



**GIUNTA REGIONALE**

---

**DIPARTIMENTO "PRESIDENZA – PROGRAMMAZIONE – TURISMO" - DPA  
SERVIZIO ASSISTENZA ATTI DEL PRESIDENTE E DELLA GIUNTA REGIONALE –  
DPA016**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DPA016/12/2024 del 29/10/2024

**Oggetto:** Nomina della Commissione di valutazione incaricata di esaminare le candidature pervenute in esito all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. DPA016/11/2024 del 25/10/2024 e di predisporre l'elenco dei professionisti idonei, da utilizzare per il successivo conferimento degli incarichi di Commissario ai sensi dell'art. 25 del Codice Civile;

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTI:**

- L'art. 25 del Codice Civile, che attribuisce all'autorità governativa la facoltà di esercitare funzioni di controllo e vigilanza sulle fondazioni, con potere di intervenire mediante la nomina di un Commissario per garantire la regolare amministrazione della Fondazione e il rispetto delle finalità statutarie;
- L'art. 2222 del Codice civile "Contratto *d'opera*";
- La Legge Regionale 14 febbraio 2024, n. 7, recante: " *Disciplina concernente l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di persone giuridiche private, ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. n. 616 del 24 luglio 1977. Abrogazione l.r. 13/2005 e ulteriori disposizioni*";
- Il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante " *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", in particolare l'art. 7, co. 6, che disciplina il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo per specifiche esigenze delle amministrazioni pubbliche;

**RICHIAMATE:**

- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 650 del 21/10/2024, con cui sono state approvate le Linee di indirizzo per la costituzione di un elenco di professionisti idonei al conferimento di incarichi di Commissario ai sensi dell'art. 25 del Codice Civile e lo schema di disciplinare per tali incarichi;
- La Determinazione Dirigenziale n. DPA016/11/2024 del 25/10/2024, con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la costituzione di una short list di professionisti idonei alla nomina

quale Commissario ai sensi dell'art. 25 del Codice Civile, presso le Fondazioni sottoposte alla vigilanza della Regione Abruzzo, laddove ne ricorrano le condizioni;

## CONSIDERATO

- Che, in conformità a quanto disposto dalla citata Deliberazione della Giunta Regionale n. 650/2024, è necessario procedere alla nomina di una Commissione di valutazione interna, incaricata di esaminare, decorsi i termini di cui al prefato Avviso pubblico, le domande di partecipazione corredate dalle relative dichiarazioni presentate dai candidati e di predisporre, sulla base della verifica delle stesse, la *short list* dei professionisti idonei;
- Che i componenti della Commissione devono garantire professionalità e competenza, assicurando il rispetto della riservatezza e della neutralità nello svolgimento delle attività di esame delle candidature;

## RITENUTO

- Di dover procedere, in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 650/2024, alla nomina della Commissione di valutazione incaricata di esaminare le candidature pervenute in esito all'avviso pubblico approvato con Determinazione n. DPA016/11/2024 del 25/10/2024 e di predisporre l'elenco dei professionisti idonei, da utilizzare per il successivo conferimento degli incarichi di Commissario ai sensi dell'art. 25 del Codice Civile;
- Di designare quali componenti della Commissione di che trattasi i seguenti dipendenti regionali, selezionati in ragione delle rispettive competenze e funzioni, come di seguito riportato:

Dott.ssa Emanuela Murri	Dirigente del Servizio Assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale – DPA016	Coordinatore:
Dott.ssa Sandrina Masciola	Responsabile Ufficio Formalizzazione atti – DPA016	Componente
Dott. Roberto Tibaldi	Area degli Istruttori – profilo Assistente Contabile. Ufficio Formalizzazione atti.- DPA016	Componente
Sig.ra Stefania di Girolamo	Area degli Istruttori – profilo Assistente tecnico. Ufficio Formalizzazione atti.- DPA016	Segretaria

- Di conferire alla Commissione i seguenti compiti e responsabilità:
  - **Verifica preliminare** della regolarità formale delle domande di partecipazione, con particolare riguardo alla completezza e alla correttezza della documentazione richiesta, ai sensi dell'Avviso pubblico;
  - **Verifica delle dichiarazioni** presentate dai candidati sulla base dei criteri di selezione fissati nelle Linee di indirizzo approvate con D.G.R. 650/2024 e nelle disposizioni

dell'Avviso pubblico, al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per l'inserimento nella short list;

- **Formulazione dell'elenco dei candidati esclusi**, al fine di consentire al Dirigente del Servizio Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale di procedere alla notifica degli esiti di esclusione agli interessati, come stabilito nelle Linee di indirizzo.
- **Redazione di verbali** che documentino ogni fase delle operazioni svolte e delle decisioni assunte, da conservare agli atti del Servizio e trasmettere al Dirigente per la formalizzazione della short list.
- **Formazione della short list** dei professionisti idonei e successiva predisposizione della proposta di elenco finale, da sottoporre all'approvazione formale del Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" e successiva pubblicazione.

**SENTITI** i dipendenti sopra individuati, i quali hanno espresso la propria accettazione a svolgere le attività previste, nel rispetto delle disposizioni organizzative e delle normative vigenti;

**DATO ATTO** che i componenti della Commissione svolgeranno il proprio incarico in orario d'ufficio e a titolo gratuito, senza alcun diritto alla corresponsione di compensi aggiuntivi.

**ATTESO** che all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori verrà resa, dai singoli componenti, sulla base dell'elenco delle domande pervenute, la dichiarazione prevista *ex lege* e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità e/o di ulteriori cause ostative;

**CONSIDERATO** Che la Commissione, nell'esaminare le domande di partecipazione e nel trattare i dati personali dei candidati, dovrà operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, e che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità legate al procedimento di selezione;

#### **VISTI INFINE**

- La L.R. 77 del 1999 recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*".
- La legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*".
- La Legge 6 novembre 2012, n. 190 contenente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.lgs. 39/2013 recante: "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*"
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
- Il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale aggiornato con D.G.R. n. 983 del 20 dicembre 2018

#### **DETERMINA**

*per le motivazioni esposte nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:*

1. **Di nominare** la Commissione di valutazione per l'esame delle domande di partecipazione e la formazione della *short list* dei professionisti idonei al conferimento di incarichi di Commissario, ai sensi dell'art. 25 del Codice Civile, presso le Fondazioni iscritte nel Registro regionale delle persone giuridiche nel rispetto delle Linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 650/2024.e delle disposizioni dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione n. DPA016/11/2024 del 25/10/2024
2. **Di designare** quali componenti della Commissione di che trattasi i seguenti dipendenti regionali, selezionati in ragione delle rispettive competenze e funzioni, come di seguito riportato:

Dott.ssa Emanuela Murri	Dirigente del Servizio Assistenza atti del Presidente e della Giunta regionale – DPA016	Coordinatore:
Dott.ssa Sandrina Masciola	Responsabile Ufficio Formalizzazione atti – DPA016	Componente
Dott. Roberto Tibaldi	Area degli Istruttori – profilo Assistente Contabile. Ufficio Formalizzazione atti.- DPA016	Componente
Sig.ra Stefania di Girolamo	Area degli Istruttori – profilo Assistente tecnico. Ufficio Formalizzazione atti.- DPA016	Segretaria

3. **Di conferire** alla Commissione i seguenti compiti e responsabilità:
  - **Verifica preliminare** della regolarità formale delle domande di partecipazione, con particolare riguardo alla completezza e alla correttezza della documentazione richiesta, ai sensi dell'Avviso pubblico;
  - **Verifica delle dichiarazioni** presentate dai candidati sulla base dei criteri di selezione fissati nelle Linee di indirizzo approvate con D.G.R. 650/2024 e nelle disposizioni dell'Avviso pubblico, al fine di accertare il possesso dei requisiti necessari per l'inserimento *nella short list*;
  - **Formulazione dell'elenco dei candidati esclusi**, al fine di consentire al Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" di procedere alla notifica degli esiti di esclusione agli interessati, come stabilito nelle Linee di indirizzo.
  - **Redazione di verbali** che documentino ogni fase delle operazioni svolte e delle decisioni assunte, da conservare agli atti del Servizio e trasmettere al Dirigente per la formalizzazione *della short list*.
  - **Formazione della short list** dei professionisti idonei e successiva predisposizione della proposta di elenco finale, da sottoporre all'approvazione formale del Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale" e successiva pubblicazione.
4. **Di DARE ATTO** che i componenti della Commissione svolgeranno il proprio incarico in orario d'ufficio e a titolo gratuito, senza alcun diritto alla corresponsione di compensi aggiuntivi.

5. **DI STABILIRE** che all'atto dell'insediamento della Commissione e prima dell'inizio dei lavori verrà resa, dai singoli componenti, la dichiarazione prevista *ex lege* e dal Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e/o di inconfiribilità e/o di ulteriori cause ostative;
6. **Di disporre** che la Commissione risulterà automaticamente sciolta dalla data di approvazione della short list da parte del Dirigente del Servizio "Assistenza Atti del Presidente e della Giunta Regionale";
7. **Di disporre** che il presente provvedimento venga notificato ai componenti della Commissione e che sia pubblicato sul sito istituzionale della Regione Abruzzo, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

L'Estensore  
*Dott. Roberto Tibaldi*  
*Firmato elettronicamente*

La Responsabile dell'Ufficio  
*Dott.ssa Sandrina Masciola*  
*Firmato elettronicamente*

**La Dirigente del Servizio**  
*Dott.ssa Emanuela Murri*  
*Firmato digitalmente*