

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail ufficio

Nazionalità

Data di nascita

GRANESE FIORINA
VIA COLLE,60 – 67028 SAN DEMETRIO NE' VESTINI
+ 39 3200817216
fiorina.granese@regione.abruzzo.it

Italiana

31 OTTOBRE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.10.2019 ad oggi
Regione Abruzzo –Dipartimento Risorse
– Servizio Gare e Contratti
Attività inerenti la gestione delle liquidazioni per taluni servizi obbligatori, collaborazione per predisposizione atti per gare di appalto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 2018 al 09.10.2019
Regione Abruzzo –
– Servizio Autonomo Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile
Gestione Sistema informativo My Audit, Quality Review delle operazioni in ambito POR Abruzzo FSE 2014-2020, cura degli adempimenti del PTPCT 2018-2020 Il semestre 2018

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2015 al 30 giugno 2018
Regione Abruzzo –Dipartimento Presidenza e Rapporti con l'Europa
– Servizio Autorità di Gestione Unica FESR FSE, Programmazione e Coordinamento Unitario - Ufficio: Coordinamento, Gestione e Monitoraggio PO FESR,
Gestione Sistema informativo SISPREG, gestione IMS, attività di monitoraggio di contenziosi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2013 a novembre 2015
Regione Abruzzo – Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione- Servizio Politiche Forestali e Demanio Civico ed Armentizio- Ufficio Coordinamento e gestione interventi nel settore forestale
In ambito PSR 2007-2013: collaborazione nella creazione di modelli di check list e del documento di riduzioni e sanzioni della Mis. 2.2.1; istruttoria domande misure forestali ; controlli delle check list redatte per le misure forestali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2012 a febbraio 2013
Regione Abruzzo – Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione- S.I.P.A. L'Aquila
In ambito PSR 2007-2013: istruttoria domande misure agroambientali; controlli mis. 1.1.2; istruttoria domande di finanziamento nel settore apicoltura; monitoraggio varie misure di competenza del S.I.P.A.

- Date (da – a)

Da gennaio 2000 a dicembre 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.R.S.S.A.
Istruttoria domande misure agroambientali e redazione fascicoli aziendali in ambito PSR 200-2013. Assistenza tecnica nel settore taruficoltura, partecipazione a due progetti INTERREG IIIC , segreteria organizzativa per corso sui sistemi di qualità, predisposizione piani di controllo e check list per controlli a progetti gestiti dalle OO.PP.AA. e finanziati dalla Regione Abruzzo, partecipazione al progetto qualità controllata secondo le norme ISO 9000, assistenza tecnica alle aziende agricole, organizzazione di incontri divulgativi in provincia de L'Aquila, contabilità INEA, difesa guidata in olivicoltura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da luglio 1992 a dicembre 1999
Confederazione Italiana Agricoltori
Oganizzazione di incontri divulgativi in provincia de L'Aquila, contabilità INEA, difesa guidata in olivicoltura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1990
Amministrazione Provinciale di Napoli
Partecipazione al progetto n. 538 art.23 L. 67/88 con l'incarico di inchiestatrice

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 -
- Anno 2018
Corso nell'ambito del Piano Nazionale sulla nuova disciplina dei Contatti Pubblici "Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" per complessive 30 ore di formazione frontale.
- Data
- Anno 2017
Corso di formazione in modalità e-learning "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici"
- Data
- Anno 2010
Corso di word avanzato rilasciato dall'ARSSA
- Data
- Anno 2009
Certificate of successful Completion for the Quality Management Systems Auditor/ALead Auditor rilasciato da Bureau Veritas
- Data
- Anno 2007
Partecipazione al corso "Riconoscimento delle micorrize del genere Tuber" presso CRAMF de L'Aquila
- Data
- Anno 2004
Partecipazione al corso "Rural development and organic farming in the EU-25 context" organizzato dall'Istituto Agronomico Mediterraneo di Chania
- Data
- Anno 1998
Partecipazione al corso di formazione specialistica nel settore apistico organizzato su incarico della Regione Abruzzo dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise.
- Data
- Anno 1994
Partecipazione al i e II modulo interattivo "L'assistenza tecnica negli allevamenti" realizzato dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise.
- Data
- Anno 1993
Partecipazione al corso "Servizi per la gestione razionale del suolo ed in particolare delle tecniche di fertilizzazione", realizzato dal CIPA-AT

- Data Anno formativo 1991-1992
Attestato di divulgatore agricolo polivalente ai sensi dei Reg. (CE) n. 270/79 e n. 2052/88,
rilasciato dal CIFDA -ACM
- Data 1986
Diploma di maturità superiore per agrotecnico conseguito con il voto di 60/60