



## AVVISO PUBBLICO

Dipartimento della Presidenza - DPA  
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali - DPA005  
Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano - DPA005007

Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali.

### **Art. 1 Finalità e obiettivi**

La Regione Abruzzo intende incentivare le politiche a sostegno dell'associazionismo comunale, con l'obiettivo specifico di migliorare e rafforzare le capacità istituzionali e amministrative delle pubbliche amministrazioni locali, promuovendo, mediante avviso pubblico, l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali dei Comuni.

### **Art. 2 Soggetti beneficiari**

Possono presentare la domanda per accedere alla concessione dell'incentivo relativo alle attività di cui all'art. 3 del presente Avviso:

- a) le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo, già esistenti;
- b) le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii, situate in Abruzzo, già esistenti con popolazione complessiva inferiore a 5000 abitanti che hanno ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la predetta soglia dimensionale di 5000 abitanti entro la data del 15/10/2024;
- c) le Unioni di Comuni di cui all'art. 32 del T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii che si costituiscono entro la data del 15/10/2024 appartenenti agli ambiti di cui all'articolo 11-bis della L.R. n. 143/1997;

### **Art. 3 Oggetto dell'avviso.**

La Regione Abruzzo finanzia con specifici incentivi i soggetti di cui all'art. 2 che procedono all'avvio, dell'esercizio associato di una nuova funzione fondamentale di cui all'art.14 del D.L. 78/2010.

### **Art. 4 Requisiti specifici di accesso all'incentivo.**

Al momento della presentazione della domanda, a pena di esclusione dall'istruttoria, tutti o parte dei Comuni appartenenti all'Unione devono aver conferito a quest'ultima la funzione fondamentale prescelta, in via esclusiva ed integrale, per una durata di almeno 10 anni;

Il soggetto richiedente è beneficiario nonché attuatore e responsabile verso la Regione Abruzzo della realizzazione dell'intervento richiesto.



### **Art. 5 – Spese ammissibili.**

Il finanziamento regionale è destinato all'attività di cui all'art. 3.

L'importo dell'incentivo finanziato dalla Regione è compreso tra un minimo di € 50.000,00 (*euro cinquantamila/00*) ed un massimo di € 150.000,00 (*euro centocinquantamila/00*) per ciascuna delle annualità 2024-2025-2026, per un valore complessivo del progetto presentato compreso tra un minimo di € 150.000,00 (*euro centocinquantamila/00*) ed un massimo di € 450.000,00 (*euro quattrocentocinquantamila/00*);

È valutato positivamente il cofinanziamento del progetto, da ripetersi per ciascuno dei tre anni dell'incentivo, da parte dei beneficiari per almeno una quota pari al 2,5% del finanziamento richiesto. Cofinanziamenti superiori saranno valutati secondo i criteri indicati nell'allegato 3.

Le tipologie di spese ammissibili sono:

- **Spesa per personale** da assumere a tempo determinato e/o indeterminato (a tempo pieno e/o parziale), ovvero in comando o convenzione da destinare alla funzione fondamentale associata (spesa non superiore al 60% del incentivo);
- Sono altresì ammissibili le spese relative all'acquisto **beni e servizi strettamente e direttamente correlati alla funzione fondamentale associata.**

Il numero di unità di personale eventualmente da assumere dovrà essere congruo e correlato alle effettive capacità assunzionali dell'Unione determinata sulla base della vigente normativa in materia.

Il progetto deve illustrare l'impiego dei beni di cui si richiede il finanziamento.

I beni oggetto di finanziamento non potranno subire cambiamenti di destinazione d'uso, fatto salvo il normale deperimento.

Le spese dovranno essere sostenute a far data dalla pubblicazione di questo Avviso sul sito della Regione Abruzzo e fino alla scadenza delle attività progettuali.

### **Art. 6 – Incentivo Regionale**

Il presente Avviso è finanziato con le risorse regionali del bilancio 2024-2026 stanziato sul capitolo 11464 denominato "*Oneri per la realizzazione di unioni e fusioni tra Comuni e del programma di riordino territoriale di cui agli artt. 9, 10 e 11 della L.R. 143/1997*" per € 800.000,00 (*euro ottocentomila/00*) per ciascuna delle annualità 2024-2025-2026.

### **Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di incentivo deve essere presentata, a pena di esclusione, al Servizio "Riforme Istituzionali e Territoriali", a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet della Giunta regionale – bandi per contributi, ed entro e non oltre il **15/10/2024**, esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC) – all'indirizzo **dpa005@pec.regione.abruzzo.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.



## GIUNTA REGIONALE

**Art. 8 – Documentazione richiesta**

La domanda per la concessione dell'incentivo deve essere redatta in carta libera utilizzando l'*allegato I*, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Unione richiedente e corredata della seguente documentazione, a pena di esclusione:

- *Atto costitutivo dell'Unione;*
- *Deliberazione* dell'organo competente dell'Unione, immediatamente esecutiva, di gestione associata della funzione fondamentale prescelta per tutti o parte dei Comuni appartenenti all'Unione stessa;
- *Deliberazione* dell'organo competente dell'Unione, immediatamente esecutiva, di approvazione dell'intervento progettuale di cui al presente avviso.

Alla domanda deve essere acclusa, a pena di esclusione, altresì la scheda progettuale dell'intervento da compilare esclusivamente secondo l'*allegato 2* e con l'espressa indicazione di quanto segue:

- a) Anagrafica generale e caratteristiche dell'Unione (anno di costituzione dell'Unione, Popolazione totale dell'Unione - dati ISTAT 01/01/2023, nuova funzione fondamentale associata, numero di Comuni appartenenti all'Unione, numero di Comuni che associano la nuova funzione);
- b) Nominativo del responsabile unico, in organico all'Unione, incaricato dal soggetto richiedente;
- c) Descrizione dell'intervento dal quale deve emergere: l'analisi della situazione di partenza; descrizione analitica del progetto; definizione dei risultati; modalità di impiego delle risorse; piano finanziario e cronoprogramma;

**Art. 9 – Verifica della ricevibilità e ammissibilità**

La verifica delle condizioni di ricevibilità è assolta dal Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali, nella persona del responsabile del procedimento.

Non sono ricevibili le domande:

- a) pervenute oltre il termine perentorio del **15.10.2024**;
- b) consegnate a mano o con modalità difformi da quelle specificate nel presente Avviso.

La verifica delle condizioni di ammissibilità delle candidature è effettuata dal Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali, nella persona del responsabile del procedimento.

Saranno considerate inammissibili ed escluse, come tali, dalla valutazione di cui al successivo art. 10, le domande:

- a) prive di uno o più requisiti e/o documenti di partecipazione di cui al presente Avviso;
- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati, così come individuati al precedente art. 2 del presente Avviso.

**Art. 10 – Attività di valutazione e formazione delle graduatorie**

Il Dirigente del Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali provvede, con Determina Dirigenziale, alla costituzione di una Commissione interna incaricata della valutazione delle domande.



GIUNTA REGIONALE

La Commissione procederà alla valutazione di tutte le istanze pervenute attribuendo a ciascuna di esse i punteggi che derivano dall'applicazione dei criteri di valutazione di cui all'**allegato 3**.

A conclusione dell'istruttoria dedicata alla valutazione, la Commissione incaricata stilerà le seguenti graduatorie:

- a) Graduatoria delle domande ammissibili al finanziamento in ordine di punteggio con indicato l'ammontare massimo dell'incentivo concedibile a ciascuna di esse;
- b) Graduatoria di cui alla lettera a) finanziate con le risorse del presente Avviso;
- c) Graduatoria di cui alla lettera a) non finanziate per esaurimento dei fondi.

Le graduatorie verranno approvate con Determina Dirigenziale del Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali.

Le graduatorie hanno validità di 36 mesi dalla data di approvazione.

A parità di punteggio le domande saranno finanziate secondo l'ordine cronologico di presentazione.

La Determina Dirigenziale con la quale verranno approvate le graduatorie verrà pubblicata sul sito istituzionale della Regione e ne verrà data comunicazione, a mezzo PEC, ai soggetti beneficiari.

Con la medesima determina il Dirigente impegna l'importo complessivo delle risorse oggetto dell'incentivo provvedendo al contestuale pagamento del medesimo nella misura di 1/3 a titolo di anticipo.

All'esito delle attività di cui all'art. 11 del presente avviso saranno effettuati i pagamenti di ulteriori due *tranches* pari ad 1/3 ciascuna, la prima entro il 30/09/2025, la seconda e ultima entro il 30/09/2026.

**Art. 11 – Modalità di erogazione dell'incentivo e rendicontazione finale**

È fatto obbligo per gli Enti beneficiari di presentazione del rendiconto di spesa unitamente alla documentazione giustificativa per l'intero incentivo assegnato entro:

il termine del 30/06/2025;

il termine del 30/06/2026;

La documentazione giustificativa da produrre nei termini anzidetti dovrà consistere nella:

- a) Scheda riepilogativa e prospetto riassuntivo delle spese sostenute con la specifica indicazione dei pagamenti effettuati;
- b) Copia dei documenti giustificativi di spesa elencati nella scheda di cui al punto precedente;
- c) Relazione analitica e documentata sulle attività effettivamente svolte nell'ambito della funzione fondamentale prescelta e sul raggiungimento degli obiettivi/risultati indicati nella scheda progettuale.

Tutta la documentazione giustificativa deve essere approvata con determinazione del responsabile unico del progetto indicato dall'Unione richiedente.

In tutti i provvedimenti di liquidazione di spesa deve essere espressamente dichiarato il rispetto della L. n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii., sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari", pena il mancato riconoscimento della spesa stessa.



#### GIUNTA REGIONALE

L'incentivo concesso sarà rideterminato, in relazione alle spese riconosciute ammissibili, sostenute e rendicontate. Eventuali maggiori oneri, non espressamente previsti nel presente Avviso, sono a carico del beneficiario, che ne curerà la copertura con i propri fondi.

Qualora i risultati conseguiti alle scadenze del 30/06/2025 e del 30/06/2026 non coincidano con i valori degli output previsti, l'ammontare del finanziamento concesso sarà ridotto in percentuale ai risultati effettivamente raggiunti e certificati a consuntivo. Se non viene raggiunto almeno il 70% degli output previsti, l'intero finanziamento decade e si applica la procedura di cui al successivo articolo 12, punto 2 (revoca incentivo).

Qualora le spese sostenute risultassero inferiori a quelle previste nella domanda approvata o non pertinenti, l'incentivo sarà proporzionalmente ridotto e dovrà essere restituito dal soggetto beneficiario all'esito delle verifiche finali.

La mancata, tardiva o insufficiente presentazione, da parte del beneficiario, della suddetta documentazione comporterà la revoca dell'intero finanziamento con conseguente:

- mancato pagamento del saldo previsto;
- richiesta di restituzione del incentivo assegnato;
- esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.

#### **Art. 12 – Esclusioni e revoche**

- 1) L'esclusione della domanda avviene, nei seguenti casi, con nota del responsabile del procedimento:
  - Mancato rispetto degli articoli 4,7,8 del presente bando;
  - Mancanza della firma del rappresentante legale del soggetto richiedente;
  - Incentivo richiesto superiore alla soglia di incentivo massimo concedibile.
  
- 2) L'incentivo concesso sarà revocato, con determinazione dirigenziale del Servizio competente, qualora il soggetto richiedente:
  - Rinunci al finanziamento;
  - Non dia inizio all'intervento, non realizzi l'intervento nei tempi e nei modi stabiliti o lo stesso non sia conforme all'intervento originario ammesso al finanziamento;
  - Non presenti la relazione, la rendicontazione e/o relativa documentazione secondo le modalità previste nel presente Avviso pubblico;
  - Non raggiunga gli obiettivi/risultati indicati nella scheda progettuale per ciascuna delle scadenze previste (30/06/2025 e 30/06/2026).

Dette ipotesi costituiscono fattispecie di inadempimento e saranno considerate, altresì, motivo di esclusione da futuri finanziamenti della stessa natura per un periodo di due anni.



**GIUNTA REGIONALE**

La revoca del finanziamento non pregiudica l'esercizio di eventuali pretese di risarcimento nei confronti del beneficiario.

**Art. 13 – Punto di contatto regionale**

Per avere informazioni sul presente Avviso e sulle modalità di presentazione delle richieste di intervento, i soggetti richiedenti possono contattare il *Dipartimento della Presidenza (DPA) – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) – Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano (DPA005007)* all'indirizzo di posta elettronica certificata: **dpa005@pec.regione.abruzzo.it** oppure chiamare il seguente n. telefonico: 085 7672397 – 085 7672518.

**Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Erika Scarpitto presso il *Dipartimento della Presidenza (DPA) – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali (DPA005) – Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano (DPA005007)* - e-mail: [erika.scarpitto@regione.abruzzo.it](mailto:erika.scarpitto@regione.abruzzo.it)

Il Dirigente del Servizio  
(Antonio Forese)

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INCENTIVO

### Avviso pubblico

“Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali”

ALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

Dipartimento Presidenza - DPA  
Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali - DPA005  
Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano  
[dpa005@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpa005@pec.regione.abruzzo.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ valevole fino al \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente dell'Unione dei Comuni:

\_\_\_\_\_

***consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante***

CHIEDE DI AMMETTERE

l'Unione dei Comuni:

\_\_\_\_\_

alla concessione dell'incentivo, di cui all'Avviso Pubblico indicato in oggetto, approvato con Determina dirigenziale DPA005/ del per la realizzazione dell'intervento di cui alla allegata scheda progettuale (Allegato 2).

A tal fine

**DICHIARA**

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445**

- di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nell'Avviso Pubblico e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;
- la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nell'Allegato 2 dell'Avviso Pubblico;

**SI IMPEGNA FIN D'ORA**

1. A realizzare l'intervento nei termini previsti dall'Avviso.
2. Ad inviare, secondo i termini previsti, alla Regione Abruzzo – Dipartimento della Presidenza – Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali – quanto richiesto dall'art. 11 dell'Avviso;

Si allega:

- Fotocopia carta d'identità o passaporto in corso di validità;

Data

Firma del rappresentante legale  
dell'Unione di Comuni

---

## Scheda progettuale

**Modalità di impiego dell'incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali**

**Sezione 1. Anagrafica generale e caratteristiche dell'Unione**

**UNIONE:**

\_\_\_\_\_

**IBAN CONTO DI TESORERIA DELLO STATO:**

\_\_\_\_\_

<b>Unione esistente con almeno 5000 abitanti</b>	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>Unione esistente con meno di 5000 abitanti</b>	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>Unione esistente che ha ampliato la compagine associativa raggiungendo e/o superando la soglia dimensionale di 5000 abitanti</b>	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>Unione di nuova costituzione</b>	SÌ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Anno di costituzione dell'Unione	
Popolazione totale dell'Unione (dati ISTAT 01/01/2023)	

Nuova funzione fondamentale associata	
Numero di Comuni appartenenti all'Unione	
Numero di Comuni che associano la nuova funzione	

**Sezione 2. Referente delle azioni****Referente e Responsabile Unico del progetto**

Nome e cognome:

Indirizzo e-mail:

Numero di telefono:

Indirizzo:

**Sezione 3. Azioni da finanziare**

*Avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali*

**Sezione 3.1 Situazione di partenza**

**Sezione 3.2 Descrizione analitica del progetto**

**Sezione 3.3 Cofinanziamento**

Indicare il costo complessivo del progetto, il finanziamento richiesto e l'eventuale ammontare di cofinanziamento da parte dell'Unione richiedente

Il costo del progetto è di € \_\_\_\_\_, il finanziamento richiesto è di € \_\_\_\_\_  
e la differenza (eventuale) sarà coperta con un cofinanziamento da parte dell'Unione richiedente  
€ \_\_\_\_\_ (specificare l'ammontare eventuale del cofinanziamento).

**Sezione 4. Definizione dei risultati**

*La definizione dei risultati che si intendono raggiungere deve essere frutto di una attenta analisi organizzativa e territoriale. Tale analisi deve essere di seguito adeguatamente illustrata e motivata.*

**Sezione 5. Modalità di impiego delle risorse**

*(Descrivere sinteticamente le modalità di attuazione delle azioni e/o dei progetti da finanziare, l'eventuale carattere di innovatività rispetto alla situazione esistente, o di continuità delle azioni già attivate sui territori interessati rispetto all'ambito prescelto, nonché i risultati attesi in termini di benefici per il territorio).*

<b>Sezione 6. Piano Finanziario</b>	
Descrizione	Importo

<b>Sezione 7. Cronoprogramma</b> <i>(Indicare le specifiche attività da svolgere per la realizzazione delle azioni e la durata di ciascuna in termini di mesi)</i>

Luogo e data

Firma del legale rappresentante



**GIUNTA REGIONALE**

Dipartimento della Presidenza – DPA  
 Servizio Riforme Istituzionali e Territoriali – DPA005  
 Ufficio Enti Locali e Politiche Sviluppo Montano – DPA005007

**Scheda di valutazione**

Unione \_\_\_\_\_

**Avviso**

**Incentivo a favore delle Unioni di Comuni per l'avvio dell'esercizio associato di nuove funzioni fondamentali**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
Osservazioni:
Funzione da associare:
Importo richiesto: € Importo ammesso a finanziamento: €

<b>A. Criteri riferiti alla specificità dell'Unione proponente</b>	Max 5	
Unione di Comuni di cui all'art. 2 lettera a) dell'Avviso con meno di 5.000 abitanti	3	
Unione di Comuni di cui all'art. 2 lettera a) dell'Avviso con almeno 5.000 abitanti	4	
Unione di Comuni di cui all'art. 2 lettera b) dell'Avviso	4	
Unione di Comuni di cui all'art. 2 lettera c) dell'Avviso con meno di 5.000 abitanti	4	
Unione di Comuni di cui all'art. 2 lettera c) dell'Avviso con almeno 5.000 abitanti	5	
<b>B. Criteri riferiti al cofinanziamento</b> (cofinanziamento annuo da ripetersi per ciascuno dei 3 anni del contributo).	Max 7	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 2,5% del finanziamento richiesto	1	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 5% del finanziamento richiesto	2	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 7,5% del finanziamento richiesto	3	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 10% del finanziamento richiesto	4	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 12,5% del finanziamento richiesto	5	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 15% del finanziamento richiesto	6	
Importo del cofinanziamento pari almeno al 17,5% del finanziamento richiesto	7	
<b>C. Criteri riferiti al numero di Comuni che associano la funzione</b>	Max 12	
Conferimento della funzione da parte del 100% dei Comuni appartenenti all'Unione	12	
Conferimento della funzione da parte di almeno l'80% dei Comuni appartenenti all'Unione	7	
Conferimento della funzione da parte di almeno il 50% dei Comuni appartenenti all'Unione	3	
<b>D. Criteri riferiti alla valutazione progettuale</b> (Congruità e coerenza del progetto rispetto all'ambito di intervento; Coerenza tra ambito di intervento individuato, obiettivi e metodologie descritte; Coerenza tra attività che si prevede di realizzare nel progetto e piano economico preventivato; Congruità del progetto rispetto ai fabbisogni identificati e ai relativi obiettivi che si intendono realizzare in rapporto alla rispondenza e congruenza con il contesto sociale e territoriale).	Max 16	
La Commissione effettuerà tale valutazione tenendo conto della scheda progettuale (Allegato 2) presentata dall'Unione richiedente ed in modo particolare delle Sezioni 4, 5, 6 e 7		
<b>Punteggio totale</b>	<b>Max</b> <b>40</b>	