

---

REGIONE  
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

---

**DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COOPERAZIONE TERRITORIALE INTERNAZIONALE**

**UFFICIO COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE**

*Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila*

[dr003@regione.abruzzo.it](mailto:dr003@regione.abruzzo.it)

[dr0@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dr0@pec.regione.abruzzo.it)

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE PRESSO LA DRG003 DI UN ELENCO (SHORT LIST)  
DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
NELL'AMBITO DI PROGRAMMI UE A GESTIONE DIRETTA E DI  
COOPERAZIONE TERRITORIALE E INTERNAZIONALE.**

Avviso approvato con determinazione n. DRG003/16 del 16/10/2024

## Premesse

Nell'ambito delle competenze assegnate da ultimo con DGR n. 600 del 30/09/2024, la Direzione Generale, Servizio DRG003 Pianificazione Strategica e Cooperazione, per il tramite dell'Ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale ha ravvisato la necessità di acquisire manifestazioni di interesse al fine di creare una Short List di professionisti esterni a cui conferire incarichi per la progettazione, coordinamento, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di attività progettuali nell'ambito di programmi UE a gestione diretta e di cooperazione territoriale e internazionale qualora non sia possibile farvi fronte con personale interno.

L'impiego dei professionisti sarà definito in rapporto alle effettive necessità dell'Ente, in relazione alle disponibilità finanziarie dei programmi/progetti effettivamente finanziati e alle tipologie di spese ammissibili previste dai singoli strumenti di finanziamento.

### Art. 1

#### Indizione, finalità e oggetto della procedura

La Short List ha lo scopo di agevolare l'individuazione di professionisti esterni in possesso di esperienze e competenze professionali per la realizzazione delle attività di progettazione, coordinamento, gestione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e capitalizzazione nell'ambito di programmi UE a gestione diretta e di cooperazione territoriale e internazionale; la Short List può essere eventualmente utilizzata, nell'ambito di attività progettuali finanziate da altri Piani, quali PNRR o PNC.

L'iscrizione all'elenco avviene su istanza del professionista. Il presente avviso definisce le modalità di acquisizione delle domande, di istruttoria delle stesse, la successiva fase di formazione e aggiornamento dell'elenco dei professionisti e le modalità di eventuale conferimento dell'incarico.

L'elenco così costituito è utilizzabile facoltativamente dai Servizi/Dipartimenti della Giunta regionale; in alternativa gli stessi potranno procedere all'affidamento di incarichi tramite diverse e autonome procedure amministrative.

L'iscrizione al presente elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione regionale al successivo conferimento, né fa sorgere in capo al professionista alcun diritto inerente l'instaurazione di qualsiasi rapporto di lavoro o affidamento dell'incarico. La formazione della Short List non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale, non prevede alcuna graduatoria di merito, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni, neppure in riferimento all'ordine di presentazione delle domande. La Short List includerà i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

Per esigenze dell'Amministrazione regionale, il presente avviso, può essere modificato, sospeso, annullato o revocato, dandone pubblica comunicazione, con la conseguente cessazione della validità della Short List e senza che i soggetti che abbiano presentato richiesta d'iscrizione possano avanzare alcuna pretesa.

La Short List è divisa in 16 sezioni ed eventuali profili come di seguito riportato:

1. Gestione di progetto (*project management*) – profili: junior e senior;
2. Gestione finanziaria (*financial management*) - profili: junior e senior;
3. Comunicazione (*communication management*) - profili: junior e senior;
4. Controllo di primo livello / *audit* – profili: con iscrizione ad albo e senza iscrizione ad albo;
5. Progettazione Europea, Programmazione delle politiche Europee di Coesione e Cooperazione Territoriale - profili: Junior e senior;

6. Cooperazione Internazionale e per lo Sviluppo - profili: Junior e senior;
7. Gestione di gare d'appalto e contratti pubblici - profilo unico;
8. Impronta di carbonio e LCA - profilo unico;
9. Cambiamenti climatici - profilo unico;
10. Transizione energetica ed energia - profilo unico;
11. Gestione forestale, aree protette, parchi, oasi naturalistiche e rete natura 2000 - profilo unico;
12. Innovazione tecnologica e digitalizzazione - profilo unico;
13. Pianificazione ambientale, rigenerazione urbana e sviluppo sostenibile - profilo unico;
14. Turismo e marketing territoriale - profilo unico;
15. Mobilità, trasporti e logistica sostenibili e intelligenti - profilo unico;
16. Gestione emergenze, protezione civile, disaster manager - profilo unico;

L'Allegato A al presente avviso contiene la descrizione dettagliata delle sezioni e dei requisiti specifici di partecipazione distinti per i diversi profili.

L'elenco è gestito dall'ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale che, secondo le modalità descritte nel presente avviso, provvede alla sua costituzione e al successivo aggiornamento.

## Art 2

### Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso e possono richiedere l'iscrizione ad un massimo di 5 delle 16 sezioni della Short List gli istanti in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti.

#### Requisiti di carattere generale:

- **cittadinanza** italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di altro Stato extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia purché regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e di **non avere in corso procedimenti penali**, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- **non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato** da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione altresì non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- **non essere destinatario** di misure di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale e **non aver subito** provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali) né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

- **non aver ricoperto** la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico;
- **non trovarsi** in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 ovvero che non ricorrano condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività della Regione Abruzzo e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del D. Lgs n. 165/2001;
- Per i candidati di nazionalità straniera, la **buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata**;

#### Requisiti professionali:

- **diploma di Laurea triennale e/o Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea magistrale**; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà inserito nell'elenco con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della eventuale stipula del contratto;
- **buona conoscenza** del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- **conoscenza della lingua inglese** almeno di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- **titolarità di partita IVA o impegno ad aprire partita IVA** al momento dell'assunzione dell'incarico, qualora richiesto dalla struttura conferente. È ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.
- **titolarità di polizza di responsabilità professionale o impegno ad aprire polizza** al momento dell'assunzione dell'incarico, lì dove richiesto dalla struttura conferente;
- **disponibilità a trasferte all'estero** (anche con frequenza mensile);
- essere in **regola con gli adempimenti di natura tributaria, previdenziale e assicurativa** nell'eventualità di posizioni già attive al momento della presentazione della domanda di iscrizione;
- **spiccate capacità di lavorare in team**: capacità di organizzazione e gestione del tempo con attenzione al rispetto delle tempistiche progettuali; capacità di ascolto e comunicazione, empatia e doti spiccate di *public speaking*; capacità di adattamento e flessibilità; capacità di *problem solving*.

## Requisiti specifici per sezione

Per l'ammissione alle specifiche sezioni, alla data di presentazione della domanda i candidati dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti specifici (ove non indicati, trovano applicazione i requisiti di carattere generale e professionale di cui sopra):

Sezione	Profilo	Requisiti specifici		
		Esperienza minima	Iscrizione ad albi o altre abilitazioni	Conoscenza lingua inglese
1. Gestione di progetto (project management)	Junior	2 anni	-	
	Senior	5 anni	-	B2 QCER
2. Gestione finanziaria (financial management)	Junior	1 anno		
	Senior	3 anni		
3. Comunicazione (communication management)	Junior	1 anno		B2 QCER
	Senior	3 anni		C1 QCER inglese B1 QCER 2° lingua eu
4. Controllo di primo livello / audit		3 anni	Si	
		3 anni	No	
5. Progettazione Europea, Programmazione delle politiche Europee di Coesione e Cooperazione Territoriale	Junior	1 anno		B2 QCER
	Senior	3 anni		B2 QCER
6. Cooperazione Internazionale e per lo Sviluppo	Junior	1 anno		B2 QCER
	Senior	3 anni		B2 QCER
7. Gestione di gare d'appalto e contratti pubblici	Unico	3 anni		
8. Impronta di carbonio e LCA ( <i>Life Cycle Assessment</i> )	Unico	1 anno		
9. Cambiamenti climatici	Unico	1 anno		
10. Transizione energetica ed energia	Unico	1 anno		
11. Gestione forestale, aree protette, parchi, oasi naturalistiche e rete natura 2000	Unico	1 anno		
12. Innovazione tecnologica e digitalizzazione	Unico	1 anno		
13. Pianificazione ambientale, rigenerazione urbana e sviluppo sostenibile	Unico	1 anno		
14. Turismo e marketing territoriale	Unico	1 anno		

15. Mobilità, trasporti e logistica sostenibili e intelligenti	Unico	1 anno		
16. Gestione emergenze, protezione civile, <i>disaster management</i>	Unico	1 anno		

Infine, i candidati dovranno dichiarare di:

- **aver preso visione e di accettare integralmente** disposizioni e condizioni previste nell'avviso;
- **essere informati e autorizzare al trattamento dei dati** ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, del d.lgs 101/2018.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., per il tramite del modello di domanda allegato al presente avviso. Gli stessi dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e permanere durante tutto il periodo di validità dell'elenco. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di quelle contenute nella domanda di iscrizione e nel *curriculum vitae*, nonché di richiedere ulteriori documenti giustificativi. L'esito negativo della verifica anche parziale dei requisiti rappresenta causa d'esclusione dalla Short List e costituisce motivo di risoluzione del contratto, ove già perfezionato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445. La perdita, in qualsiasi momento avvenga, di uno dei requisiti di ammissione deve essere immediatamente comunicata dal candidato all'Amministrazione regionale; la mancata comunicazione costituisce causa di cancellazione dalla Short List e/o di risoluzione del rapporto.

In sede di conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 7, sarà a carico del Servizio/Dipartimento, conferente quale responsabile del procedimento la eventuale verifica delle dichiarazioni rese, degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa applicabile allo specifico procedimento, nonché l'assenza di situazioni ostative al conferimento dell'incarico.

Nell'istanza di iscrizione all'elenco, i professionisti interessati dovranno indicare le sezioni dell'elenco e l'eventuale profilo professionale al quale chiedono di essere iscritti. Ciascun candidato può richiedere l'iscrizione ad un massimo di 5 delle 16 sezioni previste.

### Art. 3

#### Modalità di presentazione della domanda

Per richiedere l'iscrizione alla Short List, il candidato dovrà inviare:

- **domanda di iscrizione**, redatta sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato B), quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso – avente valore di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. La domanda di iscrizione, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative indicate, con esplicita indicazione delle date di inizio e fine dei diversi incarichi;
- ***curriculum vitae*** in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente datato e sottoscritto dal candidato. Nel *curriculum vitae* devono risultare le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, specificando incarichi svolti ed esperienze maturate inerenti l'ambito e il profilo professionale

richiesto, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze di cui all' art. 2 del presente Avviso dichiarati nella domanda e che devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la candidatura. Al *curriculum vitae* si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, nonché di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Non è, pertanto, necessario allegare la documentazione comprovante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ente eventuali verifiche e la facoltà di richiedere all'atto di affidamento di incarico, integrazioni documentali a comprova delle dichiarazioni in esso riportate. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli professionali e di studio, etc...) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli previsti dal DPR 445/2000 e dalla restante normativa applicabile;

- **copia di un documento di identità** in corso di validità trasmesso in formato.pdf.

La firma autografa ovvero digitale del file.pdf posta in calce alla domanda di iscrizione equivale all'accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- il cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- il recapito PEC presso il quale dovrà, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso;
- il recapito telefonico;
- il recapito email;
- la cittadinanza (italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati extraeuropei e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- di essere libero professionista ovvero di avere rapporto di lavoro dipendente, specificando in tale caso se pubblico o privato, se a tempo pieno o parziale, e indicando l'Ente o il soggetto datore di lavoro;
- di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto, licenziato da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione, altresì non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non essere destinatario di misure di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale e non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali) né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

- di non aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 ovvero che non ricorrano condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività della Regione Abruzzo e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del D. Lgs n. 165/2001;
- di accettare che l'iscrizione nella Short List non comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi professionali né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di impegnarsi a sottoscrivere ed osservare il Patto di Integrità della Giunta regionale di cui alla DGR n. 521 del 30/08/2024 o come successivamente aggiornato, disponibile sul sito internet istituzionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Atti amministrativi generali;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento regionale approvato con D.G.R. n. 983 del 20 dicembre 2018 o come successivamente aggiornato, disponibile sul sito internet istituzionale [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Codice disciplinare e codice di condotta;
- di essere in possesso del diploma di Laurea triennale e/o Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica e/o Laurea magistrale, specificando l'anno e l'Università di conseguimento;
- di avere una buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- di avere una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- per i soli candidati di nazionalità straniera, di avere una buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- il numero di partita IVA di cui è titolare o, alternativamente, di assumere l'impegno all'apertura al momento dell'assunzione dell'incarico, ove necessariamente richiesto dalla struttura conferente;
- di essere titolare di polizza di responsabilità professionale o di impegnarsi all'apertura al momento dell'assunzione dell'incarico, se richiesto dalla struttura conferente;
- di essere disponibile allo svolgimento di trasferte all'estero (con frequenza anche mensile);
- di essere in regola con gli adempimenti di natura tributaria, previdenziale e assicurativa nell'eventualità di posizioni già attive al momento della presentazione della domanda di iscrizione;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e condizioni previste nell'avviso;
- di essere informati e autorizzare al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016, del D.lgs 101/2018.
- di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche intervenute alle dichiarazioni rese nella domanda.

Nell'istanza di iscrizione all'elenco, i professionisti interessati dovranno indicare le sezioni dell'elenco ed eventuale profilo professionale a cui chiedono di essere iscritti. Ciascun candidato può richiedere l'iscrizione ad un massimo di 5 delle 16 sezioni previste (senza limiti nei profili all'interno delle sezioni).

I candidati dovranno altresì dichiarare il possesso degli eventuali requisiti specifici previsti dalla sezione e dal profilo professionale per i quali si richiede l'iscrizione, come indicati nell'art. 2. Specificatamente, i candidati dovranno inserire per ciascun requisito previsto dalla sezione e profilo professionale di cui si richiede l'iscrizione, una dichiarazione delle esperienze e dei titoli da considerare in sede di istruttoria da parte dell'ufficio per la verifica del possesso dei requisiti richiesti, compilando la specifica sezione disponibile nel modello di domanda secondo lo schema di seguito riportato:

<b>Sezione della Short List</b> per la quale si richiede l'iscrizione	<i>[compilare]</i>
<b>Profilo</b>	<i>[compilare]</i>
<b>Esperienza Minima</b>	
Richiesto dall'avviso	<i>[compilare indicando eventuale requisito art. 2]</i>
In possesso del candidato	<i>[compilare dichiarando le esperienze da considerare con <u>specificata indicazione della durata</u>. Ai fini del calcolo del periodo minimo di esperienza richiesta, è possibile cumulare i periodi relativi ad esperienze diverse.</i>
<b>Iscrizione ad albi o altre abilitazioni</b>	
Richiesto dall'avviso	<i>[compilare indicando eventuale requisito art. 2]</i>
In possesso del candidato	<i>[compilare dichiarando i dettagli delle iscrizione ad albi o abilitazioni richieste]</i>
<b>Conoscenza lingua inglese</b>	
Richiesto dall'avviso	<i>[compilare indicando eventuale requisito art. 2]</i>
In possesso del candidato	<i>[compilare dichiarando il possesso del livello richiesto secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)]</i>

In caso di richiesta di iscrizione a più sezioni/profili, sarà necessario replicare, all'interno della singola istanza, lo schema di cui sopra, con le dichiarazioni dei requisiti specifici per ciascuna sezione/profilo per i quali si chiede l'iscrizione, sempre in conformità al modello di domanda di cui all'Allegato B e nel rispetto delle indicazioni ivi fornite.

Le esperienze, i titoli, le iscrizioni agli albi e le abilitazioni dichiarate nella domanda dovranno altresì essere rilevabili all'interno del *curriculum vitae*.

In calce alla domanda di partecipazione dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura “*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nella presente istanza e nell'allegato curriculum vitae rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento dei dati forniti tramite la presente istanza e i relativi allegati per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al*

*trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”.*

La domanda di iscrizione redatta secondo il format Allegato B completa degli allegati richiesti dovrà essere inoltrata unicamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31/10/2024 a pena di esclusione** all'indirizzo PEC: [drg@pec.regione.abruzzo.it](mailto:drg@pec.regione.abruzzo.it) all'attenzione della Direzione Generale della Regione Abruzzo, Servizio Pianificazione Strategica e Cooperazione, Ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale, riportando, nell'oggetto della PEC, la dicitura “DRG003 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE PER LA FORMAZIONE DI SHORT LIST”, nonché il Cognome e Nome del candidato. Come termine di presentazione della candidatura vale la data e l'ora di avvenuta consegna al gestore di posta elettronica certificata del destinatario.

Nel rispetto delle indicazioni di cui sopra, l'invio tramite PEC **dovrà contenere quali allegati in formato.pdf**, la domanda compilata sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file.pdf (PAdES)/.p7m (CADES), il curriculum vitae datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) ovvero con firma digitale del file.pdf (PAdES)/.p7m (CADES) e copia di un documento di identità in corso di validità in formato.pdf.

Nel caso di presentazione di più domande da parte del medesimo partecipante sarà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima delle domande presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi di comunicazioni digitali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Al riguardo si raccomanda di verificare che il sistema PEC utilizzato restituisca entrambe le ricevute di accettazione e consegna al destinatario, quest'ultima valevole come prova di avvenuto recapito della domanda nei termini.

È esclusa e non è ammessa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze.

#### **Art. 4**

##### **Verifica dei requisiti e procedura di formazione della Short List**

Alla scadenza dei termini per l'invio, il Servizio Pianificazione Strategica e Cooperazione DRG003, per il tramite dell'Ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale, provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, mediante la verifica della completezza della documentazione presentata e della sussistenza dei requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 2 del presente Avviso. La verifica sarà effettuata sulla base delle informazioni dichiarate nella istanza di partecipazione.

In presenza di necessità di integrazioni, nei casi che non comportino diretta esclusione dalla procedura, gli uffici invieranno ai candidati, tramite PEC, apposita richiesta di integrazione, assegnando un termine di 7 giorni per il riscontro. Il mancato, incompleto o non corretto riscontro nei termini richiesti comporterà la mancata iscrizione alla Short List. Nelle more delle integrazioni, l'ufficio può procedere con la pubblicazione di un elenco provvisorio validamente utilizzabile ai fini del conferimento degli incarichi.

Terminata l'istruttoria delle domande pervenute, l'ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale procederà alla costituzione della Short List distinta per sezioni e profili inserendo in ordine alfabetico i candidati che ne abbiano fatto richiesta risultati in possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione regionale si riserva la possibilità di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle

dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione anche richiedendo l'acquisizione di documenti comprovanti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla Short List, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun titolo, diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale da parte dei soggetti iscritti né comporta impegno per l'Amministrazione di chiamare tutti coloro che ne fanno parte; non si configura alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale, non è prevista la predisposizione di alcuna graduatoria di merito, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni, neppure in riferimento all'ordine di presentazione delle domande.

L'elenco, distinto per sezioni e profili professionali e completo dei nominativi dei candidati iscritti, sarà approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Pianificazione Strategia e Cooperazione territoriale internazionale DRG003 e pubblicato sul sito internet della Giunta regionale al link: <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi/elenco-professionisti-programmi-ue>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

L'Amministrazione regionale non è in alcun modo vincolata ad attingere all'elenco di cui al presente avviso e, a suo insindacabile giudizio, può finalizzare il reclutamento di specifiche professionalità attivando procedure amministrative diverse dalla presente.

#### Art. 5

##### **Durata e aggiornamento della Short List**

La Short List avrà **validità quinquennale** a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ente a meno di eventuali proroghe di efficacia disposte dalla stessa Amministrazione regionale.

Per l'aggiornamento annuale della Short List, con determinazione dirigenziale si procederà alla pubblicazione di apposito avviso di riapertura dei termini di invio delle candidature per l'**aggiornamento annuale** della Short List. In occasione di detto aggiornamento, all'interno del periodo di riapertura dei termini gli interessati potranno inviare nuove domande di iscrizione ovvero, per coloro che già sono iscritti all'elenco, richiedere l'aggiornamento dei dati e dei *curricula* inviati. Nella stessa sede sarà possibile richiedere la modifica delle sezioni e dei profili di iscrizione, anche in ragione degli ulteriori requisiti acquisiti medio tempore dal candidato.

L'avviso di riapertura dei termini definirà le specifiche modalità per l'acquisizione delle istanze di aggiornamento. In occasione dell'aggiornamento, l'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di annullare il presente Avviso e/o istituire **ulteriori sezioni e/o profili** della Short List.

#### Art. 6

##### **Cancellazione dalla Short List**

Gli iscritti negli elenchi possono chiederne la cancellazione in ogni momento.

Gli iscritti, a pena di cancellazione d'ufficio, devono comunicare all'Amministrazione entro 30 giorni dal verificarsi, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione o che possa avere rilevanza ai fini della stessa. Si provvederà alla cancellazione dalla Short List dei professionisti che dovessero perdere per qualsiasi motivazione i requisiti di ammissione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Successivamente al provvedimento di cancellazione, ove vengano meno i motivi che l'hanno determinata, il soggetto può richiedere nuovamente l'iscrizione alla Short List.

L'Ente si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati presenti al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Sarà, altresì disposta la cancellazione d'ufficio dei professionisti:

- che abbiano perso i requisiti per essere iscritti nell'elenco;
- per i quali sia stata accertata grave inadempienza o malafede nell'espletamento di un eventuale incarico conferito dall'Amministrazione regionale;
- per i quali sia stata accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella Short List;
- per i quali sia stata accertata l'inosservanza di obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e/o dal codice di comportamento dei dipendenti regionali, o la sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o conflitto d'interesse.

## **Art. 7**

### **Conferimento dell'incarico**

Una volta costituito, l'elenco di cui al presente avviso, potrà essere utilizzato per il conferimento di incarichi professionali, da parte di tutti i Servizi e Dipartimenti della Giunta regionale. Dette strutture, assumeranno il ruolo di responsabile del procedimento di conferimento oltre che delle attività propedeutiche previste dalla normativa, inclusa la verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione, la verifica delle condizioni di cui all'art. 7 c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e la valutazione delle candidature tramite apposita Commissione giudicatrice nominata dal Servizio/Dipartimento responsabile del procedimento.

La fase di conferimento dell'incarico di cui al presente articolo è facoltativa e comunque subordinata all'effettivo finanziamento di programmi o progetti che prevedano o consentano l'affidamento di incarichi per una o più delle sezioni previste. Gli incarichi per le figure professionali di cui al presente Avviso saranno conferiti solo per esigenze specifiche e temporanee, nel caso in cui non sia possibile farvi fronte mediante il ricorso a personale interno all'Amministrazione regionale.

Il procedimento di conferimento dell'incarico, salvo diverse disposizioni, è attivato dal Servizio/Dipartimento responsabile del procedimento il quale invierà apposita richiesta alla Direzione Generale, Servizio DRG003 Pianificazione Strategica e Cooperazione, per il tramite dell'Ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale. Nell'istanza dovranno essere indicati le sezioni dell'elenco dalle quali si intende attingere, l'oggetto dell'incarico, la durata e il compenso previsto per lo stesso ed eventuali specificità di interesse.

Nel riscontro, il Servizio DRG003 Pianificazione Strategica e Cooperazione, Ufficio Cooperazione Territoriale e Internazionale, indicherà, per le sezioni di cui si chiede l'utilizzo, i nominativi dei professionisti che hanno già ricevuto incarichi nell'ambito della stessa Short List e, se ricorre, i nominativi dei soggetti già invitati in precedenti consultazioni.

La valutazione tra i professionisti iscritti in ciascuna sezione/profilo della Short List sarà effettuata, nel rispetto del principio di rotazione, da parte di apposita Commissione giudicatrice nominata dal dirigente del Servizio/Dipartimento responsabile del procedimento.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- a) Valutazione della domanda di partecipazione all'Avviso e del *curriculum vitae*. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti da assegnare alla valutazione dei titoli e delle

esperienze professionali maturate nell'ambito dello specifico oggetto dell'incarico da conferire e risultanti dal *curriculum* nel rispetto dei criteri di cui al successivo articolo 8;

- b) Valutazione del colloquio individuale e/o dell'elaborato scritto volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze professionali dichiarate e l'attitudine del candidato in relazione all'ambito specifico oggetto dell'incarico, nonché a verificare l'effettivo svolgimento delle attività asserite nella domanda di partecipazione all'Avviso e nel *curriculum vitae*. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti, nel rispetto dei criteri di cui al successivo articolo 8.

La Commissione al termine della fase a), redige un elenco provvisorio di merito. I candidati che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/40 sono invitati alla fase b) per il tramite di apposita comunicazione via PEC contenente i dettagli di convocazione al colloquio e/o termini e modalità di invio dell'elaborato. Nella medesima comunicazione saranno specificati l'oggetto, la durata, il compenso ed altri dettagli inerenti l'incarico.

I professionisti consultati che non si presenteranno al colloquio e/o non invieranno l'elaborato nei termini previsti, saranno esclusi dalla procedura. Al termine della fase b) la Commissione giudicatrice stilerà un elenco, con valutazioni espresse in sessantesimi, sommando i punteggi delle fasi a) e b). A parità di punteggio la precedenza spetta al candidato più giovane di età. In caso di candidati nati nello stesso giorno, mese e anno, si procede a sorteggio alla presenza dei soggetti interessati. All'esito dei lavori la Commissione invierà apposito verbale di approvazione dell'elenco al Servizio/Dipartimento responsabile del procedimento che provvederà alla presa d'atto dello stesso, all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico e alla relativa pubblicazione sul sito web della Regione Abruzzo, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Al ricorrere di situazioni che consentano di valutare la migliore corrispondenza tra incarico da conferire e professionista direttamente dall'analisi dei *curricula* e che rendano di fatto superflua la consultazione di più professionisti, il Servizio/Dipartimento responsabile del procedimento potrà affidare l'incarico, senza consultazione, direttamente ad un professionista iscritto nella Short List. Nel provvedimento di conferimento dell'incarico saranno indicate le ragioni di scelta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: il possesso da parte di un solo professionista iscritto alla Short List dell'esperienza o abilitazione richiesta dall'incarico da conferire). La procedura di conferimento senza consultazione potrà altresì essere attivata nei casi di urgenza, laddove i ristretti termini temporali rendano necessario individuare direttamente e con celerità un professionista di fiducia, il quale dovrà previamente presentare una Proposta di intervento relativo all'incarico da affidargli.

I professionisti selezionati saranno formalmente convocati per l'eventuale conferimento dell'incarico. Il conferimento dell'incarico e la successiva gestione contrattuale sono di competenza del Servizio/Dipartimento responsabile del procedimento.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato selezionato sia dipendente di pubblica amministrazione, presenta ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

La prestazione verrà regolata da un apposito contratto, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, alla luce della normativa vigente. La determinazione del compenso e delle modalità di erogazione sarà di volta in volta stabilita, quantificata e convenuta tenuto conto dell'attività da espletarsi e del relativo budget oggetto di finanziamento, della durata dell'incarico e del tipo di inquadramento ricoperto.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzioni delle esigenze di risultato e secondo le direttive dell'Amministrazione, alle quali i professionisti dovranno attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, senza alcun vincolo di subordinazione né di soggezione gerarchica.

## Art. 8

### Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione dei titoli, delle esperienze professionali maturate, e delle competenze e conoscenze professionali acquisite, la Commissione giudicatrice applica i seguenti criteri di valutazione per ciascun profilo professionale e livello (junior e senior):

<b>Criteri di valutazione dei titoli (Max punti 10)</b>	
<b>Formazione post-Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura (Max punti 10)</b>	
Master Universitario di I livello Master Universitario di II livello Seconda laurea triennale Seconda laurea specialistica* Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale/ Dottorato di ricerca	Punti: 5 Punti: 7 Punti: 8 Punti: 9 Punti: 10

\* Il punteggio attribuito alla laurea specialistica assorbe il punteggio attribuito alla laurea triennale

<b>Criteri di valutazione delle esperienze professionali (Max punti 30)</b>	
<b>Esperienza di documentata specifica professionalità tecnica relativa al profilo per il quale si concorre</b>	<b>(Max punti 20)</b>
<i>Grado di attinenza elevato</i> <i>Grado di attinenza medio</i> <i>Grado di attinenza sufficiente</i>	Punti da 15 a 20 Punti da 8 a 14 Punti da 1 a 7
<b>Esperienza di documentata specifica professionalità amministrativa (Es. predisposizione documentazione amministrativo / contabile , gestione e conservazione documentale sia in forma digitale che cartacea e nell'utilizzo degli strumenti informatici di supporto...)</b>	<b>(Max punti 10)</b>
<i>Grado di attinenza elevato</i> <i>Grado di attinenza medio</i> <i>Grado di attinenza sufficiente</i>	Punti da 6 a 10 Punti da 3 a 5 Punti da 1 a 2

Criteri di valutazione del colloquio e/o elaborato scritto (Max punti 20)	
Competenze e conoscenze professionali e attitudine del candidato rispetto al ruolo oggetto di incarico	(Max punti 20)
<i>Grado di attinenza elevato</i>	Punti da 15 a 20
<i>Grado di attinenza medio</i>	Punti da 8 a 14
<i>Grado di attinenza sufficiente</i>	Punti da 1 a 7

#### Art. 9

##### Pubblicità e informazione

Del presente avviso e dell'elenco dei professionisti sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito internet della Giunta regionale al seguente link <https://www.regione.abruzzo.it/concorsi/elenco-professionisti-programmi-ue>. Al medesimo indirizzo saranno resi disponibili anche il modello di domanda e l'Informativa sul trattamento dati personali, questi ultimi in formato editabile. Non verranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.

La pubblicazione avrà luogo per quindici (15) giorni consecutivi, entro il cui termine i partecipanti potranno presentare Domanda di iscrizione, nel rispetto dei requisiti e delle modalità di compilazione e consegna già specificatamente indicate.

Richieste di chiarimenti sul presente avviso potranno essere inviate entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza per l'invio delle domande di iscrizione all'indirizzo [drg003@regione.abruzzo.it](mailto:drg003@regione.abruzzo.it) specificando nell'oggetto la seguente dicitura: “**avviso pubblico per la formazione di un elenco (Short List) di professionisti DRG003 - Richiesta chiarimenti**”.

#### Art. 10

##### Trattamento dei dati

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante: “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del “*Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati”*”.

Si rende noto che le informazioni e il trattamento dei dati personali, o comunque acquisiti dall'Ente, sono elaborati e finalizzati unicamente per gli scopi connessi al presente Avviso, e sono a cura del personale preposto e/o designato al procedimento, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, altresì in caso di comunicazione a terzi.

#### Art. 11

##### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Roberta Rizzone.

**Art. 12**  
**Disposizioni finali**

La Regione Abruzzo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, annullare o revocare in tutto o in parte il presente Avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo la Regione Abruzzo all'affidamento dell'incarico in oggetto. Per ogni eventuale controversia inerente all'esecuzione del contratto, se non definita bonariamente fra le parti, sarà competente il Foro di L'Aquila.