

PROVA NON ESTERNA *Antonio Filippi Veri*

**DOMANDE PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE DI PERSONALE EX ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75 DEL 25.5.2017 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI CAT. "B3" – PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO" PRESSO LA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

1) **Gli Uffici sono**

- A unita' organizzative semplici costituite nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilita' di prodotto e di risultato
- B unita' organizzative complesse. La responsabilita' dell'Ufficio è attribuita al Dirigente
- C unita' organizzative complesse costituite nell'ambito dei Servizi che richiedono assunzione diretta di responsabilita' di prodotto e di risultato

2) **In tema di principi generali dell'attività amministrativa, è corretto asserire che....**

- A L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza
- B La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per le normali esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- C L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficienza e di trasparenza

3) **Ha facoltà di intervenire nel procedimento**

- A Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, previa comunicazione all'amministrazione
- B Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- C Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, che vi abbia interesse

4) **Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale del provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione:**

- A provvede mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima
- B provvede mediante forme di pubblicità idonee stabilite dalla legge
- C ha sempre l'obbligo di effettuare una comunicazione personale

5) **Nel procedimento amministrativo, il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità**

- A esclusivamente la responsabilità della istruttoria
- B la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale
- C esclusivamente la responsabilità del provvedimento finale

6) **Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la pubblica amministrazione dispone il controllo della malattia, di norma, fin dal primo giorno di assenza, attraverso:**

- A La competente Azienda Sanitaria Locale
- B La pubblica amministrazione non dispone il controllo delle malattie fin dal primo giorno
- C I propri dipendenti

7) **Nel caso in cui l'assenza per malattia del dipendente di una pubblica amministrazione abbia luogo per l'espletamento di terapie o esami diagnostici, l'assenza deve essere giustificata?**



- A L'assenza deve essere giustificata solo se la prestazione sia stata effettuata da privati non convenzionati con il Sistema sanitario nazionale.
  - B No, in tal caso l'assenza non deve essere giustificata
  - C Sì, deve essere giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privati, che hanno svolto la prestazione
- 

8) Dispone l'art. 29 del CCNL del comparto Funzioni locali 2019-21, in merito all'orario di lavoro, che il lavoratore ha diritto ad un periodo di riposo consecutivo giornaliero, per il recupero delle energie psicofisiche non inferiore a:

- A 10 ore
  - B 11 ore
  - C 12 ore
- 

9) In cosa consiste l'orario di lavoro flessibile

- A Nel consentire di posticipare l'orario in entrata o di anticipare l'orario in uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, anche nelle medesima giornata.
  - B Nella rotazione ciclica dei dipendenti in articolazioni orarie prestabilite.
  - C Nella programmazione di calendari di lavoro plurisettemanali con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali nel rispetto del monte ore complessivo.
- 

10) In che cosa consiste il c.d. "diritto di accesso ai documenti amministrativi"

- A il diritto di prendere visione dei documenti relativi a un determinato procedimento, e di "scaricarli" dal sito istituzionale dell'amministrazione
  - B il diritto di prendere visione e di estrarre copia dei documenti relativi a un determinato procedimento
  - C il diritto di prendere visione (e di estrarre copia solo quando è espressamente previsto) dei documenti relativi a un determinato procedimento
- 

11) Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE l'«archivio»:

- A È qualsiasi insieme strutturato di dati personali non accessibili ripartito in modo geografico
  - B È qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico
  - C È qualsiasi insieme necessariamente centralizzato e strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati
- 

12) A quale organo l'art. 154 del D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, affida il compito di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli individui dando idonea attuazione al Reg. e al Codice?

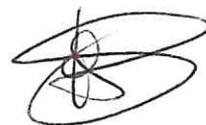
- A Dipartimento della Funzione Pubblica.
  - B Garante per la protezione dei dati personali
  - C ANAC.
- 

13) Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE per «dati genetici» si intende

- A I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute
  - B I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione.
  - C I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
- 

14) Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE per «dato personale» si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica:

- A Identificabile «interessato».
  - B Identificata o identificabile «interessato»
  - C Identificata «interessato».
- 



15) Relativamente a quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo non è prevista la registrazione di protocollo, di cui all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000?

- A Documenti informatici.
- B Atti provenienti dall'autorità giudiziaria.
- C Materiale pubblicitario.

16) La registrazione di protocollo informatico per ogni documento ricevuto o spedito dalle P.A. è effettuata mediante la memorizzazione di alcune informazioni indicate all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, Tra esse...

- A È previsto il numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato in forma modificabile.
- B È prevista la data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile.
- C Non è mai prevista la data e protocollo del documento ricevuto.

17) La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale (art. 8 legge n. 241/1990):

- A Costituisce un obbligo solo per i provvedimenti ad istanza di parte.
- B Costituisce la regola generale.
- C Costituisce una facoltà per l'amministrazione.

18) Salvo i casi particolari previsti dalla normativa vigente, i procedimenti amministrativi di competenza delle Amministrazioni Statali e degli Enti Pubblici nazionali devono concludersi entro il termine di:

- A sessanta giorni
- B quarantacinque giorni
- C trenta giorni

19) Parlando di notificazione a persona di residenza, dimora e domicilio sconosciuti, quando si considera eseguita la notificazione?

- A Nel dodicesimo giorno successivo a quello in cui sono compiute le formalità descritte
- B Nel ventesimo giorno successivo a quello in cui sono compiute le formalità prescritte
- C Nel sessantunesimo giorno successivo a quello in cui sono compiute le formalità descritte

20) Se non sono conosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario e non vi è il procuratore previsto nell'articolo 77 del codice di procedura civile, a norma dell'art. 143 dello stesso codice il messo

- A Con un verbale dichiara la impossibilità ad eseguire la notificazione
- B Esegue la notificazione mediante deposito di copia dell'atto nella casa comunale dell'ultima residenza o, se questa è ignota, in quella del luogo di nascita del destinatario
- C Può eseguire la notificazione solo mediante deposito di copia dell'atto nella casa comunale del luogo di nascita del destinatario

21) WHO 'S THAT GIRL \_\_\_\_\_ BLACK T-SHIRT?

- A IN
- B FROM
- C TO

22) WE'RE \_\_\_\_\_ TO VISIT MY MOTHER NEXT WEEKEND

- A WILL
- B GO
- C GOING

23) HE WAS SORRY TO \_\_\_\_\_ YOUR BIRTHDAY

- A FORGET
- B LOST
- C FORGOT

---

24) BOOK A FLIGHT\_\_\_\_\_

- A AT THE SUPERMARKET
- B AT THE TRAVEL AGENCY
- C AT THE BUS STOP

---

25) THE TOURIST OFFICE IS \_\_\_\_\_THE SUPERMARKET AND THE BAKER'S SHOP

- A BETWEEN
- B UNDER
- C IN

---

26) Quali comandi devo usare per copiare un testo?

- A Copia e incolla
- B taglia e incolla
- C taglia e copia

---

27) A cosa serve il programma excel?

- A Gestire database
- B Scrivere documenti di testo
- C Svolgere calcoli e creare grafici

---

28) Per numerare le pagine in MS Word bisogna, prima di tutto

- A Attivare il piè di pagina
- B Evidenziare il titolo del capitolo
- C Dividere il documento in colonne

---

29) Mouse e tastiera sono:

- A Hardware di output
- B Software di input
- C Hardware di input

---

30) In MS Word, quale tra i seguenti NON è un tipo di Carattere?

- A Arial
- B Calibri
- C Barrato

