



GIUNTA REGIONALE

Seduta del 15 GIU. 2017 Deliberazione N. 301

L'anno il giorno del mese di 15 GIU. 2017

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal
Sig. Presidente Dott. Luciano D'ALFONSO

con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario Daniela Valenza

OGGETTO

PRESA D'ATTO DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI PER L'ANNO 2017 REDATTO DALL'AZIENDA USL DI PESCARA IN ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. 645 DEL 20 OTTOBRE 2016 RECANTE "LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI IN MATERIA DI RISORSE UMANE DELLE AZIENDE UNITÀ SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE ABRUZZO".

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che:

- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 23 luglio 2014 ha nominato il Presidente pro-tempore della Regione Abruzzo quale Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo, indicando, tra le materie di competenza dello stesso Commissario, **la razionalizzazione ed il contenimento della spesa per il personale;**

- con la **D.G.R., 20 ottobre 2016, n. 644** si è preso atto che la Regione Abruzzo è rientrata nell'esercizio delle funzioni precedentemente ricomprese nel mandato commissariale, nel rispetto della cornice normativa vigente in materia sanitaria e in materia di Piani di rientro dai deficit sanitari, restando ferme le modalità di verifica e di affiancamento di cui alla lettera g) della Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2016;

- con la **D.G.R., 20 ottobre 2016, n. 645** si è preso atto della **cessazione del mandato commissariale in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa per il personale** e sono state approvate, in attuazione del Piano di Riqualificazione del Servizio Sanitario Regionale Abruzzese 2016-2018, le **“Linee di indirizzo regionali in materia di risorse umane delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Abruzzo”** di cui all’**Allegato 1** alla stessa Deliberazione;

CONSIDERATO che la Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016 nell’allegato 1 prevede quanto segue:

- “... (omissis) a partire dalle assunzioni in conto anno 2017, le Aziende U.U.S.S.LL. devono predisporre obbligatoriamente, entro il mese di gennaio di ciascun anno di riferimento, un ‘Piano delle Assunzioni’”;
- “... (omissis) il Piano delle Assunzioni e gli eventuali aggiornamenti di quest’ultimo devono essere oggetto di una apposita presa d’atto con Deliberazione di Giunta Regionale”;
- “nessuna assunzione è possibile senza la preventiva presa d’atto del Piano delle Assunzioni in questione da parte della Giunta Regionale e senza il conseguente rilascio del relativo nulla-osta”;

DATO ATTO che l’Azienda **Unità Sanitaria Locale di Pescara** ha trasmesso al Dipartimento per la Salute e il Welfare, con nota prot. n. 0006847/17 del 3 febbraio 2017, il **Piano delle Assunzioni del Personale per l’anno 2017** successivamente integrato e rettificato rispettivamente con la nota prot. n. 1541/GRU del 2 maggio 2017 e con la nota prot. n. 1726/GRU del 16 maggio 2017;

RILEVATO che il **Piano delle Assunzioni del Personale per l’anno 2017** - di cui agli **Allegati A e B** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - è stato redatto dalla Azienda USL di Pescara conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al provvedimento giuntale n.645/2016, indicando:

- con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A):**

1. n. 38 (trentotto) unità di personale da assumere o già assunto nei primi mesi dell’anno 2017 in attuazione di nulla osta commissariali già rilasciati, precisando profilo professionale e disciplina/qualifica, con indicazione del relativo costo annuale nel rispetto della percentuale programmata dagli strumenti di programmazione del costo annuale del personale che cessa dal servizio nell’anno di riferimento (*turn over* nel limite del 50%);
2. il nominativo, profilo professionale e disciplina/qualifica del personale cessato o di cui si conosce la data di cessazione dal servizio nell’anno di riferimento con indicazione del relativo costo annuale (il cui elenco è depositato presso il Servizio “*Risorse Umane e Assetti Istituzionali*” del Dipartimento per la Salute e il Welfare);
3. il numero dei posti, previsti nella dotazione organica aziendale, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;
4. il numero dei posti coperti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del suddetto personale;
5. il numero dei posti, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale di cui sopra, da coprire a seguito di nulla-osta già rilasciati (con indicazione degli estremi delle note commissariali) per i quali risultano ancora in corso le relative procedure di assunzione;
6. il numero dei posti effettivamente vacanti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;

- con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B),**

1. n. 26 (ventisei) unità di personale da assumere a seguito di sostituzione di lavoratori a tempo determinato, precisando profilo professionale e disciplina/qualifica, con indicazione del relativo costo annuale, tenendo conto del valore economico della spesa complessivamente sostenuta per le medesime finalità nell'anno di riferimento;
 2. il numero delle unità di personale a tempo determinato in servizio (il cui elenco è depositato presso il Servizio "Risorse Umane e Assetti Istituzionali" del Dipartimento per la Salute e il Welfare);
 3. il numero dei posti, previsti nella dotazione organica aziendale vigente, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;
 4. il numero dei posti coperti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del suddetto personale;
 5. il numero dei posti, inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale di cui sopra, al netto dei posti da coprire a seguito di nulla-osta già rilasciati (con indicazione degli estremi delle note commissariali/direttoriali) per i quali risultano ancora in corso le relative procedure di assunzione e dei nulla-osta da rilasciarsi ai sensi del precedente punto A);
- il numero dei posti effettivamente vacanti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere;



CONSIDERATO che, nell'allegato 1 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, si stabilisce quanto segue:

"... (omissis) ogni qual volta una Azienda U.S.L. intenda assumere personale a tempo indeterminato, deve inviare una espressa richiesta di nulla-osta al Dipartimento per la Salute e il Welfare mediante posta elettronica certificata.

All'esito dell'istruttoria da parte del Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali e del Servizio Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento dei SSR per i rispettivi ambiti di competenza, il nulla-osta è rilasciato mediante apposita nota del Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare ed è comunicato alla Giunta Regionale.

Nello specifico, il Servizio Risorse Umane e Assetti Istituzionali provvede a verificare la effettiva previsione e sussistenza, nell'ambito delle dotazioni organiche aziendali, dei posti inerenti il profilo professionale e la disciplina/qualifica del personale da assumere, tenendo conto dei dati ultimi disponibili trasmessi dalle singole Aziende UU.SS.LL.. Invece, il Servizio Programmazione economico-finanziaria e Finanziamento del SSR si occupa di verificare il rispetto dei tetti di spesa fissati nei conti economici programmatici, tenendo conto dei valori emergenti dai CE trimestrali ultimi disponibili.";

PRESO ATTO, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, che:

- 1) il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017**, formulato dall'**Azienda USL di Pescara** e indicato negli **Allegati A (Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato)** e **B (Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato redatto dalla suddetta Azienda conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al predetto atto giuntale;
- 2) nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)**, sono state indicate sia le assunzioni di personale le cui procedure assunzionali si sono concluse nei primi mesi dell'anno 2017 in attuazione di nulla osta commissariali già rilasciati ed il cui costo deve essere considerato ai fini della verifica del rispetto del tetto di spesa relativo all'anno 2017 indicato per l'Azienda U.S.L. di Pescara nella D.G.R. n. 741/2016 e pari ad €/000 167.687 sia le assunzioni di personale da effettuare nell'anno 2017 attraverso il collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999 e per le quali - così

come stabilito nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 - non è necessario richiedere il rilascio del relativo nulla-osta;

- 3) nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)** sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare in attuazione di nulla osta commissariali/direttoriali già rilasciati, le cui procedure assunzionali ancora *in itinere* potranno essere concluse nell'anno 2017, ribadendo quanto già previsto nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 e cioè che: *“Qualora il nulla-osta rilasciato non dovesse essere utilizzato nell'anno di riferimento (per causa non riconducibili alla gestione aziendale), il medesimo potrà essere utilizzato anche nell'anno seguente, sempre nel rispetto degli inderogabili tetti di spesa in termini di conto economico indicati negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento. Invece, il nulla-osta già rilasciato e utilizzato nel corso dell'anno di riferimento potrà essere riutilizzato, qualora, nello stesso anno, il posto si renda nuovamente vacante per intervenuta cessazione dal servizio del titolare (dimissioni, decesso etc.)”*;

RILEVATO che la presente deliberazione riveste carattere di indifferibilità ed urgenza, stante la necessità di consentire alla Azienda USL di Pescara la regolare gestione delle proprie dinamiche assunzionali e, che, pertanto, tale provvedimento sarà trasmesso ai Ministeri della Salute e dell'Economia e delle Finanze successivamente alla sua adozione per la relativa validazione;

DATO ATTO che:

1. il Dirigente del Servizio *“Risorse Umane e Assetti Istituzionali”*, competente nelle materie trattate nel presente provvedimento, ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa dello stesso, apponendovi la propria firma in calce;
2. il Direttore del Dipartimento per la Salute e il Welfare, apponendo la sua firma sul presente provvedimento, sulla base del parere favorevole di cui al precedente punto 1, attesta che lo stesso è conforme agli indirizzi, funzioni ed obiettivi assegnati al Dipartimento medesimo;

Dopo puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente;

A VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLE FORME DI LEGGE

DELIBERA

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e approvate

- **DI PRENDERE ATTO**, in attuazione di quanto previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale n. 645 del 20 ottobre 2016, che:
 1. il **Piano delle Assunzioni del Personale per l'anno 2017**, formulato dall'Azienda USL di Pescara e indicato negli **Allegati A (Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato)** e **B (Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato)** che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, è stato redatto dalla suddetta Azienda conformemente alle Linee di indirizzo regionali di cui al predetto atto giuntale;
 2. nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)**, sono state indicate sia le assunzioni di personale le cui procedure assunzionali si sono concluse nei primi mesi dell'anno 2017 in attuazione di nulla osta commissariali già rilasciati ed il cui

costo deve essere considerato ai fini della verifica del rispetto del tetto di spesa relativo all'anno 2017 indicato per l'Azienda U.S.L. di Pescara nella D.G.R. n. 741/2016 e pari ad €/000 167.687 sia le assunzioni di personale da effettuare nell'anno 2017 attraverso il collocamento obbligatorio ex Legge n. 68/1999 e per le quali - così come stabilito nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 - non è necessario richiedere il rilascio del relativo nulla-osta;

3. nel suddetto **Piano delle Assunzioni per l'anno 2017**, sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di cessazione dal servizio di personale tempo indeterminato (Allegato A)** sia con riferimento alle **Assunzioni a seguito di sostituzione di personale a tempo determinato (Allegato B)**, sono state indicate le assunzioni di personale da effettuare in attuazione di nulla osta commissariali/direttoriali già rilasciati, le cui procedure assunzionali ancora *in itinere* potranno essere concluse nell'anno 2017, ribadendo quanto già previsto nell'allegato 1 alla DGR n. 645/2016 e cioè che: *“Qualora il nulla-osta rilasciato non dovesse essere utilizzato nell'anno di riferimento (per causa non riconducibili alla gestione aziendale), il medesimo potrà essere utilizzato anche nell'anno seguente, sempre nel rispetto degli inderogabili tetti di spesa in termini di conto economico indicati negli indirizzi regionali di programmazione per ogni anno di riferimento. Invece, il nulla-osta già rilasciato e utilizzato nel corso dell'anno di riferimento potrà essere riutilizzato, qualora, nello stesso anno, il posto si renda nuovamente vacante per intervenuta cessazione dal servizio del titolare (dimissioni, decesso etc.)”*;

- **DI DARE MANDATO** al Servizio *“Risorse Umane ed Assetti Istituzionali”* del Dipartimento per la Salute e il Welfare di trasmettere il presente atto al Ministero della Salute ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze successivamente alla sua adozione per la relativa validazione;
- **DI DARE MANDATO** al Servizio *“Risorse Umane ed Assetti Istituzionali”* del Dipartimento per la Salute e il Welfare di trasmettere il presente provvedimento all'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, al fine di consentire a quest'ultima l'adozione dei conseguenti provvedimenti nel rispetto di quanto previsto in materia dalla D.G.R. n. 645/2016;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione nel B.U.R.A.T. e nel sito <http://www.regione.abruzzo.it>.



DIPARTIMENTO

SALUTE E WELFARE

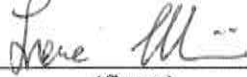
SERVIZIO:

Risorse Umane e Assetti Istituzionali

UFFICIO:

Dotazioni organiche e dinamiche del personale

L' Estensore
Dott.ssa Ivana Mancini



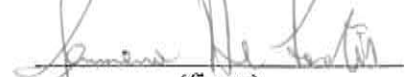
(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott.ssa Ivana Mancini



(firma)

Il Dirigente del Servizio
Dott. Germano De Sanctis



(firma)

Il Direttore Regionale
Dott. Angelo Muraglia



(firma)

Il Componente la Giunta
Dott. Silvio Paolucci

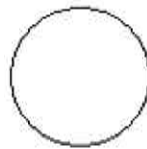


(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta
F.to Avv. Daniela Valenza

(firma)

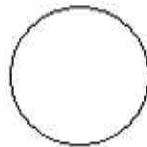


Il Presidente della Giunta
F.to Dott. Luciano D'Alfonso

(firma)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Aquila, li _____



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta



(firma)

Allegato A

TABELLA TURN OVER - ASSUNZIONI 2017		Prestazioni in materia di assistenza I		Prestazioni di assistenza I - art. 3		Prestazioni di assistenza I - art. 6		Prestazioni di assistenza I - art. 5		Prestazioni di assistenza I - art. 5		Prestazioni di assistenza I - art. 5		Prestazioni di assistenza I - art. 5		Prestazioni di assistenza I - art. 5		Prestazioni di assistenza I - art. 5	
MI ASSUNTO IN 2017	PROFESIONE RESPONSABILE	QUANTITA'	DESCRIZIONE	COSTO ANNUALE ASSUNZIONI	NR. UNITA' PRESENTI DA DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE	NR. UNITA' PRESENTI	NR. POSITIVE CONFERME PER PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN CONVERSIONE IN CATEGORIA DI ASSISTENZA	NR. POSITIVE CONFERME PER PROCEDURA DI ASSUNZIONE IN CATEGORIA DI ASSISTENZA	ESTREME NOTE GIURIDICHE IN MATERIA DI ASSISTENZA	NOTE DI ASSISTENZA	NR. POSITIVE EFFETTIVAMENTE VACANTI	NOTE DI ASSISTENZA	CAUSALE ASSUNZIONE	DATA ASSUNZIONE					
2	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	MEDICATOLOGIA	116.938,08	11	10	0	0	NOTA BA/53861/16 COM 28/09/16 per nr. 2 unità già assunte	TURN OVER 2016	1	TURN OVER 2016	01/04/2017 16/04/2017						
1	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	ANESTESIA E MANIPOLAZIONE	58.488,04	61	49	0	0	NOTA BA/53864/16 COM 28/09/16 per nr. 1 unità già assunta	TURN OVER 2016	12	TURN OVER 2016	01/04/2017						
2	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	RADIOLOGIA	116.938,08	32	27	2	0	NOTA BA/53862/16 COM 28/09/16 per 2 unità	TURN OVER 2016	3	TURN OVER 2016							
1	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	MEDICINA INTERNA MEDICINA CHIRURGICA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA	58.488,04	28	25	1	1	NOTA BA/53858/16 COM 28/09/16 per nr. 2 unità già assunte 2 unità di cui 1 in conversione 2016 con presa servizio al 01/04/2017	TURN OVER 2016	2	TURN OVER 2016	01/04/2017						
3	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	REUMATOLOGIA	175.407,12	70	65	1	0	NOTA BA/72441/15 COM 28/09/15 per 1 unità	TURN OVER 2016	3	TURN OVER 2016							
1	MEDICO	DIRETTORE MEDICO PO Pescara	RADIOLOGIA	78.679,73	1	0	1	0	NOTA BA/50647/16 COM 30/09/16 per 1 unità già assunta	TURN OVER 2016	0	TURN OVER 2016	06/04/2017						
1	MEDICO	DIRETTORE MEDICO PO Pescara	RADIOLOGIA	78.679,73	1	0	1	0	NOTA BA/72441/15 COM 28/09/15 per 1 unità	TURN OVER 2016	0	TURN OVER 2016	06/04/2017						
1	MEDICO	DIRETTORE MEDICO PO Pescara	MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO	78.679,73	1	1	1	0	NOTA BA/50647/16 COM 30/09/16 per 1 unità già assunta	TURN OVER 2016	0	TURN OVER 2016	06/04/2017						
1	MEDICO	DIRETTORE MEDICO PO Pescara	LABORATORIO ANALISI	78.679,73	1	1	1	0	NOTA BA/72441/15 COM 28/09/15 per 1 unità già assunta	TURN OVER 2016	0	TURN OVER 2016	06/04/2017						
2	BIOLOGO	DIRIGENTE BILOGO	PATOLOGIA CLINICA	114.797,85	13	12	1	0	NOTA BA/50647/16 COM 30/09/16 per 1 unità già assunta	TURN OVER 2016	0	TURN OVER 2016	06/04/2017						
5	PERSONALE INFERMIERISTICO	CPS INFERMIERE		152.743,88	3174	1118	5	5	NOTA BA/72441/15 COM 28/09/15 per 1 unità già assunta	TURN OVER 2016	51	TURN OVER 2016	01/04/2017						
8	OPERATORE SOCIOASSISTENZIALE - CAT. BS	OSS		208.459,43	233	211	0	0	NOTA BA/50647/16 COM 30/09/16 per numero 4 unità - 3 unità già assunte di cui 2 da piano assunzione 2016 - NOTA BA/130386/16 29/12/16 (per numero 2 unità di cui 1 unità già assunta)	TURN OVER 2016	22	TURN OVER 2016	01/04/2017 01/04/2017						
2	PERSONALE TECNICO	COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE		61.056,25	17	10	2	0		TURN OVER 2016	5	TURN OVER 2016	16/03/2017 01/02/2017 01/02/2017 01/02/2017						
4	PERSONALE TECNICO	OPERATORE TECNICO EDI		98.181,05	146	137	0	0		TURN OVER 2016	9	TURN OVER 2016							
2	PERSONALE TECNICO	OPERATORE TECNICO NEUROFOND		48.090,53	84	73	0	0		TURN OVER 2016	9	TURN OVER 2016							
2	AUSILIARIO SPECIALIZZATO	AUSILIARIO SPECIALIZZATO		45.438,16	84	73	0	0		TURN OVER 2016	9	TURN OVER 2016							
28				1.566.735,93															

Costo Cessazione 2017 al 31/07/2017	€	3.333.278,96
Limite costo assunzioni 2017 (50%)	€	1.566.639,45
Costo da Piano programmatico assunzioni 2017	€	1.566.735,93

Margine Scostamento %	-€	903,52
		-0,05%

PER COPIA CONFORME
Pescara, il 25 MAG 2017
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Dott. Gianfranco MANCINI)

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 3.0.1 del 15 GIU 2017
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. Daniela Kalenza)

IND. ASSUNZIONE	PROFILLO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	COSTO ANNUALE ASSUNZIONI	Paragrafo II lettera a) comma 1		Paragrafo II lettera a) comma 2		Paragrafo II lettera a) comma 5	Paragrafo II lettera a) comma 6	Data Assunzione
				QUALIFICA	DESCRIZIONE	NR. UNITA' PRESENTI DA DOTAZIONE ORGANICA VESSTE	NR. UNITA' PRESENTI DA ASSUNZIONE IN CORSO DI DEFINIZIONE			
1	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	58.469,04	2	1	1	1		1	NO
1	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	58.469,04	37	34	1	34		3	NO
1	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	58.469,04	23	22	1	22		1	NO
2	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	116.938,08	8	6	2	6		2	NO
1	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	58.469,04	16	13	3	13		2	NO
2	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	116.938,08	24	21	3	21		1	NO
2	MEDICO	DIRIGENTE MEDICO	116.938,08	70	65	5	65		2	NO
5	PERSONALE INFERMIERISTICO	CPS INFERMIERE TECNICO SANITARIO LABORATORIO BIOMEDICO	152.741,88	1174	1118	56	1118		51	NO
4	PERSONALE TECNICO SANITARIO	CPS INFERMIERE PEDIATRICO CPS TECNICO DELL'EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICO SOCIALE	122.193,50	86	79	7	79		7	NO
3	PERSONALE INFERMIERISTICO	CPS INFERMIERE PEDIATRICO CPS TECNICO DELL'EDUCAZIONE E RIABILITAZIONE PSICHIATRICA E PSICO SOCIALE	91.645,13	88	78	10	78		10	NO
2	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	TERAPISTA OCCUPAZIONALE	61.096,75	6	2	4	2	PA/223446/COMM.03/09/2015 per nr. 2 unita'	2	NO
1	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	ASSISTENTE TECNICO	30.548,38	1	0	1	0		1	NO
- 1	ASSISTENTE TECNICO	ASSISTENTE TECNICO	28.134,67	5	4	1	4		1	NO
			1.071.040,59							

PER COPIA CONFORME

Pescara, il 25 MAG 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. *[Firma]* **PIVANO MANCINI**)

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **301** del **15 GIU. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Avv. *[Firma]* **Daniela Valenza**)