

Alberici *De* *PROVA SCRITTA*

DOMANDE PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE DI PERSONALE EX ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75 DEL 25.5.2017 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CAT. "C" – PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

1) **Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato:**

- A ai soggetti che per legge debbono intervenire
- B ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
- C ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire

2) **L'atto illegittimo è:**

- A nullo
- B annullabile
- C inesistente

3) **La motivazione dell'atto amministrativo non è richiesta:**

- A per i provvedimenti amministrativi concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
- B per i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa
- C per gli atti normativi e per quelli a contenuto generali

4) **La conferenza semplificata prevista dall'art. 14 bis della L. 241/1990 è indetta dall'amministrazione procedente:**

- A entro 10 gg. lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte
- B entro 5 gg. lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte
- C entro 30 gg. lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte

5) **A norma della L. 241/90, le istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni:**

- A sono ammissibili solo in determinate materie
- B non sono ammissibili
- C sono sempre ammissibili

6) **L'art. 3 della L. 241/1990 prescrive che il provvedimento amministrativo notificato al destinatario deve contenere:**

- A l'autorità che lo ha adottato e i termini per ricorrere
- B l'indicazione dell'autorità che lo ha emanato
- C il termine e l'autorità cui poter ricorrere

7) **Tra i compiti del Responsabile del Procedimento previsti dall'art. 6 della L. 241/1990 non rientra:**

- A curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
- B presiedere i Nuclei di Valutazione
- C valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

-
- 8) **L'istituto dell'autotutela è in capo:**
- A all'Amministrazione che ha emanato l'atto
 - B al Giudice ordinario
 - C al Giudice Amministrativo
-
- 9) **Il termine massimo per la conclusione di un procedimento amministrativo di competenza delle amministrazioni statali è fissato dalla L. 241/90 in:**
- A 120 giorni, senza alcuna eccezione
 - B 180 giorni, salvo i procedimenti di acquisto della cittadinanza italiana e di quelli riguardanti l'immigrazione
 - C 90 giorni, senza eccezioni
-
- 10) **L'art. 8 del D.lgs 33/2013 prescrive che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di:**
- A 3 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti
 - B entrambe le risposte precedenti sono errate
 - C 5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti
-
- 11) **A norma di quanto prevede l'art. 5 del D.lgs. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?**
- A venti giorni
 - B dieci giorni
 - C trenta giorni
-
- 12) **L'obbligo previsto dal D.lgs. 33/2013 in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati cosa comporta?**
- A il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione
 - B il diritto di rivolgersi all'Ufficio relazioni con il pubblico
 - C presentare istanza di pubblicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
-
- 13) **Chi è obbligato, ai sensi dell'art. 30 paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679, a tenere un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità?**
- A il responsabile del trattamento
 - B nessuno dei due
 - C il titolare del trattamento o il suo rappresentante
-
- 14) **Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 150/2009, chi emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici?**
- A il Collegio dei revisori ove esistente
 - B l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione
 - C l'OIV
-
- 15) **Cosa disciplina l'art. 30 del D.lgs 165/2001?**
- A il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse
 - B il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive
 - C la programmazione del fabbisogno di personale
-
- 16) **Ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.lgs 165/2001, il mancato raggiungimento degli obiettivi da parte del dirigente determina:**
- A l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale
 - B la decurtazione della retribuzione di risultato
 - C la sanzione disciplinare del licenziamento
-

17) Entro quanti giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione da parte del Responsabile della Struttura presso cui presta servizio il dipendente, l'UPD deve provvedere alla contestazione scritta dell'addebito?

- A con immediatezza e comunque non oltre 30 giorni
 - B 20 giorni
 - C con immediatezza e comunque non oltre 15 giorni
-

18) Ai sensi dell'art. 4 del CCNL Comparto Funzioni Locali, quale è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti?

- A la partecipazione
 - B l'informazione
 - C il confronto
-

19) Gli obblighi di pubblicazione per gli incarichi di collaborazione o consulenza imposti dal D.Lgs 33/2013 gravano sugli Enti Locali?

- A no, mai
 - B si
 - C solo sugli Enti con popolazione superiore a 30.000 abitanti
-


20) Chi definisce criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, della sezione «Amministrazione trasparente»?

- A l'Autorità Nazionale Anticorruzione
 - B il Ministro competente
 - C l'OIV
-


21) Come è definito il bilancio che contempla le entrate e le spese che si presume saranno effettivamente riscosse e pagate?

- A bilancio di competenza
 - B bilancio consuntivo
 - C bilancio di cassa
-


22) Secondo quanto previsto dal D.lgs 118/2011 e s.m.i., le "entrate" sono ripartite in:

- A missioni, programmi e categorie
 - B titoli – tipologie – categorie (le quali ai fini della gestione sono ripartite in capitoli che a loro volta possono essere articolati in articoli)
 - C missioni, programmi che sono articolati nei macroaggregati secondo la natura economica della spesa
-
- 

23) Ai sensi del codice penale, il pubblico ufficiale che, abusando dei suoi poteri, induce taluno a dare indebitamente a terzi denaro, quale reato commette?

- A malversazione a danno dei privati
 - B concussione
 - C corruzione in atti d'ufficio
-
- 

24) Quale delle seguenti fattispecie di reato, tra le altre, si caratterizza per il fatto di potersi perfezionare solo attraverso l'accordo, contra legem, di un soggetto privato e di un pubblico ufficiale?

- A corruzione per l'esercizio della funzione
 - B peculato
 - C concussione
-
- 

25) I titoli delle entrate possono essere, tra l'altro:

- A di natura fiscale
 - B di natura contabile
 - C di natura tributaria ed extratributaria
-
- 

26) Cosa è il MEPA?

- A è la società di CONSIP che gestisce gli acquisti delle PA
 - B è uno strumento di e-procurement pubblico, gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze
 - C è una direzione generale del Ministero Economia e Finanze che gestisce gli acquisti delle PA
-

27) La stazione appaltante sottopone a verifica:

- A la migliore offerta se la stessa appaia anormalmente bassa
 - B contemporaneamente tutte le offerte che appaiano anormalmente basse
 - C in ogni caso la prima migliore offerta
-

28) L'accordo con cui le parti si obbligano a stipulare un futuro contratto predeterminandone il contenuto essenziale è:

- A un patto di opzione
 - B un contratto preliminare
 - C un patto di prelazione
-

29) Il contratto concluso dal rappresentante abusando del proprio potere è:

- A rescindibile
 - B annullabile
 - C nullo
-

30) In base all'art. 1571 del c.c. la locazione ha per oggetto il godimento:

- A di beni mobili e immobili
 - B di beni immobili
 - C di beni mobili
-

31) I usually play tennis ____ Mondays.

- A on
 - B at
 - C the
-

32) Do you like cheese? No, I ____

- A am not
 - B don't
 - C not like
-

33) My friend Victoria is ____ at Oxford University.

- A studying
 - B studies
 - C study
-

34) "The importance of being Earnest" was written ____ Oscar Wilde.

- A from
 - B of
 - C by
-

35) _____ Nancy and George love geography.

- A Both
 - B Either
 - C Neither
-

36) In Word, quale tra le seguenti combinazioni di tasti va usata per duplicare un testo selezionato?

- A Ctrl+x seguito da ctrl+v
- B Ctrl+c seguito da ctrl+v
- C Ctrl+x seguito da ctrl+z

37) Nel software di posta elettronica MS Outlook, l'opzione "Inoltra" consente di:

- A Inserire un nuovo indirizzo nella rubrica
- B Inviare una e-mail ricevuta a un altro destinatario
- C Inserire un file nel corpo della mail

38) Formattare un testo significa:

- A Cancellare tutti i file di testo contenuti in una cartella
- B Modificare l'aspetto del testo
- C Eliminare il testo selezionato

39) Indicare quale, tra i seguenti software, è un foglio di calcolo.

- A Microsoft Access
- B Microsoft Word
- C Microsoft Excel

40) Come posso selezionare file NON adiacenti (vicini)?

- A Tengo premuto ALT e clicco sui file
- B Tengo premuto CTRL e clicco sui file
- C Non si possono selezionare file non adiacenti

[Handwritten marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]