

**AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ANNUALITÀ 2023-2024 A FAVORE DELLE CONFEDERAZIONI, FEDERAZIONI E ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELLE DUE SEZIONI DELL’ALBO REGIONALE AI SENSI DELLA L.R. N. 47/2004 “DISCIPLINA DELLE RELAZIONI TRA LA REGIONE ABRUZZO E LE COMUNITÀ DI ABRUZZESI NEL MONDO”**

## LETTERA ADESIONE PARTNER

**Spett.le Regione Abruzzo**

Dipartimento Sviluppo Economico – Turismo DPH

Servizio Programmazione e Promozione Turistica e Sportiva

DPH001

Via Passolanciano, 75, 65124 Pescara

e-mail: [dph001@regione.abruzzo.it](mailto:dph001@regione.abruzzo.it)

### Adesione al progetto dal titolo:

“ \_\_\_\_\_ ”

presentato a valere sull’Avviso per l’assegnazione di contributi annualità 2023-2024 a favore delle Confederazioni, Federazioni e Associazioni iscritte nelle due Sezioni dell’Albo Regionale ai sensi della L.R. n. 47/2004 “Disciplina delle relazioni tra la Regione Abruzzo e le Comunità di Abruzzesi nel Mondo”

L’Associazione/Ente/Organizzazione denominato/a \_\_\_\_\_  
 con sede legale nella città \_\_\_\_\_, indirizzo  
 \_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata/o da  
 (nome e cognome) \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione del  
 progetto presentato da \_\_\_\_\_ (Associazione/Federazione/Confederazione)  
 \_\_\_\_\_ in qualità di capofila e unico referente per la Regione  
 Abruzzo per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, manifesta la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

FASE OPERATIVA (ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO)	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE (DESCRIVERE IN CHE MODO IL PARTNER PARTECIPA AL PROGETTO)	PARTNER ECONOMICO (SI/NO)

Inoltre, in caso di **partenariato economico**, le eventuali spese che sosterrà o le eventuali risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto ed indicate nel piano finanziario e alla rendicontazione finale.

**LUOGO e DATA**

**FIRMA**

---

---

**Note:**

1. Il modulo può essere redatto anche in carta libera o su carta intestata dell’Ente/associazione/organizzazione e deve essere datato, firmato e timbrato.
2. In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.