

**Allegato A2 – *fac-simile* del formulario della proposta progettuale**



**ABRUZZO GIOVANI 2023**

**DOMANDA:**



**Avviso pubblico “Abruzzo Giovani 2023”**

**Fondo Nazionale Politiche Giovanili**

**Annualità 2023– Intesa n. *202/CU del 20 dicembre 2023***

*Regione Abruzzo*

*DIPARTIMENTO LAVORO -SOCIALE*

 *Servizio “Programmazione Sociale” – DPG022*

*Ufficio “Politiche Giovanili – Servizio Civile”.*

**OGGETTO**: Presentazione di proposta progettuale ai sensi dell'Avviso Pubblico "Abruzzo Giovani 2023" adottato con determinazionedirigenziale n. DPG022/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NB: Questi dati sono acquisiti automaticamente al momento della registrazione tramite SPID

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Nato a |  |
| Provincia di nascita |  |
| Nato il |  |
| Comune residenza |  |
| Provincia residenza |  |
| Indirizzo residenza |  |
| CAP residenza |  |
| Codice fiscale |  |
| in qualità di Legale Rappresentante o delegato |  |
| Specificare |  |
| Delega |  |
| Comune sede dell'Ente |  |
| Provincia sede dell'Ente |  |
| Indirizzo sede dell'Ente |  |
| N. civico sede dell'Ente |  |
| Codice fiscale |  |
| Partita IVA (ove presente) |  |

**DICHIARAZIONI:**

Si dichiara: (indicazioni per supporto informatico possibilità di spunta per ogni punto dell’elenco)

🗹 di essere consapevole che ai sensi dell’Art. 65 comma 1 lett. b del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell’articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide quando l’istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID)

🗹 di avere preso visione ed accettare integralmente l’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali a valere sul bando “ABRUZZO GIOVANI – 2023”

**PARTE I - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE:**

1.1 **Dati del Soggetto proponente**

| Denominazione dell’Ente Capofila di Ambito Distrettuale  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo Ente |  |
| CAP |  |
| Città |  |
| Telefono |  |
| Telefono #2 |  |
| PEC |  |
| E-mail/PEO |  |
| Sito Web |  |

**1.2** **Referente della proposta progettuale (persona di contatto)**

| Cognome |  |
| --- | --- |
| Nome |  |
| Ufficio di competenza |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |

**1.3 Presentazione della proposta progettuale** (opzione di selezione uno o l’altro campo)

L’Ente Capofila di Ambito Distrettuale presenta la proposta progettuale

❑ in forma singola

❑ in forma associata

Se in forma associata indicare la denominazione dell’Ambito Distrettuale Sociale partner:

**1.4 Eventuali Soggetti partner**

Il Soggetto proponente intende avvalersi di soggetti partner per l’attuazione delle attività?

❑ No

❑ Si

Se Si, descrivere il/i soggetto(i) partner (*Nome e forma giuridica)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PARTE II - IDENTIFICAZIONE DELLA PROPOSTA:**

**2.1 Titolo Progetto:**

**2.2** **Durata della proposta progettuale** *(n. mesi):*

**2.3 Localizzazione dell’intervento***:*

Elencare i Comuni all'interno dei quali il progetto implementerà la sua azione.

**2.4 Sintesi della proposta progettuale***:*

Menzionare almeno i seguenti elementi: contesto; obiettivi del progetto; numero e profilo dei partecipanti; tipologia delle attività proposte; la metodologia proposta per la realizzazione del progetto; una breve descrizione dei risultati e dell'impatto previsti. La sintesi potrà essere resa pubblica e disponibile nel caso in cui il progetto venga finanziato. (max 5000 caratteri)

**2.5 Contesto**

Descrivere in maniera puntuale la contestualizzazione sociale, territoriale e/o settoriale dell’intervento proposto (max 3000 caratteri)

**2.6 Obiettivi [rif. criterio 1.a]** (max 2000 caratteri)

Descrivere l’obiettivo generale e quelli specifici della proposta progettuale

**2.7 Destinatari** (max 2000 caratteri)

Descrivere numero e tipologia di destinatari direttamente coinvolti nelle azioni progettuali. La stima deve essere realistica e dovrà trovare riscontro in sede di rendicontazione (es.: registri partecipanti a laboratori, corsi e/o altre attività per le quali sarà possibile raccogliere i dati suddetti).

**È obbligatorio indicare il numero e tipologia di destinatari per singoli WP coinvolti direttamente nelle attività progettuali.**

**2.8 Risultati attesi** (max 3000 caratteri)

Con riferimento agli obiettivi descritti al punto 2.6, descrivere la capacità del progetto di determinare un impatto positivo sui destinatari degli interventi, in un determinato contesto territoriale e/o comunità sociale, in relazione al bisogno individuato, indicando:

- le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorarne la situazione;

- i risultati previsti dal punto di vista quali-quantitativo.

**2.9 Attività proposte [Rif. criterio 1.b]** (max 5000 caratteri)

Descrivere le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna: i contenuti, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto, nonché la metodologia adottata per stimolare la partecipazione attiva e proattiva dei giovani. Le azioni da intraprendere devono essere coerenti e logicamente connesse con l’idea progettuale proposta. Al fine di compilare il cronoprogramma di progetto (allegato A3) è opportuno distinguere ciascuna attività per WPs[[1]](#footnote-0).

**2.10 Descrizione del coinvolgimento di eventuali partner e/o aderenti alla rete dei servizi offerti e loro ruolo nell’implementazione delle attività proposte [Rif. criterio 1.c]** (max 2000 caratteri)

Descrivere il ruolo di ciascun Partner e/o aderente all’interno del progetto, indicando la motivazione per cui la specifica azione è affidata al partner, anche con riferimento all’esperienza pregressa di ogni singolo partner in azioni similari, che abbiano la medesima utenza o che comunque possano costituire una base esperienziale rilevante per le azioni progettuali da intraprendere nel progetto.

**2.11 Monitoraggio e Valutazione [Rif. criterio 1.d]** (max 2000 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate anche in riferimento agli elementi previsti all’allegato A2 – Monitoraggio in Itinere.

**2.12 Risorse [Rif. criterio 2.b]**

Descrizione delle risorse strumentali, organizzative e professionali coinvolte nell’implementazione delle attività progettuali. (max 2000 caratteri)

**2.13 Attività di disseminazione e comunicazione [Rif. criterio 2.c]** (max 2500 caratteri)

Indicare, in sintesi, le attività di comunicazione del progetto e i mezzi di comunicazione utilizzati, includendo le risorse impegnate (es. per la realizzazione di eventuali prodotti multimediali finali, output di progetto, ecc.)

**PARTE III – PIANO ECONOMICO Costo complessivo del progetto** **[Rif. criteri di valutazione 3. Efficienza della spesa]**

**3.1 Indicare il costo complessivo del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.2 Indicare l’importo del finanziamento regionale richiesto (90% del costo complessivo del progetto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.3 Indicare l’importo del cofinanziamento del partenariato (minimo 10% del costo complessivo del progetto) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.4 Ulteriori fonti di finanziamento:** **[Rif. criterio di valutazione 3.b]**

L’ente attuatore prevede un cofinanziamento ulteriore rispetto al cofinanziamento obbligatorio del 10% del budget complessivo di progetto con risorse finanziarie proprie?

❑ Si

❑ No

Se si, specificare le ulteriori fonti di finanziamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.5 Riempire la seguente tabella elencando i costi attesi per ogni macro-voce di spesa elencata e specificando i relativi importi**

(per il supporto informatico) Per ogni singola Voce di spesa (ripetere il campo per ogni singola voce da aggiungere con il tasto “aggiungi spesa”

Voce di spesa

Descrizione

*Importo in EUR*

| 1. **Segreteria, coordinamento e monitoraggio di progetto**
 |
| --- |
| (Sotto menu a tendina) Risorse Umane |
| (Sotto menu a tendina) Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori |

| 1. **Funzionamento e gestione del progetto**
 |
| --- |
| (Sotto menu a tendina) Risorse Umane |
| (Sotto menu a tendina) Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori |
| (Sotto menu a tendina) Materiale didattico |
| (Sotto menu a tendina) Spese di viaggio, vitto e alloggio risorse umane |
| (Sotto menu a tendina) Spese di viaggio, vitto e alloggio destinatari |
| (Sotto menu a tendina) Assicurazione volontari per responsabilità civile verso terzi ,contro infortuni e malattie connesse all'attività svolta nel progetto/iniziativa |
| (Sotto menu a tendina) Assicurazione destinatari |

| 1. **Affidamento attività a soggetti esterni delegati**
 |
| --- |
| Coordinamento Progetto |
| Formazione |
| Attività  |
| Altro |

| 1. **Promozione, informazione, sensibilizzazione**
 |
| --- |
| (Sotto menu a tendina) Risorse Umane |
| (Sotto menu a tendina) Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori |

1. **ALTRO (specificare)**

Voce di spesa

Descrizione voce di spesa

Importo in EUR

***- Sezione nr.: 2***

Voce di spesa

Descrizione

*Importo in EUR*

*TOTALE: EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**PARTE IV – Allegati**

*Sezione di upload documenti (possibilità di accettare i seguenti formati: .pdf - .p7m - .jpeg)*

*Menù a tendina:*

*1.* **Eventuale Delega**

*(In caso di soggetto delegato – allegare delega congiuntamente ai documenti d’identità del delegante e del delegato)*

*2.* **Cronoprogramma della proposta progettuale**

1. WPs: I work packages sono un insieme di attività definite nel piano di lavoro e ritenute essenziali per produrre i risultati e raggiungere gli obiettivi indicati nel progetto. Devono rappresentare un insieme di attività logicamente correlate, chiaramente identificabili sotto il profilo della responsabilità e dirette alla produzione di un prodotto (output) definito o risultato. I WP preferibilmente non devono estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, devono essere numerati e avere una chiara descrizione delle attività, specificandone l’inizio e la fine. E’ preferibile non includere troppe sotto-attività (Tasks) nello stesso WP, ma avere più WP. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. [↑](#footnote-ref-0)