



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DRG007/40 DEL 14.09.2023

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - DRG

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE - DRG007

UFFICIO STAMPA E PROGRAMMAZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: *autorizzazione missione Dip. Katia Scolta e Fabio Sciarra al seguito Presidente Regione Abruzzo Marco Marsilio per il II "Festival delle Regioni".* Anticipazione spese di missione ai dipendenti regionali. Cap. 155 "Missioni" - Esercizio finanziario 2023. **ISTRUTTORIA PRIORITARIA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”;

VISTA la L.R. 14.09.1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”, come modificata ed integrata dalla legge regionale 26 agosto 2014, n. 35;

VISTI ALTRESI’:

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T) per il triennio 2022 - 2024, di cui alla legge n. 190/2012, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 214 del 29.04 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023 – 2025, in attuazione dell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, adottato con deliberazione della Giunta regionale 17 febbraio 2023, n. 78;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 72 del 10 febbraio 2014, come aggiornato con successiva deliberazione n. 983 del 20 dicembre 2018;
- il “Patto di integrità dei Dipendenti della Giunta Regionale”;
- il “Disciplinare per l’attuazione del Regolamento in materia di protezione di dati personali (Reg. UE 2016/679), approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 3 febbraio 2021;

VISTE le leggi regionali:

- 25 marzo 2002, n. 3, recante: “*Ordinamento contabile della Regione Abruzzo*”;
- 1 febbraio 2023, n. 6, recante: “*Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 -2025 della Regione Abruzzo (Legge di stabilità regionale 2023)*”;

□ 1 febbraio 2023, n. 7, con oggetto: “*Bilancio di previsione finanziario 2023 –2025*”;

VISTE le Deliberazioni della Giunta regionale:

- 13 febbraio 2023, n. 62, avente ad oggetto: “*Documento Tecnico di Accompagnamento e Bilancio Finanziario Gestionale per il triennio 2023-2025 e relativi allegati. Approvazione*”;
- 28 marzo 2022, n. 165, con la quale, a seguito della definizione delle apposite procedure, è stato conferito l’incarico di Direttore Generale all’Arch. Antonio Sorgi – per l’effetto Dirigente pro tempore del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione - DRG007;
- 16 febbraio 2023, n. 75, con la quale si è proceduto alla parziale riorganizzazione, tra gli altri, della Direzione Generale;

RICHIAMATA la Legge n. 266 del 23.12.2005 che all'art. 1, commi 213,214 e 216, sopprime l'indennità di trasferta;

PREMESSO che:

- dal 30 settembre 2023 al 3 ottobre 2023 si terrà a Torino il II “*Festival delle Regioni*”, promosso dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome”, nel corso del quale è previsto un intervento istituzionale del Presidente della Regione Abruzzo;
- in occasione dell'evento, sarà attivo anche il “*Villaggio delle Regioni*”, dove si potrà offrire ai visitatori la possibilità di conoscere le eccellenze locali tramite piccole degustazioni, incontri informativi e presentazioni tematiche con la finalità divulgativa del ruolo e delle competenze delle regioni.

CONSIDERATO che, l’evento annuale nazionale, quest’anno organizzato in collaborazione con Regione Piemonte, rappresenta un’importante occasione per avviare, all’interno di una cornice di alta caratura istituzionale, un confronto con gli interlocutori di riferimento, pubblici e privati. L’obiettivo è quello infatti di elaborare e costruire proposte utili a potenziare il ruolo, l’identità e le diverse specificità delle venti Regioni e delle due Province autonome che compongono l’Italia.

ATTESO che, per quanto sopra, nel periodo tra il 1 e il 3 ottobre 2023, al fine di supportare il Presidente della Giunta regionale nella missione istituzionale, con una attività di informazione e comunicazione, sono stati individuati dal Dirigente del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione, i seguenti dipendenti:

- **dott.ssa Katia Scolta** (ctg. D), Funzionario esperto giornalista;
- **dott. Fabio Sciarra** (ctg. C), Assistente Addetto Stampa, con funzioni di foto-cineoperatore.

VISTO l'ordine di servizio all’espletamento della trasferta dei dipendenti, dott.ssa Katia Scolta (ctg. D) e dott. Fabio Sciarra (ctg. C), da parte del Dirigente del Servizio “*Relazioni esterne e comunicazione*” (allegato A);

CONSIDERATO che i dipendenti coinvolti hanno richiesto, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'anticipazione delle spese di missione, come da prospetto allegato (Allegato B);

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta regionale n. 3848 del 28 ottobre 1996 recante “*Liquidazione dell’indennità di missione in modo centralizzato sui cedolini di stipendio*”, a far data dall’01.01.1997 sono stati fissati i criteri per il pagamento delle indennità di missione per il personale regionale e per quello dipendente da altre Amministrazioni;

VISTA la circolare n. 10415 del 3 maggio 2001 della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali che disciplina il trattamento di trasferta del personale regionale e, in particolare, l’art. 6 che prevede l’anticipazione – non inferiore al 75% - del trattamento complessivo spettante per la trasferta;

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta regionale n. 1608 del 07.12.2000 avente per oggetto: “*Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni e alle Strutture Speciali di Supporto*”, è stata disposta l'individuazione di un Responsabile della gestione della Spesa all'interno delle Direzioni, che gestisce le somme accreditate al Dipartimento tra cui quelle relative al rimborso spese di trasferta;

VISTO il preventivo acquisito via mail dall'operatore economico "STARHOTEL MAJESTIC", ubicato in Corso Vittorio Emanuele n. 54, a Torino, convenzionato per l'evento "*Festival delle Regioni*", al prezzo di 165,00 € a camera (per notte), allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato C);

RITENUTO congruo il costo del pernottamento rispetto al mercato di riferimento;

CONSIDERATO che, in ragione del preventivo cui sopra, i dipendenti Katia Scota e Fabio Sciarra, hanno chiesto la corresponsione di un'anticipazione pari al 75% della spesa presunta, ai sensi dalla circolare n. 10415 del 3 maggio 2001;

EVIDENZIATO che, per la partecipazione dei dipendenti individuati, è previsto il seguente ordine di servizio:

- dott.ssa **Katia Scolta**, 3 giorni e due pernottamenti, dal 1 al 3 ottobre 2023;
- dott. **Fabio Sciarra**, 2 giorni e un pernottamento, dal 2 al 3 ottobre 2023.

DATO ATTO che, per i due dipendenti è prevista una spesa complessiva presunta di € **1.045,84**, spesa meglio specificata nel dettaglio allegato a questo provvedimento, salvo successiva rendicontazione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo 155/2023 da parte del dirigente del Servizio "Relazioni Esterne e Comunicazione";

ACCERTATA, altresì, la regolarità tecnica amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento da parte del Dirigente;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente trascritte,

1. **di approvare** la spesa prevista per un importo complessivo presunto di € **1.045,84** relativa alla trasferta dei dipendenti, Katia Scolta (ctg. D) e Fabio Sciarra (ctg. C), a Torino, in occasione del II "*Festival delle Regioni*", per il supporto giornalistico e tecnico al Presidente Marco Marsilio, nonché per le attività di promozione organizzate nel "*Villaggio delle Regioni*";
 2. **di procedere** con **istruttoria prioritaria**, vista l'imminente partenza dei dipendenti Katia Scolta e Fabio Sciarra impegnati nell'evento nazionale a Torino;
 3. **di autorizzare**, per l'intera trasferta a Torino - con partenza il giorno 1 ottobre 2023 e rientro il 3 ottobre 2023 - un'anticipazione pari al 75% della spesa presunta massima, come indicato nel prospetto allegato;
 4. **di corrispondere** a favore dei dipendenti sotto indicati, a titolo di anticipazione del 75% sul totale della spesa preventivata (pernottamento, trasporto e vitto), gli importi di seguito elencati:

- dott.ssa Katia Scolta	€. 467,10
- dott. Fabio Sciarra	€. 317,28
Totale	€. 784,38
 5. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria generale a provvedere al pagamento dell'anticipo richiesto, **tramite bonifico bancario**, pari all'ammontare complessivo di € **784,38** con i fondi stanziati sul capitolo 155 - annualità 2023 - secondo i riepiloghi allegati, capitolo che presenta copertura finanziaria nell'impegno n. **139/2023** assunto con determinazione n. **DPB011/80 del 23/02/2023**;
 6. **di demandare** la liquidazione della restante parte della spesa di missione, a seguito di dettagliato rendiconto, per il tramite il Responsabile della Gestione della Spesa della DRG;
 7. **di inviare** copia del presente provvedimento, per il seguito di competenza, al Servizio Bilancio-Ragioneria (DPB014), al Servizio Personale (DPB011), al Responsabile della gestione della spesa DRG e al Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione.
- Allegati:

- Ordine di servizio (Allegati A);
- Prospetto spese missione (Allegato B);
- Preventivo Hotel (Allegato C).

Il Dirigente del Servizio
(dott. Antonio SORGI)
(firmato digitalmente)

L'Estensore

Dott. Gilberto PETRUCCI
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio

dott. Gilberto PETRUCCI
Firmato elettronicamente