

L'Estensore

ing. Angelo Tarquini



(firma)

Il Responsabile dell'Ufficio

arch. Fiorella De Nicola



(firma)



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. 60

DPC030

DEL - 5 GIU. 2019

DIPARTIMENTO GOVERNO DEL TERRITORIO, POLITICHE AMBIENTALI

SERVIZIO DPC030 - EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO INTERVENTI, SOCCORSO, GESTIONE COLONNA MOBILE E SALA OPERATIVA

OGGETTO: Procedure negoziate ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) per affidamento fornitura di n. 395 DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per attività A.I.B. (divise, stivali e caschi) indette con Determinazione n. 39 DPC030 del 22/05/2019. **Nomina Seggio di gara.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con Determinazione n. 39 DPC030 del 30/04/2019, sono state indette n. 3 procedure di gara informale mediante RDO sul MEPA per l'affidamento di forniture di DPI per attività A.I.B., con il ricorso al criterio del "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in data 24/05/2019 si è proceduto alla pubblicazione delle suddette gare sulla piattaforma MEPA;

DATO ATTO che in data 03/06/2019 alle ore 19:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte per la fornitura di n. 395 paia di stivali per attività A.I.B. e di n. 395 divise per attività A.I.B. e che risultano pervenute n. 2 offerte per ciascuna procedura;

DATO ATTO altresì che il termine di presentazione delle offerte per la fornitura di n. 395 elmetti multiuso per soccorso tecnico e incendi boschivi, inizialmente fissato al 03/06/2019 alle ore 19:00, è stato prorogato al 07/06/2019 alle ore 14:00 per mancanza di offerte;

ATTESO che il criterio di aggiudicazione prescelto per tutte le suddette procedure del prezzo più basso non richiede la nomina di una apposita commissione giudicatrice ex art. 77 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che le Linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" al punto 5.2. – Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP – prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un apposito Ufficio/Servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

RITENUTO:

- di poter demandare, per quanto innanzi detto, al Responsabile del Procedimento, che all'uopo potrà avvalersi del personale del Servizio Emergenze di Protezione Civile, il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MEPA, finalizzata all'ammissione dei candidati;

- di dover istituire, data la specificità delle forniture di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con componente tecnica al fine di valutare la conformità dei prodotti offerti ai requisiti espressi nel capitolato tecnico;
- di nominare apposito seggio di gara per la verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti ai requisiti espressi nel capitolato tecnico di gara, così composto:
 - **dott. Giampiero Antonetti** – dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, RUP della procedura;
 - **geom. Francesco Prosperini**, dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, componente;
 - **p.i. Luca Zaccagna**, dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, componente;

Le funzioni di Segretario verbalizzante verranno svolte dal **dott. Matteo Re**, dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile.

VISTA la L.241/90 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Determinazione n. 39 DPC030 del 30/04/2019;

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di nominare** apposito seggio di gara per la verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti ai requisiti espressi nel Capitolato Tecnico-Descrittivo di gara, così composto:
 - **dott. Giampiero Antonetti** – dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, RUP della procedura;
 - **geom. Francesco Prosperini**, dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, componente;
 - **p.i. Luca Zaccagna**, dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile, componente;
2. **di individuare** quale segretario verbalizzante il **dott. Matteo Re**, dipendente del Servizio Emergenze di Protezione Civile;
3. **di dare atto** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi;
4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti;
5. **di affidare** al seggio di gara i seguenti compiti:
 - valutare la conformità delle offerte tecniche ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
 - supportare il Responsabile del Procedimento nella eventuale valutazione della congruità delle offerte;
6. **di notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di procedere all'espletamento delle gare;

Il Dirigente del Servizio
(Ing. *Silvio Liberatore*)

