



## GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. DRG007/42 del 20.09.2023

DIREZIONE GENERALE - DRG

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE – DRG 007

UFFICIO *Stampa e Programmazione amministrativa*

OGGETTO: *Abruzzo Economy Summit 2023*. Acquisto di servizi finalizzati all'organizzazione dell'evento in programma a Pescara il 21 e 22 settembre 2023.

Determina a contrarre ex art. 17, comma 1, D. Lgs n. 36/2023, nomina del RUP e supporto al RUP e prenotazione impegno di €. **85.400,00** sul capitolo **11498 - art. 1** - PdC: 1.03.02.02.000. Esercizio Finanziario 2023.

SIMOG CIG: **A01258484E**

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

#### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

VISTA la L.R. 14.09.1999, n. 77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*”, come modificata ed integrata dalla legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;

#### VISTI:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2022 - 2024, di cui alla legge n. 190/2012, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 214 del 29.04 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, in attuazione dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, adottato con deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2023, n. 78;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 72 del 10 febbraio 2014, come aggiornato con successiva deliberazione n. 983 del 20 dicembre 2018;
- il “Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale”;
- il “Disciplinare per l’attuazione del Regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 3 febbraio 2021;

#### VISTE le leggi regionali:

- 25 marzo 2002, n. 3, recante: “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*”;
- 1 febbraio 2023, n. 6, recante: “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023)*”;
- 1 febbraio 2023, n. 7, con oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025*”;

#### VISTE le deliberazioni della Giunta regionale:

- 13 febbraio 2023, n. 62, avente ad oggetto: “*Documento Tecnico di Accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione*”;

- 28 marzo 2022, n. 165, con la quale, a seguito della definizione delle apposite procedure, è stato conferito l'incarico di Direttore Generale all'arch. Antonio Sorgi;
- 16 febbraio 2023, n. 75, con la quale si è proceduto alla parziale riorganizzazione, tra gli altri, della Direzione Generale;

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PREMESSO** che,

- nei giorni 21 e 22 settembre 2023 si terrà a Pescara, presso l'Aurum, la Conferenza regionale sui temi economici, denominato "*Abruzzo Economy Summit*", evento patrocinato dalla Regione Abruzzo;
- la Conferenza "*Abruzzo Economy Summit*", giunta alla terza edizione, è un appuntamento annuale in cui si rende pubblica la *vision* della Regione sui temi economici; favorisce anche l'opportunità di incontri, relazioni e collaborazione fra tutti gli attori del territorio: imprese, banche, professionisti, associazioni e istituzioni;
- la Conferenza ha come obiettivo produrre spunti e dati utili a orientare le politiche economiche della Regione Abruzzo che, anche attraverso iniziative come questa, si pone come protagonista e motore dello sviluppo economico e come supporto al mondo delle imprese.

**TENUTO CONTO** quindi della rilevanza della citata iniziativa, nell'ambito della programmazione istituzionale della Regione Abruzzo, mirata soprattutto a promuovere il tessuto economico, produttivo e finanziario abruzzese;

**VISTA** la nota prot. n. 0377985/23 del 15 settembre 2023, trasmessa dalla Segreteria della Presidenza, con la quale il promotore dell'evento chiede il sostegno della Regione Abruzzo all'organizzazione della Conferenza "*Abruzzo Economy Summit*", attraverso l'acquisto di servizi integrati destinati all'allestimento degli spazi individuati nel complesso Aurum di Pescara, per garantire le attività di segreteria, la stampa del materiale tipografico per l'evento e la gestione dei transfer degli ospiti che saranno presenti nei due giorni di Conferenza (**All.1**);

**CONSIDERATO**, pertanto, l'interesse della Regione Abruzzo all'acquisizione di servizi in oggetto, attraverso l'operatore economico "*Spray Record*", con sede legale in Viale Kennedy, n. 52/7, 65010 Moscufo, al fine di sostenere le spese organizzative e garantire la buona riuscita in termini comunicazionali della Conferenza "*Abruzzo Economy Summit*", che vedrà la partecipazione tra gli altri ospiti illustri e rappresentanti delle categorie economiche e produttive regionali e nazionali;

**RITENUTO** che le azioni organizzative si sostanziano nelle prestazioni di seguito semplificate, dettagliate nel Capitolato tecnico descrittivo prestazionale (**All\_2**), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- **Allestimenti:** noleggio di: strutture autoportanti per costruzione scenografia generale, tende oscuranti, arredi (minimo 8 poltroncine e 3 tavolini bassi per palco), n. 300 sedute per platea, moquette per segnalazione passaggi, sgabelli e desk per segreteria organizzativa e poltroncine e sedute per lounge area. Allestimento completo sala per convegno, sala per lunch, sala ingresso/segreteria, sala meeting. Produzione di pannellature personalizzate per allestimento palco, totem segnaletici, personalizzazione ingresso padiglione, 4 backdrop autoportanti per interviste e corner sponsor.
- **Materiale congressuale:** produzione di 500 kit congressuali composto da shopper in materiale ecosostenibile, cartellina portadocumenti, blocco, dépliant programma e penna personalizzata.
- **Segreteria multimediale:** sistema di segreteria multimediale attraverso il quale gestire gli ingressi al convegno attraverso un sistema di lettore QR-code e badge virtuale. Il sistema dovrà garantire almeno 2 lettori Qr Code, software per controllo ingressi, pc e stampante per la gestione delle iscrizioni on site.
- **Accommodation e transfer per ospiti e relatori:** gestione e prenotazione della rooming list presso hotel della zona di categoria pari o superiore a 4 stelle, organizzazione e gestione dei transfer degli ospiti provenienti da fuori regione e/o dai punti di interscambio come la stazione dei treni e i principali aeroporti, ospitalità fino a un massimo di 10 persone.

**RITENUTO NECESSARIO**, richiamati gli artt. 17 e 50, comma 1, lett. b), D.gs n. 36/2023, procedere all'affidamento diretto del servizio di cui sopra mediante trattativa diretta sul MePa con operatori economici abilitati nel Bando Servizi, Categoria merceologica "*Editoria, Eventi e Comunicazione*";

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012 convertito nella Legge n. 94/2012, nel quale si prevede che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 possono ricorrere alle convezioni stipulate attraverso CONSIP ovvero utilizzano i parametri prezzi qualità come limiti massi per la stipula dei contratti;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP relative ai servizi oggetto del presente provvedimento;

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra espresso, autorizzare una procedura di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs n. 36/2023 tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la società SPRAY RECORDS, con sede legale in Viale Kennedy 52/7 - 65010 Moscufo (Pe) - P.IVA 01162110686;

**EVIDENZIATO** che, la ditta selezionata, nel rispetto del criterio di rotazione, è iscritta nell'Albo degli operatori economici (in modalità telematica) di cui al Disciplinare approvato con DGR n. 685 del 02/11/2021, in base a criteri oggettivi economici: <https://www.regione.abruzzo.it/content/fornitori-e-operatori-economici>;

**RILEVATO** che:

- i servizi offerti dall'operatore economico di cui sopra rientrano tra quelli di cui l'amministrazione necessita ai fini dell'espletamento del servizio in oggetto e che il predetto operatore economico ha espletato servizi analoghi per altri committenti (pubblici e privati);
- il suddetto operatore economico non risulta tra i precedenti affidamenti di servizi analoghi con il Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione, attuale affidante per la procedura in oggetto;

**PRECISATO** che, visto l'imminente avvio del programma della Conferenza, fissato a Pescara per il giorno 21 settembre 2023, si procederà con l'esecuzione del contratto, anche senza stipula, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D. Lgs n. 36/2023, al fine di evitare ritardi nelle operazioni di allestimento degli spazi, ritardi che potrebbero pregiudicare l'esito finale dell'evento.

**RITENUTO** che, per l'acquisto dei servizi di cui sopra, si può stimare un costo complessivo di 85.400,00 euro (IVA INCLUSA);

**VISTI:**

- la legge 13 agosto 2010, n. 136, che, all'art. 3, impone alle stazioni appaltanti l'obbligo dell'acquisizione del Codice Identificativo Gare "CIG", onere confermato con la successiva determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 denominata: "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari*";
- il D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, la L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, (G.U. n. 118 del 22 maggio 2013) il Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 e la Circolare interpretativa del M.E.F. n. 1/DF del 9 marzo 2015 (*Fatturazione elettronica*);

**PRESO ATTO** che per tale affidamento l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato il seguente SIMOG CIG: **A01258484E**;

**INDIVIDUATO**, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Stampa e Programmazione Amministrativa del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione – DRG 007, dott. Gilberto Petrucci, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che risulta essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, coadiuvato dal dott.ssa Catia Scolta, funzionario Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione – DRG 007, in qualità di supporto al RUP;

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra, procedere alla prenotazione della spesa per la somma complessiva di € 42.700,00 (IVA al 22% inclusa), per l'esercizio 2023, nel rispetto del principio di esigibilità della spesa;

**CONSIDERATO** che:

- l'iter procedurale seguito è conforme a quanto prescritto dall'art. art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- l'instaurarsi di un rapporto negoziale senza l'acquisizione di più preventivi è determinato dalla necessità di avvalersi delle peculiarità e qualità essenziali possedute dall'operatore economico, come sopra specificate;
- il suddetto affidamento diretto è inoltre determinato da ragioni di efficacia, economicità e proporzionalità dell'azione amministrativa;

**ACCERTATA** la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita con il presente provvedimento;

## **DETERMINA**

*per tutto quanto esplicitato in premessa,*

**1. di approvare** i documenti allegati al presente provvedimento e, nello specifico:

- "Capitolato Tecnico descrittivo prestazionale" allegato al presente provvedimento (**All. n. 2**);
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (**All. n. 3**);
- Clausola di *pantouflage* (**All. n. 4**);
- Autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**All. n. 5**);
- Autocertificazione del possesso dei requisiti (**All. n. 6**).

**2. di dare avvio** alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, mediante trattativa diretta sulla piattaforma M.E.P.A., con l'operatore economico **SPRAY RECORDS**, nel limite massimo di spesa presenuta in €. **85.400,00** (IVA di legge inclusa) per la realizzazione delle attività dettagliate nel Capitolato tecnico descrittivo prestazionale, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**3. di dare atto** che le azioni organizzative si sostanziano nelle prestazioni di seguito semplificate, dettagliate nel Capitolato tecnico descrittivo prestazionale (**All\_1**), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- **Allestimenti:** noleggio di: strutture autoportanti per costruzione scenografia generale, tende oscuranti, arredi (minimo 8 poltroncine e 3 tavolini bassi per palco), n. 300 sedute per platea, moquette per segnalazione passaggi, sgabelli e desk per segreteria organizzativa e poltroncine e sedute per lounge area. Allestimento completo sala per convegno, sala per lunch, sala ingresso/segreteria, sala meeting. Produzione di pannellature personalizzate per allestimento palco, totem segnaletici, personalizzazione ingresso padiglione, 4 backdrop autoportanti per interviste e corner sponsor.
- **Materiale congressuale:** produzione di 500 kit congressuali composto da shopper in materiale ecosostenibile, cartellina portadocumenti, blocco, dépliant programma e penna personalizzata.
- **Segreteria multimediale:** sistema di segreteria multimediale attraverso il quale gestire gli ingressi al convegno attraverso un sistema di lettore QR-code e badge virtuale. Il sistema dovrà garantire almeno 2 lettori Qr Code, software per controllo ingressi, pc e stampante per la gestione delle iscrizioni on site.
- **Accomodation e transfer per ospiti e relatori:** gestione e prenotazione della rooming list presso hotel della zona di categoria pari o superiore a 4 stelle, organizzazione e gestione dei transfer degli ospiti provenienti da fuori regione e/o dai punti di interscambio come la stazione dei treni e i principali aeroporti, ospitalità fino a un massimo di 10 persone.

**4. di disporre** la prenotazione di spesa, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, Allegato 4/2 "*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*" in relazione alla esigibilità delle obbligazioni, per un importo presunto di euro **85.400,00** euro, sul pertinente capitolo di spesa **11498 - art. 1 - PdC: 1.03.02.02.000** del bilancio pluriennale 2023 – 2025 - annualità 2023, che presenta la necessaria capienza;

**5. di dare atto** che, a seguito dell'espletamento della procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, qualora fosse positivo, si provvederà all'impegno definitivo della somma per il fornitore;

**6. di nominare**, quale Responsabile Unico del Procedimento, il dott. **Gilberto Petrucci**, Responsabile dell'Ufficio Stampa e Programmazione Amministrativa, che risulta essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016, coadiuvato dal dott.ssa **Catia Scolta**, funzionario Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione – DRG 007, in qualità di supporto al RUP);

**7. di dare atto** che, in assolvimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, secondo l'art. 3 L. 13/08/2010 n.136 e s.m.i., (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.”), l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato, al presente intervento, il seguente SIMOG CIG: **A01258484E**;

**8. di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio DPB014 “*Servizio Bilancio-Ragioneria*” - per l’adozione delle registrazioni contabili;

**9. di dare atto** ai sensi del D.Lgs 14.3.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, nonché della circolare del Servizio Ragioneria Generale prot. RA/107998 del 23.4.2013, si provvederà alla pubblicazione dei dati sul sito internet della Regione Abruzzo nell’ambito della Sezione “Trasparenza, valutazione e merito”;

**10. di stabilire** che l’aggiudicatario:

- sottoscriva il *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici, in sede di sottoscrizione dell’affidamento del servizio dei contratti pubblici assegnati dalla Regione Abruzzo, così come previsto dalla DGR n. 703 del 27 agosto 2015, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. n. 3**);
- renda la dichiarazione di rispetto della *Clausola di Pantouflage* ai sensi dell’art. 53, co. 16 *ter*, del D.Lgs n. 165/2001 e così come previsto dal Piano di Prevenzione della Corruzione 2013 - 2016, approvato con DGR n. 1093 del 29.12.2015, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**All. n. 4**);
- sottoscriva la dichiarazione *sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari* ai sensi dell’art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 “*Tracciabilità dei Flussi Finanziari*”, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (**All. n. 5**);

**11. di notificare** il presente provvedimento al RUP – dott. **Gilberto Petrucci** ([gilberto.petrucci@regione.abruzzo.it](mailto:gilberto.petrucci@regione.abruzzo.it)) ed al supporto al RUP - dott.ssa **Catia Scolta** ([katia.scolta@regione.abruzzo.it](mailto:katia.scolta@regione.abruzzo.it));

**12. di assolvere** agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 19 del D.Lgs n. 56/2017, pubblicando la presente determinazione sul sito della Regione Abruzzo, sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Allegati:**

- Nota Segreteria del Presidente prot. n. 0377985/23 del 15 settembre 2023 (**All. n. 1**);
- Capitolato Tecnico (**All. n. 2**);
- Patto di Integrità in materia di contratti pubblici (**All. n. 3**);
- Clausola di *pantouflage* (**All. n. 4**);
- Autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (**All. n. 5**);
- Autocertificazione del possesso dei requisiti (**All. n. 6**).

L’Estensore  
**dott. Gilberto PETRUCCI**  
*firmato elettronicamente*

Il Responsabile dell’Ufficio  
**dott. Gilberto PETRUCCI**  
*firmato elettronicamente*

Il Dirigente del Servizio  
Relazioni Esterne e Comunicazione  
*vacante*  
Il Direttore Generale  
**arch. Antonio SORGI**  
*firmato digitalmente*