

Richiesta di  
*Variazione di Bilancio*

A cura del Servizio  
Bilancio -Ragioneria

Proposta N.                      pervenuta il

Eventuali Annotazioni

OGGETTO: Variazione attinente nuova codifica del PDC cap. 11420 .

**PROPONENTI**

	Cod.	descrizione
Dipartimento	DPB	Dipartimento Risorse
Servizio	DPB012	Servizio Informatica e Statistica

**Procedura d'urgenza**    ☒    (barrare in caso affermativo) per il seguente motivo:

Motivazione dell'urgenza con quantificazione dei possibili danni

L'urgenza è motivata dalla immediata necessità di procedere al pagamento di fatture relative a contratto pluriennale per il noleggio delle stampanti dell'intera Regione Abruzzo. Il ritardo dei pagamenti determina l'immediata interruzione dei servizi di stampa regionali con conseguenti disservizi di tutti i processi amministrativi dell'Ente.

Per il Dirigente del Servizio  
(vacante)

Il Direttore del Dipartimento  
(Dott. Fabrizio Bernardini)

D'Ordine Dott. Luciano Cococcia



## RELAZIONE

(deve contenere le ragioni che conducono alla richiesta di variazione):

Si chiede la nuova codifica del piano dei conti finanziario

### TIPOLOGIA di variazione

Precisare la tipologia di variazione richiesta: (segnare con X)

Consiglio	A) Variazione tra programmi diversi	<input type="checkbox"/>
Giunta	a) l'istituzione di nuove tipologie di bilancio, per l'iscrizione di entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici nonché per l'iscrizione delle relative spese, quando queste siano tassativamente regolate dalla legislazione in vigore;	<input type="checkbox"/>
Giunta	b) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate, nel rispetto della finalità della spesa definita nel provvedimento di assegnazione delle risorse, o qualora le variazioni siano necessarie per l'attuazione di interventi previsti da intese istituzionali di programma o da altri strumenti di programmazione negoziata;	<input type="checkbox"/>
Giunta	c) variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'amministrazione;	<input type="checkbox"/>
Giunta	d) variazioni compensative tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi di diverse missioni;	<input type="checkbox"/>
Giunta	e) variazioni riguardanti il fondo pluriennale di cui all'art. 3, comma 4 D. Lgs. 118/2011	<input type="checkbox"/>
Giunta	f) variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese imprevedute di cui all'art. 48, lettera b);	<input type="checkbox"/>
Giunta	g) variazioni necessarie per l'utilizzo della quota accantonata del risultato di amministrazione riguardante i residui perenti.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le spese obbligatorie di cui all'art. 48 comma 2.	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti l'utilizzo del fondo di riserva per le autorizzazioni di cassa di cui all'art. 48, comma 3	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni al bilancio gestionale fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato art. 51 comma 4	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni riguardanti la mera reiscrizione di economie di spesa derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>
Dirigente Servizio Bilancio	variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro art. 51 comma 4	<input type="checkbox"/>

Giunta Regionale d'Abruzzo

**COPERTURA FINANZIARIA:**

TOTALE



PARZIALE ☐

(Nel caso di copertura finanziaria parziale motivare)

## DOCUMENTAZIONE ED ALTRE INFORMAZIONI

( nel caso di trasferimento fondi da altri enti):

Trasferimento di risorse da (specificare ente erogante le risorse ed il relativo atto)

ENTE	ATTO	TIPO ATTO	NUMERO	DATA

(ALLEGARE COPIA della nota di trasferimento risorse)

### TIPOLOGIA DI ENTRATA SOGGETTA A VARIAZIONE

- ☐ ENTRATA VINCOLATA  
☐ ENTRATA DESTINATA  
☐ ENTRATA LIBERA

Nel caso di entrata Vincolata

L'entrata è VINCOLATA ( vincolo specifico )?

SI

☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO ed il riferimento per la verifica )

L'entrata è da considerare un RECUPERO di RISORSE VINCOLATE ( art. \_\_\_\_ legge\_\_\_\_ )? SI

☐

(Nel caso di ENTRATA VINCOLATA PRECISARE IL VINCOLO )

Nel caso di Entrata DESTINATA

L'entrata presenta un vincolo di DESTINAZIONE ?

SI

☐

(Nel caso di ENTRATA DESTINATA PRECISARE la destinazione )

L'entrata è LIBERA da vincoli/ destinazioni ?

SI

☐

Si richiede l'istituzione di un vincolo regionale per le ragioni di seguito riportate

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

**CONTRIBUTO A RENDICONTAZIONE?:** (vedasi allegato interno)

SI

☐

NO

☐

(Nel caso di contributo non a rendicontazione indicare le modalità di erogazione delle entrate)

**E' previsto un acconto iniziale ?:** (vedasi allegato interno)

SI

☐

NO

☐

(Nel caso precisare le modalità o / e i tempi)



## CAPITOLI DA MODIFICARE

## Parte Entrata

[illegible]

## Parte Spesa

[illegible]

SALDO VARIAZIONE (A-B) (la differenza tra i due campi totale deve essere uguale a zero)				
--	--	--	--	--

In caso di nuovo capitolo specificare NCE1, NCE2, ecc per Entrata e NCS1 NCS2 ecc per la spesa e riportare la descrizione nel prospetto che segue indicando per i nuovi capitoli di entrata Titolo – Tipologia – Categoria e Piano dei conti e per i nuovi capitoli di spesa Missione- Programma – Titolo – Macroaggregato e Piano dei conti.

NC	descrizione

***Si precisa che le previsioni sono state inserite sulle varie annualità in base al principio di esigibilità della spesa***