



PROPOSTA DELL'EVENTO

Il/La sottoscritt _____ in qualità di legale rappresentante
dell'Ente _____ organizzatore e realizzatore dell'evento dal titolo

che si è svolto/ si svolge in (luogo) _____

nel/i **giorno/i** (data) _____

dal _____ al _____ (max 20 giorni consecutivi nell'anno di riferimento)



1. Descrizione dettagliata dell'evento proposto.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the detailed description of the proposed event.



2. Periodicità dell'Evento proposto – Tabella 1 Allegato A del Regolamento 2/2014

2.1 Indicare il numero dell'edizione dell'evento per il quale si richiede il finanziamento (Tabella 1 Allegato A del Regolamento 2/2014) Art. 9 dell'Avviso

Barrare una delle seguenti caselle:

- Periodicità superiore a 15 anni. *Specificare* _____
- Periodicità da 6 a 15 anni. *Specificare* _____
- Periodicità fino a 5 anni. *Specificare* _____



3. Rilevanza dell'evento proposto

3.1 Illustrare la rilevanza o popolarità a livello culturale, storico o istituzionale dell'evento (*Lettera a) Tabella 2 Allegato A del Regolamento 2/2014) Art. 9 dell'Avviso*



3.2 Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento specificando il livello territoriale prescelto. (Lettera b) Tabella 2 Allegato A del Regolamento 2/2014) Art. 9 dell'Avviso

Barrare una delle seguenti caselle:

Livello locale

Specificare:

Quotidiani e riviste. *Specificare testata e giorno* _____

Servizi televisivi. *Specificare emittente e giorno* _____

Livello regionale.

Specificare:

Quotidiani e riviste. *Specificare testata e giorno* _____

Servizi televisivi. *Specificare emittente e giorno* _____

Livello nazionale

Specificare:

Quotidiani e riviste. *Specificare testata e giorno* _____

Servizi televisivi. *Specificare emittente e giorno* _____



3.3 Specificare se all'evento partecipano personaggi di rilievo nazionale o internazionale, con indicazione dei relativi nominativi (*Lettera c) Tabella 2 Allegato A del Regolamento 2/2014) Art. 9 dell'Avviso*)

Barrare una delle seguenti caselle:

- personaggi di rilievo nazionale.** *Specificare nome e la ragione del rilievo* _____
- personaggi di rilievo internazionale.** *Specificare nome e la ragione del rilievo* _____



4. Cofinanziamento del proponente con risorse proprie.

4.1 Indicare la percentuale di risorse proprie stanziata sul totale complessivo delle spese previste, nonché le risorse provenienti da eventuali sponsor privati ed enti pubblici, da riportare dettagliatamente. *Tabella 3 Allegato A del Regolamento 2/2014) Art. 9 dell'Avviso*

Risorse Ente Proponente _____

Totale Spese _____

Percentuale (ente proponente/totale spese*100) _____

**BILANCIO DI PREVISIONE****PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE**

Fonti di finanziamento	Indicare il nominativo	Importo	% sul totale delle spese
1. Ente proponente			
2. Altri Enti pubblici con esclusione del contributo della Giunta regionale			
3. Sponsor privati			
TOTALE			



PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo (vedi nota)
Spese di personale <i>(lettera A art. 11 dell'avviso)</i>	
Spese di trasferta <i>(lettera B art. 11 dell'avviso)</i>	
Spese di ospitalità <i>(lettera B art. 11 dell'avviso)</i>	
Spese di assistenza esterna per affidamento di lavoro e servizi, consulenze, compensi <i>(lettera C art. 11 dell'avviso)</i>	
Spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli <i>(lettera D art. 11 dell'avviso)</i>	
Spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale <i>(lettera E art. 11 dell'avviso)</i>	
Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento <i>(lettera G art. 11 dell'avviso)</i>	
Altre spese non comprese nelle voci precedenti indicate come indispensabili alla realizzazione degli eventi <i>(lettera H art. 11 dell'avviso)</i>	
TOTALE B	

Specificare (barrare la casella prescelta):

- PIVA è un costo
 PIVA è recuperabile

Nota:

- indicare il totale della fattura se l'IVA è un costo, ovvero l'imponibile se invece l'IVA è recuperabile;
 → tutte le spese indicate devono risultare necessarie alla realizzazione dell'evento e devono riferirsi al periodo indicato nella presente proposta di evento.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante