



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO RISORSE

SERVIZIO **INFORMATICA E STATISTICA**

UFFICIO **INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE**

OGGETTO: **OGGETTO:** Acquisto diretto M.E.P.A. di un Servizio semestrale di manutenzione software per “Gestione del Personale e Servizi” anno 2021 – Società TINN s.r.l. – CIG: **Z7E32296C1** -.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- gli organismi organizzativi della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” ai sensi dell’art. 16 della L.R. 77/99 modificata con la Legge n. 35/2014 – sono preposti, tra l’altro, allo sviluppo dei Sistemi Informativi Telematici;
- con la Delibera di Giunta Regionale n. 502 del 16.07.2018 il Servizio "Sistema Informativo Regionale e Rivoluzione Pubblica Amministrazione", unitamente ai n. 4 Uffici che lo compongono, è stato incardinato nell'ambito del Dipartimento Risorse e Organizzazione;
- con D.G.R. n. 270 del 14.05.2020 il Dipartimento Risorse, è stato articolato in nove Servizi più due Uffici di Supporto allo stesso tra cui il Servizio “Informatica e Statistica” con l’Ufficio “Infrastrutture Tecnologiche” competente in materia;

RILEVATO che la Regione Abruzzo è dotata di un Sistema Software di “Gestione del Personale e Servizi che, per poter operare, necessitano di servizi di manutenzione e di servizi professionali a corredo;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale DGR/813 del 16.12.2020 “Proposta di riprogrammazione economie del PAR FSC Abruzzo 2000-2006 III Atto Integrativo APQ “S:S.I.R.A.” e 2007-2013 APQ “Crescita Digitale della Regione Abruzzo” , la quale individua le risorse del PAR FSC Abruzzo 2000-2006 e 2007-2013 per la realizzazione del Progetto “Crescita Digitale della Regione Abruzzo” nel quale sono inclusi i Servizi “Reingegnerizzazione in ottica Cloud dei processi amministrativi della Regione Abruzzo”;

VISTE le note del Dipartimento Risorse prot.136436 e prot. 136391 ambedue del 6.04.2021 di cui agli All. “A” e “B”, con le quali è stata fatta richiesta della reiscrizione in Bilancio;

DATO ATTO che il Contratto di manutenzione software, relativo alla gestione del Personale e relativi Servizi, risulta essere scaduto e che le procedure per l’acquisizione dei Servizi tramite Accordo Quadro richiedono tempistiche non compatibili con l’esigenza di attivazione immediata degli stessi;

RILEVATO che il prodotto argomentato è presente su M.E.P.A. con il codice ART. T0413R4 al costo di €. 39.988,5 IVA esclusa;

VISTA la scheda Prodotto Codice T0413R4 “Canone semestrale manutenzione software gestione del Personale e Servizi” di cui all’All, “C”;

CONSIDERATO che, i suddetti Servizi sono forniti dalla Società TINN s.r.l., sita in via De Vincentiis, snc – 64100 TERAMO – P. IVA/Cod. Fiscale: 00984390674;

VISTO l’art. 36 Dlgs.vo 50/2016 relativo alla procedura negoziata senza bando di gara che prevede per acquisti inferiori alla soglia comunitaria, il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito denominato M.E.P.A.;

VISTA la L.R. 14/09/1999 n° 77 art. 24, lett. h) che autorizza il dirigente a stipulare i contratti e le convenzioni in rappresentanza della Regione Abruzzo;

VISTO che il presente provvedimento è soggetto a tracciabilità finanziaria e pertanto si riporta di seguito il CIG : **Z7E32296C1**;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto agli oneri di pubblicazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, nella sezione “trasparenza” del sito istituzionale;

RITENUTO necessario procedere all’acquisto di quanto specificato in narrativa;

RILEVATE la regolarità e legittimità del presente provvedimento

per quanto esposto in premessa:

D E T E R M I N A

1. **di autorizzare** l'acquisto su M.E.P.A. –per i Servizi citati nelle premesse ;
2. **di nominare** il Responsabile dell'ufficio Infrastrutture Tecnologiche R.U.P.;
3. **di prenotare l'impegno di spesa di €.** 48.785,97
(quarantottomilasettecentoottantacinqueeuro/97) IVA inclusa - sul Cap. n. 11413 esercizio finanziario 2021 – P.D.C. 1.03.02.19.005;
4. **di trasmettere** la presente determinazione al Servizio di Ragioneria Generale per i conseguenti adempimenti.

***Per il Dirigente del Servizio
(vacante)***

Il Direttore del Dipartimento

Dott. Fabrizio Bernardini

firmato digitalmente

L'Estensore

Cinzia Di Censo

Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio

Dott. Luciano Cococcia

Firmato elettronicamente