



## GIUNTA REGIONALE

**DETERMINAZIONE N. DPH003/168**

**del 30 Novembre 2020**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO  
SERVIZIO BENI E ATTIVITÀ CULTURALI  
Ufficio Programmazione Integrata Beni e Attività Culturali,  
Progetti Finanziati - Attività Culturali e Biblioteca di L'Aquila

**OGGETTO:** Cap. di spesa 61410/2 (Spese per il finanziamento della gestione dei centri di servizi culturali) – Codice Piano dei conti U.1.03.01.01.0002 - Esercizio finanziario 2020 - Impegno di spesa per fornitura pubblicazioni a favore della Commissionaria **Infoclip S.r.l.**, via R. Lepetit 8/10, 20124 Milano, finalizzata alla stipula di abbonamenti come da elenco allegato - **Importo € 14.776,09** (quattordicimilasettecentosettantasei/09) — **CIG Z422F76681**

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- la L.R. 06.07.1978, n. 35 recante “Disciplina dei Centri Servizi Culturali” come modificata e integrata dalla L.R. 26.02.1993, n. 12;
- la L.R. 77/1999 e ss.mm.ii. recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo”; ed in particolare gli artt. 24 “Competenze del dirigente di Servizio e di Staff” e 42 “Formazione e pubblicità degli atti”;
- il D.Lgs. 118/2011 recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la L. 190/2012 recante: “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la L.R. 20/10/2015 n. 32 “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della legge n. 56/2014”, pubblicata nel B.U. Abruzzo 28 ottobre 2015, n. 40;
- la DGR 670 del 20/10/2016 con cui sono stati recepiti gli accordi bilaterali Regione-Provincia per il trasferimento delle funzioni amministrative di cui all’art. 3, comma 1 della LR 32/2015;
- la L.R. 05/02/2018 n. 6, recante disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020 della regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2018) e la L. R. 05/02/2018 n. 7 recante Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, pubblicate sul BURA del 16/02/2018 n. 22 Speciale;
- la L.R. 29-01-2019 n. 1 recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2019)” e la L.R. 31-01-2019 n. 2 recante “Bilancio di previsione finanziario 2019-2021”;

**VISTO** il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 501 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che la citata Legge Regionale n. 7/2018 prevede per l'anno 2020 uno stanziamento sul cap. 61410/2 "Spese per il finanziamento della gestione dei centri di servizi culturali – L.R. 6/7/1978 pari a € 235.000,00;

**CONSIDERATO** che la Biblioteca "Salvatore Tommasi" ha, tra i suoi servizi, quello della consultazione da parte dell'utenza di riviste e pubblicazioni periodiche specializzate e che la sezione emeroteca possiede periodici disponibili alla consultazione quotidiana che costituiscono parte integrante del patrimonio documentario ed un utile strumento di approfondimento e di informazione per gli utenti;

**CONSTATATA** la necessita di dotare la Biblioteca "Salvatore Tommasi" di abbonamenti e riviste così come da allegato (All.1);

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere, per ragioni di economicità ed efficienza, all'acquisto dei predetti beni tramite acquisto diretto sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A del D. Lgs 50/2016, rivolto all'operatore economico Infoclip S.r.l. – via Roberto Lepetit, 8/10 — P.IVA: 04842560965, con numero trattativa 1521199 del 30/11/2020;

**RILEVATO** che il predetto operatore economico a conclusione della trattativa ha presentato un'offerta economica sul prezzo a corpo di € 14.800,00 pari al 0.16%, per un importo totale di stipula di € 14.776,09 (quattordicimilasettecentosettantasei/09);

**CONSIDERATO** che per i motivi sopra esposti, risulta vantaggioso acquistare presso la suddetta commissionaria libraria;

**DATO ATTO:**

- della certezza del creditore menzionato;
- che i pagamenti per i beni oggetto di acquisizione saranno disposti con successivi atti, previa acquisizione della documentazione contabile regolarmente emessa in conformità alle forniture rese e all'esito positivo delle verifiche in ordine alla regolarità contributiva dell'affidatario;
- che per gli obblighi di tracciabilità dei flussi, ai sensi della L. 136/2010, l'Ufficio Agenzia e Biblioteca L'Aquila ha provveduto d'ufficio a richiedere il Codice Identificativo Gara, CIG **Z422F76681** relativo alla suddetta fornitura;
- che dall'adozione del presente provvedimento discende l'obbligo di pubblicazione dei relativi dati informativi nella specifica sezione "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale della Regione Abruzzo, in conformità alle disposizioni dettate in materia di trasparenza amministrativa dal D. Lgs 14 marzo 2013, n.33;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'impegno di spesa per complessivi € **14.776,09 (quattordicimilasettecentosettantasei/09)**, relativi alla fornitura di libri e pubblicazioni, sul cap. 61410/2, Codice Piano dei conti U.1.03.01.01.0002 del Bilancio della Giunta Regionale per l'esercizio anno 2020 e nella capienza dello stanziamento, a favore della Infoclip S.r.l. di Milano;

**VISTI** gli articoli 24 e 42 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e successive modifiche e integrazioni;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito,

**DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa:

1. **di prendere atto** che la Ditta Infoclip S.r.l. – via Roberto Lepetit, 8/10 — P.IVA. 04842560965, al termine della trattativa di acquisto diretto n. 1521199 del 30/11/2020 aperta sul MePA, ha presentato un'offerta economica sul prezzo a corpo di € 14.800,00 pari al 0.16%, per un importo totale di € **14.776,09 (quattordicimilasettecentosettantasei/09)**;
2. **di impegnare** la somma di € **14.776,09 (quattordicimilasettecentosettantasei/09)** a favore della Ditta Infoclip srl – via Roberto Lepetit, 8/10 — P.IVA 04842560965, individuata quale creditore certo, sul Cap. 61410/2, *Codice Piano dei conti U.1.03.01.01.0002* "Capitolo di spesa 61410 Bilancio regionale anno 2020 — Ripartizione somme finanziamento Biblioteche"- esercizio finanziario 2020, che presenta la sufficiente disponibilità finanziaria, per l'acquisto di periodici e pubblicazioni per l'aggiornamento della Biblioteca "Salvatore Tommasi" di L'Aquila (codice CIG **Z422F76681**);

3. **di procedere** all'acquisto dei predetti beni tramite affidamento diretto sul MePA rivolto all'operatore economico Ditta Infoclip srl – via Roberto Lepetit, 8/10 — P.IVA 04842560965;
4. **di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della regolare esecuzione dei servizi resi, e a seguito di rispondenza formale e fiscale;
5. **di rendere noto** che ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio dott. Carlo Tereo de Landerset; tel. 0857671 email: [carlo.tereodelanderset@regione.abruzzo.it](mailto:carlo.tereodelanderset@regione.abruzzo.it)
6. **di trasmettere** il presente provvedimento
  - al Servizio Bilancio-Ragioneria DPB014 per gli adempimenti di competenza;
  - al Dipartimento Sviluppo Economico-Turismo-DPH per l'inserimento nella raccolta del Direttore;
7. **di pubblicare** la presente Determinazione Dirigenziale, in ossequio agli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14.3.2013 n. 33, nella sezione Amministrazione aperta-trasparenza” del sito web della Giunta Regionale.

\*\*\*\*\*

Il Dirigente ad interim  
del Servizio Beni e Attività Culturali  
**Dott. Carlo Tereo De Landerset**  
Firmato digitalmente

L'Estensore  
**Dott.ssa Alessandra Lucantonio**  
*Firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Dott.ssa Alessandra Lucantonio**  
*Firmato elettronicamente*