



GIUNTA REGIONALE

Seduta del **26 GIU. 2017** Deliberazione N. **331**

L'anno il giorno del mese di **26 GIU. 2017**

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal
Sig. Presidente **Dott. Luciano D'ALFONSO**

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario **Daniela Valenza**

OGGETTO

PRESA D'ATTO DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017 REDATTO DALL'AZIENDA USL DI LANCIANO VASTO CHIETI IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. 645 DEL 20 OTTOBRE 2016 RECANTE "LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI IN MATERIA DI RISORSE UMANE DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE ABRUZZO".

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che:

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 23 luglio 2014 ha nominato il Presidente pro-tempore della Regione Abruzzo quale Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo, indicando, tra le materie di competenza dello stesso Commissario, **la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per il personale;**

- con la **D.G.R., 20 ottobre 2016, n. 644** si è preso atto che la Regione Abruzzo è rientrata nell'esercizio delle funzioni precedentemente ricomprese nel mandato commissariale, nel rispetto della cornice normativa vigente in materia sanitaria e in materia di Piani di rientro dai deficit sanitari, restando ferme le modalità di verifica e di affiancamento di cui alla lettera g) della Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2016;

- con la **D.G.R., 20 ottobre 2016, n. 645** si è preso atto della **cessazione del mandato commissariale in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa per il personale** e sono state approvate, in attuazione del Piano di Riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale Abruzzese 2016-2018, le **“Linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo”** di cui all’**Allegato 1** alla stessa Deliberazione;

CONSIDERATO che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016 nell’allegato 1 prevede quanto segue:

- “... (omissis) a partire dalle assunzioni in conto anno 2017, le Aziende U.U.S.S.L.L. devono predisporre obbligatoriamente, entro il mese di gennaio di ciascun anno di riferimento, un ‘Piano delle Assunzioni’”;
- “... (omissis) il Piano delle Assunzioni e gli eventuali aggiornamenti di quest’ultimo devono essere oggetto di una apposita presa d’atto con Deliberazione di Giunta Regionale”;
- “nessuna assunzione è possibile senza la preventiva presa d’atto del Piano delle Assunzioni in questione da parte della Giunta Regionale e senza il conseguente rilascio del relativo nulla-osta”;

DATO ATTO che:

- l’Azienda **Unità Sanitaria Locale di Lanciano Vasto Chieti** ha trasmesso - in allegato alla nota prot. n. 19358/CH del 20.04.2017 - al Dipartimento per la Salute e il Welfare la deliberazione n. 427 del 18.04.2017 avente ad oggetto: **“Piano assunzioni Anno 2017 della ASL Lanciano Vasto Chieti”**;
- essendo emerse in sede di istruttoria da parte del competente Servizio Regionale delle imprecisioni relativamente agli allegati alla predetta deliberazione n. 427/2017, la stessa U.S.L. ha inviato - in allegato alla nota prot. n. 28406U17-CH del 13.06.2017, la deliberazione n. 673 del 12.06.2017 recante: **“Piano assunzioni Anno 2017 della ASL Lanciano Vasto Chieti. Aggiornamento deliberazione n. 427 del 18 aprile 2017”**;

RILEVATO che il **Piano delle Assunzioni del Personale per l’anno 2017** - di cui agli **Allegati A e B** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - è stato redatto dalla Azienda USL di Lanciano Vasto Chieti conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al provvedimento giuntale n.645/2016, indicando:

- con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale a tempo indeterminato (Allegato A)**:

1. n. 52 (cinquantadue) unità di personale da assumere, precisando profilo professionale e disciplina/qualifica, con indicazione del relativo costo annuale nel rispetto della percentuale programmata dagli strumenti di programmazione del costo annuale del personale che cessa dal servizio nell’anno di riferimento (*turn over* nel limite del 50%);
2. il nominativo, profilo professionale e disciplina/qualifica del personale cessato o di cui si conosce la data di cessazione dal servizio nell’anno di riferimento con indicazione del relativo costo annuale (il cui elenco è depositato presso il Servizio **“Sistema organizzativo e risorse umane del SSR”** del Dipartimento per la Salute e il Welfare);
3. il numero dei posti, previsti nella dotazione organica aziendale, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;
4. il numero dei posti coperti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del suddetto personale;
5. il numero dei posti, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale di cui sopra, da coprire a seguito di nulla-osta già rilasciati (con indicazione degli estremi delle note commissariali) per i quali risultano ancora in corso le relative procedure di assunzione;
6. il numero dei posti effettivamente vacanti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica

del personale da assumere;

- con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**,

1. n. 95 (novantacinque) unità di personale da assumere a seguito di sostituzione di lavoratori con rapporto di lavoro flessibile - nei limiti di spesa di cui all'art. 9, comma, 28 del D.L. 78/2010 - precisando profilo professionale e disciplina/qualifica, con indicazione del relativo costo annuale, tenendo conto del valore economico della spesa complessivamente sostenuta per le medesime finalità nell'anno di riferimento;
2. il numero delle unità di personale in servizio con rapporto di lavoro flessibile (il cui elenco è depositato presso il Servizio "Sistema organizzativo e risorse umane del SSR" del Dipartimento per la Salute e il Welfare);
3. il numero dei posti, previsti nella dotazione organica aziendale vigente, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;
4. il numero dei posti coperti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del suddetto personale;
5. il numero dei posti, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale di cui sopra, al netto dei posti da coprire a seguito di nulla-osta già rilasciati (con indicazione degli estremi delle note commissariali/direttoriali) per i quali risultano ancora in corso le relative procedure di assunzione e dei nulla-osta da rilasciarsi ai sensi del precedente punto A);
il numero dei posti effettivamente vacanti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;

CONSIDERATO che, nell'allegato 1 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, si stabilisce quanto segue:

"... (omissis) ogni qual volta una Azienda U.S.L. intenda assumere personale a tempo indeterminato, deve inviare una espressa richiesta di nulla-osta al Dipartimento per la Salute e il Welfare mediante posta elettronica certificata.

All'esito dell'istruttoria da parte del Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali e del Servizio Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento dei SSR per i rispettivi ambiti di competenza, il nulla-osta è rilasciato mediante apposita nota del Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ed è comunicato alla Giunta Regionale.

Nello specifico, il Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali provvede a verificare la effettiva previsione e sussistenza, nell'ambito delle dotazioni organiche aziendali, dei posti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere, tenendo conto dei dati ultimi disponibili trasmessi dalle singole Aziende UU.SS.LL.. Invece, il Servizio Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento del SSR si occupa di verificare il rispetto dei tetti di spesa fissati nei conti economici programmatici, tenendo conto dei valori emergenti dai CE trimestrali ultimi disponibili."

PRESO ATTO, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, che:

- 1) il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017**, formulato dall'Azienda USL di Lanciano Vasto Chieti e indicato negli **Allegati A (Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato) e B (Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato redatto dalla suddetta Azienda conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al predetto atto giuntale;
- 2) nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)**, sono state indicate le

assunzioni di personale da effettuare nell'anno 2017 attraverso il collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999, il cui costo deve essere considerato ai fini della verifica del rispetto del tetto di spesa indicato dalla D.G.R. n. 741/2016 per l'Azienda U.S.L. di Lanciano Vasto Chieti in € 238.604.000 per l'anno 2017 e per le quali - così come stabilito nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 - non è necessario richiedere il rilascio del relativo nulla-osta;

- 3) nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)** sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare sia in attuazione di nulla osta commissariali/direttoriali già rilasciati sia in attuazione delle disposizioni transitorie di cui all'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 (limitatamente alla trasformazione di personale da tempo determinato a tempo indeterminato), le cui procedure assunzionali ancora *in itinere* potranno essere concluse nell'anno 2017, ribadendo in particolare quanto già previsto nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 e cioè che: *“Qualora il nulla-osta rilasciato non dovesse essere utilizzato nell'anno di riferimento (per causa non riconducibili alla gestione aziendale), il medesimo potrà essere utilizzato anche nell'anno seguente, sempre nel rispetto degli inderogabili tetti di spesa in termini di conto economico indicati negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento. Invece, il nulla-osta già rilasciato e utilizzato nel corso dell'anno di riferimento potrà essere riutilizzato, qualora, nello stesso anno, il posto si renda nuovamente vacante per intervenuta cessazione dal servizio del titolare (dimissioni, decesso etc.)”*;

RILEVATO che la presente deliberazione riveste carattere di indifferibilità ed urgenza, stante la necessità di consentire alla Azienda USL di Lanciano Vasto Chieti la regolare gestione delle proprie dinamiche assunzionali e, che, pertanto, tale provvedimento sarà trasmesso ai Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze successivamente alla sua adozione per la relativa validazione;

ACQUISITI i pareri di cui alla legge regionale n.77/99 s.m.e.i.;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente;

A VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e approvate

- **DI PRENDERE ATTO**, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, che:
 1. il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017**, formulato dall'**Azienda USL di Lanciano Vasto Chieti** e indicato negli **Allegati A (Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato)** e **B (Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato redatto dalla suddetta Azienda conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al predetto atto giuntale;
 2. nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare nell'anno 2017 attraverso il collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999, il cui costo deve essere considerato ai fini della verifica del rispetto del tetto di spesa indicato dalla D.G.R. n. 741/2016 per l'Azienda U.S.L. di Lanciano

Vasto Chieti in € 238.604.000 per l'anno 2017 e per le quali - così come stabilito nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 - non è necessario richiedere il rilascio del relativo nulla-osta;

3. nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)** sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare sia in attuazione di nulla osta commissariali/direttoriali già rilasciati sia in attuazione delle disposizioni transitorie di cui all'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 (limitatamente alla trasformazione di personale da tempo determinato a tempo indeterminato), le cui procedure assunzionali ancora *in itinere* potranno essere concluse nell'anno 2017, ribadendo in particolare quanto già previsto nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 e cioè che: *“Qualora il nulla-osta rilasciato non dovesse essere utilizzato nell'anno di riferimento (per causa non riconducibili alla gestione aziendale), il medesimo potrà essere utilizzato anche nell'anno seguente, sempre nel rispetto degli inderogabili tetti di spesa in termini di conto economico indicati negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento. Invece, il nulla-osta già rilasciato e utilizzato nel corso dell'anno di riferimento potrà essere riutilizzato, qualora, nello stesso anno, il posto si renda nuovamente vacante per intervenuta cessazione dal servizio del titolare (dimissioni, decesso etc.)”*;

- **DI DARE MANDATO** al Servizio *“Sistema organizzativo e risorse umane del SSR”* del Dipartimento per la Salute e il Welfare di trasmettere il presente atto al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze successivamente alla sua adozione per la relativa validazione;

- **DI DARE MANDATO** al Servizio *“Sistema organizzativo e risorse umane del SSR”* del Dipartimento per la Salute e il Welfare di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, al fine di consentire a quest'ultima l'adozione dei conseguenti provvedimenti nel rispetto di quanto previsto in materia dalla D.G.R. n. 645/2016;

- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione nel B.U.R.A.T. e nel sito <http://www.regione.abruzzo.it>.



DIPARTIMENTO

SALUTE E WELFARE

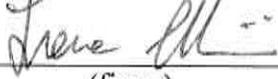
SERVIZIO:

Sistema organizzativo e risorse umane del SSR

UFFICIO:

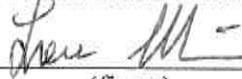
Dotazioni organiche e dinamiche del personale

L' Estensore
Dott.ssa Ivana Mancini



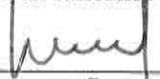
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Ivana Mancini



(firma)

Il Dirigente del Servizio
Dott. Antonio Forese



(firma)

Il Direttore Regionale
Dr. Angelo Muraglia



(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Silvio Paolucci



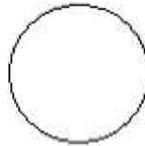
(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

F.to Avv. Daniela Valenza

(firma)



Il Presidente della Giunta

F.to Dott. Luciano D'Alfonso

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li _____

Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta



(firma)

Allegato A

PIANO ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO ANNO 2017

da TURN-OVER al 50%

DESCRIZIONE	RUBRICA TECNICA										RUBRICA AMMINISTRATIVA									
	n. posti vacanti da coprire																			
RUBRICA TECNICA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	114	111	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RUBRICA AMMINISTRATIVA	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	121	113	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALE	235	224	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

PER COPIA CONFORME

Pescara, il 15 GIUGNO 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Dott.ssa IVANA MANCINI)

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 331 del 26 GIUGNO 2017

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA (Avv. Daniela Valenza)

Handwritten signature and initials

