



OGGETTO: *Bando di concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto da Dirigente dei Processi della Ricostruzione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.3 comma 5 ter del d.l. 22.04.2023 n. 44 convertito con modificazioni dalla l. 21.06.2023 n. 74.*

**Scadenza per la presentazione
delle domande:13/12/2024
ore 23:59:59**

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA**

VISTO:

- il Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 18 ottobre 2016, n. 244, recante “interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016” e s.m.i.;
- l’art. 3, comma 1, del citato Decreto-legge n. 189/2016 che prevede, ai fini della gestione dell’attività di ricostruzione, l’istituzione da parte delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria, unitamente ai Comuni interessati, di un ufficio comune, denominato “Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016”;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 766 del 22.11.2016 con cui è stata approvata la convenzione per l’istituzione dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 per la Regione Abruzzo;

DATO ATTO CHE la scadenza della gestione Straordinaria di cui all’Art.1, comma 4 del D.L. 17/10/2016, n. 189, è stata prorogata al 31/12/2024, dall’art. 1 comma 413, Legge n. 213 del 30/12/2023;

RICHIAMATO il D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*” convertito con le modifiche disposte dalla legge di conversione n. 74 del 21 giugno 2023 ed in particolare l’art. 3 comma 5-ter che recita “*Fino al 31 dicembre 2026, le regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 6 aprile 2009, possono prevedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica e in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei concorsi pubblici per il reclutamento di personale dirigenziale, una riserva di posti non superiore al 50 per cento da destinare al personale che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e di cui*



all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione. I bandi di concorso di cui al presente comma prevedono lo svolgimento delle prove di cui all'articolo 28, comma 1-ter, quarto periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Per il personale non dirigenziale si applicano i criteri e le procedure di cui al comma 5 del presente articolo, comunque assicurando il rispetto del principio dell'accesso dall'esterno, nel corso del triennio di programmazione, in misura non inferiore al 50 per cento dei posti dei fabbisogni;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta regionale n. 78 del 17 febbraio 2023, per oggetto “Art. 6 del d.l. n. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113. Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.i.a.o.) della Regione Abruzzo. triennio 2023 - 2025 - Annualità 2023” con la quale nell’ambito della sezione 3 - Organizzazione e Capitale Umano - è stato approvato il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023 – 2025;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 707 del 25 ottobre 2023, per oggetto “D.G.R. n. 78 del 17.2.2023 “art. 6 del d.l. n. 80 del 9.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113. approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) della Regione Abruzzo *Triennio 2023 - 2025 - annualità 2023*”. *Integrazione piano del fabbisogno annualità 2023*” con la quale si è provveduto ad aggiornare il Piano del Fabbisogno del personale 2023-2025;

DATO ATTO che:

- nel piano di fabbisogno di personale per l’annualità 2023, la Giunta regionale con le delibere soprarichiamate ha preso atto, tra l’altro, delle disposizioni contenute all’art. 3 comma 5 – ter autorizzando l’assunzione di due dirigenti a tempo indeterminato e a tempo pieno, uno dei quali con il profilo professionale di Dirigente dei Processi della Ricostruzione le cui conoscenze e competenze specifiche sono descritte nei menzionati atti deliberativi;
- che per effetto della determina DPB010 del 24.11.2023, assunta dal competente Servizio Organizzazione della giunta Regionale, si è proceduto ad assumere, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 707/2023, mediante scorrimento di graduatoria vigente un Dirigente Amministrativo-Contabile;
- con l’assunzione di un dirigente mediante scorrimento di graduatoria concorsuale, risulta rispettato il dettato di cui all’art. 3 comma 5-ter del D.L. 44/2023 che prevede una riserva non superiore al 50 per cento da destinare al personale che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articoli 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 e 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83;

VISTA la legge regionale n. 11 del 10 luglio 2024 che all’art. 12 comma 5 recita: “*Le attività di avvio ed espletamento delle procedure selettive previste dall’articolo 3, commi 5 e 5-ter, del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 (Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa*



delle amministrazioni pubbliche), convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 21 giugno 2023, n. 74, possono essere compiute anche dall'Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016, previa autorizzazione disposta con decreto del Presidente della Giunta regionale, nella qualità di Vice Commissario alla ricostruzione, in attuazione della programmazione triennale del personale regionale approvata dalla Giunta regionale”;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Abruzzo – Vice Commissario del Governo per la Ricostruzione sisma 2016 n. 8 del 24 luglio 2024 con il quale, in attuazione dell’art. 12 comma 5 della L.R. n.11 del 10.07.2024, autorizza l’Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 ad attivare le procedure di reclutamento per l’assunzione del Dirigente dei Processi della Ricostruzione, in relazione alle specifiche caratteristiche del posto da ricoprire, riservata a coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui all’art. 3 comma 5-ter D.L. n. 44 del 22 aprile 2023 “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*” convertito con le modifiche disposte dalla legge di conversione n. 74 del 21 giugno 2023;

VISTI altresì:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato con Decreto del Presidente della Repubblica 16.06.2023 n. 82;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare gli art.li 35 e ss;
- il vigente “Disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale”, approvato con D.G.R. n. 319 del 18 maggio 2018 e s.m.i., come modificato ed aggiornato dalla D.G.R. n.593 del 20 settembre 2021;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 recante “Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale “www.InPA.gov.it”;
- i vigenti CCNL del personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATE:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il Decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché



- alla libera circolazione e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante “*Codice dell’Amministrazione digitale*”;
 - la Legge 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
 - il Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
 - la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i., recante “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
 - la Legge 12 marzo 1999 n. 68 concernente “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
 - il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i., recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;
 - il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010 n. 5 e s.m.i., in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

PRECISATO che:

- il vigente disciplinare in materia di accesso all’impiego regionale adottato dalla Giunta Regionale non tiene conto delle novità introdotte dall’art. 3 del Decreto-legge n. 80/2021 (cd. Decreto Reclutamento), convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, che introduce importanti novità in materia di reclutamento del personale dirigenziale che interessano, nell’ottica della valorizzazione delle competenze interne, anche il personale già alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il suddetto decreto ha introdotto delle modifiche significative relative all’accesso alla qualifica dirigenziale con l’inserimento dei commi 1-bis e 1-ter all’art. 28 del D.lgs. n. 165/2001;
- in particolare, vengono adeguate le procedure di reclutamento alla valutazione delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni individuali;
- a seguito della menzionata modifica dell’art. 28 del decreto legislativo 165/2001, anche a seguito delle ulteriori variazioni apportate dal D.L. 36/2022 al D.L.80/2021 con Decreto Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/9/2022 sono state conseguentemente emanate le linee guida sull’accesso alla dirigenza pubblica che seppur non puntualmente cogenti per gli enti territoriali e regioni, nell’ambito dei margini di autonomia previsti dai rispettivi ordinamenti e riconosciuti dal titolo V della Costituzione, costituiscono principi a cui le procedure di reclutamento di tutte le pubbliche amministrazioni si devono conformare;

ATTESO che l’art 3 comma 5ter del D.L. n.44/2023, prevede che la procedura concorsuale da osservare per il presente avviso è quella prevista dall’articolo 28, comma 1-ter, quarto periodo, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che consiste in prove scritte e orali di esclusivo carattere esperienziale, finalizzate alla valutazione comparativa e definite secondo metodologie e standard riconosciuti;



RITENUTO pertanto di dover disciplinare con il presente avviso, in coerenza con quanto disposto dall'art. 3 comma 5ter del D.L.n.44/2023, le modalità di svolgimento della procedura concorsuale prevedendo:

1. una prova scritta consistente in una serie di quesiti, a contenuto esperienziale, che presentino situazioni complesse per affrontare le quali è indispensabile l'impiego delle conoscenze richieste dalla TABELLA A COMPETENZE E CONOSCENZE TECNICO SPECIALISTICHE;
2. una seconda prova scritta volta alla valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali di cui alla TABELLA B CAPACITA' E ATTITUDINI, del tipo CASI GESTIONALI (prova che prevede una serie di situazioni di lavoro di carattere gestionale, relazionale o operativo circa eventi imprevisti – positivi o negativi – dei quali viene fornita una breve descrizione. Il candidato è chiamato a descrivere la strategia di azione che ritiene adeguata a gestire ciascuna situazione eventualmente rispondendo a domande aperte) consiste nella simulazione di situazioni di lavoro che richiedono l'esercizio del ruolo dirigenziale in un contesto organizzativo. La prova consisterà nella somministrazione di una serie di domande a risposte sintetiche.
3. una prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie di cui alla TABELLA A, nonché su un CASO ORGANIZZATIVO al fine di valutare anche gli elementi riguardanti le competenze di cui alla TABELLA B.

Questa prova mira a fare accertare ai Commissari, attraverso l'interrogazione individuale diretta dei candidati, le competenze e le esperienze professionali possedute, con particolare riferimento alla capacità di individuare soluzioni efficaci alle problematiche gestionali e coerenti sotto il profilo tecnico giuridico, alla capacità decisionale e di lavorare in gruppo, alla flessibilità.

Tutto ciò premesso;

Visto il Decreto del Direttore USr2016 n. 2141 del 7.10.2024;

In esecuzione del proprio Decreto n. 2520 del 12.11.2024

RENDE NOTO

Art. 1

Oggetto dell'avviso

1. In esecuzione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 78 del 17 febbraio 2023 e n. 707 del 25 ottobre 2023 di "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.i.a.o.) della Regione Abruzzo. triennio 2023 - 2025 - Annualità 2023" è indetta la procedura comparativa prevista dall'articolo dall'art. 28, comma 1 ter, quarto periodo, del d.lgs. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato di dirigente** con il profilo "*Processi della Ricostruzione*" presso la Giunta regionale dell'Abruzzo, **riservata al personale** che abbia maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e di cui all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla



legge 7 agosto 2012, n. 134, e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica.

2. I titoli di preferenza e precedenza di cui al successivo articolo 15 sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.
3. Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento economico e rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e a esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale dirigente del comparto funzioni locali.
2. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale di qualifica dirigenziale del comparto funzioni locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di posizione e dall'indennità di risultato, se e in quanto dovuta.
3. Il trattamento economico complessivo è commisurato alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di graduazione dell'indennità di posizione e del sistema di misurazione e valutazione della performance adottati dalla Regione Abruzzo, nonché agli altri strumenti di verifica dei risultati.
4. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3

Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, che prevede prove scritte ed orali di esclusivo carattere esperienziale è finalizzata alla valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali ai sensi dell'articolo 28, comma 1 ter, quarto periodo del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.
2. La procedura selettiva è orientata a selezionare la professionalità descritta nell'**Allegato 1** al presente avviso.
3. Il complesso delle responsabilità gestionali ed amministrative attribuite dall'ordinamento regionale ai dirigenti sono individuate dall'art. 5 della L.R. 77/1999 e s.m.i.

Art. 4

Requisiti di ammissione

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

A) Requisiti generali di ammissione

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale del compimento del 65° anno di età per la permanenza in servizio;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
- h. avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- i. possesso del seguente titolo di studio:¹
- Laurea specialistica ex D.M. 509/1999 (LS)
 - Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 (LM)
 - Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL)
- j. essere:
- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di diploma di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio nell'area o categoria apicale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - **ovvero** dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di diploma di laurea, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio, nell'area o categoria apicale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
 - **ovvero** soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

¹ Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza /equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equipollenza /equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché venga attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova all'amministrazione e impegnandosi a comunicare il provvedimento una volta emanato. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso sono ammessi a partecipare con riserva. Trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equipollenza /equivalenza deve essere in ogni caso posseduta alla data dell'assunzione, pena l'esclusione dal concorso.



- **ovvero** soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
- **ovvero** cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

B) Requisiti specifici di ammissione

- k. aver maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229, e di cui all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 134, e che sia stato assunto a tempo determinato previo esperimento di procedure selettive e comparative a evidenza pubblica.

Per pieno merito si intende il raggiungimento – nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione dei risultati in uso presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229, e di cui all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 - della valutazione massima per almeno un triennio.

2. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
3. I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dall'articolo 10 del presente bando di concorso.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, in qualsiasi momento, comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, senza obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.

Art. 5

Contenuti professionali

1. Le responsabilità del dirigente sono previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo Statuto della Regione e dai vigenti Regolamenti.
2. Il concorso è orientato a selezionare la professionalità descritta nell'**Allegato 1** al presente bando.

Art. 6

Tassa di concorso

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci/00 euro) sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "InPA" e dal presente avviso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui all'art. 8, comma 3.
2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
3. Nella fase di compilazione online della domanda di partecipazione verrà indicata la seguente



modalità di pagamento:

- bonifico bancario sul conto corrente con le seguenti coordinate:
Intestatario “Vice Commissario Pres. Reg. Abruzzo DL 189-16”
IBAN: IT43R0100003245401200006051
BIC/SWIFT: BITAITRRENT
causale “Quota partecipazione Concorso Dirigente Processi della Ricostruzione” e codice fiscale del candidato”

L’attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere caricata sul portale InPa in fase di presentazione della domanda.

Art. 7

Pubblicazione del bando.

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 - Sezione Concorsi.

Art. 8

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Per la partecipazione alla procedura concorsuale riservata il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.
3. La registrazione, la compilazione e l’invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 dello stesso.
4. Qualora il termine di scadenza per l’invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
5. La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
6. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Art. 9

Contenuto della domanda.



1. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto, a pena di esclusione:

- a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato, dal quale effettuare comunicazioni e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, senza che siano previste altre modalità di trasmissione;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva riservata, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- j) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui sia stata riportata una condanna penale, è necessario dichiararla, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 come da L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001;
- l) di essere:

- dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di diploma di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio nell'area o categoria apicale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni; (in questo caso, il candidato deve dichiarare anche la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio; la posizione funzionale di inquadramento; la data di inquadramento nell'area o categoria apicale; la modalità di reclutamento);
- **ovvero** dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di diploma di laurea, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole



di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio nell'area o categoria apicale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; (in questo caso, il candidato deve dichiarare anche la Pubblica Amministrazione presso la quale presta servizio; la posizione funzionale di inquadramento; la data di inquadramento nell'area o categoria apicale; la data di conseguimento del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione; l'Università o la Scuola di Specializzazione che lo ha rilasciato);

- **ovvero** soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali; (in questo caso, il candidato deve dichiarare anche l'Ente o la struttura pubblica non ricompresi nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, presso il quale sono state svolte le funzioni dirigenziali e il periodo di svolgimento delle medesime);
- **ovvero** soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea; (in questo caso, il candidato deve dichiarare anche l'amministrazione pubblica presso la quale sono state svolte le funzioni dirigenziali e il periodo di svolgimento delle medesime);
- **ovvero** cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; (in questo caso, il candidato deve dichiarare anche l'ente o organismo internazionale presso il quale si è prestato servizio; la posizione apicale di inquadramento; la data di inquadramento nella posizione apicale).

m) di aver maturato con pieno merito almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229, e di cui all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

N.B. Per pieno merito si intende il raggiungimento – nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione dei risultati in uso presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229, e di cui all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 - della valutazione massima per almeno un triennio.

n) di essere stato ivi assunto a tempo determinato previo reclutamento mediante procedure a evidenza pubblica, selettive e comparative;

o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza a parità di punteggio, ai sensi di quanto previsti dell'articolo 15 del presente bando, con specificazione dei titoli stessi;

p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando;

q) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'**Allegato 2** e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate;



r) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, siano pubblicate sul portale “inPA” e sui siti istituzionali della Regione e Ufficio Speciale con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. I candidati dovranno inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all’articolo 4 del presente bando. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla procedura devono essere documentabili. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di selezione.

3. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

4. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso ed alla tipologia di ausilio specificamente occorrente. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e della specifica richiesta di ausilio. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” in formato pdf. Con l’inserimento della documentazione, tramite il sistema informatico, il candidato autorizza l’Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all’Amministrazione di fornire l’assistenza richiesta.

5. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente art. 8 comma 3, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo usr2016@pec.regione.abruzzo.it

6. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e della disamina di ogni specifico caso, nell’ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

7. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino



impossibilità al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

8. Il Servizio Organizzazione della Giunta regionale d'Abruzzo, prima di procedere all'assunzione, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9. La mancata esclusione dalla procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

10. L'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

12. Per le richieste di assistenza di tipo tecnico informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

13. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

14. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA", nonché sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale della Regione – sezione Concorsi.

15. Data e luogo di svolgimento delle prove concorsuali sono resi disponibili sul Portale "inPA", nonché sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale – sezione Concorsi, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

16. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ eventuale copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero con la copia della ricevuta di spedizione.



- ✓ eventuale certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) ai sensi del precedente comma 4.
- ✓ copia delle valutazioni conseguite nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione dei risultati in uso presso gli Uffici speciali per la ricostruzione di cui all'articolo 3 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016 n. 229, e di cui all'articolo 67-ter del decreto-legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 – riportanti il punteggio massimo per almeno un triennio.

17. I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in **formato PDF**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 10

Ammissione alla procedura concorsuale e casi di esclusione.

1. L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese, del contenuto della domanda di partecipazione e della documentazione successivamente acquisita in sede di verifiche di cui all'art. 16.
2. I candidati sono esclusi dalla selezione nei seguenti casi:
 - ✓ mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
 - ✓ presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando sul portale "inPA" ovvero oltre la scadenza ivi prevista;
 - ✓ domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso.
3. Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Ufficio Speciale valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.
4. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti al precedente articolo 4 del presente bando, senza obbligo di comunicazione di avvio del procedimento.
5. Ai candidati non ammessi ovvero esclusi è data comunicazione tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC).
6. Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Amministrativo dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Abruzzo.

Art. 11

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice e il Comitato di Vigilanza, coerentemente a quanto previsto dell'art. 28 comma 1ter, è composta da professionisti esperti nella valutazione degli ambiti di competenza di cui al precedente art. 5 ed è individuata e nominata a cura dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, con l'osservanza delle disposizioni normative e di quelle contenute nel Disciplinare di cui alla DGR n. 319 del 18 maggio 2018, come modificato ed aggiornato dalla D.G.R. n. 593 del 20.9.2021.
2. Secondo quanto disposto dal novellato articolo 9 comma 12 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in



modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

3. Nel corso della prima riunione, la Commissione esaminatrice stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori.

Art. 12 Prove di esame

1. La procedura selettiva ai sensi dell'articolo 28, comma 1 ter, quarto periodo, del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, ha natura comparativa ed è finalizzata alla valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali tenendo anche conto, degli incarichi rivestiti e dell'esperienza professionale maturata con particolare riguardo a quelli inerenti l'incarico da conferire. La valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali avrà a oggetto le competenze indicate all'articolo 5, individuate con riferimento al "Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana" previsto nelle "Linee guida di accesso alla dirigenza pubblica", adottate con Decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022.

A) COMPETENZE E CONOSCENZE TECNICO SPECIALISTICHE

DIRITTO COSTITUZIONALE E REGIONALE	Titolo V della Costituzione, Statuto regionale, Organi della Regione, Organizzazione e funzionamento della Giunta Regionale
DIRITTO AMMINISTRATIVO	Provvedimento amministrativo, Procedimento amministrativo, Accesso, Responsabilità, Controlli, Trattamento dei dati personali, Trasparenza, Prevenzione della corruzione, Amministrazione digitale.
DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	D.Lgs. 165/2001, CCNL, Codice di comportamento, Codice Disciplinare
DIRITTO DEI CONTRATTI PUBBLICI E PNRR	D.Lgs. 36/2023, D.L. 44/2023 e ss.
MANAGEMENT PUBBLICO ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E INNOVAZIONE DIGITALE	Obiettivi e strategie per la realizzazione delle attività e degli interventi afferenti i processi della ricostruzione. Progettazione e organizzazione di sistemi innovativi.
DISCIPLINA E PROGRAMMI DELLA RICOSTRUZIONE	Normativa speciale per la ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi sismici del 2009, 2016 e 2017; Piani di ricostruzione e programmi straordinari di ricostruzione nei territori colpiti dai sismi 2009-2016-2017; Attuazione degli interventi di ripristino o ricostruzione di opere pubbliche e beni culturali; Interventi del fondo complementare al Piano nazionale



	di ripresa e resilienza nei territori interessati dagli eventi sismici del 2009 e 2016.
ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE	D.Lgs. 118/2001. Gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie inserite in contabilità speciale e fondi esterni

B) CAPACITA' E ATTITUDINI

AREA	COMPETENZA (definizione)	COMPETENZA (definizione)
COGNITIVA	Soluzione dei problemi (individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento).	Visione strategica (leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e nel lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area / organizzazione).
MANAGERIALE	Gestione dei processi (strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali, tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire).	Sviluppo dei collaboratori (riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendo la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa).
REALIZZATIVA	Decisione responsabile (riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della	Orientamento al risultato (definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire pro attivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica).



	decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).	
RELAZIONALE	Gestione delle relazioni interne e esterne (gestire reti di relazione, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni, anche in una logica di interfunzionalità, o esterni all'organizzazione, inclusi quelli istituzionali, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione).	Orientamento alla qualità del servizio (riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici).
SELF MANAGEMENT	Tenuta emotiva (rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità).	Consapevolezza organizzativa (agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico).

C) Prove di concorso

1. Il concorso consiste in:

- a. due prove scritte,
- b. una prova orale, comprendente anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese al livello B1 (QCER) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica è espresso in termini di idoneità ovvero non idoneità.

2. Le prove scritte sono così articolate:

- La prima prova scritta consistente nella somministrazione di quesiti, a contenuto esperienziale, che presentino situazioni complesse per affrontare le quali è indispensabile l'impiego delle conoscenze richieste dalla TABELLA A COMPETENZE E CONOSCENZE TECNICO SPECIALISTICHE;
- La seconda prova scritta volta alla valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali di cui alla TABELLA B CAPACITÀ E ATTITUDINI, del tipo CASI



GESTIONALI (prova che prevede una serie di situazioni di lavoro di carattere gestionale, relazionale o operativo circa eventi imprevisti – positivi o negativi – dei quali viene fornita una breve descrizione. Il candidato è chiamato a descrivere la strategia di azione che ritiene adeguata a gestire ciascuna situazione eventualmente rispondendo a domande aperte) consiste nella simulazione di situazioni di lavoro che richiedono l'esercizio del ruolo dirigenziale in un contesto organizzativo. La prova ha l'obiettivo di valutare il set di competenze comportamentali di cui alla tabella B e consisterà nella somministrazione di domande aperte a cui fornire risposte sintetiche.

- La prova orale consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie di cui alla TABELLA A, nonché su un CASO ORGANIZZATIVO al fine di valutare anche gli elementi riguardanti le competenze di cui alla TABELLA B.

Questa prova mira a fare accertare ai Commissari, attraverso l'interrogazione individuale diretta dei candidati, le competenze e le esperienze professionali possedute, con particolare riferimento alla capacità di individuare soluzioni efficaci alle problematiche gestionali e coerenti sotto il profilo tecnico giuridico, alla capacità decisionale e di lavorare in gruppo, alla flessibilità.

3. Le modalità di svolgimento delle prove scritte, che si potranno svolgere mediante l'utilizzo di strumenti informatici e procedure digitali, il numero dei quesiti/domande da somministrare e la durata delle stesse verranno stabilite dalla Commissione. È facoltà inoltre della Commissione definire le dimensioni massime degli elaborati di cui sopra.

4. I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice deliberano l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

5. I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

6. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione delle prove scritte anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

7. I punteggi di ogni singola prova sono attribuiti in cinquantesimali, ad ogni prova è assegnato un punteggio massimo di 50/50 punti (cinquanta cinquantesimali).

8. La prova scritta si intende superata con **una votazione minima di 35/50 (trentacinque/cinquantesimali) in ciascuna prova**. La Commissione esaminatrice provvede a correggere la seconda prova scritta solo qualora la prima prova scritta abbia raggiunto il punteggio minimo di 35/50.

9. Superano le prove scritte e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione minima pari a 35/50 in ciascuna prova scritta. Il candidato che riporti un voto inferiore a 35/50 in una qualsiasi delle due prove previste non è, pertanto, ammesso all'orale.

10. Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul portale InPA, nonché sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale Ricostruzione Sisma 2016 - Sezione Concorsi con valore di notifica.

11. Nel corso della prova orale la Commissione procede all'accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello B1 QCER) e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse,



eventualmente integrata da commissari esperti nelle relative materie.

12. Superano la prova orale i candidati che conseguono un punteggio pari o superiore a 35/50 (trentacinque/cinquantesimali), nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.

13. L'assenza alla prova orale per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale.

14. I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova.

15. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.

Art. 13

Calendario delle prove di concorso

1. Sul portale "inPA", nonché sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale – sezione Concorsi, è pubblicato, almeno venti giorni prima dello svolgimento, il calendario delle prove di concorso. Il calendario reca l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà ogni prova, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. I candidati che non ricevono dall'Ufficio Speciale Ricostruzione comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove secondo le indicazioni fornite, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, di un codice fiscale, e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione online della domanda.

3. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nell'ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

4. Eventuali indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate attraverso il Portale "inPA", nonché sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale.

5. Il calendario delle prove d'esame può subire variazioni. È data notizia del nuovo calendario eventualmente fissato con avviso pubblicato sul portale "inPA", nonché sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale nella sezione Concorsi; tale avviso è pubblicato almeno dieci giorni prima della data di svolgimento della prova d'esame e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 14

Modalità di svolgimento delle prove di concorso per i candidati diversamente abili.

1. I candidati diversamente abili sostengono le prove di concorso con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla commissione ai sensi del precedente articolo 9, comma 4, del presente bando.

2. La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, nonché la mancata indicazione della tipologia di ausilio necessario, da inserire nella domanda ai sensi del precedente articolo 9, comma



4, del presente bando, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

3. L'Ufficio Speciale Ricostruzione o per esso la Regione, garantisce gli ausili di cui sopra, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

Art. 15 **Preferenze e precedenza**

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti, nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- p) minore età anagrafica.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Art. 16 **Graduatoria, pubblicazioni e stipula contratto.**



1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguito nel colloquio.
2. La graduatoria finale è approvata dall'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 applicando, a parità di punteggi, i titoli di preferenza individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 soltanto se dichiarati nella domanda.
3. È nominato vincitore colui utilmente collocato in graduatoria sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.
4. La graduatoria finale del concorso è pubblicata, a cura dell'Ufficio Speciale nei sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale –Sezione Concorsi -, mentre sul Portale è pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.
5. Le pubblicazioni valgono quale notificazione a tutti gli effetti di legge.
6. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria ha validità secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
7. La Regione e per essa l'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore a ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.
8. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla legge.
9. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso la Regione Abruzzo.
10. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ufficio Speciale comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
11. Prima di procedere all'assunzione del vincitore del concorso, il competente Servizio Organizzazione del Dipartimento Risorse della Giunta Regionale d'Abruzzo, effettuerà la verifica delle dichiarazioni rese. Il mancato possesso dei requisiti di accesso al concorso e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.
12. In ogni caso il mancato possesso dei requisiti di accesso al concorso e/o di quelli autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
13. L'Amministrazione si riserva di sottoporre, anche prima dell'assunzione, il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione. In tal caso, qualora l'accertamento abbia esito negativo circa l'idoneità alla mansione, non si procede alla stipula del contratto individuale di lavoro o si dà luogo alla risoluzione dello stesso, ove stipulato.
14. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, la Regione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della tipologia e gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.
15. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentrerà il candidato idoneo non vincitore in ordine di graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei chiamati a seguito di scorrimento della graduatoria che rinunceranno all'assunzione a tempo indeterminato saranno



cancellati dalla graduatoria.

16. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

17. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 17 **Condizioni.**

1. La Regione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.

Art. 18 **Comunicazioni ai candidati.**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata, con valore di notifica, attraverso il Portale e la pubblicazione sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale – sez. concorsi, ad eccezione di quelle per cui è specificamente previsto dal bando l'invio tramite Posta Elettronica Certificata.

2. L'Ufficio Speciale Ricostruzione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 19 **Equilibrio di genere.**

1. Nella Giunta Regionale d'Abruzzo, al 31 dicembre 2023, per l'Area Dirigenti, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: 38,58% DONNE e 61,43% UOMINI e, pertanto, il differenziale tra i generi non risulta superiore al 30%.

Art. 20 **Trattamento dei dati personali**

1. Per il trattamento dei dati personali si rinvia al modulo **Allegato 2**.

Art. 21 **Accesso agli atti. Disposizioni finali e di rinvio**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ufficio Speciale, ai sensi di legge.



2. Gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'art. 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul portale inPA.
3. Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà consentito accedere per via telematica agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.
4. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
6. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
7. La Regione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.

Art. 22

Responsabile del procedimento -Informazioni

1. Responsabile del procedimento è il dott. Piergiorgio Tittarelli, dirigente regionale distaccato presso l'Ufficio Speciale USR2016 e titolare del Servizio Ricostruzione Pubblica.
2. Eventuali richieste di chiarimenti sul bando sono prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente mail: usr2016.personale@regione.abruzzo.it Non si garantiscono risposte per domande pervenute nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del presente bando di concorso.
3. Le domande sono raggruppate per tematiche omogenee e pubblicate - in forma anonima - unitamente alle risposte sui siti istituzionali della Regione Abruzzo e Ufficio Speciale della Regione - sezione Concorsi.
4. L'accesso agli atti, secondo le previsioni normative, è assicurato dal Responsabile del procedimento di cui al comma 1.

Il Dirigente del Servizio
(Avv. Piergiorgio Tittarelli)
firmato digitalmente