



Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria ed evolutiva per il sistema informatico A.R.E.S. 2.0
Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica

SPECIFICA DI FORNITURA

REGIONE ABRUZZO

Dipartimento Territorio Ambiente
Servizio Edilizia Sociale e Scolastica

Servizio di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria ed evolutiva
per il sistema informatico A.R.E.S. 2.0
Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica



1. PREMESSA

La Regione Abruzzo e la Regione Toscana hanno stipulato una convenzione per la gestione condivisa dell'A.R.E.S. (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) attraverso l'utilizzo della piattaforma ARES 2.0 direttamente presso il Centro Elaborazione Dati (data center) "Tuscany Internet eXchange" (TIX) della Regione Toscana.

Le indicazioni riportate nel presente documento e le specifiche tecniche indicate costituiscono le condizioni, le modalità e la consistenza qualitativa della fornitura in oggetto.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

2.1 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto la fornitura del servizio di assistenza tecnica e di manutenzione ordinaria ed evolutiva (a task) del sistema informatico A.R.E.S. (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) collegato al nodo nazionale S.N.A.E.S., (Sistema Nazionale Anagrafe Edilizia Scolastica presso il Ministero dell'Istruzione) per la durata di 24 mesi.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, si richiede:

2.1.1 Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria (annualità)

- Servizio di Assistenza sul software ARES 2.0
- Servizio di Assistenza tecnica agli Utenti abruzzesi di ARES (Comuni, Province e Regione, Istituzioni Scolastiche)
- Servizio di manutenzione su ARES 2.0
 - manutenzione correttiva e risoluzione di errori software della piattaforma ARES 2.0;
 - monitoraggio, manutenzione ordinaria e adeguativa dei componenti di cooperazione applicativa dal nodo periferico (ARES 2.0) al nodo centrale (SNAES);
 - manutenzione ordinaria dei web service per lo scarico delle Anagrafi delle Istituzioni Scolastiche e per l'identificazione puntuale del numero degli alunni in ogni singolo edificio all'interno della scheda PES (Punti di Erogazione del Servizio) attraverso A.N.S. (Anagrafe Nazionale degli Studenti).

Di seguito il dettaglio delle attività afferenti alle sottocategorie del Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria, da prestare annualmente:

Assistenza tecnica sul software ARES 2.0 e agli Utenti di ARES – Abruzzo

- rilascio di credenziali di accesso per gli Utenti autorizzati dalla Regione;
- supporto e assistenza agli Utenti per l'accreditamento al Sistema. A tutti gli Utenti che hanno titolo e competenza per accedere al sistema informatico (Regione, Enti Locali, Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, Utenti regionali, Utenti esterni alla Regione) dovrà essere garantito il pieno e completo supporto durante tutta la procedura. La prestazione, pertanto, dovrà prevedere, per ogni Utente, l'assistenza per la registrazione e il supporto per l'accreditamento. Poiché la procedura è caratterizzata dallo scambio di dati e dalla trasmissione di documenti identificativi tra Supporto e



Utente, si ritiene indispensabile la predisposizione di un help desk con una risorsa dedicata all'intero ciclo di registrazione e accreditamento. La procedura dovrà, inoltre, essere corredata della relativa informativa privacy in accordo con la Regione al fine di rendere il sistema accessibile e in linea con le disposizioni del Regolamento Ue 2016/679.

Utente Ente proprietario/gestore degli edifici scolastici

- supporto:
 - a) per la compilazione delle schede, per la verifica delle coordinate di georeferenziazione, per il formato delle planimetrie, per l'identificazione delle unità strutturali;
 - b) per la navigazione e alle funzionalità del sistema;
 - c) ai Dirigenti Scolastici per la compilazione della scheda relativa al Punto di Erogazione del Servizio (PES);
- caricamento:
 - a) planimetrie e certificazioni degli edifici scolastici inviati dall'Ente gestore dell'immobile;
 - b) massivo, su richiesta dell'Ente e con tracciato record, degli spazi dimensionali del singolo locale (sezione E Scheda edificio);
- localizzazione edifici scolastici con coordinate geografiche WGS84 (World Geodetic System 1984) per edifici le cui coordinate non sono state trasmesse dall'Ente, per una mappatura completa e puntuale del territorio regionale;
- creazione di nuovi edifici scolastici o di nuovi PES sulla base su indicazione dell'Ente;
- estrazione ed elaborazione dati su richiesta dell'Ente;

Utente Regione

- scarichi massivi di dati e supporto all'elaborazione, anche con strumenti in locale;
- allineamento annuale dei dati in cooperazione applicativa e/o con scarico massivo forniti dal Ministero dell'Istruzione in merito all' AIS (Anagrafe delle Istituzioni Scolastiche) e PES (Punti di Erogazione del Servizio) per l'anno scolastico in corso. L'attività incide in modo rilevante sull'aggiornamento dei PES relativamente al dimensionamento scolastico. Le operazioni di allineamento non compromettono la relazione edificio scolastico/PES esistente, ciò nonostante al termine delle stesse si richiede l'attivazione di tutte le procedure di assistenza tecnica verso il territorio per correggere le incongruenze derivanti dall'aggiornamento (disattivazione di edifici scolastici; cambiamento della destinazione d'uso dell'edificio; ecc.).
- gestione:
 - a) del territorio;
 - b) operazioni straordinarie: unione/fusione/incorporazione e scorporo
La legge della Regione Abruzzo può prevedere l'unione, la fusione, l'incorporazione e lo scorporo di Comuni. Al verificarsi di una delle operazioni straordinarie sarà necessario attivare la relativa procedura del Sistema, per il ricollocamento degli edifici scolastici nella nuova formazione e garantire all'Ente accesso e continuità operativa. A tal fine, dopo il ricollocamento degli edifici e prima della riconsegna operativa del sistema all'Ente, si richiede una verifica puntuale delle allocazioni dei dati migrati e delle codifiche e l'assistenza per l'accREDITAMENTO degli Utenti del nuovo Ente.



Servizio di manutenzione su ARES 2.0

- Manutenzione ordinaria, adeguativa e di monitoraggio relativa alla cooperazione applicativa dal sistema informatico ARES–Abruzzo al nodo nazionale SNAES–Ministero dell’Istruzione;
- Manutenzioni correttive e risoluzione di errori applicativi del software per garantire continuità di accesso al sistema agli Utenti;
- Gestione e manutenzione dei web services del sistema informatico:
 - a) per lo scarico dati dal sistema locale (Regione Abruzzo) al sistema centrale (Ministero dell’Istruzione). Il service deve essere garantito per tutte e tre le modalità previste: massiva, puntuale e di aggiornamento del dato;
 - b) per lo scarico dati dal Ministero dell’Istruzione alla Regione Abruzzo relativamente all’A.I.S. e all’identificazione puntuale del numero di alunni in ogni singolo edificio (Scheda PES).

2.1.2 Manutenzione evolutiva

Al fine di poter attivare, durante il periodo contrattuale, le manutenzioni evolutive che si rendessero necessarie al software ARES 2.0, occorre rispettare alcuni vincoli derivanti dalla Convenzione stipulata tra Regione Abruzzo e Ministero dell’Istruzione relativamente alla gestione del Sistema Informatico ARES 2.0. La Regione Abruzzo, in particolare, dovrà garantire le integrazioni evolutive sul sistema in osservanza dell’art. 5 – Impegni divieti e obblighi delle Parti; dell’art. 6 – Responsabilità e dell’art. 7 – Nuove Integrazioni della predetta convenzione. A tal fine, il fornitore dovrà assolvere alle eventuali richieste di sviluppo in termini di manutenzioni evolutive al software ARES 2.0. Il dettaglio degli sviluppi che potranno rendersi necessari è desumibile dalla documentazione tecnica allegata e di seguito emarginata:

Allegato n.	Nome file
1	ARES_Pila_Tecnologica.pdf
2	ARES_Struttura_Codice_Sorgente_ARES.pdf
3	ARES_Tracciato_Record.pdf
4	Bozza_Convenzione.pdf

In particolare Al fine di consentire alla Regione Abruzzo una efficiente ed efficace gestione degli interventi di edilizia scolastica, in vista della futura Programmazione Regionale di Edilizia Scolastica 2024-2026 e di ulteriori programmazioni derivanti anche dal PNRR, il servizio dovrà prevedere l’implementazione nel sistema Ares 2.0 del Modulo Programmazione e gestione degli interventi di edilizia scolastica e delle necessarie evolutive che si rendessero necessarie al Repertorio Regionale dei fabbisogni di edilizia scolastica

2.2 Importo del Servizio

La spesa massima prevista per l’acquisizione del servizio è di € 80.000,00, oltre iva al 22% per € 17.600,00, per complessivi € 97.600,00, disarticolati in servizi come indicato nell’allegato “*Composizione dell’offerta economica*”, riportata a margine del presente documento.



2.3 Durata e termini del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento decorrerà dalla data del contratto ed avrà scadenza il 31 dicembre 2025. Il servizio di assistenza dovrà essere correttamente dimensionato per il bacino di Utente della Regione Abruzzo.

L'affidatario dovrà utilizzare solamente personale qualificato con competenze trasversali, in informatica, edilizia scolastica e istruzione, capacità di gestire tutte le funzioni del Sistema e abilità di assistenza avanzata per il supporto alle attività di Amministratore.

2.4 Modalità di erogazione del servizio

L'Affidatario svolgerà le attività presso le proprie sedi con propri mezzi, con la propria organizzazione e con gestione a proprio rischio. Gli oneri di connessione dell'Affidatario alla rete Internet saranno a carico dello stesso. Il collegamento utilizzato dovrà essere di adeguata capacità e qualità tali da non incidere sul servizio erogato. Ogni risorsa strumentale utilizzata dai componenti del gruppo di lavoro dell'Affidatario addetti nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, sono forniti dall'Affidatario stesso e dovranno essere adeguati, a sua cura, alle nuove configurazioni che dovessero rendersi necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

Per l'attivazione del servizio di help desk e di assistenza tecnica di secondo livello si richiede l'utilizzo di un sistema di ticketing. L'Affidatario dovrà inviare alla Stazione Appaltante con cadenza annuale un report che riporta tutte le attività svolte e le informazioni utili per la misura del servizio erogato.

Il servizio prevede tre tipologie di manutenzione:

1. Manutenzione correttiva: rimuove le cause e gli effetti di malfunzionamenti del software che determinano un comportamento del sistema difforme rispetto a quello atteso (definito dalle specifiche funzionali e tecniche). Assicurano il tempestivo ripristino dell'operatività.
2. Manutenzione adeguativa: interventi volti a modificare il comportamento corrente del Sistema e dei componenti di cooperazione applicativa a seguito di modifiche di normative o evoluzione dell'ambiente tecnologico (sicurezza, versione di software di base non più aggiornate dal produttore, ecc.);
3. Manutenzione evolutiva: interventi richiesti esplicitamente dalla Regione Abruzzo (modifiche, integrazioni, personalizzazioni e adattamenti del *Programma ARES 2.0*) per specifiche esigenze, con particolare riferimento all'implementazione del *Modulo Programmazione e gestione degli interventi di edilizia scolastica ed evolutive al Repertorio Regionale dei Fabbisogni di Edilizia Scolastica*.

A prescindere dalla tipologia e per qualsiasi manutenzione che comporti la necessità di un aggiornamento del software e/o del *database*, l'Aggiudicatario ne dovrà dare comunicazione alla Stazione Appaltante e dovrà consegnare la documentazione riportante:

- la descrizione delle funzionalità aggiunte, modificate o corrette;
- i test eseguiti;
- l'integrazione del manuale d'uso operativo (se necessario).



2.5 Livelli di servizio da garantire

L'assistenza tecnica per la registrazione e l'accreditamento alla piattaforma ARES dovrà svolgere le procedure di accreditamento dell'utente. L'assistenza tecnica di secondo livello sui contenuti dell'ARES e agli utenti del sistema informatico dovrà garantire risposte tempestive, entro le 24 ore. I servizi di assistenza tecnica dovranno essere erogati nei giorni feriali almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00. La presa in carico di eventuali errori o malfunzionamenti dovrà portare a una soluzione (manutenzione correttiva), secondo l'entità e la natura del problema stesso.

3 ADEMPIMENTI

3.1 Verifica di conformità

La presente fornitura è soggetta a verifica di conformità ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti. La verifica di conformità in corso di esecuzione sarà annuale. Nel caso di contestazione da parte della Regione Abruzzo, l'Affidatario dovrà a sua cura e spese provvedere all'eliminazione di vizi, dei difetti o delle carenze riscontrate, o alla sostituzione con prodotti che rispettino le specifiche tecniche indicate entro il termine di 7 giorni lavorativi successivi a quello dell'invio della contestazione.

3.2 Penali

Ai sensi degli artt. 125 e 126 del D.Lgs. 36/2023, la Committenza si riserva di applicare penali in caso di ripetute inosservanze delle prescrizioni contrattuali circa: la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'appaltatore.

Azioni sanzionabili sono:

- a) inadempienze di carattere temporale: non rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni della Committente;
- b) inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dalla Regione;
- c) inadempienze di carattere quantitativo: mancato rispetto degli obiettivi quantitativi indicati;
- d) inadempienze relative al dovere di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di tali circostanze la Committenza, a mezzo di PEC, intimerà all'appaltatore di provvedere, entro il termine perentorio ivi indicato, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali contro deduzioni dell'appaltatore, le quali dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque, superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. Il ritardo è quantificato rispetto:



- al termine stabilito per la consegna dei prodotti previsti o per la realizzazione delle attività di servizio (precedente punto a);
- al termine indicato all'appaltatore dalla Regione per adeguarsi alle prescrizioni impartite, vale a dire per la messa in opera di quanto necessario per il rispetto di specifiche norme contrattuali o per l'adeguamento richiesto rispetto alle inadempienze registrate (precedenti punti b), c) e d).

Fatto salvo il maggior danno, l'importo delle penali sarà detratto in sede di liquidazione delle fatture.

3.3 Fatturazione

Per i servizi indicati al punto 2. *OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO*, a seguito della positiva verifica, l’Affidatario potrà emettere fattura nella seguente modalità e secondo gli importi riportati nell’Allegato Composizione dell’offerta economica; nel dettaglio:

- Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria (paragrafo 2.1.1): pari al corrispettivo annuo indicato nell’Allegato *Composizione dell’offerta economica*, a completamento dell’attività;
- Manutenzione evolutiva (paragrafo 2.1.2): pari al corrispettivo indicato nell’Allegato *Composizione dell’offerta economica*, a completamento dell’attività

La fattura dovrà riportare chiaramente i riferimenti della Regione Abruzzo, ossia il numero CIG e il numero procedura Consip TD. I pagamenti delle fatture avverranno a 30 giorni dal ricevimento della fattura, purché le stesse siano emesse in conformità con quanto espresso nel presente documento e fatti salvi i tempi richiesti per le verifiche imposte dalla normativa al riguardo, o dalla ricezione del certificato di verifica di conformità se reso disponibile in data successiva e previsto contrattualmente. Il pagamento avverrà mediante versamento sul conto corrente bancario intestato all’Aggiudicatario; gli estremi del conto corrente dovranno essere riportati in calce alle relative fatture e comunicati per iscritto alla Regione Abruzzo nel rispetto dell’art. 3 c. 7 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010. Nel caso di applicazione delle penali o di necessità di rivalsa per maggior danno la Regione Abruzzo emetterà nota di addebito.

3.4 Garanzia per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto, l’Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 117 del D.Lgs. 36/2023, una garanzia fideiussoria.

La garanzia, a favore della Regione Abruzzo, è prestata a tutela dell’esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque il risarcimento dell’eventuale maggior danno. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento. Qualora l’ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, la Regione chiederà all’Appaltatore la reintegrazione della stessa.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata secondo le modalità e alle condizioni indicate all’art. 117 del D.Lgs. 36/2023.



3.5 Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)

La Stazione Appaltante provvederà a richiedere agli Istituti Competenti il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) dell’Affidatario.

3.6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari – Legge n. 136/2010

L’Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L’Affidatario dovrà comunicare alla Regione Abruzzo gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente fornitura nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Lo stesso Affidatario dovrà provvedere, altresì, a comunicare alla Regione Abruzzo ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Qualora le operazioni finanziarie relative al presente contratto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità, il contratto si intenderà risolto di diritto.

3.7 Patto integrità e Pantouflage

L’Affidatario si impegna al rispetto della clausola di Pantouflage e degli obblighi contenuti nel Patto di Integrità della Regione Abruzzo e a vigilare affinché gli impegni in esso contenuti siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati.

3.8 Requisiti di sicurezza

Con decorrenza 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall’AgID rappresentano, inoltre, un riferimento pratico utile a valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti. Le misure sono state classificate come “Minime” (ogni PA deve necessariamente essere o rendersi conforme), “Standard” (ogni PA deve considerare come base di riferimento), “Avanzato” (visto come obiettivo di miglioramento).

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo è richiesto che la soluzione garantisca:

- requisiti di riservatezza, autenticità, integrità, disponibilità e non ripudio. Devono essere disponibili adeguate tecnologie antivirus sul Sistema con funzioni di scansione di tutti i file gestiti dal Sistema e tali da poter identificare eventuali file sospetti al momento del caricamento ed inviare adeguate notifiche sia all’Utente/Aggiudicatario che ha effettuato l’operazione sia all’Amministratore di sistema;
- utilizzo di connessioni geografiche esclusivamente sicure oltre che di idonei meccanismi d’autenticazione e autorizzazione; l’accesso ai sistemi dovrà essere vincolato da password criptate e non decifrabili nemmeno dagli Amministratori di sistema, rispondenti ai requisiti posti dalla normativa vigente;



- utilizzo di meccanismi di identificazione degli Utenti e autorizzazione all'accesso e tutte le fasi di autenticazione (user login), inclusi i processi di autenticazione forte mediante soluzioni in grado di gestire certificati di autenticazione emessi da Enti certificatori legalmente riconosciuti (*smart-card, token, ecc.*);
- adozione di appositi sistemi di tracciamento e registrazione a livello di sistema (*log applicativi*) delle attività eseguite da tutti gli Utenti del sistema (interni od esterni) compresi gli Utenti di amministrazione in accordo alla normativa vigente;
- trattamento dei dati personali in pieno accordo alle normative vigenti in materia.

Pertanto, il servizio dovrà essere fornito adottando tutti gli accorgimenti necessari atti ad evitare l'introduzione di vulnerabilità tecniche nel sistema stesso.

L'Aggiudicatario è responsabile per danni o violazioni dei dati connessi ad accertate vulnerabilità del software stesso e si impegna a correggere prontamente qualsiasi vulnerabilità software che gli venisse segnalata o di cui venisse a conoscenza.

3.9 Trattamento Dati da parte dell'appaltatore

In ragione dell'oggetto del Contratto che verrà stipulato e limitatamente alla realizzazione delle finalità del medesimo, il Dirigente protempore del Servizio Edilizia Sociale e Scolastica, in qualità di Soggetto Autorizzato al Trattamento dei dati personali con Delega del Titolare (di seguito denominato "Delegato"), nomina l'appaltatore quale Responsabile esterno del trattamento (di seguito denominato "Responsabile"). Il rapporto di responsabilità di cui all'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") è disciplinato dalle condizioni contrattuali e dalle istruzioni di seguito riportate.

L'attività affidata comporta per il Responsabile il trattamento dei dati personali necessari all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto; di tali dati è Titolare la Giunta Regionale. Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal Delegato per iscritto con il presente atto.

Istruzioni per il trattamento dei dati da parte del Responsabile esterno ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3 del RGDPR.

In qualità di Responsabile (esterno) del trattamento, l'Appaltatore è tenuto ad adempiere a tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, nazionale e regionale.

3.9.1 Definizioni

Ai sensi dell'art.4 del Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) si intende:

- per «responsabile del trattamento» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per «trattamento» "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".



3.9.2 Trattamenti Dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del RGPD e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati compresi;
- raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

3.9.3 Natura e finalità dei trattamenti

I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale, a cui i Responsabili esterni sono autorizzati ad accedere sono i seguenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento, estrazione, elaborazione statistica e consultazione. I trattamenti dei dati personali sono finalizzati all'espletamento dei servizi appaltati. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal contratto di riferimento e alle presenti istruzioni.

3.9.4 Oggetto dei trattamenti

Tipo di dati personali.

I dati che possono essere oggetto di trattamento, sono messi a disposizione dal Titolare o raccolti direttamente presso

l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- dati anagrafici (nome cognome, genere, dati di nascita, codice fiscale);
- dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (es. dati relativi alla salute, all'origine etnica...);
- dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del RGPD.

3.9.5 Categorie di Interessati

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che utilizzano i software Anagrafe Regionale dell'Edilizia Scolastica. In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni documentate del Delegato del Titolare.



3.9.6 Durata dei trattamenti

Ogni trattamento dei dati, da effettuarsi solamente in conformità alle finalità del servizio affidato, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione al contratto che verrà sottoscritto. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge o sia prevista per altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

3.9.7 Funzioni e obblighi del Responsabile Esterno

Nello svolgimento dell'incarico l'Appaltatore dovrà dare scrupolosa applicazione alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016, in particolare:

- adottare le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nell'articolo 32 del GDPR.
- Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio (in termini di probabilità e gravità) di compromettere i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
 - individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;
 - vigilare, anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato, affinché gli incaricati al trattamento dei dati personali da parte dell'Appaltatore si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
 - assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, nonché all'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo di cui agli articoli 35 e 36 del GDPR;
 - se richiesto, assistere il Delegato con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 13 a 22 del GDPR;
 - se richiesto, assistere il Delegato nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
 - comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero, anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati all'interno del proprio ente.

3.9.8 Obbligo di Riservatezza

Il Responsabile esterno si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste. A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi



modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi.

3.9.9 Garanzie prestate dal responsabile esterno

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente il cambiamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità professionale manifestati al Delegato al momento dell'incarico conferito. Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del contratto. Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi cloud, ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto di incarico dovranno essere trattati o comunque utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che derivano dal contratto. Conseguentemente i dati non saranno:

- utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;
- duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse del contratto.

3.9.10 Registro delle attività di trattamento

Il Responsabile si impegna a redigere, nei casi previsti dall'articolo 30, paragrafo 5, del GDPR, conservare ed eventualmente esibire al Delegato, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento;
- ove applicabile i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'individuazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo paragrafo dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del GDPR.

3.9.11 Sub-responsabili. Manleva

Con il contratto il Delegato conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori Responsabili (c.d. sub-responsabili) del trattamento nella prestazione del servizio affidato, fermo l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile. Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, egli si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa protempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali.



Il Responsabile mantiene, nei confronti del Delegato, la responsabilità degli adempimenti degli obblighi in materia di protezione dei dati personali dei sub-responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione che possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Responsabile informa il Delegato di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili.

3.9.12 Obblighi di collaborazione

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi derivanti dal contratto che verrà sottoscritto, dalle presenti istruzioni e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal Delegato o da altri soggetti da questi incaricati. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, al Delegato e ai loro incaricati, il diritto di accedere ai locali dove hanno svolgimento le operazioni di trattamento e/o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al contratto. In ogni caso il Delegato si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Resta inteso che il costo delle attività relative agli adempimenti previsti dal presente articolo sono ricompresi nell'importo complessivo previsto per il contratto.

L'accettazione delle suindicate istruzioni e la conseguente nomina a Responsabile esterno ai sensi del presente articolo si perfezioneranno a seguito della stipula del contratto come accettazione dell'offerta presentata da parte dell'affidatario del contratto.

3.10 Esecuzione in danno

In caso di risoluzione del contratto sia ai sensi dell'art. 1662 che ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Regione Abruzzo si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività oggetto del presente contratto. La Regione Abruzzo ha inoltre il diritto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, di valersi della garanzia fideiussoria, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio.

Nei suddetti casi, la Regione Abruzzo avrà inoltre facoltà di differire il pagamento delle somme dovute al momento della risoluzione, al fine di quantificare il danno che l'Aggiudicatario è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra tali importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso può incorrere a norma di legge.

3.11 Risoluzione e Clausola risolutiva espressa

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e quanto previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 C.C., i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- b) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Impresa nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) gravi inosservanze delle norme inerenti al versamento degli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché mancato rispetto della normativa in materia di lavoro ivi compresa la contrattazione collettiva di riferimento;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo contrattuale;
- f) divulgazione non autorizzata di dati o informazioni relativi ad utenti, imprese e servizi o loro utilizzo non conforme e, in generale, violazione del dovere di riservatezza;
- g) inosservanza del divieto di cessione del contratto;
- h) inosservanza delle norme relative al subappalto;
- i) violazione delle disposizioni del patto d'integrità degli appalti pubblici regionali;
- j) violazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti di ruolo della Giunta della Regione Abruzzo per quanto compatibile;
- k) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di cui alle premesse, nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- l) mancanza dei requisiti di cui agli artt. 94-95-97-97 del D.Lgs. 36/2023;
- m) violazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al verificarsi anche di uno solo dei predetti eventi la Regione si riserva di risolvere il contratto previa contestazione dell'inadempienza e assegnazione di un termine di 10 gg per presentare osservazioni e/o conformarsi alle previsioni contrattuali; decorso tale termine il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione della Regione di avvalersi della clausola risolutiva, inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'appaltatore.

L'Amministrazione avrà diritto di incamerare la garanzia definitiva, ovvero di applicare una decurtazione economica equivalente; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno. E' facoltà della Regione Abruzzo recedere unilateralmente dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

Il provvedimento di risoluzione o di recesso del contratto sarà oggetto di notifica all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge. In tal caso l'appaltatore avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla parte del servizio prestato, escluso ogni risarcimento o indennizzo.

3.12 Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto per la presente fornitura, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, bolli, diritti di segreteria, ecc.), sono a totale carico dell'operatore economico affidatario della procedura d'acquisto.



3.13 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile unico del Procedimento e Punto Ordinante è il Dirigente del Servizio Edilizia Sociale e Scolastica – DPC022, *Avv. Andrea Liberatore*, Portici di San Bernardino n. 25, L'Aquila.

3.14 Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato dal Responsabile Unico del Procedimento. Il DEC dovrà verificare la corretta esecuzione del Contratto nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione, nonché fornire parere sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture e all'applicazione di eventuali decurtazioni economiche.

3.15 Foro competente


Per qualsiasi controversia concernente questa procedura o derivante dal contratto stipulato con l'Affidatario sarà competente il Foro di L'Aquila.



ALLEGATO - Composizione dell'offerta economica

La fornitura richiesta dovrà essere erogata dall'Affidatario per un importo economico complessivo di euro 80.000/00 IVA esclusa, onnicomprensivo di tutte le spese.

Si richiede il corrispettivo onnicomprensivo di tutte le spese offerto per ogni singola componente dell'affidamento indicato al paragrafo "2.1 Oggetto dell'affidamento" della Specifica di Fornitura:

 FORNITURA		Importo massimo (IVA esclusa)
Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione evolutiva per il sistema informatico A.R.E.S. 2.0 (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) (CORRISPETTIVO TOTALE)		€ 80.000,00 iva esclusa
DISTINZIONE DELLE SINGOLE ATTIVITA'		
1	Paragrafo 2.1.1 Servizio di assistenza e manutenzione ordinaria – canone annuo	€ 30.000,00
2	Paragrafo 2.1.2 Manutenzione evolutiva	€ 20.000,00