



## GIUNTA REGIONALE

Seduta del ..... - **6 APR. 2017** ..... Deliberazione N. **158** .....

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... **- 6 APR. 2017** .....

negli uffici della Regione Abruzzo, si è riunita la Giunta Regionale presieduta dal  
Sig. Presidente **Dott. Luciano D'ALFONSO**  
con l'intervento dei componenti:

	P	A
1. LOLLI Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. DI MATTEO Donato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. GEROSOLIMO Andrea	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. PAOLUCCI Silvio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. PEPE Dino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. SCLOCCO Marinella	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Svolge le funzioni di Segretario ..... **Daniela Valenza** .....

### OGGETTO

**PAR Abruzzo Garanzia Giovani. Approvazione schema di convenzione con ABRUZZO ENGINEERING S.p.A. - SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING della Regione Abruzzo - per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica.**

### LA GIUNTA REGIONALE

**PREMESSO**

- che con Comunicazione COM (2013) 144 la Commissione Europea ha presentato l'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile quale opportunità per contrastare il fenomeno della disoccupazione per le Regioni con un tasso superiore al 25%;
- che la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013, pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, ha istituito una "garanzia" per i giovani e ha invitato gli Stati Membri ad assicurare a quelli con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;

- che il Piano Nazionale di attuazione della Garanzia Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013, è stato formalmente approvato in data 11.07.2014;
- che con Decreto Ministeriale n. D.D. n.237/Segr D.G./2014 del 4.04.2014 sono state ripartite le risorse del Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani tra le Regioni;
- che alla Regione Abruzzo, per l'attuazione del Programma, sono state assegnate risorse finanziarie pari a complessivi € 31.160.034,00;
- che i rapporti tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Abruzzo, individuata quale Organismo Intermedio del PON-YEI cui sono delegate tutte le funzioni legate all'attuazione della Garanzia Giovani, sono regolati in apposita convenzione sottoscritta in data 24.06.2014;
- che nella medesima Convenzione, il Ministero del Lavoro ha reso disponibili risorse, a valere sul PON SPAO, per l'Assistenza Tecnica per l'attuazione della prima fase del programma Garanzia Giovani Abruzzo;

#### **RICHIAMATE**

- la propria deliberazione n. 472 del 15 Luglio 2014, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano di attuazione Regionale del programma nazionale PON YEI";
- la propria deliberazione n. 177 del 10 marzo 2015, con la quale si è proceduto all'approvazione della rimodulazione del Piano di attuazione Regionale del programma nazionale PON YEI";
- la propria deliberazione n. 28 del 26.01.2016, con la quale si è proceduto all'approvazione della rimodulazione delle risorse finanziarie previste nel Piano di attuazione Regionale del programma nazionale PON YEI";
- la propria deliberazione n. 286 del 3.05.2016, con la quale si è proceduto all'approvazione della riprogrammazione del Piano di attuazione Regionale del programma nazionale PON YEI" per la realizzazione della fase II del Programma;
- la propria deliberazione n. 847 del 15.12.2016, con la quale si è proceduto alla rimodulazione del Piano di attuazione Regionale e alla conseguente modifica dell'allocatione delle risorse finanziarie sulle diverse misure;

#### **TENUTO CONTO**

- che per la nuova fase di Garanzia Giovani il Ministero del Lavoro, Autorità di Gestione del Programma, ha stanziato ulteriori risorse per l'Assistenza Tecnica al fine di consentire a tutte le Regioni di portare a termine l'attuazione dei Piani regionali in essere e di dare attuazione alle azioni che saranno oggetto di ulteriore finanziamento;
- che le risorse destinate alla Regione Abruzzo, a tale scopo finalizzate, ammontano ad € 257.000,00 salvo ulteriori integrazioni che saranno stabilite dall'Autorità di Gestione nella fase definitiva di ripartizione degli importi tra gli Organismi Intermedi;

#### **EVIDENZIATO**

che attualmente il Servizio DPG008 - Servizi per il Lavoro, Garanzia Giovani, incaricato di attuare il Piano di attività dell'intero Programma sul territorio regionale, risulta sprovvisto di Assistenza Tecnica dal 1° gennaio 2017, e le misure previste hanno accumulato notevole ritardo rispetto al cronoprogramma, che non si è in grado di affrontare e ridurre con le esigue risorse umane interne e che sta procurando grave nocimento all'avanzamento

finanziario della spesa oltre che all'utenza interessata, costituita dai giovani Neet under 30;

**CONSIDERATA** la D.G.R. 29 giugno 2016, n. 435, che nell'individuare gli ambiti amministrativi e gestionali nei quali la Società in house providing ABRUZZO ENGINEERING S.p.A. può assicurare il proprio contributo alla Regione Abruzzo ha ricompreso: il "Supporto tecnico amministrativo per attività di progettazione e rendicontazione europea";

**RILEVATO** - che ABRUZZO ENGINEERING S.p.A. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e alla realizzazione di attività di Assistenza Tecnica, con riferimento ai fondi strutturali relativamente alla Programmazione 2007-2013;

**CONSIDERATO** - che l'affidamento diretto alla società in house ABRUZZO ENGINEERING S.p.A del servizio di Assistenza Tecnica relativa all'attuazione del Programma Garanzia Giovani in Abruzzo soddisfa le condizioni previste nel nuovo Codice degli appalti e delle concessioni, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs 50/2016, dal momento che:

- la Regione Abruzzo è socio unico della Società ABRUZZO ENGINEERING S.p.A., ed esercita sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi come disciplinato dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza;

- oltre l'80% dell'attività svolta dal soggetto affidatario in house è a favore dell'amministrazione aggiudicatrice controllante, in base al criterio previsto dall'art. 5 comma 7 del D.Lgs 50/2016;

- che il competente Servizio regionale "Servizi per il Lavoro e Garanzia Giovani" ha effettuato la preventiva valutazione circa le condizioni previste dal citato art. 5 e circa la congruità economica dell'offerta pervenuta da ABRUZZO ENGINEERING S.p.A nonché in merito alle ragioni che rendono preferibile tale affidamento rispetto al ricorso al mercato, con riferimento alla flessibilità operativa garantita dalla società in house, alla qualità del servizio reso e in ragione della necessità ed urgenza del servizio rispetto: a) alle scadenze operative previste dalla normativa comunitaria e richiamate periodicamente dall'AdG, che la Regione deve rispettare necessariamente, pena il taglio delle risorse economiche attribuite all'Abruzzo; b) agli obiettivi di performance, anche in termini di coinvolgimento del previsto numero di Neet;

- che in particolare ABRUZZO ENGINEERING S.p.A , al fine di consentire l'efficiente svolgimento degli adempimenti previsti dal PON IOG, è in grado di fornire adeguato supporto operativo alle funzioni dei Servizi interessati del Dipartimento, attraverso consulenti esperti senior e junior, nelle modalità meglio dettagliate nel disciplinare tecnico allegato alla presente deliberazione (**allegato B**) e che la suddetta Società in house metterà a disposizione propri esperti informatici che si occuperanno delle seguenti attività:

- definire i requisiti dell'applicazione informatica;

- progettare e realizzare la specifica banca dati;

- definire, realizzare e implementare le interfacce web di gestione/consultazione dei dati;

- implementare le politiche di sicurezza dei dati, profilazione e autenticazione dell'utenza;

- che tale attività consentirà il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario degli interventi finanziati dal PON IOG, con verifiche documentali e sul campo e la costituzione di un Data Base informatico comprendente le risultanze delle attività di monitoraggio.

**RAVVISATA** per tali motivazioni la necessità di rendere al tempo stesso più efficace e disponibile in tempi brevi il sostegno alle attività di programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo, attraverso l'affidamento ad ABRUZZO ENGINEERING S.p.A dell'attività di Assistenza Tecnica prevista per l'attuazione del programma Garanzia Giovani in Abruzzo;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 527 del 23 Luglio 2003, avente ad oggetto: "Disposizioni per la sottoscrizione di protocolli d'intesa, accordi, contratti e similari";

**EVIDENZIATO** che secondo la sopracitata delibera, tutti gli atti e i documenti che impegnano la Giunta Regionale, anche se limitati ad una mera espressione di intenti devono sempre essere preventivamente sottoposti alla valutazione collegiale per l'approvazione dei contenuti e la conseguente autorizzazione alla sottoscrizione;

**RITENUTO** pertanto necessario e opportuno procedere all'approvazione dello schema di convenzione (**allegato A**) ed al correlato Disciplinare tecnico (**allegato B**) parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

**RITENUTO** di autorizzare il Direttore pro tempore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione Ricerca e Università, Responsabile dell'Organismo Intermedio "Garanzia Giovani Abruzzo" a stipulare l'allegata convenzione con ABRUZZO ENGINEERING S.p.A. per l'individuazione di quest'ultimo, quale soggetto erogatore dei servizi di cui all'allegata convenzione per le attività del PAR Abruzzo Garanzia Giovani;

**ATTESO**

- che la presente deliberazione comporta oneri a carico del bilancio regionale per complessivi euro 257.000,00, importo trasferito dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali in qualità di Autorità di Gestione del Programma e di cui risulta la piena disponibilità sul capitolo di spesa 21421 denominato "PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI - ASSISTENZA TECNICA", SIOPE: 1348, del bilancio regionale - esercizio 2017;
- che il suddetto importo è suscettibile di possibili integrazioni da parte della stessa Autorità di Gestione in sede di ripartizione definitiva delle risorse tra le Regioni;

**DATO ATTO**

- della puntuale istruttoria favorevole da parte della struttura proponente;
- del parere espresso dal Direttore del Dipartimento Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

*A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,*

**DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente trasferite ed approvate:*

1. di individuare ABRUZZO ENGINEERING S.p.A. quale soggetto in house cui delegare il servizio di Assistenza Tecnica altamente qualificato a supporto del Dipartimento regionale DPG - Politiche del Lavoro, dell'Istruzione, della Ricerca e dell'Università per le attività di programmazione gestione e rendicontazione previste dal PAR Abruzzo Garanzia Giovani;
  2. di approvare, conseguentemente, lo schema di convenzione (**allegato A**) unitamente al disciplinare tecnico (**allegato B**), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
  3. di autorizzare il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università a stipulare la convenzione con ABRUZZO ENGINEERING S.p.A., demandando allo stesso tutti gli atti necessari e/o consequenziali;
  4. di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per la sottoscrizione della convenzione con ABRUZZO ENGINEERING S.p.A. ammontanti ad euro 257.000,00, salvo ulteriori integrazioni, sono disponibili sul capitolo di spesa 21421 denominato "PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI - ASSISTENZA TECNICA", SIOPE: 1348, del bilancio regionale - esercizio 2017.
  5. di notificare il presente provvedimento ad ABRUZZO ENGINEERING S.p.A.;
-

DIREZIONE GENERALE/DIPARTIMENTO.....  
SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E DELL'UNIVERSITA' - DPG  
.....

SERVIZIO: .....  
SERVIZI PER IL LAVORO, GARANZIA GIOVANI - DPG008

UFFICIO: .....  
ATTUAZIONE GARANZIA GIOVANI

L'Estensore

Alba La Barba

(firma)  


Il Direttore Regionale

Tommaso Di Rino

(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

Alba La Barba

(firma)  


Il Dirigente del Servizio

Pietro De Camillis

(assente)

(firma)

Il Componente la Giunta

Marinella Stocco

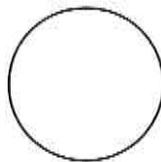
(firma)

Approvato e sottoscritto:

Il Segretario della Giunta

F.to Avv. Daniela Valenza

(firma)



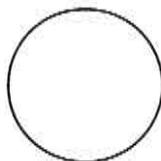
Il Presidente della Giunta

F.to Dott. Luciano D'Alfonso

(firma)

Copia conforme per uso amministrativo

L'Aquila, li \_\_\_\_\_



Il Dirigente del Servizio Affari della Giunta

(firma)

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Valenza)

## CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA

PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI Codice CCI2014IT05M90P001

PIANO DI ATTUAZIONE REGIONALE - GARANZIA GIOVANI ABRUZZO

### TRA

la **Regione Abruzzo** (C.F. 80003170661) Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università (nel prosieguo: "Regione") legalmente rappresentata dal Direttore pro tempore del Dipartimento Tommaso Di Rino, giusta D.G.R. Abruzzo n. 836 dell'11 dicembre 2014, nato il 18/06/1964 a Lanciano (CH) C.F. TMSDRN64H18E435C

### E

la società **Abruzzo Engineering S.C.p.A.** (C.F. \_\_\_\_\_) d'ora in poi, per brevità "A.E.", con sede in L'Aquila, via S. Andrea n.3, in persona di Avv. Franco DI TEODORO, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante.

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, l'Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile;
- il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020;
- la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 aprile 2013 sull'istituzione di "Garanzia per i Giovani" (2013/C 120/01), con la quale gli Stati membri sono stati invitati a garantire ai giovani un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione;
- la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni/Province autonome con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- l'Accordo di Partenariato, trasmesso in data 22.04.2014 che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (PON IOG) e il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;
- il "Piano di Attuazione italiano della Garanzia per i giovani" che definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano per l'attuazione della Raccomandazione e prevede la costituzione di un apposito programma operativo per l'attuazione della Garanzia Giovani;
- la nota n. ARES EMPL/E3/MB/gc (2014) della Commissione europea con la quale è stato preso atto del Piano di Attuazione della Garanzia Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013;



- il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani (PON IOG), approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2014)4969 del 11.07.2014, con cui l'Italia ha definito lo strumento attuativo della Garanzia Giovani;
- le schede descrittive delle Misure allegate al PON IOG, che rappresentano il quadro di riferimento per le azioni da attuare nell'ambito del Programma "Garanzia Giovani";
- il Programma Operativo Sistemi di politiche attive per l'occupazione per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" (PON SPAO) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2014) 10100 del 17.12.2014;
- il Decreto Direttoriale n. D.D. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014, con cui sono state ripartite le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- il Sistema di Gestione e Controllo PON IOG approvato con nota Prot.n. 31/0007561 del 5/11/2015 (nota di designazione AdG) e ss. mm. e ii.;
- il Sistema di Gestione e Controllo Garanzia Giovani Abruzzo approvato dalla AdG con nota 39/5139 del 5 aprile 2016 con la quale si comunica l'invio alla Autorità di Audit per le verifiche di competenza e ss. mm. e ii.;
- il PAR Abruzzo Garanzia Giovani, approvato dalla AdG con nota prot. 39/17203 del 23 novembre 2016 e dalla Giunta regionale con Delibera n. 847 del 15 dicembre 2016;

### **CONSIDERATO CHE**

- la Regione Abruzzo, con D.G.R. del 14 aprile 2014 n. 274 ha approvato lo schema di Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Abruzzo;
- in data 24 giugno 2014 è stata stipulata la suddetta Convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, e la Regione Abruzzo, in qualità di Organismo Intermedio;
- come previsto dalla suddetta Convenzione, il Ministero del Lavoro ha reso disponibili risorse, a valere sul PON SPAO, per l'Assistenza tecnica alla attuazione della prima fase del programma Garanzia Giovani Abruzzo;
- che la Regione Abruzzo, operata senza esito la ricognizione interna, al fine di rendere operativa l'Assistenza Tecnica ha pubblicato, il 17/07/2015, apposito Avviso pubblico per la selezione dei profili professionali necessari;
- che le risorse selezionate con tale Avviso pubblico, le cui graduatorie sono valide per 3 anni, sono state contrattualizzate fino al 31 dicembre 2016;

### **TENUTO CONTO CHE**

- per la nuova fase di Garanzia Giovani il Ministero ha stanziato ulteriori risorse per l'Assistenza tecnica al fine di consentire a tutte le Regioni e alla Provincia Autonoma di Trento di portare a termine l'attuazione dei Piani regionali in essere e di dare attuazione alle azioni che saranno oggetto di ulteriore finanziamento;
- con l'obiettivo di rendere più efficace e coordinato il sostegno alle attività di programmazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo, la Regione Abruzzo intende avvalersi di A.E.;

### **PREMESSO CHE**

- con Legge regionale 16 luglio 2015 N.20 recante disposizioni riguardanti A.E., la Regione Abruzzo ha acquistato il 90% delle quote del capitale sociale di A.E. al fine di rendere la medesima società in house;
- con Deliberazione di Giunta Regionale del 19 settembre 2015 n.787 ha approvato lo schema di Accordo Quadro;
- con Deliberazione di Giunta Regionale del 29 giugno 2016 n. 435 ha approvato apposito Contratto di

Servizio che estende i compiti di A.E. alle attività di supporto tecnico e amministrativo sui fondi comunitari;

- A.E. ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell'ambito di interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa e alla realizzazione di attività di Assistenza tecnica, con riferimento ai fondi strutturali relativamente alla Programmazione 2007-2013;
- A.E. opera come in house providing esclusivamente a favore e per conto della Regione Abruzzo mediante affidamento diretto delle attività;

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

**la REGIONE ABRUZZO e Abruzzo Engineering S.C.p.A.**

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1**

##### **Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Articolo 2**

##### **Oggetto**

1. La presente Convenzione, nel rispetto della normativa regionale, nazionale ed europea individua in A.E. il soggetto *in house* cui delegare il servizio di Assistenza Tecnica altamente qualificato a supporto delle attività dell'Organismo Intermedio per l'attuazione del Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo.
2. Nello specifico, per il regolare svolgimento dell'attività e ai fini della corretta attuazione del PAR Garanzia Giovani, si richiede supporto alla programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione delle misure ivi previste. E' richiesto un coordinamento qualificato del gruppo di lavoro e la progettazione e realizzazione dei necessari strumenti informativi.
3. Il dettaglio delle attività oggetto della presente Convenzione è indicato nell'Allegato Disciplinare tecnico.

#### **Articolo 3**

##### **Corrispettivo**

1. La Regione Abruzzo, Organismo Intermedio del PON IOG, per le attività previste nella presente Convenzione, corrisponde ad A.E. un importo complessivo pari a € 257.000,00 comprensivo di IVA nella misura di legge e comprensivo di tutti gli oneri previsti e indicati nel Contratto di Servizio sottoscritto tra la Regione e A.E..
2. Il dettaglio del piano finanziario è esplicitato nell'allegato Disciplinare tecnico.
3. Tale importo potrà essere rimodulato a seguito della ripartizione definitiva da parte della Autorità di Gestione delle risorse per l'Assistenza Tecnica a favore degli Organismi Intermedi per l'attuazione del PON IOG in ragione della somma che sarà effettivamente assegnata alla Regione Abruzzo.

#### **Articolo 4**

##### **Esecuzione delle attività e personale impegnato**

1. Gli interventi saranno realizzati in aderenza ed in conformità a quanto specificato nell'allegato

Disciplinare tecnico che indicherà anche le figure professionali impegnate durante l'esecuzione dei lavori.

2. La Regione può richiedere modifiche nella composizione del gruppo di lavoro e nella modalità di attuazione dell'Assistenza Tecnica, fermi restando gli importi e i tempi indicati nella presente Convenzione.
3. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella presente Convenzione, A.E. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo le specifiche e le indicazioni fornite nel Disciplinare tecnico allegato.
4. I consulenti esperti senior e junior devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.

## Articolo 5

### Modalità e tempistica di pagamento

1. A seguito della sottoscrizione della Convenzione A.E. è tenuto ad avviare immediatamente le attività secondo le previsioni del Disciplinare tecnico allegato.
2. A tal fine, la Regione e A.E. procedono alla costituzione di un Tavolo tecnico di coordinamento (TTC) che avrà il compito di rendere effettivo l'avvio delle attività, supervisionare le stesse e verificarne l'avanzamento e la corretta esecuzione.
3. Ai fini del pagamento del corrispettivo, si prevede l'erogazione:
  - di un anticipo fino al 30% dell'importo stabilito all'articolo 3, da richiedersi successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione e all'insediamento del TTC previsto al comma 2 del presente articolo;
  - di pagamenti mensili fino a concorrenza del 90% dell'importo totale della presente Convenzione;
  - del saldo finale, fino al 10% dell'importo totale della presente Convenzione.
4. Per i pagamenti mensili A.E. predispone una relazione di dettaglio sulle attività realizzate nel periodo. Tale relazione viene allegata alla domanda di rimborso congiuntamente a copia dei giustificativi di spesa relativi al periodo, inclusa la documentazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali e ogni altro documento a supporto.
5. I pagamenti mensili sono disposti previa acquisizione e verifica della documentazione di cui al comma 4 del presente articolo e previa acquisizione di apposita Dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni da parte dei Dirigenti dei competenti Servizi regionali.
6. La liquidazione degli importi a favore di A.E. avviene mediante accredito su conto corrente dedicato da indicare nella domanda di rimborso. A.E. è tenuto ad adottare un sistema di contabilità separata o una adeguata codifica contabile su tutte le operazioni che riguardano la presente Convenzione nel rispetto ed ai sensi del Reg. (UE) 1303/2013, della L. 136/2010 e ss. mm. e ii. e della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## Articolo 6

### Durata

1. La presente Convenzione ha validità dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, fatte salve eventuali proroghe che dovessero rendersi necessarie.

## Articolo 7

### Tutela della privacy

1. A.E. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione A.E. esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm.

### Articolo 8

#### Responsabilità e obblighi

1. A.E. ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione Abruzzo da ogni responsabilità.
2. A.E. si impegna a garantire e far garantire dai propri collaboratori gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014.
3. Si impegna, inoltre, a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico, a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, del servizio affidato e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione.
4. A.E. assicura la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti e si impegna a fornire alla Regione tutte le informazioni e i dati relativi all'attuazione del PAR.

Pescara, \_\_\_\_\_

**Regione Abruzzo**  
**Il Direttore**

del Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del  
Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università  
(dott. Tommaso DI RINO)

**Abruzzo Engineering S.C.p.A.**  
**Il Legale Rappresentante**

(avv. Franco DI TEODORO)



La presente copia è  
conforme all'originale  
e si compone di fasciate  
n° 5 (CINQUE).....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Avv. Alba LA BARBA)

27 MAR 2017  
*Alba La Barba*



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile  
Fondo Sociale Europeo  
Investiamo nel tuo futuro



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



Regione Abruzzo

Allegato "B"



ALLEGATO come parte integrante alla del-  
berazione n. **1.58** del **- 6 APR. 2017**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Avv. Daniela Varenza)

## DISCIPLINARE TECNICO

Allegato alla Convenzione tra Regione Abruzzo e Abruzzo Engineering S.C.p.A.

# Affidamento attività di Assistenza Tecnica per il Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo



La presente copia è  
conforme all'originale  
e si compone di facciate  
n° **6 (di 1)**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Avv. Alba LA BARBA)

**27 MAR. 2017**

## 1. INTRODUZIONE

Il Dipartimento DPG - Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università ha individuato in Abruzzo Engineering S.C.p.A. (A.E.), società *in house* della Regione Abruzzo (Regione), il soggetto affidatario delle attività di assistenza tecnica a supporto dell'Organismo Intermedio Regione Abruzzo per le attività di cui al Piano di Attuazione Regionale Garanzia Giovani Abruzzo.

L'Autorità di Gestione ha assegnato alla Regione Abruzzo, per la prima fase di sviluppo del programma, € 31.160.034,00 e sono in via di definizione le risorse per la successiva fase di programmazione.

Il presente Disciplinare è allegato alla Convenzione con la quale è affidata ad Abruzzo Engineering S.C.p.A. la realizzazione delle attività di Assistenza tecnica e definisce le modalità specifiche di svolgimento del servizio.

## 2. LE SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Con riferimento all'art. 2 della Convenzione, A.E. è chiamata a fornire un supporto specialistico in relazione alle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del PAR Garanzia Giovani Abruzzo (PAR) con particolare riferimento alle attività di programmazione, gestione, vigilanza e controllo, finalizzate all'avanzamento delle attività e alla corretta rendicontazione delle risorse a valere su PON IOG nel rispetto dei target di spesa fissati dall'Autorità di Gestione.

Per l'adempimento dei predetti servizi, che sono strettamente funzionali al corretto avanzamento del Programma, è necessario implementare tutti i relativi processi di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo delle spese effettuate dai soggetti coinvolti.

Abruzzo Engineering S.C.p.A. si avvarrà, per tali scopi, di procedure già definite durante le precedenti fasi di attuazione del Programma Garanzia Giovani ed utilizzerà personale dotato di esperienza pregressa ed alta specializzazione nella attività di programmazione, gestione, vigilanza e rendicontazione delle spese al fine di garantire continuità e velocità nella realizzazione delle attività stesse.

Stante la necessità di dover procedere con speditezza alla realizzazione del servizio, la società A.E. procederà immediatamente alla messa a disposizione dell'ente regionale di risorse professionali altamente qualificate, nonché di risorse tecniche e materiali ritenute necessarie all'adempimento del lavoro conferito.

Per raggiungere tali obiettivi, al fine di garantire la continuità amministrativa e perseguire principi di economicità, A.E. costituirà il team di professionisti attingendo alle graduatorie, in corso di validità, risultanti dalla selezione effettuata dal Dipartimento Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università a valere sull'*Avviso Pubblico per l'Individuazione di esperti in materia di Programmazione, Gestione e Controllo per l'Attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani* pubblicato il 7 luglio 2015.

Tale team, composto da figure qualificate senior e junior, opererà su 4 aree:

1. Programmazione;
2. Gestione;
3. Vigilanza e Controllo;
4. Sistemi informativi.

A.E. rende, inoltre, disponibile il proprio personale interno al fine di garantire un corretto coordinamento delle attività e lo sviluppo di idonei strumenti informativi volti a favorire il monitoraggio, in tempo reale ed in modalità distribuita attraverso la rete informatica, dell'avanzamento delle attività operative.

La Società, al fine di consentire l'efficiente svolgimento degli adempimenti di cui al presente disciplinare, fornirà adeguato supporto operativo alle funzioni dei Servizi della Direzione Sviluppo Economico, anche attraverso la disponibilità di proprio personale ed attrezzature presso la sede della stessa Direzione.

In particolare, saranno costituiti quattro gruppi operativi, coordinati da A.E., che si occuperanno delle seguenti Aree di Progetto con figure senior e junior:

### Area Programmazione

- *programmazione degli interventi e delle risorse finanziarie secondo il quadro delle competenze e delle risorse assegnate;*
- *integrazione tra Fondi, facilitando la convergenza di Fondi diversi sulle misure di cui al PAR Abruzzo Garanzia Giovani;*

- individuazione e adozione delle procedure di accesso ai finanziamenti in funzione delle specifiche tipologie di intervento e di attuazione delle corrette procedure di impegno nei termini indicati dall'AdG;
- selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo;
- predisposizione di documenti tecnici e di procedura;
- supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;
- verifica dell'avanzamento delle attività e della spesa, e procedure di riprogrammazione coerentemente con gli esiti del monitoraggio e della valutazione;
- aggiornamento del Si.Ge.Co. regionale alla luce delle specificità del PAR Abruzzo, per quanto di competenza;
- predisposizione trimestrale delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- gestione delle relazioni e dei processi di cooperazione con i soggetti territoriali;
- interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;
- preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e gli altri organismi, incluso i dati per la valutazione d'impatto.

#### Area Gestione

- corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività relative al PAR Abruzzo Garanzia Giovani;
- procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del sistema SIGMA Giovani predisposto dall'AdG MLPS, nonché predisposizione di monitoraggi trimestrali sull'avanzamento delle attività;
- predisposizione e invio dei file xml per l'alimentazione del sistema SIGMA Giovani e per l'alimentazione dei flussi di pagamento INPS;
- preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;
- acquisizione, verifica documentale e amministrativa, nonché di corretta archiviazione di tutta la documentazione da parte dei beneficiari finali;
- interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e alla predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;
- preparazione dei necessari documenti e dati utili per l'RLA nelle interlocuzioni con il MLPS, la Commissione europea e gli altri organismi e dei documenti utili all'aggiornamento del CdS in merito ai progressi nell'esecuzione delle Misure;
- predisposizione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;
- attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantirne l'avanzamento, alimentazione del circuito finanziario MEF IGRUEe predisposizione e invio delle dichiarazioni delle spese sostenute;
- adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.

Per le aree di Programmazione e Gestione sono previste specifiche risorse senior e risorse junior che possono essere assegnate, in relazione alle attività, ad entrambe le aree.

In particolare, le risorse junior di programmazione e gestione svolgono attività di consulenza e supporto in tema di:

- selezione e approvazione delle operazioni in conformità con quanto stabilito nel dispositivo attuativo e inserimento dei dati sui file gestionali forniti dalla Regione Abruzzo;
- predisposizione di documenti tecnici e di procedura;
- supporto agli operatori territoriali in merito alle procedure di accesso ai finanziamenti e alle specifiche modalità di attuazione delle diverse tipologie di intervento;
- assistenza relativamente alle richieste di chiarimenti e di supporto da parte dei destinatari del Programma;
- preparazione dei necessari documenti e dati relativi alle attività e alle misure svolte o in esecuzione e relativamente alla comunicazione degli stati di avanzamento;
- corretta attuazione delle procedure di gestione amministrativa ed economico-finanziaria delle attività;
- procedure, atti, informazioni e documenti per la corretta gestione e attuazione degli interventi, a favore dei beneficiari/destinatari degli interventi;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario;

- *acquisizione, verifica documentale e amministrativa della documentazione relativa ai beneficiari nonché corretta archiviazione di tutta la documentazione relativa al Programma;*
- *predispensione delle previsioni di impegno e delle previsioni di spesa da inviare al MLPS, secondo le scadenze fissate dal MLPS;*
- *attuazione delle corrette procedure di spesa e di rimborso, predisposizione dei necessari documenti e dati per garantirne l'avanzamento;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### **Area Vigilanza e Controllo**

- *procedure e modalità di realizzazione delle attività di controllo e vigilanza relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013 o ai successivi documenti di programmazione comunitaria;*
- *predispensione/adozione e aggiornamento delle piste di controllo;*
- *esecuzione dei controlli di I livello ex art. 125 Regolamento (UE) 1303/2013, anche in loco presso i beneficiari delle operazioni;*
- *esecuzione delle attività di vigilanza ai fini della verifica in itinere delle attività per l'accertamento della qualità e della effettiva realizzazione delle attività;*
- *esame di eventuali controdeduzioni da parte dei beneficiari e emanazione dei provvedimenti relativi al definitivo riconoscimento delle spese sostenute;*
- *monitoraggio dei controlli, degli esiti, delle irregolarità e dei recuperi e predisposizione di note informative per l'RLA, l'AdG, l'AdA e l'AdC;*
- *alimentazione del sistema Sigma Giovani relativamente ai controlli e agli esiti;*
- *interlocuzione con l'AdG, l'AdA e l'AdC e predisposizione di documenti e dati da questi richiesti;*
- *preparazione della documentazione e dei dati necessari alla comunicazione degli stati di avanzamento degli interventi all'AdG ai fini della predisposizione del Rapporto annuale di esecuzione e della Relazione finale di attuazione del Programma;*
- *relazione annuale della Dichiarazione di affidabilità di gestione;*
- *adempimenti per la chiusura parziale e finale del programma.*

#### **Area Sistema Informativo**

Gli esperti informatici della Società Abruzzo Engineering si occuperanno delle seguenti attività:

- *Definire i requisiti della applicazione informatica*
- *Progettare e realizzare la banca dati;*
- *Definire, realizzare e implementare le interfacce web di gestione/consultazione dei dati*
- *Implementare le politiche di sicurezza dei dati, profilazione e autenticazione dell'utenza.*

Le figure professionali senior e junior destinate alla attività di assistenza tecnica sono individuate, come richiesto dalla committenza regionale, secondo criteri di legge utilizzando le graduatorie risultanti dall'Avviso Pubblico per l'Individuazione di esperti in materia di Programmazione, Gestione e Controllo per l'Attuazione del PAR Abruzzo Garanzia Giovani pubblicato dal Dipartimento dello Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università il 7 luglio 2015, mantenendo i parametri retributivi già adottati nei precedenti contratti di assistenza tecnica.

### **3. FASI PROGETTUALI**

#### **1) Coordinamento progetto**

*Da attuarsi durante l'intero periodo progettuale attraverso la costituzione del tavolo tecnico che si riunisce in incontri periodicamente.*

#### **2) Definizione del team e delle attività assegnate**

*Sulla base degli effettivi carichi di lavoro allo stato della presa in carico delle attività e delle verifiche mensili verranno creati/modificati/potenziati i team operativi attraverso deliberazioni del tavolo tecnico.*

#### **3) Attività di Programmazione, Gestione, Controllo e Vigilanza**

*Attività specialistiche di Programmazione, Gestione, Vigilanza e Controllo sulla attuazione delle misure dal PAR Abruzzo Garanzia Giovani. I team lavoreranno in stretto raccordo del tavolo di coordinamento tecnico, verranno stabiliti e monitorati gli avanzamenti mensili, saranno intraprese azioni correttive in caso di criticità improvvise.*

**4) Attività Sviluppo Sistemi Informativi**

*Analisi, progettazione, sviluppo, implementazione e mantenimento in esercizio del sistema informatico di monitoraggio che proseguirà lungo tutti il periodo previsto dal progetto.*

**4. LA COSTITUZIONE DEL TAVOLO TECNICO DI COORDINAMENTO**

Come indicato al co. 2 dell'art. 5 della Convenzione, le attività saranno avviate con la costituzione del Tavolo Tecnico di Coordinamento (TTC) tra la Regione e A.E. che avrà il compito di pianificare il dettaglio delle attività, verificarne l'avanzamento e la corretta esecuzione e registrare e fornire soluzioni ad eventuali problematiche.

Il TTC è competente sul progetto esecutivo e pertanto si esprime in maniera vincolante sui compiti e sui tempi di esecuzione, valutando per le risorse professionali assegnate i diversi carichi di lavoro che dovessero evidenziarsi nel corso delle attività.

Al tavolo tecnico saranno sottoposte le relazioni sullo stato di avanzamento del programma secondo la tempistica che lo stesso TTC stabilisce in sede di insediamento.

**5. IL PERSONALE IMPEGNATO**

Per la corretta esecuzione di tutte le attività progettuali sono necessarie risorse professionali specialistiche junior e senior che andranno a costituire i team progettuali.

La ripartizione base delle attività verrà effettuata considerando per i professionisti senior un impegno massimo di 12 giornate lavorative al mese per un importo giornaliero pari a € 265,00 oltre IVA, se dovuta, e per gli junior un impegno massimo 15 giornate lavorative al mese per un importo giornaliero pari a € 141,40 oltre IVA, se dovuta.

Il totale massimo delle giornate lavorative erogabili previste nella presente convenzione è fissato in 480 per le figure senior e in 350 per le figure junior; tale suddivisione può essere rivista dal tavolo tecnico in funzione delle esigenze di avanzamento dell'attività modificando l'attribuzione delle giornate sulle risorse e la distribuzione delle giornate tra i profili senior e junior.

Sulla base delle risultanze delle analisi da effettuarsi al momento della costituzione del TTC, infatti, si potrà decidere in comune accordo di redistribuire il numero delle giornate lavorative a seconda delle varie attività, aree e misure ai diversi esperti senior e junior. Questo potrà avvenire, ad esempio, in base ai carichi di lavoro che dovessero riscontrarsi nel tempo e considerando come obiettivo primario la chiusura nei tempi stabiliti.

Una prima ripartizione di massima prevista dal progetto potrebbe essere considerata secondo il seguente schema, rimandando a decisioni del TTC l'eventuale integrazione delle risorse umane assegnate, la loro eventuale attribuzione a specifiche misure/attività e la valutazione delle relative giornate da impegnare.

**Team Programmazione:**

- N. 1 risorsa Profilo Esperto Senior di Programmazione

**Team Gestione:**

- N. 2 risorse Profilo Esperto Senior Gestione
- N. 3 risorse Profilo Esperto Junior Gestione/Programmazione

**Team Vigilanza e Controllo:**

- N. 2 risorse Profilo Esperto Senior Vigilanza e Controllo

**Team Sistemi Informativi:**

- Personale Abruzzo Engineering da quantificarsi in base alle esigenze in progress.

I team verranno rimodulati sulla base delle effettive esigenze e delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili a seguito della ripartizione definitiva effettuata dalla Autorità di gestione per la riprogrammazione del PON IOG.

Nella eventualità che si arrivi ad esaurimento delle graduatorie già disponibili, il TTC, sulla scorta delle attività previste e delle risorse umane e delle giornate residue erogabili, provvederà a stabilire le modalità di prosecuzione delle attività attraverso scelta di ulteriore personale da avvenire con modalità da stabilire nel rispetto della normativa vigente ovvero ridurre le attività ed il personale decurtando il corrispondente importo previsto nel quadro economico finale.

Il personale che sarà incaricato potrà effettuare missioni in relazione alle esigenze delle attività. Le stesse devono essere autorizzate dai responsabili di Servizio o di Ufficio. A.E. procede al rimborso delle spese sostenute fino al massimale di importo indicato nel quadro finanziario.

## 6. MEZZI E MATERIALI

Il progetto prevede la dotazione di personal computer per il personale di Abruzzo Engineering.

## 7. DURATA DELLE ATTIVITA'

Conformemente a quanto indicato dall'art. 6 della Convenzione, le attività avranno una durata di 8 mesi, a partire dalla data del \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

## 8. MODALITA' E TERMINI PER IL RIMBORSO

Come stabilito all'Art. 5 della Convenzione, è prevista l'erogazione:

- di un anticipo fino al 30% del valore totale della Convenzione, da richiedersi successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione e all'insediamento del TTC;
- di pagamenti mensili fino a concorrenza del 90% dell'importo totale previsto dalla Convenzione;
- del saldo finale, fino al 10% dell'importo totale previsto dalla Convenzione.

Ai fini del pagamento mensile, A.E. predispose una relazione di dettaglio sulle attività realizzate nel periodo. Tale relazione viene allegata alla domanda di rimborso congiuntamente a copia dei giustificativi di spesa relativi al periodo, inclusi la documentazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali e ogni altro documento a supporto.

I pagamenti mensili sono disposti previa acquisizione e verifica della necessaria documentazione e previa acquisizione di apposita Dichiarazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni da parte dei Dirigenti dei competenti Servizi regionali.

Con riferimento ai pagamenti mensili da parte di A.E. a favore degli esperti incaricati, la società è tenuta ad acquisire da ciascun esperto specifico timesheet mensile, sulla base di un modello che la stessa fornirà agli esperti, con l'indicazione puntuale delle giornate di lavoro effettuate e delle attività svolte. Lo stesso dovrà essere riscontrato mensilmente dai Dirigenti dei Servizi competenti assegnatari delle risorse che esprimeranno parere favorevole al pagamento mensile del compenso.

## 9. QUADRO FINANZIARIO

Descrizione costi	Importo unitario	Unità	Totale
Risorsa Coordinamento (impegno part time 50%)	€ 4.689,63	8 mesi PT	€ 18.758,52
Giornate di Figure Professionali Senior	€ 265,00	480	€ 127.200,00
Spese di missione per risorse Senior	€ 2.364,00	1	€ 2.364,00
Giornate di Figure Professionali Junior	€ 141,40	350	€ 49.490,00
Sistemi Informativi (realizzato in economia)	€ 12.843,22	1	€ 12.843,22
<b>Costo TOTALE</b>			<b>€ 210.655,74</b>
IVA 22%			€ 46.344,26
<b>TOTALE</b>			<b>€ 257.000,00</b>

Il piano finanziario potrà essere integrato ai fini di una eventuale prosecuzione delle attività in ragione della definitiva assegnazione di risorse da parte della Autorità di Gestione alla Regione Abruzzo.

Eventuali variazioni al piano finanziario sono deliberate dal TTC.

