



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE GENERALE

Seduta del **29 GIU. 2017**

Deliberazione N. **353**

L'anno il giorno del mese di **29 GIU. 2017**
negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal
Sig. Presidente **Dott. Luciano D'ALFONSO**
con l'intervento dei componenti:

L'Estensore
Dott. Enzo Cipollone
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Enzo Cipollone
(firma)

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Francesca Iezzi
(firma)

Il Direttore Generale Vicario
Avv. Vincenzo Rivera
(firma)

Il Componente la Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

| | P | A |
|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. LOLLI Giovanni | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. DI MATTEO Donato | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. GEROSOLIMO Andrea | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. PAOLUCCI Silvio | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. PEPE Dino | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. SCLOCCO Marinella | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta
F.to Avv. Daniela Valenza
(firma)

Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

Copia conforme per uso amministrativo

L'Aquila, li _____

Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta

Sistema di Misurazione e Valutazione dei risultati - aggiornamento della scheda di valutazione dei Direttori/Dirigenti/Dirigenti di Servizio Autonomo

VISTA la L.R. 8 aprile 2011 n. 6 - "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali", la quale all'art. 1 prevede che "La Regione misura e valuta le prestazioni della struttura amministrativa nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti Strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione";

VISTO in particolare l'art. 5 della citata legge, il quale prevede:

- Al comma 1) che "La Regione valuta annualmente le prestazioni organizzative e individuali. A tal fine, previo confronto con le OO.SS., la Giunta Regionale adotta su proposta dell'OIV, sentita la conferenza dei Direttori Regionali, il sistema di misurazione e valutazione dei risultati";
- Al comma 2) che "Il sistema è periodicamente aggiornato, su proposta dell'OIV, sentita la Conferenza dei Direttori della Giunta e del Consiglio Regionale, al fine di evitare l'elusione o degenerazione dei sistemi di controllo, la confusione fra obiettivi da raggiungere e azioni messe in atto per raggiungerli, nonché per assicurare la capacità degli indicatori di rappresentare fedelmente l'andamento dei fenomeni osservati";

DATO ATTO:

- che la qualità della prestazione è data sia dal contributo dell'Amministrazione nel suo complesso sia da una sua articolazione organizzativa, ed inoltre, dal contributo che i singoli apportano, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'Ente e all'attuazione delle politiche della Regione;
- che la misurazione e la valutazione della performance complessiva dell'Ente ed di quella organizzativa e individuale sono volte al miglioramento della qualità dei servizi dell'Ente alla Comunità, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati raggiunti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di trasparenza e di pari opportunità di diritti e doveri;
- che la Regione intende promuovere il merito e il miglioramento della performance dell'ente e di quella organizzativa e individuale anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, valorizzando le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici;

RICHIAMATA la D.G.R. n. 816 del 03.12.2012 e ss.ii.mm. di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale e degli Enti Strumentali della Regione;

VISTA la proposta dell'OIV, di cui al verbale della riunione dell'8 maggio 2017, relativa all'aggiornamento delle schede di valutazione dei Direttori/Dirigenti/Dirigenti di Servizio Autonomo del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati, con apposite previsioni in merito ad un maggior *feed back* rispetto alla prestazione ed al punteggio assegnato al valutato, anche in relazione ai miglioramenti da conseguire;

DATO ATTO che nella data del 22 maggio 2017, la Conferenza dei Direttori, alla presenza e previo confronto con l'OIV, ha discusso e approvato l'aggiornamento delle schede di valutazione dei Direttori/Dirigenti/Dirigenti di Servizio Autonomo del vigente Sistema, con la sezione riferita alla motivazione sulle competenze organizzative e gestionali e con la sezione riferita ai suggerimenti per il miglioramento della prestazione;

DATO ATTO altresì che in data 26.05.2017 con nota prot. n. 142843/17 detto documento è stato inviato al Comitato Unico di Garanzia ed alle Rappresentanze Sindacali per la dovuta informazione;

RICHIAMATA la legge regionale 14 settembre 1999 n. 77 e s.i.m.;

RICHIAMATI altresì:

- il D.Lgs. 150 del 2009 e ss.ii.mm.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm.;

RITENUTO di approvare il documento allegato, relativo all'aggiornamento, proposto dall'OIV e approvato dalla Conferenza dei Direttori, delle schede di valutazione dei Direttori/Dirigenti/Dirigenti di Servizio Autonomo del vigente Sistema, con la sezione riferita alla motivazione sulle competenze organizzative e gestionali e con la sezione riferita ai suggerimenti per il miglioramento della prestazione;

Dopo puntuale istruttoria della struttura proponente;

DATO ATTO che il Direttore Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa, nonché sulla legittimità della presente proposta;

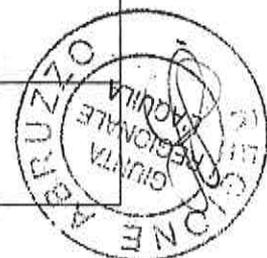
DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente richiamate:

- Di approvare l'aggiornamento delle schede di valutazione dei Direttori/Dirigenti/Dirigenti di Servizio Autonomo del vigente Sistema, con la sezione riferita alla motivazione sulle competenze organizzative e gestionali e con la sezione riferita ai suggerimenti per il miglioramento della prestazione, come da allegati documenti;
- Di stabilire conseguentemente che gli allegati documenti modificano e sostituiscono la medesima parte relativa alle schede di valutazione dei Direttori/Dirigenti/Dirigenti di Servizio Autonomo, di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati di cui alla D.G.R. 816 del 03.12.2012 e s.i.m.;
- Di demandare alla Direzione Generale – Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP - la pubblicazione sul sito regionale sezione trasparenza, del documento aggiornato con il presente atto.

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Direttore)

| Fattori di valutazione | Valutazione | | | | Punteggio | Motivazione |
|--|-------------|---|---|---|-----------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti dei servizi della Direzione con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla Direzione. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di direzione, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali della Giunta Regionale. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 - Organizzazione della Direzione: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento della Direzione. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6-Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altre Direzioni e Servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 7 -Gestione: Capacità di definire con i dirigenti di Servizio gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti di Servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi ; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività della Direzione, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica della Direzione, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti della Direzione con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |



Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: _____

Il Presidente O.I.V.

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **353** del **29** GIU. **2017** I Componenti O.I.V.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Valenza)

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Dirigente di Servizio Autonomo)

| Fattori di valutazione | Valutazione | | | | Punteggio | Motivazione |
|--|-------------|---|---|---|-----------|-------------|
| 1 - <u>Autonomia</u> : Capacità di esercitare il coordinamento delle attività della struttura con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei Programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2 - <u>Valorizzazione delle risorse umane</u> : Capacità di attuare la mobilità a livello di Struttura, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla Struttura. Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli in maniera differenziata, curando lo sviluppo della loro professionalità e promuovendo un clima disteso e amichevole favorendo il lavoro di gruppo. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3 - <u>Soluzione dei problemi</u> : Capacità di affrontare e risolvere i problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4 - <u>Programmazione</u> : Capacità di definire le attività, gli obiettivi ed i budget di spesa delle diverse attività degli Uffici e Servizi, proponendo piani e programmi. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 - <u>Gestione</u> : Capacità di gestire le risorse, finanziarie e strumentali affidate alla Struttura di supporto, adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa necessari. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6 - <u>Rapporti interni/esterni</u> : Capacità di gestione dei rapporti interni con Direzioni e Servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 7 - <u>Negoziazione e gestione dei conflitti</u> : Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8 - <u>Organizzazione della Struttura</u> : Capacità di migliorare l'organizzazione ed il funzionamento della Struttura. Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 9 - <u>Controllo</u> : Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione della Struttura. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 10 - <u>Conoscenza dei processi</u> : Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |



Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: _____

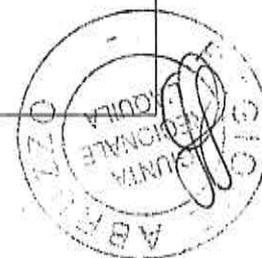
Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

B)COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Dirigente)

| Fattori di valutazione | Valutazione | | | | Punteggio | Motivazione |
|---|-------------|---|---|---|-----------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1-Autonomia: Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla scelta e impiego delle risorse. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2 - Valorizzazione delle risorse umane: Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli in maniera differenziata, curando lo sviluppo della loro professionalità, promuovendo un clima disteso e amichevole favorendo il lavoro di gruppo. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere i problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4 - Programmazione: Capacità di definire le attività, gli obiettivi ed i budget di spesa delle diverse attività del Servizio, proponendo piani e programmi. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5 - Gestione: Capacità di gestire le risorse finanziarie e strumentali affidate al Servizio, adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa necessari. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6- Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni e di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 7 - Negoziazione e gestione dei conflitti: Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8 -Organizzazione del servizio: Capacità di migliorare l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio. Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 9 - Controllo:Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione del Servizio. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'Ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative. | 1 | 2 | 3 | 4 | | |

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: _____



Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.