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" e ss.mm.ii (L.R. 24 marzo 2015, n. 6) e la omologa Legge Regionale del Molise 4 marzo 2015 n. 2;

**VISTO**, in particolare, l'art. 23 delle citate leggi regionali che disciplina le funzioni di vigilanza e controllo sugli atti dell'Istituto;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 8 del 25 novembre 2016 ad oggetto: "Adozione determinazione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale" acquisita al protocollo della Regione Abruzzo in data 6 dicembre 2016 al n. RA113173 e dato atto che la trasmissione è avvenuta con nota prot. n. 20482 del 5.12.2016, entro quaranta giorni dall'adozione della delibera stessa, nel rispetto dell'art. 23, comma 4°, delle LL.RR. n. 41/2014 Abruzzo e n. 2/2015 Molise;

**PRESO ATTO** che il provvedimento è stato contemporaneamente inoltrato alla Regione Molise;

**PRESO ATTO** che il termine entro il quale la Giunta della Regione Abruzzo è chiamata ad esprimersi, anche sotto forma di silenzio assenso, è di gg. 40 dalla ricezione dell'atto deliberativo, per cui la scadenza naturale del termine rimane fissata al giorno **15 gennaio 2017**;

**ACCERTATO** che la Regione Molise, entro il termine di gg. 15 dalla ricezione, non ha prospettato rilievi o osservazioni ai fini della decisione di controllo preventivo di legittimità sull'atto in esame;

**VERIFICATO CHE:**

- in applicazione dell'art. 10, comma 1, lett. b.1 del D. Lgs n. 106/2012 l'IZ.S. viene dichiarata l'avvenuta riduzione complessiva degli uffici dirigenziali, è necessario acquisire copia degli atti formali di approvazione delle dotazione organica in vigore prima dell'adozione del provvedimento in esame;
- in applicazione del comma 1, lett. b dell'art. 6 delle L.R. Abruzzo n. 41/2014 e s.m.i. e Molise n. 2/2015 viene estrapolato dal computo, il personale dipendente utilizzato per specifici programmi o progetti con particolare attenzione a quello operante per la BDN, mentre proprio la norma invocata prevede che la struttura organizzativa debba tener conto "...delle attività svolte dall'Ente nell'ambito di specifici programmi e progetti appositamente finanziati..." come appunto quello della BDN; peraltro si rinviene tra le schede delle funzioni delle strutture organizzative dell'Istituto, una scheda intitolata CSN, con la funzione della gestione e aggiornamento anche informatico, della BDN a dimostrazione che tale attività è strutturata nella organizzazione dell'Istituto;
- esplicite motivazioni della esclusione "dal conteggio" del personale assunto obbligatoriamente in applicazione della L. n. 68/1999;
- l'obbligo di razionalizzazione delle dotazioni organiche imposto dall'art. 10, comma 1, lett. b.5 (limite del 15%) viene dimostrato attraverso il prospetto allegato 3) nel quale viene evidenziato un numero di 40 dipendenti che, tuttavia, non concorda con il numero di 48 dipendenti riportato in allegato 4).  
Si osserva, peraltro, la incongruità di tale numero (ndr. 48) rispetto ad ulteriori n. 23 unità che, pur con funzioni amministrative o di informatizzazione, sono state inserite nell'area tecnico-scientifica nello stesso allegato.  
Il totale complessivo di personale (dipendenti + co.co.co.) pari a n. 415 risultante in allegato 3) appare inoltre oggettivamente elevato rispetto al numero dei dipendenti inseriti in organico (n. 287). Si rende comunque necessario che venga certificata la conciliabilità con le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2015;
- prospetto unico che evidenzia la dotazione organica di n. 287 posti suddivisa: per categoria, per dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato e Personale Dirigenziale e per posti della dotazione organica che risultano di conseguenza vacanti;
- è necessario conoscere se siano state applicate nell'Ente le norme dettate dal D.L. n. 90/2014 convertito, con modificazioni, nella legge 11.8.2014, n. 114;
- copia delle note dei sindacati CISL, CGIL e FSI citati nella narrativa dell'atto deliberativo;

**RITENUTO** di dover sospendere l'esame dell'atto deliberativo in oggetto chiedendo all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo la trasmissione di chiarimenti su quanto sopra puntualmente rappresentato;

**DATO ATTO CHE :**

1. Il Dirigente del Servizio Sanità Veterinaria, Igiene e Sicurezza degli Alimenti, competente nelle materie trattate nel presente provvedimento, ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa dello stesso, apponendovi la propria firma in calce;
2. il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare, apponendo la sua firma sul presente provvedimento, sulla base del parere favorevole di cui al precedente punto 1, attesta che lo stesso è conforme agli indirizzi, funzioni ed obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo;

*A voti unanimi, espressi nei modi di legge*

## **DELIBERA**

*per le motivazioni di cui in narrativa:*

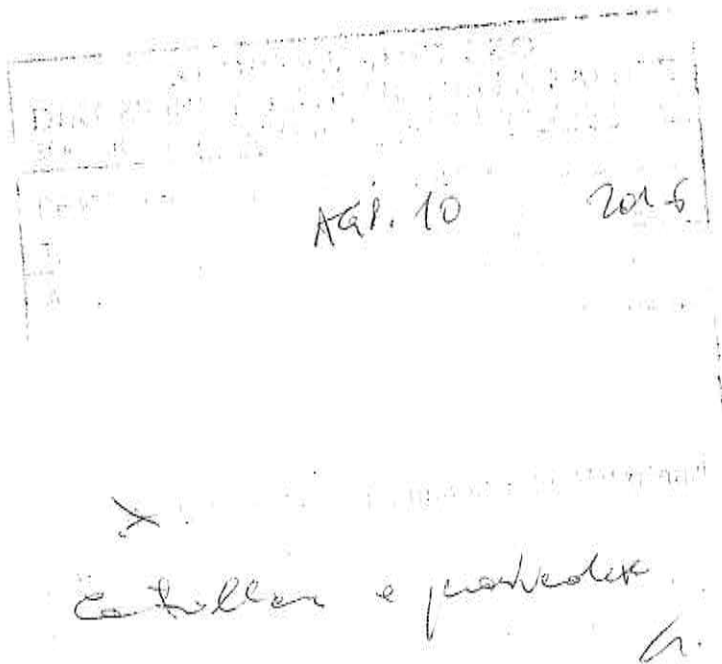
1. di sospendere la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. n. 8 del 25 novembre 2016 ad oggetto: "Adozione determinazione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale";
2. di invitare il Direttore Generale ed il Presidente del C. di A. dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo ad inviare i chiarimenti richiesti in narrativa di questo stesso atto entro quaranta giorni dal ricevimento del presente provvedimento, a pena di decadenza dell'atto sottoposto a controllo;
3. di notificare il presente provvedimento al Direttore Generale e al Presidente del C. di A dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" di Teramo ed al Presidente della Giunta Regionale del Molise;

Paola Memmo

**Da:** protocollo@pec.izs.it  
**Oggetto:** [Prot. n. 20482/2016] TRASMISSIONE DELIBERAZIONE N.8 DEL CDA DELL'ISTITUTO ZOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL MOLISE G.CAPORALE  
**Allegati:** Documento.pdf; Deliberazione n 8 del 25 nov r.pdf.p7m

Buongiorno, si invia in allegato la nota 20482/2016 in oggetto. Cordiali saluti

- Documento.pdf - Deliberazione n 8 del 25 nov r.pdf.p7m



ALLEGATO come parte integrante alla deli-  
berazione n. ....**3**..... del **- 7 GEN. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(~~Avv. Daniela Valenza~~)  
Fabrizio Bernardini



Teramo, 05 DIC. 2016



Direzione Generale

20482

Al Dipartimento per la Salute e il Welfare  
Servizio Sanità Veterinaria, Igiene e  
Sicurezza degli alimenti - DPF011  
Ufficio Attività Amministrativa e Controllo  
Economico-Finanziario dell'Istituto  
Zooprofilattico  
Via Conte di Ruvo, 74  
65100 PESCARA  
[dpf011@regione.abruzzo.it](mailto:dpf011@regione.abruzzo.it)

Al Presidente della Giunta  
Regione Molise  
Dott. Paolo Di Laura Frattura  
Via Genova, 11  
86100 CAMPOBASSO  
[regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)  
[michele.colitti@regione.molise.it](mailto:michele.colitti@regione.molise.it)

**OGGETTO:** Tit. A Cl. 4 Stcl. 1 Trasmissione deliberazione n. 8 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale".

Ai sensi dell'art. 23 della L. R. Abruzzo 21 novembre 2014, n. 41 e s.m.i. e della L. R. Molise 4 marzo 2015, n. 2 riguardante l'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sugli atti, si trasmette il seguente documento:

- deliberazione n. 8 del 25 novembre 2016 ad oggetto "Adozione determinazione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale".

Su richiesta sarà spedita la documentazione cartacea tramite corriere.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Mauro Mattioli

MP

Sede Centrale

Sezioni





TERAMO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Allegati

Immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE N. 9 AVENTE AD OGGETTO: Adozione determinazione  
della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale.

---

L'anno duemilasedici addì venticinque del  
mese di novembre presso la sede centrale dell'Istituto, alle ore 11.30, ai  
sensi dell'art. 8 della L. R. Abruzzo n. 41/2014 e della L. R. Molise n. 2/2015, il Consiglio di  
Amministrazione dell'Ente, nella composizione di cui al verbale n. 10 del 25.11.2016, del quale la  
presente delibera è parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs 30.06.1993, n. 270 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs del 28 giugno 2012, n. 106 ad oggetto: "Riorganizzazione degli enti vigilati dal  
Ministero della salute, a norma dell'articolo 2 della legge 4 novembre 2010, n. 183";

VISTA le L. R. Abruzzo 21 novembre 2014 n. 41 "*Riordino dell'Istituto Zooprofilattico  
Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise G. Caporale Teramo*" come modificata dalla L.R. Abruzzo  
24.03.2015, n. 6;

VISTA le L. R. Molise 04 marzo 2015 n. 2 "*Riordino dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
dell'Abruzzo e del Molise G. Caporale Teramo*";



VISTO lo Statuto dell'Istituto;

PRESO ATTO della nota del 31 ottobre 2016 prot. n. 18294 con la quale il Direttore Generale invia alle OO.SS. della dirigenza e del comparto la documentazione relativa alla dotazione organica dell'Ente a titolo di informazione preventiva ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e dai Contratti collettivi nazionali di lavoro aree dirigenziali e del comparto sanità;

PRESA VISIONE delle note di seguito indicate (in ordine di arrivo) da parte delle organizzazioni sindacali (OO.SS.) pervenute in data 24 novembre 2016:

1. nota prot. n. 19866 della CISL Funzione Pubblica di Teramo;
2. nota email della Federazione Sindacati Italiani – FSI (aziendale);
3. nota prot. n. 19892 della Funzione Pubblica CGIL di Teramo;

RITENUTA necessaria, e non più ulteriormente procrastinabile, l'adozione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale ai sensi di quanto espressamente previsto dall'art. 12, comma 2 D. Lgs. 28 giugno 2012, n. 106, salve eventuali specificazioni ed integrazioni che si ritenessero necessarie a seguito di maggior approfondimento delle annotazioni di cui al punto precedente;

ESAMINATA la documentazione trasmessa dal Direttore Generale con nota del 26/10/2016 (prot. n. 18082);

ESAMINATA la deliberazione del Direttore Generale n. 806 del 24/11/2016 recante ad oggetto "Provvedimenti finalizzati alla definizione della dotazione organica dell'Istituto".

### **DELIBERA**

1. Dare atto di tutto quanto riportato in premessa e che si intende qui integralmente richiamato.
2. Adottare la determinazione consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale (Allegato1).
3. Dare mandato al Direttore Amministrativo di porre in essere tutti gli adempimenti e le comunicazioni di legge conseguenti all'adozione della determinazione consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firme

Il Presidente

Avv. Manola Di Pasquale

I Componenti

Prof. Giampaolo Colavita

Dott. Nicola D'Alterio

Il Segretario

Dott. Giancarlo Cecchini

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo di questo Istituto in data odierna e vi rimarrà affissa per giorni .....consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

( Dott. Fabrizio Scari )





## LA DOTAZIONE ORGANICA

### NOTA DESCRITTIVA

La dotazione organica dell'Istituto scaturisce dalla analisi scientifica della mission, delle attività, delle competenze e della strategia evolutiva dell'Ente nel suo complesso e delle diverse articolazioni ed è finalizzata ad ottimizzare, in termini di efficacia operativa e di efficienza economica, l'allocazione e l'utilizzo del personale dipendente.

La stessa risponde inoltre alle limitazioni imposte dal vigente quadro normativo essendo improntata ad una logica rigorosa di razionalizzazione delle risorse.

Entrambi gli aspetti indicati sono trattati con il dovuto dettaglio all'interno del presente documento.

#### **I. Interventi di razionalizzazione organizzativa e di riduzione della spesa**

La norma di riferimento è costituita dall'art. 10 del D.Lgs. 28 giugno 2012, n. 106 così come attuato dalle regioni Abruzzo e Molise rispettivamente con L.R. 41/2014 e 2/2015.

La relativa applicazione è effettuata tenendo conto di quanto statuito dall'art. 6, comma 1 lett. b. delle due leggi regionali richiamate che prevede che gli interventi di razionalizzazione vadano realizzati "tenuto conto delle attività svolte dall'Ente nell'ambito di specifici programmi e progetti appositamente finanziati".

I vincoli ivi definiti, per quanto di interesse dell'Ente, sono rigorosamente rispettati dal momento che:

1. Si realizza un significativo snellimento del disegno organizzativo con riduzione, in misura pari al 12,90%, del numero delle strutture dirigenziali individuate dai precedenti atti organizzativi. Va precisato che l'assetto dell'Ente non contempla figure dirigenziali generali ad esclusione del Direttore Generale.

2. L'intervento incide in modo particolare sul numero delle strutture complesse che, con il superamento della figura di "dirigente in staff alla Direzione", registrano un



contingentamento in percentuale pari al 58%. Anche l'area amministrativa è interessata da una generale riduzione e razionalizzazione e registra un taglio del numero delle strutture dirigenziali in misura pari al 25%. Gli elementi di dettaglio sono contenuti nel prospetto in allegato 2;

3. viene confermata la gestione unitaria del personale e dei servizi comuni secondo una ratio ormai acquisita nel disegno organizzativo dell'Ente;

4. si procede alla riorganizzazione ed al potenziamento del Controllo di Gestione che assume valenza di struttura dirigenziale;

5. continuano a non essere previsti "organismi di analisi, consulenza e studio di elevata specializzazione". Il disegno organizzativo contempla, viceversa, Centri di alta specializzazione (centri di referenza e laboratori di riferimento) assegnati all'Istituto dal competente Ministero e da Organismi Sovranazionali e che svolgono le relative attività su mandato dei suddetti referenti Istituzionali.

6. La nuova organizzazione assicura infine che "il personale utilizzato per funzioni relative alla gestione delle risorse umane, ai sistemi informativi, ai servizi manutentivi e logistici, agli affari generali, provveditorati e contabilità non ecceda il 15 per cento delle risorse umane complessivamente utilizzate."

In applicazione del richiamato comma 1, lett. b viene estrapolato dal computo il personale dipendente utilizzato per specifici programmi o progetti, con particolare attenzione a quello operante nell'ambito delle attività del Centro Servizi Nazionale (CSN) che gestisce - su specifico mandato e con finanziamento ad hoc del Ministero della Salute - la Banca Dati Nazionale (BDN) informatizzata delle Anagrafi Zootecniche.

Dal conteggio è inoltre escluso il personale assunto obbligatoriamente in applicazione della L. 68/1999.

Il prospetto in allegato 3 fornisce la rappresentazione di dettaglio di quanto indicato prendendo a riferimento, rispettivamente, il solo personale con rapporto di lavoro dipendente e il personale con rapporto di lavoro sia dipendente che autonomo (allegato 3). In entrambe le fattispecie risulta rispettato il vincolo numerico imposto dalla norma.

La seconda prospettazione appare peraltro maggiormente rispondente alla lettera e allo "spirito" della legge dal momento che la norma utilizza il termine generico



“risorse umane” per definire l’ambito di riferimento essendo la stessa teleologicamente orientata a imporre il rispetto di un rapporto corretto tra personale gestito (con rapporto di lavoro dipendente ma anche autonomo) e unità gerenti, preposte ai servizi generali di riferimento, amministrativi ed informativi.

L'Istituto, nella definizione e gestione delle dotazioni organiche e dei connessi piani occupazionali, si attiene inoltre rigorosamente al vincolo legato alla spesa storica di cui all'art. 1, comma 565, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296. La norma - confermata, per gli anni dal 2013 al 2020 dall'art. 17 comma 3 Decreto Legge 98/2011, così come da ultimo modificato dall'art. 1 comma 584 lettera a) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) - prevede che le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'imposta regionale sulle attività produttive, non superino per ciascuno degli anni interessati il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4 per cento.

## **II. Ratio della definizione degli organici delle diverse strutture e della dotazione organica complessiva**

La definizione della dotazione organica costituisce l’esito di un processo bottom-up che origina dalla mission, dalle funzioni, dagli obiettivi assegnati alle singole strutture e dalle esigenze rappresentate nel corso del tempo dai Dirigenti incaricati e lega a tali elementi la definizione del personale assegnato. Il documento è quindi costruito su una ratio scientifica orientata al rispetto dell’equilibrio complessivo ed alla migliore allocazione del personale (allegato 4).

Segreteria di Direzione e Organi Collegiali

Tutela dei Lavoratori, Assicurazione Qualità e Sistema Gestione Ambientale

Controllo di Gestione

Formazione e Progettazione

Servizi Bibliotecari e Comunicazione

Accettazione e controllo

**DIREZIONE AZIENDALE**

DIRETTORE GENERALE

DIRETTORE SANITARIO      DIRETTORE AMMINISTRATIVO

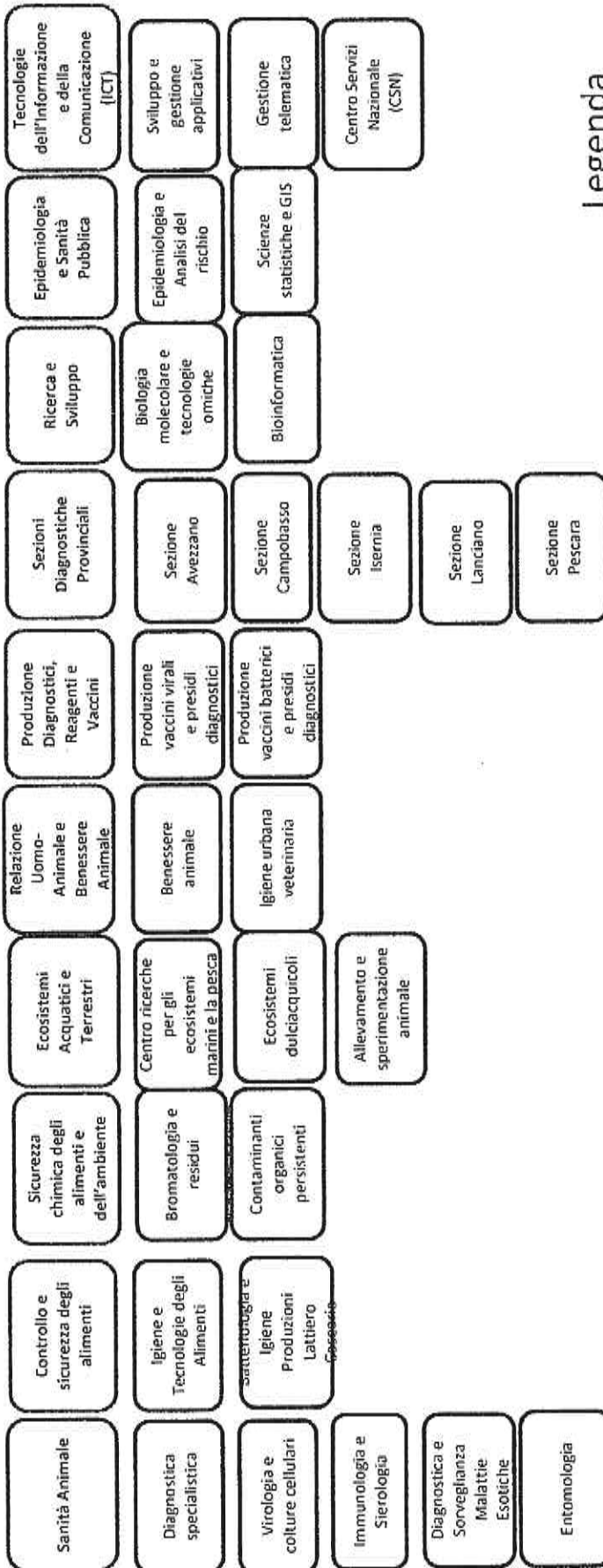
Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP

Risorse Umane

Patrimonio e Logistica

Contabilità e Bilancio

Legale, Assicurativo e Privacy e UPD



### Legenda

Struttura
Struttura Semplice
Alta Specializzazione

Allegato 2

Schema riassuntivo incarichi dirigenziali

ORGANIZZAZIONE PRECEDENTE				
Area	Struttura complessa	Struttura semplice	Alta Specializzazione	Totale per Area
Staff	12			12
Tecnico-Scientifica	11	24	7	42
Amministrativa e Segreteria	1	6	1	8
<b>Totale per tipologia</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	
<b>Totale entrambe le aree</b>				<b>62</b>

NUOVA ORGANIZZAZIONE				
Area	Struttura complessa	Struttura semplice	Alta Specializzazione	Totale per Area
Staff	0			0
Tecnico-Scientifica	10	32	6	48
Amministrativa e Segreteria		6	0	6
<b>Totale per tipologia</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>6</b>	
<b>Totale entrambe le aree</b>				<b>54</b>

CONFRONTO TRA ORGANIZZAZIONE PRECEDENTE E NUOVA ORGANIZZAZIONE				
Area	Struttura complessa	Struttura semplice	Alta Specializzazione	Totale per Area
Staff	-12			-12
Tecnico-Scientifica	-1	8	-1	6
Amministrativa e Segreteria	-1	0	-1	-2
<b>Totale riduzioni per tipologia</b>	<b>-14</b>	<b>8</b>	<b>-2</b>	
<b>Percentuali di riduzione per tipologia</b>	<b>-58,33%</b>	<b>26,67%</b>	<b>-25,00%</b>	
<b>Totale riduzioni (numeri negativi)/incrementi (numero positivo) entrambe le aree</b>				<b>-8</b>
				<b>TOTALE</b>
<b>RIDUZIONE COMPLESSIVA RISPETTO A ORGANIZZAZIONE PRECEDENTE</b>				<b>-12,90%</b>



**Rapporto percentuale personale art. 10, comma 1 lett. b D.Lgs. 106/2012**

Personale dipendente per funzioni art. 10, comma 1 lett. b	Numero unità
Risorse Umane	8
Servizi Informativi	12
Provveditorati e Servizi manutentivi e logistici	11
Affari generali	3
Contabilità	7
<b>Totale personale dipendente per funzioni art. 10, comma 1 lett. b</b>	<b>40</b>
<b>Totale complessivo unità personale dipendente</b>	<b>287</b>
<b>Rapporto percentuale totale dipendenti/dipendenti per funzioni art. 10 comma 1 lett. b</b>	<b>13,94%</b>

Totale risorse umane (dipendenti + co.co.co.) per funzioni art. 10, comma 1 lett. b	46
Totale complessivo risorse umane (dipendenti + co.co.co.)	415
Rapporto percentuale totale risorse umane/risorse umane per funzioni art. 10 comma 1 lett. b	11,08%



**Dotazione Organica**  
**riepilogo per area di assegnazione**

Area Amministrativa e Segreteria	Totale
Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura semplice	6
Assistente Amministrativo	12
Assistente tecnico	5
Coadiutore Amm.vo Esperto	3
Coadiutore Amministrativo	4
Collaboratore Amministrativo Professionale	13
Operatore Professionale Sanitario	1
Operatore Tecnico	2
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>48</b>

Area Tecnico-Scientifica	Totale
Dirigente Veterinario con incarico di Struttura complessa	7
Dirigente Tecnico con incarico di Struttura complessa	1
Dirigente Sanitario con incarico di Struttura complessa	2
Dirigente Veterinario con incarico di Struttura semplice	17
Dirigente Tecnico con incarico di Struttura semplice	7
Dirigente Sanitario con incarico di Struttura semplice	7
Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura semplice	1
Dirigente Veterinario	14
Dirigente Sanitario	8
Dirigente Tecnico	8
Dirigente Amministrativo	2
Collaboratore Professionale sanitario	37
Collaboratore Professionale sanitario esperto	11
Collaboratore Tecnico Professionale	41
Collaboratore Tecnico Professionale esperto	1
Operatore Tecnico	11
Operatore Tecnico special.to esperto	9
Operatore Tecnico Specializzato	12
Programmatore	3
Tec. Laureato addetto labor.	8
Assistente Amministrativo	8
Assistente tecnico	9
Coadiutore Amm.vo Esperto	6
Coadiutore Amministrativo	6
Collaboratore Amministrativo Professionale	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>239</b>



**Denominazione**

**Accettazione e controllo**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Gestisce i rapporti tra l'Istituto e la clientela istituzionale e privata e assicura l'erogazione dei servizi nel rispetto degli standard di qualità

**Funzioni**

Assicura il controllo dei campioni consegnati e la corretta registrazione dei dati che li accompagnano.

Garantisce la corretta esecuzione ed effettua le attività relative alla gestione dei campioni ufficiali di alimenti o di materiale non alimentare, prelevati dagli organi deputati al Controllo Ufficiale e la relativa trasmissione dei risultati.

Accetta e gestisce i campioni conferiti

Prepara e distribuisce i campioni nei Reparti e/o Sezioni

Accetta i campioni di presunte sostanze stupefacenti, sia per l'analisi qualitativa sia per il campionamento delle sostanze ai fini della loro distruzione.

Referta i risultati d'analisi

Archivia i documenti di accompagnamento

Armonizza le attività di accettazione e controllo tra Sede Centrale e Sezioni

Applica il Sistema Qualità

Definisce e verifica le modalità operative di interfaccia tra il SILAB e i sistemi informativi nazionali

Alimenta i sistemi informativi con i dati risultanti dagli esami diagnostici e genera i dati per l'esecuzione delle analisi epidemiologiche

Fornisce supporto, consulenza e assistenza al cliente istituzionale e privato

Effettua attività di formazione nelle aree di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario.

**Funzionale:** fa da tramite con i reparti diagnostici, i Centri e laboratori di riferimento nazionali e internazionali

Collabora con gli altri laboratori e reparti per la distribuzione dei campioni, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Collabora con le Accettazioni delle Sezioni dell'IZSAM nella distribuzione dei campioni.

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 30.650 accettazioni (153.350 campioni) e distribuisce ai Reparti/Sezioni 354.000 prove.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Coadiutore Amministrativo	2
Dirigente Veterinario	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
Tec. Laureato addetto labor.	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>6</b>





**Area Accettazione e gestione dei campioni**

**Area Accettazione e gestione dei campioni di presunte sostanze stupefacenti**

**Area Archiviazione dei documenti di accompagnamento dei campioni**

**Area Aggiornamento e manutenzione del Sistema Informativo SILAB**

**Area Supporto, consulenza e assistenza al Cliente istituzionale e privato**



## Denominazione

### Affari Generali, Archivio, Protocollo e URP

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Fornisce il supporto amministrativo nelle fasi di partecipazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, ai reparti e laboratori dell'Istituto

Gestisce, sotto il profilo giuridico/amministrativo, i rapporti convenzionali e contrattuali con soggetti terzi nazionali ed internazionali

Gestisce i flussi in entrata ed in uscita dall'Istituto della corrispondenza comunque intesa; della sua corretta distribuzione e della conservazione progressiva.

Gestisce le attività relative alle Relazioni con il pubblico

## Funzioni

Gestione amministrativa di progetti di ricerca

Rendicontazione dei progetti di ricerca

Elaborazione e gestione di convenzioni con altri enti, Università, organismi internazionali

Gestione amministrativa dei contratti per prestazioni a pagamento rese a terzi

Supporto amministrativo necessario alla gestione dell'attività formativa legata e/o derivante da progetti di ricerca, e alla gestione di quella propria dell'Istituto

Gestione di ogni altra attività non rientrante nella competenza degli altri Reparti

Accettazione, registrazione e distribuzione della corrispondenza in entrata ed uscita

Archiviazione e conservazione dei documenti in entrata ed in uscita

Gestione attività relazioni con il pubblico

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** Direttore Amministrativo

**Funzionale:** Supporto alla Direzione e ai Laboratori e Reparti dell'Istituto.

**Esterno:** su delega del Direttore Amministrativo, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnica riferita all'area di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale dell'area di appartenenza

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Il Reparto supporta, per tutti gli aspetti di natura amministrativa, le strutture tecnico-scientifiche dell'Istituto nella elaborazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione dei diversi progetti nazionali ed internazionali nonché nella stesura di convenzioni legate all'attività progettuale.

Assicura inoltre le funzioni legate all'attività di protocollo e ai connessi compiti legati alla digitalizzazione dei documenti.

Garantisce infine le funzioni legate ai rapporti con il pubblico anche in relazione all'accesso ai documenti dell'Ente ed al rilascio di copie.



## Dotazione Organica

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	3
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Amministrativo Professionale	1
Dirigente Amministrativo	1
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>8</b>

Area Affari Generali

Area Progetti

Area Archivio, Protocollo e URP

## Denominazione

### Contabilità Bilancio

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Gestione economica, finanziaria, patrimoniale e fiscale dell'Ente che si esplica attraverso gli strumenti contabili previsti dalla normativa vigente

## Funzioni

Predisposizione Bilancio economico preventivo

Predisposizione e assegnazione budget ai reparti competenti e comunicazione programma di spesa

Rilevazione contabile di tutti i fatti gestionali

Predisposizione Bilancio di Esercizio

Gestione rapporti con la Tesoreria e Banca D'Italia

Emissione ordinativi di pagamento e relativi obblighi connessi. ( DURC-Equititalia)

Gestione e controllo casse dell'Istituto

Monitoraggio dei ricavi

Gestione flusso amministrativo per la registrazione di fatture relative ad acquisizioni di beni e servizi

Emissione ordinativi d'incasso

Stesura del piano dei conti e relativo aggiornamento.

Gestione della Fatturazione elettronica passiva

Adempimenti relativi al D.L. 66/2014

Richieste e controllo DURC

Gestione pagamenti P.A.

.Rapporti con organo di controllo

Gestione Cassa Economale

Gestione Siope

Fatturazione attiva elettronica e cartacea sieri e vaccini, diagnosi, azienda agricola, marche auricolari, progetti 12.000 (annue)

Adempimenti Iva

Contabilità generale

Collaborazioni

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** Direttore Amministrativo

**Funzionale:** Supporto alla Direzione e ai Laboratori e Reparti dell'Istituto.

**Esterno:** su delega del Direttore Amministrativo, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnica riferita all'area di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale dell' area di appartenenza

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La struttura gestisce, in piena autonomia il bilancio dell'ente -il cui volume d'affari si aggira in circa 38.000.000,00 di euro annui- dalla fase della previsione a quella finale del Bilancio d'esercizio . Garantisce inoltre l'intero iter amministrativo/contabile e fiscale sia del ciclo passivo che di quello attivo.

Svolge inoltre importanti funzioni di collaborazione con gli altri settori curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a strumenti innovativi digitali.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono



svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Assistente Amministrativo	2
Assistente tecnico	1
Coadiutore Amm.vo Esperto	1
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Amministrativo Professionale	2
Dirigente Amministrativo	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>8</b>

Area Bilancio

Area Ciclo Attivo

Area Ciclo Passivo

Area Gestione Fiscale

Area Cassa Economale



**Denominazione**

**Controllo di gestione**

**Tipologia**

Alta specializzazione

**Mission**

Progetta, sviluppa e mantiene strumenti per la programmazione, monitoraggio e controllo idonei a supportare la Direzione e i responsabili delle strutture organizzative IZSAM per la verifica dell'efficacia e dell'efficienza delle attività di competenza o per adottare eventuali interventi correttivi e per soddisfare le esigenze dei portatori di interesse sulle attività svolte dall'Istituto

**Funzioni**

Gestisce la contabilità analitica dei costi per singole strutture, per UO e per progetto/attività specificatamente finanziate  
Analizza gli scostamenti tra Budget assegnato e spesa effettuata (per singole strutture organizzative e per progetto)  
Predisporre e gestisce la procedura annuale di budget per singole strutture e per progetto.  
Supporta la Direzione nelle negoziazioni del budget (obiettivi, costi e Piano degli Investimenti)  
Autorizza la spesa dopo verifica della rispondenza delle richieste con i budget assegnati per routine e per progetto/attività specificatamente finanziate  
Redige il Piano e la Relazione della Performance  
Redige la relazione annuale delle attività dell'Istituto  
Monitora lo stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento e di funzionamento annuali  
Collabora con l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Istituto per le attività di competenza  
Collabora alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione della spesa relativa alle attività previste dalla Legge 3/2001  
Collabora alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei costi dei Centri di Referenza Nazionali e dei Laboratori Nazionali di Riferimento  
Predisporre relazioni tecniche ed economiche e analisi di dati

**Rapporti interfunzionali**

Gerarchico: Direttore Generale

Funzionale: Supporto alla Direzione e ai Laboratori e Reparti dell'Istituto.

Esterno: su delega del Direttore Generale, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Nell'ambito dell'area contabilità analitica la struttura gestisce la contabilità analitica per CdR e CdC e per progetto. Annualmente produce: a) 4 report trimestrali per il totale costi sostenuti dai CdR e CdC e per progetto; b) circa 165 stati avanzamento contabili di progetto per singolo progetto e per UUOO dei singoli progetti; c) partecipa a tutti i rendiconti dei progetti di ricerca corrente, finalizzata e altre attività specificatamente finanziate; d) autorizza la spesa dopo verifica della rispondenza delle richieste con i budget assegnati per routine e per progetto/attività specificatamente finanziate.

Nell'ambito dell'area Programmazione e Controllo la struttura produce: a) supporta la Direzione nelle negoziazioni del budget (obiettivi, costi e Piano degli Investimenti); b) collabora alla programmazione e monitoraggio della spesa relativa alle attività previste dalla Legge 3/2001 e ai Centri di Referenza Nazionali e dei Laboratori Nazionali di Riferimento; c) elabora la Rendicontazione, al Ministero della Salute, trimestrale e annuale delle attività relative alla Legge 3/2011; d) elabora Rendicontazione annuale dei costi dei Centri di Referenza Nazionali e dei Laboratori Nazionali di Riferimento dell'IZSAM; e) supporta OIV nel ciclo della Performance; f) monitora lo stato di attuazione degli obiettivi di miglioramento e di funzionamento periodicamente e annualmente; g) adempie, per quanto di competenza, agli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dalla normativa anticorruzione; h) cura la redazione del Piano della Performance; i) cura la redazione della Relazione della Performance; l) cura la redazione la Relazione annuale delle attività dell'IZSAM.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Assistente Amministrativo	1
Collaboratore Amministrativo Professionale	1
Dirigente Amministrativo	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>

Un dirigente in aspettativa

Area Contabilità analitica

Area Programmazione e controllo



**Denominazione**

**Controllo e sicurezza degli alimenti**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Genera e diffonde la conoscenza sui rischi sanitari legati alla presenza di microrganismi, prodotti del loro metabolismo e alimenti geneticamente modificati (OGM) negli alimenti e nei mangimi, che hanno un impatto sulla salute dell'uomo, degli animali e dell'ambiente

Assicura lo studio e la caratterizzazione dei microrganismi patogeni, indicatori d'igiene e tecnologici per migliorare la qualità e la salubrità degli alimenti e per il rintraccio delle fonti di infezione

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale.

**Funzioni**

Coordina i reparti deputati alle attività analitiche previste dai piani di controllo europei, nazionali, regionali e locali

Promuove l'organizzazione e la partecipazione a circuiti di prove interlaboratorio

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per il controllo analitico delle sostanze di pertinenza dei reparti

Indirizza e coordina i progetti di ricerca e di cooperazione nell'ambito della Sicurezza alimentare

Garantisce l'esecuzione di studi per la valutazione dei rischi nell'ambito della Sicurezza alimentare

Promuove, sviluppa e svolge attività di formazione assistenza tecnico-scientifica per gli operatori del Servizio Sanitario Nazionale nell'ambito della sicurezza degli alimenti

Fornisce consulenza tecnico scientifica e servizi alle Organizzazioni internazionali alla Commissione Europea, alle Agenzie europee, ai Servizi Veterinari delle Regioni e delle Aziende USL, agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, alle Istituzioni nazionali e locali non sanitarie (altri Ministeri, Assessorati, NAS, ecc.) e alle Associazioni consumatori

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema Qualità

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica.

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica della sanità pubblica veterinaria. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

**n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa**





**Denominazione**

**Igiene e Tecnologie degli Alimenti**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura lo studio, le attività analitiche e di sorveglianza dei microrganismi patogeni, indicatori di igiene e tecnologici, degli OGM negli alimenti e mangimi  
Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del laboratorio Controllo e Sicurezza degli Alimenti

**Funzioni**

Esegue le prove per la determinazione, identificazione, numerazione e caratterizzazione di microrganismi patogeni e indicatori di igiene degli alimenti destinati all'uomo e agli animali  
Esegue le prove per la determinazione dell'antibiotico-resistenza dei microrganismi isolati dagli alimenti e dai mangimi  
Effettua le analisi per la rilevazione e quantificazione degli Organismi Geneticamente Modificati (OGM)  
Effettua l'esame ispettivo dei prodotti alimentari  
Studia il comportamento dei microrganismi nelle matrici alimentari, anche con l'ausilio della microbiologia predittiva  
Garantisce lo sviluppo e l'innovazione dei metodi analitici dei microrganismi di pertinenza del reparto.  
Svolge i compiti assegnati dalla legislazione in vigore al Laboratorio Nazionale di Riferimento per *Listeria monocytogenes*  
Alimenta i sistemi informativi nazionali e interni all'Istituto  
Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema Qualità  
Collabora con il Laboratorio Europeo di Riferimento per *L. monocytogenes* (EURL Lm) (ANSES, Parigi)  
Svolge attività di cooperazione internazionale nell'ambito del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale  
Promuove ed esegue progetti di ricerca e sperimentazione in materia di Sicurezza Alimentare  
Svolge attività di formazione nell'area di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Controllo e Sicurezza degli Alimenti  
**Funzionale:** collabora con gli altri reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali  
Gestisce le attività di propria competenza per il Centro di Collaborazione OIE  
**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio Controllo e Sicurezza degli Alimenti, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica della sanità pubblica veterinaria. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.  
Nel 2015 il Reparto ha effettuato 25118 accertamenti con un aumento rispetto all'anno precedente del 12,61%. Il Reparto opera principalmente nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati dal Ministero della Salute, dall'Unione Europea e da altre organizzazioni internazionali, i campi di interesse sono lo studio della prevalenza dei patogeni alimentari negli alimenti destinati all'uomo e agli animali, esegue studi di shelf life degli alimenti, determina la produzione di biofilm da parte di batteri ed esegue prove di resistenza dei probiotici. Lavora in stretta collaborazione con gli altri reparti dell'IZSAM per completare le analisi di caratterizzazione batterica. All'interno del Reparto opera il Laboratorio Nazionale di Riferimento per *L. monocytogenes*, che effettua prove di ricerca e numerazione di *Listeria monocytogenes* e la caratterizzazione molecolare, gestisce il database nazionale dei dati molecolari su incarico del Ministero della Salute, fornisce assistenza ai laboratori ufficiali. Esegue le determinazioni relative alla ricerca di organismi OGM per tutto l'Istituto.  
L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze del Sistema qualità tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa in relazione ai bisogni del cliente.



**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Professionale sanitario esperto	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Veterinario	4
<b>Totale complessivo</b>	<b>8</b>

Area Ricerca e numerazione batteri patogeni e PCR

Area Virus, Batteriofagi e probiotici

Area Laboratorio trasformazioni sperimentali

Area caratterizzazione molecolare *Listeria monocytogenes*

Area OGM





**Denominazione**

**Batteriologia e Igiene Produzioni Lattiero Casearie**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura lo studio, le attività analitiche per l'identificazione, la caratterizzazione e la valutazione della resistenza agli antimicrobici dei microrganismi isolati da animali, uomo, alimenti, mangimi e ambiente.

Assicura le attività analitiche e la valutazione dei risultati dei campioni di latte di massa per la verifica dei livelli di igiene, di composizione e per lo studio delle mastiti

Assicura le attività analitiche sui medicinali veterinari per valutarne la conformità rispetto all'autorizzazione all'immissione in commercio

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del laboratorio Controllo e Sicurezza degli Alimenti

**Funzioni**

Esegue le prove analitiche per l'identificazione e la caratterizzazione dei microrganismi isolati da animali, uomo, alimenti, mangimi e ambiente

Esegue analisi batteriologiche sui medicinali veterinari, per valutarne la conformità rispetto ai requisiti previsti ai fini della loro commercializzazione

Studia le resistenze dei batteri ai farmaci antimicrobici, utilizzando metodiche tradizionali e attraverso l'applicazione di tecniche molecolari, ibridazione e sequenziamento dei geni di resistenza

Alimenta i sistemi informativi nazionali e interni all'istituto

Svolge i compiti assegnati, dalla legislazione in vigore, al Laboratorio Nazionale di Riferimento per *Campylobacter* e al Laboratorio Regionale di Riferimento per gli Enterobatteri Patogeni

Effettua le attività pianificate per il Centro di Referenza nazionale per le brucellosi e per i laboratori di referenza OIE per le

Brucellosi e la Pleuropolmonite Contagiosa dei Bovini (PPCB)

Organizza e gestisce circuiti interlaboratorio nazionali ed internazionali

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per il controllo analitico delle matrici di pertinenza del reparto

Applica diffusamente il Sistema Qualità

Gestisce progetti di ricerca nazionali e Internazionali

Effettua attività di formazione sulle aree di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Controllo e sicurezza degli alimenti

**Funzionale:** collabora con gli altri reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Gestisce le attività di propria competenza per i laboratori di referenza OIE

**Esterno:** su delega del Responsabile di laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Nel 2015 il Reparto ha gestito, in piena autonomia 17.127 accertamenti batteriologici. Mediamente all'anno sono caratterizzati con tecniche molecolari e sequenziamento oltre 600 ceppi di batteri (*Campylobacter*, *Brucella*, *Salmonella* e altri zoonotici) per attività correnti e in qualità di Centro Nazionale di riferimento per *Brucella*, Laboratorio di Riferimento OIE per PPCB. Inoltre viene valutata la conformità dei farmaci veterinari immessi nel commercio nazionale secondo il piano concordato con il Ministero della salute. Annualmente vengono organizzati, gestiti e valutati 6 ring test nazionali (per *Brucella*, *Campylobacter*, *Listeria monocytogenes* e *Salmonella*) a cui partecipano i laboratori degli IZZSS.

Nell'ambito delle attività del centro regionale enterobatteri patogeni, il reparto effettua la tipizzazione sierologica e caratterizzazione di oltre 200 ceppi di *Salmonella* spp, inviati anche da strutture ospedaliere e agenzie per l'ambiente.

L'area Igiene Produzioni Lattiero Casearie è dislocata nella Sezione di Lanciano

Il Reparto opera principalmente nell'ambito dei progetti di ricerca finanziata dal Ministero della Salute, dall'Unione Europea e da altre organizzazioni internazionali, nell'ambito della cooperazione interviene nella formazione del personale nei Twinning con altri Paesi.

All'interno del Reparto opera il Laboratorio Nazionale di Riferimento per *Campylobacter* spp, che effettua prove di ricerca e caratterizzazione molecolare fornisce supporto al Ministero della Salute, fornisce assistenza ai laboratori ufficiali.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	2
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Sanitario	1
Dirigente Veterinario	1
Tec. Laureato addetto labor.	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>7</b>

Area Batteriologia classica e farmaci

Area Caratterizzazione molecolare di batteri (PCR,PCRRT,RFLP, PFGE,MLVA, MLST, VNTR, sequenziamento)

Area caratterizzazione Campylobacter spp.





**Denominazione**

**Ecosistemi Acquatici e Terrestri**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Il Laboratorio svolge la propria attività nel settore della sanità delle specie ittiche, dell'igiene dei prodotti della pesca, della tutela degli ecosistemi dulciacquicoli e marini. Al laboratorio attiene la garanzia del rispetto e della tutela degli animali allevati ed utilizzati per fini scientifici.

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

**Funzioni**

Coordina i reparti deputati alle attività analitiche e alla gestione e tutela degli animali allevati ed utilizzati per fini scientifici

Indirizza e coordina le attività e le ricerche nell'ambito della sanità delle specie ittiche, dell'igiene dei prodotti ittici, della tutela degli ecosistemi dulciacquicoli e marini e del benessere degli animali destinati all'impiego in sperimentazione

Promuove l'organizzazione e la partecipazione a circuiti di prove interlaboratorio

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per il controllo analitico delle sostanze di pertinenza

Promuove, sviluppa e svolge attività di formazione e assistenza nelle aree di competenza

Fornisce consulenza tecnico scientifica ai Servizi Veterinari delle Regioni e delle Aziende USL, agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, alle Istituzioni nazionali e locali non sanitarie (altri Ministeri, Assessorati, NAS, ecc.) agli operatori del settore della pesca ed acquacoltura

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema Qualità

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica.

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica della sanità delle specie ittiche. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, Istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa



**Denominazione**

**Centro ricerche per gli ecosistemi marini e la pesca**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la consulenza, produzione di pareri, competenza e conoscenza agli Enti territoriali di riferimento, nel settore della tutela degli ecosistemi acquatici marini. Fornisce supporto tecnico e scientifico agli operatori del settore della pesca ed acquacoltura, fornisce supporto tecnico alle attività di ricerca che comportino l'impiego di animali acquatici in sperimentazione.

**Funzioni**

Fornisce consulenza agli Enti territoriali di riferimento ed ai portatori d'interesse e redige ed emette pareri ed opinioni  
Esegue il monitoraggio della qualità delle acque costiere destinate alla vita dei molluschi, delle zone di produzione di bivalvi, in attuazione delle normative nazionali e comunitarie vigenti  
Collabora con gli Enti territoriali ed istituzioni tecniche preposte, alla realizzazione di programmi di valutazione della qualità delle acque marine.

Mette a punto ed esegue bio-test per la valutazione ecotossicologica delle acque e dei sedimenti

Sviluppa e utilizza sistemi biologici di pre-allarme per il biomonitoraggio in continuo delle acque marine

Mette a punto e utilizza tecniche di riproduzione controllata e primo allevamento di specie ittiche innovative per la diversificazione della produzione e il ripopolamento attivo costiero

Garantisce il supporto tecnico alle Associazioni di produttori, di pescatori, ai fini di una ottimizzazione dell'uso delle risorse, e della protezione degli ecosistemi acquatici

Fornisce il supporto tecnico alle istituzioni territoriali incaricate della elaborazione di piani di gestione delle risorse acquatiche, e di protezione dell'ambiente.

Sviluppa ed attua programmi finalizzati alla tutela della salute pubblica veterinaria

Assicura la disponibilità di servizi tecnico-scientifici nel campo delle biotecnologie e dell'allevamento degli organismi acquatici degli ecosistemi marini e dulciaquicoli

Applica diffusamente il Sistema Qualità

Propone ed attua progetti di ricerca finalizzata alla tutela della salute pubblica, al benessere degli animali, allevati od oggetto di pesca

Effettua attività di formazione sulle aree di competenza.

**Rapporti Interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Ecosistemi Acquatici e Terrestri

**Funzionale:** collabora con gli altri reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

Collabora, per la costituzione di sinergie, con altre strutture scientifiche, sia nazionali che transfrontaliere, operanti nell'Euro-Regione Adriatica, su tematiche comuni di ricerca per lo sviluppo economico e scientifico del settore pesca e per la tutela ambientale.

**Articolazione e Personale**

Le attività del reparto sono essenzialmente orientate al controllo igienico-sanitario dei pesci e prodotti della pesca. Fra queste è evidente una particolare attenzione al controllo della produzione di molluschi sia allevati (mitili) che raccolti nelle aree di produzione. Le attività di cui sopra sono orientate sia alla classificazione delle zone destinate alla produzione di molluschi, che al monitoraggio delle stesse.

Il sistema di acquari è identificabile quale stabilimento di allevamento ed utilizzo in sperimentazione su animali acquatici. Tale servizio viene erogato sia a favore del reparto stesso, che a supporto delle attività di ricerca di altri reparti della sede centrale e, nell'immediato futuro, di altri enti (Università) a carattere regionale ed extra-regionale. Fra le attività caratterizzanti la struttura si annoverano l'assistenza tecnica a favore delle marinerie, e l'attività consulenziale a favore delle strutture sanitarie (ASL, Regioni di competenza).





**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Tecnico Professionale	3
Dirigente Sanitario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>5</b>

**Area Attività**

Accettazione e controllo

Igiene degli alimenti

Sperimentazione animale



**Denominazione**

**Ecosistemi Dulciacquicoli**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la consulenza, produzione di pareri, competenza e conoscenza agli Enti territoriali di riferimento, nel settore della tutela degli ecosistemi dulciacquicoli. Fornire supporto tecnico e scientifico agli operatori del settore della pesca ed acquacoltura delle acque interne.

**Funzioni**

Fornisce consulenza agli Enti territoriali di riferimento ed ai portatori d'interesse e redige ed emette pareri ed opinioni  
Garantisce il supporto tecnico ad attività di ripopolamento naturale di specie ittiche autoctone  
Collabora con gli Enti territoriali ed istituzioni tecniche preposte, alla realizzazioni di programmi di valutazione della qualità delle acque superficiali  
Mette a punto ed esegue bio-test per la valutazione ecotossicologica delle acque  
Sviluppa e utilizza sistemi biologici di preallarme per il biomonitoraggio in continuo delle acque dolci e marine  
Mette a punto e utilizza tecniche di riproduzione controllata e primo allevamento di specie ittiche innovative per la diversificazione della produzione e il ripopolamento attivo delle acque interne.  
Garantisce il supporto tecnico alle Associazioni di produttori, di pescatori (professionali o pesca-sportivi), ai fini di una ottimizzazione dell'uso delle risorse, e della protezione degli ecosistemi dulciacquatici  
Fornisce il supporto tecnico alle istituzioni territoriali incaricate della elaborazione di piani di gestione delle risorse acquatiche, e di protezione dell'ambiente.  
Sviluppa ed attua programmi finalizzati alla tutela della salute pubblica veterinaria  
Assicura la disponibilità di servizi tecnico-scientifici nel campo delle biotecnologie e dell'allevamento degli organismi acquatici degli ecosistemi dulciacquicoli  
Propone ed attua progetti di ricerca finalizzata alla tutela della salute pubblica, al benessere degli animali, allevati od oggetto di pesca  
Effettua attività di formazione sulle aree di competenza.

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Ecosistemi Acquatici e Terrestri  
**Funzionale:** collabora con gli altri reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.  
**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.  
Collabora, per la costituzione di sinergie, con altre strutture scientifiche, sia nazionali che transfrontaliere, operanti nell'Euro-Regione Adriatica, su tematiche comuni di ricerca per lo sviluppo economico e scientifico del settore pesca e per la tutela ambientale.

**Articolazione e Personale**

Il reparto propone e gestisce progetti, a livello regionale ed internazionale, e agisce quale supporto tecnico dell'ente regionale di riferimento.  
Gestisce un impianto definibile quale incubatoio di valle di *Astropotamobius pallipes* (gambero di fiume) ed ha curato l'allestimento di un incubatoio di valle per *Trota macrostigma* (disponibile). Su incarico diretto della Regione Abruzzo garantisce la valutazione del Deflusso Minimo Vitale (DMV) relativo ai corsi d'acqua che insistono sul territorio regionale. Su incarico della Regione Abruzzo partecipa alla Conferenza Regionale della Pesca e Acquacoltura. Propone e realizza programmi di studio e miglioramento delle acque dei corsi d'acqua regionali. Assicura il supporto tecnico-agli operatori economici del settore della pesca, ed ai pescatori sportivi. Garantisce il supporto tecnico agli organi di polizia giudiziaria, in caso di sospetti reati contro l'ambiente acquatico e le specie ittiche.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Dirigente Sanitario	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>3</b>





**Area Attività**

**Allevamento di specie ittiche di particolare interesse protezionistico**

**Consulenza ad Enti ed Amministrazioni territoriali**

**Progettazione e ricerca**





**Denominazione**

**Allevamento e Sperimentazione Animale**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Garantire la disponibilità di animali per l' utilizzo a fini scientifici, rispettando le peculiarità, le caratteristiche e le esigenze proprie di ciascuna specie  
Fornire il supporto tecnico e scientifico ai responsabili di progetti di ricerca che prevedano l'impiego di animali in sperimentazione  
Assicurare il funzionamento dell'Organismo Preposto al Benessere Animale (OPBA)  
Assicurare il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 26/2014 in tema di tutela del benessere degli animali utilizzati per fini scientifici  
Garantire il funzionamento dell'impianto di termodistruzione.

**Funzioni**

Provvede al coordinamento delle attività di allevamento, governo e cura degli animali da utilizzare a fini scientifici  
Garantisce le condizioni ottimali di gestione degli animali, durante le fasi che ne prevedono l'impiego a fini scientifici  
Fornisce attività consulenziale trasversale alle strutture tecniche di IZS A&M, per quanto attiene la preparazione, presentazione e realizzazione di progetti di sperimentazione che comportino l'impiego di animali  
Garantisce la competenza tecnica del personale a qualsiasi titolo coinvolto in sperimentazione animale  
Garantisce la piena funzionalità dell'Organismo preposto al Benessere Animale (OpBA).  
Coordina le attività di produzione e distribuzione di sistemi identificativi per animali di interesse zootecnico  
Garantisce la disponibilità continua, in corso di realizzazione di progetti di ricerca, delle prestazioni del veterinario designato  
Assicura in continuo la disponibilità del responsabile del benessere degli animali allevati ed utilizzati per fini scientifici  
Svolge attività di formazione nell'area di competenza  
Applica diffusamente il Sistema Qualità

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Ecosistemi Acquatici e Terrestri  
**Funzionale:** collabora con gli altri reparti per fornire le competenze necessarie ad assicurare costantemente le migliori condizioni ambientali e di benessere degli animali utilizzati ai fini scientifici. Collabora strettamente con i responsabili scientifici dei progetti di ricerca che prevedano l'impiego di animali, al fine di rispettare il perseguimento degli obiettivi relativi alla applicazione del principio delle 3R : rimpiazzare (*replacement*), ridurre (*reduction*) e rifinire (*refinement*) lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali. Offre le proprie competenze per garantire il rispetto dei livelli minimi di formazione per tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto nella gestione manipolazione degli animali utilizzati a fini scientifici  
**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

Il Reparto gestisce tre stabilimenti di produzione e quattro stabilimenti di utilizzo di animali da impiegare a fini scientifici, per un totale di 400 ovis, 80 caprini, 1000 topi, 300 ratti, 37 bufali. Al centro afferisce l'Organismo Preposto al Benessere Animale, al quale è affidata la valutazione propedeutica dei progetti che prevedono l'impiego di animali in sperimentazione, nonché la interrelazione con il Ministero della salute, organo deputato alla approvazione dei progetti. ALL'OPBA sono devolute inoltre le attività di gestione del Veterinario Designato e Responsabile del Benessere, figure obbligatorie previste dalla normativa vigente. Nel 2016 ha assicurato la gestione di un totale di 24 progetti di sperimentazione animale. L'impianto di termodistruzione assicura lo smaltimento annuo di circa 50.000 Kg di rifiuti di origine animale, nonché la distruzione a seguito di verbale e alla presenza di forze dell'ordine, di circa 120 partite di stupefacenti per anno. Le attività collegate alla produzione di sistemi individuali di identificazione animale, classici ed elettronici, di sostanziano con una produzione di circa 120.000 articoli/anno. Fra le attività del reparto rientra anche la gestione della tenuta di Collaterrato, composta, oltre che dal complesso di stabulari, anche da 57 ettari di terreno regolarmente in coltura.





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente tecnico	2
Collaboratore Tecnico Professionale	1
Dirigente Veterinario	1
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>7</b>

**Area Attività**

Sperimentazione animale

Gestione impianto di incenerimento

Produzione sistemi identificativi per animali



**Denominazione**

**Epidemiologia e Sanità Pubblica**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Promuove e sviluppa l'impiego di metodi epidemiologici e di analisi del rischio nella gestione delle attività di sanità pubblica veterinaria. Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie ministeriali e istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

**Funzioni**

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per l'analisi epidemiologica e la valutazione dei rischi legati alle malattie degli animali, comprese le zoonosi, e alla garanzia della sicurezza degli alimenti, coordinando le attività dei reparti a cui tali attività sono affidate

Individua e soddisfa le specifiche esigenze del Ministero della salute, Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute, Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità, e ogni volta le altre Direzioni generali ne ravvisino la necessità, e di altre istituzioni veterinarie, per la sorveglianza epidemiologica delle malattie animali, delle zoonosi della sicurezza alimentare e l'analisi del rischio

Assicura la predisposizione di Piani di Emergenza, Piani di sorveglianza e Protocolli operativi per le malattie degli animali, comprese le zoonosi e per l'analisi del rischio negli alimenti e nell'ambiente

Assicura l'innovazione degli strumenti informativi per la gestione dei dati per il governo e la gestione dei Servizi sanitari da parte del Ministero della Salute, in coordinamento con il CED

Coordina l'analisi dei dati e la divulgazione dei risultati relativi alle indagini epidemiologiche e agli studi di analisi del rischio

Garantisce lo sviluppo e l'utilizzo di metodi epidemiologici innovativi per l'analisi dei dati provenienti dalla caratterizzazione genomica degli agenti patogeni

Garantisce lo sviluppo, la standardizzazione e la promozione di procedure e protocolli per l'analisi epidemiologica e per le attività di sorveglianza

Assicura la realizzazione di sistemi informativi, a livello nazionale e internazionale, per la gestione dei dati, l'analisi epidemiologica e le attività di sorveglianza per le malattie degli animali, comprese le zoonosi e per la sicurezza degli alimenti

Garantisce l'esecuzione di studi per la valutazione dei rischi in Sanità animale, Sicurezza alimentare e Benessere animale

Garantisce la formazione degli operatori del Servizio Sanitario Nazionale sui metodi epidemiologici in sanità animale e sicurezza degli alimenti e sull'analisi del rischio

Coordina la ricerca e la sperimentazione nell'ambito dei sistemi e delle reti di sorveglianza epidemiologica, delle tecniche di analisi dei rischi e l'applicazione di tecniche innovative per l'analisi epidemiologica dei dati

Fornisce consulenza e servizi alle Organizzazioni internazionali quali OIE, FAO e OMS, alla Commissione Europea, alle Agenzie europee (EFSA, ECDC), ai Servizi Veterinari delle Regioni e delle Aziende USL, agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, alle Istituzioni nazionali e locali non sanitarie (altri Ministeri, Assessorati, NAS, ecc.) e alle Associazioni di allevatori e consumatori

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde alla Direzione per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Si interfaccia con il CESME, per le attività che prevedono la partecipazione di entrambi i centri di riferimento

Gestisce le attività di propria competenza del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Riferimento FAO per l'epidemiologia veterinaria. Collabora con gli altri Laboratori di riferimento OIE e i centri di riferimento e laboratori di riferimento nazionali dell'Istituto nell'ambito delle proprie competenze

Garantisce le attività dell'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regione Abruzzo

Lavora in sinergia con l'assessorato alla Sanità della Regione Abruzzo e della Regione Molise

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche

**Esterno:** Rappresenta il Centro di riferimento nazionale e Centro di Collaborazione OIE in tutte le occasioni in cui ne è richiesta la presenza. Su delega della Direzione, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica nell'ambito della propria sfera di competenza.

Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

Collabora con analoghi laboratori di altri Paesi europei ed extraeuropei





Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise

*Scheda delle funzioni delle strutture organizzative dell'Istituto*

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

**n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa**

**Denominazione**

**Epidemiologia e Analisi del rischio**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Fornisce al Laboratorio di Epidemiologia e Sanità Pubblica i servizi afferenti all'area dell'Epidemiologia e dell'Analisi del rischio, in conformità con il mandato del Centro di riferimento nazionale e del Centro di Collaborazione OIE per l'Epidemiologia, la Formazione, la Sicurezza degli alimenti e il Benessere animale

**Funzioni**

Individua e soddisfa le specifiche esigenze del Ministero della Salute, Direzione generale della sanità animale e dei farmaci veterinari, Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione, Direzione generale degli organi collegiali per la tutela della salute, Direzione generale della ricerca e dell'innovazione in sanità, e di altre istituzioni veterinarie, per la realizzazione di studi di epidemiologia e di valutazione del rischio in sanità animale e sicurezza alimentare

Progetta e sviluppa studi di valutazione del rischio in sanità animale, sicurezza degli alimenti e benessere animale

Garantisce la formazione del personale del Servizio Sanitario Nazionale sugli aspetti inerenti l'epidemiologia e l'analisi del rischio

Promuove ed esegue progetti di ricerca e sperimentazione sui metodi di valutazione del rischio e le sue applicazioni

Fornisce consulenza e servizi alle Organizzazioni internazionali quali OIE, FAO e OMS, alla Commissione Europea, alle Agenzie europee (EFSA, ECDC), ai Servizi Veterinari delle Regioni e delle Aziende USL, agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, alle Istituzioni nazionali e locali non sanitarie (altri Ministeri, Assessorati, NAS, ecc.) e alle Associazioni di allevatori e consumatori

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del Laboratorio di Epidemiologia e Sanità Pubblica

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di studi per l'analisi del rischio, curando le relazioni interfunzionali.

Gestisce le attività di propria competenza del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Riferenza FAO per l'epidemiologia veterinaria

Partecipa alle attività pianificate per i laboratori di riferimento OIE e per gli altri centri di riferimento e laboratori di riferimento nazionali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La struttura gestisce, in collaborazione con altri laboratori e reparti mediamente 13 progetti nazionali ed internazionali l'anno producendo in media 15 pubblicazioni.

Il personale è coinvolto in gruppi di lavoro a livello comunitario

Collabora con l'OIE per la revisione del Manuale per i test diagnostici e i vaccini per le malattie di competenza dell'IZSAM

Partecipa alla erogazione di corsi di formazione a livello nazionale e internazionale, nel 2015 ne ha erogati 21, a livello nazionale e internazionale

È coinvolto al miglioramento dei Sistemi informativi per il governo della sanità e del benessere animale della sicurezza alimentare

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Tecnico Professionale	1
Dirigente Veterinario	3
Tec. Laureato addetto labor.	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>5</b>

Area Analisi epidemiologiche

Area Sistemi di Sorveglianza

Area Analisi del rischio





**Denominazione**

**Scienze statistiche e GIS**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura alla struttura complessa Epidemiologia e Sanità Pubblica l'erogazione di servizi di Statistica, in conformità con il mandato del Centro di referenza nazionale

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del laboratorio di Epidemiologia e Sanità Pubblica

**Funzioni**

Effettua o supporta analisi statistiche dei dati prodotti da altri reparti dell'Istituto, derivanti da sistemi informativi nazionali o internazionali

Esegue attività di ricerca e sviluppo, progettazione, realizzazione e gestione di Sistemi Informativi Geografici (GIS) diffusi e pubblicati via web

Realizza modelli basati su tecniche di Social Network Analysis (SNA) e analisi spaziale a supporto delle attività di ricerca veterinaria e sicurezza alimentare, della definizione di piani di sorveglianza ed eradicazione per le malattie trasmesse da vettori ed altre malattie di interesse veterinario

Fornisce supporto statistico per i piani di campionamento e analisi dei relativi risultati in collaborazione con gli altri reparti del COVEPI

Analizza i dati e redige i rapporti relativi ai circuiti interlaboratorio organizzati dai laboratori dell'Istituto

Effettua analisi dei dati per la validazione e messa a punto dei test diagnostici Realizza modelli di microbiologia predittiva

Supporta e utilizza metodi di bioinformatica per lo studio di virus emergenti e patogeni batterici

Svolge attività di formazione nazionale ed internazionale nelle aree di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio di Epidemiologia e Sanità Pubblica

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di indagini epidemiologiche, attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Gestisce le attività di propria competenza del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Referenza FAO per l'epidemiologia veterinaria

Partecipa alle attività pianificate per i laboratori di referenza OIE e per gli altri centri di referenza e laboratori di riferimento nazionale

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e Internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La struttura gestisce, in collaborazione con altri laboratori e reparti circa 10 progetti nazionali ed internazionali all'anno producendo in media 10 pubblicazioni

Cura l'elaborazione di oltre 10 report di circuiti interlaboratorio organizzati dai Laboratori di Referenza IZSAM a cui partecipano fino a 70 istituzioni nazionali ed Internazionali

Gestisce ogni anno 8 Sistemi Informativi Geografici (GIS) diffusi e pubblicati via web, integrandone funzionalità e moduli aggiuntivi.

Realizza oltre 300 prodotti l'anno di diversa entità (modelli di diffusione malattia, analisi statistiche, analisi di rintraccio, validazione test diagnostici, estrazione dati, realizzazione mappe tematiche, etc.)

Si occupa di processamento e analisi di dati satellitari (dal 2000 ad oggi) elaborando oltre 150 immagini satellitari l'anno

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Assistente tecnico	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Tecnico	3
<b>Totale complessivo</b>	<b>6</b>

Area Analisi statistiche e modelli

Area Sistemi Informativi Geografici - web e analisi spaziali

Area Modelli epidemiologici e network analysis



Denominazione

Formazione e Progettazione

Tipologia

Struttura semplice

Mission

Garantisce la formazione continua del personale dell'Istituto, coordina le attività di progettazione e sviluppa piani, prodotti e servizi di formazione e gestione della conoscenza anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione della comunicazione, a livello regionale, nazionale e internazionale nell'ambito del sistema integrato sanità e benessere animale, sicurezza alimentare, tutela dell'ambiente, nel rispetto degli standard di qualità

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni della direzione generale

Funzioni

Facilita la partecipazione dell'Istituto a progetti finanziati dai principali donors nazionali e internazionali, con i quali intrattiene relazioni finalizzate alla promozione del "Sistema Istituto", nei settori della ricerca, sviluppo e innovazione, formazione e gestione della conoscenza, assistenza tecnica

Coordina il processo di partecipazione ai progetti dal reperimento del bando alla valutazione degli esiti dei progetti realizzati, assicurando il necessario supporto tecnico e amministrativo<sup>1</sup>

Garantisce che la partecipazione a progetti, convenzioni e accordi di collaborazione, sia effettuata nel rispetto delle strategie definite dall'Istituto per il livello regionale, nazionale e internazionale

Assicura la produzione di servizi di alta formazione manageriale e specialistica e di gestione della conoscenza con metodologie tradizionali e innovative

Garantisce la formazione continua del personale dell'Istituto in coerenza con i processi di sviluppo e miglioramento organizzativo

Lavora secondo gli standard della norma ISO 9001:2008 (entro la fine del 2016 ISO 9001:2015).

Progetta e gestisce incontri didattici e visite guidate destinate a studenti delle scuole di ogni ordine e grado

Gestisce le sedi destinate alle attività formative

Gestisce il servizio Accoglienza (nello specifico il centralino e il controllo accessi)

Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** Risponde al Direttore generale e supporta la Direzione strategica, dalla quale recepisce le strategie istituzionali interne ed esterne

**Funzionale:** Si interfaccia con altre strutture organizzative interne per la condivisione delle strategie istituzionali e la declinazione delle stesse in obiettivi di ricerca, sviluppo e innovazione, formazione e assistenza tecnica

Scambia con i laboratori e i reparti informazioni sulle disponibilità di linee di finanziamento e coordina l'alimentazione del network istituzionale a livello regionale, nazionale e internazionale (persone e organizzazioni).

Si interfaccia con i Servizi Generali<sup>2</sup> per l'acquisizione dei documenti amministrativi necessari per la preparazione, la gestione e la chiusura dei progetti e per l'acquisizione di tutti i servizi amministrativi funzionali all'espletamento delle attività

**Esterno:** Su delega del Direttore Generale rappresenta l'Istituto all'esterno, curando in particolare i rapporti con i donors e committenti internazionali, nazionali e locali

Si adopera per facilitare la costituzione di accordi di partenariato e di collaborazione a supporto delle aree tecnico-scientifiche dell'Istituto e in condivisione con esse

Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali finalizzate o tra i cui obiettivi figurano anche la costituzione di partenariati o accordi di collaborazione e la partecipazione a progetti.

Articolazione e Personale

In relazione alle funzioni assegnate, i carichi di lavoro vengono distribuiti al personale in dotazione organica seguendo criteri di equilibrio e razionalità organizzativa, nel rispetto delle competenze delle risorse umane.

La struttura gestisce annualmente il piano di formazione aziendale, il piano di formazione ECM, le commesse del Ministero della Salute per la formazione del Servizio Sanitario Nazionale e delle Regioni Abruzzo e Molise per la formazione delle ASL del territorio

<sup>1</sup> Il processo comprende le seguenti fasi (realizzate anche con la collaborazione dei laboratori e dei competenti Servizi generali):

PRE-PROGETTO - reperimento del bando e relativa analisi; verifica della congruità con le strategie aziendali; predisposizione del partenariato; costituzione del gruppo di progetto e assegnazione dei ruoli nella predisposizione della proposta progettuale; scrittura del progetto; predisposizione della documentazione amministrativa; inoltro della candidatura. In caso di aggiudicazione, firma del contratto o definizione delle procedure di avviamento (es. lettera inizio attività per ricerca corrente), disponibilità del budget interno (a cura del capo-progetto e del CdG). DURANTE IL PROGETTO: interfaccia con la committenza e le unità organizzative interne ed esterne per quanto non di stretta competenza del responsabile di progetto interno; monitoraggio e controllo, valutazione e rendicontazione (in collaborazione con il responsabile di progetto). POST-PROGETTO: verifica dell'avvenuto pagamento da parte della stessa, procedure di valutazione della committenza ed eventuale attività integrativa e dell'avvenuto pagamento da parte della stessa, procedure di saldo a partner esterni.





## Scheda delle funzioni delle strutture organizzative dell'Istituto

di competenza.

Il CIFIV, inoltre, gestisce i progetti europei aggiudicati in esito a procedure di evidenza pubblica nei settori della formazione, della ricerca, dell'innovazione e dell'assistenza tecnica. Il principale finanziatore è la Commissione Europea.

Ogni anno sono erogati circa 150 corsi, di cui circa 80 in modalità eLearning, per un totale medio annuale di circa 5.500 partecipanti (questi valori sono stati calcolati considerando il triennio 2014-2016 e la programmazione per il 2017).

L'area amministrativa/progettuale coordina la preparazione dei progetti in risposta ai bandi di gara nazionali e internazionali, oltre alla ricerca corrente e finalizzata. Negli ultimi anni ha effettuato il coordinamento amministrativo in media di circa 30 nuovi progetti l'anno. Il numero medio di nuovi progetti acquisiti nel ruolo di capofila è di 21 progetti l'anno, di cui 5 internazionali. Le aree più produttive sono quelle della sanità animale e della sanità pubblica veterinaria. L'Unione Europea e il Ministero della Salute sono i principali finanziatori.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure professionali e alla gestione delle attività secondo l'approccio "lavorare per progetti" inserito in una programmazione annuale strutturata per obiettivi. Ogni iniziativa è quindi gestita come un singolo progetto e più progetti simili sono organizzati in programmi; ciascun gruppo di progetto/programma opera con il coordinamento di un responsabile di progetto e interfacciandosi con i fornitori del contenuto specialistico.

I processi sono tutti strutturati e documentati e per ciascun processo sono definite le attività, individuati i rischi, le azioni preventive e gli eventuali trattamenti. Il sistema è gestito secondo i principi della norma ISO 9001:2015. L'area proveniente dal destituito Centro progetti e partecipazioni, sarà allineata a questa tipologia di organizzazione attraverso un percorso di formazione/addestramento sul lavoro in un periodo di breve/medio termine.

Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente tecnico	3
Coadiutore Amm.vo Esperto	1
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Amministrativo Professionale	2
Collaboratore Tecnico Professionale	1
Collaboratore Tecnico Professionale esperto	1
Dirigente Amministrativo	1
Dirigente Tecnico	2
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>14</b>

**Area Attività**

Supporto amministrativo

Relazioni esterne e scouting

Formazione aziendale e miglioramento organizzativo

Progettazione

- formazione

- innovazione

- assistenza tecnica

Erogazione e valutazione

Accoglienza



**Denominazione**

**Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Il Laboratorio Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione coordina e promuove lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi basati sulle nuove tecnologie dell'informatica e della comunicazione, per la gestione elettronica delle attività veterinarie

**Funzioni**

Individua le esigenze e garantisce lo sviluppo di sistemi informativi capaci di generare ed elaborare informazioni a supporto della sanità e benessere animale, della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria ad uso dell'Istituto, del Servizio Sanitario Nazionale, delle organizzazioni internazionali

Coordina i reparti deputati allo sviluppo dei Sistemi Informativi e alla gestione delle dotazioni Hardware e Software dell'Istituto.

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività inerenti alla propria competenza specialistica

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita alle aree tecnico-scientifiche di appartenenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente di struttura complessa

Unità di personale	
Dirigente Sanitario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>







**Denominazione**

**Sviluppo e gestione applicativi**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la produzione, il mantenimento e l'aggiornamento di sistemi informativi e altri applicativi funzionali alle attività dell'Istituto e per soddisfare esigenze espresse da clienti esterni appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, alle autorità nazionali competenti dei paesi membri dell'OIE e della FAO e/o dalle stesse organizzazioni internazionali

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici, inerenti lo sviluppo software, nelle attività di ricerca, sviluppo e innovazione nel rispetto delle strategie Istituzionali definite a livello nazionale e internazionale sulla base delle indicazioni del Responsabile dell'ICT

**Funzioni**

Effettua l'analisi dei bisogni e raccoglie le informazioni necessarie allo sviluppo dei sistemi informativi e degli applicativi richiesti da clienti esterni e interni

Produce internamente Sistemi Informativi e applicativi per il governo e la gestione delle attività dell'Istituto in ambito sia tecnico-scientifico (quali ad esempio i sistemi informativi per la gestione dell'attività diagnostica, per la gestione delle emergenze epidemiche), sia amministrativo (compresi quelli orientati alla dematerializzazione). Esegue le procedure di test e le attività di aggiornamento e manutenzione sui software prodotti internamente. Gestisce i Sistemi Informatici sviluppati, assicurandone il funzionamento

Coordina le attività e costituisce l'interfaccia aziendale verso le aziende esterne incaricate di personalizzare e installare all'interno dell'Istituto software applicativi proprietari di cui l'ente necessita

Partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali

Effettua attività di formazione sulle aree di competenza

Applica il Sistema Qualità

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile dell'ICT

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali. Supporta i reparti e i laboratori per la gestione e l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La struttura gestisce, in piena autonomia, tutti i Sistemi informativi interni ad uso amministrativo (personale - contabilità-magazzino- protocollo-produzioni di sieri-vaccini-antigeni), per il supporto tecnico dell'attività diagnostica e di ricerca, biblioteca, etc...

A livello nazionale gestisce i Sistemi informativi sviluppati per il ministero della Salute (SIMAN, SINZoo, SISalm e la parte di SINVSA legata agli esiti diagnostici), il SILAB utilizzato a regime dall'IZS della Sicilia e in fase di test dall'IZS della Puglia e Basilicata. Inoltre svolge la corposa attività di estrazione dati e soddisfazione dei numerosi debiti informativi rispetto ai Centridi Riferenza e al Ministero, oltre ad estrazioni dati estemporanee per ricerche e motivi organizzativi.

A livello internazionale gestisce il S.I. OIEBTLabnet (worldwide network of OIE Bluetongue Reference Laboratories) e SILAB for Africa (SILABFA) applicativo sviluppato e mantenuto per i paesi africani attualmente utilizzato da 6 paesi (Namibia, Botswana, Zimbabwe, Zambia, Tanzania (sede centrale e 6 sedi periferiche) Uganda) che arriveranno a 12 nel breve medio periodo. Altri ambiti di cooperazione si stanno concretizzando nel breve periodo (S.I. per la veterinaria in Namibia, Botswana, Zambia).

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a tecnologie innovative in modo da rimanere allineati agli stack tecnologici più avanzati.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

Con il solo personale dipendente si coprono le seguenti aree di attività:



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Tecnico Professionale	1
Dirigente Tecnico	1
Operatore Tecnico	1
Programmatore	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>5</b>

Area Supporto ai S.I. Amministrativi e sviluppo di applicativi ad integrazione del Sw acquistato

Area Attività Diagnostica (SILAB e altri applicativi collegati) per uso interno e per altri IZZSS

Area Estrazione dati







## Denominazione

### Gestione telematica

#### Tipologia

Struttura semplice

#### Mission

Assicura la disponibilità dei servizi necessari allo sviluppo, aggiornamento, funzionamento e mantenimento delle infrastrutture tecnologiche gestite per l'azienda.

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici inerenti il proprio ambito nelle attività di ricerca, sviluppo e innovazione, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile dell'ICT

#### Funzioni

Gestisce e manutiene la Server Farm in tutti gli aspetti compresa l'infrastruttura di esercizio, assicurando l'operatività in maniera continuativa dei servizi offerti sia per l'Istituto sia per terzi (Ministero, Regioni, etc.)

Gestisce e manutiene tutte le infrastrutture tecnologiche in uso presso l'Istituto, occupandosi in particolare di sviluppo, aggiornamento e funzionamento di:

- hardware e software di base;
- database aziendali;
- server e servizi;
- reti e fonia.

Cura le attività di supporto e di help desk inerenti il proprio ambito

Mette in atto le azioni necessarie per assicurare la custodia del patrimonio informativo aziendale, attraverso backup e sistemi di sicurezza.

Gestisce i rapporti con i fornitori di Hardware e Software per problematiche di selezione, installazione, configurazione, manutenzione ed assistenza.

Partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali

Effettua attività di formazione sulle aree di competenza.

#### Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile dell'ICT

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

#### Articolazione e Personale

La struttura gestisce, in piena autonomia, la Server Farm in tutti gli aspetti compresa l'infrastruttura di esercizio (server fisici, gestione dei cluster, virtualizzazione dei server, gestione dei server virtuali, storage condiviso tra i server (utilizzato per i database e per i server virtuali), reti di collegamento tra i server (GigaEthernet) e tra lo storage ed i server (Fiber Chanel), sicurezza sia logica (firewall, etc.) che fisica (impianto elettrico, antincendio e di condizionamento). La struttura, inoltre, gestisce l'hardware ed il software di base di tutto l'Ente, dall'acquisto all'alienazione garantendo l'installazione e la manutenzione; amministra tutti i database ed i servizi basilari necessari al funzionamento di tutti i reparti dell'Ente (es.: la gestione degli account con relativo provisioning, la mail istituzionale, la gestione dei servizi di rete, la gestione di file system condivisi, etc.), le reti della sede centrale e delle sedi periferiche, sia cablate sia wireless, la fonia fissa (i centralini telefonici della sede centrale e delle sedi periferiche, RTG e VoIP) e mobile ed i sistemi di sicurezza centrali e endpoint (antivirus, antispam, etc.).

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a tecnologie innovative in modo da rimanere allineati agli stack tecnologici più avanzati.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Tecnico Professionale	3
Dirigente Tecnico	2
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>7</b>

Area Gestione hardware e software di base

Area Gestione del Database

Area Gestione dei server e dei servizi

Area Gestione delle reti

Area Fonia

Area Gestione della sicurezza





## Denominazione

**Centro Servizi Nazionale (CSN)**

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Assicura la produzione, il mantenimento e l'aggiornamento di Sistemi informativi veterinari nazionali e delle anagrafi zootecniche per soddisfare le esigenze del Ministero della Salute  
Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, sviluppo e innovazione, in ambito informatico, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale, in accordo con il Ministero della Salute e sulla base delle indicazioni del Responsabile dell'ICT

## Funzioni

Effettua le attività necessarie allo sviluppo, aggiornamento e funzionamento della banca dati nazionale per l'anagrafe zootecnica e di tutti gli applicativi ad essa correlati  
Effettua le attività necessarie allo sviluppo, aggiornamento e funzionamento dei sistemi informativi necessari per la gestione delle attività veterinarie (sanità animale e sicurezza alimentare) da parte del Ministero della Salute e del Servizio Sanitario Nazionale  
Sviluppa, aggiorna e manutiene il portale unico che raccoglie i sistemi informativi sviluppati per il Servizio Sanitario Nazionale  
Sviluppa, sperimenta e rende disponibili applicativi innovativi funzionali al governo delle attività veterinarie, anche utilizzando supporti di ultima generazione come tablet e smartphone  
Cura il servizio di assistenza e supporto ai clienti della Banca Dati Nazionale e degli altri sistemi informativi (help desk).  
Supporta il Ministero della Salute per la progettazione, governo ed analisi dei sistemi informativi veterinari nazionali ed in particolare per le anagrafi zootecniche  
Partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali  
Effettua attività di formazione sulle aree di competenza

## Rapporti Interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile dell'ICT

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

## Articolazione e Personale

La struttura gestisce, in tutti i loro aspetti ed in piena autonomia, i sistemi informativi presenti sul portale VETINFO, realizzati per conto del Ministero della Salute. Effettua in autonomia l'analisi e la progettazione di nuove applicazioni o funzionalità richieste, ne garantisce lo sviluppo e la manutenzione e stabilisce la pianificazione di tali attività.

Inoltre, il reparto, svolge la corposa attività di estrazione, elaborazione ed analisi dei dati sulla base delle richieste che giungono da diversi soggetti quali il Ministero della Salute, i Centri di referenza nazionali, i Servizi veterinari delle Regioni o delle ASL ed altre Amministrazioni che hanno interesse sulle informazioni contenute nelle Banche Dati gestite, oltre ad estrazioni ed elaborazioni estemporanee per ricerche e motivi organizzativi.

La struttura gestisce anche un gruppo di assistenza ed Help desk, di supporto, attraverso un call-center che risponde al numero verde, agli utenti esterni delle anagrafi zootecniche e dei sistemi informativi nazionali gestiti. Garantisce inoltre attraverso il suo personale la formazione e l'addestramento degli utenti quando richiesto, proponendo o partecipando ad eventi formativi organizzati a tale scopo.

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza per il Ministero della Salute e, dal lato interno, cura l'innovazione dei processi legati allo sviluppo del software e dell'analisi dei dati con ampio ricorso a strumenti innovativi digitali. Partecipa, con il proprio personale, a vari progetti nazionali ed internazionali fornendo competenze specifiche su sistemi informativi veterinari ed in particolare sulle anagrafi zootecniche.

L'assetto organizzativo è orientato ad una condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Tale assetto consente, sulla base dei bisogni del momento, una rapida riallocazione del personale su quei progetti/attività ritenuti prioritari, anche sulla base delle richieste dei principali committenti. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

Con il solo personale dipendente si coprono le seguenti aree di attività



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	3
Coadiutore Amm.vo Esperto	2
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Tecnico	4
Programmatore	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

Area Analisi e progettazione di Sistemi Informativi

Area Manutenzione correttiva di S.I.

Area Estrazione, elaborazione ed analisi dei dati

Area Supporto ed assistenza agli utenti esterni (escluso call-center)

Area Formazione ed addestramento





**Denominazione**

**Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Il Laboratorio Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione coordina e promuove lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi basati sulle nuove tecnologie dell'informatica e della comunicazione, per la gestione elettronica delle attività veterinarie

**Funzioni**

Individua le esigenze e garantisce lo sviluppo di sistemi informativi capaci di generare ed elaborare informazioni a supporto della sanità e benessere animale, della sicurezza alimentare e della sanità pubblica veterinaria ad uso dell'Istituto, del Servizio Sanitario Nazionale, delle organizzazioni internazionali

Coordina i reparti deputati allo sviluppo dei Sistemi Informativi e alla gestione delle dotazioni Hardware e Software dell'Istituto.

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

**Rapporti Interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività inerenti alla propria competenza specialistica

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita alle aree tecnico-scientifiche di appartenenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente di struttura complessa

Unità di personale	
Dirigente Sanitario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>



**Denominazione**

**Sviluppo e gestione applicativi**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la produzione, il mantenimento e l'aggiornamento di sistemi informativi e altri applicativi funzionali alle attività dell'Istituto e per soddisfare esigenze espresse da clienti esterni appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale, alle autorità nazionali competenti dei paesi membri dell'OIE e della FAO e/o dalle stesse organizzazioni internazionali

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici, inerenti lo sviluppo software, nelle attività di ricerca, sviluppo e innovazione nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale sulla base delle indicazioni del Responsabile dell'ICT

**Funzioni**

Effettua l'analisi dei bisogni e raccoglie le informazioni necessarie allo sviluppo dei sistemi informativi e degli applicativi richiesti da clienti esterni e interni

Produce internamente Sistemi Informativi e applicativi per il governo e la gestione delle attività dell'Istituto in ambito sia tecnico-scientifico (quali ad esempio i sistemi informativi per la gestione dell'attività diagnostica, per la gestione delle emergenze epidemiche), sia amministrativo (compresi quelli orientati alla dematerializzazione). Esegue le procedure di test e le attività di aggiornamento e manutenzione sul software prodotti internamente. Gestisce i Sistemi informatici sviluppati, assicurandone il funzionamento

Coordina le attività e costituisce l'interfaccia aziendale verso le aziende esterne incaricate di personalizzare e installare all'interno dell'Istituto software applicativi proprietari di cui l'ente necessita

Partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali

Effettua attività di formazione sulle aree di competenza

Applica il Sistema Qualità

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile dell'ICT

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali. Supporta i reparti e i laboratori per la gestione e l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La struttura gestisce, in piena autonomia, tutti i Sistemi informativi Interni ad uso amministrativo (personale - contabilità- magazzino- protocollo-produzioni di sieri-vaccini-antigeni), per il supporto tecnico dell'attività diagnostica e di ricerca, biblioteca, etc...

A livello nazionale gestisce i Sistemi informativi sviluppati per il ministero della Salute (SIMAN, SINZoo, SISalm e la parte di SINVSA legata agli esiti diagnostici), il SILAB utilizzato a regime dall'IZS della Sicilia e in fase di test dall'IZS della Puglia e Basilicata. Inoltre svolge la corposa attività di estrazione dati e soddisfazione dei numerosi debiti informativi rispetto ai Centridi Referenza e al Ministero, oltre ad estrazioni dati estemporanee per ricerche e motivi organizzativi.

A livello internazionale gestisce il S.I. OIEBTabnet (worldwide network of OIE Bluetongue Reference Laboratories) e SILAB for Africa (SILABFA) applicativo sviluppato e mantenuto per i paesi africani attualmente utilizzato da 6 paesi (Namibia, Botswana, Zimbabwe, Zambia, Tanzania (sede centrale e 6 sedi periferiche) Uganda) che arriveranno a 12 nel breve medio periodo. Altri ambiti di cooperazione si stanno concretizzando nel breve periodo (S.I. per la veterinaria in Namibia, Botswana, Zambia).

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a tecnologie innovative in modo da rimanere allineati agli stack tecnologici più avanzati.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

Con il solo personale dipendente si coprono le seguenti aree di attività:





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Tecnico Professionale	1
Dirigente Tecnico	1
Operatore Tecnico	1
Programmatore	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>5</b>

Area Supporto ai S.I. Amministrativi e sviluppo di applicativi ad integrazione del Sw acquistato

Area Attività Diagnostica (SILAB e altri applicativi collegati) per uso interno e per altri IZZSS

Area Estrazione dati





**Denominazione**

**Gestione telematica**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la disponibilità dei servizi necessari allo sviluppo, aggiornamento, funzionamento e mantenimento delle infrastrutture tecnologiche gestite per l'azienda.

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici inerenti il proprio ambito nelle attività di ricerca, sviluppo e innovazione, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile dell'ICT

**Funzioni**

Gestisce e manutiene la Server Farm in tutti gli aspetti compresa l'infrastruttura di esercizio, assicurando l'operatività in maniera continuativa dei servizi offerti sia per l'Istituto sia per terzi (Ministero, Regioni, etc.)

Gestisce e manutiene tutte le infrastrutture tecnologiche in uso presso l'Istituto, occupandosi in particolare di sviluppo, aggiornamento e funzionamento di:

- hardware e software di base;
- database aziendali;
- server e servizi;
- reti e fonia.

Cura le attività di supporto e di help desk inerenti il proprio ambito

Mette in atto le azioni necessarie per assicurare la custodia del patrimonio informativo aziendale, attraverso backup e sistemi di sicurezza.

Gestisce i rapporti con i fornitori di Hardware e Software per problematiche di selezione, installazione, configurazione, manutenzione ed assistenza.

Partecipa a progetti di ricerca nazionali e internazionali  
Effettua attività di formazione sulle aree di competenza.

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile dell'ICT

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La struttura gestisce, in piena autonomia, la Server Farm in tutti gli aspetti compresa l'infrastruttura di esercizio (server fisici, gestione dei cluster, virtualizzazione dei server, gestione dei server virtuali, storage condiviso tra i server (utilizzato per i database e per i server virtuali), reti di collegamento tra i server (GigaEthernet) e tra lo storage ed i server (Fiber Chanel), sicurezza sia logica (firewall, etc.) che fisica (impianto elettrico, antincendio e di condizionamento). La struttura, inoltre, gestisce l'hardware ed il software di base di tutto l'Ente, dall'acquisto all'alienazione garantendo l'installazione e la manutenzione; amministra tutti i database ed i servizi basilari necessari al funzionamento di tutti i reparti dell'Ente (es.: la gestione degli account con relativo provisioning, la mail istituzionale, la gestione dei servizi di rete, la gestione di file system condivisi, etc.), le reti della sede centrale e delle sedi periferiche, sia cablate sia wireless, la fonia fissa (i centralini telefonici della sede centrale e delle sedi periferiche, RTG e VoIP) e mobile ed i sistemi di sicurezza centrali e endpoint (antivirus, antispam, etc.).

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a tecnologie innovative in modo da rimanere allineati agli stack tecnologici più avanzati.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Tecnico Professionale	3
Dirigente Tecnico	2
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>7</b>

Area Gestione hardware e software di base

Area Gestione dei Database

Area Gestione dei server e dei servizi

Area Gestione delle reti

Area Fonia

Area Gestione della sicurezza

## Denominazione

### Legale, Assicurativo, Privacy e UPD

## Tipologia

Struttura Semplice

## Mission

Gestisce il contenzioso legale dalla nascita del singolo ricorso/citazione attiva o passiva, alla trattazione diretta o all'affidamento a professionista esterno, al supporto dell'attività di questi mediante relazioni e fornitura di documentazione etc., alla definizione della vertenza e pagamento della parcella e delle spese; fornisce inoltre la consulenza legale alle tre Direzioni e alle strutture dell'Istituto e provvede a vari adempimenti ad essi connessi. Patrocina direttamente in alcuni casi ammessi dalla normativa (es.: in materia di accesso dinanzi al TAR).

Gestisce tutta l'attività legata al profilo assicurativo nazionale ed internazionale, dalla gara di acquisizione alla chiusura dei sinistri.

Gestisce, su richiesta delle singole funzioni, l'applicazione della normativa sulla privacy ai vari atti e documenti da rendersi pubblici in maniera generica (es.: pubblicazione) o specifica (es.: richieste di accesso).

Gestisce l'attività della commissione disciplinare (di cui il dirigente è componente) in tutti i procedimenti di sua competenza; supporta i vari dirigenti nell'esercizio delle procedure disciplinari di diretta loro pertinenza.

## Funzioni

Istruisce pratiche relative a contenziosi

Supporta e indirizza (su input delle Direzioni) nella gestione del contenzioso al legale nominato

Predisporre atti (deliberazioni comprese) e conserva i documenti connessi alla gestione del contenzioso legale, dalla nomina dei legali al pagamento del compenso, con quanto di ulteriore tra i due momenti

Formula pareri pro veritate di carattere giuridico

Gestisce atti di gara assicurativa e sinistri dell'Ente

Gestisce la pubblicazione di deliberazioni e verbali degli Organi.

Gestisce le problematiche relative alla privacy.

Gestisce tutte le attività relative ai procedimenti disciplinari.

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** Direttore Amministrativo

**Funzionale:** Supporto alle Direzioni e ai Laboratori e Reparti dell'Istituto.

**Esterno:** su delega del Direttore Amministrativo o Generale, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnica riferita all'area di competenza, con particolare riferimento alla materia legale. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse da vari altri Enti e PP. AA. (Ministero, Regione, Comune etc.), da istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui si ritiene necessaria la specifica competenza, in particolare legale/giuridica.

## Articolazione e Personale

La struttura gestisce, in piena autonomia, oltre ai quesiti giornalieri in materia legale dai reparti tecnici, una media di n. 40 cause, n. 10 posizioni assicurative di tipologia complessa, le questioni di privacy e le segnalazioni e i procedimenti aperti davanti all'UPD.

Svolge inoltre funzioni di consulenza interna. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

## Dotazione Organica

Unità di personale	
Collaboratore Amministrativo Professionale	1
Dirigente Amministrativo	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>2</b>



## Denominazione

# Patrimonio e Logistica

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Incrementa, migliora e valorizza il patrimonio immobiliare, garantendone altresì il buono stato di conservazione e manutenzione. Realizza nuove strutture adeguate agli incrementi di attività e alle mutate esigenze scientifico-tecnologiche.

Garantisce la gestione delle procedure amministrative e provvedimenti correlati riguardanti gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi, comprensivi dei contratti di fornitura di beni e servizi e manutenzione di beni mobili dell'Istituto; garantisce inoltre la tenuta dell'inventario dei beni mobili e immateriali e la scorta dei materiali di magazzino. Tutto il sistema approvvigionamenti è certificato dal 1995 secondo il sistema qualità UNI CEI EN ISO/IEC 17025: 2005.

## Funzioni

Gestione dell'Albo dei professionisti e delle pratiche relative ad affidamenti di incarichi di progettazione, D.L. e accessori

Gestione delle procedure amministrative riguardanti l'acquisto e l'alienazione di immobili

Gestione amministrativa degli interventi tecnici relativi alle straordinarie manutenzioni di immobili, impianti e pertinenze

Supporto all'Agenzia Manutenzioni e Servizi Esecutivi per gli adempimenti amministrativi connessi alla esecuzione degli interventi tecnici di ordinaria manutenzione su immobili, impianti e pertinenze

Gestione dei contratti di manutenzione preventiva su impianti della sede centrale e delle sezioni con Ditte esterne

Gestione degli adempimenti amministrativi riguardanti la raccolta e stoccaggio dei rifiuti tossici e nocivi (D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.), comprese le denunce annuali, richieste e/o rinnovi di autorizzazioni, pratiche Albo smaltitori, ecc.)

Gestione delle procedure amministrative per le verifiche e la manutenzione di impianti tecnologici, anche a cura di ASL e INAIL (autoclavi, paranchi, ascensori, impianti di messa a terra, ecc.)

Gestione locazioni/comodati immobili utilizzati per attività istituzionale

Esecuzione degli interventi di ordinaria manutenzione su immobili, impianti dell'Istituto

Attività di progettazione Direzione Lavori Coordinamento della sicurezza relativamente a ristrutturazioni interni o progettazioni di piccola entità

Gestione appalti per beni e servizi

Gestione contratti di fornitura

Gestione sistema qualità del Reparto

Gestione albo fornitori

Gestione approvvigionamento di prodotti e servizi

Gestione servizi di manutenzioni ed interventi tecnici sui beni mobili e immateriali (software)

Gestione contratti di manutenzione in abbonamento su beni mobili

Gestione e tenuta dell'inventario dei beni mobili e immobili

Gestione e stoccaggio dei prodotti in magazzino

## Rapporti interfunzionali

Gerarchico: Direttore Amministrativo

Funzionale: Supporto alla Direzione e ai Laboratori e Reparti dell'Istituto.

Esterno: su delega del Direttore Amministrativo, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnica riferita all'area di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale dell'area di appartenenza.

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La struttura gestisce, in piena autonomia, l'esperimento di procedure selettive ad evidenza pubblica annue seguendo l'intera filiera amministrativa per progetti, lavori, manutenzioni e acquisizione di beni e servizi.

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a strumenti innovativi digitali.

L'assetto organizzativo è orientato alla condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa. Nel 2015 è stato gestito un budget complessivo sia di parte corrente sia in conto capitale di circa €. 14.000.000,00 e sono stati predisposti 387 atti deliberativi tra cui sono ricompresi sia atti di indirizzo (piani di investimenti, programmi spesa, indirizzi sulla spending review), che atti di carattere procedurale (aggiudicazioni gare, contenziosi, ecc.).

## Figure Dirigenziali

### Dotazione Organica

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	2
Assistente tecnico	1
Coadiutore Amm.vo Esperto	1
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Amministrativo Professionale	4
Dirigente Amministrativo	1
Operatore Professionale Sanitario	1
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

Area Gestione Patrimonio

Area Gestione Gare d'Appalto

Area Acquisti e Gestione Tecnica

Area Magazzino





**Denominazione**

**Produzione Diagnostici, Reagenti e Vaccini**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Assicura la produzione e lo sviluppo di presidi vaccinali e diagnostici finalizzati alla prevenzione e diagnosi delle patologie animali a carattere diffusivo e zoonosico

Il laboratorio indirizza le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

**Funzioni**

Garantisce la qualità, l'efficacia, l'affidabilità e la distribuzione dei presidi diagnostici e profilattici prodotti per l'attuazione dei piani di risanamento e per il miglioramento delle produzioni zootecniche

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per la produzione dei presidi diagnostici e profilattici coordinando le attività dei reparti a cui tali attività sono affidate

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori per lo studio e la messa a punto di metodi per la produzione di presidi diagnostici, e profilattici da utilizzare per l'attuazione dei piani di risanamento e per il miglioramento delle produzioni zootecniche di patologie in campo veterinario, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, Istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa



**Denominazione**

**Produzione vaccini batterici e presidi diagnostici**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la disponibilità dei prodotti e dei servizi erogati dal reparto, operando nel rispetto degli standard della qualità. Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del Laboratorio Produzione Diagnostici, Reagenti e Vaccini

**Funzioni**

Produce gli antigeni di stato "Antigene unico al Rosa Bengala per la Siero Agglutinazione Rapida" e "Tubercolina PPD Bovina"  
Produce gli antigeni brucellari per il Centro di Referenza Nazionale delle Brucellosi  
Produce l'Antigene PPCB per il Centro di Referenza Nazionale delle Malattie Esotiche  
Produce presidi diagnostici di origine batterica  
Produce vaccini stabulogeni ed autovaccini  
Produce i terreni di coltura  
Esegue la liofilizzazione e confezione dei prodotti biologici  
Applica il Sistema Qualità  
Gestisce i progetti di ricerca di propria competenza  
Effettua attività di formazione nelle aree di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al del Laboratorio Produzione Diagnostici, Reagenti e Vaccini  
**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori e reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali  
**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. Annualmente la struttura produce, mediamente, 6.000.000 di dosi di Antigene brucellare al rosa bengala, 3.000.000 di dosi di Tubercollina bovina PPD, 300.000 pezzi di terreni solidi e liquidi, vari lotti dei 10 tipi di vaccini batterici in catalogo, oltre tutte le altre tipologie di reagenti (antigeni, sieri positivi e negativi, complemento di cavia ecc.) richiesti dai laboratori dell' IZSAM afferenti ai Centri nazionali e internazionali delle brucellosi e della Pleuro Polmonite Contagiosa Bovina. Nell'area della Lavanderia viene lavata e sterilizzata tutta la vetreria dei reparti diagnostici e di produzione dell'IZSAM. Nell'area magazzino vendita viene effettuata il confezionamento e la spedizione dei prodotti venduti ed anche la distribuzione dei prodotti diagnostici agli altri reparti dell'IZSAM.  
L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.







**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Assistente Amministrativo	1
Collaboratore Professionale sanitario	5
Dirigente Veterinario	2
Operatore Tecnico	2
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
Tec. Laureato addetto labor.	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>14</b>

Area Vaccini Batterici e diagnostici

Area Produzione terreni

Area Ilofilizzazione e confezionamento



**Denominazione**

**Produzione vaccini virali e presidi diagnostici**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la disponibilità di presidi diagnostici di origine virale e emoprotozoarie, sviluppare prodotti vaccinali sperimentali per le malattie virali di interesse nazionale e internazionale operando nel rispetto degli standard della qualità  
Indirizzare le attività di ricerca, secondo le indicazioni del Responsabile del Laboratorio Produzione Diagnostici, Reagenti e Vaccini, nei settori identificati dalle strategie istituzionali e definiti a livello nazionale e internazionale

**Funzioni**

Opera nel rispetto della normativa sulla sperimentazione animale  
Gestisce le colture cellulari, i ceppi virali e i ceppi di emoprotozoi  
Produce e gestisce sieri positivi e negativi per malattie virali e emoprotozoarie secondo le esigenze dei clienti interni ed esterni  
Produce e gestisce antigeni virali e emoprotozoi per la produzione di presidi diagnostici quali kit ELISA, vetrini per immunofluorescenza e reagenti da utilizzare nelle prove sierologiche  
Svolge attività di ricerca e sviluppo di vaccini virali, con particolare riferimento alle malattie esotiche, e di strumenti diagnostici innovativi tramite l'utilizzo di proteine ricombinanti  
Applica il Sistema Qualità  
Partecipa a progetti di ricerca nazionali ed internazionali  
Effettua attività di formazione nei settori di propria competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile di Laboratorio

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori e reparti per la messa a punto di nuovi presidi, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. Annualmente la struttura, nell'area Produzione Kit Diagnostici produce, in piena autonomia, 3000 vetrini diagnostici per immunofluorescenza, vari lotti di antigeni ricombinanti e tutti i componenti per l'allestimento di 1500 confezioni di "Bluetongue Antibody Test kit rec-VP7" distribuite a tutti gli II.ZZ.SS. del Paese, 80 litri di surnatanti per la produzione di anticorpi monoclonali, e vari lotti di antigeni virali utilizzati per le attività diagnostiche dell'IZSAM e di altri II.ZZ.SS. Nell'area Vaccini Virali vengono sviluppati, prodotti, controllati e saggiati sugli animali recettivi i vaccini inattivati sperimentali per le principali malattie esotiche a rischio di introduzione nel Paese. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	4
Collaboratore Professionale sanitario esperto	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Veterinario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>8</b>

Area Produzione Kit Diagnostici  
Area Produzione Vaccini Virali





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Dirigente Veterinario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>

Area Benessere degli animali da produzione

Area Benessere degli animali da compagnia

Area Sostenibilità delle produzioni animali



**Denominazione**

**Igiene Urbana Veterinaria**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la disponibilità di servizi tecnico-scientifici nel campo dell'Igiene Urbana Veterinaria. Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie Istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del Laboratorio Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale.

**Funzioni**

Assicura lo sviluppo, l'innovazione e la consulenza specialistica nel settore dell'igiene urbana veterinaria, lo studio delle dinamiche di popolazione e dell'ecologia degli animali domestici, selvatici, sinantropi ed infestanti, la definizione di programmi di controllo del randagismo canino e felino, la tutela degli animali esotici, la promozione del ruolo sociale degli animali da compagnia, la pianificazione e la gestione delle emergenze non epidemiche.

Svolge attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica, erogazione di servizi innovativi, e fornisce consulenza specialistica nel settore dell'igiene urbana veterinaria, e in particolare sul benessere e l'etologia applicata degli animali domestici, selvatici e sinantropi attraverso la predisposizione di pareri, piani e procedure operative standard.

Svolge attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi per la gestione delle popolazioni canine/feline e mette a punto piani, modelli, metodi e strumenti per il controllo del randagismo.

Svolge attività di studio e ricerca sull'interazione uomo-animale in ambito urbano e sul controllo e la gestione degli animali sinantropi.

Svolge le attività di propria competenza a supporto del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Referenza Nazionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le Emergenze non Epidemiche

Gestisce progetti di ricerca nazionali e internazionali

Applica il Sistema Qualità

Effettua attività di formazione e di assistenza tecnica sulle aree di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del Laboratorio Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale.

**Funzionale:** collabora con gli altri Laboratori per lo sviluppo e lo svolgimento di attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi in ambiti di comune interesse nei campi dell'Igiene Urbana Veterinaria, curando le relazioni interfunzionali. Collabora alle attività pianificate per il Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Referenza Nazionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le Emergenze non Epidemiche (IUVENE).

**Esterno:** su delega del Responsabile del Laboratorio Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica nelle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. La struttura di nuova istituzione è articolata in modo da poter fornire e gestire, in piena autonomia, assistenza tecnico-scientifica al Ministero della salute per l'elaborazione e l'attuazione di piani di controllo, sorveglianza e monitoraggio del randagismo canino e felino, inclusa la messa a punto di manuali e procedure operative dedicati. Definisce programmi per le attività di sorveglianza e controllo degli organismi infestanti, d'interesse per la salute pubblica e di redige piani di emergenza e i relativi manuali operativi con specifico riferimento alla sanità e benessere animale e alla sicurezza alimentare. Predisporre programmi di formazione in igiene urbana veterinaria ed emergenze non epidemiche, rivolti agli operatori delle amministrazioni locali, ai veterinari delle Asl e libero-professionisti e ai volontari, nell'ambito di iniziative finalizzate a promuovere un corretto rapporto uomo-animale-ambiente ed integrate alle azioni di sanità pubblica veterinaria. Sviluppa progetti educativi nelle scuole; campagne locali per l'informazione dei cittadini ha curato personalmente i rapporti con altri Istituzioni, Enti, Comuni, Ass.ni di volontariato sociale volte a realizzare un sistema di rete interistituzionale strutturato e permanente di referenti all'interno dei singoli Istituti Zooprofilattici Sperimentali. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Denominazione**

**Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Il Laboratorio svolge la propria attività, finalizzate alla tutela della salute pubblica e allo sviluppo sostenibile della filiera produttiva alimentare, assicurando la disponibilità di servizi tecnico-scientifici nei campi della relazione uomo-animale, del benessere animale, dell'igiene urbana veterinaria e della gestione delle emergenze non epidemiche. Fornisce gli indirizzi verso cui orientare le attività di ricerca e di formazione nelle aree tecnico-specialistiche di competenza, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello regionale, nazionale e internazionale

**Funzioni**

Assicura il coordinamento dei Reparti deputati alla attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi nei rispettivi settori di competenza, garantendone gli standard di funzionamento

Promuove, sviluppa e coordina attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi sul benessere degli animali da reddito nelle fasi di detenzione, allevamento, trasporto, macellazione, abbattimento e gestione delle emergenze epidemiche e non epidemiche, in ambito nazionale ed internazionale

Promuove, sviluppa e coordina attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi sul benessere degli animali da compagnia, in particolare di cani e gatti ospitati in canili/gattili/ e altre strutture rifugio, nonché per la prevenzione ed il controllo del randagismo canino e felino, in ambito nazionale ed internazionale.

Promuove, sviluppa e coordina attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi sulla bioetica veterinaria e l'etologia applicata al benessere animale, in ambito nazionale ed internazionale.

Promuove, sviluppa e coordina attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi sull'igiene urbana veterinaria e la gestione delle emergenze non epidemiche, in ambito nazionale ed internazionale.

Coordina gli studi per lo sviluppo di sistemi informativi applicabili al benessere degli animali da produzione e da compagnia (detenzione, allevamento, macellazione e trasporto animale, tracciabilità degli animali da compagnia, ecc.).

Coordina le attività di propria competenza nell'ambito del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Referenza Nazionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le Emergenze non Epidemiche (IUVENE)

Assicura assistenza tecnico-scientifica nelle aree tecnico-specialistiche di competenza

Promuove, sviluppa e svolge attività di formazione assistenza tecnico-scientifica

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica.

**Funzionale:** collabora con gli altri Laboratori per lo sviluppo e lo svolgimento di attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi in ambiti di comune interesse nei campi della relazione uomo-animale, del benessere animale e dell'igiene urbana veterinaria e della gestione delle emergenze non epidemiche, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra Reparti e Laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno a livello nazionale ed internazionale, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita alle aree specialistiche della relazione uomo-animale, del benessere animale, dell'igiene urbana veterinaria e della gestione delle emergenze non epidemiche. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale nelle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa





**Denominazione**

**Benessere Animale**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la disponibilità di servizi tecnico-scientifici nei campi della Relazione Uomo-Animale e del Benessere Animale. Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici ed assicura la produzione di ricerca scientifica, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del Laboratorio Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale.

**Funzioni**

Svolge attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi per lo sviluppo sostenibile delle produzioni zootecniche e in particolare sul benessere degli animali da reddito nelle fasi di allevamento, trasporto, macellazione, abbattimento e assistenza nel corso di emergenze epidemiche e non epidemiche  
Svolge attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi sul benessere degli animali da compagnia (cani/gatti, equidi sportivi) e selvatici, in particolare nelle fasi di detenzione, allevamento, commercio, trasporto e assistenza nel corso di emergenze epidemiche e non epidemiche  
Svolge attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi sulla bioetica veterinaria, l'etologia applicata al benessere animale e l'interazione uomo-animale.  
Partecipa agli studi per lo sviluppo dei sistemi informativi applicabili al benessere degli animali domestici, selvatici e sinantropi.  
Svolge le attività di propria competenza a supporto del Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Referenza Nazionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le Emergenze non Epidemiche (IUVENTE)  
Assicura lo sviluppo, l'innovazione e la consulenza specialistica sulla relazione uomo - animale e sul benessere degli animali domestici (da produzione e da compagnia), selvatici e sinantropi  
Gestisce progetti di ricerca nazionali e internazionali  
Applica il Sistema Qualità  
Effettua attività di formazione e di assistenza tecnica sulle aree di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del Laboratorio Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale.

**Funzionale:** collabora con gli altri Laboratori per lo sviluppo e lo svolgimento di attività di studio, ricerca, assistenza tecnico-scientifica ed erogazione di servizi innovativi in ambiti di comune interesse nei campi della relazione uomo-animale e del benessere animale, curando le relazioni interfunzionali. Collabora alle attività pianificate per il Centro di Collaborazione OIE per la Formazione Veterinaria, l'Epidemiologia, la Sicurezza Alimentare e il Benessere Animale e del Centro di Referenza Nazionale per l'Igiene Urbana Veterinaria e le Emergenze non Epidemiche (IUVENTE).

**Esterno:** su delega del Responsabile del Laboratorio Relazione Uomo-Animale e Benessere Animale, rappresenta l'Istituto all'esterno, a livello nazionale ed internazionale, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica nelle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. La struttura conduce e gestisce, in piena autonomia, la progettazione e la gestione di indagini, bandi e programmi di ricerca in ambito nazionale ed internazionale e gestisce una media di 3 progetti scientifici sul benessere animale e relazione uomo-animale a livello nazionale ed altrettanti a livello internazionale. Collabora con enti di ricerca, organismi a carattere scientifico ed accademico (EFSA, Università di Pensilvania, Università di Pretoria, Facoltà Medicina Veterinaria di Milano e Teramo), organizzazioni multilaterali (UE, OIE, FAO, WHO) e organizzazioni protezionistiche (RSPCA, Vier Pfoten) internazionali e svolge importanti funzioni di consulenza interna ed esterna a livello locale, regionale e nazionale. Garantisce assistenza tecnico-scientifica a programmi (ERANET, PSN benessere animale) e piattaforme per l'implementazione degli standard europei ed internazionali per la protezione degli animali (OIE Europa e Mediterraneo, CARO dog/cat). Elabora documenti di lavoro, rapporti, relazioni nonché pubblicazioni scientifiche e partecipa mediamente a 10 convegni internazionali e ad almeno 3 programmi formativi erogati dall'IZSAM sul benessere animale. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Tecnico Professionale	<b>1</b>
Dirigente Veterinario	<b>1</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>2</b>

Area Igiene urbana veterinaria

Area Gestione emergenze non epidemiche

Area Zooantropologia





**Denominazione**

**Ricerca e Sviluppo**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Promuove e sostiene attività di ricerca finalizzate alla descrizione molecolare di sistemi biologici complessi sfruttando un approccio olistico innovativo (microorganismi, l'animale ospite, gli alimenti e l'ambiente diventano elementi costitutivi di uno stesso quadro) per costruire percorsi diagnostici innovativi in collaborazione con gli altri laboratori dell'IZSAM, del sistema Istituti del Ministero della Salute e con strutture di ricerca nazionali e internazionali

Eroga servizi nel campo della genomica, trascrittomica, metagenomica in conformità con il mandato dei Centri di referenza nazionali e internazionali

**Funzioni**

Assicura il coordinamento delle attività rivolte allo studio dei geni (genomica) e le loro funzioni (genomica funzionale) dei trascritti del DNA, cioè l'RNA (trascrittomica); delle proteine (proteomica); dei metaboliti all'interno di un sistema biologico (microorganismi-ospite, contaminanti-ambiente, contaminante-alimento) e delle interazioni tra le molecole (interattomica)

Assicura lo sviluppo e l'applicazione di metodi innovativi per lo studio biomolecolare della funzione di microorganismi al fine di potenziare le capacità di analisi delle fonti d'infezione e contaminazione nonché delle vie di trasmissione degli agenti patogeni

Promuove e coordina attività di ricerca e sviluppo di modalità di analisi innovative su "big data", attraverso i nuovi paradigmi computazionali

Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema Qualità

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

**Rapporti Interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche

**Esterno:** Su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica nell'ambito della propria sfera di competenza

Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**





**Denominazione**

**Biologia molecolare e tecnologie omiche**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Eroga servizi nel campo della genomica, trascrittomica e metagenomica in conformità con il mandato dei Centri di eccellenza nazionali e internazionali

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici nelle attività di ricerca e sviluppo utilizzando tecnologie innovative biomolecolari, nel rispetto delle strategie Istituzionali definite a livello nazionale e internazionale sulla base delle indicazioni del responsabile del laboratorio Ricerca e Sviluppo

**Funzioni**

Garantisce lo sviluppo, l'innovazione e l'applicazione di metodi innovativi per lo studio comparativo e funzionale del genoma di microrganismi come strumento di analisi delle fonti d'infezione e sulle vie di trasmissione delle malattie animali, zoonosi e contaminazioni alimentari

Sviluppa e applica metodi innovativi per la rilevazione e caratterizzazione di patogeni non coltivabili in collaborazione con gli altri reparti diagnostici

Effettua analisi genetiche, genomiche, studi di espressione genica, studi di epigenetica e di metagenomica mediante l'uso anche di piattaforme di sequenziamento di nuova generazione (NGS)

Effettua attività di formazione nell'area di competenza

Propone e svolge attività di ricerca che prevedono l'utilizzo di tecnologie innovative biomolecolari, nell'ambito della sanità animale, della sicurezza alimentare e delle zoonosi

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al responsabile del laboratorio Ricerca e Sviluppo

**Funzionale:** collabora con il reparto di Bioinformatica nello sviluppo e la ottimizzazione di strumenti per l'analisi dei dati prodotti mediante tecnologie di sequenziamento di nuova generazione

Collabora per propria competenza alle attività dei centri di eccellenza nazionali ed internazionali dell'Istituto. Trasferisce i metodi diagnostici innovativi messi a punto ai reparti impegnati nella routine diagnostica

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 3.000 accertamenti. La struttura conduce, in collaborazione con altri laboratori e reparti mediamente 8 progetti nazionali ed internazionali l'anno producendo pubblicazioni scientifiche e partecipando a convegni internazionali e nazionali. Partecipa ad almeno 6 programmi formativi erogati dall'IZSAM incluse le attività nell'ambito di progetti Twinning OIE, e quelle relative alla stesura di tesi di Laurea sperimentali. Collabora con enti di ricerca, organismi a carattere scientifico ed accademico nazionali ed internazionali (GMI, FDA, EFSA, Università di Helsinki, Università di Praga, Università di Edimburgo, Facoltà Medicina Veterinaria di Teramo).

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



Dotazione Organica

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Tecnico Professionale	1
Dirigente Sanitario	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>

Area Analisi del genotipo della proteina prionica di ovino

Area Sequenziamento di nuova generazione

Area Sviluppo di metodi diagnostici molecolari





**Denominazione**

**Bioinformatica**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura la produzione, il mantenimento e l'esecuzione delle analisi di bioinformatica a partire dai dati derivanti dalle indagini biomolecolari condotte nel Reparto di Biologia Molecolare e Tecnologie Omiche.

Sviluppa nuovi strumenti di analisi bioinformatica sulla base delle esigenze specifiche dei diversi laboratori e dei centri di referenza dell'Istituto anche in collaborazione con centri di ricerca nazionali o stranieri.

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici, inerenti le analisi di bioinformatica, nelle attività di ricerca, sviluppo e innovazione nel rispetto delle strategie Istituzionali definite a livello nazionale e internazionale sulla base delle indicazioni del Responsabile del laboratorio Ricerca e Sviluppo

**Funzioni**

Effettua l'analisi dei requisiti necessari allo sviluppo e all'erogazione dei servizi di analisi sui dati di sequenziamento richiesti da clienti esterni e interni

Svolge attività di ricerca e sviluppo di modalità di analisi innovative sui cosiddetti "big data", attraverso i nuovi paradigmi computazionali quali il modello di programmazione MapReduce e i database NoSQL e a grafi

Assicura la tracciatura delle analisi sui campioni ed il collegamento con i relativi meta-dati

Gestisce l'esecuzione in parallelo delle analisi e la registrazione dei dati attraverso il monitoring automatico dei sistemi informatici

Aggrega opportunamente i dati in maniera da produrre statistiche, reports e dashboards, adeguati alla presentazione dei risultati

Effettua attività di formazione nell'area di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Ricerca e Sviluppo

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi. In particolare, con il reparto di Biologia molecolare e Tecnologie Omiche

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, oltre 2.000 analisi bioinformatiche su dati provenienti dal sequenziamento di nuova generazione. Le analisi sono relative ad applicazioni di genomica, metagenomica e trascrittomica. La struttura collabora con altri laboratori e reparti in progetti di ricerca nazionali ed internazionali l'anno producendo pubblicazioni e partecipando a convegni internazionali e nazionali.

Fornisce attività di consulenza, formazione e assistenza tecnico-scientifica interna ed esterna a livello nazionale nell'ambito di analisi bioinformatiche. Partecipa allo sviluppo e al miglioramento dei Sistemi informativi per la tracciabilità dei dati relativi alle analisi bioinformatiche.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Dirigente Tecnico	1
Dirigente Sanitario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>2</b>

**Area Bioinformatica**





**Denominazione**

**Risorse Umane**

**Tipologia**

Struttura Semplice

**Mission**

Gestisce l'intero percorso delle risorse umane, dalla programmazione al reclutamento, fino alla cessazione, curando ogni aspetto di natura giuridica, economica, previdenziale e operativa. Fornisce la consulenza alla Direzione Generale nella pianificazione delle politiche del personale attraverso strumenti innovativi legati alla valutazione e valorizzazione delle competenze, che indirizzino i percorsi lavorativi, le scelte formative e di crescita delle diverse professionalità

**Funzioni**

Supporta la pianificazione delle assunzioni  
Gestisce le procedure di reclutamento del personale con contratto di lavoro dipendente ed autonomo  
Gestisce le presenze ed assenze  
Gestisce gli aspetti giuridici relativi al personale con contratto di lavoro dipendente ed autonomo  
Gestisce gli aspetti economici relativi al personale con contratto di lavoro dipendente ed autonomo  
Gestisce gli aspetti previdenziali relativi al personale con contratto di lavoro dipendente ed autonomo  
Gestisce le missioni  
Gestisce le relazioni sindacali relativamente agli aspetti amministrativi  
Gestisce le procedure di valutazione del personale  
Gestisce le relazioni con il personale  
Supporta e gestisce le politiche di valorizzazione professionale

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** Direttore Amministrativo

**Funzionale:** Supporto alla Direzione e ai Laboratori e Reparti dell'Istituto.

**Esterno:** su delega del Direttore Amministrativo, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnica riferita all'area di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale dell'area di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La struttura gestisce, in piena autonomia, circa 400 rapporti di lavoro dipendente ed autonomo curandone ogni aspetto giuridico ed economico. Garantisce inoltre l'esperienza di una media di 30 procedure selettive ad evidenza pubblica annue seguendo l'intera filiera amministrativa.

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna curando anche l'innovazione di Reparto con ampio ricorso a strumenti innovativi digitali.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	1
Assistente tecnico	1
Coadiutore Amm.vo Esperto	1
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Amministrativo Professionale	4
Dirigente Amministrativo	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>9</b>

Area Gestione Giuridica del Personale

Area Gestione Economica del Personale

Area Procedure selettive e mobilità

Area Gestione incarichi di Lavoro Autonomo

Area gestione Rapporti sindacali, produttività e innovazione







**Denominazione**

**Sanità Animale**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Promuove e sviluppa la diagnosi delle malattie animali

Assicura il coordinamento dei reparti deputati alla diagnosi e al controllo delle malattie animali e delle zoonosi, garantendone gli standard di funzionamento

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie ministeriali e istituzionali definite a livello nazionale e internazionale.

Assicura la produzione di ricerca scientifica.

**Funzioni**

Garantisce e stimola lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche diagnostiche delle malattie degli animali e delle zoonosi, coordinando le attività dei reparti a cui tali attività sono affidate.

Garantisce lo sviluppo, la standardizzazione e la promozione di procedure e protocolli per le prove diagnostiche.

Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema Qualità.

Promuove l'organizzazione di circuiti di prove interlaboratorio.

Coordina e gestisce i progetti di ricerca di propria competenza.

Garantisce la formazione degli operatori del Servizio Sanitario Nazionale, Laboratori Veterinari Nazionali e Internazionali nelle aree di competenza.

Promuove l'attività di studio, ricerca ed erogazione di servizi innovativi.

Fornisce consulenza e servizi alle Organizzazioni internazionali quali OIE, FAO e OMS, alla Commissione Europea, alle Agenzie europee (EFSA, ECDC), ai Servizi Veterinari delle Regioni e delle Aziende USL, agli altri Istituti Zooprofilattici Sperimentali, alle Istituzioni nazionali e locali non sanitarie (altri Ministeri, Assessorati, NAS, ecc.) e alle Associazioni di allevatori e consumatori.

Svolge le attività di propria competenza a supporto dei Centri e Laboratori di Riferenza a livello nazionale ed internazionale

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio.

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** Risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica.

**Funzionale:** Collabora con gli altri laboratori per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per la caratterizzazione genetica e biomolecolare degli agenti infettivi, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

Collabora con gli altri laboratori per la gestione dei Centri e Laboratori di Riferenza nazionali ed internazionali

Collabora con gli altri Laboratori dell'Istituto, per le proprie competenze, nell'ambito della Cooperazione Veterinaria.

**Esterno:** Su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica della sanità animale. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni a livello nazionale e internazionale in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza. Collabora, in particolare, con analoghi laboratori di Paesi europei ed extraeuropei. Con tali laboratori collabora anche, per le proprie competenze, nell'ambito della Cooperazione Veterinaria.

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa



## Denominazione

**Diagnostica specialistica**

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Assicura alla struttura complessa di Sanità Animale la disponibilità dei servizi di microbiologia diagnostica, anatomo-istopatologia, parassitologia e micologia, garantendo l'applicazione degli standard di qualità.

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del Laboratorio di Sanità Animale

## Funzioni

Esegue prove di laboratorio tradizionali e biomolecolari per la diagnosi delle principali malattie infettive, batteriche, parassitarie e micotiche

Effettua tipizzazione degli ectoparassiti con particolare riferimento alle zecche

Esegue indagini istologiche, istochimiche, immunostochimiche e di microscopia elettronica e confocale per la diagnosi di malattie infettive, parassitarie, metaboliche e tumorali

Esegue indagini microscopiche e biomolecolari per la ricerca di costituenti animali nei mangimi destinati all'alimentazione animale nell'ambito dei controlli per le BSE

Esegue indagini necroscopiche

Esegue le indagini di laboratorio a supporto dei Piani di sorveglianza

Esegue le indagini di laboratorio per le malattie trasmesse da zecche

Organizza ed esegue circuiti di prove interlaboratorio nazionali e internazionali

Partecipa alle attività dei Laboratori di Referenza OIE quali quello della Blue Tongue, Brucellosi e Pleuro-Polmonite Contagiosa Bovina.

Applica diffusamente il Sistema Qualità

Gestisce i progetti di ricerca di propria competenza.

Effettua attività di formazione nelle aree di competenza

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del Laboratorio Sanità Animale.

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Partecipa alle attività pianificate per i Laboratori di referenza OIE e per i centri di referenza nazionale per lo studio e la diagnosi delle malattie esotiche degli animali, per l'epidemiologia e l'analisi del rischio e per le Brucellosi

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 28.000 accertamenti.

Inoltre svolge attività formativa e di stesura progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale. Svolge attività di consulenza a livello intramurario ed extramurario. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori. Il reparto è suddiviso in aree dove operano diverse figure professionali nella specificità tecnica delle attività svolte. Il percorso formativo intrapreso dal personale del reparto ha permesso anche l'applicazione del modello del lavoro di gruppo (interscambiabilità). Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente tecnico	1
Collaboratore Professionale sanitario	2
Collaboratore Professionale sanitario esperto	1
Dirigente Ruolo Sanitario	1
Dirigente Veterinario	4
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
Tec. Laureato addetto labor.	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>13</b>

Area Microbiologia Diagnostica

Area Parassitologia e Micologia

Area Istologia

Area Anatomo-patologia



**Denominazione**

**Entomologia**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura alla struttura complessa di Sanità Animale la disponibilità dei servizi nel campo dell'entomologia, garantendo l'applicazione degli standard di qualità.

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del laboratorio di Sanità Animale

**Funzioni**

Organizza e partecipa a circuiti di prove interlaboratorio nazionali e internazionali per l'identificazione degli insetti vettori.

Effettua l'identificazione e il monitoraggio delle specie di insetti vettori di arbovirus e ne gestisce la conservazione in collezione.

Aggiorna e sviluppa nuove tecniche per l'identificazione di specie.

Interviene in caso di emergenze epidemiche dovute all'insorgenza di sospetto di focolaio o focolaio di malattia esotica di origine virale, effettuando indagini epidemiologiche e di laboratorio, secondo quanto previsto dai piani nazionali di emergenza.

Svolge le attività di propria competenza nell'ambito del CESME e a supporto del COVEPI, oltre che dei laboratori di referenza dell'OIE

Gestisce progetti di ricerca nazionali e internazionali

Partecipa alle attività di due Laboratori di Referenza OIE quali quello della Blue Tongue e West Nile Disease.

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio di Sanità Animale

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Partecipa alle attività pianificate per i Laboratori di referenza OIE e per gli altri Centri di referenza nazionale. Partecipa alla stesura dei piani di sorveglianza entomologica.

**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio di Sanità Animale, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

Partecipa alle attività di formazione nelle aree di competenza.

**Articolazione e Personale**

Il reparto effettua attività di consulenza, e attività formativa a livello intramurario ed extramurario

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 10.610 accertamenti.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Dirigente Veterinario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>1</b>

**Area Entomologia**





## Denominazione

### Immunologia e Sierologia

#### Tipologia

Struttura semplice

#### Mission

Assicura alla struttura complessa di Sanità Animale la disponibilità dei servizi di sierologia ed immunologia, garantendo l'applicazione degli standard di qualità

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni Responsabile del Laboratorio di Sanità Animale

#### Funzioni

Esegue le prove sierologiche per la diagnosi delle principali malattie infettive virali, batteriche, parassitarie

Esegue gli esami sierologici relativi ai piani di sorveglianza definiti dal Ministero della Salute

Esegue le attività relative al Centro di referenza nazionale (CRN) delle brucellosi (consulenza e formazione per gli esami diagnostici, per il controllo di sieri, antigeni e kit diagnostici di produzione dell'ente e di altri IZZSS o ditte commerciali)

Svolge le attività di propria competenza a supporto dei laboratori di referenza dell'OIE

Controlla i reagenti prodotti dall'IZSAM, quali complemento, emolisina, antigeni e sieri di riferimento per diverse malattie animali

Gestisce la banca sieri nazionale

Controlla i kit ELISA per BT prodotti e distribuiti sul territorio nazionale dall'Istituto

Produce anticorpi monoclonali a supporto dei reparti diagnostici dell'Istituto

Esegue attività di proteomica per progetti di ricerca interni ed esterni

Organizza e partecipa a circuiti di prove interlaboratorio a livello nazionale e internazionale

Applica diffusamente il Sistema Qualità

Gestisce i progetti di ricerca di propria competenza

Partecipa alle attività di tre Laboratori di Referenza OIE quali quello della Blue Tongue, Brucellosi e Pleuro-Polmonite Contagiosa Bovina.

Partecipa alle attività di formazione nelle aree di competenza

#### Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del Laboratorio Sanità Animale

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Partecipa alle attività pianificate per i Laboratori di referenza OIE e per i centri di referenza nazionale per lo studio e la diagnosi delle malattie esotiche degli animali, per l'epidemiologia e l'analisi del rischio e per le Brucellosi.

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

#### Articolazione e Personale

La dotazione organica attualmente presente nel reparto deriva da un processo di miglioramento organizzativo attuata nell'ultimo decennio, teso all'ottimizzazione dell'efficienza e razionalità organizzativa in relazione ai compiti istituzionali assegnati.

Annualmente il reparto effettua mediamente, in piena autonomia, circa 180.000 accertamenti nell'ambito dei piani di sorveglianza ed eradicazione di malattie infettive per animali da reddito, esami sierologici per conferma di positività per le malattie afferenti ai centri di referenza nazionali oppure richiesti da veterinari liberi professionisti per diagnosi sierologiche per animali da affezione.

Nel reparto è stata istituita anche la Banca Sieri Nazionale che rappresenta un'importante raccolta di sieri messi a disposizione del Ministero della Salute per validazione di nuovi metodi o indagini epidemiologiche retrospettive.

Il personale partecipa ad attività formative e di stesura progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale. Il reparto fornisce consulenza per i centri di referenza nazionale nell'ambito della rete degli IZZSS e per il Ministero della Salute e a livello internazionale per le attività afferenti ai Laboratori di riferimento dell'OIE. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori. Il reparto è suddiviso in aree dove operano diverse figure professionali nella specificità tecnica delle attività svolte.



Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise  
*Scheda delle funzioni delle strutture organizzative dell'Istituto*

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	4
Collaboratore Tecnico Professionale	4
Dirigente Sanitario	1
Operatore Tecnico Specializzato	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>11</b>

Area Sierologia Piani

Area TSE

Area Controlli qualità kit e reagenti

Area Banca sieri







**Denominazione**

**Virologia e colture cellulari**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura alla struttura complessa di Sanità Animale la disponibilità dei servizi di Virologia e produzione di colture cellulari, garantendo l'applicazione degli standard di qualità.

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del Laboratorio di Sanità Animale

**Funzioni**

Esegue le prove virologiche per la diagnosi delle principali malattie virali dei mammiferi, uccelli e pesci, incluse quelle causate da Orbivirus e Flavivirus

Esegue attività diagnostica di campo

Mette a punto nuove tecniche diagnostiche

Controlla la performance dei kit diagnostici

Prepara i reagenti per le prove di laboratorio

In collaborazione con i reparti del laboratorio interviene in caso di emergenze epidemiche dovute all'insorgenza di sospetto di focolaio o focolaio di malattia esotica, effettuando indagini epidemiologiche e di laboratorio, secondo quanto previsto dai piani nazionali di emergenza

Assicura la tipizzazione e la conservazione in collezione degli agenti patogeni isolati

Produce, sviluppa, studia e distribuisce le linee cellulari

Gestisce la Banca delle linee cellulari

Organizza e partecipa a circuiti di prove interlaboratorio nazionali e internazionali

Applica diffusamente il Sistema Qualità

Svolge le attività di propria competenza a supporto dei Centri di referenza (COVEPI e CESME), oltre che dei laboratori di referenza dell'OIE

Partecipa alle attività di due Laboratori di Referenza OIE quali quello della Blue Tongue e West Nile Disease.

Gestisce progetti di ricerca nazionali e internazionali

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del Laboratorio Sanità Animale

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Partecipa alle attività pianificate per i Laboratori di referenza OIE e per i Centri di referenza nazionale

**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio di Sanità e benessere animale, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 100.000 accertamenti.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori. Il reparto è suddiviso in aree dove operano diverse figure professionali nella specificità tecnica delle attività svolte. Il percorso formativo intrapreso dal personale del reparto ha permesso anche l'applicazione del modello del lavoro di gruppo (interscambiabilità). Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Professionale sanitario esperto	2
Collaboratore Tecnico Professionale	3
Dirigente Sanitario	1
Dirigente Veterinario	2
Operatore Tecnico	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>10</b>

Area Attività

Area Preparativa

Area Colture cellulari

Area Virologia classica

Area Biomolecolare

Area Sierologia





## Denominazione

### Diagnostica e Sorveglianza Malattie Esotiche

#### Tipologia

Struttura semplice

#### Mission

Assicura alla struttura complessa di Sanità Animale la disponibilità dei servizi nel campo della diagnostica e sorveglianza delle malattie esotiche degli animali garantendo l'applicazione di standard di qualità.

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie ministeriali e istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Responsabile del laboratorio di Sanità Animale.

#### Funzioni

Coordina l'applicazione delle tecniche diagnostiche standard nei laboratori nazionali e, ove previsto la relativa redazione e distribuzione dei metodi.

Coordina e verifica la produzione, conservazione e distribuzione ai laboratori autorizzati, degli antigeni necessari per l'esecuzione degli esami diagnostici.

Controlla la performance dei kit diagnostici

Assicura la tipizzazione e la conservazione in collezione degli agenti patogeni isolati.

Dirige le attività di ricerca e di collaborazione nazionale e internazionale sulle malattie esotiche degli animali e sulla messa a punto di nuovi metodi diagnostici.

Assicura la formazione in campo diagnostico ed epidemiologico del Servizio Sanitario Nazionale, secondo i fabbisogni espressi dal Ministero della Salute.

Assicura, con il COVEPI, la definizione dei piani di sorveglianza delle malattie esotiche degli animali e la redazione di manuali operativi, oltre che dei laboratori di riferimento dell'OIE per BT, WND e PPCB.

Interviene in caso di emergenze epidemiche dovute all'insorgenza di sospetto di focolaio o focolaio di malattia esotica, effettuando indagini epidemiologiche e di laboratorio, secondo quanto previsto dai piani nazionali di emergenza.

Partecipa alle attività di tre Laboratori di Riferenza OIE quali quello della Blue Tongue, Pleuro-Polmonite Contagiosa Bovina e West Nile Disease.

Contribuisce alla gestione del laboratorio BSL3

Contribuisce alla gestione del laboratorio mobile BSL4 dell'Istituto

Garantisce l'applicazione del Sistema Qualità.

Promuove l'organizzazione e partecipazione a circuiti di prove interlaboratorio.

#### Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio di Sanità Animale

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Partecipa alle attività pianificate per i Laboratori di riferimento OIE e per i Centri di Riferenza Nazionale.

**Esterno:** Su delega del Responsabile del laboratorio di Sanità Animale, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica delle malattie esotiche degli animali. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

#### Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Svolge attività formativa e di stesura progetti di ricerca a livello nazionale e internazionale. Svolge importanti funzioni di consulenza a livello intramurario ed extramurario. Sul suddetto reparto incidono tre Laboratori di Riferenza OIE quali West Nile Disease, Pleuro-polmonite Contagiosa Bovina e Blue Tongue ed il centro di riferimento nazionale per le malattie esotiche (CESME).

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori. Il reparto è suddiviso in aree quali quella della Diagnostica tradizionale e molecolare, il laboratorio di virologia presso il Central Veterinary Laboratory (CVL) a Windhoek (Namibia), ed i laboratori ad elevato livello di contenimento biologico (BSL3 e BSL4) dove operano diverse figure professionali nella specificità tecnica delle attività svolte. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze specialistiche tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo a garanzia della interscambiabilità del personale. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 2500 accertamenti.



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Veterinario	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>

**Area Attività**

Diagnostica tradizionale e molecolare

Laboratorio di virologia presso il Central Veterinary Laboratory (CVL)

Laboratori ad elevato livello di contenimento biologico (BSL3 e BSL4)



## Denominazione

### Segreteria di Direzione e Organi Collegiali

## Tipologia

Struttura Semplice

## Mission

Supporta le attività dei Direttori e degli Organi dell'Istituto di cui gestisce in modo trasversale le relazioni con tutti i clienti esterni e interni dell'Ente

## Funzioni

Supporta il Direttore Generale e il Direttore Sanitario nella pianificazione delle proprie attività  
Organizza le missioni nazionali e internazionali e fornisce assistenza tecnico-logistica  
Organizza e gestisce l'accoglienza dei clienti e le riunioni  
Si occupa della comunicazione telefonica con i clienti interni ed esterni  
Gestisce i flussi informativi in entrata ed in uscita, la corrispondenza, l'archiviazione cartacea ed informatica dei documenti relativi alla struttura  
Filtra e svolge attività di mediazione nelle relazioni fra i differenti livelli aziendali; analizza le esigenze e riferisce ai vertici  
Supporta gli organi dell'Ente nelle relative attività

## Rapporti Interfunzionali

Gerarchico: Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo

Funzionale: Supporto alla Direzione, agli Organi dell'Istituto e alle strutture dell'Ente

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La struttura svolge una fondamentale funzione di supporto specifico che investe l'intera attività degli organi dell'Ente e che contempla l'interazione ed integrazione trasversale con le diverse strutture dell'Istituto.

Opera inoltre quale interfaccia tra le funzioni direzionali e il contesto di riferimento (Istituzioni, Enti, Università ed altri stakeholders).

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che anzi vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

### Dotazione Organica

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	4
Assistente tecnico	2
Collaboratore Amministrativo Professionale	1
Dirigente Amministrativo	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>8</b>



**Denominazione**

**Servizi Bibliotecari e Comunicazione**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Gestisce, sviluppa e migliora la comunicazione dell'Istituto con i cittadini e i portatori di interesse (comunicazione esterna) e la comunicazione interna all'Istituto, mediante attività di informazione e divulgazione, opportunità di partecipazione ed accesso alle informazioni

Genera orientamento positivo verso l'Istituzione attraverso contenuti di comunicazione, interazione e divulgazione coerenti tra loro e mirati a raggiungere obiettivi prefissati con l'utilizzo di vari media tradizionali e non (la struttura produce, organizza e gestisce i contenuti del sito web aziendale)

Fornisce gli strumenti bibliografici e documentali essenziali per l'attività di studio e ricerca per l'utenza interna ed esterna; assicura l'organizzazione tecnica e biblioteconomica dei propri beni librari e documentali, valuta l'attività scientifica prodotta dall'Istituto attraverso indicatori biblioteconomici, attiva politiche di Open Access, coopera con altre biblioteche per migliorare il livello delle prestazioni fornite.

**Funzioni**

Informa i cittadini/utenti e portatori d'interesse (stakeholder)

Promuove l'Istituto e i servizi offerti

Costruisce nuove relazioni e rafforza le relazioni esistenti

Svolge attività di ufficio stampa

Migliora la trasparenza amministrativa

Promuove nuovi servizi e processi di semplificazione e organizzazione

Attiva canali per il controllo della qualità dei servizi

Gestisce la soddisfazione dei clienti interni ed esterni

Propone e attiva azioni di marketing

Cura la catalogazione di materiale librario e documentario

Svolge la catalogazione di periodici elettronici e cartacei

Effettua reference e assistenza bibliografica: servizi di informazione, orientamento, istruzione, consulenza e assistenza agli utenti per la consultazione dei cataloghi e per l'utilizzo delle banche dati disponibili

Supporta la consultazione di libri e riviste.

Effettua document delivery (recupero e fornitura documenti) avvalendosi dei rapporti di scambio con Biblioteche biomediche nazionali e straniere

Effettua prestito interbibliotecario

Garantisce il supporto nell'attività di produzione scientifica: selezione riviste, submission, gestione economica

Supporta la gestione della rivista *Veterinaria Italiana*

Effettua attività di formazione/aggiornamento all'utenza sull'uso delle banche dati e sui servizi offerti dalla Biblioteca

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Generale e Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza

**Funzionale:** collabora con i laboratori e reparti per la preparazione e gestione delle informazioni, per la preparazione/correzione/revisione/stampa di report, poster, pubblicazioni scientifiche

**Esterno:** partecipa a manifestazioni, congressi e convegni a carattere scientifico e divulgativo in tutte le aree afferenti alle attività e ai compiti assegnati all'IZSAM dal Ministero della Salute e dalle Regioni Abruzzo e Molise, oltre che a quelli derivanti dal far parte attiva della Rete degli IZZSS e dagli Organismi Europei e Internazionali (OMS, OIE, FAO)

Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute (Bibliosan), da altri enti (ACNP, Nilde - Università di Bologna), istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

La Comunicazione Istituzionale produce e divulga ai mezzi di informazione e tramite il sito web aziendale circa 200 contenuti di comunicazione l'anno; gestisce il portale istituzionale dal punto di vista grafico e contenutistico; cura la rassegna stampa quotidiana; organizza e coordina conferenze stampa in collaborazione con la Direzione; produce servizi fotografici per eventi scientifici e divulgativi; revisiona relazioni istituzionali; ottimizza i testi tecnico-scientifici dei ricercatori. Offre inoltre servizi di tipo grafico come: progettazione e realizzazione di materiale per stampa e web; progettazione, realizzazione e stampa di poster scientifici dei ricercatori IZSAM (circa 55 l'anno); elaborazione di immagini e supporto per l'ottimizzazione di materiale grafico; raccolta e archiviazione di materiale video e fotografico. Il personale della Comunicazione supporta la redazione della rivista scientifica *Veterinaria Italiana* attraverso attività quali revisione dei testi, recensioni di libri, impaginazione grafico-editoriale e pubblicazione sul web, spedizioni, gestione abbonamenti e magazzino.

La Biblioteca opera nelle aree biblioteconomica, scientifico-editoriale, didattico-informativa e di ricerca. Annualmente il personale processa 2000 articoli tra richieste del personale interno e esterno; esegue su istanza degli atenei italiani e dei ricercatori dell'IZSAM, ricerche bibliografiche (circa 800 all'anno). Offre inoltre supporto editoriale (*plagiarism*, controllo bibliografico, ricerca





*Scheda delle funzioni delle strutture organizzative dell'Istituto*

dei reviewer, indicizzazione su Pubmed, CC, WOS, DOAJ, ISI) alla rivista Veterinaria Italiana, su una media di 300 *submission*. Si occupa della valutazione bibliometrica della ricerca (indicatori IF, H-index, Normalizzazione Ministeriale per la Ricerca Corrente, oltre allo studio di indicatori alternativi; supporta e indirizza nella scelta delle riviste (Beall's List of Predatory Publishers), nel processo di submission e revisione (circa 200 annue).

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze, oltre alla trasversalità all'interno dell'organizzazione che costituisce il valore della struttura Servizi Bibliotecari e Comunicazione. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	1
Assistente tecnico	2
Coadiutore Amm.vo Esperto	2
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Ruolo Tecnico	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>9</b>

Area Attività di Ufficio Stampa (Comunicazione)

Area Redazione e revisione testi (Comunicazione)

Area Gestione sito web (Comunicazione)

Area Elaborazione grafica per stampa e web (Comunicazione)

Area Produzione e archiviazione materiale fotografico (Comunicazione)

Area Veterinaria Italiana (Biblioteca e Comunicazione)

Area Ricerche bibliografiche (Biblioteca)

Area Document delivery e ILL (Biblioteca)

Area Catalogazione (Biblioteca)

Area Valutazione della ricerca (Biblioteca)



**Denominazione**

**Sezioni Diagnostiche Provinciali**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Assicura il coordinamento delle Sezioni deputate alla diagnostica di base e alla consulenza agli allevatori, ai LLPP, ai Servizi Veterinari, ai SIAN al Comando Carabinieri N.A.S., al Corpo Forestale, all'USMAF, all'UVAC, garantendone gli standard di funzionamento.

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività comprese quelle di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello regionale, nazionale e internazionale.

**Funzioni**

Organizza le sezioni in funzione delle strategie e delle priorità definite dall'Ente.

Coordina le attività delle sezioni per il trasferimento, lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per la diagnosi delle malattie degli animali, delle zoonosi e per la determinazione dei microorganismi patogeni e indicatori di igiene negli alimenti destinati all'uomo e nei mangimi.

Coordina le sezioni per la gestione ed applicazione del sistema qualità vigente.

S'interfaccia con allevatori, LLPP, Servizi Veterinari, SIAN, Comando Carabinieri N.A.S., Corpo Forestale, fornendo la consulenza o fungendo da tramite con la sede centrale in caso di emergenze sanitarie

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio.

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica.

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche diagnostiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra sezioni, reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa







## Denominazione

Sezione Avezzano

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Fornisce supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo e la sorveglianza delle patologie animali e per la tutela della salute pubblica. In particolare fornisce supporto diagnostico per il controllo e la sorveglianza delle malattie della fauna selvatica. Assicura l'integrazione delle aree di attività (Accettazione e Controllo, Microbiologia Diagnostica, Anatomo-Istopatologia, Parassitologia e Micologia, Sierologia).

## Funzioni

Assicura il controllo dei campioni consegnati e la corretta registrazione dei dati che li accompagnano  
Effettua l'accettazione e la distribuzione dei campioni consegnati e la refertazione dei risultati di analisi  
Archivia i documenti di accompagnamento dei campioni  
Esegue esami necroscopici su carcasse od organi di animali (principalmente selvatici)  
Esegue le prove di laboratorio per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche (principalmente animali selvatici)  
Esegue esami sierologici su campioni di sangue animale per la ricerca di anticorpi nei confronti di malattie batteriche e virali  
Esegue il servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo  
Fornisce consulenza al cliente istituzionale e privato  
Applica il Sistema Qualità  
Effettua il lavaggio, sterilizzazione e preparazione della vetreria  
Gestisce lo smaltimento dei rifiuti che devono e che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni e lo smaltimento delle sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose  
Effettua attività di ricerca in cooperazione tecnico-scientifica con la Sede Centrale  
Effettua formazione di giovani laureati che frequentano i laboratori per periodi di tirocinio pratico, post-lauream o stages  
Gestisce la cassa economica della sezione

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Sezioni Diagnostiche Provinciali  
**Funzionale:** collabora con le altre sezioni e/o reparti per lo studio, la messa a punto o applicazione di nuove metodiche diagnostiche, per l'esecuzione di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.  
**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio Sezioni Territoriali, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 110.000 campioni (6.600 accettazioni) ed effettua altresì mediamente 400 accettazioni in transito. Nell'area Diagnostica Specialistica effettua circa 270 esami necroscopici, 480 prelievi di midollo allungato, 5.000 accertamenti per la ricerca di *Trichinella* spp. e 1000 accertamenti per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche degli animali. Nell'area Immunologia e Sierologia effettua, mediamente, 100.000 accertamenti sierologici per la campagna di eradicazione della brucellosi bovina, ovina e caprina e leucosi bovina, per il piano dell'anemia infettiva equina e per la diagnosi di malattie infettive. L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Professionale sanitario esperto	1
Dirigente Sanitario	1
Dirigente Veterinario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>

Area Accettazione e controllo

Area Diagnostica Specialistica

Area Immunologia e Sierologia





**Denominazione**

**Sezione Campobasso**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Fornisce supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo e la sorveglianza delle patologie animali  
Fornisce, per tutto il territorio della regione Molise, supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo degli alimenti di origine animale e vegetale e per la sorveglianza nel campo della Sicurezza Alimentare  
Assicura l'integrazione delle aree di attività (Accettazione e Controllo, Microbiologia Diagnostica, Anatomo-Istopatologia, Parassitologia e Micologia, Sierologia, Igiene delle Tecnologie Alimentari e dell'Alimentazione Animale)

**Funzioni**

Assicura il controllo dei campioni consegnati e la corretta registrazione dei dati che li accompagnano  
Esegue le attività relative alla gestione dei campioni ufficiali di alimenti o di materiale non alimentare, prelevati dagli organi deputati al Controllo Ufficiale e la relativa trasmissione dei risultati  
Effettua l'accettazione e la distribuzione dei campioni consegnati e la refertazione dei risultati di analisi  
Archivia i documenti di accompagnamento dei campioni  
Esegue esami necroscopici su carcasse od organi di animali  
Esegue le prove di laboratorio per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche  
Esegue le prove di laboratorio per l'isolamento, l'identificazione, la numerazione e la tipizzazione dei microrganismi patogeni e degli indicatori di igiene degli alimenti destinati all'uomo e agli animali  
Esegue il servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo  
Fornisce consulenza al cliente istituzionale e privato  
Applica il Sistema Qualità  
Effettua il lavaggio, sterilizzazione e preparazione della vetreria  
Gestisce lo smaltimento dei rifiuti che devono e che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni e lo smaltimento delle sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose  
Effettua attività di ricerca in cooperazione tecnico-scientifica con la Sede Centrale  
Effettua formazione di giovani laureati che frequentano i laboratori per periodi di tirocinio pratico, post-lauream o stages  
Gestisce la cassa economale della sezione

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Sezioni Diagnostiche Provinciali  
**Funzionale:** collabora con le altre sezioni e/o reparti per lo studio, la messa a punto o applicazione di nuove metodiche diagnostiche, per l'esecuzione di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.  
**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio Sezioni Territoriali, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.  
Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 35.000 campioni (8.550 accettazioni). Nell'area Diagnostica Specialistica effettua circa 300 esami necroscopici, 20.200 accertamenti per la ricerca di Trichinella spp. e 2.700 accertamenti per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche degli animali, 800 esami per la ricerca del Mycobacterium spp. e 350 per la ricerca del Mycobacterium paratuberculosis. Nell'area Batteriologia e igiene delle produzioni lattiero casearie, effettua in media 8.300 accertamenti. Nell'area Igiene e tecnologie degli alimenti effettua, mediamente, 11.000 accertamenti microbiologici per la ricerca dei microrganismi patogeni e degli indicatori di igiene degli alimenti destinati all'uomo e agli animali.  
L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Coadiutore Amministrativo	1
Collaboratore Professionale sanitario	2
Dirigente Sanitario	2
Dirigente Veterinario	1
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico Specializzato	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>9</b>

Area Accettazione e controllo

Area Diagnostica Specialistica

Area Batteriologia e igiene delle produzioni lattiero-casearie

Area Igiene e tecnologie degli alimenti





## Denominazione

### Sezione Isernia

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Fornisce supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo e la sorveglianza delle patologie animali e per la tutela della salute pubblica. In particolare fornisce supporto diagnostico per il controllo e la sorveglianza delle malattie della fauna selvatica e delle api

Assicura l'integrazione delle aree di attività (Accettazione e Controllo, Microbiologia Diagnostica, Anatomo-Istopatologia, Parassitologia e Micologia, Sierologia)

## Funzioni

Assicura il controllo dei campioni consegnati e la corretta registrazione dei dati che li accompagnano

Effettua l'accettazione e la distribuzione dei campioni consegnati e la refertazione dei risultati di analisi

Archivia i documenti di accompagnamento dei campioni

Esegue esami necroscopici su carcasse od organi di animali (principalmente selvatici)

Esegue le prove di laboratorio per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche negli animali a reddito, d'affezione, selvatici e nelle api

Effettua studi per la caratterizzazione del miele

Esegue esami sierologici su campioni di sangue animale per la ricerca di anticorpi nei confronti di malattie batteriche e virali

Esegue il servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo

Produce e distribuisce i terreni di coltura liquidi ai reparti diagnostici dell'Istituto

Fornisce consulenza al cliente istituzionale e privato

Applica il Sistema Qualità

Effettua il lavaggio, sterilizzazione e preparazione della vetreria

Gestisce lo smaltimento dei rifiuti che devono e che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni e lo smaltimento delle sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose

Effettua attività di ricerca in cooperazione tecnico-scientifica con la Sede Centrale

Effettua formazione di giovani laureati che frequentano i laboratori per periodi di tirocinio pratico, post-lauream o stages

Gestisce la cassa economale della sezione

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Sezioni Diagnostiche Provinciali

**Funzionale:** collabora con le altre sezioni e/o reparti per lo studio, la messa a punto o applicazione di nuove metodiche diagnostiche, per l'esecuzione di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio Sezioni Territoriali, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 150.000 campioni (10.800 accettazioni). Nell'area Diagnostica Specialistica effettua circa 210 esami necroscopici, 14.000 accertamenti per la ricerca di *Trichinella* spp. e 2000 accertamenti per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche degli animali. Nell'area Immunologia e Sierologia effettua, mediamente, 160.000 accertamenti sierologici per la campagna di eradicazione della brucellosi bovina, ovina e caprina e leucosi bovina.

La Sezione produce circa 40 tipologie di terreni liquidi confezionati in bottiglie e provette. Annualmente produce circa 350 lotti di terreni per un volume di 4000 litri.

Nell'ambito del progetto ASReM vengono gestite le problematiche relative alle attività di gestione e immissione dati nel S.I. SINVSA e i rapporti con i Servizi veterinari e i Servizi della prevenzione (SIAN) della ASReM Molise. Presso la Sede viene inoltre eseguita la fatturazione degli esami sierologici a pagamento alle ASLL, per tutto l'IZSAM.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Coadiutore Amm.vo Esperto	1
Collaboratore Professionale sanitario	3
Collaboratore Professionale sanitario esperto	1
Dirigente Tecnico	1
Dirigente Veterinario	1
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	2
Tec. Laureato addetto labor.	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>

Area Accettazione e controllo

Area Diagnostica Specialistica

Area Immunologia e Sierologia

Area Progetto ASReM e fatturazione esami sierologici

Area Produzione terreni







## Denominazione

### Sezione Lanciano

## Tipologia

Struttura semplice

## Mission

Fornisce supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo e la sorveglianza delle patologie animali e per la tutela della salute pubblica  
Fornisce supporto diagnostico a tutto il territorio di competenza dell'Istituto, per il controllo della qualità del latte bovino e ovi-caprino  
Assicura l'integrazione delle aree di attività (Accettazione e Controllo, Microbiologia Diagnostica, Anatomo-Istopatologia, Parassitologia e Micologia, Sierologia)

## Funzioni

Assicura il controllo dei campioni consegnati e la corretta registrazione dei dati che li accompagnano  
Effettua l'accettazione e la distribuzione dei campioni consegnati e la refertazione dei risultati di analisi  
Archivia i documenti di accompagnamento dei campioni  
Esegue esami necroscopici su carcasse od organi di animali  
Esegue le prove di laboratorio per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche  
Esegue esami sierologici su campioni di sangue animale per la ricerca di anticorpi nei confronti di malattie batteriche e virali  
Esegue esami per il controllo dei principali parametri per la valutazione qualitativa del latte e per la diagnostica e controllo delle mastiti  
Esegue il servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo  
Fornisce consulenza al cliente istituzionale e privato  
Applica il sistema qualità  
Effettua il lavaggio, sterilizzazione e preparazione della vetreria  
Gestisce lo smaltimento dei rifiuti che devono e che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni e lo smaltimento delle sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose  
Effettua attività di ricerca in cooperazione tecnico-scientifica con la Sede Centrale  
Effettua formazione di giovani laureati che frequentano i laboratori per periodi di tirocinio pratico, post-lauream o stages  
Gestisce la cassa economica della sezione

## Rapporti interfunzionali

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Sezioni Diagnostiche Provinciali  
**Funzionale:** collabora con le altre sezioni e/o reparti per lo studio, la messa a punto o applicazione di nuove metodiche diagnostiche, per l'esecuzione di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.  
**Esterno:** su delega del Responsabile del laboratorio Sezioni Territoriali, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

## Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.  
Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 30.000 campioni (6.100 accettazioni). Nell'area Batteriologia e igiene delle produzioni lattiero casearie e nella Diagnostica specialistica, effettua circa 200 esami necroscopici, 1.500 accertamenti per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche degli animali e 10.000 accertamenti per il controllo dei parametri per la valutazione qualitativa del latte e per la diagnostica e controllo delle mastiti. A partire dal 2016, a seguito di una convenzione con l'Associazione Regionale Allevatori (ARA), si registra un aumento del numero di accettazioni di circa il 22%, un aumento del numero di campioni accettati di circa il 24% e un aumento del numero di accertamenti per la valutazione qualitativa del latte del 600%. Nell'area Immunologia e Sierologia effettua, mediamente, 54.000 accertamenti sierologici per la campagna di eradicazione della brucellosi bovina, ovina e caprina e leucosi bovina.  
L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.





**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Professionale sanitario esperto	1
Dirigente Veterinario	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>

Area Accettazione e controllo

Area Batteriologia e Igiene delle produzioni lattiero casearie e Diagnostica Specialistica

Area Immunologia e Sierologia



**Denominazione****Sezione Pescara****Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Fornisce supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo e la sorveglianza delle patologie animali. In particolare fornisce, per tutto il territorio di competenza dell'Istituto, supporto consulenza e assistenza per il controllo e la sorveglianza delle patologie degli animali d'affezione

Fornisce, per tutto il territorio della regione Abruzzo, supporto diagnostico, consulenza e assistenza per il controllo degli alimenti di origine animale e vegetale e per la sorveglianza nel campo della Sicurezza Alimentare

Assicura l'integrazione delle aree di attività (Accettazione e Controllo, Microbiologia Diagnostica, Anatomo-Istopatologia, Parassitologia e Micologia, Sierologia, Igiene delle Tecnologie Alimentari e dell'Alimentazione Animale)

**Funzioni**

Assicura il controllo dei campioni consegnati e la corretta registrazione dei dati che li accompagnano

Esegue le attività relative alla gestione dei campioni ufficiali di alimenti o di materiale non alimentare, prelevati dagli organi deputati al Controllo Ufficiale e la relativa trasmissione dei risultati

Effettua l'accettazione e la distribuzione dei campioni consegnati e la refertazione dei risultati di analisi

Archivia i documenti di accompagnamento dei campioni

Esegue esami necroscopici su carcasse od organi di animali

Esegue le prove di laboratorio per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche (principalmente negli animali d'affezione)

Esegue esami sierologici su campioni di sangue animale per la ricerca di anticorpi nei confronti di malattie batteriche, parassitarie e virali (principalmente negli animali d'affezione)

Esegue le prove di laboratorio per l'isolamento, l'identificazione, la numerazione e la tipizzazione dei microrganismi patogeni e degli indicatori di igiene degli alimenti destinati all'uomo e agli animali

Esegue il servizio diagnostico e di assistenza esterna con sopralluoghi sul campo

Fornisce consulenza al cliente Istituzionale e privato

Applica il Sistema Qualità

Effettua il lavaggio, sterilizzazione e preparazione della vetreria

Gestisce lo smaltimento dei rifiuti che devono e che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni e lo smaltimento delle sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose

Effettua attività di ricerca in cooperazione tecnico-scientifica con la Sede Centrale

Effettua formazione di giovani laureati che frequentano i laboratori per periodi di tirocinio pratico, post-lauream o stages

Gestisce la cassa economale della sezione

**Rapporti interfunzionali**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 72.000 campioni (10.600 accettazioni). Nell'area Diagnostica Specialistica effettua circa 500 esami necroscopici, 20.000 accertamenti per la ricerca di *Trichinella* spp. e 2000 accertamenti per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche degli animali. Nell'area Immunologia e Sierologia effettua, mediamente, 169.000 accertamenti sierologici per la campagna di eradicazione della brucellosi bovina, ovina e caprina e leucosi bovina e per la diagnosi di malattie infettive e per la verifica dei parametri biochimico clinici ed ematici negli animali d'affezione. Nell'area Igiene e tecnologie degli alimenti effettua, mediamente, 8.000 accertamenti microbiologici per la ricerca dei microrganismi patogeni e degli indicatori di igiene degli alimenti destinati all'uomo e agli animali.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa.



### Articolazione e Personale

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Annualmente la struttura gestisce mediamente, in piena autonomia, 72.000 campioni (10.600 accettazioni). Nell'area Diagnostica Specialistica effettua circa 500 esami necroscopici, 20.000 accertamenti per la ricerca di *Trichinella* spp. e 2000 accertamenti per la diagnosi delle principali malattie infettive batteriche, parassitarie e micotiche degli animali. Nell'area immunologia e Sierologia effettua, mediamente, 169.000 accertamenti sierologici per la campagna di eradicazione della brucellosi bovina, ovina e caprina e leucosi bovina e per la diagnosi di malattie infettive e per la verifica dei parametri biochimico clinici ed ematici negli animali d'affezione. Nell'area Igiene e tecnologie degli alimenti effettua, mediamente, 8.000 accertamenti microbiologici per la ricerca dei microrganismi patogeni e degli indicatori di igiene degli alimenti destinati all'uomo e agli animali.

L'assetto organizzativo è orientato alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori e diffusione del modello del lavoro di gruppo. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di massima efficienza operativa

### Dotazione Organica

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	1
Collaboratore Professionale sanitario	1
Collaboratore Tecnico Professionale	2
Dirigente Sanitario	1
Dirigente Veterinario	1
Operatore Tecnico	1
Operatore Tecnico special.to esperto	1
Operatore Tecnico Specializzato	1
Tec. Laureato addetto labor.	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>10</b>

Area Accettazione e controllo

Area Diagnostica Specialistica

Area Immunologia e Sierologia

Area Igiene e tecnologie degli alimenti





**Denominazione**

**Sicurezza chimica degli alimenti e dell'ambiente**

**Tipologia**

Struttura complessa

**Mission**

Genera e diffonde la conoscenza sui rischi sanitari legati alla presenza di residui e contaminanti negli alimenti e nei mangimi che hanno un impatto sulla salute dell'uomo, degli animali e dell'ambiente.

Studia gli alimenti analizzandone le proprietà e caratterizzandone i componenti, anche durante i processi di lavorazione al fine di migliorarne la qualità e la salubrità

Valuta la conformità dei Medicinali veterinari messi in commercio, determina e quantifica i principi attivi delle sostanze stupefacenti e psicotrope

Fornisce gli indirizzi specialistici verso cui orientare le attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

**Funzioni**

Coordina i reparti deputati alle attività analitiche previste dai piani di controllo europei, nazionali, regionali e locali

Promuove l'organizzazione e la partecipazione a circuiti di prove interlaboratorio nazionali ed internazionali

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per il controllo analitico delle sostanze di pertinenza dei reparti

Indirizza e coordina i progetti di cooperazione

Garantisce le attività di consulenza tecnico scientifica richieste all'istituto da parte delle Autorità nazionali, regionali e locali e delle organizzazioni internazionali o da altre istituzioni rilevanti

Garantisce l'applicazione del Sistema Qualità.

Promuove e coordina progetti di ricerca nazionali e internazionali nell'ambito della sicurezza chimica degli alimenti per uso umano ed animale

Garantisce la formazione degli operatori del Servizio Sanitario Nazionale sulla sicurezza chimica degli alimenti

Provvede alla gestione economica delle attività del laboratorio

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Sanitario per tutte le attività di competenza. Supporta il Direttore Generale per le attività appartenenti alla propria competenza specialistica.

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Contribuisce al miglioramento dell'impiego delle risorse umane e strumentali, attraverso l'integrazione tra reparti e laboratori diversi, in base a esigenze operative e competenze specifiche.

**Esterno:** su delega del Direttore Generale o del Direttore Sanitario, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica della sanità pubblica veterinaria. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza generale delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

Collabora con analoghi laboratori di altri Paesi europei ed extraeuropei

**Articolazione e Personale**

**Dotazione Organica**

n. 1 Dirigente con incarico di struttura complessa



**Denominazione**

**Bromatologia e residui**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura lo studio, le attività analitiche e di sorveglianza di residui di prodotti fitosanitari, sostanze farmacologicamente attive di medicinali veterinari, additivi, contaminanti inorganici negli alimenti e mangimi  
Assicura le analisi bromatologiche e di radiometria degli alimenti e dei mangimi  
Assicura il controllo analitico e documentale dei medicinali veterinari messi in commercio e delle sostanze stupefacenti e psicotrope

**Funzioni**

Esegue le prove per la ricerca di residui di sostanze anabolizzanti, medicinali veterinari, antiparassitari, micotossine  
Esegue la determinazione dei parametri di composizione per stabilire il valore nutrizionale degli alimenti e dei mangimi, la valutazione del loro stato di conservazione e la ricerca di additivi chimici  
Esegue indagini di radiometria ambientale su campioni alimentari (con particolare attenzione per gli alimenti prodotti localmente) e indagini radioecologiche  
Effettua tutte le analisi chimiche previste dal Piano Annuale di Controllo dei Medicinali Veterinari del Ministero della Salute, finalizzato alla valutazione della conformità dei medicinali rispetto ai requisiti previsti ai fini della loro commercializzazione  
Esegue gli accertamenti analitici per la determinazione qualitativa e quantitativa dei principi attivi nelle droghe d'abuso  
Effettua lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per il controllo analitico delle sostanze di pertinenza del reparto  
Garantisce la qualità e l'affidabilità dei risultati analitici relativi alle prove effettuate nell'ambito del proprio reparto  
Alimenta i sistemi informativi nazionali e interni all'Istituto  
Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema di Assicurazione della Qualità  
Promuove ed esegue progetti di ricerca e sperimentazione in materia di Sicurezza Chimica degli Alimenti  
Svolge attività di formazione nell'area di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Sicurezza chimica degli alimenti e dell'ambiente  
**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.  
**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica dell'area tecnico-scientifica di appartenenza.

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate. Nel 2015 sono stati effettuati 24.276 macro-accertamenti per la determinazione negli alimenti e mangimi di residui di vari contaminanti e per la determinazione delle sostanze elencate nel precedente paragrafo "Funzione". Il reparto è organizzato in 3 aree dedicate a specifiche attività analitiche. Il personale è altamente specializzato con una discreta flessibilità, prevalentemente tra le fasi analitiche precedenti l'analisi strumentale.





**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Professionale sanitario	4
Collaboratore Professionale sanitario esperto	3
Collaboratore Tecnico Professionale	4
<b>Totale complessivo</b>	<b>12</b>

Area Residui

Area Bromatologia

Area Pesticidi



**Denominazione**

**Contaminanti organici persistenti**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Assicura lo studio, le attività analitiche e di sorveglianza dei contaminanti organici persistenti, con particolare riferimento alle Diossine e Policlorobifenili (PCB), per i quali esercita anche il coordinamento nazionale e di raccordo con il Laboratorio Europeo di Riferimento

Mette in atto gli indirizzi tecnico-scientifici specialistici nelle attività di ricerca, nel rispetto delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale

**Funzioni**

Esegue le prove di laboratorio per la determinazione dei contaminanti organici persistenti con particolare attenzione per le Diossine e i Policlorobifenili (PCB), in mangimi e alimenti destinati al consumo umano

Svolge i compiti assegnati dalla legislazione in vigore al Laboratorio Nazionale di Riferimento per le diossine e PCB e in particolare:

- assicura l'assistenza tecnico-scientifica al Ministero della Salute o ad altri enti territoriali, per l'attuazione di piani ufficiali di controllo e, in caso di episodi di contaminazione, elabora piani di monitoraggio/sorveglianza straordinari
- emette pareri tecnico-scientifici relativamente alle problematiche inerenti diossine e PCB negli alimenti sotto il profilo della sicurezza alimentare
- fornisce pareri e assistenza tecnico-scientifica, nella elaborazione e/o modifica delle normative nazionali ed europee
- assicura il coordinamento delle attività dei Laboratori ufficiali nazionali, in particolare sui metodi di analisi di riferimento

Alimenta i sistemi informativi nazionali e interni all'istituto

Garantisce lo sviluppo e l'innovazione delle metodiche per il controllo analitico delle sostanze di pertinenza del reparto

Garantisce la qualità e l'affidabilità dei risultati analitici relativi alle prove effettuate nell'ambito del proprio reparto

Garantisce l'applicazione diffusa del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Promuove ed esegue progetti di ricerca e sperimentazione in materia di Sicurezza Chimica degli Alimenti

Svolge attività di formazione nell'area di competenza

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Responsabile del laboratorio Sicurezza chimica degli alimenti e dell'ambiente

**Funzionale:** collabora con gli altri laboratori e reparti per lo studio e la messa a punto di nuove metodiche, per lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali

Gestisce le attività di propria competenza per il laboratorio di referenza nazionale per le diossine e PCB

**Esterno:** su delega del Responsabile di Laboratorio, rappresenta l'Istituto all'esterno, esprimendone la posizione tecnico-scientifica riferita all'area specialistica di competenza. Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza.

Collabora con analoghi laboratori di altri Paesi europei ed extraeuropei

**Articolazione e Personale**

La dotazione organica è improntata a criteri di equilibrio e razionalità organizzativa in relazione alle funzioni assegnate.

Nel 2015 sono stati esaminati 1448 campioni per la determinazione di diossine e PCB diossina-simili, 1365 per la determinazione PCB non diossina simili e 18 campioni per la determinazione di Polibromodifenil eteri - PBDE (ritardanti di fiamma). L'esame dei campioni ha comportato la determinazione di 53.157 sostanze. Le attività sono organizzate per fase analitica con personale altamente specializzato e dedicato.







**Dotazione Organica**

<b>Unità di personale</b>	
Collaboratore Professionale sanitario	2
Collaboratore Tecnico Professionale	2
<b>Totale complessivo</b>	<b>4</b>

**Area Contaminanti organici persistenti**



**Denominazione**

**Tutela dei Lavoratori, Assicurazione Qualità e Sistema Gestione Ambientale**

**Tipologia**

Struttura semplice

**Mission**

Garantisce l'applicazione delle norme ISO 17025:2005, per i laboratori di prova, e della ISO 9001:2015 per il Reparto Formazione e Progettazione

Garantisce il rispetto del Sistema Qualità nei laboratori per il conseguimento delle strategie istituzionali definite a livello nazionale e internazionale e delle indicazioni del Direttore Generale.

Garantisce il coordinamento per la realizzazione di un sistema per la gestione della sicurezza

Garantisce il coordinamento per il mantenimento del sistema di gestione ambientale dell'Istituto

**Funzioni**

Gestisce il Sistema Qualità dell'Istituto e, in particolare:

assicura l'applicazione e il rispetto del sistema qualità nei laboratori, in collaborazione con i Responsabili di Reparto/Sezione, secondo la norma ISO/IEC 17025:2005

Assicura l'applicazione e il rispetto del sistema qualità nel Reparto Formazione realizzato secondo la norma ISO 9001:2015

Svolge attività di formazione nelle aree di competenza

Redige, aggiorna e gestisce i manuali della Qualità che rispondono alle norme sopra citate

Redige, aggiorna e gestisce le procedure di Sistema secondo la norma ISO 17025

Archivia la documentazione di gestione del Sistema Qualità

Conserva l'archivio storico della qualità

Gestisce la messa a modello delle procedure del Sistema Qualità, delle procedure tecniche e dei Manuali della Qualità

Cura l'emissione delle procedure operative Standard di Sistema e Tecniche

Gestisce la documentazione di origine esterna relativa alla Gestione dei Sistemi Qualità

Coordina e assicura le attività di taratura delle apparecchiature di misura e prova

Gestisce e archivia le procedure tecniche di prova

Gestisce e archivia le procedure del Sistema Qualità

Fornisce alla Direzione Generale le informazioni per il riesame periodico del Sistema di Gestione della Qualità dei laboratori

Garantisce, in collaborazione con i Responsabili di Reparto e di Sezione, l'applicazione del Sistema Qualità dei Laboratori

Pianifica e coordina le verifiche ispettive interne affinché tutte le attività inerenti le prove siano gestite in conformità a quanto descritto nella documentazione di sistema, analizza le risultanze delle verifiche interne e individua indicatori di controllo del Sistema Qualità per l'impostazione di elementi di miglioramento tesi al raggiungimento del livello qualitativo richiesto

Redige lo stato della qualità e relazione periodicamente alla Direzione Generale in merito all'andamento del Sistema di Gestione della Qualità, perché quest'ultimo possa effettuare il riesame.

Gestisce i rapporti con Accredia per l'accreditamento delle prove e con l'Ente Certificatore ISO 9001:2015 per la certificazione della Formazione.

Si interfaccia e collabora con il gruppo di gestione della biosicurezza

Si interfaccia e coordina, in materia di Sistema di Gestione della salute e sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione per la realizzazione di un Sistema per la Gestione Sicurezza dei lavoratori dell'Istituto

Si interfaccia e coordina, per il sistema di gestione ambientale e prevenzione dell'inquinamento (norma ISO 14001), il Rappresentante della Direzione e il Responsabile Gestione Ambientale preposti allo sviluppo e al monitoraggio del Sistema di Gestione Ambientale dei rifiuti dell'Istituto

**Rapporti interfunzionali**

**Gerarchico:** risponde al Direttore Generale

**Funzionale:** Collabora con i Responsabili di laboratorio e Responsabili di Reparto/ Sezione per l'applicazione delle norme per il mantenimento del Sistema Qualità Istituto, incentivando anche lo sviluppo di attività di ricerca e di servizi innovativi, curando le relazioni interfunzionali.

Collabora con il servizio di prevenzione e protezione per la realizzazione di un Sistema per la Sicurezza dei Lavoratori sui luoghi di lavoro dell'Istituto

Collabora con il Rappresentante della Direzione e con il Responsabile Gestione Ambientale per il mantenimento e eventuale sviluppo del Sistema di Gestione Ambientale

**Esterno:** su delega del Direttore Generale, rappresenta l'Istituto all'esterno.

Partecipa a riunioni, eventi, iniziative promosse dal Ministero della Salute, dalle Regioni, da altri enti, istituzioni, associazioni e organizzazioni nazionali e internazionali in cui è necessario esprimere la competenza specialistica delle aree tecnico-scientifiche di appartenenza

**Articolazione e Personale**

La struttura gestisce, in piena autonomia, le procedure di gestione dei sistemi qualità e i manuali della qualità, gestisce circa 400 Procedure tecniche per l'esecuzione delle prove e 330 prove accreditate. Garantisce il monitoraggio del Sistema Qualità implementati e i rapporti con gli enti sia di Accredimento che di certificazione per la ISO 9001. Svolge verifiche ispettive interne





*Scheda delle funzioni delle strutture organizzative dell'Istituto*

per i sistemi di Gestione della Qualità e supporta i gruppi esterni di verifica.

Svolge inoltre importanti funzioni di consulenza interna, per quanto di competenza, curando anche l'innovazione dei Sistemi implementati anche tramite il ricorso a strumenti innovativi digitali.

Effettua attività di controllo della taratura di circa 900 apparecchiature di misura e prova.

L'assetto organizzativo è orientato per quanto possibile alla specializzazione delle figure con condivisione delle attività e delle competenze basilari tra i diversi operatori. Non si riscontrano duplicazioni di personale per le medesime attività che vengono svolte nel rispetto di un principio di efficienza operativa.

**Dotazione Organica**

Unità di personale	
Assistente Amministrativo	1
Collaboratore Professionale sanitario	1
Dirigente Sanitario	1
<b>Totale complessivo</b>	<b>3</b>

Area Gestione Sistema Qualità ISO 17025

Area Gestione Sistema Qualità ISO 9001

Area Metrologia

Area Coordinamento del Sistema Gestione Ambientale ISO 14000

Area Coordinamento per l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza