

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: della Presidenza e Rapporti con l'Europa

SERVIZIO: Programmazione e Coordinamento Unitario - DPA012

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Vincenzo Rivera (direttore e dirigente ad interim del Servizio)

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento a POR FERS e FSE 2014-2020	Predisposizione e successivo utilizzo di una <i>Check List</i> per la verifica di conformità dei bandi POR FERS e FSE 2014-2020 a quanto previsto nel Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)	Predisposizione e invio al Direttore della determinazione di approvazione della <i>Check - list - target</i> : 30.06.2017 Numero bandi verificati/numero bandi emanati	Predisposizione check-list e verifica bandi	Verifica Bandi	Verifica Bandi
3	40%	Interventi volti alla semplificazione, alla trasparenza ed alla partecipazione	Realizzazione di un data-base contenente dati e informazioni a supporto della valutazione degli interventi finanziati con i PO FESR, FSE ed FSC 2007-2013, differenziato per tipologie di imprese beneficiarie (micro, piccole, medie e grandi) con georeferenziazione degli interventi.	Costruzione Data Base ed inserimento dati disponibili entro il 31.12.2017	Predisposizione Data Base e avvio fase rilevazione dati	Implementazione data base e avanzamento rilevazione dati.	Implementazione data base e avanzamento rilevazione dati.
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 2 e n. 3 € 0 cap...//.....competenza SI

X (barrare la voce che interessa); residui SI

NO (barrare la voce che

interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

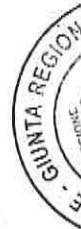
SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA E RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES - DPA013

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Vincenzo Rivera (direttore e dirigente ad interim del Servizio)

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	20%	Riposizionamento e ruolo attivo della Regione Abruzzo nell'ambito delle Reti europee e adesione all'APRE	Attuazione delle fasi necessarie alla ripresa attiva dei contatti e partecipazione alle riunioni al fine di consolidare relazioni con gli altri soggetti che partecipano alle diverse Reti e adesione all'APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca europea)	n. di incontri operativi con i componenti le reti europee =3	01	01	01
3	70%	Incremento delle opportunità per meglio utilizzare le risorse finanziarie provenienti dai fondi a gestione diretta	Attività di informazione, comunicazione e sensibilizzazione nei riguardi dei soggetti pubblici/privati interessati a partecipare ai bandi relativi ai programmi tematici dell'UE	N. di iniziative sul territorio regionale a al fine di offrire una mirata e specifica informazione a tutti coloro che sono potenzialmente interessati a partecipare ai bandi, inerenti i programmi a finanziamento diretto, attivi durante 2017 = 4	01	01	02
totale 100%							

Risorse finanziarie: non sono previste risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



DPB - Dipartimento Risorse e Organizzazione

Direttore:



- Scheda Assegnazione obiettivi**Direttori/Dirigenti di Servizio autonomo**

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE

DIRETTORE: DOTT. FABRIZIO BERNARDINI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi 31/12/2017	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Attuazione del D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. di riforma contabile degli enti territoriali -Rendiconti 2015 2016 1.(*)	Esame delle proposte di D.G.R. per approvazione dei rendiconti 2015 e 2016 e trasmissione al componente la Giunta Regionale Entro: Rendiconto 2015 30.09.2017 Rendiconto 2016 31.12.2017	Monitoraggio delle attività volte alla predisposizione dei rendiconti 2015-2016	Esame della proposta di D.G.R. per approvazione del rendiconto 2015 e trasmissione al componente la Giunta Regionale	Esame della proposta di D.G.R. per approvazione del rendiconto 2016 e trasmissione al componente la Giunta Regionale
4	37%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Monitoraggio e analisi delle entrate tributarie al fine di migliorare la qualità delle previsioni e formulare ipotesi di manovre fiscali	Proposta protocollata all'organo di indirizzo politico di report contenente ipotesi di manovre fiscali 31/12/2017	Monitoraggio e analisi delle entrate tributarie	Monitoraggio e analisi delle entrate tributarie	Formulazione di ipotesi di manovre fiscali e trasmissione all'organo di indirizzo politico
5	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	Assicurare che la quantificazione tecnica in raccordo con le informazioni fornite dalla Autorità di Gestione degli stanziamenti di bilancio sia coerente con la programmazione dei fondi FESR e FSE	Redazione documento di quantificazione tecnica delle risorse finanziarie necessarie sul bilancio regionale, per l'attuazione di FERS e FSE 2014-2020 - annualità 2017 ed invio a Assessorato Bilancio ai fini degli stanziamenti 31/12/2017	Quantificazione tecnica delle risorse finanziarie di periodo in relazione al cronobilancio	Quantificazione tecnica delle risorse finanziarie di periodo in relazione al cronobilancio	Quantificazione tecnica delle risorse finanziarie di periodo in relazione al cronobilancio

Piano delle Prestazioni 2017-2019

6	15%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Graduazione delle posizioni direttoriali, dirigenziali e delle posizioni organizzative – adeguamento alla disciplina vigente	Esame della proposta di DGR sulla graduazione delle posizioni direttoriali, dirigenziali e delle di posizioni organizzative – adeguamento alla disciplina vigente e trasmissione al componente la Giunta Regionale Entro il 31.12.2017	Coordinamento e monitoraggio delle attività	Coordinamento e monitoraggio dell'attività	Esame della proposta di DGR sulla graduazione delle posizioni direttoriali, dirigenziali e delle di posizioni organizzative – adeguamento alla disciplina vigente e trasmissione al componente la Giunta Regionale
7	15%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Adeguamento del disciplinare per l'accesso agli-impieghi regionali – adeguamento alla sopravvenuta normativa anche al fine di maggiore funzionalità all'espletamento delle procedure in ossequio all'art. 35 del DLgs 165/2001	Esame della proposta di DGR sull'adeguamento del disciplinare per l'accesso agli impieghi regionali e trasmissione al componente la Giunta Regionale Entro il 31.12.2017	Coordinamento e monitoraggio delle attività	Coordinamento e monitoraggio dell'attività	Esame della proposta di DGR sull'adeguamento del disciplinare per l'accesso agli impieghi regionali e trasmissione al componente la Giunta Regionale
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1..... €.....cap.....competenza SI Interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che
Obiettivo n. 2..... €.....cap.....competenza SI interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che
Obiettivo n. 3..... €.....cap.....competenza SI Interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che
Obiettivo n. 4..... €.....cap.....competenza SI interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che
Obiettivo n. 5..... €.....cap.....competenza SI Interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che
Obiettivo n. 6..... €.....cap.....competenza SI interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che
Obiettivo n. 7..... €.....cap.....competenza SI Interessa)	NOX (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

1. (*) Il rispetto dei termini è legato anche all'esito del giudizio di parifica da parte della Corte dei Conti sul rendiconto 2014, all'approvazione del riaccertamento straordinario residui all'1.1.2015 e al conseguente piano di rientro trentennale. Le attività relative al rendiconto 2016 saranno attivate immediatamente dopo il giudizio di parifica da parte della Corte dei Conti sul rendiconto 2015.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO: RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.FABRIZIO BERNARDINI (interim)

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Attuazione delle DD.G.R. n. 817 del 05/12/2016, n. 829 dell'11/12/2016 e n. 878 del 27/12/2016	Adempimenti connessi al pensionamento per spending review (D.L. 95/2012 e successive modifiche e/o integrazioni). Analisi e attivazione delle procedure finalizzate all'adeguamento dell'organico e all'eventuale immissione nel ruolo regionale delle professionalità necessarie. Verifica delle posizioni debitorie e monitoraggio della messa in quiescenza del personale pensionato. Archiviazione dei fascicoli personali del personale in quiescenza ai sensi della normativa sopra citata	Predisposizione report protocollato esplicativo delle attività costituenti l'obiettivo e trasmissione dello stesso al Direttore del Dipartimento 31/12/2017	Attività istruttoria	Effettuazione attività propedeutica alla predisposizione del Report	Trasmissione del Report al Direttore del Dipartimento
3	20%	Disciplinare per il conferimento degli incarichi esterni ai dipendenti regionali, di concerto con gli Uffici del Consiglio Regionale	Disciplinare per il conferimento degli incarichi esterni ai dipendenti regionali- adeguamento alla disciplina vigente anche ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Predisposizione proposta protocollata di DGR sul disciplinare per conferimento degli incarichi esterni ai dipendenti regionali ed invio al Direttore 31.12.2017	Studio e analisi di concerto con i competenti uffici del Consiglio Regionale	Stesura prima bozza di disciplinare e avvio dei confronti con i soggetti interessati	Predisposizione proposta protocollata di DGR sul disciplinare per conferimento degli incarichi esterni ai dipendenti regionali ed invio al Direttore
	20%	Graduazione delle posizioni direttoriali, dirigenziali e delle posizioni organizzative	Graduazione delle posizioni direttoriali, dirigenziali e delle posizioni organizzative - adeguamento alla	Predisposizione proposta protocollata di DGR sulla graduazione delle posizioni	Definizione, con il supporto dell'OIV dei criteri per la	Elaborazione prima bozza dei criteri per la pesatura	Predisposizione proposta protocollata di DGR sulla graduazione delle posizioni

Piano delle Prestazioni 2017-2019

4			disciplina vigente	direttoriali, dirigenziali, e delle posizioni organizzative ed invio al Direttore 15.12.2017	pesatura		direttoriali, dirigenziali, e delle posizioni organizzative ed invio al Direttore
5	20%	Adeguamento del disciplinare per l'accesso agli impieghi regionali	Adeguamento del disciplinare per l'accesso agli impieghi regionali – adeguamento alla sopravvenuta normativa anche al fine di maggiore funzionalità all'espletamento delle procedure in ossequio all'art. 35 del DLgs 165/2001	Predisposizione proposta protocollata di DGR sull'adeguamento del disciplinare per l'accesso agli impieghi regionali ed invio al Direttore 15.12.2017	Studio e analisi della normativa vigente	Stesura prima bozza del disciplinare	Predisposizione proposta protocollata di DGR sull'adeguamento del disciplinare per l'accesso agli impieghi regionali ed invio al Direttore
	totale 100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: non necessita di risorse finanziarie

Obiettivo n. 2: non necessita di risorse finanziarie

Obiettivo n. 3: non necessita di risorse finanziarie

Obiettivo n. 4: non necessita di risorse finanziarie

Obiettivo n. 5: non necessita di risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: *RISORSE E ORGANIZZAZIONE*SERVIZIO: *GESTIONE E PATRIMONIO IMMOBILIARE*DIRIGENTE RESPONSABILE: *DOTT.SSA ELIANA MARCANTONIO*

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	80%	Attuazione delle disposizioni in materia di risorse immobiliari recate dalla Legge Regionale n. 32/2015.	Conclusione di tutti i procedimenti connessi con l'attuazione delle disposizioni in materia di risorse immobiliari recate dalla Legge Regionale n. 32/2015 al fine: -dell'inserimento nel patrimonio regionale di beni immobili delle Province; -del subentro nei contratti di disponibilità degli immobili (locazioni, comodati e concessioni d'uso); -della conseguente riorganizzazione logistica delle diversi sedi; -delle relative attività tecniche-manutentive e connesse procedure di gara.	Redazione di un report protocollato sulle procedure svolte ed invio al Direttore entro il 15.12.2017	Attività istruttoria	Monitoraggio delle attività svolte	Redazione di un report protocollato ed invio al Direttore entro il 15.12.2017
3	10%	Accordo Agenzia del Demanio/Regione Abruzzo per la valorizzazione e la dismissione del patrimonio pubblico insistente sul territorio regionale	Accordo Agenzia del Demanio/Regione Abruzzo per la valorizzazione e la dismissione del patrimonio pubblico insistente sul territorio regionale- Analisi, clusterizzazione e ipotesi di valorizzazione degli immobili	Partecipazione al 100% delle riunioni del tavolo tecnico-operativo ai fini dell'approvazione dello studio di valorizzazione degli immobili 31.12.2017	Partecipazione alle riunioni di periodo	Partecipazione alle riunioni di periodo e approvazione dello studio in seno al tavolo tecnico	Invio protocollato al Direttore del documento approvato in seno al tavolo tecnico, ai fini delle fasi attuative
totale 100%							

REGIONALE

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1: €0,00.cap.../...competenza ~~SI~~ ~~NO~~ (barrare la voce che interessa); residui ~~SI~~ ~~NO~~ (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n 2: da quantificare alla conclusione della procedura .cap.../...competenza ~~SI~~-NO (barrare la voce che interessa); residui ~~SI~~ NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n 3: da quantificare alla conclusione della procedura .cap.../...competenza ~~SI~~-NO (barrare la voce che interessa); residui ~~SI~~ NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE DPB
 SERVIZIO: GESTIONE BENI MOBILI SERVIZI E ACQUISTI
 DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. ROBERTO GAUDIERI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Razionalizzazione delle procedure inerenti la gestione dei beni mobili regionali	Predisposizione bozza di regolamento riguardante la gestione dei beni mobili al fine di razionalizzare le procedure medesime	Predisposizione della bozza definitiva di regolamento protocollata e trasmissione della stessa al Direttore di Dipartimento 22/12/2017	Svolgimento istruttoria preliminare	Predisposizione bozza preliminare di regolamento	Condivisione bozza preliminare con i Direttori dei Dipartimenti, revisione della stessa in base alle osservazioni proposte e trasmissione bozza definitiva protocollata al Direttore di Dipartimento 22/12/2017
3	45%	Razionalizzazione del parco auto regionale	Adozione della Determinazione di dismissione del parco auto ritenuto obsoleto al fine della diminuzione complessiva del numero degli automezzi	Adozione della determinazione protocollata per la dismissione di n. 15 autoveicoli 22/12/2017	Svolgimento istruttoria preliminare	Predisposizione elenco preliminare degli autoveicoli da dismettere	Analisi e revisione dell'elenco predisposto e adozione della determinazione protocollata di approvazione dell'elenco degli autoveicoli da dismettere 22/12/2017
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Gli obiettivi operativi annuali esposti non richiedono impiego di risorse finanziarie

Obiettivo n 1: €0,00.cap.....competenza SI	NO (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che interessa);
Obiettivo n 2: €0,00.cap.....competenza SI	NO (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che interessa);
Obiettivo n 3: €0,00.cap.....competenza SI	NO (barrare la voce che interessa); residui SI	NO (barrare la voce che interessa);

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Risorse e Organizzazione

SERVIZIO: "Autorità di Certificazione"

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Filomena Ibello

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	90%	Governance dei flussi finanziari dei Programmi finanziati con risorse europee e nazionali	Attività di chiusura dei Programmi Operativi FSE, FESR e FEP 2007-2013 e attività di riconciliazione e certificazione della spesa di detti Programmi comunitari, del Programma Comunitario IPA-Adriatic e del Piano di Azione e Coesione (PAC) Abruzzo, per il rimborso della stessa alla Regione.	PO FSE 2007-2013. Completa attuazione, degli adempimenti di competenza per il 2017, entro i termini previsti per le operazioni di chiusura dei Programmi Operativi-Decisione della Commissione Europea C(2015)2771 final del 30 aprile 2015. 100% delle attività previste per il periodo di riferimento 31/12/2017	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento
				PO FESR 2007-2013. Completa attuazione, degli adempimenti di competenza dell'anno 2017, entro i termini previsti per le operazioni di chiusura dei Programmi Operativi-Decisione della Commissione Europea C(2015)2771 final del 30	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento



Piano delle Prestazioni 2017-2019

			aprile 2015. 100% delle attività previste per il periodo di riferimento 31/12/2017			
			Programma FEP 2007-2013 Completa attuazione degli adempimenti di competenza dell'anno 2017 entro i termini previsti per le operazioni di chiusura dal sistema di gestione e controllo del Programma e dalle disposizioni europee di riferimento 100% delle attività previste per il periodo di riferimento 31/12/2017	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento
			Programma IPA Adriatic Cross-Border Cooperation Programme 2007-2013. Completa attuazione, degli adempimenti di competenza dell'anno 2017, entro i termini previsti per le operazioni di chiusura dal sistema di gestione e controllo del Programma, dal Manuale della Certificazione e dalle disposizioni europee di riferimento 100% delle attività previste per il periodo di riferimento 31/12/2017	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento	100% degli adempimenti previsti per il periodo di riferimento
			Piano di Azione e Coesione (PAC) della Regione Abruzzo - Completa attuazione degli	100% degli adempimenti previsti per il periodo di	100% degli adempimenti previsti per il periodo di	100% degli adempimenti previsti per il periodo di

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Obiettivo n._1 Risorse finanziarie: € 0,00

Obiettivo n._2 Risorse finanziarie: € 0,00

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione Obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO: Risorse Finanziarie

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Barbara Mascioletti

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Entro: 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Azioni a supporto della lotta all'evasione in materia di tassa automobilistica regionale	Disciplina dell'accesso al beneficio della rateizzazione dei crediti da recupero coattivo della tassa automobilistica regionale	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione di proposta di DGR protocollata relativa al Disciplinare contenente requisiti e modalità di accesso e trasmissione al Direttore Entro il 30.09.2017 	Predisposizione Disciplinare recante le modalità ed i requisiti per l'accesso al beneficio della rateizzazione nel rispetto dell'art. 9 della Legge di Stabilità regionale 2017	Trasmissione proposta di deliberazione al Dipartimento supportata da relazione illustrativa	
3	20%	Azioni a supporto della lotta all'evasione in materia di tassa automobilistica regionale	Recupero mediante avvisi delle tasse automobilistiche non riscosse, in collaborazione con ACI	<ul style="list-style-type: none"> Emissione Avvisi per posizioni non assolute nel 2014 Entro il 30.11.2017 	Predisposizione modello di avviso e invio ad ACI per condivisione	Verifiche ed estrazioni dati su archivio informatico per individuazione posizioni irregolari	Spedizione avvisi
4	20%	Messa a regime dell'URP	Supporto all'URP in materia di tassa automobilistica regionale	<ul style="list-style-type: none"> Invio all'URP delle FAQ aggiornate Entro 31.12.2017 	Predisposizione nuova modulistica ad uso dei contribuenti in materia di tassa automobilistica regionale alla luce delle numerose modifiche alle norme in materia	Raccolta dei quesiti più frequenti avanzati dai contribuenti nell'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Tasse Automobilistiche	Predisposizione e invio all'URP di FAQ aggiornate alla luce delle modifiche legislative introdotte
5	20%	Monitorare e analizzare le entrate tributarie al fine di migliorare la qualità delle previsioni e formulare ipotesi di manovre fiscali	Monitoraggio dei tributi regionali (IRAP e Add.le Reg.le IRPEF) attraverso l'utilizzo dell'Anagrafe tributaria per la valutazione dell'impatto di manovre fiscali regionali e statali	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione report protocollato contenente dati a supporto di scelte in materia fiscale e invio al Direttore Entro il 31.12.2017 	Estrazioni dati di dettaglio dalle dichiarazioni IRAP anni d'imposta 2013 e 2014 e prime analisi sugli scostamenti	Invio al Sistema informativo regionale delle indicazioni per estrazioni dati dai modelli di dichiarazione, resi disponibili dall'Agenzia delle entrate	Invio report al Direttore
totale		100%					

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Risorse finanziarie: Tutti gli obiettivi operativi sono realizzati in economia

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO: BILANCIO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. EBRON D'ARISTOTILE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Attuazione del D.Lgs. 118/2011 Predisposizione Rendiconti 2015 e 2016 (*)	Predisposizione proposte protocollate di D.G.R. e trasmissione al Direttore entro il 31/12/2017	proposte protocollate di D.G.R. per approvazione dei rendiconti 2015 e 2016 e trasmissione al Direttore Entro: Rendiconto 2015 30.09.2017 Rendiconto 2016 31.12.2017	Avvio Riaccertamento ordinario 2015	1) Conclusione riaccertamento ordinario 2015 2) Predisposizione rendiconto 2015 3) Avvio riaccertamento ordinario 2016	Predisposizione rendiconto 2016
3	10%	Attuazione del D. Lgs. 118/2011 – Monitoraggio stock del debito	monitoraggio stock di indebitamento dell'ente	Report relativo allo stock di indebitamento entro il 31 dicembre 2017 e invio al Direttore	Attività istruttoria	Monitoraggio al fine di assicurare le disponibilità di bilancio per il pagamento delle rate	Report finale
4	10%	Attuazione del D. Lgs. 118/2011 Contributi a rendicontazione	Reiscrizione delle economie vincolate legate ai fondi comunitari secondo le procedure fissate dal D. Lgs. 118/2011	Predisposizione proposte protocollate di D.G.R. 30/06/2017	Applicazione del principio dei contributi a rendicontazione ai fondi europei e fas Revisione economie vincolate Predisposizione proposte protocollate di D.G.R. entro il 30 maggio 2017		
5	10%	Attuazione del D.	Classificazione delle economie vincolate risultanti dal	Predisposizione modello 5/1 e 5/2 nella delibera	Riclassificazione delle economie secondo	Predisposizione proposte protocollate di	

Piano delle Prestazioni 2017-2019

		Lgs. 118/2011 Classificazione delle economie	riaccertamento ordinario 2014 secondo la nuova classificazione prevista dal D. Lgs. 118/2011	di GR di riaccertamento straordinario dei residui 30/09/2017	l'articolazione proposta dal principio contabile	D.G.R. entro il 30 settembre	
6	10%	Pareggio di bilancio- Patto regionale	Applicazione della normativa prevista relativa ai patti regionali	Entro il 31 marzo 2017 avviso su sito internet ai comuni e province Entro il 31 maggio 2017 delibera di approvazione del riparto degli spazi	Entro il 31 marzo avviso su sito internet ai comuni e province Entro il 31 maggio delibera di approvazione del riparto degli spazi	=====	=====
7	10%	Pareggio di Bilancio	Direttiva per l'autorizzazione agli impegni di spesa da parte dei dipartimenti	Predisposizione proposte protocollate di D.G.R. per definizione del limite di impegno per dipartimento 30/06/2017	Entro il 30 giugno	=====	=====
8	10%	Gestione del bilancio	Definizione direttive e modulistica per economie vincolate	Predisposizione proposte protocollate di D.G.R. Circolare successiva con modulistica 30/06/2017	Entro il 30 giugno	=====	=====
9	10%	Gestione del bilancio	Definizione direttive e modulistica variazioni di bilancio	Predisposizione proposte protocollate di D.G.R. Circolare successiva con modulistica 30/06/2017	Entro il 30 giugno	=====	=====
10	10%	Gestione del bilancio	Classificazione del bilancio con settori statistici per analisi di gestione	Inserimento dei codici sulla procedura informatico di concerto con il Servizio Controllo di gestione 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Entro il 31 dicembre
Totale		100%					

Piano delle Prestazioni 2017-2019

(*) Il rispetto dei termini è legato anche all'esito del giudizio di parifica da parte della Corte dei Conti sul rendiconto 2014, all'approvazione del riaccertamento straordinario residui all'1.1.2015 e al conseguente piano di rientro trentennale. Le attività relative al rendiconto 2016 saranno attivate immediatamente dopo il giudizio di parifica da parte della Corte dei Conti sul rendiconto 2015.

Risorse finanziarie:

Gli obiettivi operativi annuali esposti non richiedono impiego di risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE

SERVIZIO: RAGIONERIA GENERALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. CARMINE CIPOLLONE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	25%	Attuazione decreto legislativo n. 118/2011 di riforma contabile degli enti territoriali	Completamento e miglioramento procedure in materia di accettazione e contabilizzazione delle fatture elettroniche finalizzato alla riduzione dei tempi di lavoro e al rispetto dei termini di pagamento	Emanazione atti di indirizzo protocollati attinenti alle modalità di effettuazione dei controlli delle fatture digitali (Rispetto dei termini) 31/12/2017	Emanazione circolare recante indirizzi e modalità di effettuazione dei controlli	Relazione sugli effetti prodotti dalla circolare recante indirizzi nei controlli	Eventuale circolare integrativa per la correzione di comportamenti non adeguati
3	65%	Attuazione decreto legislativo n. 118/2011 di riforma contabile degli enti territoriali	Definizione ed emanazione indirizzi in materia di contabilizzazione dei compensi per collaborazioni in forma coordinata rispetto al piano dei conti previsto dal D.Lgs. 118/2011	Predisposizione e comunicazione atti di indirizzo protocollati attinenti alle modalità di contabilizzazione dei compensi per collaborazioni in forma coordinata con il piano dei conti (Rispetto dei termini) 31/12/2017	Emanazione circolare recante indirizzi e modalità di effettuazione dei controlli	Relazione sugli effetti prodotti dalla circolare recante indirizzi nei controlli	Eventuale circolare integrativa per la correzione di comportamenti non adeguati
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.1.: €.....cap.....competenza SI

XNO (barrare la voce che interessa); residui SI

XNO (barrare la voce che

Obiettivo n.2.: €.....cap.....competenza SI

NO (barrare la voce che interessa); residui SI

NO (barrare la voce che

Obiettivo n.3.: €.....cap.....competenza SI

NO (barrare la voce che interessa); residui SI

NO (barrare la voce che

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: RISORSE E ORGANIZZAZIONE
 SERVIZIO: CONTROLLO DI GESTIONE E ANALISI DELLE PARTECIPATE
 DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. MARCO VALERI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Garantire all'Organo di indirizzo politico ed alla Direzione Generale il necessario supporto informativo per l'attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Analisi dei flussi finanziari tra la Regione Abruzzo e i propri Enti strumentali e le proprie Società partecipate, nel biennio 2014-2015	Predisposizione di due report protocollati di analisi sui flussi finanziari in entrata e in uscita tra la Regione Abruzzo e i propri soggetti partecipati e strumentali (biennio 2014-2015), da inoltrare al Direttore di Dipartimento - 30/09/2017	Predisposizione di un report relativo ai flussi finanziari dell'anno 2014 ed inoltro al Direttore di Dipartimento	Predisposizione di un report relativo ai flussi finanziari dell'anno 2015 ed inoltro al Direttore di Dipartimento	=====
3	45%	Garantire all'Organo di indirizzo politico ed alla Direzione Generale il necessario supporto informativo per l'attuazione delle misure di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Elaborazione delle direttive di cui all'allegato 4/4 al decreto legislativo n. 118/2011 propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato della Regione Abruzzo per l'annualità 2016	Predisposizione delle direttive protocollate per la redazione del primo bilancio consolidato della Regione Abruzzo per l'annualità 2016 ed inoltro al Direttore del Dipartimento - 31/05/2017	Elaborazione delle direttive ed inoltro al Direttore di Dipartimento entro il 31/05/2017	=====	=====
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: cap. 12002/S - Dotazione finanziaria: € 0

Obiettivo n. 2: cap. 12002/S - Dotazione finanziaria: € 0

Obiettivo n. 3: cap. 12002/S - Dotazione finanziaria: € 0.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DPC - Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e
Politiche Ambientali

Direttore: Ing. Emidio Rocco Ernesto Primavera



- Scheda Assegnazione obiettivi**Direttori**

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPC

DIRETTORE Ing. Emidio Primavera

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2016 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	3%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi: Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3 DPC002	3%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Interventi volti alla semplificazione legislativa ed amministrativa del sistema regionale e locale anche attraverso l'attuazione della D.G.R. 930 del 30/12/2016 che ha disciplinato le procedure di V.A., V.I.A. e V.Inc.A Predisposizione di Check list e modulistica sulle procedure attuative	Numero di check list predisposte = 100% del numero check list da predisporre	50 %	70%	100%
				Numero di moduli predisposti = 100% del numero moduli da predisporre	50 %	70%	100%
4 DPC018	3%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Attuazione di interventi volti a migliorare l'attività del Genio Civile in materia sismica e di vigilanza e controllo sulle attività ordinarie e sulla ricostruzione post sisma nel territorio aquilano e dei Comuni del cratere. Istanze di autorizzazione sismica/deposito sismico. Azzeramento delle pratiche arretrate giacenti	Numero istanze evase = 100% rispetto al numero di richieste depositate	70%	100%	
DPC019	2%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Azioni a supporto del settore delle OO.PP. tramite lo snellimento delle procedure in funzione delle mutazioni temporali e territoriali del mercato. Favorire la creazione di meccanismi di aggiornamento del listino ufficiale delle OO.PP. più immediati e snelli, capaci di rispondere più	Predisposizione proposta di DGR protocollata di Aggiornamento del listino ufficiale delle OO.PP. ai costi elementari vigenti Entro il 31/12/2017	Raffronto del listino aggiornato con listini di Regioni contermini	Rilevamento dei costi di mercato delle voci elementari più significative	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di approvazione dell'aggiornamento del listino

Piano delle Prestazioni 2017-2019

			prontamente alle mutazioni di mercato, siano esse temporali che territoriali.				
6 DPC023	3%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Predisposizione Linee Guida preliminari alla redazione del Piano Regionale delle Acque.	Predisposizione linee guida Acque entro il 31.12.2017 Trasmissione proposta di D.G.R., protocollata. Target: 31.12.2017	Raccolta e sistemazione indicazioni progettuali Adozione Determina sulle Linee Guida	Sistemazione e integrazione bozza Linee guida e incontri	Pubblicazione Linee guida con link dedicato in apposita sezione web e Trasmissione proposta di D.G.R.
7 DPC025	3%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Predisposizione atto di adozione Piano di qualità dell'aria	Predisposizione atto da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale Trasmissione proposta di D.G.R., protocollata. Target: 31.12.2017	Revisione finale del lavoro	Predisposizione atto di approvazione	Trasmissione della proposta in Giunta
8	8 %	Favorire la crescita sostenibile	Attuazione Interventi Masterplan Abruzzo di cui alla DGR 229/2016, 402/2016, 693/2016, 863/2016, 249/2017 e ss.ii.mm.	Coordinamento e verifica, in qualità di Responsabile Unico dell'Attuazione, dell'espletamento delle fasi programmate da parte dei soggetti attuatori entro i termini previsti nei rispettivi cronoprogrammi. Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi	Secondo le scadenze dei cronoprogrammi
2 DPC019 DPC018 DPC020 DPC021	2%	Favorire la crescita sostenibile	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico nel territorio regionale previsti dal PAR/FSC 2007/2013 e dal programma del Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2015	N. di interventi collaudati PAR/FSC 2007-2013 e OCDPC n. 150-2014 e n. 256-2015 ≥90% del n. complessivo di interventi programmati	50%	80%	≥ 90 %
10 DPC019	4%	Favorire la crescita sostenibile	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idraulico nella Provincia di Pescara ai sensi della normativa nazionale. Avanzamento dell'iter tecnico amministrativo dell'intervento denominato "Intervento di riduzione del rischio idraulico nel Bacino Idrografico del Fiume Aterno - Pescara - Opere di laminazione delle piene del Fiume Pescara, individuato con D.P.C.M. 15.09.2015 e finanziato con Delibera CIPE 32/2015 nell'ambito del "Piano Stralcio per le aree metropolitane e le aree urbane con alto livello di popolazione esposta al rischio di alluvioni". Importo € 54.800.000,00	Completamento delle procedure di gara e conseguente verbale di consegna dei lavori dei tre lotti entro il 31.12.2017	Approvazione della progettazione esecutiva dei tre lotti, dei lavori relativamente ai tre lotti.	Aggiudicazione definitiva, definizione dei contratti di appalto e consegna dei lavori relativi ai tre lotti.	Inizio dei lavori ed avanzamento degli stessi in misura del 5% dell'importo contrattuale
11 DPC020 DPC021	4%	Favorire la crescita sostenibile.	Accrescere le capacità della Regione di porre in essere iniziative a sostegno delle criticità nonché di strategie finalizzate ad assicurare al territorio un miglioramento del	N. affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza ≥ 80% del numero di interventi segnalati dagli Enti	50%	70%	≥ 80%

DIREZIONE

Piano delle Prestazioni 2017-2019

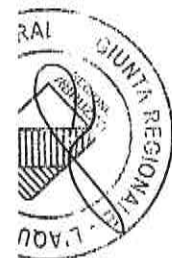
			grado di sicurezza dell'assetto idraulico e idrogeologico	ed autorizzati dal Dipartimento			
12 DPC027	4%	Favorire la crescita sostenibile.	Gestione degli interventi di difesa idraulica ed idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi/ erosivi ed alluvionali. Messa in sicurezza e valorizzazione del territorio regionale dai fenomeni di dissesto idrogeologico. Attuazione Masterplan -Patto per il Sud-Regione Abruzzo- Codifica- PSRA/44 per la quota FSC 2014-2020 e Programma stralcio degli interventi strutturali di difesa del suolo discendente dalla Legge di stabilità 2013 (art. 1, comma 182, della L. n. 228/2012)	N. Provvedimenti Dirigenziali di Concessione dei finanziamenti agli EE.LL. attuatori ≥ 80 % degli interventi programmati e finanziati dal Masterplan	60%	70%	$\geq 80\%$
				Importo delle Risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori $\geq 90\%$ delle risorse finanziarie richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori per il programma ex art. 1, comma 182, della L. 228/2012	60%	80%	$\geq 90\%$
13 DPC027	3%	Favorire la crescita sostenibile.	Prosecuzione del Progetto Pilota avente ad oggetto la costituzione di un "Sistema Informativo territoriale della difesa suolo" Fase 2- Interventi programmati ed attuati sul reticolo idrografico a valere sul Programma POR-FESR 2014/2020	N.di interventi conclusi e georeferenziati su SIT = 100 % degli interventi finanziati	20 %	60 %	100 %
14 DPC028	3%	Favorire la crescita sostenibile	Prosecuzione degli interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio Sviluppo di iniziative a tutela delle acque marine e della balneabilità	Numero punti di balneazione da verificare $\geq 90\%$ dei punti complessivi attuali	60%	82%	$\geq 90\%$
15 DPC028	3%	Favorire la crescita sostenibile	Piano di difesa della costa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio.	% di avanzamento \geq 90% nella redazione di Piano che contempla le seguenti fasi: -Aggiornamento dello stato di fatto; -Aggiornamento dell'analisi di rischio; -Pianificazione di interventi di riqualificazione e/o gestione	60%	80%	$\geq 90\%$

Piano delle Prestazioni 2017-2019

16 DPC029	3%	Favorire la crescita sostenibile	Mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico mediante il miglioramento dei sistemi di previsione e monitoraggio Attuazione dei presidi territoriali idraulici ed idrogeologici	Trasmissione della proposta di DGR protocollata per l'approvazione definitiva delle Linee Guida ed Indirizzi operativi sui Presidi territoriali idraulici ed idrogeologici entro il 31.12.2017.	Verifica della fase iniziale della sperimentazione avviata consistente nella valutazione di fattibilità delle attività operative proposte per i presidi idraulici ed idrogeologici sul territorio regionale con eventuali stime dei costi.	Verifica della fase intermedia della sperimentazione consistente nella concertazione e delle procedure previste per l'attuazione dei presidi idraulici ed idrogeologici con gli Enti ed i soggetti coinvolti condivisione delle	Verifica finale dell'attività sperimentale conclusa sulle linee guida e indirizzi operativi in materia di presidi territoriali idraulici e idrogeologici (DGR1092/2015). Predisposizione del documento definitivo da sottoporre ad approvazione da parte della Giunta Regionale.
17 DPC026	3%	Favorire la crescita sostenibile	Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alla Procedura di Infrazione comunitaria 2011/2215 ex art. 258 TFUE (adeguamento discariche esistenti) Attività connesse all'attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs 36/2006	Ricognizione stato attuazione e istruttoria di tutti gli interventi. Approvazione progetti e avvio almeno n° 5 interventi entro il 31.12.2015	Verifica atti ed invio diffide ai soggetti interessati	Approvazione dei progetti definitivi di almeno il 50% degli interventi	Avvio dei lavori per almeno 5 interventi
18 DPC026	3%	Favorire la crescita sostenibile	Deliberazione CIPE 79/2012 – FSC 2007-2013. Obiettivi di Servizio "Rifiuti". Attuazione DGR n. 96 del 16.02.2016 recante approvazione Piano d'Azione aggiornato, per l'Ambito "Rifiuti" -2016, relativo alla realizzazione di n. 50 centri di raccolta, 13 centri di riuso, 8 piattaforme ecologiche per trattamento imballaggi	Adozione dei SAD (anche parziali) relativi ad ogni tipologia di intervento e firma delle convenzioni e avvio lavori per almeno il 10% degli interventi complessivi, entro il 31.12.2017	Adozione dei SAD (anche parziali) relativi alle piattaforme e centri del riuso	Adozione dei SAD (anche parziali) relativo ai centri di raccolta	Avvio lavori per almeno il 10% di tutti gli interventi
19 DPC024	3%	Favorire la crescita sostenibile	Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque di cui al D.Lgs 152/06 e s.m.i. e Piano di Gestione delle Acque ex Direttiva 2000/60/CE 1) Proseguimento dell'attività con riferimento alla redazione di schede monografiche per bacino idrografico di Piano contenenti obiettivi e misure 2) Aggiornamento della banca dati utile al processo di Reporting 2016 dei Piani di Gestione delle Acque di cui alla Direttiva 2000/60.	N. schede monografiche redatte = 100% dei bacini idrografici di Piano	30%	60%	100%
				N. dati aggiornati e trasmessi = 100% dei dati regionali presenti nella banca dati	30%	60%	100%
20 DPC024	3%	Favorire la crescita sostenibile	Migliorare la gestione integrata della risorsa idrica sia sotto gli aspetti qualitativi che quantitativi attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali del Servizio Idrico Integrato Prosecuzione delle attività finalizzate all'acquisizione dei finanziamenti relativi agli interventi previsti dal Decreto Legge 133/2014 (decreto "Sblocca Italia") e dalla DGR 312/2015.	N. Interventi istruiti = 100% degli interventi finanziati	10%	30%	100%
21 DPC024	2%	Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore con particolare riferimento all'organizzazione	Omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti le funzioni trasferite LR 32 di competenza del Servizio, (procedimenti AUA, procedimenti scarichi, tariffario AUA)	Predisposizione di n° 3 direttive per il corretto espletamento delle funzioni trasferite con LR 32/2015, al 31.12.2017.	1° atto	2° atto	3° atto

Piano delle Prestazioni 2017-2019

		delle competenze di rientro dalle Province					
22 DPC022	3%	Favorire la crescita inclusiva.	Costruzione di un nuovo modello di sviluppo dei centri storici dei Comuni, attraverso interventi di rigenerazione urbana. Masterplan -Patto per il Sud- Regione Abruzzo- Settore Turismo e Cultura Avvio interventi strategici di rigenerazione urbana a geometria variabile Codifiche: PSRA/58 – PSRA/66 - PSRA/71 – PSRA/73 - PSRA/75	N. di provvedimenti dirigenziali di concessione dei finanziamenti ai soggetti attuatori \geq 60 % degli interventi programmati e finanziati	25%	50%	$\geq 60\%$
23 DPC022	3%	Favorire la crescita inclusiva	Programma pluriennale di recupero e razionalizzazione immobili ed alloggi di ERP di cui alla legge 80/2014 e D.M. 12.10.2015 Interventi linea "b" Esecuzione degli interventi di recupero di alloggi di ERP di proprietà delle ATER e dei Comuni da rendere disponibili per la loro assegnazione. n. 149 alloggi	N. interventi avviati $\geq 50\%$ del N. complessivo degli alloggi	Monitoraggio interventi	25%Interventi avviati	$\geq 50\%$ Interventi avviati
24 DPC019 DPC018 DPC020 DPC021	2%	Favorire la sicurezza	Predisposizione, di proposta di DGR di adozione e di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato	Predisposizione proposta di DGR protocollata di adozione di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato Entro il 31/12/2017	Definizione del lavori di predisposizione del regolamento e condivisione tra i Servizi dei Geni Civili Regionali	Condivisione della proposta con i portatore di interesse e le associazioni di categoria.	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di adozione di Regolamento –
25 DPC029	4%	Favorire la sicurezza	Piano straordinario regionale di verifica della vulnerabilità sismica delle scuole nei territori colpiti dal sisma 2009 e 2016	Redazione protocollo sulla metodologia di indagine e verifica ed avvio delle attività di valutazione della vulnerabilità sismica entro il 31.12.2017	Predisposizione protocollo sul metodo di indagine e verifica	Effettuazione dell'attività di controllo delle verifiche già effettuate nonché quelle ex novo sulle scuole della città di L'Aquila	Effettuazione delle verifiche ex novo sul 30 % delle scuole risultanti dalla ricognizione
26 DPC030 DPC031	3%	Favorire la sicurezza	Piano di emergenza regionale di protezione civile. Ricognizione delle criticità e dei punti di forza necessari alla definizione del Piano di emergenza regionale.	N.di piani comunali di protezione civile aggiornati $\geq 15\%$ del n. totale dei piani di P.C.	Verifica dei dati relativi ai piani non ancora aggiornati	Messa a sistema dei dati raccolti presso i comuni relativi alle aree di protezione civile ed alle aree di rischio	Raccolta e verifica dati a livello di pianificazione sovramunicipale. Piani aggiornati $\geq 15\%$



Piano delle Prestazioni 2017-2019

27 DPC029 DPC030 DPC031	4%	Favorire la sicurezza	Emergenza sisma 2016 di cui alle dichiarazioni dello stato di emergenza deliberate dal Consiglio dei Ministri nella riunione del 25 agosto 2016 per gli eventi del 24 agosto; del 31 ottobre 2016 di estensione dello stato di emergenza relativamente agli eventi del 30 ottobre 2016; 20 gennaio 2017 di estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza agli eventi di 18 gennaio. (DL n. 189/2016 convertito in L. n.229/2016). Svolgimento di tutte le attività necessarie per il superamento dell'emergenza.	Completo esaurimento delle attività del COR (Centro Operativo regionale) istituito per la gestione dell'emergenza (DGR 555/2016) e formale trasferimento delle competenze agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria..	Messa a regime delle principali attività di assistenza alla popolazione	Completamento di alcune attività legate all'emergenza (es. fornitura di materiali e mezzi di emergenza, invio volontari di protezione civile)	Trasferimento delle competenze al Coordinamento del COR, agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria
28 DPC025 DPC019	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR FESR 2014-2020	Attuazione del cronobilancio del POR FESR 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE IV azione 4.1.1)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPC025 DPC019	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento
29 DPC027 DPC031	3%	Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari, con riferimento al POR FESR 2014-2020	Attuazione del cronobilancio del POR FESR 2014-2020 di cui al Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017 (ASSE V)	Attuazione del Cronobilancio da parte di: DPC027 DPC031	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento	Attuazione del Cronobilancio per il periodo di riferimento
	Totale 100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 12 €...40.000.000 Masterplan.cap...500 art.7...competenza
 Obiettivo n. 12 cap.152304/1 residui
 Obiettivo n. 14 €...cap...152100...competenza
 Obiettivo n. 18 € 13.629.303,00.cap...292200...competenza)
 Obiettivo n. 27 €... Fondi statali derivanti da delibere della Presidenza del Consiglio.
 Obiettivo n. 22 € 30.135.000,00 Masterplan
 Obiettivo n. 23... € 3.097.254,05 .cap...2623652...
 Obiettivo n.19 €151402

Obiettivo 28	Capitolo 12603 (UE)	Capitolo 12484 (Regione)	Capitolo 12604 (Stato)
ASSE IV – azione 4.1.1	€ 1.699.747,19	€ 509.924,16	€ 1.189.823,03

Obiettivo 29	Capitolo 12603 (UE)	Capitolo 12484 (Regione)	Capitolo 12604 (Stato)
ASSE V	€ 5.630.000,00	€ 1.689.000,00	€ 3.941.000,00

Per gli altri obiettivi, non occorrono risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DPC - DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

DPC002 - SERVIZIO: VALUTAZIONE AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: ING. DOMENICO LONGHI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori Interventi volti alla semplificazione legislativa ed amministrativa del sistema regionale e locale anche attraverso l'attuazione della D.G.R. 930 del 30/12/2016 che ha disciplinato le procedure di V.A., V.I.A. e V.Inc.A	Predisposizione di Check list, per ogni categoria di opera, contenente l'elenco degli elaborati da presentare	Numero di check list da predisporre = 100% del numero check predisposte	50 %	70%	100%
3	45%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori Interventi volti alla semplificazione legislativa ed amministrativa del sistema regionale e locale anche attraverso l'attuazione della D.G.R. 930 del 30/12/2016 che ha disciplinato le procedure di V.A., V.I.A. e V.Inc.A	Predisposizione della modulistica di supporto alle singole procedure disciplinate dalla D.G.R.	Numero di moduli da predisporre = 100% del numero dei moduli predisposti	50 %	70%	100%
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 01 : €.cap.competenza SI ☒ (barrare la voce che interessa); residui SI ☒ (barrare la voce che interessa)Obiettivo n. 02 : €.cap.competenza SI ☒ (barrare la voce che interessa); residui SI ☒ (barrare la voce che interessa)Obiettivo n. 03 : €.cap.competenza SI ☒ (barrare la voce che interessa); residui SI ☒ (barrare la voce che interessa)

N.B.

RIPETERE PER CIASCUN OBIETTIVO, ANCHE IN CASO IN CUI NON SIANO NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO: GESTIONE DEMANIO IDRICO E FLUVIALE - DPC017

DIRIGENTE RESPONSABILE: VACANTE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	25%	Ottimizzazione ed integrazione delle azioni amministrative con le attività di rientro dalle Province	Miglioramento ed efficientamento dei processi connessi alle concessioni idriche delle piccole derivazioni di cui al R.D. n. 1775/1933 ed al D.Lgs. n. 152/2006.	N. circolari e linee guida emesse=100%/n. circolari e linee guida dovute in relazione ai procedimenti gestiti	20%	50%	100%
3	25%	Ottimizzazione della gestione dei dati del demanio idrico finalizzata alla riscossione dei canoni	Aggiornamento della banca dati realizzata nel 2016 per la gestione del demanio idrico	N. dati aggiornati=100% di quelli presenti nella banca dati	33%	66%	100%
4	40%	Azioni a tutela dell'Ambiente – D.Lgs. n. 152/2006 e prevenzione del prelievo abusivo di acqua pubblica. T.U. n. 1775/1933	Contrasto ed emersione delle violazioni di cui al R.D. n. 1775/1933 ed al D.Lgs. n. 152/2006	Emissione 100% dei provvedimenti finali disposti ex Legge n. 689/1981.	Totalità dei verbali elevati da riscontrare nei termini di cui all'art. 18 della Legge n. 689/1981	Totalità dei verbali elevati da riscontrare nei termini di cui all'art. 18 della Legge n. 689/1981	Totalità dei verbali elevati da riscontrare nei termini di cui all'art. 18 della Legge n. 689/1981
				Proposta per l'adozione di un regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione dei precetti di cui alla parte terza del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. la cui potestà sanzionatoria è demandata alla Regione. Predisposizione DGR protocollata entro il 30.06.2017	Predisposizione e trasmissione al competente Componente della Giunta della proposta di D.G.R. di ddrl.		
Totale		100%					

Per il raggiungimento degli obiettivi programmati il Servizio

Obiettivo 2: €. 223.216,00 (parte di Convenzione con Abruzzo Eng.) – capitolo 151402 Competenza.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DIREZIONE

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - DPC

Servizio Genio Civile L'Aquila - DPC 018 – responsabile Ing. Carlo Giovani

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Favorire la crescita sostenibile Attuazione di interventi straordinari per la mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio regionale ai sensi della normativa nazionale	Completamento degli interventi prioritari di riduzione del rischio idraulico del territorio della Provincia di L'Aquila ricompresi nel programma PAR/FSC 2007/2013.	Interventi collaudati del PAR/FSC 2007-2013 in materia di difesa fiumi e costa $\geq 90\%$ al n. interventi programmati.	50%	80%	$\geq 90\%$
3	30%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori Attuazione di interventi volti a migliorare l'attività del Genio Civile in materia sismica e di vigilanza e controllo sulle attività ordinarie e sulla ricostruzione post sisma nel territorio aquilano e dei Comuni del cratere	Istanze di autorizzazione sismica/deposito sismico: azzeramento delle pratiche arretrate giacenti	Numero istanze evase=100% delle richieste depositate	70%	100%	-
4	20%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori Attuazione di interventi volti a migliorare l'attività del Genio Civile in materia sismica e di vigilanza e controllo sulle attività ordinarie e sulla ricostruzione post sisma nel territorio aquilano e dei Comuni del cratere	Accertamento delle violazioni: avvio dei procedimenti di accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 96 del DPR380/2001	Numero istanze evase $>90\%$ delle richieste depositate	50%	70%	$>90\%$
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori Attivazione dell'Alternanza Scuola-Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015 con l'Istituto Tecnico Statale per Geometri per l'Anno	Attività di Tirocinio per n. 6 unità di studenti, durata di n. 120 ore n. 8 settimane nei mesi Giugno, Luglio, Agosto	Ore di tirocinio attivate =100% numero totale di ore programmate	30%	70%	100%

Piano delle Prestazioni 2017-2019

		Scolastico 2016-17. (UFFICIO DEMANIO IDRICO, UFFICIO TECNICO ED UFFICIO SISMICO AVEZZANO)					
	totale 100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 2 €=1.118.000,00= cap152100 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO:

SERVIZIO: Genio Civile Regionale di Pescara DPC019

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Vittorio Di Biase

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Realizzazione piani di razionalizzazione per le società di competenza <i>ratione materiae</i>	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	15%	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico nel territorio regionale ai sensi della normativa nazionale.	Chiusura collaudo degli interventi di riduzione del rischio idraulico ed idrogeologico del territorio della Provincia di Pescara ricompresi nel programma PAR/FSC 2007/2013 e nel programma del Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2014	N. di interventi collaudati PAR/FSC 2007-2013 e OCDPC n. 150-2014 e n. 256-2015 $\geq 90\%$ del n. complessivo di interventi programmati	50%	80%	$\geq 90\%$
4	30%	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idraulico nella Provincia di Pescara ai sensi della normativa nazionale.	Avanzamento dell'iter tecnico amministrativo dell'intervento denominato "Intervento di riduzione del rischio idraulico nel Bacino Idrografico del Fiume Aterno - Pescara - Opere di laminazione	Completamento delle procedure di gara e conseguente verbale di consegna dei lavori dei tre lotti.	Approvazione della progettazione esecutiva dei tre lotti. dei lavori relativamente ai tre lotti.	Aggiudicazione definitiva, definizione dei contratti di appalto e consegna dei lavori relativi ai tre lotti.	Inizio dei lavori ed avanzamento degli stessi in misura del 5% dell'importo contrattuale

Piano delle Prestazioni 2017-2019

			delle piene del Fiume Pescara, individuato con D.P.C.M. 15.09.2015 e finanziato con Delibera CIPE 32/2015 nell'ambito del "Piano Stralcio per le aree metropolitane e le aree urbane con alto livello di popolazione esposta al rischio di alluvioni". Importo € 54.800.000,00				
5	15%	Azioni a supporto del settore delle OO.PP. tramite lo snellimento delle procedure in funzione delle mutazioni temporali e territoriali del mercato.	Favorire la creazione di meccanismi di aggiornamento del listino ufficiale delle OO.PP. più immediati e snelli, capaci di rispondere più prontamente alle mutazioni di mercato, siano esse temporali che territoriali.	Predisposizione proposta protocollata di DGR di Aggiornamento del listino ufficiale delle OO.PP. ai costi elementari vigenti Entro il 31/12/2017	Raffronto del listino aggiornato con listini di Regioni contermini	Rilevamento dei costi di mercato delle voci elementari più significative	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di approvazione dell'aggiornamento del listino -
6	15%	Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore, con particolare riferimento all'organizzazione delle competenze di rientro delle Province.	Predisposizione, d'intesa con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali, di proposta di DGR di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato	Predisposizione proposta di DGR protocollata di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato Entro il 31/12/2017	Definizione dei lavori di predisposizione del regolamento e condivisione con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali	Condivisione della proposta con i portatori di interesse e le associazioni di categoria.	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento.
7	5%	Revisione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso industriale e idroelettrico.	Procedura di Revisione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso industriale e idroelettrico..	Invio all'autorità concedente della relazione istruttoria protocollata contenente la valutazione dell'elaborato tecnico presentato dal concessionario per tutte le grandi derivazioni idroelettriche ricadenti nel territorio della Provincia di Pescara Entro il 31.12.2017.	Comunicazione di Avvio del procedimento nei confronti di tutti i concessionari di grandi derivazioni idroelettriche	Esame degli elaborati tecnici inviati dal concessionario e predisposizione della relazione istruttoria per tutte le grandi derivazioni idroelettriche	Invio della relazione istruttoria all'Autorità concedente per tutte le grandi derivazioni idroelettriche.
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.3:	€ 2.150.000,00	cap. 152100*	<input type="checkbox"/> Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui
	€ 1.995.000,00	Contabilità Speciale**	<input type="checkbox"/> Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui
	€ 249.395,66	cap. 152124	<input type="checkbox"/> Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui
Obiettivo n.4:	€ 54.800.000,00	Contabilità Speciale***	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
Obiettivo n.5:	€ 20.000,00	cap.151435	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 12.000,00	cap. 151603	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
Obiettivo n.6 ***:	€ 2.000,00	cap.152240.2	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 1.000,00	cap.152240.2	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 10.000,00	cap.151440.10	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 10.000,00	cap.151440.9	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 3.000,00	cap.151440.4	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 2.000,00	cap.152240.1	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 142.472,41	cap.152240.4	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui

* Relativamente al Capitolo di Spesa 152100 il Servizio del Genio Civile non gestisce direttamente tali capitoli di spesa ma viene autorizzato di volta in volta, in base ai programmi di finanziamento predisposti dai competenti Servizi Regionali responsabili delle linee d'azione e, conseguentemente, titolari della gestione dei citati capitoli, ad impegnare le relative somme a tal uopo accantonate. Pertanto, nel caso di assegnazione di risorse finanziarie nel corso dell'anno le stesse verranno impiegate secondo le disponibilità rese.

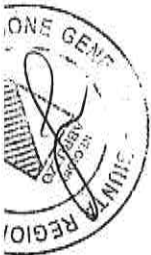
LAQUILA

Piano delle Prestazioni 2017-2019

****** Relativamente a tale contabilità speciale la stessa è riferita agli interventi disposti dal Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2014, sul territorio della provincia di Pescara per interventi su frane e fiumi.

******* Relativamente ai Capitoli di Spesa 151440 e 152240 il Servizio del Genio Civile non gestisce direttamente tali capitoli di spesa ma viene autorizzato di volta in volta, dal Servizio del Genio Civile Regionale di L'Aquila. Pertanto, nel caso di assegnazione di risorse finanziarie nel corso dell'anno le stesse verranno impiegate secondo le disponibilità rese.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali

SERVIZIO: Genio Civile Regionale di Teramo DPC020

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Giancarlo Misantoni

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Predisposizione piani di razionalizzazione delle società di competenza ratione materiae	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	20%	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idraulico ed idrogeologico nel territorio regionale previsti dal PAR/FSC 2007/2013 e dal programma del Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2015	Avanzamento degli interventi prioritari di riduzione del rischio idraulico del territorio della Provincia di Teramo ricompresi nel programma PAR/FSC 2007/2013, di quelli previsti per rischio idrogeologico e ricompresi nel programma del Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2014 (escluso n. 2 interventi transitati dalla Provincia di Teramo alla Regione Abruzzo)	% di interventi ultimati di difesa fiumi e costa (PAR/FSC 2007/2013, OCDPC N. 150-2014 e n. 256-2015) \geq 80% del numero programmato di interventi	50%	60%	\geq 80%

Piano delle Prestazioni 2017-2019

4	50%	Prosecuzione degli interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio	Accrescere le capacità della Regione di porre in essere iniziative a sostegno delle criticità nonché di strategie finalizzate ad assicurare al territorio della provincia di Teramo un miglioramento del grado di sicurezza dell'assetto idraulico e idrogeologico	N. di Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza $\geq 80\%$ del numero di interventi segnalati dagli Enti ed autorizzati dal Dipartimento	50%	70%	$\geq 80\%$
5	10%	Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore, con particolare riferimento all'organizzazione delle competenze di rientro delle Province.	Predisposizione, d'intesa con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali, di proposta di DGR di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità	Predisposizione proposta di DGR protocollata di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato Entro il 31/12/2017	Definizione dei lavori di predisposizione del regolamento e condivisione con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali	Condivisione della proposta con i portatori di interesse e le associazioni di categoria.	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento.
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Il servizio del Genio civile non gestisce direttamente capitoli di spesa ma svolge attività operative nell'ambito del demanio fluviale connesse alla realizzazione di interventi, al rilascio di autorizzazioni e concessioni demaniali a titolo oneroso. Le risorse utilizzate vengono autorizzate di volta in volta dal Direttore del Dipartimento oppure dai Servizi titolari dei capitoli di spesa a valere su programmi di finanziamento comunitari, Statali o Regionali. Si riportano i capitoli sui quali opera il Servizio per l'attuazione delle attività di competenza istituzionale, divisi per obiettivi:

Obiettivo n 3: € 886.360,00.cap 15210 residui

Obiettivo n 3: € 2.673.125,28 .cap OCDPC n.150/2014 e n.256/2014

Obiettivo n 4: € 1.160.000,00.cap 152100...Competenza

Obiettivo n 4: € 769.953,50 .cap 152100...Residui

Ulteriori risorse saranno necessarie in caso di nuovi eventi da fronteggiare in urgenza o somma urgenza.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO:

SERVIZIO: Genio Civile Regionale di Chieti DPC021

DIRIGENTE RESPONSABILE: Vacante

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Realizzazione piani di razionalizzazione per le società di competenza <i>ratione materiae</i>	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se richiesta nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	20%	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idraulico nel territorio regionale ai sensi della normativa nazionale.	Chiusura collaudo degli interventi di riduzione del rischio idraulico del territorio della Provincia di Chieti ricompresi nel programma PAR/FSC 2007/2013.	% di interventi collaudati PAR/FSC 2007-2013 $\geq 90\%$ del n. complessivo degli interventi programmati	50%	80%	$\geq 90\%$
4	15%	Attuazione di interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico nel territorio regionale ai sensi della normativa nazionale.	Chiusura e collaudo degli interventi previsti per rischio idrogeologico e ricompresi nel programma del Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2014	N. di interventi collaudati, OCDPC n. 150-2014 e n. 256-2015 $\geq 90\%$ del numero di interventi programmati	60%	70%	$\geq 90\%$
5	30%	Prosecuzione degli interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio	Accrescere le capacità della Regione di porre in essere iniziative a sostegno delle criticità nonché di	N. di Affidamenti disposti in urgenza o somma urgenza $\geq 90\%$ del numero di interventi segnalati ed autorizzati dal	50%	70%	$\geq 90\%$

Piano delle Prestazioni 2017-2019

			strategie finalizzate ad assicurare al territorio della provincia di Chieti un miglioramento del grado di sicurezza dell'assetto idraulico e idrogeologico.	Dipartimento			
6	10%	Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore, con particolare riferimento all'organizzazione delle competenze di rientro delle Province.	Predisposizione, d'intesa con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali, di proposta di DGR di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità	Predisposizione proposta di DGR protocollata di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento per l'esecuzione delle verifiche in cantiere per l'accertamento della realizzazione dell'opera in conformità al progetto approvato Entro il 31/12/2017	Definizione dei lavori di predisposizione del regolamento e condivisione con gli altri Servizi dei Geni Civili Regionali	Condivisione della proposta con i portatori di interesse e le associazioni di categoria.	Trasmissione della proposta di delibera di Giunta di adozione e proposta al Consiglio di Regolamento.
7	5%	Revisione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso industriale e idroelettrico.	Procedura di Revisione delle concessioni di grandi derivazioni ad uso industriale e idroelettrico.	Invio all'autorità concedente della relazione istruttoria protocollata contenente la valutazione dell'elaborato tecnico presentato dal concessionario per tutte le grandi derivazioni idroelettriche ricadenti nel territorio della Provincia di Chieti. Entro il 31.12.2017	Comunicazione di Avvio del procedimento nei confronti di tutti i concessionari di grandi derivazioni idroelettriche	Esame degli elaborati tecnici inviati dal concessionario e predisposizione della relazione istruttoria per tutte le grandi derivazioni idroelettriche	Invio della relazione istruttoria all'Autorità concedente per tutte le grandi derivazioni idroelettriche.
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 3:	€ 2.010.000,00	cap. 152100**	<input type="checkbox"/> Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui
Obiettivo n. 4:	€ 2.150.000,00	Contabilità Speciale***	<input type="checkbox"/> Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui
Obiettivo n. 5:	€ 4.691.000,00	capp. 152101 152103 152108 12601 12602*	<input type="checkbox"/> Competenza <input checked="" type="checkbox"/> Residui
Obiettivo n. 6****:	€ 2.000,00	cap. 151440.2	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 3.500,00	cap. 151440.4	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 3.500,00	cap. 151440.6	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 5.000,00	cap. 151440.9	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 30.000,00	cap. 151440.10	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 5.000,00	cap. 152240.1	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 3.500,00	cap. 152240.2	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 3.500,00	cap. 152240.3	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui
	€ 184.013,95	cap. 152240.4	<input checked="" type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui

* Relativamente ai Capitoli di Spesa 152101, 152103 e 152108 il Genio Civile non gestisce direttamente i menzionati capitoli ma viene autorizzato, di volta in volta ed in relazione alle criticità degli eventi idrogeomorfologici nonché alle scelte politiche di governo e cura del territorio, dal Direttore LL.PP.. Ne consegue che nella presente fase previsionale non è possibile definire esattamente l'importo di tali somme ma, comunque, si è in grado di affermare che le stesse verranno impiegate, al 100% dal Genio Civile dopo la relativa autorizzazione.

** Relativamente ai Capitoli di Spesa 12601, 12602 e 152100 il Servizio del Genio Civile non gestisce direttamente tali capitoli di spesa ma viene autorizzato di volta in volta, in base ai programmi di finanziamento predisposti dai competenti Servizi Regionali responsabili delle linee d'azione e, conseguentemente, titolari della gestione dei citati capitoli, ad impegnare le relative somme a tal uopo accantonate. Pertanto, nel caso di assegnazione di risorse finanziarie nel corso dell'anno le stesse verranno impiegate secondo le disponibilità rese.

*** Relativamente a tale contabilità speciale la stessa è riferita agli interventi disposti dal Commissario nominato ai sensi dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 150 del 21.02.2014 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile N. 256 del 26.05.2014, sul territorio della provincia di Chieti per interventi su frane e fiumi.

**** Relativamente ai Capitoli di Spesa 151440 e 152240 il Servizio del Genio Civile non gestisce direttamente tali capitoli di spesa ma viene autorizzato di volta in volta, dal Servizio del Genio Civile Regionale di L'Aquila. Pertanto, nel caso di assegnazione di risorse finanziarie nel corso dell'anno le stesse verranno impiegate secondo le disponibilità rese.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPC

SERVIZIO: DPC022 Edilizia Sociale

DIRIGENTE RESPONSABILE: Silvano Binchi

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	15 %	Favorire la crescita inclusiva. Costruzione di un nuovo modello di sviluppo dei centri storici dei Comuni, attraverso interventi di rigenerazione urbana	Masterplan -Patto per il Sud- Regione Abruzzo- Settore Turismo e Cultura Avvio interventi strategici di rigenerazione urbana a geometria variabile Codifiche: PSRA/58 - PSRA/66 - PSRA/71 - PSRA/73 - PSRA/75	N. provvedimenti dirigenziali di concessione dei finanziamenti ai soggetti attuatori = > 60 % degli interventi programmati e finanziati	25% indicativamente	50% indicativamente	=>60%
3	35 %	Favorire la crescita inclusiva. Realizzazione di un Piano di sviluppo dei Servizi Educativi della Prima infanzia (Asili Nido e Micro Nidi) - Risorse Premiali FSC.	Avvio interventi di messa in sicurezza di edifici adibiti ad asili nido e micro nidi	Sottoscrizione convenzioni Entro il 31.12.2017	Studio e definizione contenuto SAD e schemi convenzione	Approvazione SAD e convenzioni	Sigla convenzioni
4	40 %	Favorire la crescita inclusiva. Programma pluriennale di recupero e razionalizzazione immobili ed alloggi di ERP di cui alla legge 80/2014 e D.M. 12.10.2015 Interventi linea "b"	Esecuzione degli interventi di recupero di alloggi di ERP di proprietà delle ATER e dei Comuni da rendere disponibili per la loro assegnazione. n. 149 alloggi.	N. interventi avviati maggiore o uguale al 50% del numero complessivo degli alloggi	Monitoraggio interventi	Secondo le scadenze fissate dal D.M. 12.10.15 25% indicativamente	Secondo le scadenze fissate dal D.M. 12.10.15 =>50%
Totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.1: € = (non necessitano risorse);

Obiettivo n.2: € 30.135.000,00

Obiettivo n.3: € 3.485.194,23 cap. 152322

Obiettivo n.4: € 3.097.254,05 cap. 2623652

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti di Servizio

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali
 SERVIZIO: DPC023 - RISORSE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' ESTRATTIVE
 DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Iris FLACCO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Predisposizione D.G.R. di adozione Piano Attività Estrattive Entro il 31.12.2017	Adeguamento piano alle osservazioni entro il 31.12.2017. Trasmissione proposta di D.G.R. protocollata entro il 31.12.2017	Organizzazione e calendarizzazione di 2 incontri con associazioni di categoria e Stakeholder	Invio inviti, agenda definitiva, e primo incontro divulgativo.	Realizzazione secondo incontro divulgativo e trasmissione della proposta di D.G.R.
2	20%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Predisposizione Linee guida di buona progettazione attività estrattive e criteri autorizzativi /controllo semplificati per chi aderisce alla Carta di Pescara.	Predisposizione schede tecniche entro il 31.12.2017e trasmissione proposta di D.G.R. protocollata Target: 31.12.2017	Organizzazione, calendarizzazione 2 incontri e definizione dei contenuti Determina schede tecniche	Invio inviti e primo incontro divulgativo. Adozione Determina di individuazione Linee Guida	Realizzazione seconda giornata divulgativa con aziende ed enti locali e predisposizione e trasmissione della proposta di D.G.R.
3	20 %	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori Linee Guida preliminari alla redazione del Piano Regionale delle Acque	Predisposizione Linee Guida preliminari alla redazione del Piano Regionale delle Acque	Predisposizione linee guida entro il 31.12.2017e trasmissione proposta di D.G.R. protocollata Target: 31.12.2017	Raccolta e sistemazione indicazioni progettuali e adozione Determina sulle Linee Guida	Sistemazione e integrazione bozza Linee guida e incontri	Pubblicazione Linee guida con link dedicato in apposita sezione web e trasmissione proposta D.G.R.
4	20%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territorio Raccolta, sistemazione e pubblicazione delle FAQ	Raccolta, sistemazione e pubblicazione delle FAQ relative al rilascio di nuove Autorizzazioni.	Attuazione completa dell'attività Pubblicazione FAQ sul sito web	Raccolta e sistemazione delle FAQ pervenute	Raccolta e sistemazione delle FAQ pervenute - allestimento apposita sezione su sito web	Pubblicazione FAQ
5	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
totale		100%					

N.B. Per le attività in oggetto al momento non occorrono risorse finanziarie.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Piano delle Prestazioni 2017-2019
Scheda Assegnazione obiettivi
Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO, POLITICHE AMBIENTALI
SERVIZIO: DPC024 - SERVIZIO GESTIONE E QUALITA' DELLE ACQUE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Vacante

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	15%	Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque di cui al D.Lgs 152/06 e s.m.i.	Proseguimento dell'attività di Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque con riferimento alla redazione di schede monografiche per bacino idrografico di Piano contenenti obiettivi e misure	N. schede monografiche redatte = 100% dei bacini idrografici di Piano	30%	60%	100%
3	15%	Migliorare la gestione integrata della risorsa idrica sia sotto gli aspetti qualitativi che quantitativi attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali del Servizio Idrico Integrato	Prosecuzione delle attività finalizzate all'acquisizione dei finanziamenti relativi agli interventi previsti dal Decreto Legge 133/2014 (decreto "Sblocca Italia") e dalla DGR 312/2015.	N. Interventi istruiti = 100% degli interventi finanziati	10%	30%	100%
4	10%	Migliorare la gestione integrata della risorsa idrica sia sotto gli aspetti qualitativi che quantitativi attraverso la realizzazione di interventi infrastrutturali del Servizio Idrico Integrato	Riprogrammazione economie finanziamenti ex CASMEZ nel settore idrico -integrato. Attuazione nuovi interventi.	N. Interventi istruiti = 100% degli interventi finanziati	20%	50%	100%
5	15%	Ottimizzazione della gestione dei dati del demanio idrico finalizzata alla riscossione dei canoni.	Aggiornamento della banca dati realizzata nel 2016 per la gestione del demanio idrico	N. dati aggiornati=100% di quelli presenti nella banca dati	33%	66%	100%
6	15%	Ottimizzazione della gestione dei dati sulle acque finalizzati all'evasione dei flussi informativi di cui all'art. 75 del D.Lgs 152/06.	Aggiornamento della banca dati utile al processo di Reporting 2016 dei Piani di Gestione delle Acque di cui alla Direttiva 2000/60.	N. dati aggiornati e trasmessi= 100% dei dati regionali presenti nella banca dati	30%	60%	100%
7	20%	Funzioni trasferite con LR 32/2015, di competenza del Servizio. Aggiornare ed integrare il quadro normativo ed organizzativo di settore con particolare riferimento all'organizzazione delle competenze di rientro	Omogeneizzazione dei procedimenti amministrativi inerenti le funzioni trasferite LR 32 di competenza del Servizio, (procedimenti AUA, procedimenti scarichi, tariffario AUA)	Predisposizione di n° 3 direttive per il corretto espletamento delle funzioni trasferite con LR 32/2015, al 31.12.2017	1° atto	2° atto	3° atto

Piano delle Prestazioni 2017-2019

	dalle Province					
totale 100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1: €.....cap.....competenza SI che interessa)	<input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la voce che interessa); residui SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la voce
Obiettivo n. 3: €.....cap.....competenza SI che interessa)	<input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la voce che interessa); residui SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la voce
Obiettivo n. 6: €.....cap.....competenza SI che interessa)	<input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la voce che interessa); residui SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO (barrare la voce

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti di Servizio

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali

SERVIZIO: DPC025 - Politica energetica, Qualità dell'aria, SINA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott.ssa Iris FLACCO (interim)

nr.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30 %	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Predisposizione atto di adozione Piano di qualità dell'aria	Predisposizione atto da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale – trasmissione proposta di DGR protocollata entro il 31.12.2017	Revisione finale del lavoro	Predisposizione atto di approvazione	Divulgazione
2	30 %	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territorio Predisposizione sistema di georeferenziazione delle AIA e delle AU sulla piattaforma Geoportale	Predisposizione sistema di georeferenziazione delle AIA e delle AU sulla piattaforma Geoportale	Predisposizione sistema trasmissione proposta di DGR protocollata entro il 31.12.2017	Completamento raccolta dei dati relativi alle AIA e principali AU rilasciate	Georeferenziazione con individuazione delle coordinate esatte delle AIA e AU	Predisposizione DGR per approvazione piattaforma
3	30%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territorio Raccolta, sistematizzazione e pubblicazione delle FAQ	Raccolta, sistematizzazione e pubblicazione delle FAQ relative al rilascio di nuove Autorizzazioni.	Attuazione completa dell'attività – pubblicazione FAQ sul sito web entro il 31.12.2017	Raccolta e sistematizzazione delle FAQ pervenute	Raccolta e sistematizzazione delle FAQ pervenute - allestimento apposita sezione su sito web	Pubblicazione FAQ
4	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
totale 100%							

N.B. Per le attività in oggetto non si necessita di risorse finanziarie.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO:

OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO:

DPC026 - GESTIONE DEI RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE:

FRANCO GERARDINI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	20%	Favorire la crescita sostenibile Gestione delle attività tecnico-amministrative connesse alla Procedura di Infrazione comunitaria 2011/2215 ex art. 258 TFUE	Attività connesse all'attuazione delle disposizioni di cui al D.lgs 36/2006 (15 interventi).	Ricognizione stato attuazione e istruttoria di tutti gli interventi. Approvazione progetti e avvio lavori.	Verifica atti ed Invio diffide ai soggetti interessati	Approvazione dei progetti definitivi di almeno il 50% degli interventi	Avvio dei lavori per almeno 5 interventi
3	40%	Favorire la crescita sostenibile Adeguamento Piano Regionale Gestione Rifiuti	Adeguamento Piano Regionale Gestione Rifiuti ai sensi dell'art. 199, comma 8, del D. Lgs. 152/2006 anche ai fini del superamento della procedura di infrazione UE 2015/2165 avviata nei confronti della Regione Abruzzo	Elaborazione del Documento finale di PRGR, proposta di DGR/C protocollata di approvazione e pubblicazione atti entro il 31.12.2017	Attività di coordinamento per l'adozione definitiva del Piano	Predisposizione proposta DGR/C di approvazione del PRGR e trasmissione alla Giunta	Trasmissione al Consiglio Regionale
4	20%	Favorire la crescita sostenibile Deliberazione CIPE 79/2012 – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007-2013. Obiettivi di Servizio "Rifiuti".	Attuazione DGR n. 96 del 16.02.2016 recante approvazione Piano d'Azione aggiornato, per l'Ambito "Rifiuti" -2016, relativo alla realizzazione di n. 50 centri di raccolta, 13 centri di riuso, 8 piattaforme ecologiche per trattamento imballaggi	Adozione dei SAD (anche parziali) relativi ad ogni tipologia di intervento e firma delle convenzioni Avvio lavori per almeno il 10% di tutti gli interventi, entro il 31.12.2017	Adozione dei SAD (anche parziali) relativi alle piattaforme e centri del riuso	Adozione dei SAD (anche parziali) relativo ai centri di raccolta	Avvio lavori per almeno il 10% di tutti gli interventi
5	10%	Favorire la crescita sostenibile Creazione di un "fondo di rotazione" per la	Proposta DGR per DDLR "fondo rotazione" per attuazione interventi di bonifica da parte dei soggetti pubblici	Predisposizione e trasmissione al componente la Giunta regionale della	Stesura dell'articolato e documentazione connessa	Stesura proposta DGR di approvazione del D.D.L.R.	Trasmissione proposta DGR di approvazione

Piano delle Prestazioni 2017-2019

	gestione unitaria delle risorse finanziarie connesse con la programmazione di settore.	interessati.	proposta di DGR protocollata di approvazione del D.D.L.R. per istituzione "fondo rotazione".		per istituzione "fondo rotazione".	
	Totale 100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n...2...: €...//.....cap.....//..... competenza SI
voce che interessa)

NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la

Obiettivo n...3...: €...//.....cap.....//..... competenza SI
voce che interessa)

NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la

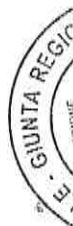
Obiettivo n...4...: € 13.629.303.cap 292200 competenza SI
interessa)

(barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che

Obiettivo n...5...: €...//.....cap.....//..... competenza SI
voce che interessa)

NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO, POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO: DPC027 - DIFESA DEL SUOLO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. LUIGI DEL SORDO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Favorire la crescita sostenibile Messa in sicurezza e valorizzazione del territorio regionale dai fenomeni di dissesto idrogeologico	Gestione degli interventi di difesa idraulica ed idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi/erosivi ed alluvionali Masterplan - Patto per il Sud-Regione Abruzzo- Settore Ambiente Codifica- PSRA/44 Attuazione del Programma stralcio degli interventi strutturali di difesa del suolo discendente dal FSC 2014-2020	N. di Provvedimenti Dirigenziali di Concessione dei finanziamenti agli EE.LL. attuatori $\geq 80\%$ del numero totale degli interventi programmati e finanziati	60%	70%	$\geq 80\%$
3	20%	Favorire la crescita sostenibile Messa in sicurezza e valorizzazione del territorio regionale dai fenomeni di dissesto idrogeologico	Gestione degli interventi di difesa idraulica ed idrogeologica del territorio regionale nelle aree maggiormente esposte a rischio derivante da fenomeni franosi/erosivi ed alluvionali Prosecuzione della Attuazione del Programma stralcio degli interventi strutturali di difesa del suolo discendente dalla Legge di stabilità 2013 (art. 1, comma 182, della L. n. 228/2012)	Importo Risorse finanziarie trasferite agli EE.LL. attuatori dei lavori $\geq 90\%$ dell'importo totale delle risorse finanziarie richieste dagli EE.LL. attuatori dei lavori	60%	80%	$\geq 90\%$
4	20%	Favorire la crescita sostenibile Messa in sicurezza e valorizzazione del territorio regionale dai fenomeni di dissesto idrogeologico	Coordinamento, verifica e quantificazione dei progetti di mitigazione del rischio idrogeologico provenienti dai Comuni abruzzesi ed iscritti nel sistema RENDIS-WEB, per i fini del finanziamento degli interventi con riferimento ai criteri del DPCM del 28 Maggio 2015	N.di schede verificate dotate di progetto definitivo-esecutivo riferito ad aree critiche non perimetrate $\geq 80\%$ del numero totale delle schede caricate sul sistema RENDIS relative ad aree critiche non perimetrate	40%	70%	$\geq 80\%$
5	20%	Favorire la crescita sostenibile Messa in sicurezza e valorizzazione del territorio regionale dai fenomeni di dissesto idrogeologico	Prosecuzione del Progetto Pilota avente ad oggetto la costituzione di un "Sistema Informativo territoriale della difesa suolo" Fase 2- Interventi programmati ed attuati sul reticolo idrografico a valere sul Programma POR-FESR 2014/2020	N.di interventi conclusi e georeferenziati su SIT = 100 % del numero degli interventi finanziati	20 %	60 %	100 %
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 2 " *Attuazione del Programma stralcio degli interventi strutturali di difesa del suolo discendente dal FSC 2014-2020*" Finanziamento complessivo= € 40.000.000,00, cap. di spesa n. 500 art. 7

Obiettivo n. 3 " *Attuazione del Programma stralcio degli interventi strutturali di difesa del suolo discendente dalla Legge di stabilità 2013 (art. 1, comma 182, della L. n. 228/2012)*" Finanziamento complessivo= € 18.393.539,00 cap. di spesa n. 152304/1 -Residui (Impegno disposto con Determinazione Dirigenziale n. DC21/71 del 30.11.2014)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

UNALE - L'AQUILA

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI –
 Servizio Opere Marittime e Acque Marine - DPC028 –
 Dirigente Responsabile: Vacante

	PESO Obiettivo	Obiettivo Strategico Annuale Collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità la Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	60%	Prosecuzione degli interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio	1) Attuazione interventi di natura strutturale di protezione e tutela della costa utilizzando le fonti di finanziamento messe a disposizione dal governo centrale e dalla C.E. <i>Attuazione programma regionale PAR-EAS, area ambiente e territorio – punto IV.2.1.a – attuazione piani e programmi volti a gestire i rischi naturali:</i> a) Intervento litorale di Silvi e Città Sant'Angelo; b) Interventi Fondi PAR-FSC – Ex PALN – nei comuni di Alba Adriatica, Casalbordino, Fossacesia e Ortona	N.di interventi ultimati di difesa della costa (PAR FSC 2007-2013 ≥ 90 del numero di interventi programmati	40%	60%	$\geq 90\%$
3	10%	Prosecuzione degli interventi di difesa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio	Sviluppo di iniziative a tutela delle acque marine e della balneabilità	Numero punti di balneazione da verificare $\geq 90\%$ dei punti complessivi attuali	60%	82%	$\geq 90\%$
4	20%	Pianificazione interventi di difesa della costa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio.	Piano di difesa della costa, messa in sicurezza e valorizzazione delle risorse del territorio.	% di avanzamento $\geq 90\%$ nella redazione di Piano che contempla le seguenti fasi: - Aggiornamento dello stato di fatto; - Aggiornamento dell'analisi di rischio; - Pianificazione di interventi di riqualificazione e/o gestione	60%	80%	$\geq 90\%$
	100%						

Risorse finanziarie:

Obiettivo n. 1 €..... Cap..... Competenza: SI NO (barrare la voce che interessa) –

Residui: SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 2 : € 2.941.055,09 Cap. 152100 - Competenza

€ 2.376.905,94 Cap. 152100 – **Residui**

Obiettivo n. 3 €..... Cap..... **Competenza:** SI NO (barrare la voce che interessa) –

Residui: SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 4 €..... Cap..... **Competenza:** SI NO (barrare la voce che interessa) –

Residui: SI NO (barrare la voce che interessa) - *per le risorse finanziarie, si fa riferimento agli stanziamenti di bilancio*

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

SIONA
E - L'AQU

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPC

SERVIZIO: Servizio Prevenzione dei Rischi di Protezione Civile DPC029

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. SABATINO MAURO BELMAGGIO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	40%	Favorire la sicurezza Emergenza sisma 2016* di cui alle dichiarazioni dello stato di emergenza deliberate dal Consiglio dei Ministri nella riunione del 25 agosto 2016 per gli eventi del 24 agosto; del 31 ottobre 2016 di estensione dello stato di emergenza relativamente agli eventi del 30 ottobre 2016; 20 gennaio 2017 di estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza agli eventi di 18 gennaio. (DL n. 189/2016 convertito in L. n.229/2016)	Svolgimento di tutte le attività necessarie per il superamento dell'emergenza. Obiettivo finale è che le suddette attività siano svolte in via ordinaria o trasferite all'ufficio speciale per la ricostruzione per competenza	Completo esaurimento delle attività del COR istituito per la gestione dell'emergenza (DGR 555/2016) e formale trasferimento delle competenze agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria.	Messa a regime delle principali attività inerenti rendicontazione sulla contabilità speciale, sopralluoghi, assistenza alla popolazione	Completamento di alcune attività legate all'emergenza (es. sopralluoghi)	Trasferimento delle competenze agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria
3	20%	Favorire la sicurezza Approvazione del programma di interventi antisismici su edifici a carattere "strategico" ai fini	Approvazione del programma di interventi attua a livello regionale il piano nazionale di mitigazione del rischio sismico di cui all'art. 11 del	Approvazione del piano regionale in Giunta entro il 30/09/2017. Trasmissione proposta protocollata di D.G.R. e formalizzazione atti	Predisposizione degli elenchi di priorità di intervento	Approvazione del piano regionale	Formalizzazione dell'assegnazione del contributo ai soggetti beneficiari e avvio operativo degli interventi

Piano delle Prestazioni 2017-2019

		di protezione civile o "rilevanti" per le conseguenze in caso di collasso.*	DL 39/2009. Attribuzione dei finanziamenti agli Enti locali proprietari di edifici "strategici" o "rilevanti", per circa 20 Ml di euro complessivi, permetterà la messa in sicurezza delle strutture rilevanti a più alto rischio e l'efficientamento della risposta del sistema di PC locale.	di assegnazione contributi entro il 31.12.2017			
4	15%	Favorire la crescita sostenibile Mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico mediante il miglioramento dei sistemi di previsione e monitoraggio	Attuazione dei Presidi Territoriali idraulici ed idrogeologici *	Trasmissione proposta di Deliberazione di Giunta protocollata per l'approvazione definitiva delle Linee Guida ed Indirizzi operativi sui Presidi territoriali idraulici ed idrogeologici (già approvati in forma sperimentale con DGR del 29/12/2015, n°1092). Target temporale riferito alla data del 31.12.2017.	Verifica della fase iniziale della sperimentazione avviata consistente nella valutazione di fattibilità delle attività operative proposte per i presidi idraulici ed idrogeologici sul territorio regionale con eventuali stime dei costi.	Verifica della fase intermedia della sperimentazione consistente nella concertazione e condivisione delle procedure previste per l'attuazione dei presidi idraulici ed idrogeologici con gli Enti ed i soggetti coinvolti.	Verifica finale dell'attività sperimentale conclusa sulle linee guida e indirizzi operativi in materia di presidi territoriali idraulici e idrogeologici (DGR1092/2015). Predisposizione del documento definitivo da sottoporre ad approvazione da parte della Giunta Regionale.
5	15%	Favorire la sicurezza	Piano straordinario regionale di verifica della vulnerabilità sismica delle scuole nei territori colpiti dal sisma 2009 e 2016 **	Redazione protocollo sulla metodologia di indagine e verifica ed avvio delle attività di valutazione della vulnerabilità sismica entro il 31.12.2017	Predisposizione protocollo sul metodo di indagine e verifica	Effettuazione dell'attività di controllo delle verifiche già effettuate nonché quelle ex novo sulle scuole della città di L'Aquila	Effettuazione delle verifiche ex novo sul 30 % delle scuole risultanti dalla ricognizione
	totale						
	100%						

*Questo obiettivo può essere raggiunto solo se non si verificano ulteriori emergenze. Gli eventi dello scorso 18 gennaio 2017 hanno già inficiato la programmazione per il 2017.

** Stante la rilevanza delle spese da sostenere per la realizzazione dell'Obiettivo n. 5, si precisa che lo stesso è fortemente condizionato anche dall'effettivo stanziamento dei fondi in bilancio.

Risorse finanziarie:

Obiettivi n 1 – 2 - 4: non comportano spesa

Obiettivo n. 3: disponibili € 12.253.100,60 sul capitolo di spesa n. 152009/01

Obiettivo n. 5: la spesa dell'obiettivo è ancora da definire, allo scopo la Giunta Regionale con Delibera n. 43 del 02/02/2017 ha disposto l'apertura di un mutuo per 30 Ml di euro (in corso di verifica)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPC

SERVIZIO: Servizio Emergenze di protezione Civile DPC030

DIRIGENTE RESPONSABILE: Ing. Silvio Liberatore

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Favorire la sicurezza Piano di emergenza regionale di protezione civile.	Ricognizione delle criticità e dei punti di forza necessari alla definizione del Piano di emergenza regionale.	N. di piani comunali di protezione civile aggiornati $\geq 15\%$ del numero totale dei piani di P.C.	Verifica dei dati relativi ai piani non ancora aggiornati	Messa a sistema dei dati raccolti presso i comuni relativi alle aree di protezione civile ed alle aree di rischio	Raccolta e verifica dati a livello di pianificazione sovracomunale.
3	35%	Favorire la sicurezza Emergenza sisma 2016* di cui alle dichiarazioni dello stato di emergenza deliberate dal Consiglio dei Ministri nella riunione del 25 agosto 2016 per gli eventi del 24 agosto; del 31 ottobre 2016 di estensione dello stato di emergenza relativamente agli eventi del 30 ottobre 2016; 20 gennaio 2017 di estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza agli eventi di 18 gennaio. (DL n. 189/2016 convertito in L n.229/2016)	Svolgimento di tutte le attività necessarie per il superamento dell'emergenza. Obiettivo finale è che le suddette attività siano svolte in via ordinaria o trasferite all'ufficio speciale per la ricostruzione per competenza	Completo esaurimento delle attività del COR istituito per la gestione dell'emergenza (DGR 555/2016) e formale trasferimento delle competenze agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria	Messa a regime delle principali attività di assistenza alla popolazione	Completamento di alcune attività legate all'emergenza (es. fornitura di materiali e mezzi di emergenza, invio volontari di protezione civile)	Trasferimento delle competenze al Coordinamento del COR, agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria
4	45%	Favorire la sicurezza	Il Centro Funzionale d'Abruzzo della	N.di posti ricoperti =100%	Avvio delle procedure	Avviso di selezione,	Avviso di selezione,

Piano delle Prestazioni 2017-2019

	Applicazione art. 7, LR 27/2016	Protezione Civile Regionale, al fine di assicurare con carattere di continuità il regolare svolgimento delle attività afferenti l'allertamento per il rischio meteo-idrogeologico ed idraulico e per la pianificazione d'emergenza è autorizzato ad espletare una o più selezioni pubbliche, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato.	n. di posti da ricoprire (presenti in pianta organica)	relative all'applicazione dell'art.30 e dell'art.34 bis del D.lgs. 165/2001	espletamento delle prove per i posti da ricoprire, assunzione dei vincitori del personale tecnico	espletamento delle prove per i posti da ricoprire, assunzione dei vincitori del personale amministrativo Per il 100% dei posti da coprire
	totale					
	100%					

*Questo obiettivo può essere raggiunto solo se non si verificano ulteriori emergenze. Gli eventi dello scorso 18 gennaio 2017 hanno già inficiato la programmazione per il 2017.

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1-2: non comportano oneri aggiuntivi €.cap) competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n3: €.cap Fondi statali derivanti da deliberazioni dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri (oltre 100 mln €) competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n.4: € 1 mln cap 151303 risorse appositamente assegnate dal Dipartimento della Protezione Civile nazionale ed iscritte al Titolo I, Missione 11 "Soccorso Civile", Programma 01 "Sistema di Protezione Civile" del Bilancio regionale 2016 -2018. Agli oneri successivi all'esercizio 2018 si fa fronte con legge di bilancio competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: DPC

SERVIZIO: Servizio Programmazione Attività di Protezione Civile DPC031

DIRIGENTE RESPONSABILE: dott. ANTONIO IOVINO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Favorire la sicurezza Piano di emergenza regionale di protezione civile.	Ricognizione delle criticità e dei punti di forza necessari alla definizione del Piano di emergenza regionale.	N.di piani comunali di protezione civile aggiornati \geq 15% Target: 15 %	Verifica dei dati relativi ai piani non ancora aggiornati	Messa a sistema dei dati raccolti presso i comuni relativi alle aree di protezione civile ed alle aree di rischio	Raccolta e verifica dati a livello di pianificazione sovracomunale.
3	35%	Favorire la sicurezza Emergenza sisma 2016* di cui alle dichiarazioni dello stato di emergenza deliberate dal Consiglio dei Ministri nella riunione del 25 agosto 2016 per gli eventi del 24 agosto; del 31 ottobre 2016 di estensione dello stato di emergenza relativamente agli eventi del 30 ottobre 2016; 20 gennaio 2017 di estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza agli eventi di 18 gennaio. (DL n. 189/2016 convertito in L. n.229/2016)	Svolgimento di tutte le attività necessarie per il superamento dell'emergenza. Obiettivo finale è che le suddette attività siano svolte in via ordinaria o trasferite all'ufficio speciale per la ricostruzione per competenza	Completo esaurimento delle attività del COR istituito per la gestione dell'emergenza (DGR 555/2016) e formale trasferimento delle competenze agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria	Messa a regime delle principali attività inerenti rendicontazione sulla contabilità speciale, sopralluoghi, assistenza alla popolazione	Completamento di alcune attività legate all'emergenza (es. sopralluoghi)	Trasferimento delle competenze agli uffici speciali per la ricostruzione o a quelli competenti in via ordinaria
4	45%	Favorire la sicurezza Applicazione art. 7, LR 27/2016 Con DGR 237/2011 si individua nel dott. Antonio Iovino, Dirigente regionale, la figura che ricoprirà temporaneamente le funzioni del Responsabile del Centro Funzionale, oltre a svolgere le funzioni di dirigente del Servizio DPC031. Il C.F.A. opera come centro funzionale multirischio di protezione civile, svolgendo funzioni tecnico-scientifiche di accentramento e integrazione di tutti i dati strumentali, di osservazione e monitoraggio	Il Centro Funzionale d'Abruzzo della Protezione Civile Regionale, al fine di assicurare con carattere di continuità il regolare svolgimento delle attività afferenti l'allertamento per il rischio meteo-idrogeologico ed idraulico e per la pianificazione d'emergenza è stato autorizzato ad espletare una o più	n. di posti ricoperti = 100% del n. di posti da ricoprire (presenti in pianta organica) (Posti in pianta organica n. 19)	Procedure relative all'applicazione dell'art.30 e dell'art.34 bis del D.lgs. 165/2001	Avviso di selezione, espletamento delle prove per i posti da ricoprire, assunzione dei vincitori del personale delle cat. D delle aree meteo; Idro; Pianificazione di Emergenza; Informatica	Avviso di selezione, espletamento delle prove per i posti da ricoprire, assunzione dei vincitori del personale di cat. C a supporto delle aree meteo; Idro; Pianificazione di Emergenza; Informatica Per il 100% dei posti da coprire

Piano delle Prestazioni 2017-2019

	del territorio, regionale e utili alla elaborazione di scenari di previsione, di rischio e di danno. Il C.F.A. è organo di consulenza e supporto della Direzione competente per le attività di protezione civile, svolge, ove richiesto, funzioni a supporto in materia di pianificazione, programmazione e gestione delle attività di protezione civile.	selezioni pubbliche, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato in applicazione dell'art.7 LR 27/2016 necessario alla formale attivazione del Centro.				
totale 100%						

*Questo obiettivo può essere raggiunto solo se non si verificano ulteriori emergenze. Gli eventi dello scorso 18 gennaio 2017 hanno già inficiato la programmazione per il 2017.

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1-2: non comportano oneri aggiuntivi €.....cap) competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n3: €.....cap Fondi statali derivanti da deliberazioni dello stato di emergenza da parte del Consiglio dei Ministri (oltre 100 mln €) competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n.4: € 1 mln cap 151303 risorse appositamente assegnate dal Dipartimento della Protezione Civile nazionale ed iscritte al Titolo I, Missione 11 "Soccorso Civile", Programma 01 "Sistema di Protezione Civile" del Bilancio regionale 2016 -2018. Agli oneri successivi all'esercizio 2018 si fa fronte con legge di bilancio competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DPD - Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

Direttore: Dott. Antonio Di Paolo



- Scheda Assegnazione obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
DIRETTORE : DOTT. ANTONIO DI PAOLO

Obiettivo strategico Triennale	n.	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
Rendere la Regione Funzione, Trasparente e partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
	2	10%	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016 (solo per Dip. DPB, DPC, DPD, DPE, DPG, DPH)	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31/12/2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
	3	6%	rafforzare il sistema di gestione e controllo del PSR e le attività di comunicazione e valutazione	Implementare servizi ed attività di assistenza tecnica per la gestione, il controllo, la valutazione e la comunicazione del PSR implementate: Pubblicazione gara d'appalto per valutazione e assistenza tecnica 30/06/2017 Realizzazione di n. 2 iniziative di comunicazione 30/09/2017	gare d'appalto per valutazione e assistenza tecnica pubblicate	Due iniziative di comunicazione realizzate	valutatore e prestatore servizi AT selezionati, terza iniziativa di comunicazione realizzata
	4	6%	Rafforzare i servizi di consulenza fitosanitaria per la difesa integrata delle colture, il monitoraggio climatico regionale e il monitoraggio della Xilella fastidiosa	Incremento delle pubblicazioni dei bollettini e delle informazioni meteorologiche e dei siti olivicoli monitorati: - n. 45 bollettini settimanali pubblicati sul sito web della Regione; - n. 12 report climatici mensili pubblicati; - incremento del 25% dei siti olivicoli sottoposti a monitoraggio della xilella	Pubblicazione aggiornamento disciplinare Regionale di Difesa integrata, N° 6 Report climatici mensili pubblicati	35 Bollettini settimanali pubblicati sul sito web della Regione, ulteriori 3 Report climatici mensili pubblicati	45 Bollettini settimanali pubblicati sul sito web della Regione, ulteriori 3 report climatici mensili pubblicati, incremento del 25% dei siti olivicoli sottoposti a monitoraggio della xilella

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Ottimizzazione delle procedure di avanzamento fisico e finanziario dei fondi nazionali e comunitari	5	24%	Implementare la PAC mediante nuovi bandi PSR, completamento delle procedure relative a bandi 2016, nonché attraverso bandi OOCMM; attività di impulso e verifica dello stato di attuazione degli interventi Masterplan – Patto per il sud	31/12/2017			
				1.2.1 Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	bando pubblicato	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
				M 3.1.1 Sostegno per l'adesione per la prima volta a regimi di qualità, seconda edizione: Pubblicazione graduatoria 30/09/2017	Bando pubblicato	Pubblicazione graduatoria
				M 3.2.1. Informazione e Promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari terza edizione: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Bando pubblicato
				M. 4.1.2 Miglioramento efficienza idrica nei processi produttivi nelle aziende agricole: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Bando pubblicato
				M 4.3.1 Servizi funzionali alla gestione più efficiente della risorsa idrica e degli input: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	bando pubblicato	Definizione ricevibilità
				M 4.4.1. Corridoi e connettori ecologici per la salvaguardia della biodiversità/M4.4.2 Strutture e attività funzionali al mantenimento delle attività agricole in aree ad alto valore naturale: Pubblicazione graduatorie 31/12/2017	bandi pubblicati	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatorie
				M 4.4.3 Investimenti non produttivi per la prevenzione dell'erosione del suolo: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	bando pubblicato	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
				M 5.2.1. Sostegno a investimenti per il ripristino del potenziale produttivo: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	bando pubblicato	Definizione ricevibilità
				M 6. (Pacchetto giovani seconda edizione): Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	bando pubblicato	Definizione ricevibilità
				M 6.4.1 Sostegno a investimenti per la diversificazione delle imprese agricole: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	bando pubblicato



Piano delle Prestazioni 2017-2019

			M 7.6.1 Attività di studio dello stato di conservazione della biodiversità: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	bando pubblicato	Procedimento completato
			M 8.1.1 Imboschimento e creazione di aree boscate: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	bando pubblicato
			M 8.3.1 Prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici: Pubblicazione bando 30/06/2017	bando pubblicato	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
			M 10.1.1 Produzione integrata: Pubblicazione bando 30/06/2017; Erogazione benefici 31/12/2017	bando pubblicato	Attività istruttoria	Erogazione benefici
			M 10.1.3 Conservazione del suolo: Pubblicazione bando 30/06/2017; Erogazione benefici 31/12/2017	bando pubblicato	Attività istruttoria	Erogazione benefici
			M 13.1.1 Pagamenti compensativi in zone montane: Pubblicazione bando 30/06/2017; Erogazione benefici 31/12/2017	bando pubblicato	Attività istruttoria	Erogazione benefici
			M 16.2.1 Sostegno ai progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche processi e tecnologie: Pubblicazione graduatoria 30/09/2017	bando pubblicato	Pubblicazione graduatoria
			M 16.4.1. Sostegno alla cooperazione per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e di mercati locali: Pubblicazione graduatoria 30/09/2017 Concessione benefici 31/12/2017	bando pubblicato	Pubblicazione graduatoria	Concessione benefici
			MM 4.1 e 4.2 connesse a MM 16.2: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	Bando pubblicato	Definizione ricevibilità
			MM 4.1 e 4.2 connesse a MM 16.4: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	Bando pubblicato	Concessione benefici
			M 16.1.1 Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei	Attività istruttoria	Bando pubblicato	Definizione ricevibilità

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				Gruppi Operativi del PEI: Pubblicazione bando 30/09/2017			
				M 16.8 supporto elaborazione piani di gestione forestale: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Bando pubblicato
				M 1.1.1 sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze: pubblicazione elenco titolari di voucher 30/09/2017	Approvazione catalogo	pubblicazione elenco titolari di voucher
				M 3.1.1 Sostegno per l'adesione per la prima volta a regimi di qualità I prima edizione: Pubblicazione bando 30/06/2017; concessione benefici 31/12/2017	Pubblicazione bando nuova adesione e conferme seconda annualità	Attività istruttoria	Concessione benefici
				M 3.2.1. Informazione e Promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari. Prima e seconda edizione: Pubblicazione graduatoria seconda edizione 30/06/2017 Erogazione acconti e saldi 31/12/2017	Erogazione eventuali acconti Pubblicazione graduatoria seconda edizione	Erogazione eventuali acconti Concessione benefici seconda edizione	Erogazione saldi prima edizione
				M 4.1.1 Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole finalizzati al miglioramento della redditività: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
				M 4.2.1. Investimenti in trasformazione, commercializzazione e sviluppo dei prodotti agricoli: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
				M 6 – M4 Pacchetto giovani prima edizione: Pubblicazione graduatorie 30/06/2017	Pubblicazione graduatorie	Concessione benefici
				M 7.4.1 Investimenti nella creazione, miglioramento o espansione di servizi di base locali per la popolazione rurale: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria



Piano delle Prestazioni 2017-2019

				M 8.5.1 sostegno agli investimenti diretti ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
				M 8.6.1 Investimenti in nuove tecnologie silvicole con approccio individuale: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
				M 10.1.2 Miglioramento dei pascoli e prati pascolo – conferme: Erogazione seconda annualità 31/12/2017	Apertura annualità e predisposizione domande su SIAN	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento STA.	Erogazione seconda annualità
				M 11.2.1 Pagamento per il mantenimento di pratiche e metodi di produzione biologica-mantenimento: Erogazione seconda annualità 31/12/2017	Apertura annualità e predisposizione domande su SIAN	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento STA.	Erogazione seconda annualità
				M19 Attuazione degli interventi previsti nella strategia di sviluppo locale LEADER: approvazione piani definitivi 30/06/2017 erogazione anticipazione per spese gestionali, ove richiesto 31/12/2017	Liquidazione e pagamento sostegno preparatorio ed approvazione piani d'azione definitivi	Attività istruttoria	erogazione anticipazione per spese gestionali, ove richiesto
				Bandi OO.CC.MM: Pubblicazione graduatorie 30/09/2017	4 Bandi OOCMM pubblicati	Pubblicazione graduatorie e concessione benefici	Erogazione Benefici
				Monitoraggio rispetto cronoprogramma a cura dei soggetti attuatori 31/12/2017	Avvio monitoraggio cronoprogramma interventi masterplan a cura dei Consorzi di Bonifica Ovest e Centro	Verifica rispetto tempi avanzamento previsti	Verifica rispetto tempi avanzamento previsti
				Definire gli adempimenti di chiusura del PO FEP 2007/2013 Dichiarazione finale di spesa presentata 30/06/2017	Dichiarazione finale di spesa presentata	-----	-----
6	16%	Implementare l'attuazione del PO FEAMP	Completare il sistema di gestione e controllo del P.O. FEAMP, attivare nuovi bandi e avanzare nelle procedure avviate nel 2016 31/12/2017	adozione Manuale operativo O.I. Regione Abruzzo	-----	-----	-----
				Attività istruttoria	Attività istruttoria	Pubblicazione bando Misura 1.30 (diversificazione e nuove forme di reddito)	

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Piano delle Prestazioni 2017-2019							
					Attività istruttoria	Pubblicazione bando Misura 1.32 (salute e sicurezza)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
					Attività istruttoria	Pubblicazione bando Misura 1.38 (limitazione impatto pesca ambiente marino)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
					Pubblicazione bando Misura 1.43 (porti, luoghi di sbarco)	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
					Pubblicazione bando Misura 2.48 (investimenti produttivi in acquacoltura)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	pubblicazione graduatoria
					costituzione gruppo di lavoro interdipartimentale propedeutico all'attivazione della misura 2.51	Definizione piano degli interventi	Pubblicazione bando Misura 2.51 (aumento potenziale siti acquacoltura)
					Predisposizione capitolato gara Misura 3.78 (assistenza tecnica)	Attività istruttoria	Gara aggiudicata
					Liquidazione e pagamento sostegno preparatorio Misura 3.62	-----	-----
					Approvazione piano d'azione definitivo dei Flags selezionati Misure 3.63 e 3.64	Stipula convenzioni e concessione dei benefici	erogazione anticipazione per spese gestionali, ove richiesto
					Definizione ricevibilità ed ammissibilità bando Misura 5.69 (trasformazione)	pubblicazione graduatoria	Concessione dei benefici
7	14%	Riorganizzare, semplificare, implementare le materie di competenza mediante revisione normativa , aggiornamento di strumenti pianificatori , riordino del sistema vivaistico, informatizzazione dell'UMA	Proposte al componente la Giunta di DdLr recante la nuova legge regionale sulla pesca sportiva; di ridefinizione delle funzioni in materia di Usi civici; di ridefinizione delle funzioni in materia di risarcimento danni da fauna selvatica; di ridefinizione delle funzioni in materia di caccia; di ridefinizione delle funzioni in materia di Consorzi di Bonifica	Nuova Legge regionale sulla pesca sportiva pubblicata	proposta al Componente la Giunta di DGR recante DdLr di ridefinizione delle funzioni in materia di Usi civici proposta al Componente la Giunta di DGR recante DdLr di ridefinizione delle funzioni in materia di risarcimento danni da fauna selvatica	proposta al Componente la Giunta di DGR recante DdLr di ridefinizione delle funzioni in materia di caccia	proposta al Componente la Giunta di DGR recante DdLr di ridefinizione delle funzioni in materia di Consorzi di Bonifica
31/12/2017							

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				Predisposizione del piano faunistico-venatorio regionale 31/12/2017	Convenzione con ISPRA propedeutica alla predisposizione del piano faunistico-venatorio regionale	Avanzamenti come da convenzione	Avanzamenti come da convenzione
				Predisposizione e attuazione di piani di controllo degli ungulati 31/12/2017	Piano regionale di controllo ungulati approvato e in esecuzione	Piano regionale di controllo ungulati in esecuzione	Piano regionale di controllo ungulati in esecuzione
				Implementazione del Piano di riordino approvato con DGR 935 del 30/12/2016 recante le indicazioni per il Piano di riordino del sistema vivaistico regionale. 31/12/2017	Avvio dell'implementazione del Piano di riordino del sistema vivaistico regionale approvato con DGR 935 del 30/12/2016	Convenzione per il conferimento alla sezione forestale dell'Arma dei Carabinieri della gestione dei residui vivai regionali	Dismissione vivai non strategici mediante trasferimento ai comuni, affidamento a ONLUS, altra modalità
				Definire le procedure di riuso del software della Regione Marche per informatizzare le procedure UMA e le procedure informatiche di concessioni agevolazioni fiscali nelle sedi UMA regionali definire 30/09/2017	Definire le procedure di riuso del software della Regione Marche per informatizzare le procedure UMA	Implementare le procedure informatiche di concessioni agevolazioni fiscali nelle sedi UMA regionali	-----
Favorire la crescita inclusiva	8	10%	Sostenere le imprese agricole e zootecniche danneggiate dal sisma 2016/2017 e dagli eventi meteorologici del gennaio 2017, e supportare la permanenza in attività di imprese di pesca a rischio di marginalizzazione	Realizzazione di moduli transitori in area crateri, perimetrazione dell'areale colpito dalle nevicate, completamento aiuti notificati e "de minimis" ed avvio di nuovi strumenti di sostegno 31/12/2017	completamento di tutti gli interventi autorizzati dal COR per gli eventi 2016, realizzazione 100% verifiche aziendali ai fini del dlgs 102/2004 completamento aiuti alla pesca ante 2016 e 2016	Completamento della ricognizione ex ODPC pubblicata il 4/4/2017 Proposta di D. G.R. perimetrazione areale danneggiato da neve	completamento di tutti gli interventi autorizzati dal COR per l'evento del gennaio 2017 pubblicazione di 2 bandi per nuovi aiuti de minimis alla pesca
	9	4%	Agricoltura e società	Rafforzare il sistema scolastico a matrice agraria attraverso il Progetto "agristage" 2017 : N° 30 stagisti in attività presso gli Uffici del dipartimento nel 2017 Definire in sede partenariale strumenti per monitorare il fenomeno del caporalato Predisposizione report annuale protocollato 31/12/2017	condivisione con i Capi di Istituto del Piano 2018 delle attività di stages Raccolta dati	Approvazione Piano 2018 delle attività di stages Raccolta dati	N° 30 stagisti in attività presso gli Uffici del dipartimento nel 2017 Report annuale
		Totale 100%					

CUILA - DIREZIONE

Risorse finanziarie:

Obiettivi:

PSR 2014-2020 Tot. € 188.700.000,00 Risorse gestite dal Dipartimento e liquidate dall'Organismo Pagatore AGEA.

PO FEAMP 2014/2020 Tot.€ 6.598.292,00 come da piano finanziario in relazione alle misure indicate

FONDO UNICO DELLE POLITICHE DELLA PESCA Tot. € 137.500,00

OCM VINO Tot.€ 13.990.000,00 Risorse gestite dal Dipartimento e liquidate dall'Organismo Pagatore AGEA come da DD.MM. di riparto delle risorse

MASTERPLAN – PATTO PER IL SUD: le risorse finanziarie ammontano ad euro 7.100.000,00

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO: POLITICHE DI RAFFORZAMENTO DELLA COMPETITIVITA' IN AGRICOLTURA

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. LUCA VALENTE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	80%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Pubblicazione bando misura 4.1.2 – miglioramento efficienza idrica nei processi produttivi nelle aziende agricole 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Pubblicazione bando
3			Attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Pubblicazione bando misura 4.3.1 – servizi funzionali alla gestione più efficiente della risorsa idrica e degli input 30/09/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
4			Attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Pubblicazione bando misura 5.2.1 – sostegno ad investimenti per il ripristino del potenziale produttivo 30/06/2017	Pubblicazione bando	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
5			Attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Pubblicazione bando "a pacchetto" misura 6.1 e misura 4.1 Di concerto con il Servizio DPD 020 30/06/2017	Pubblicazione bando	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
6			Attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Pubblicazione bando MM 4.1 e 4.2 connesse a Misura 16.2 30/09/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
7			Attuazione del PSR mediante pubblicazione dei nuovi bandi	Pubblicazione bando MM 4.1 e 4.2 connesse a Misura 16.4 30/09/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
8			Implementare l'attuazione del PSR mediante avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	Completamento procedure bando M 4.1.1 sostegno agli investimenti nelle aziende agricole: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
9			Implementare l'attuazione del PSR mediante avanzamento	Completamento procedure bando M 4.2.1 investimenti in trasformazione e commercializzazione	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria

Piano delle Prestazioni 2017-2019

			istruttorio c/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	sviluppo dei prodotti agricoli: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017			
10			Implementare l'attuazione del PSR mediante avanzamento istruttorio c/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	Atto protocollato di Concessione benefici M 6 – M4 Pacchetto Giovani prima edizione di concerto con Servizio DPD020 30/09/2017	Pubblicazione graduatorie 31 maggio 2017	Concessione benefici	-----
11	10%	Masterplan – patto per il Sud	Attività di impulso e verifica dello stato di attuazione degli interventi: Realizzazione rete Irrigua a pressione dell'intera piana del Fucino (consorzio Bonifica Ovest) e Sviluppo Reti Irrigue sul territorio Regionale (consorzio di bonifica centro)	Monitoraggio rispetto cronoprogramma ad opera dei soggetti attuatori 31/12/2017	Verifica rispetto tempi avanzamento previsti	Verifica rispetto tempi avanzamento previsti	Verifica rispetto tempi avanzamento previsti
totale 100%							

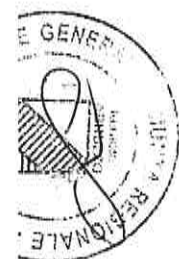
Risorse finanziarie:

Obiettivo 1: non ci sono risorse

Obiettivi 2/10 : 79.300.000,00 - risorse gestite dall'Organismo Pagatore AGEA per le misure del PSR 2014/2020, assegnate e da assegnare al Servizio con Atto dell'Autorità di gestione prima della pubblicazione del bando

Obiettivo 11: fondi di cui al Masterplan: 7.100.000,00 – Patto per il Sud da assegnare agli enti attuatori in relazione alle disponibilità annuali.

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO: PROMOZIONE DELLE FILIERE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT. FRANCO LA CIVITA

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	30%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	M3.1.1 Sostegno per l'adesione per la prima volta a regimi di qualità 2 ^a edizione: Pubblicazione graduatoria seconda annualità/edizione e concessione benefici 30/09/2017	Pubblicazione bando conferme seconda annualità/edizione	Pubblicazione graduatoria seconda annualità/edizione e concessione benefici	=====
				M 3.2.1. Informazione e Promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari. Terza edizione: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Pubblicazione bando
				M 16.4.1. Sostegno alla cooperazione per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e di mercati locali: Predisposizione atti protocollati di ricevibilità/istruttoria 31/12/2017	Pubblicazione bando	Pubblicazione graduatoria	ricevibilità/istruttoria
				M 10.1.1 Produzione integrata: Predisposizione atti protocollati di erogazione benefici 31/12/2017	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento istruttorie definite dagli STA	Erogazione benefici 1 annualità

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				M 10.1.3 Conservazione del suolo: Predisposizione atti protocollati di erogazione benefici 31/12/2017	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento istruttorie definite dagli STA	Erogazione benefici I annualità
				M 10.1.5 Predisposizione atti protocollati di erogazione benefici 31/12/2017	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento istruttorie definite dagli STA	Erogazione benefici I annualità
3	30%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Attuazione del PSR mediante avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	M 3.1.1 Sostegno per l'adesione per la prima volta a regimi di qualità. Prima edizione: Predisposizione atti protocollati di erogazione benefici 31/12/2017	Pubblicazione graduatoria e concessione benefici	Attività istruttoria	Erogazione benefici prima annualità
				M 3.2.1. Informazione e Promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari. Prima e seconda edizione: Predisposizioni atti protocollati di concessione benefici 31/12/2017	Erogazione eventuali acconti Pubblicazione graduatoria seconda edizione	Erogazione eventuali acconti Concessione benefici seconda edizione	Erogazione saldi prima edizione
				M 10.1.2 Miglioramento dei pascoli e prati pascolo – conferme: Predisposizione atti protocollati di erogazione benefici 31/12/2017	Apertura annualità e predisposizione domande su SIAN	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento STA.	Erogazione seconda annualità
				M 11.2.1 Pagamento per il mantenimento di pratiche e metodi di produzione biologica-mantenimento: Predisposizione atti protocollati di erogazione 31/12/2017	Apertura annualità e predisposizione domande su SIAN	Definizione ricevibilità ed ammissibilità. Coordinamento STA.	Erogazione seconda annualità
				MISURA RRV OCM VINO CAMPAGNA 2016/2017: Predisposizione atti protocollati di concessione dei benefici 31/12/2017	Pubblicazione Graduatoria Ammissibilità dom. 2016/2017 Finanziabilità domande 2016/2017	Presentazione domande di aiuto su Portale SIAN Acquisizione Domande	Concessione dei benefici alle Aziende per la Camp. 2016/2017

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Piano delle Prestazioni 2017-2019							
4	30%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale	Attuazione Bandi OO.CC.MM.	MISURA RRV OCM VINO CAMPAGNA 2017/2018: Pubblicazione bando 30/06/2017	Pubblicazione bando 2017/2018 Predisposizione DRA camp. 2017/2018 Acquisizione Domande Ricevibilità domande aiuto camp. 2017/2018	Ricevibilità domande aiuto 2017/2018 Controlli domande a collaudo e fidejussioni 2016/2017	
				MISURA PROMOZIONE SUI MERCATI DEI PAESI TERZI OCM VINO CAMPAGNA 2017/2018: Predisposizione atti protocollati di concessione dei benefici 31/12/2017	Pubblicazione bando Presentazione domande di aiuto Acquisizione Domande Ricevibilità domande aiuto	Pubblicazione graduatoria ammissibilità Trasmissione Graduatoria Al MIPAAF ed AGEA	Concessione dei benefici alle Aziende
				Pubblicazione Bando 2017/2018 Apicoltura 30/09//2017 Provvedimenti protocollati inerenti la chiusura del Bando 2016/2017 31/12/2017	Pubblicazione graduatorie bando 2016/2017 e notifica concessioni ai beneficiari	Pubblicazione bando 2017/2018 Pubblicazione elenchi di liquidazione bando 2016/2017	Chiusura procedimenti amministrativi del bando 2016/2017 e Relazione finale al MIPAF
totale 100%							

Risorse finanziarie:

PSR: 39.200.000,00

OO.CC.MM: 13.990.000,00

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca

SERVIZIO: Politiche per l'Inclusione lo Sviluppo e l'Attrattività delle Aree Rurali

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Giuseppe Di Fabrizio

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	10%	Rafforzare e migliorare il funzionamento del servizio UMA a favore degli utenti agricoli	Rafforzare e migliorare il funzionamento del servizio UMA a favore degli utenti agricoli	Atti protocollati di Acquisizione/personalizzazione software UMA in modalità riuso 30/06/2017	Implementazione e messa a regime del sistema informativo a disposizione degli utenti UMA	=====	=====
3	30%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	M 6. (Pacchetto giovani seconda edizione) Predisposizione atti protocollati di definizione ricevibilità ed ammissibilità 31/12/2017	Pubblicazione bando	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
				M 6.4.1 Sostegno a investimenti per la diversificazione delle imprese agricole: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	=====
4	40%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Implementare l'attuazione del PSr mediante avanzamento istruttorio e/o	M 6 – M4 Pacchetto giovani prima edizione: Predisposizione atti di concessione benefici 30/09/2017	Pubblicazione graduatorie	Concessione benefici	=====

Piano delle Prestazioni 2017-2019

			completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016				
				M 7.4.1 Investimenti nella creazione, miglioramento o espansione di servizi di base locali per la popolazione rurale; Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
				M19 Attuazione degli interventi previsti nella strategia di sviluppo locale LEADER: Predisposizione atti protocollati di liquidazione e pagamento 31/12/2017	Liquidazione e pagamento sostegno preparatorio ed approvazione piani d'azione definitivi	Attività istruttoria	Erogazione anticipazione per spese gestionali, ove richiesto
5	10%	Sostenere le imprese agricole e zootecniche danneggiate dagli eventi meteorologici del gennaio 2017	Istruttoria finalizzata all'adozione di atti deliberativi e/o dirigenziali presupposti per l'accesso a misure di sostegno	Predisposizione Proposte protocollate di deliberazione/i di G.R. 30/09/2017	Attività istruttoria	Proposte protocollate di atti deliberativi alla G.R.	=====
totale							
100%							

Risorse finanziarie:
PSR 29.100.000,00

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO: DPD021 TUTELA DEGLI ECOSISTEMI AGROAMBIENTALI E FORESTALI E PROMOZIONE

DELL'USO EFFICIENTE DELLE RISORSE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Ing. Pasquale Di Meo

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Rafforzare il sistema di gestione e controllo del PSR	Rafforzare il sistema di gestione e controllo del PSR	Implementazione sistema VCM con riferimento ai bandi delle misure 8.3, 8.5 e 8.6 e 8.1 31/12/2017	Implementazione sistema VCM con riferimento ai bandi delle misure 8.3, 8.5 e 8.6	Implementazione sistema VCM con riferimento ai bandi delle misure	Implementazione sistema VCM con riferimento ai bandi della misura 8.1
3	35%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Mis.8.1.1.1 Imboschimento e creazione di aree boscate: Pubblicazione bando 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Pubblicazione bando
				Mis. 8.3.1 Prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici: Predisposizione atti protocollati di definizione ricevibilità ed ammissibilità 31/12/2017	Pubblicazione bando	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
				Mis. 13.1.1 Pagamenti compensativi in zone montane: Predisposizione atti protocollati di erogazione benefici 31/12/2017	Pubblicazione bando	Attività istruttoria	Erogazione benefici
				M 16.8 supporto elaborazione piani di gestione forestale: Pubblicazione	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Pubblicazione bando

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				bando 31/12/2017			
4	35%	Implementare l'attuazione del PSR mediante avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative ai bandi pubblicati nel 2016	Attuazione del PSR mediante avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative ai bandi pubblicati nel 2016	Mis. 8.5.1 Sostegno agli investimenti diretti d accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
				Mis. 8.6.1 Investimenti di nuove tecnologie silvicole: Pubblicazione graduatoria 31/12/2017	Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	Pubblicazione graduatoria
5	10%	Revisione della normativa Regionale connessa alle funzioni in materia di usi civici	Revisione della normativa Regionale connessa alle funzioni in materia di usi civici	Predisposizione Proposta protocollata di DGR recante DDLR di ridefinizione delle funzioni in materia di usi civici 30/09/2017	Attività istruttoria	Predisposizione Proposta di DGR recante DDLR di ridefinizione delle funzioni in materia di usi civici	-----
totale 100%							

Risorse finanziarie:

PSR: 24.500.000,00

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO: Promozione della conoscenza e dell'innovazione in Agricoltura

DIRIGENTE RESPONSABILE: Vacante

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	60%	Implementare l'attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	Attuazione del PSR mediante pubblicazione di nuovi bandi	M. 1.2.1 Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione Predisposizione atti protocollati di definizione ricevibilità ed ammissibilità istanze 31/12/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità istanze
				M 7.6.1 Attività di studio dello stato di conservazione della biodiversità: Pubblicazione bando 30/09/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	Procedimento completato
				M 16.2.1 Sostegno ai progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche processi e tecnologie: Pubblicazione graduatoria 30/09/2017	Pubblicazione bando	Pubblicazione graduatoria	
				M 16.1.1 Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei Gruppi Operativi del PEI: Definizione ricevibilità ed	Attività istruttoria	Pubblicazione bando	Definizione ricevibilità ed ammissibilità

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				ammissibilità 31/12/2017			
3	20%	Implementare l'attuazione del Psr mediante avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	Attuazione del Psr mediante avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	M 1.1.1 sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze: Definizione ricevibilità ed ammissibilità domande di sostegno 31/12/2017	Approvazione catalogo	Pubblicazione elenco titolari di voucher e pubblicazione avviso per la presentazione domande di sostegno da parte degli Organismi di Formazione	Definizione ricevibilità e ammissibilità domande di sostegno
4	10%	Rafforzare i legami col sistema scolastico	Progetto "agristage" 2017	Progetto "agristage" 2017: numero 30 stagisti ospitati presso il dipartimento 31/12/2017	Condivisione con i Capi di Istituto del Piano delle attività di stages 2017/2018 presso gli Uffici del Dipartimento	Approvazione Piano 2017/2018 delle attività di stages presso gli Uffici del Dipartimento	N° 30 stagisti in attività presso il Servizio nel 2017
totale 100%							

Risorse finanziarie: PSR 2014-2020 10.000.000,00 - Risorse gestite dall'Organismo Pagatore AGEA

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.



Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

SERVIZIO: PRESIDI TECNICI DI SUPPORTO AL SETTORE AGRICOLO (SEDE AVEZZANO)

DIRIGENTE RESPONSABILE: DR. ANTONIO DI PAOLO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Rafforzare il sistema di supporto alle decisioni ed il servizio di consulenza fitosanitaria per l'attuazione della difesa integrata delle colture	Organizzare il servizio di consulenza fitosanitaria	Incrementare la frequenza e disponibilità pubblicazioni: n. 45 bollettini in formato digitale a cadenza settimanale pubblicati sul sito web regionale 31/12/2017	Pubblicazione dell'aggiornamento al disciplinare regionale di difesa integrata e tecniche agronomiche	n. 35 bollettini in formato digitale a cadenza settimanale pubblicati sul sito web della regione	n. 45 bollettini in formato digitale a cadenza settimanale pubblicati sul sito web della regione
3	10%	Rafforzare ed ottimizzare il sistema di monitoraggio climatico regionale	Elaborare e diffondere i dati del sistema delle stazioni meteorologiche	Aumentare le informazioni meteorologiche disponibili sul territorio: n. 12 report climatici mensili 31/12/2017 45 report climatici settimanali a supporto della difesa guidata 31/12/2017	N° 6 Report climatici mensili Verifica funzionale in campo delle stazioni agrometeo (min 25 interventi)	Ulteriori 3 Report climatici mensili 35 report climatici settimanali a supporto della difesa guidata	Ulteriori 3 report climatici mensili 45 report climatici settimanali a supporto della difesa guidata
4	25%	Implementare l'attuazione del PSR mediante la pubblicazione di nuovi bandi	Predisposizione ed adempimenti attuativi dei bandi relativi alle tipologie di intervento 4.4.1, 4.4.2., 4.4.3	M 4.4.1. corridoi e connettori ecologici per la salvaguardia della biodiversità/ M 4.4.2 strutture ed attività funzionali al mantenimento delle attività agricole in aree ad alto valore naturale; Pubblicazione graduatorie 31/12/2017 M 4.4.3 investimenti non produttivi per la prevenzione dell'erosione del suolo; Predisposizione atti protocollati di definizione ricevibilità ed ammissibilità 31/12/2017	Pubblicazione bandi Attività istruttoria	Definizione ricevibilità ed ammissibilità Pubblicazione bando	Pubblicazione graduatorie Definizione ricevibilità ed ammissibilità

Piano delle Prestazioni 2017-2019

5	10%	Riordinare il sistema dei vivai regionali	Riordinare il sistema dei vivai regionali	Attuazione DGR 935 del 30/12/2016 recante le indicazioni per il Piano di riordino del sistema vivaistico regionale: Predisposizione atto protocollato di dismissione vivai non strategici mediante trasferimento ai comuni, affidamento a ONLUS, altra modalità 31/12/2017	Implementazione riorganizzazione vivai strategici mediante conferimento alla sezione forestale dell'Arma dei Carabinieri	Attività istruttoria	Dismissione vivai non strategici mediante trasferimento ai comuni, affidamento a ONLUS, altra modalità
6	25%	Implementare nuovi strumenti normativo-organizzativi	revisione della normativa regionale connessa alle funzioni acquisite dalle Province,	Proposte protocollate al componente la Giunta di DGR recanti Ddlr sulla pesca sportiva, in materia di ridefinizione delle funzioni in materia di risarcimento danni da fauna selvatica e di ridefinizione delle funzioni in materia di caccia 31/12/2017	Nuova Legge regionale sulla pesca sportiva pubblicata	proposta al Componente la Giunta di DGR recante DdLr di ridefinizione delle funzioni in materia di risarcimento danni da fauna selvatica	proposta al Componente la Giunta di DGR recante DdLr di ridefinizione delle funzioni in materia di caccia
			Predisposizione del piano faunistico-venatorio regionale	Sottoscrizione convenzione con ISPRA 31/12/2017	Convenzione con ISPRA sottoscritta	Avanzamenti come da convenzione	Avanzamenti come da convenzione
			Predisposizione e attuazione di piani di controllo degli ungulati	Predisposizione proposta protocollata di atti di approvazione di Piani di controllo degli ungulati 31/12/2017	Piano regionale di controllo approvato e in esecuzione	Piano regionale di controllo in esecuzione	Piano regionale di controllo in esecuzione
7	10%	Rafforzare il monitoraggio della Xilella fastidiosa	Estendere le iniziative di controllo dei siti a maggior rischio per il rilievo della xilella fastidiosa	Incrementare la performance 2016 con +25% siti controllati entro il 31/12/2017	+ 25% siti controllati al 30 giugno	+ 25% siti controllati 30 settembre	+25% siti controllati 31 dicembre
totale 100%							

Risorse finanziarie:

Oblettivo 4 PSR: 2.000.000,00

Oblettivo 5 – cap. 111412/17 euro 200.000,00

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obblettivi.



- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

DPD024 - Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Est

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. ssa Elvira Di Vitantonio

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Attuazione del Psr mediante chiamata di progetti ed avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	Istruttoria istanze finalizzate al conseguimento di pagamenti compensativi e agroambientali misure del PSR 2014-2020 (misure 10, 11 e 13) Controlli amministrativi domande di pagamento per le misure PSR 2014/2020 di competenza del Servizio	Autorizzazioni al pagamento sul portale SIAN per domande in adesione a bandi 2016 100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi 2017 entro il 31/10/2017 Autorizzazioni al pagamento sul portale SIAN per domande di pagamento in adesione a bandi 2017 100 % istruttorie istanze di pagamento pervenute complete entro il 31/10/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi 2017 100 % istruttorie istanze di pagamento pervenute complete entro il 31/10/2017
3	10%	Implementare gli altri strumenti della PAC	Istruttoria istanze dei Bandi OO.CC.MM.	Istruttoria istanze dei Bandi OO.CC.MM. Predisposizione atti protocollati di approvazione graduatoria provinciale 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Secondo le scadenze dei bandi 2017
4	15%	Sostenere le imprese agricole e zootecniche danneggiate dagli eventi meteorologici del gennaio 2017	Sopralluoghi effettuati presso le aziende agro-zootecniche e verifiche dei danni segnalati dai Comuni	Rilevazione e quantificazione dei danni alle aziende agro-zootecniche e alle infrastrutture rurali: 100% sopralluoghi effettuati su	100% sopralluoghi effettuati su segnalazioni al 30/4	=====	=====

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				segnalazioni al 30/4/2017			
5	15%	Promuovere la permanenza delle imprese zootecniche nell'area del cratere del sisma	Numero moduli provvisori realizzati/fabbisogno approvato dal COR	Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento agli eventi 2016 30/06/2017 Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento all'evento di gennaio 2017 31/12/2017	Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento agli eventi 2016	Attività istruttoria	Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento all'evento di gennaio 2017
	totale 100%						

Risorse finanziarie: non sono previste risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo degli stessi.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

GENERALE - GI

- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

DPD025 - Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Ovest

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Francesco Luca

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	50%	Attuazione del Psr mediante chiamata di progetti ed avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	Istruttoria istanze finalizzate al conseguimento di pagamenti compensativi e agroambientali misure del PSR 2014-2020 (misure 10, 11 e 13) Controlli amministrativi domande di pagamento per le misure PSR 2014/2020 di competenza del Servizio	Autorizzazioni al pagamento sul portale SIAN per domande in adesione a bandi 2016 100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi 2017 entro il 31/12/2017 Autorizzazioni al pagamento sul portale SIAN per domande di pagamento in adesione a bandi 2017 100 % istruttorie istanze di pagamento pervenute complete entro il 31/10/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi 2017 100 % istruttorie istanze di pagamento pervenute complete entro il 31/10/2017
3	10%	Implementare gli altri strumenti della PAC	Istruttoria istanze dei Bandi OO.CC.MM.	Istruttoria istanze dei Bandi OO.CC.MM. e Predisposizione atti protocollati di approvazione graduatoria provinciale 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Secondo le scadenze dei bandi 2017
4	15%	Sostenere le imprese agricole e zootecniche danneggiate dagli eventi meteorologici del gennaio 2017	Sopralluoghi effettuati presso le aziende agro-zootecniche e verifiche dei danni segnalati dai Comuni	Rilevazione e quantificazione dei danni alle aziende agro-zootecniche e alle infrastrutture rurali 100% sopralluoghi	100% sopralluoghi effettuati su segnalazioni al 30/4		

Piano delle Prestazioni 2017-2019

				effettuati su segnalazioni al 30/4/2017			
5	15%	Promuovere la permanenza delle imprese zootecniche nell'area del cratere del sisma	Numero moduli provvisori realizzati/fabbisogno approvato dal COR	Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento agli eventi 2016 e all'evento di gennaio 2017 Entro il 31/12/2017	Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento agli eventi 2016	Attività istruttoria	Realizzazione del 100% dei moduli autorizzati con riferimento all'evento di gennaio 2017
	totale 100%						

Risorse finanziarie: non sono previste risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo degli stessi.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

- Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

DPD026- Servizio Territoriale per l'Agricoltura Abruzzo Sud

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Fausto Fanti

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	60%	Attuazione del Psr mediante chiamata di progetti ed avanzamento istruttorio e/o completamento delle procedure relative a bandi pubblicati nel 2016	Istruttoria istanze finalizzate al conseguimento di pagamenti compensativi e agroambientali misure del PSR 2014-2020 (misure 10, 11 e 13) Controlli amministrativi domande di pagamento per le misure PSR 2014/2020 di competenza del Servizio	Autorizzazioni al pagamento sul portale SIAN per domande in adesione a bandi 2016 100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi 2017 entro il 31/12/2017 Autorizzazioni al pagamento sul portale SIAN per domande di pagamento in adesione a bandi 2017 100 % istruttorie istanze di pagamento pervenute complete entro il 31/10/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	100 % istruttorie istanze pervenute complete entro i termini prescritti dai bandi 2017 100 % istruttorie istanze di pagamento pervenute complete entro il 31/10/2017
3	10%	Implementare gli altri strumenti della PAC	Istruttoria istanze dei Bandi OO.CC.MM.	Istruttoria istanze dei Bandi OO.CC.MM. e Predisposizione atto protocollato di approvazione graduatoria provinciale 31/12/2017	Attività istruttoria	Attività istruttoria	Secondo le scadenze dei bandi 2017
4	20%	Sostenere le imprese agricole e zootecniche danneggiate dagli eventi meteorologici del gennaio 2017	Sopralluoghi effettuati presso le aziende agro-zootecniche e verifiche dei danni segnalati dai Comuni	Rilevazione e quantificazione dei danni alle aziende agro-zootecniche e alle infrastrutture rurali 100% sopralluoghi effettuati su segnalazioni al 30/4	100% sopralluoghi effettuati su segnalazioni al 30/4	=====	=====
totale		100%					

Risorse finanziarie: non sono previste risorse finanziarie per il ruolo autorizzatorio e di controllo degli stessi.

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

- Scheda Assegnazione obiettivi

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
 SERVIZIO POLITICHE DI SOSTEGNO ALL' ECONOMIA ITTICA
 DIRETTORE : DOTT. ANTONIO DI PAOLO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito 31/12/2017	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano	Secondo le scadenze del Piano
2	10%	Definire gli adempimenti di chiusura del PO FEP 2007/2013 E attuazione del PO FEAMP	Definire gli adempimenti di chiusura del PO FEP 2007/2013	Chiusura a sistema (SIPA) di tutte le procedure attuate nel periodo di programmazione Dichiarazione finale di spesa presentata 30/06/2017	Dichiarazione finale di spesa presentata	=====	=====
3	55%	Attuazione del PO FEAMP	Implementazione dell'attuazione del PO FEAMP mediante pubblicazione dei bandi e avvio e/o completamento delle relative istruttorie	Completare il sistema di gestione e controllo del P.O. FEAMP. Determina adozione Manuale operativo O.I. Regione Abruzzo 30/06/2017	Determina adozione Manuale operativo O.I. Regione Abruzzo	=====	=====
				Misure 1.30, 1.32, 1.38: Pubblicazioni nuovi bandi 30/09/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando Misura 1.30 (diversificazione e nuove forme di reddito)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
				Misura 2.48 Misura 1.43 Pubblicazioni nuovi bandi 30/06/2017	Attività istruttoria	Pubblicazione bando Misura 1.32 (salute e sicurezza)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
					Attività istruttoria	Pubblicazione Misura 1.38 (limitazione impatto pesca ambiente marino)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità
					Pubblicazione bando Misura 1.43 (porti, luoghi di sbarco)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	pubblicazione graduatoria
				Misura 2.51 Pubblicazione bando 31/12/2017	Pubblicazione bando Misura 2.48 (investimenti produttivi in acquacoltura)	Definizione ricevibilità ed ammissibilità	pubblicazione graduatoria

Piano delle Prestazioni 2017-2019

					costituzione gruppo di lavoro interdipartimentale propedeutico all'attivazione della misura 2.51	Definizione piano degli interventi	Pubblicazione bando Misura 2.51 (aumento potenziale siti acquacoltura)
					Attività istruttoria	Predisposizione capitolato gara Mis 3.78 (assistenza tecnica)	Costituzione Commissione di valutazione progetti
					Liquidazione e pagamento sostegno preparatorio Misura 3.62		
4	25%	Supportare la permanenza in attività di imprese di pesca a rischio di marginalizzazione produttiva	Supportare la permanenza in attività di imprese di pesca a rischio di marginalizzazione produttiva	Avanzamento istruttoria bandi in essere al 31/12/2016; Predisposizione atti protocollati di erogazione e concessione dei benefici 31/12/2017	Approvazione piano d'azione definitivo dei Flags selezionati Misure 3.63 e 3.64	Stipula convenzioni e concessione dei benefici	erogazione anticipazione per spese gestionali, ove richiesto
					Definizione ricevibilità ed ammissibilità bando Misura 5.69	pubblicazione graduatoria	Concessione dei benefici
					Completamento procedure relative ad aiuti notificati e "de minimis" attivati al 31/12/2016 100% erogazioni disposte a favore di aventi titolo in regola con normativa comunitaria. 31/12/2017	Almeno 50% erogazioni disposte a favore di aventi titolo in regola con normativa comunitaria	Almeno 80% erogazioni disposte a favore di aventi titolo in regola con normativa comunitaria.
	100%						

Risorse finanziarie movimentate:

Obiettivi:

PO FEAMP 2014/2020 Tot.€ 6.598.292,00 come da piano finanziario in relazione alle misure indicate

FONDO UNICO DELLE POLITICHE DELLA PESCA Tot. € 137.500,00

Risorse umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente/Direttore adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: POLITICHE DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA DPD

SERVIZIO: AFFARI DIPARTIMENTALI DPD028

DIRIGENTE RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ANTONIETTA FUSCO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	30%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito, monitoraggio e coordinamento delle azioni in tal senso dei servizi del dipartimento 31/12/2017	Secondo le scadenze dei Piani Coordinamento, monitoraggio e report informativo	Secondo le scadenze dei Piani Coordinamento, monitoraggio e report informativo	Secondo le scadenze dei Piani Coordinamento, monitoraggio e report informativo
2	25%	Implementare processi di razionalizzazione	Concorrere alla definizione di Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016	Raccolta dati e reportistica ed inoltro al Direttore 31/12/2017	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica	adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani nel rispetto dei termini indicati dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani nel rispetto dei termini indicati dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	25%	Revisione della normativa regionale connessa alle funzioni acquisite dalle Provincie, di quelle in materia di Usi civici, di quelle in materia di Consorzi di Bonifica	Ridefinizione della riorganizzazione dei Consorzi di Bonifica.	Proposta protocollata al componente la Giunta di DGR di approvazione del DDLR di ridefinizione delle funzioni in materia di Consorzi di Bonifica 31/12/2017	Istituzione Gruppo di Lavoro nell'ambito del Servizio, con la partecipazione nel confronto dei Consorzi di Bonifica	Individuazione della bozza di articolato, tra le opzioni analizzate	Proposta al Componente la Giunta di DGR di approvazione del DDLR di ridefinizione delle funzioni in materia di Consorzi di Bonifica
4	20%	Azioni di contrasto al "Caporalato" in agricoltura	Promuovere il contrasto al fenomeno del caporalato in agricoltura	Monitoraggio del fenomeno attraverso gli strumenti concordati dal Tavolo partenariale: Predisposizione Report annuale 31/12/2017	Raccolta dati	Raccolta dati	Report annuale
totale		100%					

Risorse finanziarie: non sono previste risorse finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi 1, 2, 3 e 4

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

DPE - Dipartimento Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica

Direttore: **Maria Antonietta Picardi**



Piano delle Prestazioni 2017-2019
Direttori/Dirigenti di Servizio autonomo

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA
DIRETTORE/DIRIGENTE RESPONSABILE: MARIA ANTONIETTA PICARDI

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Triennale	Descrizione sintetica obiettivo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016	Riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
3	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Semplificazione e standardizzazione delle procedure inerenti i contenziosi del Dipartimento	Approvazione con Determina Direttoriale del report di riscontro delle richieste dell'Avvocatura Regionale nei tempi stabiliti Target: 31.12.2017	Trasmissione ai Servizi del Dipartimento di modulistica per contenziosi	Verifica funzionalità percorsi stabiliti ed eventuale assestamento	Report finale di riscontro delle richieste dell'Avvocatura regionale
4	20%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Attuazione L. 10 aprile 1981, n.151 e s.m.i. e L.R. 62/83 e s.m.i. in materia di Trasporto Pubblico Locale : 1) Applicazione dei criteri per la quantificazione dei saldi sui contributi di esercizio per le annualità pregresse da erogare alle aziende di T.P.L. di cui alla D.G.R. 247 del 09.05.2017 . 2) Determinazione dei costi chilometrici standardizzati delle aziende di Tpl della Regione Abruzzo di cui alla L. 151/81 e alla	1) Proposta protocollata di Deliberazione di Giunta Regionale di schema di transazione per saldi sui contributi di esercizio annualità pregresse. Target: 31.12.2017 2) Proposta protocollata di Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione dei criteri di determinazione dei costi standard. Target: 31.12.2017		1) Predisposizione schema di transazione 2) Individuazione criteri di determinazione costi standard	1) Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta di D.G.R. regolarmente protocollata di schema di transazione 2) Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta di D.G.R. regolarmente protocollata

Piano delle Prestazioni 2017-2019

			L.R. 62/83 e s.m.i.				
5	10%	Rendere la Regione Funzione, Trasparente, Partecipata a favore di imprese, cittadini, territori	Salvaguardia dei caliscendi del Porto di Giulianova con soluzione del contenzioso in atto.	Rilascio delle concessioni demaniali: Target: rilascio del 80% delle concessioni con positiva istruttoria entro il 31.12.2017	Predisposizione atti per l'individuazione dei concessionari	Predisposizione atti per l'individuazione dei concessionari	Acquisizione dei pareri e rilascio concessioni demaniali
6	10%	Favorire la sicurezza	Costituzione del C.R.A.MO.S.S. (Centro Regionale Abruzzese di Monitoraggio sulla Sicurezza Stradale)	Stipula convenzioni di collaborazione con i soggetti interessati per il funzionamento del C.R.A.MO.S.S. (Centro Regionale Abruzzese di Monitoraggio sulla Sicurezza Stradale) Target: 31.12.2017	Costituzione del gruppo di lavoro	Avvio attività	Stipula delle convenzioni con i soggetti coinvolti
7	10%	Favorire la crescita intelligente	Attuazione del Masterplan Abruzzo: monitoraggio delle fasi di progettazione/ realizzazione degli interventi di cui alle Delibere di G.R. 863/2016 , 249/2017 e ss.ii.mm. : PSRA/04-05-06-09-11-12-13-14-15-18-19-20-21-22-23-24-26-27-28-30-59-74 relativi alle infrastrutture ferroviarie, stradali, filoviarie, alla manutenzione e messa in sicurezza delle strade, alla intermodalità ferro-gomma del TPL comprese le autostazioni e le infrastrutture aeroportuali .	Approvazione con Determina Direttoriale del Monitoraggio/Report sull'avanzamento degli interventi di competenza Target: 31.12.2017	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 maggio 2017	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 31 agosto 2017	Monitoraggio e Report degli adempimenti dei Soggetti Attuatori riferiti alla data 30 novembre 2017
8	20%	Favorire la sicurezza	Riorganizzazione del trasporto pubblico locale con interventi di incentivazione per il miglioramento dei servizi di TPL con particolare attenzione alla sicurezza e alle popolazioni colpite dal sisma. Attuazione della L.R. n.16/2016, della DGR n.635/2016 e della DGR 757 /2016,che prevedono la gratuità del trasporto scolastico anno 2016 – 2017 .	Definizione degli utenti e delle aziende di T.P.L (con relativi importi) aventi diritto al rimborso dei titoli di viaggio – determina di approvazione e pubblicazione elenco aventi diritto Target: 31.12.2017	Istruttoria e verifica domande di rimborso	Pubblicazione elenco provvisorio soggetti aventi diritto al rimborso	Pubblicazione elenco definitivo soggetti aventi diritto al rimborso
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n 1 : Non sono previste risorse finanziarie

Piano delle Prestazioni 2017-2019

Obiettivo n.2 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n. 3 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n. 4 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n.5 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n.6 : € 2.009,00 cap. 172337 competenza SI residui NO

Obiettivo n.7 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n.8 : : € 1.700.000,00 sul Capitolo 181510 e € 200.000,00 sul Capitolo 181510 competenza NO residui SI

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEMA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: **INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITA', RETI E LOGISTICA**
 SERVIZIO: **SERVIZIO DI SUPPORTO ECONOMICO AMMINISTRATIVO-DPE001**

DIRIGENTE RESPONSABILE: **VACANTE**

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	45%	Semplificazione e standardizzazione delle procedure inerenti i contenziosi del Dipartimento	Predisposizione di modulistica e procedure per la gestione dei contenziosi del Dipartimento in rapporto alle prescrizioni dell'Avvocatura regionale	Riscontro delle richieste dell'Avvocatura Regionale nei tempi stabiliti Target: 100%	Elaborazione e trasmissione modello al Direttore per approvazione e trasmissione ai Servizi del Dipartimento.	Applicazione modello e produzione 1° report; verifica funzionalità percorsi stabiliti ed eventuale assestamento	Invio Report finale al Direttore
3	45%	Attuazione L. 10 aprile 1981, n.151 e s.m.i. e L.R. 62/83 e s.m.i. in materia di Trasporto Pubblico Locale	Applicazione dei criteri per la quantificazione dei saldi sui contributi di esercizio per le annualità pregresse da erogare alle aziende di T.P.L. di cui alla D.G.R. 247 del 09.05.2017 Determinazione dei costi chilometrici standardizzati delle aziende di Tpl della Regione Abruzzo di cui alla L. 151/81 e alla L.R. 62/83 /	Predisposizione conteggi di quanto dovuto a ciascuna azienda di T.P.L. e proposta protocollata di Deliberazione di Giunta Regionale di schema di transazione Target: 31.12.2017 Proposta protocollata di Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione dei criteri di determinazione dei costi standard. Target: 31.12.2017	Analisi e studio dei dati di bilancio delle aziende di Tpl Analisi e studio dei dati di bilancio delle aziende di Tpl	Predisposizione conteggi di quanto dovuto a ciascuna azienda di T.P.L. e invio al Direttore della proposta di schema di transazione Invio della proposta al Direttore recante i criteri individuati	Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta di D.G.R. regolarmente protocollata di schema di transazione Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta di D.G.R. regolarmente protocollata
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.1 ,n.2,n.3 : Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: *INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA*SERVIZIO: *PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI TRASPORTI, PIANO REGIONALE SICUREZZA STRADALE-DPE002*

DIRIGENTE RESPONSABILE: TOBIA MONACO

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	60%	Costituzione del C.R.A.M.O.S.S. (Centro Regionale Abruzzese di Monitoraggio sulla Sicurezza Stradale)	Stipula delle Convenzioni necessarie al funzionamento del sistema di monitoraggio ed avvio materiale del progetto CRAMOSS	Costituzione gruppo di lavoro e stipula convenzioni di collaborazione con i soggetti interessati Target: 31.12.2017	Costituzione del gruppo di lavoro	Avvio attività	Stipula delle convenzioni con i soggetti coinvolti
3	30%	Realizzazione Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica D.Lgs. 175/2016	Partecipazione gruppo di lavoro e predisposizione attività di riscontro alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica	Predisposizione provvedimenti al Direttore del Dipartimento per il riscontro puntuale alle richieste della DG in merito alle informazioni necessarie per i Piani di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica e adozione degli atti necessari all'implementazione dei Piani stessi Target: 31.12.2017 o scadenza precedente se prevista nelle richieste	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento	Rispetto dei termini temporali di periodo prescritti dalla DG e/o dalla normativa e/o dagli atti di riferimento
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.1 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n.2 : € 2.009,00 cap. 172337 competenza SI residui NO

Obiettivo n.3 : Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Scheda Assegnazione obiettivi

Dirigenti

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2017

DIPARTIMENTO: *INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, MOBILITÀ, RETI E LOGISTICA*
 SERVIZIO: *PORTI, AEROPORTI, TRASPORTO MERCI E LOGISTICA-DPE003*

DIRIGENTE RESPONSABILE: VACANTE

n.	Peso obiettivo	Obiettivo strategico Annuale collegato	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	10%	Realizzazione degli obiettivi 2017 contenuti nel piano triennale Anticorruzione e nel Programma Triennale sulla Trasparenza	Completa attuazione delle prescrizioni del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del Codice di Comportamento, del Programma Triennale per l'Integrità e la trasparenza	Attuazione completa delle misure previste nei due piani nel termine stabilito Target: 31.12.2017	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani	Secondo le scadenze dei Piani
2	60%	Salvaguardia dei caliscendi del Porto di Giulianova con soluzione del contenzioso in atto.	Soluzione del contenzioso in atto tramite attuazione del procedimento di rilascio delle concessioni demaniali marittime per i caliscendi del Porto di Giulianova.	Rilascio delle concessioni demaniali Target: rilascio del 80% delle concessioni con positiva istruttoria entro il 31.12.2017	Predisposizione atti per l'individuazione dei concessionari	Individuazione dei concessionari e predisposizione attività per il rilascio dei pareri necessari	Acquisizione dei pareri e rilascio concessioni demaniali
3	30%	Programmazione dell'intermodalità regionale	Realizzazione di un dossier sull'intermodalità regionale con predisposizione di un progetto di implementazione	Proposta protocollata di Deliberazione di Giunta Regionale di approvazione del dossier sull'intermodalità Target: 31.12.2017	Studio e analisi dei dati	Predisposizione dossier ed invio al Direttore	Trasmissione alla Giunta Regionale della proposta di D.G.R. regolarmente protocollata
totale		100%					

Risorse finanziarie:

Obiettivo n.1 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n.2 : Non sono previste risorse finanziarie

Obiettivo n.3 : Non sono previste risorse finanziarie

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.