



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DPA018/157

del 20 dicembre 2024

DIPARTIMENTO: PRESIDENZA - PROGRAMMAZIONE - TURISMO – DPA

SERVIZIO: POLITICHE TURISTICHE E SPORTIVE DPA018

UFFICIO: POLITICHE TURISTICHE E MOBILITÀ TURISTICA

OGGETTO: Legge Regionale n. 4 del 25 gennaio 2024 (*Legge di stabilità regionale 2024*), art. 28 “Istituzione Fondo per il rifinanziamento delle leggi regionali e delle funzioni regionali fondamentali”. Impegno di spesa per il finanziamento degli interventi di competenza di cui all’Allegato 3 - DPA - Missione 7.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che la L.R. n. 4 del 25 gennaio 2024 (*Legge di Stabilità regionale 2024*) all’art. 28, come modificato, da ultimo, dall’art. 1, commi da 8 a 18, della L.R. n. 25 del 16 dicembre 2024, dispone, tra l’altro, che:

- per il finanziamento degli interventi di cui all’Allegato 3 alla citata L.R. n. 4/2024, è autorizzata la iscrizione di un fondo speciale denominato "Fondo per il rifinanziamento degli interventi di cui all’Allegato 3 alla medesima L.R. n. 4/2024”, di importo pari ad euro 11.520.000,00, quanto all’esercizio 2024, e pari ad euro 2.880.000,00 relativamente all’annualità 2025, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- i Dipartimenti competenti della Giunta regionale erogano, a titolo di anticipazione entro l’esercizio 2024 e previe le prodromiche verifiche del caso, una somma corrispondente all’80% dell’importo complessivo dei singoli contributi previsti, pari all’ammontare di euro 11.520.000,00;
- ai fini della erogazione del saldo del 20%, da eseguire nell’esercizio 2025, per l’ammontare complessivo residuo di euro 2.880.000,00, i contributi devono essere utilizzati e rendicontati alle Strutture regionali competenti per materia, indicate nell’Allegato 3 all’articolo 28 della L.R. 4/2024, entro il termine ultimo del 31 ottobre 2025, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute;

PRESO ATTO che gli interventi di cui al citato Allegato 3, afferenti al centro di responsabilità “DPA” e inclusi nella Missione 7, di competenza del Servizio “Politiche Turistiche e Sportive” – DPA018, giusta assegnazione con nota direttoriale prot. n. 0497197/24 del 20/12/2024, sono quelli riportati negli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e comportano un impegno finanziario complessivo di € 668.200,00;

DATO ATTO che il suddetto stanziamento di € 668.200,00 è disponibile nei capitoli 16004 e 16005 del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 della Regione Abruzzo, giusta D.G.R. n. 851 del 17.12.2024, con i relativi importi distinti per anno, come riportato nella seguente tabella:

CAPITOLO	TOTALE	ANNO 2024 ANTICIPAZIONE 80%	ANNO 2025 SALDO 20%	PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE
16004	€ 70.000,00	€ 56.000,00	€ 14.000,00	1.04.01.02.000	Contributo di parte corrente ex art. 28 L.R. n. 4/2024 e s.m.i – DPA
16005	€ 598.200,00	€ 478.560,00	€ 119.640,00	1.04.04.01.000	Contributo di parte corrente ex art. 28 L.R. n. 4/2024 e s.m.i – DPA
TOTALE	€ 668.200,00	€ 534.560,00	€ 133.640,00		

RITENUTO, pertanto, per gli interventi di cui all'Allegato 3 alla L.R. n. 4/2024 di competenza del Servizio "Politiche Turistiche e Sportive" – DPA018 inclusi nella Missione 7, di dover disporre l'impegno della suddetta somma di € 668.200,00, sui capitoli 16004 e 16005, distinti per gli anni 2024 e 2025 del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 della Regione Abruzzo, a favore dei rispettivi soggetti beneficiari e per i relativi importi, il tutto come specificato negli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo alla data di registrazione, da parte del Servizio Ragioneria Generale, del relativo impegno di spesa nel programma di gestione contabile "TINN";

RITENUTO, altresì, di dover necessariamente rinviare a successive determinazioni dirigenziali la liquidazione dell'anticipazione dei contributi in parola, atteso il numero elevato dei beneficiari rispetto ai quali sono da acquisire informazioni, dichiarazioni e documentazione, ivi inclusi gli estremi identificativi degli stessi (codice fiscale, partita iva, iban, ecc..), atteso che non risultano indicati nell'allegato 3 alla L.R. n. 4/2024;

RITENUTO, altresì, opportuno, indicare sin d'ora ulteriori disposizioni per la liquidazione dei contributi di che trattasi, come di seguito specificato:

- a) al fine della liquidazione dell'anticipazione, pari all'80% del contributo accordato, i beneficiari dovranno comunicare formale accettazione dei contributi concessi sull'apposita sezione dello "Sportello Digitale Regione Abruzzo", secondo tempi e modalità che saranno comunicati sul sito internet della Regione Abruzzo - Area Tematica "Turismo e Sport";
- b) al fine della liquidazione del saldo, pari al 20% del contributo accordato, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute, è necessario presentare apposita istanza, corredata dalla seguente documentazione, distinta in relazione alla fattispecie dei beneficiari e degli interventi:

1. Ente pubblico: lavori

- progetto esecutivo dell'opera (o ultima perizia di variante) e relativo provvedimento di approvazione;
- relazione acclarante i rapporti tra Regione e Comune e relativo provvedimento di approvazione;
- certificato di regolare esecuzione dei lavori e relativo provvedimento di approvazione;

2. Ente pubblico: beni e servizi

- relazione descrittiva dell'intervento attuato;
- provvedimento di assunzione di impegno e di affidamento;
- provvedimento di liquidazione delle spese sostenute;
- certificazione della regolarità della fornitura o del servizio e relativo provvedimento di approvazione;

3. Soggetto Privato: lavori

- progetto dell'opera (a firma di tecnico abilitato, completo di relazione tecnica, elaborati grafici, quadro economico e computo metrico estimativo) e relativo titolo edilizio abilitativo (se previsto);
- idonea documentazione atta a dimostrare il titolo ad eseguire i lavori in progetto;
- certificato di regolare esecuzione dei lavori sottoscritto dal Direttore dei Lavori e dall'esecutore dei lavori;
- documentazione fotografica relativa agli interventi effettuati;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegato rendiconto/elenco delle spese sostenute;
- copia delle fatture di spesa;
- copia dei titoli di pagamento (bonifici, RiBa, assegni non trasferibili, PagoBancomat, carta di credito intestati alla Associazione);
- copia estratto c/c bancario o postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati;
- dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% Ires/Irpef sui contributi concessi dalla Regione Abruzzo - Adempimenti ai sensi del D.P.R. 600/73, art. 28;
- certificato di regolarità contabile ai sensi della L.R. n. 22 del 27.6.1986 (ove previsto);
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;

4. Soggetto Privato: beni e servizi

- relazione descrittiva dell'intervento attuato;
- documentazione fotografica relativa all'intervento attuato;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegato rendiconto/elenco delle spese sostenute;
- copia delle fatture di spesa;
- copia dei titoli di pagamento (bonifici, RiBa, assegni non trasferibili, PagoBancomat, carta di credito intestati alla Associazione);
- copia estratto c/c bancario o postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati;

- dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% Ires/Irpef sui contributi concessi dalla Regione Abruzzo - Adempimenti ai sensi del D.P.R. 600/73, art. 28;
- certificato di regolarità contabile ai sensi della L.R. n. 22 del 27.6.1986 (ove previsto);
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

5. Associazioni - contributi afferenti spese di funzionamento, eventi, attività associative:

- relazione tecnico consuntiva descrittiva del progetto svolto, comprendente elenco delle spese sostenute, corredata dei relativi documenti giustificativi relativamente al contributo concesso;
- certificato di regolarità contabile, ai sensi della L.R. n. 22 del 27.06.1986, (ove previsto);
- copia dei titoli di pagamento (bonifici, RiBa, assegni non trasferibili, PagoBancomat, carta di credito intestati all'Ente/Associazione);
- copia estratto c/c bancario o postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- dichiarazioni circa la regolarità delle spese di funzionamento/evento.

- c) le eventuali economie relative ai contributi in argomento, derivanti da ribassi d'asta e a qualunque titolo rinvenienti, non possono essere utilizzate per ulteriori interventi, lavori di completamento, acquisizione di beni e/o servizi e spese di funzionamento aggiuntivi e/o complementari, ulteriori attività non previste dalla legge e tornano nella piena e totale disponibilità della Regione Abruzzo, fatta salva specifica autorizzazione.

VISTI:

- la L 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D Lgs 23 giugno 2011, n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
- il D Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le LL.RR.:

- n. 77 del 14.09.1999, Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;
- n. 3 del 25.03.2002, Ordinamento contabile della Regione Abruzzo;

VISTE, altresì, le seguenti LL.RR.:

- 25 gennaio 2024, n. 4, Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2024);
- 26 gennaio 2024 n. 5, Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- 17 settembre 2024, n. 15, Assestamento al Bilancio di previsione 2024-2026 ex art. 50, d.lgs. 118/2011 s.m.i., con modifiche a leggi regionali e ulteriori disposizioni;

VISTE:

- la D.G.R. n. 69 del 31.01.2024, "documento tecnico di accompagnamento e bilancio finanziario gestionale per il triennio 2024-2026 e relativi allegati. Approvazione;
- la D.G.R. n. 851 del 17 dicembre 2024, "Attuazione dell'articolo 28 della Legge regionale 25 gennaio 2024, n. 4 e successive modifiche ed integrazioni – Variazione Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale 2024 – 2026;

ACCERTATA, pertanto, in relazione alle predette disposizioni, la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in narrativa:

1) di prendere atto che gli interventi di cui all'allegato 3, afferenti al centro di responsabilità "DPA" e inclusi nella Missione 7, dunque di competenza del Servizio "Politiche Turistiche e Sportive" – DPA018, giusta assegnazione con nota direttoriale prot. n. 0497197/24 del 20/12/2024, sono quelli riportati negli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, e comportano un impegno finanziario complessivo di € 668.200,00 ;

2) di disporre, pertanto, l'impegno della somma complessiva di € 668.200,00, sui capitoli 16004 e 16005, che presentano la necessaria disponibilità, distinti per gli anni 2024 e 2025 del Bilancio di previsione finanziario 2024-

2026 della Regione Abruzzo, a favore dei rispettivi soggetti beneficiari e per i relativi importi, il tutto come specificato negli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3) di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo alla data di registrazione, da parte del Servizio Ragioneria Generale, del relativo impegno di spesa nel programma di gestione contabile "TINN";

4) di rinviare a successive determinazioni dirigenziali la liquidazione dell'anticipazione dei contributi in parola, atteso il numero elevato dei beneficiari rispetto ai quali, peraltro, sono da acquisire informazioni, dichiarazioni e documentazione, ivi inclusi gli estremi identificativi degli stessi (codice fiscale, partita iva, iban, ecc..), atteso che non risultano indicati nell'allegato 3 alla L.R. n. 4/2024;

5) di indicare sin d'ora ulteriori disposizioni per la liquidazione dei contributi di che trattasi, come di seguito specificato:

- a) al fine della liquidazione dell'anticipazione, pari all'80% del contributo accordato, i beneficiari dovranno comunicare formale accettazione dei contributi concessi sull'apposita sezione dello "Sportello Digitale Regione Abruzzo", secondo tempi e modalità che saranno notificati successivamente a mezzo di Avviso pubblico sul sito internet della Regione Abruzzo;
- b) al fine della liquidazione del saldo, pari al 20% del contributo accordato, pena in difetto la restituzione delle somme non dovute, è necessario presentare apposita istanza, corredata dalla seguente documentazione, distinta in relazione alla fattispecie dei beneficiari e degli interventi:

1. Ente pubblico: lavori

- progetto esecutivo dell'opera (o ultima perizia di variante) e relativo provvedimento di approvazione;
- relazione acclarante i rapporti tra Regione e Comune e relativo provvedimento di approvazione;
- certificato di regolare esecuzione dei lavori e relativo provvedimento di approvazione;

2. Ente pubblico: beni e servizi

- relazione descrittiva dell'intervento attuato;
- provvedimento di assunzione di impegno e di affidamento;
- provvedimento di liquidazione delle spese sostenute;
- certificazione della regolarità della fornitura o del servizio e relativo provvedimento di approvazione;

3. Soggetto Privato: lavori

- progetto dell'opera (a firma di tecnico abilitato, completo di relazione tecnica, elaborati grafici, quadro economico e computo metrico estimativo) e relativo titolo edilizio abilitativo (se previsto);
- idonea documentazione atta a dimostrare il titolo ad eseguire i lavori in progetto;
- certificato di regolare esecuzione dei lavori sottoscritto dal Direttore dei Lavori e dall'esecutore dei lavori;
- documentazione fotografica relativa agli interventi effettuati;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegato rendiconto/elenco delle spese sostenute;
- copia delle fatture di spesa;
- copia dei titoli di pagamento (bonifici, RiBa, assegni non trasferibili, PagoBancomat, carta di credito intestati alla Associazione);
- copia estratto c/c bancario o postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati;
- dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% Ires/Irpef sui contributi concessi dalla Regione Abruzzo - Adempimenti ai sensi del D.P.R. 600/73, art. 28;
- certificato di regolarità contabile ai sensi della L.R. n. 22 del 27.6.1986 (ove previsto);
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;

4. Soggetto Privato: beni e servizi

- relazione descrittiva dell'intervento attuato;
- documentazione fotografica relativa all'intervento attuato;
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegato rendiconto/elenco delle spese sostenute;
- copia delle fatture di spesa;
- copia dei titoli di pagamento (bonifici, RiBa, assegni non trasferibili, PagoBancomat, carta di credito intestati alla Associazione);
- copia estratto c/c bancario o postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati;
- dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d'acconto del 4% Ires/Irpef sui contributi concessi dalla Regione Abruzzo - Adempimenti ai sensi del D.P.R. 600/73, art. 28;
- certificato di regolarità contabile ai sensi della L.R. n. 22 del 27.6.1986 (ove previsto);

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione;
- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.

5. Associazioni - contributi afferenti spese di funzionamento, eventi, attività associative:

- relazione tecnico consuntiva descrittiva del progetto svolto, comprendente elenco delle spese sostenute, corredata dei relativi documenti giustificativi relativamente al contributo concesso;
- certificato di regolarità contabile, ai sensi della L.R. n. 22 del 27.06.1986, (ove previsto);
- copia dei titoli di pagamento (bonifici, RiBa, assegni non trasferibili, PagoBancomat, carta di credito intestati all'Ente/Associazione);
- copia estratto c/c bancario o postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- dichiarazioni circa la regolarità delle spese di funzionamento/evento;

c) le eventuali economie relative ai contributi in argomento, derivanti da ribassi d'asta e a qualunque titolo rinvenienti, non possono essere utilizzate per ulteriori interventi, lavori di completamento, acquisizione di beni e/o servizi e spese di funzionamento aggiuntivi e/o complementari, ulteriori attività non previste dalla legge e tornano nella piena e totale disponibilità della Regione Abruzzo, fatta salva specifica autorizzazione.

6) di disporre, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 14.03.2013, n. 33, la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito web della Giunta regionale – Sezione “Amministrazione Trasparente”;

7) di inviare copia del presente provvedimento:

- al Servizio Ragioneria Generale della Regione Abruzzo – DPB014;
- al Dipartimento Presidenza - Programmazione – Turismo – DPA ai sensi dell'art. 24, comma 2, lett. h1), della L.R. n. 77/1999 e ss.mm.ii.

L'Estensore
Laila Soliman

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa Michela Portacci

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Patrizia Radicci
(firmato digitalmente)