

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: *INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA*  
 SERVIZIO: *RETI FERROVIARIE, VIABILITA' E IMPIANTI FISSI -DPE004*

DIRIGENTE RESPONSABILE: NICOLETTA BUCCO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	80%	Attuazione del Masterplan Abruzzo per la parte di competenza del Servizio "Reti Ferroviarie, Viabilità e Impianti Fissi"	Monitoraggio fasi di progettazione e realizzazione degli interventi di cui alle Delibere di G.R. 863/2016, 249/2017 e ss.ii.mm.: PSRA/04-05-06-09-11-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-24-26-27-28-30-59-74 relativi a infr. ferroviarie, stradali, filoviarie, alla manutenzione e messa in sicurezza delle strade, alla intermodalità ferro-gomma del TPL comprese le autostazioni e le infrastrutture aeroportuali	Determina di Monitoraggio/Report sull'avanzamento degli interventi di competenza  Target: 31.12.2017	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 maggio 2017	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 31 agosto 2017	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 novembre 2017
3	10%	Semplificazione e standardizzazione procedure per rilascio autorizzazioni e nulla osta ex D.P.R. n.753/1980 recante "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto".	Approvazione Linee Guida per procedure ex D.P.R.753/80 e loro applicazione nel rilascio di nulla osta/autorizzazioni	Applicazione delle procedure previste nelle Linee Guida per il rilascio di autorizzazioni/nulla osta ex D.P.R.753/80. Target: 100% richieste pervenute al 30.11.2017	Predisposizione e approvazione con Determinazione Direttoriale delle Linee Guida	Applicazione procedure delle Linee Guida alle richieste pervenute. Report richieste pervenute e loro stato di attuazione riferito alla data del 31 agosto 2017	Applicazione procedure delle Linee Guida alle richieste pervenute. Report richieste pervenute e loro stato di attuazione riferito alla data del 30 novembre 2017.
totale		100%					

**Risorse finanziarie:**

**Obiettivi n.1, n.2, n.3** :non sono previste risorse finanziarie

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: **INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA**SERVIZIO: **SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO**DIRIGENTE RESPONSABILE: **VACANTE**

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Riorganizzazione del trasporto pubblico locale attraverso interventi di incentivazione per il miglioramento dei servizi di TPL con particolare attenzione alle popolazioni colpite dal sisma	Assicurare, attraverso l'attuazione della L.R.n.16 del 26 ottobre 2016, la gratuità del trasporto scolastico anno 2016 – 2017: rimborso spese sostenute da utenti e dalle aziende di T.P.L.	Definizione con Determinazioni Dirigenziali degli studenti e delle aziende di T.P.L., (e relativo importo) aventi diritto al rimborso dell'abbonamento annuale/ mensili Target: 31.12.2017	Istruttoria e verifica domande di rimborso	Pubblicazione elenco provvisorio studenti/aziende di T.P.L. aventi diritto al rimborso	Pubblicazione elenco definitivo studenti/aziende di T.P.L. aventi diritto al rimborso
			Assicurare, attraverso l'attuazione della DGR n.635 del 6 ottobre 2016 e della DGR 757 del 22 novembre 2016, la gratuità del trasporto scolastico anno 2016 – 2017 per i comuni colpiti dal sisma.	Definizione con Determina Dirigenziale delle aziende di tpl operanti nei comuni colpiti dal sisma (e relativo importo) aventi diritto al rimborso titoli di viaggio gratuiti rilasciati Target: 31.12.2017	Istruttoria e verifica domande di rimborso	Pubblicazione elenco provvisorio Aziende aventi diritto al rimborso	Pubblicazione elenco definitivo Aziende aventi diritto al rimborso
3	45%	Realizzazione banca dati accessibile dei nulla osta per la sicurezza di esercizio ex DPR 753/80	Mappatura e pubblicazione dei dati inerenti i nulla osta per la sicurezza delle fermate e dei percorsi dei servizi automobilistici rilasciati ai sensi del DPR 753/1980	Pubblicazione sul sito internet della Regione dei dati in possesso relativi ai nulla osta rilasciati Target: 100% al 31.12.2017	Raccolta dati inerenti i nulla osta alla sicurezza delle fermate	Raccolta dati inerenti i nulla osta alla sicurezza dei percorsi	Report finale da pubblicare sul sito internet
totale		100%					

## Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1 : Non prevede risorse finanziarie

Obiettivo n. 2 : € 1.700.000,00 sul Capitolo 181510 e € 200.000,00 sul Capitolo 181510 competenza NO residui SI

Obiettivo n. 3 : Non prevede risorse finanziarie

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

QUILA



DPF - Dipartimento per la Salute e il Welfare

Direttore: Dott. Angelo Muraglia



## - Scheda Assegnazione obiettivi

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

## DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

DIRETTORE: DR. ANGELO MURAGLIA

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi per l'anno 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	20%	Programma Operativo 2016-2018: Riqualificazione del sistema sanitario regionale	Realizzazione degli obiettivi di competenza regionale individuati per l'anno 2017 nel Piano Regionale della Prevenzione	Attuazione di alcune delle misure previste nel piano nei termini stabiliti: n.proposte di DGR $\geq 1$ nr. controlli attivati : $\geq 1$	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
3	20%	Programma Operativo 2016-2018: Riqualificazione del sistema sanitario regionale	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Attuazione delle misure previste nel piano nei termini stabiliti: nr.report/relazioni $\geq 4$ nr.data base =1 nr.proposte DGR =1 nr. controlli attivati : $> 1$	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
4	20%	Programma Operativo 2016-2018: Riqualificazione del sistema sanitario regionale	Attuazione , monitoraggio ed implementazione dei LEA	Aumento minimo 1% rispetto all'ultimo punteggio LEA certificato	Monitoraggio provvedimenti attuativi	Monitoraggio provvedimenti attuativi	Monitoraggio provvedimenti attuativi
5	27%	Favorire la crescita inclusiva	Coordinamento, attuazione e monitoraggio dei programmi ministeriali e del Piano Sociale regionale , contrasto alla povertà	Attuazione di alcune delle misure previste dai programmi ministeriali, e dal Piano nei termini stabiliti: nr.report $\geq 1$ nr. proposte DGR =1	Secondo le scadenze dei programmi e del Piano	Secondo le scadenze dei programmi e del Piano	Secondo le scadenze dei programmi e del Piano
6	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR	Attuazione del cronobilancio del POR FSE 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE II)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPF013	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

	FSE 2014-2020					
totale 100%						

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n.1 € 0,00 .cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 2 € 0,00 .cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n.3 € 15.030.062,00 cap.81519 competenza SI ~~NO~~; residui SI ~~NO~~

Obiettivo n.4: € 50.000,00 cap.81501.3 competenza SI ~~NO~~; residui SI ~~NO~~

: € 3.298.919,00 cap.81018 competenza SI ~~NO~~; residui SI ~~NO~~

Obiettivo n.5: € 823.600,00 capitolo da istituire competenza SI NO; residui SI NO

: €175.000,00 capitolo 71666 competenza SI ~~NO~~; residui SI ~~NO~~

Obiettivo 6	Capitolo 52100 (U.E.)	Capitolo 52102 (Regione)	Capitolo 52101 (Stato)
ASSE II	€ 2.202.480,00	€ 660.744,00	€ 1.541.736,00

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: INNOVAZIONE E INVESTIMENTI PATRIMONIO TECNOLOGIE SANITARIE – HTA (DPF002)

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Mauro Antonello Tursini

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Aggiornamento alla data del 31/12/2016 del monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie ricomprese nell'art. 1 del D.M. 22.04.2014 in uso presso le strutture pubbliche.	Predisposizione relazione conclusiva protocollata e invio al Direttore su Rilevazione delle variazioni avvenute nel parco tecnologico delle 4 ASL regionali nel corso del 2016 limitatamente alle apparecchiature ricomprese nel D.M. 22.04.2014, art. 1. 31/12/2017  100% delle ASL analizzate rispetto a quelle esistenti 31/12/2017	Predisposizione n. 1° Report	Predisposizione n. 2° Report	Predisposizione Relazione conclusiva
3	40%	Attuazione del programma regionale relativo al superamento degli ospedali psichiatrici giudiziari	Svolgimento delle attività propedeutiche alla sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma con la Regione Molise	Predisposizione report conclusivo protocollato contenente i risultati conseguiti ai fini del funzionamento definitivo della REMS 31/12/2017	Predisposizione n. 1° Report di Monitoraggio	Predisposizione n. 1° Report di Monitoraggio	Predisposizione report conclusivo
totale 100%							

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

**Risorse finanziarie:**

**Obiettivo n 1, n. 2 e n. 3: €...0,00 cap.....competenza** SI

NO (barrare la voce che interessa); residui SI

NO (barrare la voce che interessa)

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO ASSISTENZA FARMACEUTICA, ATTIVITA' TRASFUSIONALI E TRAPIANTI – INNOVAZIONE E APPROPRIATEZZA (DPF003)

DIRIGENTE RESPONSABILE – VACANTE-

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Piano annuale 2017 per l'autosufficienza regionale di emocomponenti per uso trasfusionale.	Verifica dell'efficacia della programmazione regionale e comunicazione dei dati di attività trasfusionale al CNS attraverso il sistema SISTRA entro il 28 febbraio: report protocollato di monitoraggio trimestrale degli indicatori di produzione e consumo (emazie) ed invio al Direttore 31/12/2017	Cadenza trimestrale	Cadenza trimestrale	Cadenza trimestrale
3	45%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Monitoraggio dei consumi dei farmaci per cluster terapeutici predefiniti, ai fini dell'appropriatezza prescrittiva sulla base di obiettivi assegnati alle AA.SS.LL. per i termini stabiliti.	Predisposizione Relazione protocollata di monitoraggio sulla base di valori per ASL riferite all'anno 2017 ed invio al Direttore 31/12/2017	Cadenza trimestrale	Cadenza trimestrale	Cadenza trimestrale
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: NESSUN ONERE FINANZIARIO.

Obiettivo n. 2: NESSUN ONERE FINANZIARIO.

Obiettivo n. 3: NESSUN ONERE FINANZIARIO.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: RISORSE UMANE E ASSETTI ISTITUZIONALI (DPF004)

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. GERMANO DE SANCTIS

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano Triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Verifica degli obiettivi di contenimento della spesa per il personale delle Aziende UU.SS.LL. - ex art. 2, comma 71, della L. 23.12.2009, n. 191 - per l'anno 2017	Redazione di un apposito documento protocollato di monitoraggio nei termini stabiliti ed invio al Direttore 31/12/2017	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali	Rispetto del termine secondo le scadenze ministeriali
3	60%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Obiettivo 3 – Intervento 3.1 del Piano di riqualificazione del SSR: aggiornamento dell'anagrafica unica regionale del personale dipendente del SSR dettagliando per ciascun dipendente: ruolo, profilo, età, anzianità lavorativa	Predisposizione di un database a livello regionale del personale a tempo indeterminato in servizio presso le Aziende UU.SS.LL. entro il 30.09.2017	Rispetto del termine previsto	Rispetto del termine previsto	Rispetto del termine previsto
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1,2 e 3: €0,00.....cap.....competenza SI  
interessa)

NO (barrare la voce che interessa); residui SI

NO (barrare la voce che

Risorse Umane; per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: CONTRATTI EROGATORI PRIVATI SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI RETE TERRITORIALE E OSPEDALIERA

DIRIGENTE RESPONSABILE: ANTONIO FORESE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Lettera AK 2) questionario LEA limitatamente all'applicazione delle soglie di produzione per gli erogatori privati accreditati di cui al DCA n.73/2016 e DGR 682/2016	Applicazione delle soglie di produzione di cui al DCA n. 73/2016 e DGR 682/2016: Sottoscrizione accordi contrattuali con gli erogatori privati entro il 31.12.2017	Proposta di DGR di presa d'atto delle soglie di produzione da parte degli erogatori privati accreditati	Predisposizione proposta DGR di avvio della contrattazione anno 2017 della medicina di laboratorio	Sottoscrizione accordi contrattuali con gli erogatori privati entro il 31.12.2017
3	50%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Predisposizione proposta DGR di definizione degli ambiti di applicazione degli a.c. e delle conseguenti linee guida (art.8 c.1 e 2 della L.R. 32/2007): intervento 2.2	Predisposizione Proposta di DGR protocollata di definizione degli ambiti di applicazione degli a.c. e delle conseguenti linee guida al 31.12.2017	Predisposizione bozza linee guida	Presentazione proposta di DGR al Direttore del Dipartimento	Presentazione proposta al Componente la Giunta
4	10%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Stipula accordi contrattuali 2017 con gli erogatori privati di "specialistica ambulatoriale"	Sottoscrizione accordi contrattuali con gli erogatori privati entro il 31.12.2017	Predisposizione proposta DGR entro il 30.06.2017	Invio proposte di accordo contrattuale per la firma	Sottoscrizione accordi contrattuali con gli erogatori privati entro il 31.12.2017
5	20%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Valutazione l'introduzione di nuovi sistemi di remunerazione degli erogatori privati per l'area della disabilità	Predisposizione Documento protocollato di analisi e studio preliminare e invio al Direttore 31/12/2017	Istituzione gruppo di lavoro	Predisposizione Bozza preliminare	Documento di analisi e studio preliminare
totale 100%							

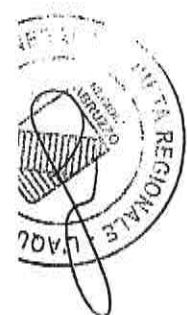


**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.1-2-3-4: € 0,00 cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE

SERVIZIO:ISPETTIVO E CONTROLLO QUALITA' DPF007

DIRIGENTE RESPONSABILE: NICOLA ALLEGRI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Adempimento LEA AM) Controllo cartelle cliniche ai fini della verifica della qualità dell'assistenza secondo criteri di appropriatezza L.133/2008 e del Decreto Ministeriale del 10/12/2009	Attuazione completa delle misure previste per l'anno 2017 (n. 3 report protocollati ed invio al direttore entro il 31/12/2017)	Report primo trimestre 2017 e Relazione annuale 2016	Report primo semestre 2017	Report terzo trimestre 2017
3	45%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Adempimento LEA AS) Rischio Clinico e Sicurezza dei pazienti – monitoraggio degli eventi sentinella e denunce sinistri inseriti dalle ASL regionali nella Banca dati Ministeriale SIMES	Attuazione completa delle misure previste per l'anno 2017 (n. 3 report protocollati ed invio al Direttore entro il 31/12/2017)	Report primo semestre 2017	Report terzo trimestre 2017	Report quarto trimestre 2017
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n 2: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n 3: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DIREZIONE G.A.

**Scheda Assegnazione obiettivi  
Dirigenti**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017  
DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE  
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA DPF 009  
DIRIGENTE RESPONSABILE: VACANTE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Richiesta di relazioni sui percorsi assistenziali adottati dalle AASSLL per il trasferimento, in regime ambulatoriale, delle prestazioni ricomprese nei DRG individuati dai Ministeri come "a rischio di inappropriatazza" e sulla loro efficacia ai fini del raggiungimento dell'obiettivo LEA	Percorsi assistenziali adottati dalle AASSLL alla data del 31 dicembre 2017: Trasmissione al Direttore, entro il 31/12/2017, di una relazione protocollata sui dati e sulle informazioni acquisiti dalle AASSLL a seguito del monitoraggio condotto	Richiesta di 1^ relazione	Richiesta di 2^ relazione	Richiesta di Relazione finale e di sintesi
3	40%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Contributo all'attuazione delle azioni in materia di cronicità e di assistenza territoriale, attraverso i progetti obiettivo ex L. 662/96	Attuazione dei progetti da parte delle Aziende Sanitarie Locali.: Trasmissione al Direttore, entro il 31/12/2017 di una relazione protocollata sullo stato di attuazione dei progetti obiettivo per come relazionato dalle AASSLL a riscontro del monitoraggio condotto.	Interlocuzione con le Aziende Sanitarie	Esame delle relazioni prodotte	Relazione sull'attività di monitoraggio
totale							
100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1 non necessarie risorse finanziarie

Obiettivo n. 2 " " "

Obiettivo n. 3 € 15.030.062,00.....cap 81519.....competenza SI  
voce che interessa)

NO X (barrare la voce che interessa); residui SI X NO (barrare la

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: DELLA PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA (DPF010)

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA STEFANIA MELENA

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Realizzazione degli obiettivi di competenza regionale individuati per l'anno 2017 nel Piano Regionale della Prevenzione 2017-2019	Aggiornamento del calendario vaccinale regionale anche in recepimento del nuovo Piano nazionale di prevenzione vaccinale 2017-2019	Proposta di deliberazione di giunta regionale protocollata concernente l'aggiornamento del calendario vaccinale regionale con l'introduzione di nuove offerte vaccinali anche sulla base delle indicazioni contenute nel Piano nazionale di prevenzione vaccinale 2017-2019 30/09/2017	Ricognizione presso le Asl del territorio della stima dosi necessarie per l'introduzione dei nuovi vaccini.	Definizione con atto di Giunta regionale del nuovo calendario vaccinale regionale con l'indicazione di tutti i nuovi vaccini offerti gratuitamente	Verifica con nota formale del recepimento presso le Asl del Nuovo piano vaccinale regionale.
3	40%	Realizzazione degli obiettivi di competenza regionale individuati per l'anno 2017 nel Piano Regionale della Prevenzione 2017-2019	Consolidamento dell'attività di vigilanza e controllo per la sicurezza nei luoghi di lavoro sulla base delle indicazioni contenute nel Piano Regionale della Prevenzione 2017 - 2019	Proposta di DGR protocollata di Adeguamento della procedura di vigilanza nel comparto delle costruzioni in base alle indicazioni del Piano nazionale in Edilizia 31/12/2017	Coordinamento del gruppo tecnico operatori PSAL delle ASL. Condivisione procedura nell'ambito del Comitato di coordinamento per la sicurezza ex. art. 7 D.Lgs. n. 81/08	Attività istruttoria per definizione con atto regionale di adozione della procedura di vigilanza	Adozione formale della Delibera regionale con pubblicazione nel sito Web della Regione. Verifica con monitoraggio del recepimento/ applicazione della procedura presso le ASL
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1 € 0

Obiettivo n 2 € 0

Obiettivo n.3 € 0

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Salute e Welfare

SERVIZIO: Sanità Veterinaria, Igiene e Sicurezza degli Alimenti. (DPF011)

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr. Giuseppe Bucciarelli

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA.	Profilassi di stato. Verifica Anagrafe + Benessere animale. Flussi PNAA+Farmacovigilanza.	Percentuale controlli fatti su Programmato su SIVRA 100%	40%	50%	100%
3	30%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 nel Piano Regionale della Prevenzione.	Verifica Fitofarmaci. PNR+Formazione. Ristoraz. Collettiva.	Percentuale controlli fatti su Programmato su SIVRA 100%	40%	50%	100%
4	30%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di riqualificazione del SSR.	Piano di Audit. Controlli Enti Formazione Fitofarmaci+ Pet Therapy. Controlli Canili.	Percentuale Controlli fatti Sul Programmato 100%	50%	70%	100%
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. .... € ..... cap. .... competenza SI ☒ (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FINANZIAMENTO SSR (DPF012)

Dirigente : dr.Giovanni Farinella

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Attuazione , monitoraggio ed implementazione dei LEA	Monitoraggio adempimento di cui alla lett. B del questionario LEA	Predisposizione Relazioni protocollate di monitoraggio annuale 2016, semestrale e trimestrale 2017 sul rispetto della normativa in materia di spending review da parte delle ASL ed invio al Direttore 31/12/2017	Relazione anno 2016	Relazione 1^semestre anno 2017	Relazione 3^ trimestre 2017
3	40%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Intervento "Garantire tempestività e correttezza nei rapporti con i fornitori"	Predisposizione Relazione protocollata annuale 2016 semestrale e trimestrale 2017 ricognitiva del contenzioso in essere e della sua evoluzione ed invio al Direttore 31/12/2017	Relazione anno 2016	Relazione 1^semestre anno 2017	Relazione 3^ trimestre 2017
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivi n 1 non necessarie

Obiettivi n 2 non necessarie

Obiettivi n 3 non necessarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## - Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: POLITICHE PER IL BENESSERE SOCIALE - DPF013

DIRIGENTE RESPONSABILE: Flora Antonelli

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Coordinamento, attuazione e monitoraggio dei programmi ministeriali e del Piano Sociale regionale, contrasto alla povertà	Contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora	individuazione Ambiti Distrettuali Sociali aderenti 30/06/2017 presentazione proposta di intervento al Ministero 30/09/2017 presentazione primo report al Direttore 31/12/2017	Individuazione Ambiti Distrettuali Sociali con cui attuare gli interventi	Presentazione proposta di intervento al Ministero	Avvio attività a seguito approvazione proposta da parte del Ministero e presentazione Primo report al Direttore Attuazione disposizioni Ministeriali
3	45%	Coordinamento, attuazione e monitoraggio dei programmi ministeriali e del Piano Sociale regionale, contrasto alla povertà	Interventi per la promozione ed il sostegno dei centri antiviolenza e case accoglienza donne maltrattate	Individuazione dei Soggetti attuatori degli interventi 30/06/2017 Predisposizione determina protocollata di erogazione finanziamenti 30/09/2017 proposta DGR protocollata di revisione della LR 31/2006 ed invio al Direttore 31/12/2017	approvazione progetti e avvio attività	Determinazione dirigenziale di Erogazione finanziamenti come da cronoprogramma	Elaborazione report attività a seguito monitoraggio; Trasmissione proposta DGR di revisione della LR 31/2006 al Direttore
100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: Non sono necessarie risorse finanziarie

Obiettivo n. 2: € 823.600,00 cap. da istituire - Competenza X SI ☐ NO Residui ☐ SI ☐ NOObiettivo n. 3: € 175.000,00 cap. 71666 - Competenza X SI ☐ NO Residui ☐ SI ☐ NO

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## - Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: SERVIZIO PROGRAMMAZIONE POLITICHE SOCIALI E SISTEMA INTEGRATO SOCIO-SANITARIO (DPF014)

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA TAMARA AGOSTINI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	70%	Coordinamento, attuazione e monitoraggio dei programmi ministeriali (PIPI - FAMI) e del Piano Sociale Regionale - contrasto alla povertà	Attuazione nuovo Piano sociale regionale - Fase dell'efficacia dei Piani distrettuali sociali	Verifica del 100% di compatibilità dei Piani distrettuali sociali trasmessi dagli ECAD entro il 30 settembre 2017 con le indicazioni del P.S.R.  31 dicembre 2017	Proposta di determina direttoriale di Individuazione del Gruppo tecnico di verifica della compatibilità	Verifica di compatibilità del 30% dei Piani distrettuali sociali trasmessi dagli ECAD entro il 30 giugno 2017	Verifica di compatibilità del 100% dei Piani distrettuali sociali trasmessi dagli ECAD entro il 30 settembre 2017
3	20%	Coordinamento, attuazione e monitoraggio dei programmi ministeriali (PIPI - FAMI) e del Piano Sociale Regionale - contrasto alla povertà	Informatizzazione procedura di verifica dei rendiconti del Piano di zona presentati da ciascun ambito sociale	Gestione informatizzata dei rendiconti relativi all'anno 2016 inviati da tutti gli ambiti sociali territoriali: Verifica del 100% dei rendiconti inviati e relativi all'anno 2016 31 dicembre 2017	Realizzazione applicazione informatica e popolamento dati relativi ai piani finanziari	Verifica del 50% dei rendiconti inviati e relativi all'anno 2016	Verifica del 100% dei rendiconti inviati e relativi all'anno 2016
	100%						

## Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1 - non necessarie

Obiettivo n. 2 - non necessarie

Obiettivo n. 3 - non necessarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## - Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: SALUTE E WELFARE

SERVIZIO: ASSISTENZA DISTRETTUALE TERRITORIALE - MEDICINA CONVENZIONATA E PENITENZIARIA (DPF015)

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA CROCCO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale Collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	40%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Adempimento LEA Sanità Penitenziaria. Erogazione delle risorse, di cui alla bolletta d'incasso n. 1042 del 16.12.2016, alle Unità Sanitarie Locali della Regione al fine di assicurare l'assistenza sanitaria alle persone detenute o internate e ai minori sottoposti a provvedimento penale	Adozione determina dirigenziale protocollata di liquidazione e pagamento alle UU.SS.LL. risorse destinate al finanziamento della sanità penitenziaria di cui alla bolletta d'incasso 1042 del 16.12.2016 31/12/2017	Predisposizione del provvedimento di Giunta Regionale con il quale si individuano i criteri in ordine alla ripartizione tra le UU.SS.LL. delle risorse finanziarie ai fini dell'esercizio delle funzioni sanitarie previste dai LEA afferenti alla Medicina Penitenziaria	Acquisizione dati in ordine alla popolazione carceraria presso il Ministero della Giustizia – Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per il Lazio, Abruzzo e Molise e presso il Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità Centro per la Giustizia Minorile Lazio, Abruzzo e Molise	Adozione determina dirigenziale protocollata di liquidazione e pagamento alle UU.SS.LL. della Regione delle risorse destinate al finanziamento della sanità penitenziaria di cui alla bolletta d'incasso 1042 del 16.12.2016
3	10%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Organizzazione dell'assistenza di base ai turisti  (L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione a quanto indicato nell'art. 6 del DPCM LEA di prossima emanazione, ovvero garantire l'assistenza di base agli assistiti non residenti nella Regione nelle	Predisposizione di una proposta di Deliberazione di G.R. protocollata di individuazione delle località a forte afflusso turistico in cui implementare il servizio e trasmissione	Interlocuzioni con il Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio ai fini dell'individuazione delle località a forte afflusso turistico sul territorio regionale	Attività istruttoria e predisposizione di una relazione da inoltrare al Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare	Predisposizione di una proposta di Deliberazione di G.R. protocollata di individuazione delle località a forte afflusso turistico in cui implementare il servizio e trasmissione della stessa al Direttore del

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

			località a forte afflusso turistico. A tal fine, sarà predisposta una deliberazione di G.R. di individuazione delle località a forte afflusso turistico in cui implementare il servizio.)	della stessa al Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare 31/12/2017			Dipartimento per la Salute e il Welfare
4	40%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Obiettivo 3 - Investire in selezione e valutazione risorse umane. Analisi e considerazioni sul fabbisogno di Medici di Medicina Generale nella Regione Abruzzo.	Predisposizione della tabella protocollata dei dati anagrafici suddivisi per fascia di età dei Medici di Medicina Generale nella Regione Abruzzo ed invio al Direttore. 31/12/2017	Rilevazione dati anagrafici dei Medici di Medicina Generale in convenzione con il SSR.	Analisi dei dati rilevati.	Predisposizione della tabella protocollata dei dati anagrafici suddivisi per fascia di età dei Medici di Medicina Generale nella Regione Abruzzo. Considerazioni sul fabbisogno di Medici di Medicina Generale nel prossimo decennio ed invio al Direttore del Dipartimento ed al Componente la Giunta.
totale		100%					

Risorse finanziarie:

La realizzazione degli obiettivi 1, 3 e 4 indicati nella scheda non comporta l'impiego di risorse finanziarie.

La realizzazione dell'obiettivo 2 comporta l'impiego di € 3.298.919,00 cap. 81018 UPB 12.01.001 del bilancio 2016 - residui SI

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: Servizio Governo dei Dati, Flussi Informativi e Mobilità Sanitaria. (DPF016)

DIRIGENTE RESPONSABILE: vacante

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	70%	Realizzazione degli obiettivi individuati per l'anno 2017 dal Piano di Riqualificazione del SSR	Monitoraggio dell'assistenza attraverso gli strumenti di analisi dei flussi informativi, nell'ambito dell'Intervento 2.1: Riqualificare la rete ospedaliera promuovendo la concentrazione delle specialità	Avvio procedure di analisi incrociate dei flussi informativi e analisi sul flusso SDO del 100% delle strutture con assistenza ospedaliera: Pubblicazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero 31/12/2017	Rendicontazione avvio procedure di analisi incrociate dei flussi informativi	Monitoraggio indicatori di qualità e quantità sull'attività SDO 2016	Pubblicazione del rapporto annuale sull'attività di ricovero ospedaliero
3	20%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA	Nell'ambito dell'indicatore n. 21 della Griglia LEA - Intervallo Allarme-Target dei mezzi di soccorso, si prevede un monitoraggio costante del flusso informativo al fine di raggiungere un livello qualitativo adeguato	Monitoraggio qualitativo dati di produzione anno corrente; Monitoraggio periodico con dettaglio per ASL; Report di monitoraggio con il calcolo dell'indicatore sui dati gestiti 31/12/2017	Relazione sull'avvio del monitoraggio	Condivisione con le ASL e proseguimento del monitoraggio	Verifica finale del monitoraggio e calcolo indicatore sui dati gestiti nel corso dell'anno
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1: € 0,00 // competenza NO residui NO

Obiettivo n 2: € 0,00 // competenza NO residui NO

Obiettivo n 3: € 0,00 // competenza NO residui NO

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO PER LA SALUTE E IL WELFARE

SERVIZIO: DPF017 - EMERGENZA SANITARIA SANITA' DIGITALE-ICT

DIRIGENTE RESPONSABILE: GIUSEPPINA COLAIUDA - ASSENTE DAL SERVIZIO -

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA Avvio procedure di attivazione della Centrale Operativa 118 dell'area metropolitana Chieti-Pescara	Avvio procedure di attivazione della Centrale Operativa 118 dell'area metropolitana Chieti-Pescara	Predisposizione e approvazione documento di riorganizzazione e relativo cronoprogramma: Produzione n. 2 report di avanzamento entro il 31/12/2017	Attivazione gruppo di lavoro e condivisione proposta	Produzione Report avanzamento 3° trimestre	Produzione Report avanzamento 4° semestre
3	40%	Attuazione, monitoraggio ed implementazione dei LEA Avvio procedure di tecnoassistenza e telesalute per over 65enni in ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)	Avvio procedure di tecnoassistenza e telesalute per over 65enni in ADI (Assistenza Domiciliare Integrata)	Attivazione procedure di tecnoassistenza su un campione di almeno 10 unità	Bozza di documento progettuale	Trasmissione documentazione ed indirizzi alla asl capofila per adempimenti di competenza	Riunione di coordinamento con i referenti Asl e trasmissione resoconto.
totale		100%					

## Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1 € 0,00

cap. =

☐ Competenza ☐ Residui

Obiettivo n. 2 € 0,00

cap. =

☐ Competenza ☐ Residui

Obiettivo n. 3 € 50.000 (al netto finanziamento OdS) cap. 81501.3

☒ Competenza ☐ Residui

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro,  
Istruzione, Ricerca e Università

Direttore: Dott. Tommaso Di Rino



## - Scheda Assegnazione obiettivi

## Direttori/Dirigenti di Servizio autonomo

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA' - DPG  
 DIRETTORE/DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. TOMMASO DI RINO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi: Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	10%	Favorire la Crescita Intelligente	Nuova disciplina regionale dell'accreditamento dei Servizi per il Lavoro (APL)	Pubblicazione nuova disciplina sul portale <a href="http://www.abruzzoalavoro.eu">www.abruzzoalavoro.eu</a> Target: 31.12.2017	Effettuazione di analisi di benchmarking con altre realtà regionali e studio delle casistiche applicabili	Redazione dei documenti preliminari all'approvazione e della DGR	Proposta di DGR protocollata della nuova disciplina di accreditamento
4	10%	Favorire la Crescita Inclusiva	Protocollo d'Intesa su assegno di ricollocazione con ANPAL e avvio sperimentazione	Sottoscrizione protocollo entro il 30/06/2017	Sottoscrizione protocollo		
5	10%	Favorire la Crescita Inclusiva	Attuazione intervento di politica attiva "garanzia over" po fsc 2016-18 finalizzato all'incentivazione economica delle assunzioni a tempo indeterminato anche precedute da tirocini extracurricolari	Almeno 400 assunzioni a tempo indeterminato di disoccupati over 30  almeno 600 imprese coinvolte  al 31/12/2017	Pubblicazione periodiche di graduatorie giornaliere fino ad esaurimento risorse finanziarie disponibili	Avvio dei tirocini e dei contratti di lavoro a tempo indeterminato	Valutazione dell'impatto della misura
6	10%	Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore, con	Coordinamento Centri per l'impiego regionali	Adozione e invio ai CPI di almeno n. 5 circolari  Svolgimento di almeno n. 4 tavoli di coordinamento	Ricognizione operativa  Svolgimento di almeno n. 2 tavoli di	Adozione e invio di almeno n. 3 circolari  Svolgimento di almeno n. 1	Adozione e invio di almeno n. 2 circolari  Svolgimento

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

		particolare riferimento all'organizzazione e delle competenze di rientro dalla Province		Al 31/12/2017	coordinamento	tavolo di coordinamento	di almeno n. 1 tavolo di coordinamento
7	10%	Favorire la Crescita Intelligente	Attrazione degli investimenti: implementazione e lancio del portale per la mappatura delle attività produttive del territorio regionale	Pubblicazione del portale entro il 30 giugno 2017	Implementazione e pubblicazione del portale	-	-
8	15%	Favorire la Crescita Intelligente	Proporre al Consiglio Regionale l'approvazione di un progetto di legge che vada ad innovare il precedente impianto normativo (L.R. n. 40/2012) che delineava l'approccio dell'Ente nei confronti delle attività economiche da svolgere nella Regione Abruzzo, provando a delineare più efficaci direttive di indirizzo	Almeno tre riunioni interne tra tutti i Servizi interni al Dipartimento per definire le linee guida del progetto di legge e per verificare gli stati di avanzamento del lavoro. Almeno tre riunioni con i principali interlocutori istituzionali (Associazioni di categoria, Sindacati) per esaminare congiuntamente a loro gli articoli di legge, al 31/12/2017	Due riunioni interne e prima impostazione dell'articolato della legge Riunioni con gli Interlocutori Istituzionali	Definizione del testo di legge e confronto finale con gli interlocutori istituzionali	Proposta alla Giunta dello schema di delibera per l'approvazione del Testo da inviare al Consiglio Regionale
9	6%	Favorire la Crescita Intelligente	Promuovere azioni specifiche dirette al sostegno all'innovazione delle imprese	Sostegno a 20 progetti mediante individuazione dei beneficiari per lo sviluppo di attività collaborative di R&S negli ambiti tecnologici individuati dalla Regione Abruzzo nella S3 al 31/12/2017	Predisposizione della procedura di evidenza pubblica a valere sull'Asse I POR FESR 2014/2020. Pubblicazione del bando e acquisizione domande	Aggiudicazione e individuazione dei beneficiari	Rispetto delle scadenze previste dall'Avviso
10	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR FESR 2014-2020	Attuazione del cronobilancio del POR FESR 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE I e ASSE III)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPG013 DPG014 DPG015 DPG016	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento
11	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR FSE 2014-2020	Attuazione del cronobilancio del POR FSE 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE I e III)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPG006 DPG007 DPG008 DPG009 DPG010 DPG011 DPG012	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento
	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR FESR 2014-2020	Attuazione del cronobilancio del POR FESR 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE IV azione 4.2.1)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPG015 DPG016	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento
Totale 100%							



**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n...1...: €.=== cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...2...: €.=== cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...3...: €.=== cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...4...: Risorse da definire ...competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...5...: €. 8.020.000,00 cap. 52100 – 52101 – 52102 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...6...: €.=== cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...7...: €. 50.000 cap da istituire competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...8...: €.=== cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...9...: €. 4.000.000 cap. 12603/3 - 12604/3 - 12484/3 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo 10	Capitolo 12603 (UE)	Capitolo 12484 (Regione)	Capitolo 12604 (Stato)
ASSE I	€ 6.650.000,00	€ 1.995.000,00	€ 4.655.000,00
ASSE III	€ 12.533.366,79	€ 3.760.010,04	€ 8.773.356,75
<b>TOTALE ASSE I + ASSE III</b>	<b>€ 19.183.366,79</b>	<b>€ 5.755.010,04</b>	<b>€ 13.428.356,75</b>

Obiettivo 11	Capitolo 52100 (U.E.)	Capitolo 52102 (Regione)	Capitolo 52101 (Stato)
ASSE I	€ 12.905.460,61	€ 3.871.638,18	€ 9.033.822,43
ASSE III	€ 5.035.428,33	€ 1.510.628,50	€ 3.524.799,83
<b>TOTALE ASSE I + ASSE III</b>	<b>€ 17.940.888,94</b>	<b>€ 5.382.266,68</b>	<b>€ 12.558.622,26</b>

Obiettivo 12	Capitolo 12603 (UE)	Capitolo 12484 (Regione)	Capitolo 12604 (Stato)
ASSE IV – azione 4.2.1	€ 2.077.636,44	€ 623.290,93	€ 1.454.345,51

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.





## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

SERVIZIO: PIANIFICAZIONE E SVILUPPO, CONTROLLO INTERNO – DPG006

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. TOMMASO DI RINO (INTERIM)

n	Peso obiettivi	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini e imprese	Ulteriore potenziamento editoriale del sito <a href="http://www.abruzzolavoro.eu">www.abruzzolavoro.eu</a>	Inserimento nuovi contenuti 30/06/2017	Avvio sezione tematica Centri per l'impiego.	-	-
2	35%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini e imprese	Implementazione delle modalità di accreditamento per i servizi al Lavoro, del SIL unico regionale in maniera interamente telematica	Dematerializzazione delle documentazione necessaria per la fruizione dei servizi qualificati sulle piattaforme on line – 100% degli accreditamenti in modalità telematica 31/12/2017	Attività istruttoria	Almeno 50% dei nuovi accreditamenti in modalità telematica	100% nuovi accreditamenti in modalità telematica
3	25%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini e imprese	Potenziamento della strategia di comunicazione integrata POR FESR-FSE 2014-2020 attraverso la diffusione della Newsletter "Bandi e Risorse"	Incremento $\geq$ 1000 del numero delle profilazioni alla Newsletter mediante adesione sul portale abruzzolavoro.ue	Realizzazione grafica di un banner on line di adesione e conseguente collegamento	Attività istruttoria	Incremento $\geq$ 1000 nuovi iscritti alla Newsletter
4	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
totale		100%					

Risorse finanziarie: Non sono previste risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

**- Scheda Assegnazione obiettivi****Scheda Assegnazione obiettivi****Dirigenti**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPG

SERVIZIO: Lavoro - DPG007

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Pietro De Camillis

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	20%	Favorire la permanenza al lavoro e la ricollocazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi	Attuazione intervento di politica attiva "Gestione delle crisi aziendali - formazione on demand" PO FSE 2016-18 finalizzato al finanziamento di progetti formativi monoaziendali per lavoratori neoassunti provenienti da crisi aziendali	Pubblicazione di avviso pubblico a valere sul FSE Abruzzo: target 30/06/2017	Pubblicazione dell'avviso "Formazione per la crescita"	Valutazione d'impatto della misura	Rimodulazione dell'intervento o rifinanziamento dell'azione
3	30%	Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione di lunga durata degli over 30 e dei soggetti con maggiori difficoltà di inserimento	Attuazione intervento di politica attiva "garanzia over" po fse 2016-18 finalizzato all'incentivazione economica delle assunzioni a tempo indeterminato anche precedute da tirocini extracurricolari	Almeno 400 assunzioni a tempo indeterminato di disoccupati over 30  almeno 600 imprese coinvolte target: 31/12/2017	Pubblicazione periodiche di graduatorie giornaliere fino ad esaurimento risorse finanziarie disponibili	Avvio dei tirocini e dei contratti di lavoro a tempo indeterminato	Valutazione dell'impatto della misura
4	20%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese	Revisione ed aggiornamento delle linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo con finalità di semplificazione delle procedure e adeguamento alle novità introdotte a livello normativo e regolamentare.	Predisposizione della proposta di D.G.R. protocollata di approvazione delle linee guida revisionate in materia di tirocini "extracurricolari" con semplificazione di almeno 2 fasi: target 31/12/2017	report sui principali aspetti critici delle linee guida oggetto di revisione	Elaborazione e condivisione della proposta di D.G.R. con i portatori di interessi	Trasmissione della proposta di D.G.R. alla Giunta regionale
5	20%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese	Ammortizzatori sociali. Analisi delle possibili acquisizioni in riuso di software che permetta l'interfaccia con gli applicativi INPS per la presentazione da parte degli interessati delle domande di integrazione salariale e la sua successiva gestione.	Individuazione di un applicativo/sistema informativo adeguato alle esigenze di miglioramento del servizio - invio al Direttore dell'analisi delle opzioni con individuazione della più adeguata, entro il 30/06/2017	Analisi delle possibili acquisizioni in riuso da parte di altri enti, individuazione di un applicativo adeguato alle esigenze, confronto tecnico con ARIT	=====	=====
totale		100%					

#### Piano delle Prestazioni 2017-2019

##### Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
Obiettivo n. 2: € 7.832.000,00 cap. 52100 – 52101 – 52102 competenza SI (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
Obiettivo n. 3: € 8.020.000,00 cap. 52100 – 52101 – 52102 competenza SI (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
Obiettivo n. 4: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
Obiettivo n. 5: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPG

SERVIZIO: Servizi per il Lavoro. Garanzia Giovani - DPG008

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Pietro De Camillis (interim)

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese	Omogeneizzare le procedure amministrative e di erogazione dei servizi nei Centri per l'impiego regionali	Adozione e invio ai CPI di almeno n. 5 circolari – target: 31/12/2017	Ricognizione operativa	Adozione e invio di almeno n. 3 circolari	Adozione e invio di almeno n. 2 circolari
3	30%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese	Revisione delle discipline di accreditamento degli Organismi di Formazione e delle Agenzie private per il Lavoro ai fini della semplificazione delle procedure	Proposta di DGR protocollata della nuova disciplina di accreditamento – target: 31/12/2017	Effettuazione di analisi di benchmarking con altre realtà regionali e studio delle casistiche applicabili	Redazione dei documenti preliminari all'approvazione della DGR	Proposta di DGR protocollata della nuova disciplina di accreditamento
4	30%	Migliorare la capacità della Regione Abruzzo di fornire servizi di qualità a cittadini ed imprese	Potenziamento del servizio Eures in Abruzzo	Piena operatività del servizio con presenza settimanale dell'Euroconsigliere in almeno due sedi dei CPI regionali – target: 31/12/2017	Analisi delle esigenze, definizione delle modalità organizzative, avvio del servizio.	-	-
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 2: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 3: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 4: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DIREZIONE

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPG

SERVIZIO: FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO PROFESSIONALE - DPG009

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Carlo Amoroso

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Rafforzamento delle competenze di giovani e adulti.	Certificazione delle competenze: revisione sistema di riconoscimento dei corsi di formazione erogati dagli Organismi accreditati ed autorizzati, ai sensi della D.G.R. n. 247 del 31/03/2015, in linea con le innovazioni normative introdotte dal D.lgs. n. 13/2013 e dal D.M. 30/06/2015.	Pubblicazione Avviso per la richiesta di autorizzazione dei corsi da parte degli OdF accreditati/autorizzati – target: 31/12/2017	Ricognizione status quo normativo/procedimentale e strutturazione ipotesi nuovo sistema.	Predisposizione bozza Avviso pubblico.	Approvazione e pubblicazione Avviso.
3	30%	Rafforzamento delle competenze di giovani e adulti.	Definizione standard formativi orari dei profili professionali contenuti nel Repertorio, approvato con D.G.R. n. 1101 del 29/12/2015, con annessa	Pubblicazione compendio Repertorio, contenente standard formativi orari dei profili professionali e loro classificazione Qualifica o Unità di competenza –target: 31/12/2017	Definizione standard formativi orari dei profili professionali contenuti nel Repertorio.	Classificazione dei profili in Qualifica o Unità di competenza.	Approvazione e pubblicazione compendio Repertorio.

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

			classificazione del profilo stesso in Qualifica o Unità di competenze.				
4	30%	Rafforzamento delle competenze di giovani e adulti.	Recepimento Accordo approvato in Conferenza Stato/Regioni, rep. N. 128/CSR del 07/07/2016, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi per i responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 28/08/1997, n. 281.	Definizione durata e contenuti minimi dei percorsi formativi per responsabili ed addetti dei servizi di prevenzione e protezione – approvazione documento entro il 31/12/2017	Elaborazione standard formativo del percorso per addetto dei servizi di prevenzione e protezione.	Elaborazione standard formativo del percorso per responsabile dei servizi di prevenzione e protezione.	Approvazione standard formativo dei percorsi per i responsabili ed addetti dei servizi di prevenzione e protezione.
totale 100%							

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n. 1: € ☒ cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 2: € ☒ cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 3: € ☒ cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 4: € ☒ cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITÀ

SERVIZIO: ISTRUZIONE - DPG010

DIRIGENTE RESPONSABILE: vacante

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	40%	Rafforzamento delle competenze di giovani e adulti	Definizione degli elementi comuni che implementano la funzionalità del sistema dei Poli Tecnico Professionali abruzzesi	Redazione e approvazione documento programmatico per il triennio 2018-2020 – target: 31/12/2017	Definizione degli elementi di funzionalità comune del sistema	Prima bozza di documento programmatico	Redazione documento programmatico
3	25%	Rafforzamento delle competenze di giovani e adulti	Elaborazione Linee Guida per la definizione delle modalità relazionali Regione Enti locali per servizio trasporto ed assistenza qualificata disabili Istituti Scolastici Superiori; rendicontazione e programmazione	Approvazione Linee Guida per la definizione delle modalità relazionali Regione Enti locali per servizio trasporto ed assistenza qualificata disabili Istituti Scolastici Superiori;  Acquisizione di: rendicontazione gennaio-giugno 2017; programmazione settembre - dicembre 2017; programmazione anno solare 2018. Target: 31/12/2017	Proposta atto di Giunta regionale di approvazione Linee Guida per la definizione delle modalità relazionali Regione Enti locali per servizio trasporto ed assistenza qualificata disabili Istituti Scolastici Superiori;	Acquisizione di: rendicontazione gennaio-giugno 2017; programmazione settembre-dicembre 2017.	Acquisizione di: programmazione anno solare 2018
4	25%	Rafforzamento delle competenze di giovani e adulti	Potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei	Numero degli Istituti secondari di primo grado coinvolti	Definizione delle iniziative in accordo con	Riparto tra gli Istituti scolastici delle quote di finanziamento	Proposta di deliberazione concernente l'approvazione

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

			laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado	dall'intervento ≥ 70	l'Ufficio Scolastico Regionale per la raccolta dei fabbisogni da parte degli Istituti scolastici	spettanti	dello Strumento di Attuazione Diretta relativo all'utilizzo delle risorse a valere sui fondi FSC ex Delibera CIPE n. 79/2012.
	totale 100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1: Non previste

Obiettivo n 2: Non previste

Obiettivo n 3 € 1.300.000,00.....cap 41516 competenza ☒ NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa) oltre a un finanziamento statale che avverrà con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri;

Obiettivo n 4: € 5.300.000,00.....cap 72324 competenza ☒

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università

SERVIZIO: Gestione e Monitoraggio FSE – DPG011

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Giuseppe Scullo

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	20%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Analisi retrospettiva dei risultati delle attività finanziate dal FSE per la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi perseguiti e d'impatto delle politiche	Attuazione completa su numero tre interventi finanziati dal FSE e trasmissione dei risultati al Direttore del Dipartimento Target: 31/12/2017	Attuazione completa su un intervento	Attuazione completa su due interventi	Attuazione completa su tre interventi
3	15%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Verifica periodica a campione a cura dell'UCO su dati fisici e finanziari inseriti nel sistema relativi ai progetti fondi comunitari	Riduzione scarti Monitoraggio IGRUE – attuazione campionamento nella percentuale del 15% entro il 31/12/2017	Analisi procedura e individuazione criteri per campionamento	Attuazione campionamento nella percentuale del 10%	Attuazione campionamento nella percentuale del 15%
4	20%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Predisposizione e implementazione file gestionale finalizzato alla raccolta dati fisici e finanziari utili al raggiungimento degli obiettivi nelle attività del Servizio	Monitoraggio fisico e finanziario attività in essere – implementazione dati dei progetti in gestione pari al 100% entro il 31/12/2017	Predisposizione files gestionali ambito lavoro formazione istruzione	Inserimento dati progetti in gestione 60%	Implementazione dati progetti in gestione 100%
5	20%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Servizio di alert: comunicazione ai beneficiari del FSE dell'approssimarsi di scadenze di specifici adempimenti	Contatto di un numero di beneficiari > 200	Contatto di un numero di beneficiari > 100	Contatto di un numero di beneficiari > 150	Contatto di un numero di beneficiari > 200
6	15%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Report delle criticità rilevate nell'attività di verifica amministrativa e in loco, finalizzato alla analisi del rischio	Efficientamento della gestione delle attività con riduzione criticità - Elaborazione entro il 31/12/2017 dei	Elaborazione specifica check-list ambito lavoro formazione istruzione	Compilazione scheda su 100% progetti controllati	Elaborazione entro il 31/12/2017 dei dati raccolti, da trasmettere all'AdG unica per monitoraggio di competenza

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

				dati raccolti, da trasmettere all'AdG unica			specifico sull'analisi del rischio
	totale 100%						

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n...1...: €.....0....cap.....  
 Obiettivo n...2...: €.....0....cap.....  
 Obiettivo n...3...: €.....0....cap.....  
 Obiettivo n...4...: €.....0....cap.....  
 Obiettivo n...5...: €.....0....cap.....  
 Obiettivo n...6...: €.....0....cap.....

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DIREZIONE

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università - DPG

SERVIZIO: Vigilanza e Controllo - DPG012

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Franca Chiola

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	40%	Aggiornamento stato del contenzioso	Al Servizio fa capo un nutrito contenzioso, strettamente connesso alle proprie specifiche competenze. Si intende quindi procedere alla ricognizione di tutto il contenzioso alla data del 31.12.2016 (ricorsi giurisdizionali, procedure di riscossione coattiva, ecc.), all'aggiornamento del relativo stato per pervenire alla realizzazione di un apposito database condiviso tra tutti gli uffici del Servizio e l'Ufficio contenzioso del Dipartimento.	Database condiviso tra tutti gli Uffici del Servizio ed il competente Ufficio del Dipartimento contenente i dati aggiornati del contenzioso in capo al Servizio- Aggiornamento stato del 100% delle pratiche in contenzioso e realizzazione database condiviso	Completa ricognizione delle pratiche in contenzioso presenti agli atti del Servizio alla data del 31.12.2016	Aggiornamento stato del 40% delle pratiche in contenzioso	Aggiornamento stato del 100% delle pratiche in contenzioso e realizzazione database condiviso
3	40%	Rafforzamento del sistema dei controlli in itinere per le attività a costi semplificati	Con il P.O. FSE 2014-2020 la Regione adotta in via preferenziale il sistema dei costi semplificati che, venendo meno la rendicontazione puntuale, necessita di verifiche in itinere su quanto effettivamente viene realizzato. L'intento è quello di prevedere, in aggiunta ai controlli in loco previsti e regolamentati dalle norme specifiche, una più generale attività di vigilanza nella fase attuativa dei progetti.	Effettuazione di almeno una vigilanza in itinere per ogni tipologia di attività finanziata a costi semplificati, entro il 31/12/2017	Secondo le attività avviate, almeno una vigilanza in itinere per tipologia	Secondo le attività avviate, almeno una vigilanza in itinere per tipologia	Secondo le attività avviate nel corso dell'anno, almeno una vigilanza in itinere per tipologia



**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

4	10%	Aggiornamento normativa di settore	In relazione alle novità intervenute in materia di requisiti di accesso al registro dei Revisori Contabili e delle relative competenze, si ritiene necessario aggiornare le disposizioni regionali disciplinanti la formazione degli specifici elenchi di professionisti e società abilitati alla certificazione dei rendiconti	Elaborazione e trasmissione all'AdG del POR FSE 2014-2020 ed al Direttore del Dipartimento DPG della proposta di modifica alle disposizioni vigenti, entro il 31/12/2017	Elaborazione e trasmissione della proposta di modifica		
totale 100%							

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n.1: €0,00 cap.....competenza SI    ☐ (barrare la voce che interessa); residui SI    ☐ (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n.2: €0,00 cap.....competenza SI    ☐ (barrare la voce che interessa); residui SI    ☐ (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n.3: €0,00 cap.....competenza SI    ☐ (barrare la voce che interessa); residui SI    ☐ (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n.4: €0,00 cap.....competenza SI    ☐ (barrare la voce che interessa); residui SI    ☐ (barrare la voce che interessa)

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

GENERALE - G/II

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE DEL LAVORO ISTRUZIONE RICERCA E UNIVERSITA' - DPG

SERVIZIO: RICERCA E INNOVAZIONE INDUSTRIALE - DPG013

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. Piergiorgio Tittarelli (interim)

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Promuovere azioni specifiche dirette al sostegno all'innovazione delle imprese	Sviluppo di nuove tecnologie con riferimento a prodotti, processi e servizi, comprendendo la consulenza, l'assistenza in materia di trasferimento tecnologico e della conoscenza, acquisizione, protezione e sfruttamento di attivi immateriali	Sostegno a 20 progetti per lo sviluppo di attività collaborative di R&S negli ambiti tecnologici individuati dalla Regione Abruzzo nella S3, mediante individuazione dei beneficiari entro il 31/12/2017	Predisposizione della procedura di evidenza pubblica a valere sull'Asse I POR FESR 2014/2020. Pubblicazione del bando e acquisizione domande	Aggiudicazione e individuazione dei beneficiari	Rispetto delle scadenze previste dall'Avviso
3	30%	Attuazione interventi Masterplan Abruzzo - Progetto DARK SIDE 20K	Promuovere il trasferimento della conoscenza dal mondo della ricerca al mondo produttivo	Attrazione di ricercatori nazionali e internazionali altamente specializzati: Sviluppo indotto di ricerca e nascita di almeno 2 piccole e medie imprese innovative entro il 31/12/2017	Monitoraggio della messa in opera del progetto (progettazione, autorizzazione, pareri ecc..)	Monitoraggio della fase di evidenza pubblica predisposta dal soggetto gestore (INFN)	Relazione dettagliata dell'avanzamento fisico e procedurale del progetto
	30%	Favorire lo sviluppo economico e l'attrazione degli investimenti	Proporre al Consiglio Regionale l'approvazione di un progetto di legge che vada ad innovare il precedente impianto normativo (L.R. n. 40/2012) che delineava l'approccio dell'Ente nei confronti delle attività economiche da svolgere nella Regione Abruzzo, provando a delineare più efficaci direttive di indirizzo	Almeno tre riunioni interne tra tutti i Servizi interni al Dipartimento per definire le linee guida del progetto di legge e per verificare gli stati di avanzamento del lavoro. Almeno tre riunioni con i principali interlocutori istituzionali (Associazioni di categoria, Sindacati) per esaminare congiuntamente a loro gli articoli di legge, entro il 31/12/2017	Due riunioni interne e prima impostazione dell'articolato della legge Riunioni con gli Interlocutori Istituzionali	Definizione del testo di legge e confronto finale con gli interlocutori istituzionali	Proposta di Delibera di Giunta/C di approvazione del Disegno di legge regionale
	100%	TOTALE					

#### **Piano delle Prestazioni 2017-2019**

##### **Risorse finanziarie:**

Obiettivo n. 1: senza risorse specificamente assegnate

Obiettivo n. 2: €. 4.000.000,00 cap : 12603/3 - 12604/3 - 12484/3 competenza SI; residui: NO

Obiettivo n. 3: €. 10.000.000,00 cap: capitoli di riferimento del Masterplan Abruzzo – in fase di istituzione - competenza SI; residui: NO

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - DPG  
SERVIZIO: IMPRENDITORIALITA' - DPG014  
DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. NICOLA COMMITO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Attuazione delle Azioni del POR FESR 2014-20: Miglioramento delle condizioni di accesso al credito da parte delle PMI regionali	Potenziamento del sistema delle garanzie pubbliche per l'espansione del credito	Predisposizione di uno schema di nuovo bando per il miglioramento dell'accesso al credito a valere sul POR FESR 2014-20. Trasmissione al Direttore del Dipartimento entro il 31.12.2017	Analisi dei punti di forza e di debolezza delle politiche del credito della precedente programmazione (POR FESR e PAR FSC). Trasmissione al Direttore del Dipartimento	Redazione del documento che contiene i requisiti di base per il nuovo bando sul credito. Trasmissione al Direttore del Dipartimento	Predisposizione dello schema del nuovo bando per il miglioramento dell'accesso al credito. Trasmissione al Direttore del Dipartimento
3	30%	Attuazione delle Azioni del POR FESR 2014-20: Miglioramento degli obiettivi di impatto sulle imprese.	Valutazione d'impatto degli interventi regionali volti a sostenere le micro, piccole e medie imprese dell'industria e dell'artigianato nella programmazione POR FESR 2007-13.	Predisposizione di un documento di analisi dei punti di forza e di debolezza contenente proposte per la programmazione di futuri interventi. Trasmissione al Direttore entro il 31.12.2017	Stesura della prima parte del documento, riguardante l'analisi qualitativa, settoriale e territoriale delle imprese finanziate. Trasmissione al Direttore del Dipartimento	Stesura della seconda parte del documento di analisi, avente ad oggetto la verifica del tasso di sopravvivenza e di sviluppo delle imprese finanziate. Trasmissione al Direttore del Dipartimento	Stesura finale del documento di analisi definitivo, con individuazione degli strumenti di aiuto più adeguati da utilizzare nella programmazione 2007-13 (sovvenzioni, contributi in conto interessi, garanzie, strumenti di ingegneria finanziaria). Trasmissione al Direttore del Dipartimento

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

4	30%	Favorire lo sviluppo economico e l'attrazione degli investimenti	Proporre al Consiglio Regionale l'approvazione di un progetto di legge che vada ad innovare il precedente impianto normativo (L.R. n. 40/2012) che delineava l'approccio dell'Ente nei confronti delle attività economiche da svolgere nella Regione Abruzzo, provando a delineare più efficaci direttive di indirizzo	Almeno tre riunioni interne tra tutti i Servizi interni al Dipartimento per definire le linee guida del progetto di legge e per verificare gli stati di avanzamento del lavoro. Almeno tre riunioni con i principali interlocutori istituzionali (Associazioni di categoria, Sindacati) per esaminare congiuntamente a loro gli articoli di legge – target: 31/12/2017	Due riunioni interne e prima impostazione dell'articolato della legge Riunioni con gli Interlocutori Istituzionali	Definizione del testo di legge e confronto finale con gli interlocutori istituzionali	Proposta alla Giunta dello schema di delibera per l'approvazione del Testo da inviare al Consiglio Regionale
totale		100%					

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n. 1: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 2: Risorse in corso di definizione con l'Autorità di Gestione FESR cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 3: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 4: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

GENERALE



## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPG

SERVIZIO: COMPETITIVITA' ED ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI - DPG015

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. PIERGIORGIO TITTARELLI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	40%	Favorire lo sviluppo economico e l'attrazione degli investimenti	Proporre al Consiglio Regionale l'approvazione di un progetto di legge che vada ad innovare il precedente impianto normativo (L.R. n. 40/2012) che delineava l'approccio dell'Ente nei confronti delle attività economiche da svolgere nella Regione Abruzzo, provando a delineare più efficaci direttive di indirizzo	Almeno tre riunioni interne tra tutti i Servizi interni al Dipartimento per definire le linee guida del progetto di legge e per verificare gli stati di avanzamento del lavoro. Almeno tre riunioni con i principali interlocutori istituzionali (Associazioni di categoria, Sindacati) per esaminare congiuntamente a loro gli articoli di legge - Proposta alla Giunta dello schema di delibera per l'approvazione del Testo da inviare al Consiglio Regionale, entro il 31/12/2017	Due riunioni interne e prima impostazione dell'articolato della legge Riunioni con gli Interlocutori Istituzionali	Definizione del testo di legge e confronto finale con gli interlocutori istituzionali	Proposta alla Giunta dello schema di delibera per l'approvazione del Testo da inviare al Consiglio Regionale
3	25%	Favorire lo sviluppo economico e attrazione degli investimenti	Approfondire e implementare il portale della mappatura delle aree	Pubblicazione del sito a ciò dedicato e continuo	Lancio del nuovo portale	Aggiornamento dei dati e inclusione di nuove pagine	Aggiornamento dei dati e inclusione nuove pagine



**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

			produttive	aggiornamento anche grazie alla collaborazione con ARAP e Abruzzo Sviluppo – target: 31/12/2017			
4	25%	Internazionalizzazione e rapporti con le Camere di Commercio	Avvio del progetto in collaborazione con il Centro estero delle Camere di Commercio per una nuova forma di studio e di affiancamento alle imprese abruzzesi che intendono operare sui mercati esteri con i loro prodotti al fine di favorire e incrementare l'esportazione.	Stipula convezione con il Centro Estero e avvio del progetto. Incontri con le 4 Camere di Commercio abruzzesi per spiegare le ragioni del progetto e individuare le 100 ditte da selezionare per questo primo anno di progetto. Selezione delle 20 ditte a cui sarà rivolta l'azione di individuazione dei mercati esteri – target: 31/12/2017	Avvio dei contatti per l'individuazione delle 100 ditte	Ulteriore selezione delle 20 ditte rimanenti per l'avvio dello studio dei mercati di riferimento	Analisi e bilancio del primo anno di progetto
	totale 100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: €=====cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n°2: non necessita di risorse finanziarie

Obiettivo n°3: € 50.000,00 cap. da istituire competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n°4: € 95.000,00 cap..... Residuo

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

GENERALE

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università  
 SERVIZIO: Controllo FESR e FAS-FSC – DPG016  
 DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Claudio Di Giampietro

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Semplificazione ed efficientamento delle procedure di gestione e controllo nell'ambito dei fondi nazionali e comunitari	Riduzione della tempistica di esecuzione dei controlli in ambito FSC mediante il miglioramento e la semplificazione delle procedure di rendicontazione	Follow-up e reporting delle criticità in fase di controllo FSC 2007-2013 e proposte correttive per i nuovi bandi FSC 2014-2020 - Redazione documento finale e trasmissione al Direttore entro il 31/12/2017	Analisi delle criticità bandi 2007/2013	Redazione documento intermedio come da indicatore e target	Redazione documento finale e trasmissione al Direttore.
3	45%	Semplificazione ed efficientamento delle procedure di gestione e controllo nell'ambito dei fondi nazionali e comunitari	Miglioramento ed efficientamento dell'attività di controllo in ambito FESR 2014-2020 a partire dalle criticità riscontrate nella programmazione FESR 2007-2013	Proposte correttive criticità 2007-2013 e revisione processo di controllo FESR 2014-2020 - Redazione documento finale e trasmissione al Direttore entro il 31/12/2017	1° documento intermedio come da indicatore e target	2° documento intermedio come da indicatore e target	Redazione documento finale e trasmissione al Direttore.
totale		100%					

Obiettivo n. 1: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 2: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)  
 Obiettivo n. 3: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DPH - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio

Direttore: Dott. Giancarlo Zappacosta

## - Scheda Assegnazione obiettivi

## Direttori/Dirigenti di Servizio autonomo

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO  
DIRETTORE: DOTT. GIANCARLO ZAPPACOSTA

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	30%	Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore, con particolare riferimento all'organizzazione delle competenze di rientro dalle Province.	Riorganizzazione a livello regionale delle competenze di ritorno dalle province in materia di Pro Loco (L.R.n.30/2004)	Determina approvazione modulistica regionale finalizzata all'armonizzazione dei dati delle Pro Loco all'interno dell'Albo Unico Regionale Informatico 31/12/2017	Censimento Pro Loco e raccolta dati, studio di fattibilità e progettazione del sistema	Realizzazione del sistema informatico e test	Determina approvazione modulistica unica introduzione dati e messa a regime del nuovo sistema
4	47%	Favorire la crescita sostenibile	Revisione ed aggiornamento della Legge Regionale 38 del 1996 legge quadro sulle aree naturali protette della regione	Proposta di DGR protocollata per l'approvazione della revisione della legge regionale n. 38/1996. 31/12/2017	Attività di concertazione presso i portatori di interesse	Predisposizione articolato	Proposta di D.G.R. di approvazione dell'articolato e trasmissione al Componente la Giunta
5	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR FESR 2014-2020	Attuazione del cronobilancio del POR FESR 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE VI)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPH004 DPH005 DPH003 DPH002 DPH001	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento
totale		100%					

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

Risorse finanziarie:

Obiettivo 5	Capitolo 12603 (UE)	Capitolo 12484 (Regione)	Capitolo 12604 (Stato)
ASSE VI	€ 3.763.725,93	€ 1.129.117,78	€ 2.634.608,15

Tutti gli altri obiettivi indicati non comportano utilizzo di risorse finanziarie.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

GENERALE

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Turismo, Cultura e Paesaggio

SERVIZIO: Programmazione, Innovazione e Competitività

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott.ssa Rita Panzone

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Programmazione strategica intesa alla semplificazione dell'organizzazione e gestione degli eventi di promozione turistica, secondo le linee della normativa regionale di cui alla L.R. 15/2015 e Linee guida operative di attuazione	Predisposizione ed applicazione di un nuovo modello gestionale per l'organizzazione e gestione degli eventi nell'ambito della realizzazione del progetto Abruzzo Open Day 2017, attraverso l'affidamento dell'incarico alle DMC.	Adozione determinazione dirigenziale di approvazione di schema di convenzione con mandato di attuazione alle DMC 31/12/2017  Predisposizione relazione finale protocollata di verifica del prodotto "realizzazione eventi" ed invio al Direttore 31/12/2017	Predisposizione nuovo modello progettuale per l'organizzazione e gestione degli eventi - trasmissione al Direttore	Produzione report relativo alla realizzazione del nuovo modello progettuale - Analisi punti di forza e debolezza - trasmissione al Direttore	Produzione di relazione finale di verifica del prodotto "realizzazione eventi" - trasmissione al Direttore per la diffusione/comunicazione istituzionale
3	45%	Programmazione ed implementazione operativa delle attività di un Web Social Media Team "diffuso", implementando un nuovo modello di partecipazione allargata, in un'ottica di consolidamento del Sistema di Governance turistica regionale	Costituzione di un Web Social Media Team diffuso, allargato alla partecipazione di rappresentanti delle DMC/PMC	Adozione di una determinazione di costituzione di un Web Social Media Team diffuso 30/06/2017  Elaborazione di un Piano editoriale condiviso e trasmissione al Direttore 31/12/2017	Adozione di una determinazione di costituzione di un Web Social Media Team diffuso - trasmissione al Direttore	Produzione di linee guida di supporto allo svolgimento delle attività del Web Social Media Team diffuso - trasmissione al Direttore	Elaborazione di un Piano editoriale condiviso - Trasmissione al Direttore al fine di diffusione/comunicazione istituzionale.
Totale		100%					

## Piano delle Prestazioni 2017-2019

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 2 :

per Abruzzo Open Day Summer 2017 :

€ 750.000,00 circa, di cui il 10% sul cap.242396 "Interventi per la promozione turistica abruzzese – L.R. 04.06.1980, N. 50 e successive modificazioni" - Competenza c/ residui - (impegno assunto con determinazione n. DI11/161 del 29/11/2012) e, per il 90% sul capitolo 242397 denominato "Realizzazione progetti di eccellenza Abruzzo Welcome e Abruzz@gorà" – Accordo di Programma 2015 – Trasferimento statale" per la quota di competenza statale.- Deliberazione di Giunta Regionale n. 792 del 29/09/2015 di approvazione del progetto di eccellenza "Abruzzo Welcome";

Per Abruzzo Open Day Winter 2017:

€ 600.000,00 a valere sulle risorse POR FESR 2014 - 2020 Linea di Azione 6.8.3.;

Obiettivo n. 3 non comporta oneri finanziari.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

FRATE - GIUNTA



## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: TURISMO, CULTURA e PAESAGGIO

SERVIZIO: POLITICHE TURISTICHE, DEMANIO MARITTIMO e SOSTEGNO ALLE IMPRESE DPH 002

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FRANCESCO DI FILIPPO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	20%	Favorire la crescita e il consolidamento del turismo sostenibile	Costruzione del prodotto "Turismo Equestre" attraverso la definizione della mappa dei servizi e itinerari nella regione Abruzzo	Censimento, individuazione e localizzazione dei servizi e degli itinerari equestri: Atto protocollato di Definizione della mappa dei servizi e itinerari del turismo equestre 31/12/2017	Incontri e n. 1 comunicazione /circolare esplicativa del progetto agli stakeholder. Analisi dei dati raccolti	Individuazione di massima della mappa dei servizi e degli itinerari Elaborazione scheda tecnica	Definizione della mappa dei servizi e itinerari del turismo equestre
3	40%	Aggiornamento ed integrazione del quadro normativo ed organizzativo del settore con riferimento all'organizzazione delle competenze di rientro dalle province	Riorganizzazione a livello regionale delle competenze di ritorno dalle province in materia di Pro Loco (L.R.n.30/2004)	Creazione Albo Unico Regionale Informatico delle Pro Loco della Regione Abruzzo: messa a regime del nuovo sistema entro il 31/12/2017	Censimento Pro Loco e raccolta dati, studio di fattibilità e progettazione del sistema	Realizzazione del sistema informatico e test	Introduzione dati e messa a regime del nuovo sistema,
4	30%	Progettazione di un nuovo sistema informativo turistico regionale	Attivazione di un nuovo sistema informativo turistico regionale coordinato dalla regione Abruzzo con il coinvolgimento dei Comuni, DMC/PMC, Pro Loco, Operatori turistici	Presentazione D.G.R. protocollata con PdLR sul nuovo assetto del sistema informativo turistico regionale 31/12/2017	n. 1 incontro 1 comunicazione a stakeholder; stesura bozze articoli di legge, linee guida e manuali procedure	Predisposizione linee guida e manuali procedure	Trasmissione al Direttore della nuova proposta normativa
totale		100%					

Risorse finanziarie: Per la realizzazione degli obiettivi non è previsto l'utilizzo di risorse finanziarie proprie del Servizio

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO - DPH

SERVIZIO BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FRANCESCO TENTARELLI

N°	Peso obiettivo	Obiettivo Strategico Annuale Collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei piani	Secondo le scadenze dei piani	Secondo le scadenze dei piani
2	60%	Valorizzazione dell'offerta e del patrimonio culturale: una proposta unitaria del patrimonio bibliotecario	Sistema integrato regionale delle biblioteche ex provinciali, regionali e di enti pubblici con istituzione di un unico polo SBN regionale	Predisposizione di una Proposta protocollata di DGR contenente il PDLR sulla istituzione del sistema bibliotecario regionale 31/12/2017	Raccolta degli elementi che costituiranno il nuovo sistema	Elaborazione di una proposta di DGR	Trasmissione al Direttore di una proposta di DGR contenente la nuova normativa
3	30%	Rimuovere gli ostacoli che precludono le chance di partecipazione ai bandi	Revisione ed ottimizzazione delle leggi . 55/2013 e n. 46/2014 relative al settore Beni ed Attività Culturali	Predisposizione di una proposta protocollata di DGR contenente il PDLR con la revisione della normativa vigente 31/12/2017	Raccolta dei precetti normativi da sottoporre a revisione	Predisposizione della modifiche da apportare alle vigenti leggi	Trasmissione al direttore di una proposta di DGR contenente il PDLR con la revisione della normativa vigente
	totale 100%						

## Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1 € 0 cap. \_\_\_\_\_ ☐ Competenza ☐ ResiduiObiettivo n. 2 € 0 cap. \_\_\_\_\_ ☐ Competenza ☐ ResiduiObiettivo n. 3 € 0 cap. \_\_\_\_\_ ☐ Competenza ☐ ResiduiObiettivo n. 4 € 0 cap. \_\_\_\_\_ ☐ Competenza ☐ ResiduiObiettivo n. 5 € 0 cap. \_\_\_\_\_ ☐ Competenza ☐ Residui

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

EL - GIUNTA REGIONALE

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Turismo, Cultura e Paesaggio

SERVIZIO: Governo del Territorio, Beni Ambientali, Aree Protette e Paesaggio

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. Bruno Celupica

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Interventi volti a favorire l'acquisizione delle conoscenze, abilità e capacità in particolari settori che offrono maggiori prospettive di crescita (green economy, innovazione tecnologica e digitalizzazione, economia agroalimentare, valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale)	Revisione ed aggiornamento della Legge Regionale 38 del 1996 legge quadro sulle aree naturali protette della regione	Predisposizione della proposta protocollata di DGR per l'approvazione della nuova legge quadro 31/12/2017	Attività di concertazione presso i portatori di interesse	Predisposizione articolato	Trasmissione al Direttore della proposta di legge contenente l'aggiornamento della legge Regionale 38/96
3	45%	Favorire la tutela della biodiversità, la valorizzazione del territorio, rilanciare il turismo e lo sviluppo sostenibile attraverso strumenti di pianificazione	Revisione ed aggiornamento della legge urbanistica regionale	Predisposizione della proposta protocollata di DGR contenente l'aggiornamento della legge urbanistica 31/12/2017	Attività di concertazione con Ordini Professionali e di categoria	Attività di concertazione con Provincie e Comuni	Trasmissione al Direttore della proposta di legge contenente l'aggiornamento della legge urbanistica
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 3: € 30.000 -cap272331.1 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigenti

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: TURISMO CULTURA E PAESAGGIO

SERVIZIO: SPORT E EMIGRAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: vacante

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	60%	Migliorare l'informazione verso i cittadini, associazioni ed enti locali nel settore dello sport	Creazione di una banca dati contenente informazioni utili riguardanti gli impianti sportivi ubicati nel territorio regionale (anagrafica struttura, caratteristiche impianto, discipline sportive praticate)	Creazione banca dati: Pubblicazione on line nello spazio web dedicato allo Sport del sito della Regione Abruzzo 31/12/2017	Progettazione e catalogazione delle informazioni da inserire	Realizzazione schede specifiche	Validazione banca dati e pubblicazione on line
3	30%	Incrementare l'attenzione verso il sito web e i canali social dedicati al CRAM. Favorire il ricambio generazionale all'interno delle Associazioni	Potenziamento della sezione WEB del sito dedicato al CRAM con particolare sostegno al Forum denominato Piazza Abruzzo che consente le relazioni tra la rete delle Associazioni Abruzzesi nel Mondo e i rappresentanti delle organizzazioni culturali, imprenditoriali presenti in Regione	azione mirata al coinvolgimento del mondo Associativo CRAM e della rete culturale e imprenditoriale abruzzese: N° 2 Circolari N° 150 registrazioni in piattaforma 31/12/2017	Pianificazione delle categorie presenti nel forum Piazza Abruzzo e regolamentazione degli accessi e delle policy in collaborazione con la Ditta aggiudicataria della gara per la gestione del sito web e dei canali social	Attività di informazione e formazione rivolta sia alla rete delle Associazioni che ai potenziali fruitori del servizio presenti in Regione	Messa in rete delle attività potenziate e presa d'atto del coinvolgimento effettuato nel mondo Associativo CRAM
totale		100%					

Risorse finanziarie: Gli obiettivi non prevedono l'utilizzazione di risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

GAB - Servizio Gabinetto di Presidenza

Dirigente: Dott. Fabrizio Bernardini



**Piano delle Prestazioni 2017-2019**  
**Direttori/Dirigenti di Servizio autonomo**

**SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017**

**SERVIZIO GAB**

**DIRIGENTE RESPONSABILE: VACANTE**

**Scheda Assegnazione obiettivi**

Obiettivo Strategico Triennale	n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
Favorire la sicurezza	2	15%	Rilevazione dati riguardanti le attività, la consistenza del personale e delle dotazioni della Polizia Locale regionale, per aggiornamento dati indagini anni precedenti. Censimento 2017	Censimento volto alla rilevazione di dati relativi al personale ed ai mezzi della Polizia Locale e Predisposizione n. 1 Report anno 2017 31/12/2017	Invio modello richiesta dati a tutti i Servizi/Comandi di P.L. regionali	Acquisizione dati, verifica e richiesta chiarimenti.	Inserimento dei dati in tabelle riepilogative e produzione Report.
Favorire la sicurezza	3	15%	Scuola Regionale di Polizia Locale: Garantire una formazione continua del personale in servizio nei corpi di polizia locale	Organizzazione attività formative per gli Operatori di Polizia Locale regionali: realizzazione di n. 3 eventi per la formazione/aggiornamento rivolto agli Operatori di P.L. 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Realizzazione attività.
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	4	20%	Costituzione e avvio dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione e verifica degli atti del Presidente della Giunta Regionale in qualità di Vice Commissario per la Ricostruzione.	Costituzione e avvio dell'USR 30/06/2017  Verifica del 100% degli Atti emanati 31/12/2017	Costituzione e avvio dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione.	Verifica atti.	Verifica atti.

**Piano delle Prestazioni 2017-2019**

Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	5	20%	Partecipazione Tavolo tecnico per Razionalizzazione degli Immobili militari presenti sul territorio del Comune di Pescara.	Predisposizione atti di competenza regionale per la esecuzione delle decisioni assunte dal Tavolo Tecnico. 31/12/2017	Partecipazione al Tavolo Tecnico per Razionalizzazione degli Immobili militari presenti sul territorio del Comune di Pescara.	Attività istruttoria	Predisposizione atti di competenza regionale per la esecuzione delle decisioni assunte dal Tavolo Tecnico.
Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	6	20%	Attuazione della Riforma Madia per ciò che attiene la Semplificazione amministrativa – Conferenze dei Servizi.	Predisposizioni misure di semplificazione Predisposizione di report e relazione su decisioni e condivisioni del Tavolo Tecnico 31/12/2017	Partecipazione ai tavoli governativi, studio e analisi della normativa vigente.	Partecipazione ai tavoli governativi, studio e analisi della normativa vigente.	Predisposizione di report e relazione su decisioni e condivisioni del Tavolo Tecnico
		totale 100%					

**Risorse finanziarie:**

Obiettivo n...2...: €.....0....cap...32430 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...3...: €.....0....cap...32430 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n...4...: €.....0....cap... competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa) : non è corrispondente a risorse finanziarie previste a carico del bilancio regionale.

Obiettivo n...5...: €.....0....cap... competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa) : non è corrispondente a risorse finanziarie previste a carico del bilancio regionale.

Obiettivo n...6...: €.....0....cap... competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa) : non è corrispondente a risorse finanziarie previste a carico del bilancio regionale.

**Risorse Umane:** per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



ADA - Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile

Dirigente: Dott. Sergio Iovenitti



## - Scheda Assegnazione obiettivi

**Dirigenti di Servizio autonomo**

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

Servizio Autonomo: Servizio Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile

DIRIGENTE RESPONSABILE: Iovenitti Sergio

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Predisposizione di un manuale tecnico-operativo per le verifiche ispettivo-contabili che preveda l'implementazione delle check list approvate con determinazione ADA/78 del 27/12/2016	Predisposizione Manuale Tecnico per verifiche ispettivo-contabili e predisposizione proposta di D.G.R. protocollata, essendo superato il manuale approvato con DGR 266/2012 Target: 31.12.2017	Analisi e studio della normativa di rilievo per le attività di controllo intervenuta successivamente al maggio 2012	Predisposizione del testo	Proposta di DGR di approvazione
3	20%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Assicurare la tempestività nel controllo delle operazioni di audit POR Abruzzo 2014/2020	Tempo medio intercorrente dalla data della verifica presso l'AdG alla data di invio al Beneficiario Finale e all'AdG del verbale provvisorio di controllo: target max 25 giorni come tempo medio	In media 25 giorni per le procedure di controllo senza contraddittorio. In media 20 giorni per le procedure di controllo con contraddittorio	In media 22 giorni per le procedure di controllo senza contraddittorio. In media 18 giorni per le procedure di controllo con contraddittorio	In media 20 giorni per le procedure di controllo senza contraddittorio. In media 15 giorni per le procedure di controllo con contraddittorio
4	20%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Assicurare la tempestività nel controllo del contraddittorio per le operazioni di audit POR Abruzzo 2014/2020	Tempo medio intercorrente dalla data di scadenza del contraddittorio alla data di invio del verbale finale di controllo al Beneficiario Finale e all'AdG: target max 15 giorni come tempo medio	Tempo medio 15 giorni	Tempo medio 13 giorni	Tempo medio 10 giorni
Totale 100%							

## Risorse finanziarie:

Per il raggiungimento degli obiettivi da 1 a 4 non sono necessarie risorse finanziarie specifiche; il monitoraggio sarà curato dal personale regionale;

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

**AVV - Servizio Avvocatura Regionale**

**Dirigente: Avv. Stefania Valeri**

## Scheda Assegnazione obiettivi

## Dirigente di Servizio autonomo

## SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA REGIONALE  
DIRIGENTE RESPONSABILE AVV. STEFANIA VALERI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Definizione transattiva delle controversie in atto contro la Regione Abruzzo	N. proposte transattive formulate/ n. controversie pendenti suscettibili di transazione  Target 100% al 31.12.2017	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Attività istruttoria e proposte transattive di periodo	Rispetto del target atteso 100%
3	15%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Procedure di recupero dei crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti non eseguite dai debitori ed oggetto della ricognizione di cui alla Determina	Avvio procedure di recupero dei crediti derivanti da sentenze della Corte dei Conti  Target 10% al 31.12.2017	Ricognizione sentenze notificate alla Regione Abruzzo e non eseguite dai debitori al 30 giugno 2017	Attività istruttoria	Rispetto del target atteso fissato al 10%
4	15%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Gestione arretrato recupero crediti 2006-2016	Report protocollato di ricognizione delle pratiche di recupero crediti pendenti 31/12/2017	Attività di ricognizione ed istruttoria di periodo	Attività di ricognizione ed istruttoria di periodo	Report protocollato
5	30%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Prevenzione delle cause di insorgenza di conflitti tra Regione e imprese, cittadini e territori	N.atti o pareri redatti per la prevenzione del contenzioso/ N. fattispecie suscettibili di generare contenzioso sottoposte all'attenzione dell'Avvocatura Regionale  Target 100% al 31.12.2017	Attività istruttoria e redazione/atti – pareri di periodo	Attività istruttoria e redazione/atti – pareri di periodo	Rispetto del target atteso del 100%
totale		100%					

## Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 2: €.....cap. 321901 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 3: €.....cap. 37212 per le spese legali e cap. 36201 per la sorte capitale competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Si precisa che relativamente alle risorse finanziarie, si rinvia agli stanziamenti dei rispettivi capitoli di bilancio.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

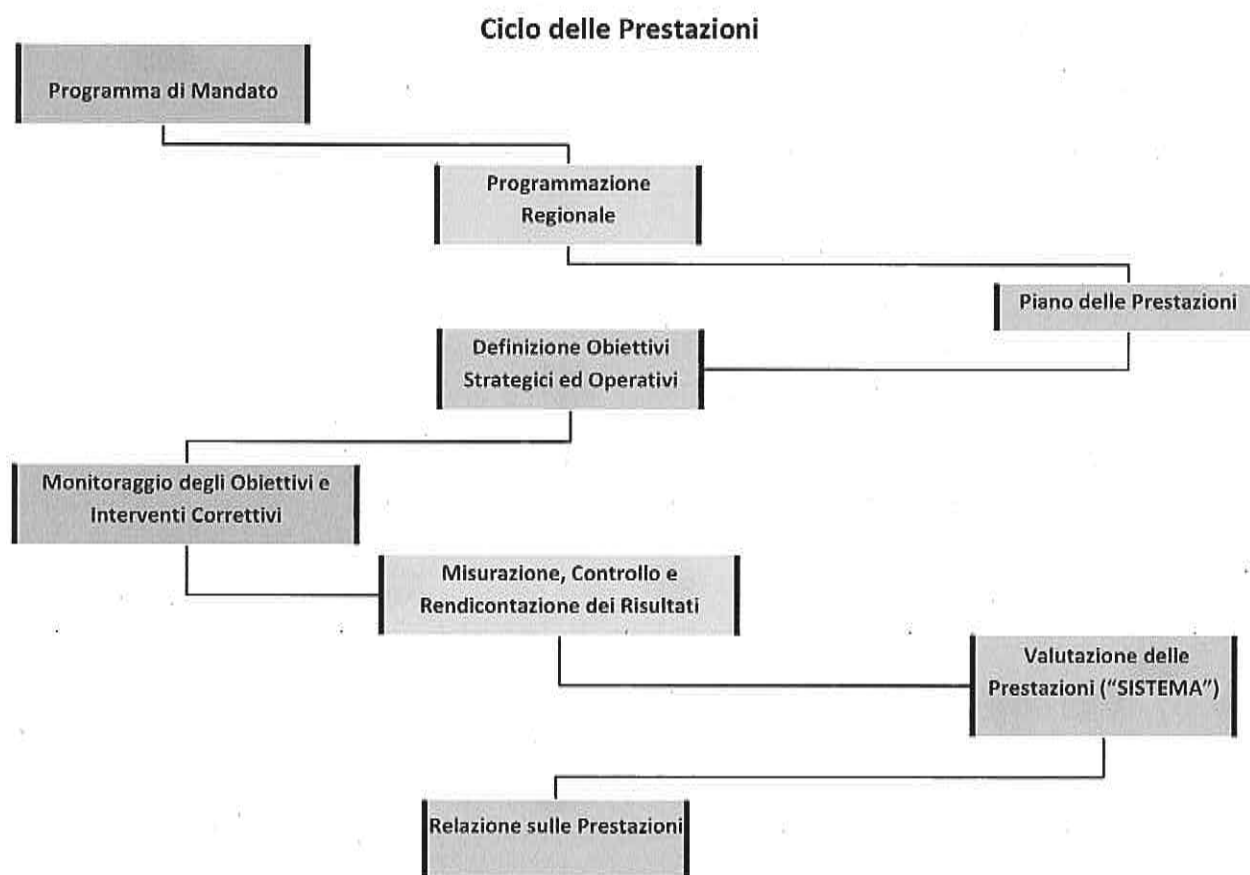
## 7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PRESTAZIONI

### 7.1 Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Ai sensi dell'art.2 della L.R. n. 6/2011, il ciclo di gestione delle prestazioni si articola in:

- programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
- pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad essi destinate;
- monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
- erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
- rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi.

Il ciclo di gestione delle prestazioni può essere schematicamente rappresentato nel seguente modello:



<i>Piano delle Prestazioni</i>	<p>Il Piano è lo strumento che dà l'avvio al ciclo di gestione delle prestazioni. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni e in esso sono evidenziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli Obiettivi triennali con i relativi <i>outcome</i>, indicatori e target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione delle prestazioni <b>complessive della struttura organizzativa</b>;</li> <li>• gli Obiettivi operativi con i relativi risultati attesi, indicatori e target sulla base dei quali si incardina il processo di misurazione e di valutazione annuale delle <b>prestazioni organizzative ed individuali</b></li> <li>• le risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Struttura per il raggiungimento degli obiettivi annuali</li> </ul>
<i>Sistema di misurazione delle prestazioni</i>	<p>Le prestazioni sono il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione.</p>
<i>Sistema di valutazione delle prestazioni organizzative</i>	<p>Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole parti consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini e dei diversi stakeholders.</p>
<i>Sistema di valutazione delle prestazioni individuali</i>	<p>Esprime il contributo individuale dei Dirigenti, dei Responsabili degli uffici e del Personale nel raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione. Il Sistema di valutazione si fonda sulla valutazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi previsti e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze evidenziate.</p>
<i>Relazione sulle prestazioni</i>	<p>Si tratta del Documento che raccoglie, sintetizza ed evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai targets attesi, così come definiti ed esplicitati nel Piano delle Prestazioni</p>

Ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del D.lgs. 150/2009, gli obiettivi, ai fini del ciclo delle prestazioni, sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative.

Nella definizione degli obiettivi strategici assumono allora un ruolo decisivo i seguenti attori:

- organo di indirizzo politico-amministrativo che definisce le priorità, le direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione e gli obiettivi strategici;
- direttori, dirigenti e responsabili apicali dei vari settori organizzativi che essendo responsabili dell'attività amministrativa e della gestione e quindi a conoscenza delle caratteristiche specifiche dell'attività svolta, vengono coinvolti in fase di definizione degli obiettivi strategici;
- stakeholder esterni che, essendo portatori di bisogni, aspettative e conoscenze possono fornire elementi essenziali per garantire la rilevanza degli obiettivi rispetto a tali elementi;
- le strutture e gli organi di staff (OIV, ecc.) che rappresentano coloro che supportano il processo di programmazione e l'interazione tra gli attori di cui sopra e garantiscono l'obiettività e la coerenza di tale processo.



La delibera CIVIT n. 1/2012 recante "Linee guida relative al miglioramento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance e dei Piani della performance" stabilisce che nella definizione dei contenuti del Piano della Performance:

- l'organo di indirizzo politico-amministrativo emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
- la dirigenza collabora con l'organo di indirizzo politico-amministrativo nella definizione dei contenuti e nell'aggiornamento del Piano ed è responsabile della declinazione degli indirizzi strategici contenuti nelle direttive generali in obiettivi strategici ed operativi. Tale attività va svolta coerentemente ai contenuti e al ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e deve prevedere la specificazione di indicatori per la misurazione e valutazione della performance prestando particolare attenzione a prevedere adeguate forme di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni.

La delibera CIVIT n. 6/2013 recante: "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013" focalizza l'attenzione sugli elementi chiave del ciclo della performance, sia in termini di contenuto dei documenti relativi al ciclo, sia in termini di funzionamento del sistema e dei soggetti coinvolti.

Le finalità perseguite sono:

- fornire indicazioni utili a realizzare un migliore collegamento tra ciclo della performance e ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio, sia in termini di associazione delle risorse agli obiettivi, sia in termini di gestione del processo e dei soggetti coinvolti;
- promuovere un ciclo della performance "integrato" che comprenda gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità e, successivamente all'adozione del relativo Piano, alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione;
- garantire una migliore fruibilità all'esterno delle informazioni prodotte e una migliore comparabilità della performance delle amministrazioni, anche tramite l'utilizzo delle potenzialità derivanti dall'avvio del portale della trasparenza;
- consentire una effettiva valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività delle pubbliche amministrazioni ai fini della erogazione dei servizi pubblici destinati direttamente o indirettamente a soddisfare le esigenze dei cittadini.

## 7.2 Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle prestazioni

Con le citate delibere Civit n. 1/2012 e n. 6/2013 la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) oggi ANAC ha fornito ulteriori indicazioni, rispetto a quelle già previste nella precedente deliberazione n. 112/2010, volte a migliorare il livello qualitativo dei Piani delle performance delle P.A. attraverso una più diffusa partecipazione interna ed esterna al loro processo di realizzazione, un miglior raccordo con i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio ed una maggiore attenzione alla promozione di un ciclo della performance "integrato" che comprenda gli ambiti relativi alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza e integrità oltre che alle misure in tema di prevenzione e contrasto della corruzione. Tali delibere si inseriscono, pertanto, nel graduale processo di miglioramento volto a promuovere una corretta attuazione delle varie fasi del ciclo di gestione della performance. Le suddette delibere come quelle contenenti le precedenti linee guida in materia di Piani della performance (delibera n. 112 del 2010), sono rivolte sia alle amministrazioni indicate nell'art. 2 del d.lgs. n. 150/2009 che agli enti territoriali nei limiti di cui all'art. 16 del citato decreto. In considerazione di ciò i contenuti delle delibere che si riferiscono ad obblighi di legge sono vincolanti per tutte le amministrazioni, compresa quella regionale mentre l'applicazione delle altre indicazioni avverrà in modo graduale, compatibilmente con le caratteristiche strutturali di ciascun Ente.



La richiamata delibera CIVIT n. 1/2012 ha altresì ribadito la necessità che le Amministrazioni definiscano, nell'ambito del ciclo della performance, opportune modalità di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni all'Ente nel processo di elaborazione del Piano promuovendo la massima condivisione ed informazione sugli obiettivi strategici da perseguire. Ciò al fine di realizzare Piani che siano sempre più trasparenti e vicini alle esigenze ed alle aspettative espresse dai diversi portatori di interesse.

Anche nel processo di elaborazione del Piano 2017-2019 sono stati dunque compiuti sforzi nel definire una più chiara correlazione tra gli obiettivi, gli indicatori e i target da un lato, e la quantità e qualità delle risorse umane e finanziarie impiegate, dall'altro. Il Piano ha sempre assicurato, anche in un contesto profondamente dinamico ed instabile, una unitarietà di rappresentazione della performance prevista dall'Amministrazione nel suo complesso ed una puntuale associazione tra obiettivi strategici e/o operativi prefissati e le risorse umane e finanziarie complessivamente assegnate.

Il Piano delle Prestazioni, tuttavia, non può che essere considerato come un documento *in progress* che necessita di continui e qualificati interventi di miglioramento affinché possa progressivamente trasformarsi da mero adempimento normativo a reale strumento di accountability dell'agire del sistema pubblico regionale. A tal fine, per assicurare un'efficace integrazione tra i documenti inerenti il ciclo di gestione della performance, è necessario che sia le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità che gli standard di qualità associati ai servizi erogati diventino veri e propri obiettivi da inserire nel Piano delle Prestazioni, come peraltro è avvenuto già nel presente documento.

Tra le azioni che dovranno essere avviate e/o implementate per superare in un'ottica di breve periodo le criticità evidenziate negli anni precedenti, tre risultano essere quelle maggiormente significative:

1. La completa integrazione degli strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
2. L'informatizzazione delle procedure di supporto al Ciclo di gestione della performance e la formazione del personale regionale;
3. La comunicazione interna ed esterna all'Ente a supporto dei processi di programmazione, controllo e valutazione.

Per quanto concerne il primo punto appare necessario sviluppare e migliorare l'integrazione tra il ciclo della performance e quello della programmazione economica e finanziaria dell'Ente per assicurare che l'intero processo di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche regionali abbia un carattere unitario e che i singoli documenti elaborati (DPEFR, Legge Finanziaria, Bilancio di previsione, Programma Operativo, Piano delle Prestazioni) risultino, pur nelle loro diverse finalità, fortemente coerenti e strettamente correlati.

A tal fine si rappresenta che sono state formalizzate ed attivate procedure, coordinate dall'OIV, tese a definire con maggiore chiarezza e condivisione gli obiettivi strategici dell'Ente. In tal senso con nota prot. n. 427 del 02.01.2017 la Direzione Generale ha chiesto a ciascuna Struttura regionale, ai fini di una corretta gestione del ciclo della performance, di tenere in debita considerazione le linee guida "Verifiche preliminari e prevenzione di alcuni errori tipici" redatte dall'OIV regionale.

Una corretta attuazione del ciclo di gestione della performance richiede che ci siano conoscenze e capacità e che siano diffuse all'interno di tutta l'Amministrazione e non limitate ad alcune Strutture più direttamente coinvolte nel processo di gestione, misurazione e valutazione delle prestazioni individuali ed organizzative dell'Ente.

Per assicurare una sempre più puntuale e tempestiva predisposizione del Piano delle Prestazioni, si rivela ormai assolutamente indispensabile garantire la realizzazione di un sistema informativo a supporto dell'intero Ciclo della Performance che dovrà consentire l'informatizzazione dei processi di definizione, gestione, monitoraggio, misurazione e valutazione degli obiettivi e dei relativi indicatori.

La carenza in termini di sistemi informativi a supporto della misurazione e valutazione della performance non riguarda in via prioritaria l'assenza di sistemi informatici per la gestione dei dati ma la mancata

integrazione tra gli stessi e, pertanto, si ritiene necessario creare un'unica piattaforma informatica per il controllo degli obiettivi strategici ed operativi ed adottare una infrastruttura tecnologica che consenta l'aggiornamento dinamico e decentrato di tutti i dati da parte delle Strutture direttamente interessate.

Le predette criticità in termini di sistemi informatici incidono sull'inadeguatezza del sistema di monitoraggio degli obiettivi che, di conseguenza, non sempre risulta tempestivo, pregiudicando così la possibilità di correttivi in corso d'anno. D'altro canto gli stessi indicatori, in alcuni casi ritenuti in passato poco significativi, sono inficiati dalla possibilità di una valida misurabilità in termini di alimentazione tramite sistemi informativi automatizzati.

Adottare e sviluppare un nuovo sistema informativo, di controllo strategico e di gestione a supporto dell'attività di misurazione e valutazione delle prestazioni risulta indispensabile per consentire la necessaria integrazione fra le fasi di programmazione, attuazione e monitoraggio oltre che una maggiore semplicità di elaborazione delle diverse schede di lavoro ricomprese nel ciclo di gestione delle prestazioni. Ciò anche al fine di velocizzare la fase di valutazione eliminando circa 1500 schede cartacee. Con nota prot. n. 97965/17 del 11.04.2017 è stata fatta presente la necessità di informatizzazione completa del Ciclo Performance al competente Servizio Sistema Informativo Regionale.

Affinché il processo di programmazione, controllo e valutazione degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione possa produrre i migliori risultati è necessario, inoltre, che lo stesso sia strettamente legato al miglioramento della comunicazione organizzativa interna finalizzata alla partecipazione ed alla condivisione di programmi e obiettivi da parte di tutte le componenti dell'Ente (Giunta regionale, Direzione Generale, Dipartimenti, Servizi autonomi, Servizi, Uffici). Infatti, solo il reale coinvolgimento dell'intero gruppo dirigente della Regione può assicurare un processo di programmazione virtuoso ed una valutazione condivisa sulle linee di sviluppo e di miglioramento che la struttura organizzativa nel suo complesso deve perseguire nel tempo.

Al riguardo sarà altresì necessario coinvolgere nel processo complessivo di miglioramento non solo i soggetti interni all'Amministrazione ma anche quelli esterni che a vario titolo sono interessati a conoscere le politiche pubbliche regionali ed il loro impatto sul territorio di riferimento.

Va rilevato inoltre che il processo di programmazione, controllo e valutazione degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente non è ancora divenuto lo strumento principe attraverso il quale il livello politico attiva e monitora le politiche perseguite. Al riguardo è doveroso riflettere sulle ragioni per le quali gli attori politici non abbiano colto le opportunità offerte dalla nuova disciplina individuando alcune categorie di servizi che, per la loro rilevanza strategica e finanziaria o per le caratteristiche di *front-office*, possono essere oggetto di un monitoraggio particolare nelle fasi gestionali e di rendicontazione.

Nel 2013 è stata fatta da parte delle ex Direzioni regionali, così come previsto dal sistema di valutazione, una mappatura degli stakeholder rilevanti ai fini della valutazione delle performance.

La tabella che segue sintetizza questa mappatura nei vigenti Dipartimenti.

DIPARTIMENTI REGIONALI	STAKEHOLDER
DRG – Direzione Generale	Commissione europea, Conferenza delle Regioni, Dipartimento Politiche europee, Dipartimenti e servizi regionali, Imprese, Cittadini, Enti Pubblici, Enti Locali, Soggetti pubblici e privati, popolazione regionale, Partenariato regionale attori regionali e decisori politici, Amministrazione centrali, Soggetti attuatori dei progetti, Utenti/Turisti/ Consumatori, Avvocatura dello Stato, Professionisti del libero foro, Industria, Associazioni dell'imprenditoria e del lavoro, Agenzie ambientali, Agenzia Regionale A.S.R., AA.SS.LL., AG.E.A., Amministrazioni comunali e provinciali, Amministrazioni pubbliche, Associazioni consumatori e comitati
DPA - Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa	
DPB - Dipartimento Risorse e Organizzazione	
DPC - Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali	
DPD - Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca	
DPE - Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica	
DPF - Dipartimento per la Salute e il Welfare	
DPG - Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del	



Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università	<p>pendolari, Associazioni culturali, Associazioni di categoria, Associazioni di categoria artigiane e operatori del settore, Associazioni sindacali, Attori dello sviluppo locale, Autorità del programma, Enti Nazionali e Comunitari, Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, Camere di commercio, Aziende e Agenzie dipendenti della Regione, Enti gestori delle aree protette, Beneficiari avvisi, Bilancio e Ragioneria, Beneficiari finali delle operazioni, Capitanerie di Porto, Concessionari di stabilimenti, Case di produzione, categoria del mondo dell'imprenditoria e del lavoro, Cittadini abruzzesi all'estero, scuole, Collegio dei Revisori dei Conti, Collettività Ordini, Stazioni appaltanti del settore pubblico Comunità Montane, ASL, Consiglio Regionale</p> <p>Consorzi di bonifica, Consorzi Industriali, Consorzi turistici, Consumatori finali, Corpo Forestale dello Stato Corte dei Conti, culto, anche di religioni diverse da quella cattolica, Istituzioni del territorio (ambientaliste e consumatori), Dipendenti regionali e PA, DMCPMC e loro organismi associativi di rappresentanza), Enti d'Ambito, Enti locali e Organizzazioni del territorio regionale, Enti locali territorio regionale, Fornitori di beni e servizi, Giovani in cerca di occupazione, Giovani Studenti, Associazione di balneatori, Associazione di albergatori, Associazioni Sindacali, Liberi Professionisti, RUP, Privati, Comunità Montane, Provveditorato alle OO.PP, Corpo Nazionale Vigili del fuoco, Università, Imprese agricole e agroalimentari, Imprese del Settore Turismo, Corpo Forestale dello Stato, Ordini professionali, Istituzioni (Ministeri-Regioni), Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati Istituzioni (Prefetture, Enti Locali etc), M.E.F., M.I.P.A.A.F., Medici m.g. e pediatri I.s. Consorzi, Ministero Salute, OIV, OO.SS di categoria, Operatori economici, Organi di informazione, componenti della giunta, Organi di Polizia Organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente PA abruzzese, Poli di Innovazione, Presidente Regione Giunta Regionale, private concessionarie lavori pubblici e demaniali, Autorità di Audit dei Programmi, Unioni di province e di Comuni, Associazioni pubbliche di gestione del servizio idrico integrato, associazioni pubbliche statali concessionarie autostradali, Responsabile Anticorruzione della Giunta Regionale, Reti di Imprese, Prefettura, Autorità di bacino, Parrocchie, servizio tpl, sistema statistico nazionale (ISTAT), Sistema universitario e scolastico Regione Abruzzo, Sistemi produttivi territoriali, Società in house "Abruzzo Sviluppo Spa", Società pubbliche regionali e private concessionarie, Soggetti privati (Operatori del settore, imprese commerciali, Soggetti pubblici e privati, Strutture organizzative della Giunta Regionale ed Enti, Strutture private provvisoria-mente accreditate</p>
DPH - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio	
GAB - Servizio "Gabinetto di Presidenza"	
ADA - Servizio "Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile"	
AVV – Avvocatura regionale	

	Strutture private provvisoria-mente accreditate, Studenti universitari, Azienda Diritto studi, volontariato di protezione civile, Croce Rossa Italiana, istituto zooprofilattico sperimentale Abruzzo e Molise
--	--

Per garantire una piena trasparenza del processo complessivo del ciclo di misurazione e valutazione della prestazioni e una piena condivisione da parte dei soggetti esterni ed interni all'Ente, è stata istituita la sezione destinata alla "Trasparenza, Valutazione e Merito" che risulta accessibile dalla home page del sito istituzionale della Regione Abruzzo, mentre per quanto concerne la comunicazione rivolta ai dipendenti, oltre alla pubblicazione dei documenti di riferimento nella Intranet della Regione, sono stati svolti, a vari livelli, incontri per garantire una corretta comunicazione e diffusione delle informazioni connesse al ciclo di valutazione delle prestazioni.

Infine, nel dare atto che nel corso degli anni sono stati compiuti sforzi non trascurabili nel cercare di migliorare, anche se a piccoli passi, la misurabilità e la significatività degli indicatori, si rappresenta che ulteriori azioni di sviluppo del ciclo di gestione della performance dovrebbero derivare dalla necessaria coerenza tra i contenuti del Piano e gli standard di qualità definiti per i servizi erogati nonché dal progressivo miglioramento nella formulazione degli obiettivi e nella individuazione dei relativi indicatori di risultato. In tal senso si ribadisce l'opportunità di indicare nel Piano indicatori multipli per ciascun obiettivo al fine di ottenere una maggiore accuratezza ed affidabilità nella misurazione dei risultati ottenuti. Già la delibera n. 112/2010 aveva evidenziato la necessità della corretta indicazione della fonte di provenienza dei dati utilizzati per il calcolo di ciascun indicatore, in virtù dell'osservanza del principio di veridicità e verificabilità dei contenuti del Piano stesso. E' opportuno, quindi, che l'amministrazione regionale adotti azioni miglioramento della tracciabilità e della qualità dei dati che alimentano gli indicatori di performance, allontanandosi, ove possibile, dall'utilizzo di dati solo interni, a favore di dati verificabili e comparabili con altre realtà organizzative.

GRUPPO REGIONALE

### 7.3 Collegamento ed integrazione tra programmazione economica e di bilancio

Nel quadro normativo statale delineato dalla normativa di riforma del bilancio (L. n. 196/2009 e D.lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) e del d.lgs. n. 150/2009, il ciclo delle prestazioni si interseca con quello della programmazione finanziaria e di bilancio.

Anche nel panorama legislativo della Regione Abruzzo i contenuti dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio dovranno opportunamente coordinarsi con il ciclo di gestione delle prestazioni, anche al fine di elaborare obiettivi strategici triennali il cui raggiungimento negli anni dovrà poter essere misurato attraverso indicatori di natura economico-finanziaria utilizzati anche per la misurazione delle prestazioni.

E' utile infine ricordare che il sistema di programmazione, controllo e valutazione delle attività strategiche ed operative poste in essere dall'Amministrazione regionale si basa su processi integrati e da coordinare in misura sempre maggiore che derivano dalle seguenti norme:

- Legge regionale 14 settembre 1999, n.77 e s.m. e i. concernente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";
- Legge regionale 25 marzo 2002, n. 3 avente ad oggetto: "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";
- Legge regionale 8 aprile 2011, n. 6 riguardante: "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali".
- Legge Regionale 26 agosto 2014, n. 35 avente ad oggetto: Modifiche alla L.R. 77/1999 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", alla L.R. 9/2000 "Istituzione dell'Avvocatura regionale", alla L.R. 18/2001 "Consiglio regionale dell'Abruzzo, autonomia e organizzazione", alla L.R. 4/2009 "Principi generali in materia di riordino degli Enti regionali", parziale abrogazione della L.R. 17/2001 "Disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta regionale" e ulteriori disposizioni urgenti.

L'integrazione tra la programmazione economica e di bilancio e il ciclo di gestione delle prestazioni può essere sinteticamente rappresentata come segue:



- Presentazione Programma di mandato (Art. 47 Statuto)
- Definizione/approvazione/aggiornamento Programma Regionale di Sviluppo (L.R. n. 85/97)
- Approvazione Documento di Economia e Finanza (DEFR) (D.lgs. 118/2011, art. 36)
- Definizione degli obiettivi strategici triennali
- Approvazione Legge Stabilità regionale (D.lgs. 118/2011, art. 36)
- Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario (D.lgs. 118/2011, art. 36)
- Approvazione Documento di accompagnamento tecnico al bilancio e Bilancio finanziario gestionale (D.lgs. 118/2011, art. 39)
- Approvazione Piano delle Prestazioni (programmazione operativa annuale) (L.R. 6/2011, art. 9)
- Monitoraggio semestrale degli obiettivi (L.R. 6/2011, art. 4)
- Misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative (Valutazione delle prestazioni) (L.R. 6/2011, artt. 6 e 7)
- Erogazione di incentivi economici (Sistema premiale)
- Relazione sulle Prestazioni (L.R. 6/2011, art. 9)
- Rendiconto generale (D.lgs. 118/2011, art. 63)

# Masterplan Abruzzo

## Patto per il Sud

DGR n. 863 del 20.12.2016, DGR n. 249 del 9.05.2017 e ss.mm. e ii.

RIPARTIZIONE COMPETENZE DIPARTIMENTI PER INTERVENTO



SETTORE PRIORITARI O (assi Interventi)	INTERVENTO STRATEGICO (titolo del progetto)	IMPORTO TOTALE INTERVENTO (EURO)	OBIETTIVO PATTO  AL 2017	CODIFICA	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE	SERVIZIO (Centro di responsabilit�)
Infrastrutture	Ammodernamento e potenziamento della rete ferroviaria della Regione Abruzzo - Bretella di Sulmona - velocizzazione collegamento ferroviario L'Aquila - Pescara	11.000.000,00	Completament o progettazione e affidamento	PSRA/01	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Velocizzazione linea Pescara Roma raddoppio Pescara Chieti	10.000.000,00	Completament o progettazione definitiva	PSRA/02	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Collegamento tra porto di Vasto, rete ferroviaria nazionale e retrostante zona industriale	15.000.000,00	Completament o progettazione definitiva	PSRA/03	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Completamento infrastrutture ferroviarie al servizio del porto di Ortona	1.700.000,00	Completament o progettazione definitiva	PSRA/04	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Ampliamento piastra logistica intermodale della zona industriale della Val di Sangro e realizzazione di fabbricati ad uso della stazione di Saletti	5.500.000,00	completament o intervento	PSRA/05	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Interventi per lo sviluppo aeroporto d'Abruzzo (allungamento della pista di volo; collegamento dello scalo mediante fermata ferroviaria dedicata)	21.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/06	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE003
	Deviazione del porto canale di Pescara	15.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/07	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE003
	Completamento interventi sul porto di Ortona (approfondimento dragaggio, prolungamento diga sud)	40.500.000,00	Avvio intervento	PSRA/08	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE003
	Collegamento porto di Ortona con casello autostradale A14	2.000.000,00	completament o intervento	PSRA/09	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Ampliamento e messa in sicurezza del porto turistico di Roseto degli Abruzzi	1.700.000,00	completament o intervento	PSRA/10	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE003



Teramo mare IV lotto	85.000.000,00	Completament o progettazione esecutiva	PSRA/11	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Variante Sud all'abitato di L'Aquila - Lavori di Adeguamento della Strada Consortile Mausonia	53.200.000,00	completament o intervento	PSRA/12	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Intervento di messa in sicurezza della struttura viaria strada Val Fino (connessione costa teramana-parco del Gran Sasso)	8.500.000,00	Avvio intervento	PSRA/13	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Completamento sistema filoviario di Chieti dalla via dei Vestini a piazza Sant'Anna	4.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/14	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Funicolare di collegamento tra il centro città e il Campus universitario di Teramo	10.000.000,00	Completament o progettazione esecutiva ed affidamento	PSRA/15	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Aeroporto di Pescara - Riqualificazione area <i>Landside e Airside</i>	8.400.000,00	Apertura cantiere	PSRA/16	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE003
Intervento 1MISEABR AA03 1-01 - Escavazione e approfondimento dei fondali del bacino portuale di Ortona	9.400.000,00	Apertura cantiere	PSRA/17	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE003
Realizzazione Rampe NORD e SUD del costruendo cavalcavia per viabilità alternativa al sottopasso ferroviario della Teramo-Mare e per lo sviluppo infrastrutturale ed economico della vallata del Tordino, in Provincia di Teramo.	1.000.000,00	completament o intervento	PSRA/18	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Realizzazione, ammodernamento e riqualificazione del sistema regionale delle autostazioni/impianti/are e a servizio del TPL per lo scambio modale gomma - gomma e gomma -ferro (L'Aquila - Teramo, Mosciano S. Angelo, Vasto, Avezzano, Pescara, Lanciano, Montesilvano), e Avvio del programma di messa in sicurezza delle stazioni di fermata sulle SS16 e SS17	5.000.000,00	completament o progettazione esecutiva e avvio lavori	PSRA/19	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Funicolare di collegamento tra il Campus Universitario di Chieti/Ospedale clinicizzato ed il centro storico della città	10.000.000,00	completament o progettazione esecutiva e avvio lavori	PSRA/20	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004

	Lavori di costruzione del tratto compreso tra la stazione di Gamberale e la stazione di Civitaluparella - 2° lotto 2° stalcio 2° tratto - SS652	190.000.000,00		PSRA/21	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Variante Sud all'abitato di L'Aquila - collegamento tra il 1°lotto della variante dell'Aquila e la SS 17 al km 27+00	37.700.000,00		PSRA/22	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Riqualificazione area urbana del Parcheggio antistante la stazione ferroviaria di PESCARA	12.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/23	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Adeguamento Piano Altimetrico del Tratto tra Contrada Blanzano in Comune di Penne e c.da Passo Cordone in Comune di Loreto Aprutino 2° tratto funzionale	36.000.000,00	completament o progettazione esecutiva	PSRA/24	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Sistemazione e recupero funzionale per raggiungimento giacimento turistico/religioso S.R. 539 , S.P. 46 e S.P. 65 per consentire il trasferimento delle competenze stradali a nuovo soggetto gestore.	9.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/25	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Nuova Mobilità per il Gran Sasso del Futuro - Pedemontana Campo Imperatore - Rigopiano - Castelli	6.000.000,00	completament o progettazione esecutiva ed avvio lavori	PSRA/26	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Ammodernamento, manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, fondo valle Treste	4.000.000,00	completament o progettazione definitiva ed avvio lavori	PSRA/27	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Manutenzione straordinaria Strade Fucense	150.000,00	completament o intervento	PSRA/28	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
	Manutenzione straordinaria Palazzo Comunale Avezzano	200.000,00	completament o intervento	PSRA/29	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC022
	Ammodernamento, manutenzione straordinaria e messa in sicurezza e potenziamento delle S.P. 169, 180 e 155 (Provincia di Chieti)	3.500.000,00	avvio i ntervento	PSRA/30	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Ambiente	Protezione falde schema idrico Rocca di Ferro - Passolanciano - Collettamento reflui rete fognaria di Pretorio	750.000,00	completament o intervento	PSRA/31	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Opere collettamento fognario Mammarsa - Passolanciano a difesa falde idriche (completamento)	1.500.000,00	completament o intervento	PSRA/32	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024



Ambiente	Adeguamento e ottimizzazione del depuratore a servizio di Spoltore, San Giovanni Teatino, Pescara - 3° stralcio	4.000.000,00	completament o intervento	PSRA/33	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Realizzazione sistema depurativo dell'asta fluviale Tordino con adduzione dei liquami all'impianto di Giulianova - Collianese	2.300.000,00	completament o intervento	PSRA/34	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Conclusione della caratterizzazione, messa in sicurezza permanente e bonifica dei due SIR CHIETI e SALINE AULENTO	10.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/35	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC026
	Potenziamento del sistema dei depuratori nei nuclei industriali, delle acque reflue urbane e del trattamento di rifiuti liquidi (CASOLI, VASTO, SULMOINA, AVEZZANO, TERAMO)	15.300.000,00	Avvio intervento	PSRA/36	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	1miseabrsb051-53 - costruzione di un nuovo impianto di depurazione ubicato nel comune di fossacesia (ch) a servizio dei territori dei comuni di mozzagrogna, santa maria imbaro e fossacesia (ch) e realizzazione di c	5.447.828,96	completament o intervento	PSRA/37	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	1miseabrsb051-38 - progetto preliminare per realizzazione impianto di depurazione a servizio dei comuni di alba adriatica, colonnella, corropoli, martinsicuro, e tortoreto nei pressi dello svincolo autostradale a14	6.831.400,00	completament o intervento	PSRA/38	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Realizzazione, adeguamento, potenziamento reti di collettamento e di depuratori per superamento non conformità degli agglomerati su intero territorio regionale	50.400.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/40	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Completamento, potenziamento, adeguamento reti idriche in aree sensibili regionali	65.100.000,00	Avvio intervento	PSRA/41	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Adeguamento e potenziamento impianto depurazione nel comune di Guardigrella Loc. Anello	400.000,00	completament o intervento	PSRA/41 D	DIPARTIMENT O DPC-OO.PP	DPC024

	Adeguamento e potenziamento impianto depurazione nel comune di Atesa Loc. Osento	600.000,00	completament o intervento	PSRA/41 E	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Interventi di adeguamento discariche dismesse oggetto di procedura di infrazione comunitaria	12.000.000,00	Avvio lavori	PSRA/42	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC026
	SIN Bussi sul Tirino - Bonifica discarica tremonti	60.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/43	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC026
	Difesa idraulica ed idrogeologica del suolo dell'intero territorio regionale (148 progetti)	215.403.492,03	completament o progettazione esecutiva e affidamento lavori	PSRA/44	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC027
	Progetto preliminare integrato-realizzazione nuovo impianto di depurazione in Comune di Tortoreto Lido a servizio di Tortoreto Lido e Giulianova Nord	12.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/46	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC024
	Completamento dei lavori della Diga di Chiauci fermi da 40 anni	15.000.000,00	avvio intervento	PSRA/47	DIPARTIMENT O DPD - AGRICOLTURA	DPD020
Sviluppo economico e produttivo	Realizzazione del centro BIOSERV mediante interventi su IZSAM e su Polo Agrobiovetinario dell'Università di Teramo	53.000.000,00	completament o progettazione esecutiva e avvio lavori	PSRA/48	DIPARTIMENT O DPA - PRESIDENZA	DPA012
	Banda ultralarga zone industriali	10.000.000,00	completament o intervento	PSRA/49	DIREZIONE GENERALE DRG - SIR	
	Collegamento tra accademia e impresa attraverso progetti di ricerca, dottorati di ricerca ed assegni di ricerca (tra cui Progetto Darkside-20K)	18.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/50	DIPARTIMENT O DPG - RICERCA	DPG013
	Realizzazione di un centro di eccellenza e innovazione ABRUZZO REGIONE DELLA VISTA	20.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/51	DIPARTIMENT O DPA - PRESIDENZA	DPA011
	Realizzazione rete irrigua a pressione dell'intera piana del Fucino	50.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/52	DIPARTIMENT O DPD - AGRICOLTURA	DPD020
	Sviluppo Reti irrigue sul territorio Regionale	6.305.000,00	avvio intervento	PSRA/53	DIPARTIMENT O DPD - AGRICOLTURA	DPD020
Turismo e cultura	Completamento bike to coast and inside (Costa , Collina, entroterra Aterno)	60.700.000,00	Avvio intervento	PSRA/54	DIPARTIMENT O DPH - TURISMO	DPH
	Interventi valorizzazione ex Manicomio Teramo	35.000.000,00	completament o progettazione esecutiva, affidamento e avvio lavori	PSRA/55	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC022

Progetto "lo spirito d'Abruzzo" - abbazia Santo Spirito di Morrone (Sulmona)	12.000.000,00	Completamento di n. 7 sub interventi e completamento dei restanti n. 5 sub interventi entro i successivi 10 mesi del 2018	PSRA/56	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.	DPC022
Valorizzazione di Villa Torlonia e Parco Torlonia (Avezzano)	4.700.000,00	completamento intervento	PSRA/57	DIPARTIMENTO DPB - PATRIMONIO	DPB003
Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese	15.800.000,00	avvio intervento	PSRA/58	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.	DPC022
Mobilità multimodale area Alto Sangro, Passo Godi (Scanno) , Roccaraso, completamento centro turistico integrato di Castel di Sangro	28.500.000,00	avvio intervento	PSRA/59	DIPARTIMENTO DPE - TRASPORTI	DPE004
Recupero del compendio demaniale dell'ex Caserma "Bucciantone" al fine di realizzare, nel cuore del centro storico di Chieti, un polo culturale di primaria importanza con le nuove sedi istituzionali della Biblioteca "De Meis", del Museo Universitario e dell'Archivio di Stato.	20.000.000,00	avvio intervento	PSRA/60	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.	DPC022
Lavori di recupero della Colonia marina "Stella Maris". 2ª e 3ª stralcio funzionale e nuova destinazione culturale e scientifica e restituzione alla Città di Montesilvano di un luogo storico e di grande potenziale per lo sviluppo turistico APQ Regione Abruzzo/Provincia di Pescara	1.500.000,00	completamento intervento	PSRA/61	DIPARTIMENTO DPH - CULTURA	DPH003
Riqualificazione area ex inceneritore comunale - Città della musica e Museo del mare - Comune di Pescara - Realizzazione Laboratori, aule didattiche e Auditorium	5.500.000,00	avvio intervento	PSRA/62	DIPARTIMENTO DPA - PRESIDENZA	

Turismo e cultura	Iniziative di recupero, manutenzione, restauro e valorizzazione delle Chiese Abruzzesi indicate dal MIBACT (nota del 5 feb 2015 n. 31484) quale intervento di valorizzazione e e miglioramento dell'attrattività turistica territoriale e connessa valorizzazione degli hub culturali abruzzesi da realizzare attraverso APQ Regione Abruzzo/Segretariato regionale per i beni culturali d'Abruzzo (MIBACT)/Comuni di riferimento	11.100.000,00	Completamenti interventi e apertura dei cantieri per gli interventi non ultimati	PSRA/63	DIPARTIMENT O DPA - PRESIDENZA	MANCA
	Interventi sulle infrastrutture funzionali alla valorizzazione turistica delle stazioni invernali Passolanciano - Maielletta	20.200.000,00	Completament o progettazione esecutiva ed affidamento	PSRA/64	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI.	DPE003
	Valorizzazione Val Vibrata Teramo (Fortezza Civitella Tronto e Chiesa "Madonna della Carità" Ancarano)	4.300.000,00	completament o progettazione esecutiva e avvio lavori	PSRA/65	DIPARTIMENT O DPH - CULTURA	DPH003
	Intervento di valorizzazione ex Ospedale psichiatrico Santa Maria di Collemaggio L'Aquila	10.000.000,00	completament o progettazione esecutiva e affidamento lavori	PSRA/66	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC022
	Manutenzione straordinaria, restauro e risanamento del Palazzo Ducale di Tagliacozzo e Ristrutturazione della Rocca Orsini e Valorizzazione turistica e culturale (Città di Scurcola Marsicana Provincia dell'Aquila	3.000.000,00	Avvio intervento	PSRA/67	DIPARTIMENT O DPH - CULTURA	DPH003
	Realizzazione del Parco Didattico del Lavino	3.500.000,00	completament o intervento	PSRA/68	DIPARTIMENT O DPH - TURISMO	DPH003
	Ristrutturazione Tholos e Case in Terra presenti nei Parchi della Regione Abruzzo	500.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	PSRA/69	DIPARTIMENT O DPH - TURISMO	DPH003
	Completamento recupero integrale casa natale di Ignazio Silone e Itinerari Parchi letterari	1.200.000,00	completament o intervento	PSRA/70	DIPARTIMENT O DPH - TURISMO	DPH003
	Completamento intervento di recupero edilizia storica Comuni colline della provincia di Chieti (n. 3 interventi)	835.000,00	completament o intervento	PSRA/71	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC022
	Recupero funzionale giacimento turistico religioso Santuario Volto	2.000.000,00	avvio intervento	PSRA/72	DIPARTIMENT O DPH - TURISMO	DPH003

Santo Manoppello					
Recupero e valorizzazione edifici storici culturali di rilevanza	3.000.000,00	completament o progettazione esecutiva	PSRA/73	DIPARTIMENT O DPC - OO.PP.	DPC022
Realizzazione bacino sciistico Ovindoli-Magnolia - Campo Felice	10.000.000,00	avvio lavori	PSRA/74	DIPARTIMENT O DPE - TRASPORTI	DPE004
Realizzazione edifici storici/strutture polifunzionali per aggregazione giovanile e sviluppo sociale	1.500.000,00	avvio intervento	PSRA/75	DIPARTIMENT O DPG - OO.PP.	DPC022
<b>TOTALE</b>	<b>1.505.622.720,9 9</b>				





SETTORE PRIORITARIO (assi Interventi)	INTERVENTO STRATEGICO (titolo del progetto)	IMPORTO TOTALE INTERVENTO (EURO)	OBIETTIVO PATTO AL 2017	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE
Ambiente	Protezione falde schema idrico Rocca di Ferro - Passolanciano - Collettamento reflui rete fognaria di Pretorio	750.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Opere collettamento fognario Mammarosa - Passolanciano a difesa falde idriche (completamento)	1.500.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Adeguamento e ottimizzazione del depuratore a servizio di Spoltore, San Giovanni Teatino, Pescara - 3° stralcio	4.000.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Realizzazione sistema depurativo dell'asta fluviale Tordino con adduzione dei liquami all'impianto di Giulianova - Colliermanesco	2.300.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Conclusione della caratterizzazione, messa in sicurezza permanente e bonifica dei due SIR CHIETI e SALINE AULENTO	10.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Potenziamento del sistema dei depuratori nei nuclei industriali, delle acque reflue urbane e del trattamento di rifiuti liquidi (CASOLI, VASTO, SULMONA, AVEZZANO, TERAMO)	15.300.000,00	Avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	1miseabrsb051-53 - costruzione di un nuovo impianto di depurazione ubicato nel comune di Fossacesia (ch) a servizio dei territori dei comuni di Mozzagrogna, Santa Maria Imbaro e Fossacesia (ch) e realizzazione di c	5.447.828,96	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	1miseabrsb051-38 - progetto preliminare per realizzazione impianto di depurazione a servizio dei comuni di Alba Adriatica, Colonnella, Corropoli, Martinsicuro, e Tortoreto nei pressi dello svincolo autostradale a14	6.831.400,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Difesa idraulica ed idrogeologica del suolo dell'intero territorio regionale	-		DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Realizzazione, adeguamento, potenziamento reti di collettamento e di depuratori per superamento non conformità degli agglomerati su intero territorio regionale	50.400.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.

SETTORE PRIORITARIO (assi Interventi)	INTERVENTO STRATEGICO (titolo del progetto)	IMPORTO TOTALE INTERVENTO (EURO)	OBIETTIVO PATTO AL 2017	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE
Ambiente	Completamento, potenziamento, adeguamento reti idriche in Aree sensibili regionali	65.100.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Adeguamento e potenziamento impianto depurazione nel comune di Guardiglielle Loc. Anello	400.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Adeguamento e potenziamento impianto depurazione nel comune di Atesa Loc. Osento	600.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Bonifica discariche abusive oggetto di procedura di infrazione comunitaria	12.000.000,00	Avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	SIN Bussi sul Tirino - Bonifica discarica Tremonti	60.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Difesa idraulica ed idrogeologica del suolo dell'intero territorio regionale (148 progetti)	215.403.492,03	completamento progettazione esecutiva e affidamento lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Completamento, potenziamento, adeguamento reti idriche in Aree sensibili regionali		Avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Progetto preliminare integrato-realizzazione nuovo impianto di depurazione in Comune di Tortoreto Lido a servizio di Tortoreto Lido e Giulianova Nord	12.000.000,00	Apertura cantieri e avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Completamento dei lavori della Diga di Chiauci fermi da 40 anni	15.000.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.

SETTORE PRIORITARIO (assi Interventi)	INTERVENTO STRATEGICO (titolo del progetto)	IMPORTO TOTALE INTERVENTO (EURO)	OBIETTIVO PATTO AL 2017	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE
Sviluppo economico e produttivo	Realizzazione del centro BIOSERV mediante interventi su IZSAM e su Polo Agrobiovetinario dell'Università di Teramo	53.000.000,00	completamento progettazione esecutiva e avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Banda ultralarga zone industriali	10.000.000,00	completamento intervento	DIREZIONE GENERALE DRG - SIR
	Collegamento tra accademia e impresa attraverso progetti di ricerca, dottorati di ricerca ed assegni di ricerca (tra cui Progetto Darkside-20K)	18.000.000,00	Avvio intervento	DIPARTIMENTO DPG - RICERCA
	Realizzazione di un centro di eccellenza e innovazione ABRUZZO REGIONE DELLA VISTA	20.000.000,00	Avvio intervento	DIPARTIMENTO DPA - PRESIDENZA
	Realizzazione rete irrigua a pressione dell'intera piana del Fucino	50.000.000,00	Avvio intervento	DIPARTIMENTO DPD - AGRICOLTURA
	Sviluppo Reti Irrigue sul territorio Regionale	6.305.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPD - AGRICOLTURA



SETTORE PRIORITARIO (assi interventi)	INTERVENTO STRATEGICO (titolo del progetto)	IMPORTO TOTALE INTERVENTO (EURO)	OBIETTIVO PATTO AL 2017	DIPARTIMENTO DI ASSEGNAZIONE
Turismo e Cultura	Completamento bike to coast and inside (Costa , Collina, entroterra Aterno)	60.700.000,00	Avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Interventi valorizzazione ex Manicomio Teramo	35.000.000,00	completamento progettazione esecutiva, affidamento e avvio lavori	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Progetto "lo spirito d'Abruzzo" - abbazia Santo Spirito di Morrone (Sulmona)	12.000.000,00	Completamento di n. 7 sub interventi e completamento dei restanti n. 5 sub interventi entro i successivi 10 mesi del 2018	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Valorizzazione di Villa Torlonia e Parco Torlonia (Avezzano)	4.700.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPB - PATRIMONIO
	Interventi di valorizzazione e sviluppo turistico strategico integrato e sostenibile con recupero di borghi di aree interne, rilancio delle micro imprese	15.800.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Mobilità multimodale area Alto Sangro, Passo Godi (Scanno) , Roccaraso, completamento centro turistico integrato di Castel di Sangro	28.500.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPE - TRASPORTI
	Recupero del compendio demaniale dell'ex Caserma "Bucciante" al fine di realizzare, nel cuore del centro storico di Chieti, un polo culturale di primaria importanza con le nuove sedi istituzionali della Biblioteca "De Meis", del Museo Universitario e dell'Archivio di Stato.	20.000.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPB - PATRIMONIO
	Lavori di recupero della Colonia marina "Stella Maris". 2^ e 3^ stralcio funzionale e nuova destinazione culturale e scientifica e restituzione alla Città di Montesilvano di un luogo storico e di grande potenziale per lo sviluppo turistico APQ Regione Abruzzo/Provincia di Pescara	1.500.000,00	completamento intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.
	Riqualificazione area ex inceneritore comunale – Città della musica e Museo del mare - Comune di Pescara -	5.500.000,00	avvio intervento	DIPARTIMENTO DPC - OO.PP.

	Realizzazione Laboratori, aule didattiche e Auditorium			
	Iniziative di recupero, manutenzione, restauro e valorizzazione delle Chiese Abruzzesi indicate dal MIBACT (nota del 5 feb 2015 n. 31484) quale intervento di valorizzazione e miglioramento dell'attrattività turistica territoriale e connessa valorizzazione degli hub culturali abruzzesi da realizzare attraverso APQ Regione Abruzzo/Segretariato regionale per i beni culturali d'Abruzzo (MIBACT)/Comuni di riferimento	11.100.000,00	Completamenti interventi e apertura dei cantieri per gli interventi non ultimati	DIPARTIMENTO DPH - TURISMO

