



Allegato B

REGIONE ABRUZZO

DIPARTIMENTO LAVORO – SOCIALE

**Convenzione per la gestione del
Fondo Microcredito FSE**

Dote di comunità

CUP C68B22000000006

La **Regione Abruzzo** (codice fiscale 80003170661), successivamente denominata “Regione”, rappresentata dal Dott. _____, nato a _____ il _____ (codice fiscale _____), il quale interviene nel presente atto nello svolgimento della sua funzione di Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale nonché in attuazione di quanto espressamente deliberato con D.G.R. n. ____ del _____,

e

Abruzzo Sviluppo S.p.A., con sede in Pescara, Corso Vittorio Emanuele n. 49, codice fiscale 91040800681, partita IVA 01418700686, numero d’iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA di Pescara: 9104080068 – Numero di Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A): 91026, successivamente denominata “Abruzzo Sviluppo”, rappresentata dal Dott. _____, nato a _____ il _____ (codice fiscale _____), il quale interviene nel presente atto in nome e per conto e quale rappresentante della società nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

PREMESSO

- che, con la **D.G.R. n. 846 del 15.11.2010**, recante: “*PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo CRO - Piano Operativo 2009-2010-2011 - Istituzione di strumenti di ingegneria finanziaria finalizzati a migliorare l’accesso al credito di ‘microimprese’ per realizzare nuovi investimenti e di persone svantaggiate per incentivare il lavoro autonomo. ‘Fondo Microcredito FSE’*”, è stato istituito il “*Fondo Microcredito FSE*” e, contestualmente, è stata affidata la gestione del medesimo ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. in qualità di società “*in house*” dell’amministrazione regionale;
- che, con la **D.G.R. n. 314 del 15.06.2017**, recante “*Fondo Microcredito FSE. Disinvestimento della contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 e disposizioni di liquidazione. Affidamento diretto della gestione ad Abruzzo Sviluppo S.P.A. e ulteriori determinazioni*”, si è disposto - tra l’altro - di:
 - prendere atto della cessazione, alla data del 31.03.2017, del termine di validità dell’Accordo di Finanziamento tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A., sottoscritto in data 22.11.2010, e della contribuzione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Ob. CRO - al “*Fondo Microcredito FSE*” di proprietà regionale;
 - affidare ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., società “*in house*” della Regione Abruzzo, la gestione del “*Fondo Microcredito FSE*” per la continuità delle attività connesse ai prestiti erogati ai destinatari e il monitoraggio qualitativo delle imprese beneficiarie dello stesso fondo;
- che, in attuazione della **D.G.R. n. 822 del 25.10.2018**, recante “*Risorse restituite al Fondo*”

Microcredito FSE. Approvazione modalità di reimpiego. Affidamento diretto della gestione alla società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A. e ulteriori determinazioni”, è stata sottoscritta - in data 06.11.2018 - la convenzione (revisionata in data 19.02.2019, giusta D.G.R. n. 64 del 01.02.2019) regolante i rapporti tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo S.p.A. per la gestione del “*Fondo Microcredito FSE – Nuove Misure 2018*” di cui agli Avvisi *Micro.crescita più e Sostegno alle imprese*;

• che, con la **D.G.R. n. 259 del 13.05.2021**, recante “*Indirizzi alle Strutture regionali competenti ratione materiae in merito alle Società ed agli Enti afferenti alla Regione Abruzzo - aggiornamento D.G.R. n. 391 del 14.07.2020 e relativi elenchi comprensivi di perimetro normativo*”, è stato confermato il ruolo di Abruzzo Sviluppo S.p.A. quale società partecipata direttamente dalla Regione Abruzzo ed è stata individuata la competenza del Dipartimento Sviluppo Economico - Turismo (DPH) per la *governance* della stessa società, precisando che:

- nel caso in cui l’attività svolta dall’ente/società afferisca per materia a più Dipartimenti, il raccordo della relativa *governance* resti in capo al Dipartimento per cui l’attività della società/ente sia prevalente come indicato negli allegati A e B;

- le attività connesse alla suddetta *governance* siano da riferirsi - tra l’altro - alla “*predisposizione, al ricorrere dei presupposti di legge, di proposte di provvedimenti da sottoporre all’organo di indirizzo politico, anche prodromici ad atti di competenza del Consiglio, relativi ai trasferimenti di risorse alle società ed agli enti, anche a fronte di convenzioni, contratti di servizio o di programma relativi allo svolgimento di servizi di pubblico interesse, ovvero alla realizzazione di investimenti*”;

• che, con la **D.G.R. n. 402 del 30.06.2021**, avente ad oggetto “*Approvazione modalità di reimpiego delle risorse restituite al Fondo Microcredito FSE. Affidamento diretto della gestione dell’Avviso ‘Liquidità’ alla Società in house Abruzzo Sviluppo S.p.A.*” e, più precisamente, con la Determinazione Direttoriale n. DPG/080 del 21.05.2021 (allegato A del predetto atto giuntale), si è provveduto - tra l’altro - ad approvare la relazione tecnica (P.U. della Regione Abruzzo n. 200426/21 del 12.05.2021), con la quale il Dirigente del Servizio Lavoro - cui compete la gestione delle attività per le azioni finanziate con le risorse del Microcredito - ha individuato una metodologia per la valutazione della congruità dei costi di affidamento ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. della gestione della nuova misura denominata “*Liquidità*” e, contestualmente, ha espresso una valutazione complessivamente positiva in ordine al modello gestionale dell’in house providing;

• che, alla data del 31.12.2021, come da saldo del conto corrente n. 546 c/o Istituto Tesoriere Banca Popolare di Bari dedicato al Fondo Microcredito FSE di cui alla D.G.R. n. 314/2017, il saldo è pari a 1.113.301,36 di euro (come attestato dal Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.A. nella nota prot. 2022/SMC/FMF/286 del 01.03.2022 acquisita al P.U. RA n. 0083457/22 del 03.03.2022);

• che, con la Determinazione Direttoriale n. 26/DPG del 17.03.2022, si è disposto di reimpiegare, in coerenza con quanto disposto dagli artt. 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1303/2013/UE, le risorse economiche rinvenienti dal “Fondo Microcredito FSE” di cui alla D.G.R. n. 314/2017, ai fini dell’attuazione del Progetto 5 “Finanziamenti per l’autoimpiego/autoimprenditorialità” nell’ambito dell’Intervento n. 5 “Dote di Comunità” del POR FSE 2014-2020 e, contestualmente, si è disposto di invitare Abruzzo Sviluppo S.p.A. a formulare la propria proposta formale (comprendente il Piano di Lavoro e il Piano Finanziario) per la gestione del “Fondo Microcredito FSE - Dote di Comunità” di € 300.000,00 (euro trentomila/00) per il periodo di sette anni 2022/2028;

• che, con D.G.R. n. ____ del _____, si è preso atto della sussistenza delle condizioni - previste dalla normativa vigente in materia - per l’affidamento diretto ad Abruzzo Sviluppo S.p.A. della gestione per il periodo di sette anni (2022/2028) del “Fondo Microcredito FSE - Avviso Start up Dote”, e si è proceduto ad affidare alla suddetta società *in house* della Regione Abruzzo la gestione del predetto Fondo di € 300.000,00 (euro trecentomila/00), autorizzando il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale alla sottoscrizione della presente Convenzione;

TUTTO CIO’ PREMESSO

tra la Regione Abruzzo e Abruzzo Sviluppo, di seguito anche denominate “le Parti”, si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

ARTICOLO 2

Finalità

La Regione Abruzzo, in coerenza con quanto disposto dalla DGR n. ____ del _____, intende promuovere e realizzare nuova misura denominata “*Start up Dote*” che utilizzi le

risorse rinvenienti dal “Fondo Microcredito FSE” di cui alla D.G.R. n. 314/2017 - alla data del 31.12.2021, come descritto in premessa, e già utilizzate per il medesimo obiettivo di sviluppo del territorio regionale, ai sensi dell’art. 78 (7) del Regolamento (CE) n. 1083/2006 all’epoca vigente, e ulteriormente ribadito dagli artt. 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1303/2013/UE.

ARTICOLO 3

Oggetto

1. Per le finalità di cui all’articolo 2, la Regione Abruzzo, sulla base di quanto disposto con la D.G.R. n. ____ del _____, si avvale di Abruzzo Sviluppo, quale società *in house*.
2. Nel dettaglio, Abruzzo Sviluppo si impegna a svolgere le seguenti attività e servizi:
 - a) attività funzionali alla predisposizione e pubblicazione dell’*Avviso Start up Dote* e relativi adempimenti istruttori;
 - b) estensione del servizio di tesoreria a “*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*” con apertura di c/c dedicati;
 - c) gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti erogati a valere sul “*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*” e della dotazione finanziaria del Fondo stesso, ferma restandone l’esclusiva proprietà della Regione Abruzzo;
 - d) attività necessarie per l’incasso, sul conto corrente di tesoreria che Abruzzo Sviluppo procederà ad accendere successivamente agli esiti di quanto previsto al punto b), delle somme derivanti da rimborsi da prestiti, da restituzioni derivanti da revoche e/o recuperi, da interessi attivi maturati sulle giacenze e da quant’altro comunque dovuto a “*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*”;
 - e) trasmissione alla Regione Abruzzo, entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente all’annualità precedente, della situazione contabile aggiornata di “*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*”, con distinta indicazione delle somme incassate di cui al precedente punto d) da trasferire al nuovo conto corrente dedicato con la medesima periodicità, agli esiti di quanto previsto al punto b);
 - f) predisposizione e trasmissione della relazione annuale delle attività, da presentare alla Regione Abruzzo entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente all’annualità precedente, contenente:
 - ✓ l’andamento della situazione economico-finanziaria afferente il “*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*”;

- ✓ l'elenco dei pagamenti effettuati;
 - ✓ l'elenco delle somme incassate per rimborso prestiti, l'elenco delle somme incassate a seguito di restituzioni derivanti da revoche/recuperi del finanziamento e di quant'altro comunque dovuto al Fondo;
 - ✓ la situazione della disponibilità finanziaria a valere sui conti correnti dedicati di cui alla lettera b), ivi compresi gli interessi attivi maturati sulle giacenze dei conti correnti dedicati;
 - ✓ i dati relativi al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle operazioni a valere sul "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*";
- g) assistenza tecnica a favore dei beneficiari a valere sul "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*";
- h) informazione tempestiva della Regione di ogni situazione che possa incidere sul buon andamento delle attività e/o della dotazione finanziaria del "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" e proposta di interventi per la risoluzione dei problemi insorgenti;
- i) altre attività previste nel **Piano di lavoro 2022-2028** "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" allegato alla presente convenzione (**Allegato n. 1**) di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- l) adempimenti comunque necessari per assicurare la realizzazione delle attività di cui ai precedenti punti da a) ad l).

ARTICOLO 4

Modalità di svolgimento del servizio

1. Per la realizzazione delle attività e dei servizi previsti dalla presente convenzione, Abruzzo Sviluppo impegnerà le risorse umane necessarie indicate nel Piano di lavoro 2022-2028 (Allegato n. 1) e nel **Piano finanziario 2022-2028** (**Allegato n. 2**) allegati alla presente convenzione, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, ricorrendo, in caso di variazione, prioritariamente al personale dipendente della Società, dotato delle competenze necessarie.

2. Per le figure professionali non presenti nel proprio organico, Abruzzo Sviluppo provvede ad avvalersi, senza oneri a carico della Regione, delle risorse umane già identificate per la gestione delle attività del Fondo, per le medesime attività secondo i profili di cui all'Avviso del 18/12/2017, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni. Qualora dovessero insorgere necessità di ulteriori profili non previsti dall'Avviso suindicato e per i

quali non esistano già i professionisti ritenuti idonei in virtù del relativo procedimento di selezione, Abruzzo Sviluppo procederà all'uso ad identificare, secondo procedure di selezione svolte in conformità ai principi di pubblicità, imparzialità e trasparenza, previa condivisione con la Regione Abruzzo, eventuali risorse aggiuntive.

3. Eventuali modifiche quantitative o qualitative della dotazione di risorse umane, non comportanti variazioni in aumento dei costi di gestione massimi previsti dal piano finanziario, possono essere introdotte per motivate esigenze previamente condivise tra le Parti e autorizzate dalla Regione.

4. Al di fuori di quanto configura adempimento dei servizi e attività da rendere a favore dell'utenza e dei beneficiari del "Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote", ai sensi della presente convenzione, costituisce motivo di incompatibilità per tutte le risorse umane impiegate da Abruzzo Sviluppo lo svolgimento, non rientrante nell'incarico ricevuto e a qualsiasi titolo reso, di attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari o di altri soggetti candidati all'ammissione ai benefici ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i medesimi soggetti.

5. Abruzzo Sviluppo verifica ed assicura che le risorse umane impiegate nella realizzazione delle attività e dei servizi siano in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico e l'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità previsti dalla normativa vigente. Se, nel corso della periodo di vigenza della presente convenzione, dovesse sorgere una delle situazioni di cui ai precedenti commi, Abruzzo Sviluppo provvederà, entro 10 giorni, alla sostituzione della risorsa umana interessata.

ARTICOLO 5

Coordinamento delle attività e Piano esecutivo annuale

1. Per il coordinamento delle attività, le Parti utilizzeranno il Tavolo Tecnico di Coordinamento (TTC) così composto:

per la Regione Abruzzo

- il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale, con funzione di Presidente;

- il Dirigente del Servizio Lavoro, con funzione di componente;

- il Responsabile dell'Ufficio Supporto del Direttore e/o il Responsabile dell'Ufficio Politiche del Lavoro, entrambi con funzione di segretario verbalizzante;

per Abruzzo Sviluppo S.p.A.

- il Presidente, con funzione di Vice Presidente;
- il Responsabile dell'area ricerca e innovazione e ingegneria finanziaria, con funzione di componente.

Il Tavolo Tecnico di Coordinamento si riunisce, su convocazione della Regione, per:

- esaminare lo stato di avanzamento delle attività e di ogni questione che può incidere sul loro buon andamento;
- condividere le modalità di un corretto ed efficace svolgimento delle stesse attività, formulando eventualmente proposte da recepire con conseguenti atti amministrativi;
- consentire ad Abruzzo Sviluppo di illustrare la rendicontazione finanziaria e le attività da presentare annualmente alla Regione.

2. Entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento, Abruzzo Sviluppo rimette all'approvazione della Regione una proposta di Piano esecutivo annuale del "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" che, nel rispetto del Piano di lavoro (Allegato n. 1) e nei limiti previsti dal Piano finanziario (Allegato n. 2) allegati alla presente convenzione, indichi dettagliatamente le attività e i servizi da realizzare nel periodo, fornendo i relativi dati quantitativi disponibili in via previsionale e specificando qualità e quantità delle risorse umane da impiegare, le spese da sostenere e il cronoprogramma d'avanzamento. Qualora ritenuto necessario, il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale convoca il TTC per l'esame del Piano operativo prima di procedere alla sua approvazione entro il 30 novembre dell'anno di presentazione.

3. Le eventuali successive variazioni del Piano esecutivo annuale devono essere preventivamente esaminate e concordate tra le Parti in sede di TTC, prima dell'approvazione da parte della Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale.

ARTICOLO 6

Dotazione finanziaria "Fondo Microcredito FSE - Dote di Comunità"

1. La dotazione finanziaria del "*Fondo Microcredito FSE - Dote di Comunità - Avviso Start up Dote*" è pari ad € 300.000,00 (euro trecentomila/00).
2. La Regione Abruzzo si riserva, all'esito dell'andamento dell'avviso pubblicato, la possibilità di incrementare il predetto Fondo, nel periodo di vigenza della presente Convenzione, con ulteriori risorse rinvenienti dal "Fondo Microcredito FSE" senza oneri aggiuntivi a carico della stessa Regione.

ARTICOLO 7

Rimborso dei costi di gestione

1. Per lo svolgimento delle attività e servizi indicati al precedente art. 3 della presente convenzione, la Regione Abruzzo riconosce ad Abruzzo Sviluppo il rimborso dei costi di gestione documentati, nel limite massimo degli importi indicati nel piano finanziario, per un ammontare massimo complessivo di € **26.985,40** (oltre Iva, se dovuta), nei limiti delle disponibilità del fondo e senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio regionale.
2. Dopo l'approvazione del piano esecutivo annuale, la Regione, su richiesta di Abruzzo Sviluppo, autorizza il prelievo, a titolo di anticipo, di una somma pari al 30% (trenta per cento) dell'importo annuale previsto dal piano. Relativamente all'annualità 2022, la Regione Abruzzo autorizza il prelievo di una somma pari al 30% (trenta per cento) dell'importo annuale previsto, all'esito della firma della Convenzione, in coerenza con quanto previsto nel Piano di Lavoro (allegato n. 1) e nel Piano finanziario (allegato n. 2).
3. Per il rimborso di cui al precedente punto 1, Abruzzo Sviluppo trasmette alla Regione Abruzzo, entro trenta giorni dalla conclusione dell'anno solare, la rendicontazione finanziaria annuale delle spese di gestione, corredata da apposita richiesta di rimborso e da idonei giustificativi di spesa e/o da documentazione attestante l'assunzione di impegni di spesa giuridicamente vincolanti. All'esito del controllo amministrativo effettuato sulla base degli item contenuti nella check list approvata con la Determinazione Dirigenziale n. 188/DPG007 del 17.09.2018, il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione provvederà ad autorizzare il prelievo delle somme dovute dal conto corrente dedicato al "*Fondo Microcredito FSE – Avviso Start up Dote*" e a trasmettere la documentazione sopra indicata al Servizio "Vigilanza e Controllo" del Dipartimento Lavoro - Sociale della Regione Abruzzo per le verifiche di competenza.
4. Sulla base degli esiti delle predette verifiche rendicontuali, il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione provvederà ad adottare gli eventuali provvedimenti per il recupero degli importi ritenuti non ammissibili.
5. Con riferimento agli impegni giuridicamente vincolanti di cui al precedente punto 3, Abruzzo Sviluppo si impegna a fornire i giustificativi di spesa quietanzati, entro e non oltre 15 giorni dalla data di accredito delle somme sul proprio conto corrente. Il Servizio regionale competente per la gestione della convenzione effettuerà i necessari controlli amministrativi.

ARTICOLO 8

Contabilità separata

1. Abruzzo Sviluppo si obbliga a gestire le somme del Fondo con contabilità analitica e separata e con obbligo di appostazione specifica nel bilancio d'esercizio, anche al fine di consentire alla Regione Abruzzo di eseguire le verifiche e i controlli che la medesima intenda porre in essere.

ARTICOLO 9

Durata dell'accordo

1. La presente convenzione, siglata il _____, ha efficacia dalla data di sottoscrizione da parte della Regione Abruzzo e di Abruzzo Sviluppo e rimane valido fino al **31 dicembre 2028**, salvo proroga richiesta entro il 30.06.2028 da Abruzzo Sviluppo S.p.A. o dalla Regione Abruzzo e da quest'ultima approvata.

ARTICOLO 10

Riservatezza

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (*Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003*), tutta la documentazione e le informazioni di cui Abruzzo Sviluppo verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.

2. E' fatto divieto ad Abruzzo Sviluppo di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni succitate.

3. Abruzzo Sviluppo si impegna a dare istruzioni alle risorse umane impiegate per assicurare la riservatezza di tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito delle attività svolte.

4. Con la sottoscrizione della presente convenzione, Abruzzo Sviluppo esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi del *Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003*.

ARTICOLO 11

Responsabilità e obblighi

1. Abruzzo Sviluppo si impegna a rispettare tutte le disposizioni relative alle modalità di

realizzazione delle attività e dei servizi oggetto della presente convenzione e ad accertarne il controllo anche ispettivo.

2. Abruzzo Sviluppo, inoltre, si impegna:

a) a rispettare gli obblighi derivanti dall'applicazione del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10.02.2014 e aggiornato con D.G.R. n. 983 del 20.12.2018;

b) a non far uso, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, delle attività affidate e delle informazioni delle quali viene a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della presente convenzione;

c) a ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro; riconoscere a proprio carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dalla presente convenzione e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando la Regione da ogni responsabilità.

ARTICOLO 12

Cause di risoluzione della convenzione

1. Nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento agli obblighi previsti nella presente convenzione, si applicano le vigenti disposizioni del codice civile sulla risoluzione per inadempimento del contratto.

2. Nel caso in cui Abruzzo Sviluppo non adempia correttamente agli obblighi previsti nella presente convenzione, la Regione potrà inoltre anche sospendere il pagamento dell'importo relativo all'azione contestata sino ad esatto adempimento delle obbligazioni dette.

3. In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta alla Regione la facoltà, previa comunicazione ad Abruzzo Sviluppo, di ricorrere a terzi per ottenere le medesime attività o servizi alternativi, addebitandole i relativi costi sostenuti.

4. In caso di inadempimento di Abruzzo Sviluppo anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dalla Regione per porre fine all'inadempimento stesso, la Regione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della convenzione nonché di procedere all'esecuzione in danno.

5. Resta sempre salvo il diritto della Regione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ARTICOLO 13

Foro competente

1. Fatto salvo il ricorso ai procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario nei casi previsti, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione della convenzione è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.

ARTICOLO 14

Patto di Integrità

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo sottoscrive il **Patto di integrità**, in sede di sottoscrizione della presente Convenzione, specificando che l'espressa accettazione del medesimo costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.

2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione (**Allegato n. 3**).

3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo dichiara:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente convenzione;
- b) di non aver influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della convenzione, o di altro equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Regione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti della Regione;

- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

4. La violazione da parte di Abruzzo Sviluppo di quanto previsto dal comma 3 costituisce causa di risoluzione della presente convenzione.

ARTICOLO 15

Disposizioni finali

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente convenzione potranno essere apportate previo accordo tra le parti.
2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile e alle altre norme applicabili in materia, comprese quelle relative agli affidamenti *in house* dettate dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. Lgs. n. 175/2016.

_____, _____

Per la Regione Abruzzo

Il Direttore del Dipartimento Lavoro - Sociale

Dott.

Per Abruzzo Sviluppo SpA

Il Presidente

Prof.
