



GIUNTA REGIONALE

DPB003/295 del 24.09.2024

DIPARTIMENTO *RISORSE*

SERVIZIO *Patrimonio e Datore di Lavoro*

UFFICIO *Ricostruzione e Manutenzione*

OGGETTO: *Convenzione Consip denominata “FACILITY MANAGEMENT 4” – LOTTO 8 – R.T.I. aggiudicatario Consorzio INNOVA Soc. Coop. ed altri.*

Impegno di spesa per i servizi Manutentivi e di Giardinaggio per “lavori di manutenzione per extra-canone annualità 2024”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale DPB004/134 del 18.06.2021 il Servizio Gare e Contratti oggi “Servizio Innovazione, Gare e Contratti”, ha disposto “di accettare, d’intesa con il Servizio Patrimonio oggi Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro, il Piano Dettagliato delle Attività, denominato L8.PDA.064.REV2 ed acquisito al prot. RA n. 254441/21 del 17.06.2021, quale atto propedeutico all’adesione della Convenzione Consip denominata “FACILITY MANAGEMENT 4” – LOTTO 8” e “di aderire alla Convenzione sopra menzionata mediante l’emissione dell’Ordinativo Principale di Fornitura (O.P.F.) registrato al prot. RA 0258206/21 del 21.06.2021 che, di fatto, costituisce il contratto di adesione alla Convenzione Consip avente ad oggetto il “Facility Management 4 - Lotto 8” di cui risulta aggiudicatario il R.T.I. “INNOVA Soc.Coop. ed altri”, per una durata di anni 6 (sei) a decorrere dal 1.07.2021 e sino al 1.07.2027 e per un importo complessivo pari ad euro 12.783.750,75 oltre IVA di legge” (CIG derivato: 87990738BD);
- in data 07.07.2021 è stato sottoscritto il verbale di consegna dei servizi, dando atto del relativo inizio a far data dal 01 luglio 2021;
- con determinazione dirigenziale DPB003/302 del 18.06.2021 sono stati assunti gli impegni di spesa pluriennali per servizi manutentivi e di Giardinaggio a canone - annualità 2021/2023 limitatamente ai servizi di competenza del Servizio Patrimonio oggi “Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro”;
- con determinazione dirigenziale DPB003/461 del 03.11.2021 rettificata e integrata dalla determinazione DPB003/502 del 30.11.2021, sono stati assunti gli impegni di spesa a favore della mandataria Consorzio Innova Società Cooperativa, per spese inerenti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in extra-canone per il triennio 2021-2023, demandando al Servizio Gare e Contratti oggi “Servizio Innovazione, Gare e Contratti” gli adempimenti relativi alla fase di liquidazione ed autorizzazione al pagamento delle fatture emesse dal Consorzio Innova;
- nel corso dello svolgimento del servizio in oggetto la Regione Abruzzo, a seguito di mutate esigenze dell’Amministrazione ha richiesto l’aggiornamento del PDA;

VISTO l’art. 1 comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., a mente del quale: “Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive

modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”;

VISTO il DPCM del 24 dicembre 2015 (in G.U. del 9 febbraio 2016 n. 32) ed il successivo DPCM del 18.07.2018 (in G.U. del 16.08.2018 n. 189) recante “Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66” che prevede l’obbligo del ricorso a Consip S.p.A, o altro soggetto aggregatore regionale, per l’acquisto di beni e servizi contemplati nelle c.d. “categorie merceologiche obbligatorie” tra le quali è individuata quella del Facility Management la cui soglia di obbligatorietà è fissata a quella di rilevanza europea;

ATTESO CHE, limitatamente ai servizi di competenza del Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro (Servizi manutentivi, Giardinaggio, Facchinaggio e Smaltimento Rifiuti), il PDA proposto è articolato nelle varie sezioni che riportano, nel dettaglio, le varie tipologie dei servizi da ordinare, la loro configurazione con i dati di consistenza, il dettaglio delle attività ordinarie e straordinarie, i corrispettivi economici a canone e quelli extra canone;

PRESO ATTO della necessità di dover procedere all’assunzione degli impegni di spesa per i servizi di competenza di questo Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro (Servizi di Manutenzione e di Giardinaggio), ferma restando la responsabilità procedimentale e la competenza in capo al Servizio Innovazione, Gare e Contratti per tutte le verifiche e per tutti gli atti conseguenziali;

VISTI la convenzione di cui all’oggetto, il PSO Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda, il PDA Piano Dettagliato delle Attività ed in particolare il capitolo 5.7 del Capitolato Tecnico (Allegato A alla Convenzione) dove sono previste le attività extra-canone e il relativo processo autorizzativo;

CONSIDERATO che durante le attività di mantenimento su molti degli impianti a servizio degli immobili oggetto del succitato servizio manutentivo si rendono necessari interventi di manutenzione non compresi nelle attività programmate a canone, spesso connessi a interventi a guasto o caratterizzati da urgenza non compatibili con i tempi dei relativi procedimenti amministrativi, ma necessari al fine di garantire e tutelare le condizioni di salute sul posto di lavoro dei dipendenti pubblici e degli utenti;

RAVVISATA la necessità di garantire una continuità del servizio pubblico e tutelare le condizioni di salute sul posto di lavoro dei dipendenti pubblici e degli utenti negli immobili sedi delle strutture regionali;

PRESO ATTO della necessità di dover procedere all’assunzione preventiva degli impegni di spesa sul triennio 2024-2026 per i servizi in extra canone di competenza di questo Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro – Ufficio Ricostruzione e Manutenzione (Servizi di Manutenzione e di Giardinaggio), dando atto che si procederà di volta in volta alla preventiva autorizzazione da parte del Servizio degli ordini di fornitura/lavoro in ragione delle segnalazioni delle urgenze e delle esigenze progressivamente emergenti per le tutele sopra menzionate, secondo il processo autorizzativo previsto dal Capitolato Tecnico e dagli atti di regolamentazione della Convenzione;

VISTA la determinazione dirigenziale n. DPB004/134 del 18.06.2021;

VISTA la delibera di Giunta DGR n. 95 del 07/02/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n. DPB004/86 del 12/04/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale n. DPB003/128 del 03/05/2024;

VISTA la L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA L.R. 25 Gennaio 2024 n. 4 Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2024- 2026 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2024);

VISTA L.R. 26 Gennaio 2024 n. 5 Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

RICHIAMATA la nota prot. n. RA/03896095/21 DPB004 del 30.09.2021 in ordine alle modalità di fatturazione del canone della Convenzione FM4;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa integralmente richiamate

1. **di procedere** all'assunzione dell'impegno di spesa per l'annualità 2024 per interventi in extra-canone per la somma complessiva di € 450.000,00 IVA compresa, sui capitoli di spesa nn. 12112 e 12101 del bilancio regionale, a favore della INNOVA Soc. Coop. ed altri - P. IVA 03539261200 – capogruppo dell'RTI aggiudicataria della Convenzione Consip FM4, così come di seguito indicato:

<i>Anno</i>	<i>IMPORTO</i>	<i>CAPITOLO</i>
2024	€ 200.000,00	12112/3
2024	€ 150.000,00	12101/3
2024	€ 100.000,00	12101/4

dando atto che si procederà di volta in volta alla preventiva autorizzazione da parte del Servizio Patrimonio e Datore di Lavoro degli ordini di fornitura/lavoro in ragione delle segnalazioni delle urgenze e delle esigenze progressivamente emergenti per le tutele sopra menzionate, secondo il processo autorizzativo previsto dal Capitolato Tecnico e dagli atti di regolamentazione della Convenzione;

2. **di inviare** il presente atto al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti relativi all'assunzione degli impegni della spesa di cui ai precedenti punti;
3. **di inviare** il presente atto al Servizio Innovazione, Gare e Contratti per tutti gli adempimenti conseguenti, in attuazione della Convenzione Consip denominata “*Facility Management 4 – lotto 8*”, aggiudicata a favore del “*R.T.I. INNOVA Soc. Coop. ed altri*” e per tutto quanto a ciò correlato o conseguente;
4. **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

L'Estensore
Ing. Fabrizio Santarelli
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Arch. Giuseppe Tedeschini
Firmato elettronicamente

Il Dirigente del Servizio
Dott. Ing. Pasquale Di Meo
Firmato digitalmente