



UNIONE EUROPEA



PO FEAMP
2014 | 2020



GIUNTA
REGIONALE

Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica

Allegato A): Disciplinare

Affidamento del servizio di supporto ai controlli di primo livello e alla valutazione ai fini istruttori delle domande di contributo/varianti in esito agli Avvisi pubblici emanati dalla Regione Abruzzo ai sensi del P.O. FEAMP 2014/2020 - CIG: Z1D244A7DC - CUP: C91F18000300009 - Trattativa diretta nell'ambito del mercato elettronico della P.A. (MEPA)

PREMESSA

Con Determinazione Dirigenziale DPD027/46 del 10/07/2018 è stato disposto di procedere alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta (RdO) per acquisizione del servizio di "Supporto ai controlli di primo livello e alla valutazione ai fini istruttori delle domande di contributo/varianti in esito agli Avvisi pubblici emanati dalla Regione Abruzzo ai sensi del P.O. FEAMP 2014/2020", con importo a base di gara pari a € 38.750,00 (trentottomilasettecentocinquanta/00) oltre IVA.

La RdO n. 2007738 avviata in data 11/7/2018 con scadenza nei 10 giorni successivi, è andata deserta senza che alcuna impresa invitata avesse presentato richieste di delucidazioni e/o chiarimenti.

L'art. 36, comma 2, lettera a) del codice degli Appalti, prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato; a maggior tutela dell'iniziativa da intraprendere, l'art. 63, comma 2, lettera a) del codice degli Appalti, prevede il ricorso alla procedura negoziata qualora non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate.

La trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione. La modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce, pertanto, la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio.

Dato l'importo della prestazione richiesta e dell'evento unico, si ritiene necessario procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente. In considerazione dell'estrema necessità di approvvigionamento, motivata dall'obiettivo di evitare il disimpegno automatico delle risorse pubbliche allocate sul Programma, si ritiene di dover fare ricorso a trattativa diretta con un'impresa presente su Mepa che offra garanzie di pronta fornitura alle stesse condizioni previste dalla RDO.

In ragione di tale possibilità è stata individuata la ditta Kalumet srl che, preventivamente interpellata, ha assicurato pronta disponibilità.

Art.1 - Oggetto del servizio

Nelle more dell'aggiudicazione della gara avviata con Determinazione DPD027/44 del 25/6/2018 dal Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica per l'acquisizione del "Servizio di assistenza tecnica al PO FEAMP 2014-2020 – misure di competenza della Regione Abruzzo" a cura del Dipartimento Opere Pubbliche, Governo del Territorio e Politiche Ambientali - Servizio DPC018 - Genio Civile di L'Aquila, il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica, in qualità di Organismo Intermedio nell'attuazione del PO FEAMP 2014/2020, ritiene necessario e urgente acquisire un servizio di supporto specialistico ai controlli di primo livello relativi alle domande di SAL/Saldo presentate in esito agli Avvisi pubblici già emanati dalla Regione Abruzzo ai sensi del P.O. FEAMP 2014-2020 e a quelli in corso di emanazione, nonché alla valutazione ai fini istruttori di ulteriori domande di contributo/varianti.

Il servizio richiesto deve prevedere due staff distinti e non sovrapponibili di assistenza tecnica, l'uno per l'affiancamento alle attività istruttorie dei bandi del PO FEAMP (staff A), l'altro per il supporto all'espletamento delle attività di controllo di primo livello (staff B). La descrizione dei profili professionali e la quantificazione delle rispettive giornate richieste, è riportata nella scheda tecnica (all. B).

Art.2 Valore del contratto e durata

Il valore complessivo stimato a base d'asta del contratto ammonta ad € 38.750,00, IVA esclusa.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale e di procedura effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice dei Contratti, l'Operatore nell'offerta economica non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del Codice).

Le prestazioni oggetto della presente gara vanno rese fino alla sottoscrizione del contratto riferito all'aggiudicazione della gara principale, avviata dal Servizio con Determinazione DPD027/44 del 25/06/2017 e comunque non oltre il 31/12/2019.

L'Operatore contraente dovrà sottoporre il Piano di lavoro dell'Assistenza Tecnica all'approvazione del Dirigente del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia Ittica; questi ha facoltà di chiedere modifiche ed integrazioni, nei limiti dell'offerta, di ciascun profilo di erogazione del servizio, nonché di indicare, durante lo svolgimento di esso, ulteriori puntuali esigenze connesse all'attuazione del Programma e/o a mutamenti organizzativi intervenuti o ritenuti opportuni, ai fini dei conseguenti adeguamenti ai servizi oggetto del contratto. Il Prestatore dovrà operare in stretto raccordo con il predetto Servizio ed essere disponibile ad incontri, partecipazione a gruppi di lavoro, etc..

Per eventuali inadempienze (ritardo nell'erogazione del servizio, servizio difforme da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA.

In caso di ritardo e/o di difformità del servizio rispetto a quello aggiudicato, il Servizio si riserva, comunque, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora il servizio effettuato, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del Servizio competente, risulti difforme, parzialmente o totalmente, anche per caratteristiche tecniche o tipologiche, da quello ordinato, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere alla idonea sostituzione al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio nei tempi stabiliti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sostituzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Art.3 Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza, un aumento od una riduzione del servizio

in oggetto alle medesime condizioni fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 4 Forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara

Il soggetto ammesso alla gara è l'Operatore economico in possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Il soggetto di cui all'art. 4), deve possedere i seguenti requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura attivata attraverso MePA:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, di non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, attestato attraverso l'iscrizione presso CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- essere in possesso del requisito di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016: un fatturato minimo annuo in servizi corrispondenti a quelli oggetto dell'appalto in favore di pubbliche amministrazioni pari a euro 38.750,00 nell'anno 2017. Tale importo è ritenuto congruo al fine di garantire la stabilità nell'erogazione del servizio da parte dell'operatore economico da individuarsi.
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016, di seguito specificati:
 - a) esperienza professionale di almeno 5 anni, anche non consecutivi, ma successivi al 1° gennaio 2008, nel settore dell'assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in materia di fondi comunitari;
 - b) esperienza comprovata da almeno 1 contratto, anche in corso, con la Pubblica Amministrazione successivo al 1° gennaio 2014, avente ad oggetto l'assistenza tecnica nell'ambito dei Fondi SIE di cui al Regolamento (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 in attività di gestione/rendicontazione/controllo.

Art. 6 Modalità di presentazione della candidatura

L'operatore economico prescelto, dovrà far pervenire la propria candidatura tramite MePA, **entro 10 giorni dall'avvio della Trattativa diretta**, secondo la modalità del ribasso a corpo (offerta del fornitore espressa come percentuale di sconto al ribasso).

L'offerta deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. allegato A): Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
2. allegato C): Dichiarazione concernente i requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
3. allegato D): Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;

4. allegato E): Offerta, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico;
5. Curricula in formato europeo degli esperti proposti per ciascuno staff, formulati in modo da recare in forma evidente le informazioni relative a competenze ed esperienze (giorni, mesi, anni) utili ai fini del presente affidamento, debitamente sottoscritti.

Art.7 Aggiudicazione della gara

Terminato il limite di presentazione dell'offerta di cui all'art. 6, il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica provvederà alla valutazione dell'istanza prodotta.

La gara è aggiudicata se il prestatore individuato presenterà l'offerta secondo le modalità indicate all'art. 6, fermo restando che il numero delle giornate richieste per ciascun profilo riportato nell'allegato B) "Scheda tecnica" non può essere variato in diminuzione. L'offerta dovrà essere formulata utilizzando lo specifico format (allegato E) – Offerta, di cui al precedente articolo 6, punto 4, e il ribasso dovrà essere indicato, a corpo, utilizzando 3 decimali.

Nella valutazione dell'offerta, non si procederà all'affidamento in caso si ravvisi inadeguatezza/insufficienza dei profili ovvero delle figure professionali (consulenti) proposte.

Non si procederà all'aggiudicazione, nel caso in cui l'offerta risulterà:

- non conformi all'Allegato E);
- non corredata dei curricula di tutti i profili professionali offerti, sottoscritti dagli stessi consulenti;
- presentata per un numero di giornate/uomo inferiori a quelle richieste per ciascun profilo professionale;
- non formulata in modo da prevedere due distinti Staff, ovvero con consulenti facenti parte di entrambi gli Staff (art. 1 del presente Disciplinare e Scheda tecnica - All. B).

Ai sensi degli Artt. 93 - comma 1, e 103 - comma 11, del D. Lgs. n. 50/16, all'operatore economico partecipante alla procedura e all'aggiudicatario, non è richiesta la presentazione né della garanzia provvisoria, né di quella definitiva, trattandosi di un appalto riconducibili all'art. 36, comma 2, lettera a).

In caso di esito positivo della valutazione dell'offerta presentata, il Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica procederà alla stipula della trattativa diretta mediante sottoscrizione in formato digitale del "Documento di stipula" generato automaticamente dal MePA, contenente i dati della trattativa diretta. La stipula sarà perfezionata dopo la sottoscrizione da parte del fornitore.

Art. 8 Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

I pagamenti avverranno dietro presentazione di regolari fatture in formato elettronico che dovranno riportare il CUP e il CIG della presente procedura, complete di relazione illustrativa delle attività svolte ai fini dell'esecuzione del rapporto.

Tali importi saranno liquidati entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'assenza di qualsiasi inadempimento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e s.m.i., nonché previa acquisizione del DURC, secondo le seguenti modalità:

- SAL pari al 50% dall'importo aggiudicato, al raggiungimento di un avanzamento pari ad almeno la metà del monte giornate/uomo indicato nell'offerta;
- saldo finale, a completamento del servizio, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Committente .

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a: Regione Abruzzo, Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica, Via Catullo n.17 – cap.65127 Pescara, cod. fisc. e P.I. 80003170661- C. U. O89SVE — DPD 027.

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 9 Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca – Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca - Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca - Servizio Politiche di sostegno all'Economia ittica, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionategli, tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 10 Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 11 Normativa anticorruzione

Il fornitore, **firma digitalmente il presente disciplinare**, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo, il Direttore Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili all'indirizzo:

http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice_Comportamento_2013.pdf

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Si obbliga, inoltre, a non assumere direttamente o per il tramite dei componenti il gruppo di lavoro, in caso di aggiudicazione della gara, incarichi in progetti, opere e/o attività finanziabili con le risorse del FEAMP (con riferimento alle sole operazioni afferenti Misure di competenza dell'O.I. Regione Abruzzo).

Art. 12 Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 13 Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

Art. 14 Trattamento dati

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i. , D.lgs. 33/2013, e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca – Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica, e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

Art. 16 Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Regione Abruzzo Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca –Servizio Politiche di Sostegno all'Economia ittica all'email dpd027@regione.abruzzo.it o telefonicamente dalle ore 9:00 alle ore 13.00 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì, ai numeri 085/7672800 oppure 085/7672839 - 2810.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Antonio Di Paolo