

REGIONE
ABRUZZO



REGIONE ABRUZZO

TRATTATIVA DIRETTA, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. n. 36/2023
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE
PER LA PROMOZIONE DELL’ EVENTO REGIONALE

“ABRUZZO ECONOMY SUMMIT 2023”

SIMOG CIG A01258484E

1. PREMESSA.

La presente procedura consiste nell'acquisizione di servizi integrati per l'organizzazione della Conferenza regionale "*Abruzzo Economy Summit*". La Conferenza regionale - giunta alla terza edizione - è un appuntamento annuale in cui si rende pubblica la *vision* della Regione sui temi economici; favorisce anche l'opportunità di incontri, relazioni e collaborazione fra tutti gli attori del territorio: imprese, banche, professionisti, associazioni e istituzioni;

La Conferenza ha come obiettivo quello di produrre spunti e dati utili a orientare le politiche economiche della Regione Abruzzo che, anche attraverso iniziative come questa, si pone come protagonista e motore dello sviluppo economico e come supporto al mondo delle imprese.

L'evento si svolgerà nei giorni **21 e 22 settembre 2023**, presso l'*Aurum*, a Pescara.

La fornitura del servizio dovrà essere svolta tenendo conto di quanto indicato nel presente Capitolato e negli eventuali allegati.

Una volta verificati i requisiti e disposta l'aggiudicazione, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo a base della presente procedura è pari a € **70.000,00, IVA esclusa**, a valere sulle disponibilità previste dal capitolo **11498/1 - P.D.C 1.03.02.02.000 del bilancio di previsione della Regione Abruzzo 2023/2025**.

Rispetto a tale importo, non sono ammesse offerte in aumento. Specificare la composizione dell'offerta indicando gli oneri di sicurezza interni e costo della manodopera (indicando il CCNL applicabile).

L'affidamento dei servizi avverrà mediante l'utilizzo del sistema Me.Pa., secondo il criterio della Trattativa diretta con un unico operatore, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

L'esonero dalla garanzia definitiva è subordinato al miglioramento del prezzo di aggiudicazione o delle condizioni di esecuzione.

Gli oneri da interferenza sono pari ad € 0.

Il servizio sarà coordinato dal Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione (DRG007).

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

La fornitura della presente procedura prevede l'erogazione di una serie di servizi integrati per l'organizzazione della Conferenza "*Abruzzo Economy Summit*", in programma a Pescara, presso l'Aurum, nei giorni **21 e 22 settembre 2023**.

La prestazione richiesta si configura come una prestazione di servizio. Le voci di spesa sono:

- **Allestimenti:** noleggio di: strutture autoportanti per costruzione scenografia generale, tende oscuranti, arredi (minimo 8 poltroncine e 3 tavolini bassi per palco), n. 300 sedute per platea, moquette per segnalazione passaggi, sgabelli e desk per segreteria organizzativa e poltroncine e sedute per lounge area. Allestimento completo sala per convegno, sala per lunch, sala ingresso/segreteria, sala meeting. Produzione di pannellature personalizzate per allestimento palco, totem segnaletici, personalizzazione ingresso padiglione, 4 backdrop autoportanti per interviste e corner sponsor.
- **Materiale congressuale:** produzione di 500 kit congressuali composto da shopper in materiale ecosostenibile, cartellina portadocumenti, blocco, dépliant programma e penna personalizzata.
- **Segreteria multimediale:** sistema di segreteria multimediale attraverso il quale gestire gli ingressi al convegno attraverso un sistema di lettore QR-code e badge virtuale. Il sistema dovrà garantire almeno 2 lettori Qr Code, software per controllo ingressi, pc e stampante per la gestione delle iscrizioni on site.
- **Accommodation e transfer per ospiti e relatori:** gestione e prenotazione della rooming list presso hotel della zona di categoria pari o superiore a 4 stelle, organizzazione e gestione dei transfer degli ospiti provenienti da fuori regione e/o dai punti di interscambio come la stazione dei treni e i principali aeroporti, ospitalità fino a un massimo di 10 persone.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE SERVIZI

Descrizione	Quantità
INGRESSO DA LARGO GARDONE RIVIERA - ESTERNO FOREX STAMPATO UV SP. 5 MM. 100x180 CM PER TOTEM BIFACCIALE	4
Noleggio totem autoportanti trifacciali di dim. 250x100 cm. compreso stampa di n. 3 pannelli in pvc rigido sp. 5 mm. dim. 200x100 cm.	2
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO N. 1 DIM. 60X200 CM. AUTOPORTANTE E N. 1 DIM. 50X200 CM. BIFACCIALI PRIMA SALA INTERNA (LETTURA QR CODE CON HOSTESS PIU' GUARDAROBA)	2
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 300X200 CM. AUTOPORTANTE	2

SALA ALAMBICCHI (ACCOGLIENZA E CONSEGNA KIT + CORNER SPONSOR)	
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 150X200 CM. AUTOPORTANTE SALA ALAMBICCHI (ACCOGLIENZA E CONSEGNA KIT + CORNER SPONSOR)	1
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 150X200 CM. AUTOPORTANTE BIFACCIALE CORNER SPONSOR 3 DESK	2
Pannelli in forex sp. 5 mm. per desk di dim. 89x107 cm. stampato UV più laterali di 35 cm.	6
BACKDROP per servizi fotografici 300x200	1
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 50X200 CM. AUTOPORTANTE BIFACCIALE PER CORRIDOIO	1
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 150X200 CM. AUTOPORTANTE BIFACCIALE SALA PAZIENZA - SALOTTINO	1
Pannelli in forex sp. 5 mm. dim. 300x180 cm. stampati uv divisione area coffee da area lunch e posizionata su separè esistenti	8
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 150X200 CM. AUTOPORTANTE BIFACCIALE sala 17 SALOTTINO	1
PIAZZALE MICHELUCCI - CONVENTION E AREA STAMPA - dim. 180x400 cm. in tessuto 250 gm. stampati in digitale	2
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO N. 1 DIM. 50X200 CM. AUTOPORTANTE BIFACCIALE SALA STAMPA PIU' TOILETTE	2
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. DIM. 600X120 CM. SOTTO LEDWALL STAMPATO IN DIGITALE	1
FOREX STAMPATO UV SP. 5 MM. PODIO 26X110 CM.	1

PIAZZALE/SALA STAMPA PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO DIM. 200x250 CM. AUTOPORTANTE MONOFACCIALI generico (aes+regione+sole) aes+regione+rete8+centro aes abruzzo speciale + 1 backdrop generico monofacciale (aes+regione+sole) per lato destro	4
PANNELLO IN COMMUNICATION SP. 20 MM. STAMPATO IN DIGITALE TECNOLOGIA FLATBED INCHIOSTRI UV COMPRESO DI PIEDI IN NOLEGGIO N. 1 DIM. 50X200 CM. AUTOPORTANTE BIFACCIALE SALA STAMPA	1
TRASPORTO E MONTAGGIO PANNELLI E QUINTE SMONTAGGIO PANNELLI E SMALTIMENTO DEI MATERIALI	
Mq. 800 Rete mesh in PVC opaco dal peso di 270gr/mq. bordato e occhiellato perimetralmente. senza stampa. n. 8 teli di dim. 1000x1000 cm. (N. 2 teli accoppiati)	1
STRUTTURA AMERICANA DI COPERTURA PLATEA PER COMPLESSIVI MQ. 400 ALTEZZA M. 4 RETICOLARE IN ALLUMINIO AUTOPORTANTE mt. 20x20	1
PEDANA mt. 6x3 CON GRADONE DI ACCESSO – COPERURA MOQUETTE NERA 01 LEDWALL mt. 6x2,5 Alta risoluzione passo 2.6	1
TOTEM LED mt. 1x4 Alta risoluzione passo 2.6	1
IMPIANTO AUDIO MULTIDIFFUSIONE IN SALA	1
RADIOMICROFONO SENNHEISER ARCHETTO	2
RADIOMICROFONI SENNHEISER PALMARE	4
PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE STATICA DEL PALCO	6
DIFFUSORI LUCE COLORI DI ATMOSFERA	6
PODIO PLEXIGLASS CON COPPIA MICROFONI	1
POLTRONE BIANCHE	8
QUADRO ELETTRICO GENERALE CERTIFICATO	1
PERSONALE TECNICO ED ALLESTITORI TRASPORTI, MONTAGGI E SMONTAGGI	
REGIA VIDEO COMPLETA	1
TELECAMERE PROFESSIONALI 4 K	2

Riprese con attrezzatura HD; Montaggio - Grafica - Color correction; Sintesi delle giornate con la produzione di: 4 video per i Social dei momenti salienti Reel (su vostra indicazione), interviste a tutti gli ospiti; video riassuntivo delle due giornate.	
Prodotto: Opuscolo pag 32 f.to 16,5x23 + copertina con tasca incollata in 3 di copertina - Carta: copertina patinata opaca 250gr/ interno usomano 90 gr - Stampa: copertina 4+1 / interno 4+4 - Finissaggio: plastificazione opaca in bianca della copertina - Lavorazioni: fustellatura della copertina con fustella esistente - Allestimento: spillatura con n.2 punti metallici - incollatura n.1 punto colla della tasca in 3 di copertina	500
PERSONALE TECNICI E SPECIALISTI PER ALLESTIMENTI MONTAGGIO ASSISTENZA CONTINUATIVA PER L'INTERA DURATA DELL'EVENTO E SMOTAGGIO A FINE EVENTO.	

3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondente a quella di contratto;
- abilitazione MePA di Consip nel Bando Servizi, Categoria merceologica "*Editoria, Eventi e Comunicazione*";
- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n.36/2023.

4. MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta e remunererà l'Affidatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

2. L'importo contrattuale sarà erogato a seguito dell'attestazione della regolare esecuzione da parte del RUP e l'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

3. I pagamenti sono assoggettati alla normativa in materia di fatturazione elettronica e di scissione dei pagamenti dell'IVA in favore dell'Erario (cd. *Split payment*). La Regione Abruzzo fornirà alla Società tutte le indicazioni necessarie al rispetto della citata normativa.

4. I pagamenti sono effettuati mediante pagamento diretto al soggetto erogatore del servizio prestato, a fronte di domanda di pagamento presentata alla Regione Abruzzo, completa della documentazione attestante le prestazioni eseguite.

5. Dagli importi indicati nella fattura dovranno essere detratte le eventuali penalità applicate alla ditta affidataria nel periodo cui la fattura stessa si riferisce.

6. L'Affidatario si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni.

L'Affidatario dovrà in particolare:

a) utilizzare un conto corrente bancario del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, gli estremi identificativi, le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;

b) ad adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;

c) a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato.

10. L'Amministrazione, in ottemperanza al comma 8 dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Affidatario, potrà procedere all'annullamento dell'affidamento, informandone contestualmente la Prefettura di L'Aquila.

5. MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEI SERVIZI RESI

L'Amministrazione, attraverso il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando le modalità di esecuzione della prestazione e redigendo, a fine servizio, il verbale di “*regolare esecuzione della prestazione*”.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. L'Amministrazione fa pervenire all'Aggiudicatario per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'Aggiudicatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti.

Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario è, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati.

Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione dell'affidamento per inadempimento.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto in essere è risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con posta certificata, e salvo il diritto al risarcimento del danno, nelle seguenti ipotesi:

- a) altre ipotesi previste dalla normativa comunitaria e nazionale o dal presente Capitolato;
- b) mancato adempimento da parte dell'Aggiudicatario agli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto non autorizzata dall'Amministrazione;
- d) sospensione e/o mancata esecuzione nell'erogazione dei servizi;
- e) applicazione di penali per un importo superiore al 10% del valore previsto dal contratto.

2. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto è risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva.

3. La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'Aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

7. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
- l'obbligo di attenersi strettamente ai Regolamenti (CE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013.

2. L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e europee.

3. L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Giunta Regionale d'Abruzzo, il Patto di Integrità e la dichiarazione di rispetto della clausola di pantouflage, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

4. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

5. L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti da contratto, solleva l'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'Aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

6. L'Aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

7. L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

8. In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

8. AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione della procedura con rinuncia ad ogni eccezione.

Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione si riserva di prorogare la data della procedura ove lo richiedano motivate esigenze, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti che dovranno, ad ogni modo, essere dichiarati nella documentazione allegata alla presente.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. **Gilberto Petrucci**, da contattarsi anche per informazioni e chiarimenti relativi alle caratteristiche del servizio di fornitura al seguente indirizzo di posta elettronica: gilberto.petrucci@regione.abruzzo.it.

Ai sensi della legge 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016), i dati saranno raccolti dalla Regione Abruzzo direttamente presso il suo incaricato, come sopra meglio specificato, e saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati raccolti e utilizzati.

La generale conoscenza del provvedimento di affidamento è garantita mediante la pubblicazione dello stesso nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

10. IL FORO COMPETENTE

Foro competente è quello dell'Aquila.

Per presa visione dell'Operatore Economico

Documento firmato digitalmente