



## GIUNTA REGIONALE

### DIPARTIMENTO RISORSE

### SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA

### UFFICIO INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

**OGGETTO:** **OGGETTO:** Acquisto diretto M.E.P.A. di un Servizio semestrale di manutenzione software per gestione e Contabilità e Servizi anno 2021 – Società TINN s.r.l. – CIG: **ZF932291AB** – IMPEGNO DI SPESA

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che:

- gli organismi organizzativi della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” ai sensi dell’art. 16 della L.R. 77/99 modificata con la Legge n. 35/2014 – sono preposti, tra l’altro, allo sviluppo dei Sistemi Informativi Telematici;
- con la Delibera di Giunta Regionale n. 502 del 16.07.2018 il Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione", unitamente ai n. 4 Uffici che lo compongono, è stato incardinato nell'ambito del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- con D.G.R. n. 270 del 14.05.2020 il Dipartimento Risorse, è stato articolato in nove Servizi più due Uffici di Supporto allo stesso tra cui il Servizio “Informatica e Statistica” con l’Ufficio “Infrastrutture Tecnologiche” competente in materia;

**RILEVATO** che la Regione Abruzzo è dotata di un Sistema Software di Gestione di “Contabilità e Servizi” che, per poter operare, necessita di un servizio di manutenzione e professionale a corredo;

**TENUTO CONTO** che con determinazione dirigenziale DPB012/155 del 17/06/2021:

1. **si è proceduto** all’acquisizione dei summenzionati Servizi di manutenzione Software - forniti dalla Società TINN s.r.l.;
2. **è stato nominato** il Responsabile dell’ufficio Infrastrutture tecnologiche R.U.P., autorizzando, al contempo, lo stesso all’acquisto tramite la piattaforma M.E.P.A.;
3. **è stato prenotato l’impegno di spesa per la somma** di €. 48.055,80 (quarantottomilacinquantacinqueeuro/80); IVA INCLUSA, sul Cap. 11413 – **esercizio finanziario 2021**, Piano dei Conti: P.D.C: 1.03.02.19.005;
4. **è stata trasmessa** la determinazione dirigenziale DPB012/155 del 17/06/2021 al Servizio Ragioneria Generale per i conseguenti adempimenti;

**VISTO** l’Ordine di acquisto M.E.P.A n. 6247805 – All. “A” che costituisce parte integrante del presente atto ed acquisito al prot. RA/265287/21 il 25.06.2021;

**VISTO** l’art. 36 Dlgs.vo 50/2016 relativo alla procedura negoziata senza bando di gara che prevede per acquisti inferiori alla soglia comunitaria, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito denominato M.E.P.A.;

**VISTA** la L.R. 14/09/1999 n° 77 art. 24, lett. h) che autorizza il dirigente a stipulare i contratti e le convenzioni in rappresentanza della Regione Abruzzo;

**VISTO** che il presente provvedimento è soggetto a tracciabilità finanziaria e pertanto si riporta di seguito il CIG **ZF932291AB**;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli oneri di pubblicazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, nella sezione “trasparenza” del sito istituzionale;

**RITENUTO** necessario procedere all’ impegno di spesa di € 48.055,80 (quarantottomilacinquantacinqueeuro/80) IVA INCLUSA, sul Cap. 11413 – esercizio finanziario 2021, Piano dei Conti: P.D.C: 1.03.02.19.005; a favore della Società TINN s.r.l. , per l’acquisizione dei Servizi di manutenzione semestrale del Software di Gestione di “Contabilità e Servizi” - Codice articolo: “T0413F4”,

per quanto esposto in premessa:

#### **D E T E R M I N A**

1. **di convertire in impegno di spesa** la prenotazione n. 91 acquisita con determinazione dirigenziale DPB012/155 del 17/06/2021 per un importo complessivo di €. 48.055,80

(quarantottomilacinquantacinqueeuro/80) IVA inclusa - sul Cap. n. 11413 esercizio finanziario 2021 – P.D.C. 1.03.02.19.005, a favore della Società TINN s.r.l.;

2. **di trasmettere** la presente determinazione al DPB014 - Servizio Bilancio – Ragioneria per i conseguenti adempimenti.

***Per il Dirigente del Servizio  
(vacante)***

***Il Direttore del Dipartimento***

***Dott. Fabrizio Bernardini***

firmato digitalmente

***L'Estensore***

***Cinzia Di Censo***

Firmato elettronicamente

***Il Responsabile dell'Ufficio***

***Dott. Luciano Cococcia***

Firmato elettronicamente