



GIUNTA REGIONALE

SCHEDA PROGETTUALE

(DISCIPLINARE D'ONERI)

Allegata alla Convenzione del 02/03/2023

Relativa a

**SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO
DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AIUTI
ALLE IMPRESE "FARE CENTRO - IL RIENTRO DELLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE NEI CENTRI STORICI".**

1. DESCRIZIONE PROGETTO/SERVIZIO/ATTIVITA'

Il progetto prevede di prestare attività di supporto tecnico relativo alla verifica formale della completezza delle domande, nell'attività di riscontro dell'effettiva presenza dei requisiti di ammissibilità dei richiedenti ai fini della concessione del contributo, nella formulazione di eventuali richieste relative ad integrazioni ritenute necessarie, nella verifica della Scheda tecnica progettuale, nel supporto tecnico alle attività di istruttoria inerenti la rendicontazione dei progetti di investimento da parte dei beneficiari, oltre a quanto potrà essere richiesto dall'Amministrazione regionale nell'ambito del Bando denominato *"Fare Centro – Il rientro delle attività produttive nei centri storici"* che prevede finanziamenti che hanno la finalità di favorire interventi per il sostegno ad attività imprenditoriali per la rivitalizzazione del centro storico della città di L'Aquila e dei Comuni del cratere danneggiati a seguito del sisma dell'aprile 2009.

Gli obiettivi previsti dal bando sono:

- a) sostenere il rientro delle attività economiche nei centri storici e nelle altre aree ammissibili, i cui titolari erano presenti, alla data del 6 aprile 2009, in "sedi legali" e/o "unità locali" ubicate nelle zone ammissibili (Linea A), nonché il trasferimento di attività già esistenti o l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali (Linea B), qualificandone, in tal caso, la tipologia e le attività ammissibili in termini di codici ATECO;
- b) sostenere il processo di riqualificazione urbana delle aree interessate da profondi cambiamenti a seguito del sisma del 2009 (Linea C), individuate nell'Accordo di Programma del 10.11.2016 tra Comune di L'Aquila e Provincia dell'Aquila, contenente il «Programma di recupero urbano "Viale della Croce Rossa"», approvato con Decreto del Presidente della Provincia dell'Aquila n. 76 del 30/12/2016, pubblicato sul BURA Ord. n. 3 del 18/01/2017;
- c) sostenere il processo di rientro nel centro storico della città di L'Aquila e dei Comuni del cratere, degli ordini professionali, delle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del tessuto imprenditoriale di riferimento a livello nazionale nonché delle organizzazioni sindacali, mediante la concessione di contributi che non ricadono nel campo di applicazione della normativa sugli aiuti di Stato.

2. ANALISI DEI REQUISITI

Dagli incontri effettuati con i referenti regionali è emersa la necessità di fornire un supporto su attività specialistiche inerenti le funzioni e lo svolgimento delle attività previste per l'erogazione dei fondi ai beneficiari del bando.

Per tale motivo è necessario fornire personale tecnico qualificato che possa sovrintendere tecnicamente ed efficacemente alla prevista fase di istruttoria formale per verifica dei requisiti formali di ammissibilità delle istanze pervenute con il bando pubblico, nonché fornisca un supporto tecnico alla successiva fase di valutazione dei progetti ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.lgs. 123/98 e ss.mm.ii e alle attività di istruttoria inerenti la rendicontazione dei progetti di investimento da parte dei beneficiari ai fini della erogazione dei contributi loro concessi.

Stante la necessità di dover procedere con speditezza alla realizzazione del servizio, la società A.P. procederà immediatamente alla messa a disposizione dell'ente regionale le risorse professionali tecniche che siano ritenute necessarie all'adempimento del lavoro conferito.



GIUNTA REGIONALE

AP costituirà poi, unitamente alla Direzione Generale - Servizio PNRR, Aree Interne – Restart e Certificazione – un tavolo tecnico di coordinamento che sarà competente sul progetto esecutivo nel quale saranno delineati nel dettaglio i compiti e i tempi di esecuzione anche sulla base dei diversi carichi di lavoro che dovessero evidenziare nel corso delle attività.

Il tavolo tecnico predisporrà e validerà anche le schede relazione sull'avanzamento delle attività finalizzate alla successiva fatturazione e liquidazione delle spettanze della società su base mensile.

L'effettiva prestazione dell'attività di supporto tecnico svolto da A.P. dovrà essere riscontrato mensilmente dal RUP nominato che esprimerà parere favorevole al pagamento della stessa, attraverso le dichiarazioni delle attività svolte risultanti da appositi stati di avanzamento lavoro.

3. PIANO DELLE ATTIVITA'/SOLUZIONE PROPOSTA/SERVIZIO EROGATO

Compito principale affidato a A.P. in attuazione del presente disciplinare sarà quindi la predisposizione degli atti, la gestione delle attività e verifica amministrativa della documentazione pervenuta in relazione al bando pubblico "Fare Centro", nonché fornire supporto tecnico qualificato di tipo amministrativo.

Verranno quindi fornite da A.P. le specialistiche necessarie, come descritto nel successivo par. 5.

4. LE FASI PROGETTUALI

1) **Coordinamento progetto**

Da attuarsi durante l'intero periodo progettuale attraverso la costituzione del tavolo tecnico che si riunisce in incontri periodici.

2) **Definizione delle attività assegnate**

Sulla base degli effettivi carichi di lavoro allo stato della presa in carico delle attività e delle verifiche mensili verranno stabiliti carichi di lavoro attraverso le deliberazioni del tavolo tecnico.

3) **Attività di supporto tecnico**

Le attività specialistiche di supporto tecnico finalizzate alla verifica dei requisiti formali di ammissibilità delle domande pervenute, alle attività di istruttoria delle rendicontazioni dei progetti di investimento presentate dai beneficiari, nonché all'attività di tipo amministrativo, dovranno vedere AP lavorare in stretto raccordo con il tavolo di coordinamento tecnico, verranno stabiliti e monitorati gli avanzamenti mensili, saranno intraprese azioni correttive in caso di criticità improvvise.

5. RISORSE UMANE

Per la corretta esecuzione di tutte le attività progettuali saranno impiegate figure professionali adeguatamente formate e qualificate secondo quanto previsto nel quadro riepilogativo al punto 8.

6. MEZZI E MATERIALI

Il progetto prevede la dotazione informatica per le risorse assegnate (art.6 Accordo Quadro)



GIUNTA REGIONALE

7. CRONOPROGRAMMA

Le attività avranno una durata dal 02.03.2023 al 31.12.2023 secondo quanto definito nel successivo quadro riepilogativo

8. QUADRO RIEPILOGATIVO COSTI E RISORSE

<i>Colonna A</i>	<i>Colonna B</i>	<i>Colonna C</i>	<i>Colonna D</i>	<i>Colonna E</i>
<i>Livello - Figura professionale</i>	<i>n. unità per livello - figura professionale</i>	<i>n. giornate-uomo complessive per ciascun livello - figura professionale</i>	<i>n. mesi (arco temporale progettuale)</i>	<i>Costo/Corrispettivo complessivo per ciascun livello – figura professionale al netto di IVA (calcolato sulla base delle tariffe giornaliere di cui documento denominato “Metodologia”)</i>
Dipendente livello Quadro: responsabile di progetto/commissa	1	100	dal 02.03 al 31.12.2023	36.282,00
Risorsa esterna - Consulente junior (esperienza: min. 4 anni)	1	84	dal 02.03 al 31.12.2023	14.386,68
Risorsa esterna - Consulente junior (esperienza: min. 4 anni)	2	60	dal 02.03 al 31.12.2023	20.552,40
TOTALE				71.221,08
IVA				15.668,64
TOTALE COMPLESSIVO				86.889,72

RELAZIONE DI VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DEI COSTI

(ALLEGATA ALLA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO AD ABRUZZO PROGETTI S.P.A.)

Supporto alla Direzione Generale- Servizio PNRR, Aree Interne – Restart e Certificazione per le attività previste nell’ambito del bando pubblico per la concessione di aiuti alle imprese “Fare Centro - il rientro delle attività produttive nei centri storici”.

Premessa

L’art. 5 del d.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e s.m.i. stabilisce le condizioni per procedere all’affidamento diretto secondo la formula dell’affidamento cd. *in house* disapplicando le procedure del Codice dei contratti pubblici.

L’art. 192 dello stesso d.lgs. 50/2016, disciplina il regime speciale dell’affidamento *in house* disponendo, tra l’altro, che le stazioni appaltanti effettuino “preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell’offerta dei soggetti *in house*, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”.

Il legislatore statale ha riprodotto le suddette condizioni anche nell’ambito della specifica disciplina in materia di società a partecipazioni pubblica partecipate e segnatamente nell’articolo 16 del d.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica) e s.m.i.

Analisi Piano delle Attività e stima dei costi

Rispetto alla scelta di individuare la società *in house* Abruzzo Progetti S.p.A. quale soggetto gestore delle attività in oggetto, in virtù della sua missione istituzionale dettata dallo Statuto Sociale, è utile evidenziare che l’oggetto dell’affidamento include le attività di assistenza e supporto alla Regione Abruzzo (mediante la fornitura di competenze specifiche come da previsione statutaria) negli ambiti di cui allo Statuto societario e dell’Accordo Quadro stipulato in data 31.12.2021.

Si è proceduto, in ogni caso, ad una valutazione del Piano di Attività e della relativa scheda progettuale, completa di stima dei costi, inviato dalla società in data 01.03.2023 e acquisita al prot. 0087787/23 in pari data, al fine di valutarne la congruità in termini di convenienza e sostenibilità.

Dal punto di vista della congruità di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 ed in particolare alle tariffe applicate dalla società "in house" Abruzzo Progetti S.p.A., la Regione Abruzzo con D.G.R. n. 941 del 30.12.2021, proprio in ottemperanza al nuovo quadro normativo in materia di società pubbliche che operano secondo il regime dell' "in house", ha approvato il documento denominato *"Metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica relativa agli affidamenti alla società in house Abruzzo Progetti S.p.A. ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e definizione dei parametri di confronto dei costi/corrispettivi"* (di seguito – per brevità anche semplicemente *"Metodologia"*), definendo le tariffe giornata/uomo applicabili dalla Società per gli affidamenti da parte della Regione.

Il citato Accordo Quadro sottoscritto in data 31.12.2021, all'art. 7, comma 1, nella determinazione degli importi degli affidamenti alla società, ha rimandato espressamente alle disposizioni contenute nel documento *"Metodologia"*.

Nell'analisi del Piano di Attività per la gestione di quanto in oggetto, è stato riscontrato che le tariffe proposte da Abruzzo Progetti S.p.A. corrispondono a quelle indicate nel suddetto documento *"Metodologia"* e che, pertanto, la stima dei costi/corrispettivi è congrua. Nell'analisi del Piano di Attività sono state inoltre valutate, anche sulla base di attività pregresse/analoghe già gestite da Abruzzo Progetti S.p.A. per conto della Regione Abruzzo: la quantificazione delle giornate/uomo, le corrispondenti unità di personale messe a disposizione con i relativi profili professionali previsti; i detti dimensionamenti sono risultati anch'essi congrui, altresì qualitativamente, rispetto alle attività che la Società dovrà svolgere.

Nell'ambito della presente Relazione di congruità, si richiamano altresì le conclusioni di cui al paragrafo 9 del documento denominato *"Metodologia"*.

Il Dirigente
Servizio PNRR, Aree Interne- Restart e Certificazione
(Dott.ssa Daniela Di Stefano)
Firmato digitalmente

Regione Abruzzo
Il Direttore Generale
(Arch. Antonio Sorgi)
Firmato digitalmente