

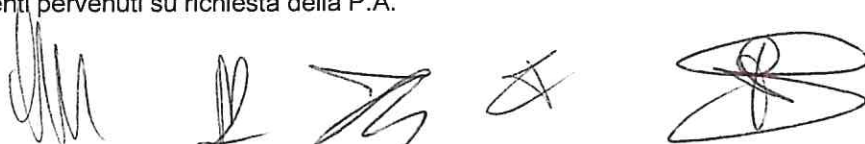
Prova Non estratta  File 

DOMANDE PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE DI PERSONALE EX ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75 DEL 25.5.2017 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CAT. "B3" – PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO" PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) i rapporti di lavoro del personale regionale sono regolati
- A dal Servizio Personale
 - B contrattualmente
 - C dal Servizio Organizzazione
-
- 2) Direttori regionali ed i Dirigenti esercitano le rispettive competenze mediante l'adozione di provvedimenti monocratici che assumono la denominazione di
- A decreti
 - B circolari
 - C determinazioni
-
- 3) Cosa si intende per efficacia dell'azione amministrativa?
- A Evitare di aggravare il procedimento ovvero di imporre oneri ai cittadini se non sono indispensabili
 - B Offrire il servizio che meglio soddisfa i bisogni dei cittadini
 - C Consentire al cittadino di partecipare al procedimento comunicandogli tempestivamente il suo avvio
-
- 4) Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto generale ?
- A L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti
 - B No
 - C Si
-
- 5) La legge n. 241/90 ha introdotto, in materia di procedimento amministrativo, il "principio dell'efficacia". Di che cosa si tratta?
- A Del dovere da parte della Pubblica Amministrazione di rendere accessibili agli interessati notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri in ossequio al principio della trasparenza
 - B Del corretto rapporto che vi deve essere tra risorse impiegate e risultati ottenuti in ossequio al principio della buona amministrazione
 - C Del corretto rapporto che vi deve essere tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti in ossequio al principio della buona amministrazione
-
- 6) Il ricorso gerarchico proprio può essere proposto se l'organo che ha emanato l'atto e quello gerarchicamente superiore cui si fa ricorso, sono....
- A Un organo individuale ed un organo collegiale
 - B Organi appartenenti a rami diversi dell'amministrazione
 - C Organi appartenenti allo stesso ramo dell'amministrazione
-
- 7) A norma di quanto prevede il T.U. del pubblico impiego, i dipendenti che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo?
- A Sì, in maniera orale se richiesto
 - B Sì, mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro
 - C No



- 8) In caso di condanna penale definitiva, in relazione alla quale è prevista l'estinzione, comunque denominata, del rapporto di lavoro trova applicazione l'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001 rubricato "licenziamento disciplinare"?
- A Sì
 - B No, si applica la multa di importo variabile fino ad un massimo di quattro ore
 - C No, si applica la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni
-
- 9) Con riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti, cosa stabilisce l'art. 54 del TUPI?
- A Che il codice non necessita di pubblicazione e deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione
 - B Che l'ARAN verifica annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizza attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.
 - C Che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento è rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti.
-
- 10) Il rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione si configura: volontario, strettamente personale, bilaterale, di subordinazione. È volontario:
- A Perché sia per la sua costituzione che per la continuazione del rapporto è richiesta la volontà della pubblica amministrazione e del dipendente.
 - B Perché sia per la sua costituzione che per la continuazione del rapporto è richiesta la sola volontà della pubblica amministrazione.
 - C In quanto vi sono diritti e doveri specifici in capo sia al lavoratore che al datore di lavoro (prestazione lavorativa/corresponsione della retribuzione).
-
- 11) A norma di quanto dispone l'art. 6 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE in quale dei seguenti casi il trattamento di dati personali è lecito?
- A Quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte
 - B Quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità
 - C In entrambi i casi indicati nelle altre alternative di risposta
-
- 12) In base all'art. 30 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), chi è obbligato a tenere il Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità?
- A il Garante Privacy
 - B Il titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante
 - C L'interessato
-
- 13) A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati relativi alla salute della persona?
- A No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Regolamento
 - B No, è tassativamente vietato
 - C Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento
-
- 14) Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE per «destinatario» si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che
- A Riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi
 - B Determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, singolarmente o insieme ad altri
 - C Tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
-
- 15) A norma di quanto dispone l'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, quale tra i seguenti documenti non è soggetto alla protocollazione obbligatoria?
- A I documenti pervenuti alla P.A. da altre P.A.
 - B Tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione.
 - C I documenti pervenuti su richiesta della P.A.



-
- 16) **La normativa tecnica vigente stabilisce, in merito ai requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di protocollo informatico, che...**
- A Il sistema di protocollo informatico deve consentire il controllo differenziato dell'accesso alle risorse del sistema per ciascun utente o gruppo di utenti.
 - B Il registro giornaliero di protocollo deve essere trasmesso settimanalmente al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto.
 - C Il sistema di protocollo informatico deve garantire l'accesso alle risorse esclusivamente al responsabile della gestione documentale.
-
- 17) **Sono atti di amministrazione attiva:**
- A Gli atti tendenti ad illuminare, mediante consigli tecnici, giuridici o economici, gli organi di amministrazione attiva.
 - B Gli atti diretti a sindacare, sotto il profilo della legittimità o del merito, l'operato dell'amministrazione attiva.
 - C Gli atti diretti a soddisfare immediatamente gli interessi propri della pubblica amministrazione.
-
- 18) **Gli atti amministrativi che attribuiscono al destinatario nuovi poteri e nuove facoltà, ampliando la sua sfera giuridica:**
- A Sono atti amministrativi dichiarativi.
 - B Sono atti amministrativi ampliativi.
 - C Sono atti amministrativi restrittivi.
-
- 19) **Il personale non di ruolo è solitamente assunto:**
- A con uno stipendio inferiore agli altri.
 - B per esigenze temporanee o per compiti contingenti.
 - C con uno stipendio superiore agli altri.
-
- 20) **Le misure individuali con cui si porta a conoscenza del destinatario l'atto, attraverso un procedimento che mira a dare certezza legale dell'invio e del ricevimento dell'atto stesso, sono denominate:**
- A Verbalizzazioni
 - B Notificazioni
 - C Certificazioni
-
- 21) **MY FRIEND CATHERINE IS A JOURNALIST _____JOB IS VERY INTERESTING**
- A THEIR
 - B HIS
 - C HER
-
- 22) **WHEN I _____TO SCHOOL I STUDIED VERY HARD**
- A WILL GONE
 - B GONE
 - C WENT
-
- 23) **I LIVE IN BERLIN_____TWO YEARS**
- A IN
 - B SINCE
 - C FOR
-
- 24) **WHAT DO YOU DO? I'M _____STUDENT**
- A AN
 - B A
 - C THEN
-



25) HAVE YOU EVER _____ TO PARIS ? NO NEVER

- A GO
 - B BEEN
 - C STAYED
-

26) Monitor e stampante sono:

- A Hardware di output
 - B Software di input
 - C Hardware di input
-

27) L'estensione di un file ".docx" individua:

- A Un file MS Excel
 - B Un file MS Word
 - C Un file Adobe Acrobat
-

28) Cos'è SPID?

- A Sistema Privato Indipendente Digitale
 - B Sistema Pubblico di Identità Digitale
 - C Sistema Pubblico di Informazione Digitale
-

29) Da cosa è composta una cartella di lavoro Excel?

- A Da un insieme di grafici
 - B Da uno o più fogli di lavoro
 - C Da un insieme di testi
-

30) Nella posta elettronica a cosa corrispondono i campi Cc e CCN?

- A Collaboratore per conoscenza e collaboratore nascosto
- B Copia per conoscenza e copia per conoscenza nascosta
- C Copia per collaboratore e copia per collaboratore nascosto

