

DIREZIONE GENERALE/DIPARTIMENTO.....**DIREZIONE GENERALE**.....

Servizio Verifica Attuazione Programma di Governo e URP

SERVIZIO:.....

Ufficio Verifica Attuazione Programma di Governo e Governance degli

UFFICIO:.....**Enti Strumentali e Società Partecipate**.....

L'Estensore
Dott.ssa Roberta Rizzone
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Roberta Rizzone
(firma)

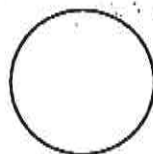
Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Francesca Lezzi
(firma)

Il Direttore Regionale
Avv. Cristina Gerardis
(firma)

Il Componente la Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

Approvato e sottoscritto:

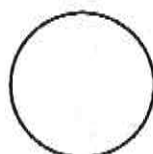
Il Segretario della Giunta
F.to Avv. Daniela Valenza
(firma)



Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso
(firma)

Copia conforme per uso amministrativo

L'Aquila, li _____



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta
(firma)



GIUNTA REGIONALE

Seduta del **29 GIU. 2017** Deliberazione N. **344**

L'anno il giorno del mese di **29 GIU. 2017**
negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal
Sig. Presidente.....**Dott. Luciano D'ALFONSO**.....
con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario.....**Daniela Valenza**.....

OGGETTO

PIANO DELLE PRESTAZIONI 2017 - 2019. ANNUALITA' 2017 - APPROVAZIONE

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO

- che il D.lgs.150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha riformato il ciclo di gestione della performance e la sua rendicontazione, individuando altresì i soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance;
- che in attuazione del citato decreto è stata emanata la L.R. 8 aprile 2011, n. 6 concernente "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali" la quale prevede che la Regione misuri e valuti le prestazioni della strutture amministrative nel suo complesso, delle unità organizzative, dei singoli dipendenti, nonché degli Enti strumentali della medesima secondo modalità atte a garantire la trasparenza degli indicatori, dei metodi e dei risultati della valutazione;
- che la citata legge regionale n° 6/2011 ha definito le modalità ed i tempi per l'adozione del Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni e per la predisposizione del Piano delle Prestazioni, precisando che la funzione di misurazione e valutazione delle prestazioni è svolta dall'OIV cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni delle unità organizzative e della struttura amministrativa nel suo complesso; dai Direttori, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali

dei Dirigenti assegnati, su proposta dell'OIV; dai Dirigenti, cui compete la misurazione e valutazione delle prestazioni individuali del personale assegnato;

- che ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 9 della citata Legge, la Conferenza dei Direttori della Giunta regionale - sentito l'OIV - redige annualmente il Piano delle Prestazioni, che individua su base triennale, gli obiettivi finali e intermedi assegnati alle unità organizzative e al personale dirigenziale e definisce gli indicatori per la misurazione e valutazione del rendimento;
- che, ai sensi dell'art. 2 della citata L.R. n. 6/2011, il ciclo delle prestazioni si articola nelle seguenti fasi:
 1. programmazione degli obiettivi, sulla base di indicatori chiari, precisi, facilmente comprensibili;
 2. pianificazione finanziaria che connetta gli obiettivi prefissati alle risorse ad esse destinate;
 3. monitoraggio a cadenza semestrale per l'attivazione di eventuali interventi correttivi in corso di esercizio;
 4. misurazione e valutazione annuale del rendimento individuale e delle unità organizzative;
 5. erogazione di incentivi economici per i più meritevoli;
 6. rendicontazione dei risultati agli organi di direzione politica, alla Conferenza dei Direttori della Giunta, ad associazioni di consumatori e di utenti, a Università e centri di ricerca, ai cittadini e ai soggetti interessati, ai destinatari dei servizi;

RICHIAMATA la D.G.R. 816/2012 e s.i.m. che approva il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione dei risultati;

RILEVATO che:

- con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 83/3 del 27.12.2016 è stato approvato il Documento di Economia e Finanza Regionale 2017-2019;
- con legge regionale L.R. del 27 gennaio 2017 n. 11, integrata con legge regionale del 28 febbraio 2017 n. 13 è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 della Regione Abruzzo;
- che con D.G.R. n. 36 del 2.02.2017 e ss.ii.mm. sono stati approvati il Documento Tecnico di Accompagnamento e il Bilancio Finanziario-Gestionale 2017-2019;

DATO ATTO che:

- con legge regionale n.35 del 26.08.2014 è stata approvata e disciplinata una revisione dell'assetto organizzativo regionale;
- a seguito delle modifiche previste nella struttura amministrativa regionale con i citati provvedimenti di riorganizzazione, le Strutture Speciali di Supporto e le posizioni dirigenziali di staff sono state soppresse, i Servizi regionali sono stati inseriti all'interno dei Dipartimenti, intesi quali unità organizzative di massimo livello con compiti riferiti a grandi aree omogenee e con l'art. 5 della citata L.R.35/2014 è stata istituita anche la Direzione Generale della Regione;
- la Giunta Regionale con proprie deliberazioni pubblicate sul sito dell'Ente ha provveduto a formulare l'assetto organizzativo della Direzione Generale e di tutti i Dipartimenti e Servizi Autonomi precisando, per ciascuno di essi, competenze e programmi da realizzare;
- la Giunta Regionale con proprie deliberazioni pubblicate sul sito dell'Ente ha provveduto a conferire gli incarichi dirigenziali in riferimento al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO

- che in ossequio a quanto disposto con le delibere ex CIVIT, e in particolare con la n. 6/2013 concernente "Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013" che ribadisce la necessità che il Piano delle performance espliciti il collegamento tra gli obiettivi (strategici ed operativi) e le risorse finanziarie, umane e strumentali dell'Ente, sono state richieste ai Dipartimenti, Servizi e Servizi Autonomi, le proposte di obiettivi - strategici ed operativi - oltre che i necessari collegamenti con le risorse finanziarie, da formulare all'esito delle modalità di cui all'art. 3 della L.R. 6/2011;
- che tale richiesta è avvenuta con nota della Direzione Generale n. 427 del 02.01.2017, inviata per conoscenza anche all'O.I.V., oltre che con i numerosi solleciti agli atti dell'Ente, inviati via e-mail;
- che allegata alla suddetta nota n. n. 427 del 02.01.2017, sono state accluse anche le linee guida fornite dall'OIV per la corretta redazione degli obiettivi a cura delle strutture regionali;
- che all'uopo sono state sperimentalmente utilizzate le schede proposte dall'O.I.V. nel documento dallo stesso elaborato ed acquisito agli atti dell'Ente con prot. n. 324367 del 24.12.2015, presentato alla Conferenza dei Direttori del 2.12.2015, del 14.02.2015 e del 10.03.2016, al fine di facilitare:
 1. il monitoraggio/stato di attuazione delle fasi intermedie degli obiettivi;

2. un maggior collegamento tra indicatori e target;

3. l'abbassamento dell'impatto di eventuali cambiamenti micro-organizzativi, per quanto attiene le risorse umane utilizzate;

- che i Dipartimenti/Servizi e Servizi Autonomi hanno riscontrato le richieste di cui alle note e solleciti sopra citati, inviando le proposte di obiettivi con relativi indicatori/target da ultimo con e-mail in data 18 maggio 2017;
- che le bozze all'epoca pervenute inerenti le proposte di cui trattasi, in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 della L.R. n. 6/2011, sono state esaminate dall'O.I.V. nella riunione del 25.01.2017;
- che all'esito di tutta la procedura sopra descritta, la proposta di Piano delle Prestazioni 2017-2019 - annualità 2017, in ossequio a quanto previsto dall'art. 9 della L.R. n. 6/2011, è stata trasmessa via e-mail della Direzione Generale in data 19 maggio 2017 alla Conferenza dei Direttori, affinché la stessa venga approvata e poi inviata all'Organo di direzione politica per la successiva approvazione;

DATO ATTO che la richiesta effettuata dall'Autorità di Audit con nota n. 11553/2017 circa l'ottimizzazione della spesa sui fondi FERS/FSE 2014-2020 risulta soddisfatta dall'inserimento dell'obiettivo trasversale inerente il rispetto del cronobilancio da parte dei Dipartimenti interessati;

RILEVATO che all'esito di quanto sopra, la Conferenza dei Direttori alla presenza dell'OIV nella seduta del 22/05/2017, ha discusso, modificato in alcune parti e approvato il Piano delle Prestazioni 2017-2019 - annualità 2017;

DOPO puntuale istruttoria degli uffici competenti;

DATO ATTO che il Direttore Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa, nonché sulla legittimità del presente provvedimento;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

Per le motivazioni premesse:

DELIBERA

- di approvare, ai sensi dell'art. 9 della legge regionale n. 6 del 8 aprile 2011, il Piano delle Prestazioni 2017-2019 allegato alla presente, specificando che la sua validità è relativa all'annualità 2017, e che per il 2018 verrà elaborato e approvato un nuovo Piano delle Prestazioni;
- di confermare l'utilizzo in via sperimentale delle schede inserite nel documento allegato, proposte dall'O.I.V., in luogo di quelle tradizionalmente utilizzate dall'Ente per la redazione del Piano delle Prestazioni, di cui alla D.G.R. 816/2012 e s.i.m., al fine di facilitare:
 1. il monitoraggio/stato di attuazione delle fasi intermedie degli obiettivi;
 2. l'evidenza dei collegamenti tra indicatori e target;
 3. l'abbassamento dell'impatto di eventuali cambiamenti micro-organizzativi, per quanto attiene le risorse umane utilizzate;
- di stabilire sin d'ora l'utilizzo delle medesime schede anche in fase di rendicontazione dei risultati raggiunti per il 2017, ai fini di uniformità e conciliabilità delle relative informazioni;
- di stabilire che, in linea con quanto previsto dal paragrafo 5.4 del vigente Sistema di Valutazione, laddove nel corso del 2017 nell'ambito del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi, i Direttori/Dirigenti, per sopravvenute situazioni eccezionali e/o impreviste (con particolare riferimento ai trasferimenti di risorse finanziarie e/o a modifiche macro-organizzative) dovessero ritenere opportuno rivedere, modificare e/o sostituire i relativi obiettivi/indicatori/target, per il tramite del Dipartimento/Servizio Autonomo, gli stessi avanzeranno richieste in tal senso - entro il 10 ottobre 2017 - alla Direzione Generale per la verifica da parte dell'O.I.V.;
- di stabilire che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, sezione Amministrazione trasparente.