



**REGIONE ABRUZZO**

**Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo - DPH**

**Servizio Politiche Turistiche e Sportive - DPH002**

**AVVISO PUBBLICO**

**Contributi alle Destination Management Company (DMC) della Regione Abruzzo per l'implementazione della rete di informazione e accoglienza turistica**

**Anno 2024**

REGOLAMENTO (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea serie L del 15.12.2023.

**Dotazione finanziaria € 81.000,00**

## **Articolo 1 - Contesto e finalità delle linee di indirizzo**

1. La Regione Abruzzo, in continuità con gli interventi già attuati in favore dei Comuni e delle Destination Management Company (DMC) della Regione Abruzzo (rispettivamente con gli avvisi pubblici approvati con DPH002/104 del 03.06.2021, DPH002/162 del 29.07.2022 e DPH002/270 del 07.08.2023) , intende erogare contributi in favore delle DMC – Destination Management Company (di seguito DMC) della Regione Abruzzo di cui alla L.R. 15-2-2023 n. 10 “Disciplina del sistema turistico regionale”, quali enti deputati alla gestione degli uffici turistici ai sensi dell’art. 25, della medesima L.R. 10/2023.
2. In esecuzione delle Linee di indirizzo approvate con DGR 322 del 13/06/2024, il presente Avviso è finalizzato a definire criteri e modalità di assegnazione dei contributi alle DMC per supportarle nelle attività di informazione e accoglienza turistica svolte negli Uffici di informazione e accoglienza turistica.
3. Il quadro di riferimento strategico-programmatico, per l’attuazione delle presenti Linee di indirizzo, è il seguente:
  - a) La Legge regionale n. L.R. 15-2-2023 n. 10 “Disciplina del sistema turistico regionale” che contiene una disciplina organica del sistema turistico regionale in un’ottica di armonizzazione e di semplificazione della normativa del turismo;
  - b) la DGR n. 671 del 17/10/2023 avente ad oggetto “Artt. 18 e 25 della L.R. n. 10/2023 “*Disciplina del Sistema Turistico Regionale*”, *approvazione Disciplinare Attuativo “Uffici di Accoglienza Turistica (IAT) e Punti Informativi (Infopoint)”*”, con cui è stato approvato il disciplinare per l’implementazione di un sistema diffuso di informazione e accoglienza turistica costituito dalla rete di uffici IAT e Infopoint, diversificati in relazione ai servizi forniti, ai periodi di apertura e alla loro localizzazione;

## **Articolo 2 - Dotazione finanziaria**

1. La dotazione finanziaria per l’attuazione delle presenti Linee di indirizzo è pari a **€ 81.000,00**, a valere su fondi regionali, Cap. 241490.2 del Bilancio di esercizio corrente.
2. La suddetta dotazione finanziaria può essere incrementata in caso di eventuali ulteriori disponibilità.

## **Articolo 3 - Applicazione normativa europea in materia di Aiuti di Stato**

1. Gli aiuti sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis»;
2. In attuazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 115 del 31 maggio 2017 “Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), ai sensi dell’articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii”:
  - a) il Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo – DPH assume il ruolo di Autorità responsabile;
  - b) il Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002” assume il ruolo di “Soggetto concedente” e provvede all’inserimento dei dati dei contributi concessi nel Registro de quo.
3. Il Soggetto concedente, ovvero il Servizio DPH002, prima delle concessioni, provvede a trasmettere i dati e le informazioni relative agli aiuti individuali «de minimis» nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato, istituito ai sensi dell’articolo 52 della L. n. 234/2012;
4. Ai fini del controllo sul rispetto dei massimali d’aiuto (art. 3) e del controllo sul cumulo dei costi ammissibili (art. 5 e 6 del Regolamento), prima delle concessioni, il Servizio DPH002 provvede ad

attivare le necessarie verifiche sulle relazioni di cui all'art. 2.2 del Regolamento (UE) 2023/2831 per la definizione di "impresa unica";

5. Non possono essere beneficiare di concessione d'aiuti individuali ai sensi del presente Avviso le imprese che operano nei settori esclusi dal campo di applicazione del Regolamento (UE) 2023/2831 come specificato dall'articolo 1, paragrafo 1 dello stesso regolamento;
6. Il Soggetto concedente, prima delle concessioni, verifica che le imprese che operano sia nei settori esclusi, sia in quelli inclusi nel campo di applicazione del Regolamento (UE) 2023/2831 assicurino, tramite mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti di cui al presente Avviso;
7. Ai fini del rispetto del principio della "trasparenza degli aiuti" di cui all'articolo 4 del Regolamento (UE) 2023/2831 si precisa che l'aiuto è concesso sotto forma di "sovvenzione" che è ritenuto trasparente ex se come stabilito dal par. 2 del citato articolo 4;
8. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto complessivo e della determinazione dei costi ammissibili, tutti gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono espressi al lordo di ogni altro onere o imposta, ad eccezione dell'IVA qualora l'imposta sia recuperabile dall'impresa;
9. Nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 7, dell'articolo 3 del Regolamento (UE) 2023/2831, sono escluse concessioni di aiuti che superino il massimale complessivo previsto nell'arco di tre anni;
10. Il presente Avviso non contiene esclusioni e disposizioni tali da comportare violazioni indissociabili del Diritto dell'Unione europea di cui al paragrafo 5, dell'articolo 1 del Reg. (UE) n. 651/2014.
11. Ai sensi della c.d. giurisprudenza Deggendorf (Causa C-188/92, TWD Textilwerke Deggendorf GmbH contro Germania, («Deggendorf»)) il Soggetto concedente è tenuto a sospendere i pagamenti per gli aiuti individuali eventualmente concessi nel rispetto del presente Avviso, alle imprese che rientrano tra coloro che hanno ricevuto, e successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti già individuati quali illegali o incompatibili con una Decisione di recupero da parte della Commissione Europea;
12. Gli aiuti concessi nel quadro del presente Avviso sono cumulabili con altri aiuti concessi all'impresa richiedente nel rispetto delle condizioni sostanziali poste dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2023/2831. Spetta al Soggetto concedente verificare le condizioni di cumulo in esito alle interrogazioni effettuate sul Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui al DM. 115/2017.

#### **Articolo 4 - Soggetti destinatari del contributo**

1. I destinatari del contributo sono le DMC - Destination Management Company della Regione Abruzzo (di seguito, per brevità DMC), di cui alla L.R. 15-2-2023 n. 10 che hanno, alla data dell'atto di indirizzo, contratti o convenzioni in essere per la gestione di almeno un ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT).

#### **Articolo 5 - Requisiti di ammissibilità**

1. Il contributo a fondo perduto è assegnato alle DMC della Regione Abruzzo, in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:
  - a) risultare attive, come da visura camerale, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, di cui all'art. 9 dell'Avviso;
  - b) essere titolari di un conto corrente bancario intestato al Destinatario
  - c) avere contratti o convenzioni in essere per la gestione di almeno un ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT).

## **Articolo 6 – Determinazione del contributo**

1. A ciascuna DMC richiedente, che abbia in gestione almeno un ufficio di informazione e accoglienza turistica, è assegnato un contributo che viene determinato ripartendo proporzionalmente i due terzi della dotazione finanziaria di cui all'art.2, pari a complessivi € 54.000,00.
2. La restante parte della dotazione finanziaria, un terzo della dotazione finanziaria di cui all'art.2, pari a complessivi € 27.000,00, è ripartita a ciascun destinatario in proporzione al numero di ulteriori uffici IAT, oltre al primo, gestiti.
3. Il contributo è soggetto a rendicontazione.

## **Articolo 7– Spese ammissibili e periodo temporale**

1. Ai fini della rendicontazione del contributo che verrà assegnato, a titolo esemplificativo, si specificano le spese ammissibili e non ammissibili:

### **Spese ammissibili**

- spese di personale addetto al front-office e al back-office;
- spese di formazione professionale e aggiornamento degli addetti;
- spese di gestione, quali affitto di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese di cancelleria e postali, spese per assistenza, sussidi audio-visivi e informatici;
- spese relative alla realizzazione e stampa di materiale informativo di accoglienza per il front office (ivi incluse le spese per l'acquisto di merchandising, gadget e prodotti tipici da distribuire gratuitamente a livello promozionale);
- spese per sperimentazioni di servizi innovativi a servizio del turista;
- spese per eventi di animazione turistica-culturale;
- spese per azioni di promozione. Si intende privilegiare in questo ambito le azioni di visual e social media marketing, con particolare riferimento ai social network. Per quanto riguarda i siti informatici si devono favorire azioni coerenti con i contenuti della redazione web regionale;
- spese per la realizzazione e integrazione di applicazioni per dispositivi mobili, che prevedano un piano di aggiornamento, e/o di ottimizzazione dei siti per la fruibilità da mobile;
- spese per l'ideazione, la realizzazione e la promozione di itinerari tematici;
- spese per prestazioni di servizi afferenti l'attività di informazione e accoglienza turistica.

### **Spese non ammissibili**

- spese relative ad acquisto di beni immobili e di beni durevoli, quali ad esempio attrezzature di servizio, arredi;
- spese di manutenzione dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese per iniziative volte alla commercializzazione e vendita di prodotti;
- spese sostenute con metodi di pagamento non tracciabili;
- spese di imposte e tasse.

2. Le spese da rendicontare, di cui sopra, per essere ammissibili devono essere riferite temporalmente all'esercizio finanziario 2024 (01.01.2024-31.12.2024).

### **Articolo 8 - Cumulo degli Aiuti**

1. Gli aiuti «de minimis» concessi a norma del Reg. 2023/2831 possono essere cumulati con aiuti «de minimis» concessi a norma di altri regolamenti «de minimis» a condizione che non superino il massimale pertinente di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Reg. 2023/2831.
2. Gli aiuti «de minimis» non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento del rischio se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso.
3. Per quanto non espressamente richiamato si rinvia al Reg. 2023/2831.

### **Articolo 9 - Modalità di presentazione delle istanze**

- 1 L'accesso allo sportello telematico della Regione Abruzzo per la compilazione della candidatura avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID del legale rappresentante della DMC.
- 2 Per la concessione del contributo a fondo perduto, i soggetti interessati dovranno presentare, esclusivamente in via telematica, una istanza alla Regione con l'indicazione del possesso dei requisiti previsti agli articoli 4 e 5, compilando il format (Allegato A, come fac-simile, al presente Avviso) che sarà disponibile nello sportello telematico della Regione Abruzzo, raggiungibile dal sito web della Regione Abruzzo <https://sportello.regione.abruzzo.it> selezionando la voce "Catalogo Servizi", "Sportello Sport-Turismo", il titolo dell'Avviso, "Contributi alle Destination Management Company (DMC) della Regione Abruzzo per il sostegno nella gestione degli uffici della rete di informazione e accoglienza turistica".
- 3 Lo sportello telematico della Regione Abruzzo è reso disponibile a partire dalle ore **15:00:00** del **25/06/2024** e fino alle ore **14:59:59** del **16/07/2024**.
- 4 Non saranno accettate eventuali istanze trasmesse attraverso qualsiasi diversa procedura.
- 5 Il modulo di domanda, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilato nello sportello telematico della Regione Abruzzo (tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone); ai sensi dell'art. 65 c. 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 e dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).
- 6 Una volta completata la compilazione del form il soggetto richiedente è tenuto a verificare la completezza, l'esattezza e la veridicità di quanto dichiarato.
- 7 Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di partecipazione, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Trovano applicazione le previsioni di cui all'art. 316-ter per indebita percezione di erogazioni ai danni dello Stato. In caso di erogazione del contributo è prevista, altresì, l'applicazione dell'art. 322-ter c.p. Le dichiarazioni rese dagli istanti,

nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione regionale.

- 8 È possibile presentare una sola domanda. Nel caso in cui la domanda presentata contenga errori, è ammessa la presentazione di più domande. In tal caso, verrà presa in considerazione solo l'ultima presentata.

#### **Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle istanze**

1. Il sistema informativo regionale, dopo la scadenza dei termini, restituisce le domande pervenute al Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002.
2. Il Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002 verificherà, prioritariamente, la completezza dei requisiti di ammissibilità, di cui all'art.5, così come auto-dichiarati dagli istanti.
3. L'istruttoria di ammissibilità è volta a verificare:
  - a. il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle istanze;
  - b. la completezza dell'istanza, nei casi previsti dalla normativa vigente potrà essere attivato l'istituto del soccorso istruttorio;
  - c. il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.5.

#### **Articolo 11 - Cause di inammissibilità**

1. Sono considerate inammissibili le istanze provenienti dai soggetti non in possesso dei seguenti requisiti di cui al precedente articolo 5.

#### **Articolo 12 - Responsabile del Procedimento e Informazioni**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Pro tempore del Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002: Dott.ssa Patrizia Radicci.
2. Il Responsabile dell'istruttoria è il funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico e Turismo Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002: Arch. Diana Melfi.
3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste inviando una mail all'indirizzo pec: [dph002@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph002@pec.regione.abruzzo.it) oppure all'indirizzo di posta ordinaria [dph002@regione.abruzzo.it](mailto:dph002@regione.abruzzo.it).

#### **Articolo 13 - Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria**

1. Il Dirigente del Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002, terminata l'istruttoria delle istanze pervenute, con appositi provvedimenti approva:
  - a) l'elenco delle istanze ammissibili al contributo;
  - b) l'elenco delle istanze non ammissibili con l'indicazione delle relative motivazioni.
2. I provvedimenti amministrativi adottati dal Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002

riguardanti l'approvazione delle istanze ammesse e non ammesse all'Aiuto saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito regionale <http://www.regione.abruzzo.it>.

3. La pubblicazione sul sito regionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge, senza che vi sia alcuna comunicazione scritta tramite PEC da parte del Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002 né, tantomeno, alcuna conferma da parte del Destinatario della volontà di accettare il contributo, e determina il diritto alla erogazione con le modalità dell'articolo 14 dell'Avviso.

#### **Articolo 14 – Modalità di erogazione del contributo.**

1. Il Servizio regionale DPH002, dopo aver approvato l'elenco delle istanze ammissibili con propria determinazione, comunica ai destinatari l'importo del contributo regionale assegnato.
2. L'erogazione dei contributi è disposta con determina dirigenziale in due soluzioni:
  - a) il 70 % del contributo viene assegnato, su richiesta della DMC;
  - b) il saldo, pari all'ulteriore 30% del contributo assegnato, viene erogato a seguito di presentazione di una tabella riassuntiva delle spese sostenute con la specifica dei pagamenti effettuati e quietanzati e della relativa documentazione giustificativa, approvata dal competente organo della DMC.

#### **Articolo 15 - Obblighi a carico del Destinatario**

1. Il Destinatario del finanziamento è tenuto a:
  - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b. fornire al Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni relative all'intervento di cui al presente avviso;
  - c. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 16;
  - d. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

#### **Articolo 16 - Controlli e monitoraggio**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte del Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002.
2. Le istanze ammesse a finanziamento nell'ambito del presente Avviso sono sottoposte a verifica.
3. Il Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002 attiva i controlli di primo livello, consistenti in verifiche amministrative su base documentale.
4. Il Destinatario s'impegna a collaborare con la Regione, fornendo alla stessa tutte le informazioni e

tutti i dati necessari allo svolgimento delle attività di controllo di cui al presente Avviso.

5. Il Responsabile Attuazione del singolo intervento (RUA) che svolge l'attività di monitoraggio sui singoli interventi, può in qualsiasi momento chiedere ai Destinatari di fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati dalla Regione, in merito all'intervento.

#### **Articolo 17 - Revoche**

1. Nel caso in cui il Destinatario non si renda disponibile ai controlli, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al Destinatario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Servizio Politiche Turistiche e Sportive – DPH002 procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo regionale dell'atto di richiesta di restituzione dell'Aiuto erogato.

#### **Articolo 18 - Tutela della privacy**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

#### **Articolo 19 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni contenute nella vigente normativa europea, nazionale e regionale.
2. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
3. Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Regione Abruzzo – sezione novità e all'indirizzo <http://www.regione.abruzzo.it>

#### **Articolo 20 - Riferimenti normativi**

- L.R. 15-2-2023 n. 10 "Disciplina del sistema turistico regionale" Pubblicata nel B.U. Abruzzo 22 febbraio 2023, n. 8 che contiene una disciplina organica del sistema turistico regionale in un'ottica di armonizzazione e di semplificazione della normativa del turismo;
- DGR n. 671 del 17/10/2023 avente ad oggetto "Artt. 18 e 25 della L.R. n. 10/2023 "Disciplina del Sistema Turistico Regionale", approvazione Disciplinare Attuativo "Uffici di Accoglienza Turistica (IAT) e Punti Informativi (Infopoint)", con cui è stato approvato il disciplinare per

l'implementazione di un sistema diffuso di informazione e accoglienza turistica costituito dalla rete di uffici IAT e Infopoint, diversificati in relazione ai servizi forniti, ai periodi di apertura e alla loro localizzazione

# Avviso pubblico per la concessione di contributi alle Destination Management Company (DMC) della Regione Abruzzo per il sostegno nella gestione degli uffici della rete di informazione e accoglienza turistica - 2024

Salva bozza

**i** N.B. I campi contrassegnati con \* sono obbligatori **i** Cliccare sul titolo della sezione per espanderla

**ATTENZIONE!** E' scaduto il termine massimo per l'inserimento delle pratiche.

## ALLEGATO A - DOMANDA DI AMMISSIONE

Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo  
Servizio Politiche Turistiche e Sportive DPH 002  
Via Passolanciano, 75  
65124 PESCARA  
Pec: dph002@pec.regione.abruzzo.it

**i** Viene rilasciato in automatico dal sistema dopo aver inserito definitivamente la domanda

**Progressivo domanda**

**Il sottoscritto**

**i** Se nato all'estero indicare il nome della Nazione (ad esempio Austria)

**Nato a\***

**Nato il\***

**Codice fiscale\***

**Comune di residenza\***

**Provincia residenza\***

**CAP residenza\***

**Indirizzo\***

In qualità di legale rappresentante di

**Partita IVA\***

**i** Se il codice fiscale corrisponde alla partita IVA reinserire la partita IVA.

**Codice fiscale\***

**Tipologia soggetto\***

 Impresa iscritta al Registro Imprese

**i** Indicare il numero di registrazione al REA o al Registro Imprese

**Codice REA\***

**i** Inserire almeno 3 caratteri per visualizzare i codici ATECO

**Codice Ateco\***

**i** Inserire un IBAN relativo ad un conto corrente/postale intestato alla DMC

**IBAN\***

**Recapito telefonico\***

**PEC del Destinatario\***

**Mail del Destinatario\***

SEDE LEGALE

**Indirizzo\***

**Comune\***

**Provincia\***

**CAP\***

DICHIARA

Che la domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e che sotto la propria personale responsabilità e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. nelle ipotesi di

notorietà.

Dichiara quindi:

- di risultare attiva, come da visura camerale, alla data di presentazione dell'istanza di cui all'art.9 del presente avviso;
- di avere contratti o convenzioni in essere per la gestione di almeno un ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT) di seguito elencati:

UFFICI - *Nr. sezioni: 1*

Duplica sezione

Inizio sezione

**Denominazione ufficio turistico\***

**Indirizzo\***

**Comune\***

**Provincia\***

**CAP\***

**Riferimenti della convenzione/contratto\***

ACCETTA

**Accetta quanto dichiarato\***

Accetta

CHIEDE

**Che venga concesso il contributo così come definito all'art. 6 del presente avviso**

COMUNICAZIONI

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate all'indirizzo di posta elettronica associata all'utenza SPID utilizzata per la presentazione della domanda.

Si impegna a mantenere attivo il suddetto indirizzo di posta elettronica ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando il competente Servizio DPH002 da ogni e qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che ne dovessero derivare;

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. N.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali n. 679 del 27.04.2016

È consapevole che ai sensi dell'art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Salva bozza

Abbandona

Prima di inoltrare la pratica assicurarsi di aver caricato i file (se richiesti) sul server premendo il pulsante 'Carica file sul server'.

I file non confermati e non obbligatori non verranno salvati insieme alla domanda.

I file non confermati e obbligatori non permetteranno l'inoltro della domanda.

Finanziato attraverso

*Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale*

**POR FESR Abruzzo 2014-2020 – Asse 2**

Azione 2.2.2 “Soluzioni tecnologiche per la realizzazione dei servizi di e-government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese e soluzioni integrate per le smart cities and communities”



## Regione Abruzzo

---

### **Sede L'Aquila**

Via Leonardo da Vinci, 6

67100 L'Aquila

Centralino: (+39) 0862.3631

### **Sede Pescara**

Piazza Unione, 13

65127 Pescara

Centralino: (+39) 085.7671

